

RAAMOVEREENKOMST WMO-MAATWERKONDERSTEUNING 2023 en verder

tussen



en

Logo/naam Contractant

CONCEPT versie

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1. Onderwerp van de overeenkomst.....	17
Artikel 2. Tussentijdse aanpassingen en toetreding.....	17
Artikel 3. Duur van de overeenkomst	18
Artikel 4. Totstandkoming van dienstverleningsopdrachten/toewijzingen	18
Artikel 5. Innovatie.....	18
Artikel 6. Weigering en beëindiging van (dienstverlenings-)opdrachten.....	19
Artikel 7. Tarieven	19
Artikel 8. Facturatie en betaling.....	20
Artikel 9. Meld- en informatieverplichting Contractant.....	20
Artikel 10. Niet-toerekenbare tekortkoming.....	21
Artikel 11. Niet-nakoming van de overeenkomst	21
Artikel 12. Beëindiging van de Overeenkomst	21
Artikel 13. Continuïteit cliënt specifieke dienstverlening bij beëindiging	22
Artikel 14. Inzet onderaannemers en leden	23
Artikel 15. Rechtsopvolging/fusies/overnames	23
Artikel 16. Aansprakelijkheid	24
Artikel 17. Medewerkers.....	24
Artikel 18. Privacy	24
Artikel 19. Geheimhouding.....	24
Artikel 20. Wijzigingen en aanvullingen	24
Artikel 21. Toetsing van kwaliteit.....	25
Artikel 22. Jaarlijkse verantwoording en materiële controle.....	25
Artikel 23. Acquisitie.....	26
Artikel 24. Integriteit.....	26
Artikel 25. Slotbepaling	28

Bijlagen

- Bijlage 1 – Social Return
- Bijlage 2 – Offerteaanvraag Wmo-maatwerkvoorzieningen 2023
- Bijlage 3 – Programma van Eisen
- Bijlage 4 – Omschrijving maatwerkvoorzieningen
- Bijlage 5 – Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 6 – Klachtenprocedure
- Bijlage 7 – Kostprijsbepaling
- Bijlage 8 – Leidraad meldingen Wmo
- Bijlage 9 – Aanmelding Contractant

NAVOLGENDE PARTIJEN:

1. De gemeente Deventer, ter zake van deze overeenkomst krachtens mandaat van het college van burgemeester en wethouders d.d... en volmacht van de burgemeester d.d... vertegenwoordigd door .
(naam gemandateerde en gevolmachtigde), hierna te noemen: De gemeente.

EN

2. Onderneming, statutair gevestigd te Plaats, KVK-nummer, en kantoorhoudend aan Straat , Postcode te Plaats, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw Naam, geboren Datum, in de functie van Functie, hierna te noemen: 'Contractant',

