

Inschrijvingsleidraad

Energiescans

18 februari 2025
Kenmerk 2025OOR417
Versie 1.0
Definitief

bronversie Format A-101 v20230821



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.1.1	Omvang van de opdracht	5
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	5
1.3	Social return	6
1.4	Wachtkamerovereenkomst	6
2	De inschrijvingsprocedure	7
2.1	Wettelijk kader	7
2.2	Planning	7
2.3	Informatiefase	7
2.3.1	Vragen over de opdracht	7
2.3.2	Nota van inlichtingen	8
2.4	Uw aanmelding indienen	8
3	De beoordeling en gunning	9
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	9
3.2	Beoordeling op kwaliteit	9
3.3	Afronden oordeel	10
3.4	Twintig dagen wachttijd	10
3.5	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	10
3.6	Procedure van verificatie	11
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	11
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	12
4.2	Geschiktheidseisen	12
4.2.1	Kwaliteitsborging	13
4.2.2	Vakbekwaamheid	13
5	Gunningscriteria	15
5.1	Inleiding	15
5.2	Gunningscriteria	15
5.2.1	Gunningscriterium 1: Wervingsaanpak	15
5.2.2	Gunningscriterium 2: Aanpak uitvoering energiescans	17
5.2.3	Gunningscriterium 3: Aanpak betrekken van lokale installateurs	19

5.2.4	Gunningscriterium 4: Voorbeeld management rapportage	20
5.2.5	Gunningscriterium 5: Aanpak verminderen bewegingen en CO2 door vervoer	22
5.2.6	Gunningscriterium 6: Prijs	24
6	Overige informatie	25
6.1	Voorwaarden	25
6.2	Klachtenregeling	26
7	Bijlagen	27

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht wil een raamovereenkomst afsluiten voor 100 energiescans per jaar, waarvan 70 bestemd voor MKB-ondernemers gevestigd buiten bedrijventerreinen en 30 voor maatschappelijke organisaties. Het betreft het aanstellen van een dienstverlener die verantwoordelijk is voor het werven van deelnemers, het uitvoeren van energiescans en het begeleiden van MKB-ondernemers en maatschappelijke organisaties bij de energiebesparingsmaatregelen. Deze scans zijn gericht op het realiseren van energie- en kostenbesparingen, het verlagen van CO₂-uitstoot en het verzamelen van waardevolle gegevens voor een gericht verduurzamingsbeleid.

De energiescans zijn bedoeld voor:

- MKB-ondernemers zoals bedrijven in de retail, horeca en andere kleine en middelgrote bedrijven in de wijken van Utrecht;
- Maatschappelijke organisaties, waaronder zorginstellingen, scholen, buurthuizen, sportorganisaties, culturele instellingen en religieuze instellingen.

De gemeente Utrecht biedt de energiescans gratis aan om ondernemers en maatschappelijke organisaties te ondersteunen bij verduurzaming. De scans leveren inzicht in het energiegebruik van gebouwen, mogelijke besparingsmaatregelen en technische gegevens als bijvoorbeeld de wijze van warmteafgifte. Deze gegevens worden via een online dashboard aan de gemeente verstrekt, waar de details en aanbevolen maatregelen per pand worden weergegeven. Ook wordt inzichtelijk gemaakt hoeveel elektra in kWh en m³ aan gas of GJ is bespaard, tot hoeveel CO₂-reductie de maatregelen hebben geleid en hoeveel maatregelen er in totaal zijn uitgevoerd.

Scope van de opdracht

De opdracht omvat:

- Het uitvoeren van 100 energiescans per jaar (70 voor MKB-ondernemers, 30 voor maatschappelijke organisaties);
- Actieve werving van deelnemers uit de genoemde doelgroepen;
- Het opleveren van gedetailleerde rapportages bij ondernemers met aanbevelingen voor energiebesparing en CO₂-reductie;
- Het verstrekken van technische gegevens en energiebesparingsmaatregelen via een online dashboard aan de gemeente;
- Begeleiding bij het implementeren van de maatregelen en het aanvragen van subsidies of andere financiële regelingen voor zowel MKB-ondernemers als maatschappelijke organisaties;
- Monitoring van de voortgang, inclusief het berekenen van de behaalde besparingen en CO₂-reductie, specifiek voor de MKB-ondernemers en maatschappelijke organisaties die deelnemen aan de energiescans;
- Rapportage van voortgang en resultaten opleveren aan de gemeente.