Tezamen te noemen partijen, tevens afzonderlijk partij Gemeente of Contractant,

IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I. de Gemeente, in het kader van de uitvoering van de Wmo 2015, haar cliënten maatwerkvoorzieningen dienen te verstrekken ter ondersteuning van hun zelfredzaamheid en participatie, één en ander voor zover de cliënt in verband met een beperking of chronische, psychische of psychosociale problemen niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met behulp van andere personen uit zijn sociale netwerk voldoende zelfredzaam is of in staat is tot participatie of handhaving in de samenleving;
- II. de Gemeente een Open House inkoopprocedure met het kenmerk D-WMO-2023 is gestart, aangekondigd datum op Aanbestedingskalender, om meerdere Contractanten (hierna tezamen te noemen: "Contractanten") te verwerven die maatwerkondersteuning in de vorm van maatwerkvoorzieningen onderverdeeld naar aard en inhoud als bedoeld in deze overeenkomst aan cliënten van de Gemeente gaan bieden;
- III. partijen binnen de reikwijdte van deze overeenkomst bilaterale overeenkomsten kunnen sluiten waarbij lokale elementen, pilots en doorontwikkeling van onderdelen vorm wordt gegeven;
- IV. partijen accepteren dat zowel nu als in de toekomst onzekerheden bestaan met betrekking tot de dienstverlening en de ontwikkelingen in het Sociaal Domein, in de breedste zin des woords waarmee voortschrijdend inzicht kan leiden tot wijzigingen dan wel aanpassingen van deze overeenkomst waaronder, doch niet beperkt tot het opnemen van aanvullende sturingsmechanismen voor Gemeente;
- V. partijen erkennen dat flexibiliteit en proactief delen van wederzijdse deskundigheid en ervaringen met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening tussen partijen en Contractanten een essentieel onderdeel is van de uitvoering van de dienstverlening en de verdere (door)ontwikkeling van maatwerkvoorzieningen, maatwerkondersteuning en algemene voorzieningen;
- VI. partijen vaststellen dat in het kader van de dienstverlening de Contractant de verantwoordelijke is zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- VII. partijen de randvoorwaarden waaronder de dienstverlening wordt uitgevoerd schriftelijk vastleggen in deze overeenkomst en bijbehorende bijlagen.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Onderwerp van deze overeenkomst is het uitvoeren van alle diensten voortvloeiend uit deze overeenkomst en bijlagen die betrekking hebben de volgende (aangekruiste) maatwerkvoorzieningen:
1. ☐ Persoonlijke ondersteuning (PO);
 2. ☐ Ondersteuning activiteiten daginvullingen vervoer (OAD);
 3. ☐ Ondersteuning bij een schoon huis (SH)
 4. ☐ Regie op het huishouden (RH);
 5. ☐ Respijtopvang (RO);
 6. ☐ Aanvullende diensten (AD).
- 1.2 Op deze overeenkomst zijn de "Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten DOWR" van toepassing, voor zover daar in deze overeenkomst niet van wordt afgeweken. Voorwaarden van Contractant zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden verworpen. Ook wordt hier geen aanvullende werking aan toegekend. Enige uitzondering hierop zijn door de brancheorganisatie opgestelde en aan Contractant verplicht gestelde voorwaarden voor zover deze niet strijdig zijn met de Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten DOWR en deze overeenkomst.
- 1.3 De begripsbepalingen zoals opgenomen in de offerteaanvraag (bijlage 2) van deze overeenkomst zijn nadrukkelijk en integraal op de overeenkomst van toepassing.
- 1.4 De bijlagen zijn een integraal onderdeel van deze overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze overeenkomst en bepalingen van de bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de overeenkomst. In geval van een (door beide partijen door bevoegde personen ondertekend) addendum op de overeenkomst prevaleert dit addendum boven de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen de overeenkomst inclusief de bijlagen, de offerteaanvraag en de aanmelding geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
- I. De (naar aanleiding van de nota van inlichtingen geactualiseerde) raamovereenkomst inclusief bijlagen;
 - II. Inhoud (naar aanleiding van de nota van inlichtingen geactualiseerde) offerteaanvraag inclusief bijlagen d.d. datum;
 - III. Inhoud nota van inlichtingen 2 offertefase d.d. datum;
 - IV. Inhoud nota van inlichtingen 1 offertefase d.d. datum;
 - V. Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeente Deventer, Raalte en Olst-Wijhe, hierna: AIV (bijlage x);
 - VI. Aanmelding Contractant d.d. datum (bijlage x)
- 1.5 Indien zich onvoorzienne omstandigheden voordoen dan wel sprake is van voortschrijdend inzicht van de Gemeente dan leidt dat tot aanpassing van deze overeenkomst, de Gemeente past de overeenkomst aan. Gemeente voegt de aanpassing als addendum getekend door een bij deze overeenkomst en verstrekt deze elektronisch aan Contractant.
- 1.6 In het enkele geval dat Contractant PO, OAD, RO, SH, RH en PV verstrekt aan Cliënten met een beschikking van Gemeente via een persoonsgebonden budget, verbindt Contractant zich eraan dat deze dienstverlening niet tegen minder goede voorwaarden en tarieven wordt uitgevoerd dan in deze overeenkomst overeengekomen of minimaal onder gelijke voorwaarden.

Artikel 2. Tussentijdse aanpassingen en toetreding

- 2.1 Gemeente kan de overeenkomst tussentijds uitbreiden met aanvullende uitvoeringsvoorwaarden, nieuwe maatwerkvoorzieningen dan wel de inhoud van reeds opgenomen maatwerkvoorzieningen en uitvoeringsvoorwaarden aanpassen, voor zover dit in optiek van Gemeente wenselijk dan wel noodzakelijk is voor de dienstverlening in het sociaal domein in de breedste zin des woords. Hieronder worden tevens verstaan oorzaken, die zich buiten de invloedssfeer van de Gemeente afspelen (bijvoorbeeld maatregelen van de Rijksoverheid en daaruit voortvloeiende lokale verordeningen en besluiten). Ditzelfde geldt ten aanzien van het verwijderen van maatwerkvoorzieningen en uitvoeringsvoorwaarden uit de overeenkomst. In deze laatste situatie zal Gemeente een opzegtermijn van zes maanden in acht nemen.
- 2.2 De uitvoeringsvoorwaarden (bijlage 1) zijn flexibel van aard en kunnen in afwijking van al het overige zoals bepaald in deze overeenkomst op basis van voortschrijdend inzicht en praktische overwegingen eenzijdig door Gemeente, eventueel na overleg met Contractanten, worden aangepast. Op basis van een eventueel overleg stelt Gemeente gemotiveerd de vorm van de definitieve aanpassing/wijziging vast. Bij het niet willen accepteren van de wijzigingen dient Contractant de overeenkomst te beëindigen. Hierbij moet Contractant een opzegtermijn van maximaal 6 maanden in acht nemen of zoveel korter dan nodig is om alle cliënten over te dragen. Alle wijzigingen/aanvullingen worden door Gemeente schriftelijk (elektronisch) gecommuniceerd, Contractant heeft de mogelijkheid schriftelijk

(elektronisch) te reageren wanneer Contractant hier niet mee instemt en de overeenkomst wenst op te zeggen (met inachtneming van hetgeen bepaald in artikel 13 van deze overeenkomst).

- 2.3 De Gemeente is bij wijzigingen als benoemd in lid 1 en 2 niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.
- 2.4 Aanpassingen van de overeenkomst en dienstverleningsvoorwaarden gelden, los van het aanvullen of beëindigen van maatwerkvoorzieningen per Contractant, voor alle Contractanten. Het is niet mogelijk om per Contractant individuele aanpassingen in de uitvoeringsvoorwaarden overeen te komen.
- 2.5 Het staat de Gemeente vrij gedurende de looptijd van deze overeenkomst ten aanzien van maatwerkondersteuning als bedoeld in deze overeenkomst met nieuwe Contractanten binnen onderhavige opdracht en de in deze overeenkomst omschreven voorwaarden, gelijklopende overeenkomsten af te sluiten dan wel kunnen overeenkomsten met bestaande Contractanten worden uitgebreid met maatwerkvoorzieningen waarvoor ze nog niet waren gecontracteerd. Het toevoegen van maatwerkvoorzieningen aan een overeenkomst van een Contractant is direct van toepassing na acceptatie door Gemeente.

Artikel 3. Duur van de overeenkomst

- 3.1 Deze overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De overeenkomst start op 1 januari 2023 en eindigt op 31 december 2026.
- 3.2 De overeenkomst kan maximaal driemaal met 2 jaar worden verlengd. Dit gebeurt stilzwijgend tenzij de Gemeente minimaal 3 maanden voor de afloop van de dan geldende looptijd aangeeft de opdracht niet te verlengen. De overeenkomst eindigt in ieder geval van rechtswege, zonder dat opzegging vereist is, op 31 december 2032.
- 3.3 Deze overeenkomst is eenmalig integraal door de Gemeente voor de duur van maximaal zes maanden te verlengen, indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst(en) tot discontinuering van de dienstverlening leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de Gemeente bepaald. Dit wordt uiterlijk dertig dagen voor het einde van de dan lopende termijn van de overeenkomsten, hetzij schriftelijk hetzij per e-mail, onder opgaaf van redenen aan Contractanten medegedeeld. Het staat Contractant niet vrij deze verlenging te weigeren.
- 3.4 Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van deze overeenkomst onverlet.

Artikel 4. Totstandkoming van dienstverleningsopdrachten/toewijzingen

- 4.1 Contractant ontvangt een door de Gemeente verstrekte dienstverleningsopdracht/toewijzing onder de condities als zijn vastgelegd in de uitvoeringsvoorwaarden in bijlage 1 van deze overeenkomst. De dienstverleningsopdracht/toewijzing omvat minimaal een omschrijving/uitwerking van de opdracht, en het aantal eenheden per periode.
- 4.2 Het verstrekken van een dienstverleningsopdracht/toewijzing aan een Contractant geschiedt door of namens de Gemeente digitaal via het door de Gemeente bepaalde digitale platform.
- 4.3 Contractant wordt geacht de dienstverleningsopdracht/toewijzing te hebben aanvaard, tenzij zij binnen drie werkdagen na dagtekening van de dienstverleningsopdracht/toewijzing, overeenkomstig artikel 5 van deze overeenkomst, heeft aangegeven de dienstverleningsopdracht/toewijzing niet te kunnen aanvaarden.
- 4.4 Contractant draagt zorg voor de start van de uitvoering van de opdracht en maakt hiertoe gebruik van de melding start zorg in het door de Gemeente bepaalde digitale platform, en is verplicht de cliënt passende maatwerkondersteuning te bieden conform hetgeen is gesteld in deze overeenkomst, binnen vijf werkdagen na dagtekening van de dienstverleningsopdracht/toewijzing.
- 4.5 Indien er sprake is van de aanvullende dienst "Directe Ondersteuning", dient Contractant de start van de uitvoering van de opdracht na ontvangst van de dienstverleningsopdracht/toewijzing te starten binnen 24 uur met uitzondering van zaterdag, zondag of feestdagen. Indien Contractant wel op zaterdag, zondag of feestdagen de betreffende ondersteuning levert, kunnen deze dagen meegenomen worden in de 24 uren uitvoering.