Doelstellingen

De gemeente beoogt 100 energiescans per jaar uit te voeren voor MKB-ondernemers en maatschappelijke organisaties in Utrecht. Deze scans dragen bij aan het realiseren van energie- en kostenbesparingen, het verlagen van CO2-uitstoot, en dragen bij aan het opstellen van nieuw beleid voor verduurzaming. Door jaarlijks rond de 100 energiescans uit te voeren, krijgt de gemeente Utrecht een steeds concreter stadsbreed inzicht in de verduurzamingsbehoeften van ondernemers in de wijken. Deze gegevens dragen bij om in de toekomst bijvoorbeeld de beste warmteoplossing voor ondernemers per wijk te bepalen. Daarnaast biedt de verzamelde data kansen voor collectieve inkoopacties en de ontwikkeling van nieuwe instrumenten, wat de verduurzaming van de stad verder ondersteunt.

Buiten de scope van de opdracht

Buiten de scope van deze opdracht valt het voorzien van energieadvies aan bedrijven die gevestigd zijn op bedrijventerreinen. In 2025 zal deze doelgroep op een andere wijze van advies worden voorzien.

1.1.1 Omvang van de opdracht

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 3 jaar, met een mogelijke verlenging van 1 jaar) van de raamovereenkomst jaarlijks 100 energiescans af te nemen, waarvan 70 voor MKB-ondernemers en 30 voor maatschappelijke organisaties. De verwachte totale waarde van de raamovereenkomst voor de 3 jaar, inclusief een mogelijke verlenging van 1 jaar bedraagt € 400.000,- (excl. BTW).

U kunt aan deze waarden geen rechten aan ontleen.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door het organisatieonderdeel Ontwikkelorganisatie Ruimte.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. De gemeente vraagt daarom aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return. Als opdrachtnemer (werkgever) vult u een percentage van de opdrachtsom in door social return.

Voor de inzet van social return gebruiken wij het bouwblokkenmodel. Voor deze opdracht geldt een inspanningsverplichting van 5% van de opdrachtwaarde. De gemeente neemt deze inspanningsverplichting als eis op in de aanbestedingsdocumenten

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn.

1.4 Wachtkamerovereenkomst

Op de te sluiten overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing.

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De inschrijver die als eerste in de rangorde staat krijgt de opdracht gegund. Met de tweede partij in rangorde wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Opdrachtgever behoudt, overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst, het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de opdrachtnemer aan wie initieel gegund is én in geval deze opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van opdrachtgever kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving.

2 De inschrijvingsprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in het aanbestedingsplatform dan zijn de termijnen die genoemd worden in het aanbestedingsplatform leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
18-02-2025	Publicatie op TenderNed
18-03-2025 voor 10:00u	Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van Inlichtingen
25-03-2025	Publicatie antwoorden Nota van Inlichtingen
08-04-2025 voor 10:00u	Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen
22-04-2025	Bekendmaking gunningsbeslissing
21-05-2025	Definitieve gunning
	Startdatum raamovereenkomst

Tabel 1

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via het aanbestedingsplatform doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in het aanbestedingsplatform. Alle partijen die zich als deelnemer aan deze aanbesteding hebben aangemeld in het aanbestedingsplatform, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

2.3.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de gemeente de Nota van Inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

2.4 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten in het aanbestedingsplatform. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via Het aanbestedingsplatform worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1)
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (Bijlage 2)
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten (Bijlage 4)
- Prijzenblad (Bijlage 7)
- Documenten ter beantwoording van gunningscriteria 1, 2, 3, 4 en 5

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring derde (Bijlage 6)

3 De beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling op kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat gunningcriterium 1, 2, 3, 4 en 5 beoordeeld worden door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 4 (beleids)adviseurs/projectleiders met expertise op het gebied van energiebesparing bij bedrijven en maatschappelijke ondernemingen. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van deze gunningscriteria gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal.

De manier waarop de overige gunningscriteria beoordeeld worden (waaronder het prijs criterium) volgt uit de beschrijving van het gunningscriterium in hoofdstuk 5.