Artikel 5. Innovatie

- 5.1 Indien een pilot leidt tot een verbeterde werkwijze of nieuw product, dan wordt dit de verbeterde werkwijze of nieuwe product gezien als onderdeel van de overeenkomst dat zonder inkoopprocedure toegevoegd kan worden met inachtneming van de in bijlage 6 beschreven kostprijsbepaling.

Artikel 6. Weigering en beëindiging van (dienstverlenings-)opdrachten

- 6.1 Contractant is verplicht om bij beëindiging van de dienstverleningsopdracht/toewijzing een in het door de Gemeente bepaalde digitale platform melding einde zorg te doen.
- 6.2 Het staat Contractant niet vrij een dienstverleningsopdracht/toewijzing te weigeren of te beëindigen indien Contractant de maatwerkondersteuning kan bieden, tenzij er sprake is van een specifieke omstandigheid die door Contractant gemotiveerd bij Gemeente is aangegeven en Gemeente dit heeft geaccepteerd.
- 6.3 Contractant treedt direct in overleg met de Gemeente over de continuïteit van de dienstverlening aan cliënt na acceptatie door de Gemeente van de in lid 1 bedoelde weigering dan wel beëindiging.
- 6.4 Een dienstverleningsopdracht/toewijzing eindigt automatisch op navolgende wijze op datum van voordoen, tenzij anders overeengekomen tussen Gemeente en Contractant:
 - I. Door het bereiken van de in de dienstverleningsopdracht/toewijzing bepaalde einddatum, en/of;
 - II. In het geval van verhuizing van cliënt buiten de Gemeentegrens, en/of;
 - III. Door het behalen van het in de dienstverleningsopdracht/toewijzing omschreven resultaat/doelstelling en indien de betreffende ondersteuning naar de mening van Gemeente niet meer vanuit een maatwerkvoorziening geleverd hoeft te worden, en/of;
 - IV. Door het behalen van een Wlz indicatie, en/of;
 - V. Client heeft aangegeven bij Gemeente de dienstverlening niet meer te willen ontvangen en/of;
 - VI. Door het overlijden van de cliënt.
- 6.5 Beëindiging van de overeenkomst leidt -, met in acht name van artikel 12, tot beëindiging van alle aan Contractant verstrekte dienstverleningsopdrachten/toewijzingen vallend onder deze overeenkomst per datum beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 7. Tarieven

De volgende all-in tarieven per eenheid in euro's exclusief btw zijn van toepassing.

- Persoonlijke ondersteuning
 - i. PO: 1.1 Licht: € .. per klokuur;
 - ii. PO: 1.2 Basis: € .. per klokuur;
 - iii. PO: 1.3 Basis Plus: € .. per klokuur;
 - Ondersteuning bij activiteiten daginvulling
 - i. OAD: 2.1 Licht: € .. per klokuur
 - ii. OAD: 2.2 Basis: € .. per klokuur
 - iii. OAD: 2.3 Basis Plus: € .. per klokuur
 - iv. niet rolstoelgebonden Vervoer: € .. per begeleidingsdag (OAD) of in het geval van RO per verblijf;
 - v. rolstoelgebonden Vervoer: Speciaal € .. per begeleidingsdag (OAD) of in het geval van RO per verblijf;
 - Ondersteuning bij een schoon huis
 - i. SH: 3.1 Ondersteuning bij een schoon huis: € .. per klokuur;
 - Regie op het huishouden
 - i. RH: 3.2 Regie op het huishouden: € .. per klokuur;
 - Respijtopvang
 - i. RO: € .. per aaneensluitende periode van 24-uur;
 - Aanvullende diensten
 - i. aanvullende dienst a. vraagverheldering: € .. per traject;
 - ii. aanvullende dienst b. vraagverheldering en stabilisatie: € .. per traject;
 - iii. aanvullende dienst c. directe ondersteuning: € .. per traject.
- 7.1 Alle tarieven zijn exclusief btw. Contractant vermeldt het toepasselijke btw-tarief helder en duidelijk bij facturering. Indien er conform de Wet op de omzetbelasting 1968 sprake is van een btw-vrijstelling, wordt dit tevens bij facturering vermeld.
 - 7.2 Vervoer wordt door Gemeente conform het vastgestelde all-in tarief vervoer enkel vergoed aan Contractant indien dit is opgenomen in de dienstverleningsopdracht/toewijzing, de cliënt daadwerkelijk gebruik maakt van vervoer van en naar de OAD en wanneer het vervoer niet door een andere (overheids-)instelling/bestuursorgaan of via een andere Gemeentelijke regeling reeds wordt betaald of vergoed.
 - 7.3 De in lid 1 opgenomen all-in tarieven worden eenmaal per jaar op 1 januari met ingang van 1 januari 2024 geïndexeerd op basis van het Prijsindexcijfer personele kosten (OVA);
 - 7.4 Contractant voert zijn werkzaamheden uit zonder enige betaling of enige aanvullende betaling door cliënt of anderszins. Enkele uitzondering hierop is maaltijdvoorziening, hiervoor mag de aanbieder bij client marktconforme kosten in rekening brengen. Deze uitzondering is niet van toepassing op RO, hierbij zijn de maaltijden inbegrepen in het all-in tarief.
 - 7.5 Contractant en de Gemeente staan open voor innoverende aanpassingen ten aanzien van de

tarifieringsmethodiek, indien passend in de te doorlopen transformatie en doorontwikkeling en voor zover deze aanpassing niet leidt tot budgetoverschrijvingen binnen de Gemeente.

Artikel 8. Facturatie en betaling

Aanvullend op artikel 18 van de AIV:

- 8.1 Facturering van de dienstverlening door Contractant aan de Gemeente geschiedt digitaal via het door de Gemeente bepaalde digitale platform bericht (hierna: bericht), uiterlijk dertig kalenderdagen na afloop van elke CAK periode. Contractant voorziet het bericht te allen tijde van een opdrachtnummer.
- 8.2 Contractant brengt enkel en alleen directe ondersteuning in rekening conform de vastgestelde all-in tarieven.
- 8.3 Indirecte uren zijn verwerkt in het all-in tarief. Indirecte uren kunnen daarom niet worden gefactureerd.
- 8.4 Het is Contractant toegestaan in het geval van no show van de cliënt deze kosten rechtstreeks door te belasten aan cliënt of na melding bij de Toegang/Gemeentelijke administratie voor maximaal één eenheid per maatwerkvoorziening per cliënt door te belasten aan Gemeente.
- 8.5 Het bericht wordt door de Gemeente op cliënt- en regelniveau getoetst. De Gemeente betaald binnen dertig dagen na ontvangst van bericht de geaccordeerde regels op cliëntniveau aan Contractant aan de hand van de door haar uitgevoerde verificatie.
- 8.6 Na verwerking van het bericht verzend de Gemeente binnen 30 dagen een bericht. Indien Gemeente constateert dat één of meer regels niet correct zijn schort enkel de termijn voor betaling op voor voornoemde factuurregels.
- 8.7 Uiterlijk binnen 30 dagen nadat Contractant het bericht heeft ontvangen verzendt de Contractant voor de afgekeurde regels een nieuw bericht.
- 8.8 Na verificatie conform de systematiek als genoemd in de leden 3 t/m 5 beschouwt de Gemeente de periode als afgesloten en is aanvullende of corrigerende facturatie niet meer toegestaan, tenzij in overeenstemming met het navolgende; Contractant kan tweemaal per jaar na factureren op uiterlijk 1 juli van het betreffende jaar en uiterlijk 1 februari van het boekjaar volgend op het betreffende boekjaar. De Contractant dient telkens de nafacturering te motiveren. Dat betekent dat de Gemeente de nafacturering niet zonder meer accepteren voor zover deze op regelniveau herhaaldelijk is te wijten aan toerekenbare tekortkoming van Contractant, kan de Gemeente besluiten dat Contractant voor elke factuurregel van deze nagekomen factuur een bedrag van € 15,00 verschuldigd is.
- 8.9 Gemeente is gerechtigd betalingen geheel of gedeeltelijk op te schorten, indien Contractant toerekenbaar te kort schiet in nakoming van één of meer uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- 8.10 Indien Gemeente toerekenbaar te kort schiet in haar verplichting tot betaling, zijn zij eerst na schriftelijke ingebrekestelling, inhoudende een redelijke termijn van tenminste veertien kalenderdagen om alsnog na te komen, in verzuim en zijn zij eerst daarna de wettelijke rente verschuldigd over het achterstallige bedrag over de tijd dat het verzuim vervolgens voortduurt. Overschrijding van de termijn vormt echter geen grond voor ontbinding.
- 8.11 Indien Gemeente bij controle en verificatie vaststelt dat ten onrechte bedragen zijn gefactureerd dan wel onderscheidenlijk betaald, behouden zij zich het recht voor om deze terug te vorderen dan wel te verrekenen met opvolgende facturen.
- 8.12 Er dient voor de factureringsperiode aangesloten te worden bij de zorgperiode van het CAK.
- 8.13 Facturering over een periode geschiedt tot maximaal drie daaropvolgende CAK-perioden. Gemeente behoudt zich het recht voor te laat ingediende facturen niet in behandeling te nemen.
- 8.14 De AGB-code die gekoppeld is aan de facturering kan slechts gewijzigd worden na voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente. Aan de toestemming kunnen kosten worden gekoppeld die door de Contractant dienen te worden voldaan alvorens dit kan worden gewijzigd.