Berekenen totaalscore

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Zijn er meerdere inschrijvers met dezelfde hoogste totaalscore? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 2. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op 1. Is deze ook weer gelijk dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in het aanbestedingsplatform.

3.5 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in het aanbestedingsplatform.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.6 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde' (Bijlage 6) in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 2 bij de Aanbestedingsdocumenten).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste 3 jaar, aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig en op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 18 februari 2022. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld formulier 'Opgave referentieopdracht' toe (Bijlage 4) bij de aanbestedingsdocumenten. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is dan kan de gemeente uw aanmelding ongeldig verklaren.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het werven van deelnemers binnen de groepen MKB in de wijken en maatschappelijke organisaties ten behoeve van energiescans.

U beschikt over de competentie om deelnemers te werven binnen de doelgroepen MKB (zoals retail en horeca) en maatschappelijke organisaties (waaronder zorginstellingen, scholen, religieuze instellingen, buurthuizen, sportorganisaties en culturele instellingen). U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u de werving van minimaal 23 deelnemers voor het MKB en één referentieopdracht waarin u minimaal 10 deelnemers voor maatschappelijke organisaties heeft uitgevoerd ten behoeve van energiescans.

Kerncompetentie 2: Ervaring met de uitvoer van energiescans, inclusief begeleiding van één jaar bij organisaties binnen de doelgroepen.

U beschikt over de competentie om energiescans uit te voeren bij organisaties binnen de doelgroepen MKB (zoals retail en horeca) en maatschappelijke organisaties, en daarbij de organisaties gedurende minimaal één jaar te hebben begeleid. U heeft daarnaast ervaring met het uitvoeren van energiescans bij panden met monumentale status (Rijks of gemeentelijk). U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u minimaal 23 energiescans bij het MKB en één referentieopdracht waarin u minimaal 10 energiescans bij maatschappelijke organisaties heeft uitgevoerd. De omvang van deze energiescans moet minimaal gelijk zijn aan de hierboven genoemde aantallen in een vergelijkbare opdracht, waarbij u specifiek heeft gewerkt aan 5 panden met monumentale status.

Kerncompetentie 3: Ervaring met het behalen van positieve resultaten uit de uitvoering van energiescans.

U beschikt over de competentie om energiescans uit te voeren en door het begeleidingstraject daadwerkelijk positieve resultaten te behalen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen, waarin u de uitvoering van energiescans heeft gedaan en waarbij meetbare positieve resultaten zijn behaald. In deze referentieopdracht dient u de opbrengsten en het rendement van de energiescans duidelijk toe te lichten, zowel in termen van de bespaarde energie als de CO₂-reductie per project. De referentieopdracht dient betrekking te hebben op projecten uitgevoerd binnen de doelgroepen MKB en maatschappelijke organisaties, zoals beschreven in de eerdere kerncompetenties.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Percentage	Beoordeling
1	Wervingsaanpak	20 %	Beoordelingsteam
2	Aanpak uitvoering energiescans	20 %	Beoordelingsteam
3	Aanpak betrekken van lokale installateurs	10 %	Beoordelingsteam
4	Voorbeeld management rapportage	15 %	Beoordelingsteam
5	Aanpak verminderen bewegingen en CO2 door vervoer	5 %	Beoordelingsteam
6	Prijs	30 %	Kwantificeerbare gegevens

Tabel 2

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Wervingsaanpak

Beschrijving

In dit gunningscriterium wordt u gevraagd om een strategische en effectieve wervingsaanpak op te stellen, gericht op het bereiken van de juiste doelgroep en het genereren van voldoende respons. De wervingsaanpak dient een duidelijke beschrijving te bevatten van zowel de strategie als de uitvoering van de wervingsactiviteiten.

Doel

Het is voor de gemeente Utrecht van belang dat het beoogde aantal energiescans per jaar wordt uitgevoerd, namelijk 70 voor MKB-ondernemers en 30 voor maatschappelijke ondernemers.