Artikel 9. Meld- en informatieverplichting Contractant

- 9.1 Contractant heeft een actieve meld- en informatieverplichting naar Gemeente ten aanzien van alles wat van invloed is dan wel kan zijn op de dienstverlening dan wel op de nakoming van verplichtingen uit deze overeenkomst. De Contractant dient dit binnen twee weken na ontdekking te melden. Hieronder vallen tevens calamiteiten en incidenten. Hiervoor dient de 'Leidraad Meldingen Wmo 2015' van de GGD IJsselland (Bijlage 8) te worden gehanteerd.
- 9.2 Bij iedere calamiteit en ieder ernstig incident (met grote impact op de maatschappij, de cliënt, zijn/haar omgeving en/of andere betrokkenen), aanvullend op de wettelijke meldingsplicht aan de met toezicht belaste ambtenaren en de betrokken inspecties, informeert Contractant de Gemeente en diens toezichthouder/GGD IJsselland.
- 9.3 Contractant meldt binnen twee weken bij de Gemeente een lopend onderzoek door een ander Gemeentebestuur, Belastingdienst, Justitie, de Inspectie van de Gezondheidszorg en Jeugd of de Inspectie SZW.
- 9.4 Indien Contractant voornemens is een besluit te nemen waarvan is te voorzien dat deze maatschappelijke impact zal hebben, zoals bijvoorbeeld een voorgenomen collectief ontslag conform

- de WMCO, informeert Contractant de Gemeente voordat zij overgaat tot bekendmaking.
- 9.5 Contractant is verplicht om de Gemeente onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien de van de Gemeente ontvangen informatie zodanige fouten bevat of gebreken vertoont dat zij in strijd met de zorgplicht van goed opdrachtgeverschap (artikel 7:401 BW) zou handelen, indien zij zonder waarschuwing dan wel melding de dienstverlening op basis hiervan uitvoert.
- 9.6 Contractant overlegt op eerste aanvraag van de Gemeente alle gevraagde en relevante informatie die in enige relatie staan tot de te leveren ondersteuning. Indien Contractant van mening is de gevraagde en relevante informatie niet beschikbaar te kunnen dan wel moeten stellen, voorziet zij haar weigering van een uitgebreide en steekhoudende argumentatie. Op basis van deze argumentatie zal tussen Contractant en de Gemeente overleg plaatsvinden. Indien de Gemeente de argumentatie als ongegrond beoordeelt, is Contractant verplicht de gevraagde documenten alsnog binnen 30 dagen aan te leveren. Indien overleg niet mogelijk is wordt de weigering tevens als ongegrond beschouwd. Gemeente bevestigt dit in een brief aan Contractant. Op dit moment wordt Contractant in gebreke gesteld.
- 9.7 Het staat Contractant, met inachtnaam van het voorgaande lid, niet vrij de informatieverstrekking te weigeren ten aanzien van hetgeen in de overeenkomst en uitvoeringsvoorwaarden expliciet is opgenomen, tenzij informatieverstrekking op basis van vigerende wet- en regelgeving niet is toegestaan.
- 9.8 Op Contractant rust de verplichting om onverwijld en schriftelijk bij de Gemeente te melden dat sprake is van één van de beëindigingsgronden uit artikel 12 dan wel redelijkerwijs voorzienbaar is dat er sprake zal zijn van één van deze beëindigingsgronden. Gemeente overlegt met betreffende Contractant omtrent de consequenties voor de uitvoering van de overeenkomst en nemen waar nodig maatregelen. Contractant is verplicht hieraan volledig mee te werken.
- 9.9 Indien Contractant geen melding maakt van hetgeen beschreven in lid 1 t/m 8 kan Gemeente overgaan tot ontbinding.

Artikel 10. Niet-toerekenbare tekortkoming

Aanvullend op artikel 13 van de AIV

- 10.1 Contractant kan zich slechts op niet-toerekenbare tekortkomingen beroepen, indien zij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht dagen na het (verwachte) intreden van de tekortkoming de Gemeente hiervan op de hoogte stelt. In samenspraak met de Gemeente en onder overlegging van de nodige bewijsstukken toont Contractant vervolgens schriftelijk en gemotiveerd aan dat sprake is van een niet-toerekenbare tekortkoming.

Artikel 11. Niet-nakoming van de overeenkomst

- 11.1 Als de geleverde dienstverlening niet voldoet aan de gestelde eisen in de overeenkomst, kan Gemeente eist dat Contractant voor zijn eigen rekening en risico zo spoedig mogelijk zorg draagt voor nakoming op een zodanige wijze dat alsnog volledig wordt voldaan aan alle eisen.
- 11.2 Als de geleverde dienstverlening niet voldoet aan de gestelde eisen in de overeenkomst wordt een schriftelijke ingebrekestelling verstuurd aan de Contractant en daarin wordt een redelijke termijn opgenomen om alsnog de verplichtingen na te komen en een termijn gesteld waarop het verbeterplan aangeleverd moet worden. Deze termijnen hebben het karakter van een fatale termijn.
- 11.3 Het verbeterplan dient vertrouwenwekkende maatregelen, binnen de gestelde fatale termijn in artikel 11.2, te bevatten. Vanaf het moment van ingebrekestelling kan Contractant geen dienstverlening starten voor cliënten die op de wachtlijst van Contractant staan dan wel voor geheel nieuwe cliënten. Het niet aanleveren van het verbeterplan schort de gestelde fatale termijn niet op.
- 11.4 Onverminderd het bepaalde in lid 1 is de Contractant die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst aansprakelijk voor vergoeding van de door Gemeente en cliënten geleden c.q. te lijden schade, rekening houdend met het feit dat Contractant er alles aan heeft te doen, wat redelijkerwijs van hem gevraagd kan worden, om de schade te beperken.
- 11.5 Als blijkt dat het nakomen van de betreffende verplichtingen blijvend onmogelijk is, is de Contractant daarmee onmiddellijk in verzuim en wordt het contract ontbonden.

Artikel 12. Beëindiging van de Overeenkomst

In aanvulling op artikel 25 van de AIV

- 12.1 Deze overeenkomst kan door partijen met onmiddellijke ingang zonder enige ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst en zonder tot enige vorm van compensatie en/of schadevergoeding gehouden te zijn, alsmede met behoud van schadevergoedingsverplichtingen aan de zijde van de beëindigende partij, geheel of gedeeltelijk worden beëindigd, indien de andere partij:
- a. Niet aan haar verplichtingen heeft voldaan op grond van op haar van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
 - b. In rechte vervolgd dan wel in eerste aanleg veroordeeld wordt voor criminele activiteiten, waaronder maar niet beperkt tot fraude, witwassen, afpersing en deelname aan een criminele