Te verstrekken gegevens

In u beschrijving dient u in te gaan op de volgende aspecten:

- Welke stappen u onderneemt om MKB-ondernemers en maatschappelijke ondernemers te benaderen voor deelname aan de energiescans, inclusief de specifieke contactmethoden zoals e-mail, telefonische benadering, sociale media, advertenties of andere kanalen;
- Hoe u ervoor zorgt dat MKB-ondernemers en maatschappelijke ondernemers daadwerkelijk willen en zullen deelnemen aan de energiescans en de beoogde doelstelling van 100 energiescans per jaar daadwerkelijk wordt behaald.

Vormvereisten

Uw beantwoording voor de gehele kwaliteitswens is niet groter dan 3 pagina's A4 in een vergelijkbaar lettertype en grootte als dit document. Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en Bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximaal aantal pagina's aanlevert, worden uitsluitend de eerste 3 pagina's A4 beoordeeld.

Beoordeling

Uw beschrijving wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de wervingsstrategie duidelijk en gestructureerd is gepresenteerd;
- De mate waarin de gekozen contactmethoden aansluiten bij het bereiken van MKB-ondernemers en maatschappelijke ondernemers;
- De mate waarin de strategie realistisch en haalbaar is voor het behalen van de doelstelling van 100 energiescans per jaar.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Beschrijving (indicatief)	Punten
5	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op uitstekende wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in uitstekende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in uitstekende mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	100 punten
4	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op goede wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in goede mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in goede mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	70 punten
3	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op voldoende wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in voldoende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in voldoende mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	40 punten
2	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op matige wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in matige mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in matige mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	10 punten

1	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam niet, nauwelijks of op slechte wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in onvoldoende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam onvoldoende vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	0 punten
---	---	----------

5.2.2 Gunningscriterium 2: Aanpak uitvoering energiescans

Beschrijving

In dit gunningscriterium wordt u gevraagd een plan van aanpak in te dienen, dat betrekking heeft op de voorbereiding, uitvoering van, en de advisering tijdens de energiescans.

Doel

Het doel van dit plan van aanpak is om aan te tonen hoe de uitvoering van de energiescans voor MKB-ondernemers en maatschappelijke ondernemers zal voldoen aan de kwaliteitsstandaarden van de gemeente Utrecht. De gemeente verwacht dat de inschrijver deskundig personeel inzet, ervaring heeft met de doelgroepen en zorgt voor een efficiënte en effectieve uitvoering van de scan, waarbij ook proactief wordt meegedacht. Daarnaast is het voor de gemeente van belang om de ondernemers minimaal één jaar op een duidelijke en praktische manier te ondersteunen bij het verduurzamen van hun bedrijfsvoering.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving voegt u een document 'Plan van Aanpak' toe, waarin u het volgende beschrijft:

- Hoe de energiescans voor MKB-ondernemers en maatschappelijke ondernemers worden georganiseerd en uitgevoerd;
- Hoe de kwaliteit van de energiescans wordt gewaarborgd, de voortgang wordt gemonitord en bijgestuurd indien nodig;
- Hoe de gemeente Utrecht toegang krijgt tot verzamelde gegevens en inzichten gedurende het proces;
- Hoe de rapportage van de energiescans tot stand komt, hoe de advisering wordt afgestemd op de behoeften van de ondernemers;
 - Welke aanvullende diensten u binnen de leveringsomvang levert.
- Hoe ondernemers ondersteund worden bij het aanvragen van subsidies, het vergelijken van offertes om de beste optie te kiezen, en het communiceren van de terugverdientijd en CO2-reductie van verduurzamingsmaatregelen.

Vormvereisten

Uw beantwoording voor de gehele kwaliteitswens is niet groter dan 10 pagina's A4 in een vergelijkbaar lettertype en grootte als dit document. Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en

Bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximaantal pagina's aanlevert, worden uitsluitend de eerste 10 aangetroffen pagina's A4 beoordeeld.

Beoordeling

U wordt beter beoordeeld naarmate u de gevraagde elementen concreet beantwoord, waarbij vooral gelet wordt op:

- Mate waarin uit uw plan blijkt dat uw werkwijze volledig, realistisch en efficiënt is;
- In hoeverre de inhoud van het plan duidelijk én goed onderbouwd is;
- De mate waarin uw plan vertrouwen wekt de continuïteit van de dienstverlening gedurende de opdracht te garanderen.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Beschrijving (indicatief)	Punten
5	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op uitstekende wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in uitstekende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in uitstekende mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	100 punten
4	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op goede wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in goede mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in goede mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	70 punten
3	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op voldoende wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in voldoende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in voldoende mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	40 punten
2	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op matige wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in matige mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in matige mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	10 punten
1	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam niet, nauwelijks of op slechte wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in	0 punten

onvoldoende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam onvoldoende vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.

5.2.3 Gunningscriterium 3: Aanpak betrekken van lokale installateurs

Beschrijving

In dit gunningscriterium wordt u gevraagd een duidelijke aanpak voor te leggen, waarin wordt beschreven hoe u installateurs uit de provincie Utrecht, die hierna als 'lokale installateurs' worden aangeduid, zult betrekken bij het traject.

Doel

De opdrachtgever vindt het belangrijk dat bij de uitvoering van maatregelen lokale installatiebedrijven worden betrokken. Minimaal een zo groot mogelijk percentage van de offerteaanvragen wordt bij installateurs binnen de provincie Utrecht ingediend.

Te verstrekken gegevens

- Een beschrijving van de aanpak voor het betrekken van lokale installateurs;
- Informatie over het percentage van de offerteaanvragen dat u minimaal denkt te behalen op basis van de verstrekte gegevens.

Vormvereisten

Uw beantwoording voor de gehele kwaliteitsswens is niet groter dan 1 pagina's A4 in een vergelijkbaar lettertype en grootte als dit document. Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en Bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximaal aantal pagina's aanlevert, worden uitsluitend de eerste 1 aangetroffen pagina's A4 beoordeeld.

Beoordeling

- De duidelijkheid en haalbaarheid van de voorgestelde aanpak;
- Het percentage offerteaanvragen dat u verwacht te doen bij lokale installateurs, ten opzichte van het totale aantal offerte aanvragen.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Beschrijving (indicatief)	Punten
5	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op uitstekende wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in uitstekende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in uitstekende mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	100 punten

4	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op goede wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in goede mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in goede mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	70 punten
3	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op voldoende wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in voldoende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in voldoende mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	40 punten
2	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op matige wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in matige mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in matige mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	10 punten
1	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam niet, nauwelijks of op slechte wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in onvoldoende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam onvoldoende vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	0 punten

5.2.4 Gunningscriterium 4: Voorbeeld management rapportage

Beschrijving

In dit gunningscriterium wordt u gevraagd een managementrapportage op te stellen die aantoont hoe de inhoud van deze rapportage op een overzichtelijke manier wordt gepresenteerd.

Doel

De Gemeente Utrecht wil minimaal vier keer per jaar een evaluatiegesprek organiseren tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer, waarbij de opdrachtnemer een gedegen managementrapportage voorbereidt. Het doel is om heldere en meetbare presentatie van de resultaten en voortgang van het traject te garanderen.

Te verstrekken gegevens

U wordt gevraagd om aan te tonen hoe u de volgende elementen presenteert in een managementrapportage:

- De voortgang van de werving, inclusief het aantal deelnemers en de redenen waarom ondernemers geen gebruik willen maken van de energiescan.
- Het aantal uitgevoerde energiescans, inclusief een overzicht van alle geadviseerde maatregelen, de totale projectpotentie, hoeveel elektra in kWh is bespaard en de gerealiseerde energiebesparing in CO2.
- Hoe u een overzicht van de begeleidingstrajecten opstelt, inclusief het aantal ondernemers dat offertes heeft aangevraagd.

Vormvereisten

Uw beantwoording voor de gehele kwaliteitswens is niet groter dan 4 pagina's A4 in een vergelijkbaar lettertype en grootte als dit document. Het aantal pagina's is exclusief eventuele voorblad, inhoudsopgave, afbeeldingen en Bijlagen,. Indien u meer dan het maximumaantal pagina's aanlevert, worden uitsluitend de eerste 4 aangetroffen pagina's A4 beoordeeld.

Beoordeling

De mate waarin uw managementrapportage duidelijk leesbaar is, waarbij visualisaties bijdragen aan een heldere presentatie van de gegevens en gebreken goed te herleiden zijn. Daarbij wordt u beoordeeld op de wijze waarop uw rapportage compleet is (alle relevante onderdelen bevat) en het vertrouwen wekt dat de kwaliteit van het product geborgd is doordat de rapportage SMART is uitgewerkt.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Beschrijving (indicatief)	Punten
5	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op uitstekende wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in uitstekende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in uitstekende mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	100 punten
4	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op goede wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in goede mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in goede mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	70 punten

3	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op voldoende wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in voldoende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in voldoende mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	40 punten
2	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op matige wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in matige mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in matige mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	10 punten
1	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam niet, nauwelijks of op slechte wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in onvoldoende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam onvoldoende vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	0 punten

5.2.5 Gunningscriterium 5: Aanpak verminderen bewegingen en CO2 door vervoer

Beschrijving

In dit gunningscriterium wordt u gevraagd te beschrijven welke vervoermiddelen u inzet om de locaties van de energiescans te bereiken, en hoe u rekening houdt met het verminderen van de CO2-uitstoot en luchtvervuiling.

Doel

De gemeente Utrecht streeft naar een gezonde en leefbare omgeving door schadelijke uitstoot van transport te verminderen. Dit wordt ondersteund door de focus op autoluwe stadswijken, waar het gebruik van gemotoriseerd verkeer bewust wordt beperkt om de leefbaarheid te verbeteren.

Te verstrekken gegevens

In uw beschrijving dient u in te gaan op de volgende aspecten:

- Welke vervoermiddelen u inzet om de locaties voor de energiescans te bereiken en hoe deze vervoermiddelen bijdragen aan de autoluwe ambities van de gemeente Utrecht;
- Hoe de gekozen vervoersmiddelen bijdragen aan het verminderen van CO2-uitstoot en luchtvervuiling.

Vormvereisten

Uw beantwoording voor de gehele kwaliteitswens is niet groter dan 2 pagina's A4 in een vergelijkbaar lettertype en grootte als dit document. Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en

Bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximaantal pagina's aanlevert, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's A4 beoordeeld.

Beoordeling

Uw beschrijving wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin duidelijk en helder wordt omschreven hoe het vervoermiddel wordt ingezet;
- De mate waarin de CO₂-uitstoot en luchtvervuiling daadwerkelijk worden verminderd door de gekozen aanpak.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Beschrijving (indicatief)	Punten
5	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op uitstekende wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in uitstekende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in uitstekende mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	100 punten
4	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op goede wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in goede mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in goede mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	70 punten
3	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op voldoende wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in voldoende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in voldoende mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	40 punten
2	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op matige wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in matige mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in matige mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	10 punten
1	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam niet, nauwelijks of op slechte wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in onvoldoende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam onvoldoende vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	0 punten

5.2.6 Gunningscriterium 6: Prijs

Beschrijving

De score voor het gunningscriterium prijs wordt bepaald aan de hand van de inschrijfprijs. Voor het beoordelen van de inschrijfprijs dient u het prijzenblad, welke als bijlage 7 bij deze aanbesteding is bijgevoegd, volledig in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving.

- Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen;
- De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden.

Beoordeling

Bij het gunningscriterium prijs wordt de score bepaald door per inschrijver het plafondbedrag minus de aangeboden prijs te delen door het plafondbedrag minus het bodembedrag. Dit wordt vermenigvuldigd met 10. Zie onderstaande formule.

$$Score = \frac{(Plafondbedrag - aangeboden\ prijs)}{(Plafondbedrag - bodembedrag)} \times 10$$

Plafondbedrag: € 120.000,- (excl. BTW)

Bodembedrag: € 80.000,- (excl. BTW)

Deze score is het percentage van de punten van het gunningscriterium prijs uit tabel 2.

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via het aanbestedingsplatform. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via het aanbestedingsplatform. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging

beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) raamovereenkomst.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

7 Bijlagen

- Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2 – Verklaring Russische betrokkenheid
- Bijlage 3 – Programma van Eisen
- Bijlage 4 – Opgave referentieopdracht
- Bijlage 5 – Concept (raam)overeenkomst
- Bijlage 6 – Uitvoeringsverklaring derden
- Bijlage 7 – Prijzenblad
- Bijlage 8 – Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 9 – Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Utrecht 2018
- Bijlage 10 – Nadere overeenkomst