- organisatie;
- c. In een situatie van niet-toerekenbare tekortkoming verkeert en is aan te nemen dat deze langer zou kunnen duren dan veertien kalenderdagen.
- 12.2 Deze overeenkomst kan door de Gemeente zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder tot enige vorm van compensatie en/of schadevergoeding gehouden te zijn, met in acht name van artikel 13 en onmiddellijke opzegging, geheel of gedeeltelijk per aangetekende brief worden beëindigd indien:
- Contractant binnen drie weken het plan van aanpak, zoals ingediend bij aanmelding, niet wijzigt in lijn met het verzoek tot wijziging van Gemeente;
 - Contractant de doelen en resultaten zoals opgenomen in het (al dan niet gewijzigd) plan van aanpak niet realiseert;
 - Contractant niet (meer) voldoet aan de vereisten als opgenomen in deze overeenkomst waaronder de op dat moment geldende gestelde eisen en voorwaarden bij aanmelding;
 - Eén of meerdere van de uitsluitingsgronden op Contractant van toepassing zijn;
 - Contractant in de uitoefening van haar beroep een ernstige fout heeft begaan, die niet valt onder de uitsluitingsgronden zoals benoemd in lid d, en het verbeterplan ter voorkoming van herhaling in de toekomst naar het oordeel van de Gemeente geen vertrouwenwekkende maatregelen bevat;
 - De zeggenschap(verhoudingen) bij de onderneming(en) van de Contractant aanmerkelijk wijzigt;
 - Jegens Contractant een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van de op haar van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een relevante beroepsgedragsregel, tenzij deze overtreding naar oordeel van de Gemeente gezien de bijzondere aard of geringe betekenis de gevolgen van beëindiging niet rechtvaardigt en de Gemeente de maatregelen die Contractant treft als voldoende vertrouwenwekkend accepteert;
 - Indien Contractant zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van bewijsmiddelen en inlichtingen die door de Gemeente van haar waren verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt;
 - In het geval Contractant gedurende een kalenderjaar minder dan 5 dienstverleningsopdrachten/toewijzingen van Gemeente heeft ontvangen.
- 12.3 Deze overeenkomst kan door Contractant, met in acht name van artikel 13 en een opzegtermijn van maximaal zes maanden, zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder tot enige vorm van compensatie en/of schadevergoeding gehouden te zijn, per aangetekende brief geheel of per maatwerkvoorziening worden beëindigd:
- In het geval van een verlaging van de tarieven;
 - In het geval van een eenzijdige aanpassing van de overeenkomst als gesteld in artikel 1 lid 5;
 - In het geval van een verlenging van de overeenkomst zoals bedoeld in artikel 3 lid 2;
 - Na toestemming daartoe door Gemeente, na een schriftelijk verzoek tot beëindiging.
- 12.4 Indien, voor zover de overeenkomst wordt beëindigd door de Gemeente, deze beëindiging te maken heeft met ernstige beroepsfouten aan de zijde van Contractant dan wel het verwijtbaar niet nakomen van verplichtingen voortvloeiend uit de dienstverlening en de Gemeente dit aan de hand van dossiervorming aantonen, staat het de Gemeente vrij de Contractant niet uit te nodigen voor een volgende aanbesteding, subsidieverstrekking of inkoopprocedure en eventuele andere aanbestedingen subsidieverstrekking en inkoopprocedures, behoudens situaties waarin Contractant naar het oordeel van de Gemeente voldoende maatregelen heeft genomen die herhaling van de betreffende situaties voorkomen. Deze bepaling geldt ook indien de overeenkomst niet is beëindigd, maar wel tot vergelijkbare maatregelen heeft geleid zoals beëindiging van dienstverleningsopdrachten/toewijzingen en/of schadevergoeding.
- 12.5 De ontbinding van een overeenkomst betekent tevens dat Contractant en andere entiteiten van diens bestuurder(s)/aandeelhouder(s) niet langer in aanmerking komt voor het verlenen van maatwerkvoorzieningen middels ZIN en/of een PGB.

Artikel 13. Continuïteit cliënt specifieke dienstverlening bij beëindiging

- 13.1 Indien de overeenkomst met Contractant om welke reden dan ook eindigt voor het einde van de looptijd of in het geval van een verlenging, nemen één of meerdere Contractanten in overleg en na af- en instemming met de Gemeente de dienstverlening c.q. cliënten, indien wenselijk over. Contractant verplicht zich conform Cao mee te werken aan de overdracht van personeel en is verplicht Gemeente hierover te informeren en op de hoogte te houden.
- 13.2 Indien de overeenkomst met een Contractant om welke reden dan ook eindigt voor het einde van de looptijd verplicht Contractant zich indien hij hiertoe capaciteit beschikbaar heeft deze Cliënten over te nemen. Hierbij zoekt Contractant naar mogelijkheden om het bijbehorend personeel indien gewenst eveneens over te nemen.
- 13.3 In het geval lid 2 van toepassing is, verplicht Contractant zich in overleg met latende Contractanten Gemeente op de hoogte te houden van het verloop van het overleg en de uitkomst, die wordt

toegezonden naar de Gemeente.

- 13.4 Vanaf het moment van voornemen/berichtgeving tot opzegging/beëindiging worden er geen cliënten meer toegewezen aan Contractant en worden eventuele cliënten op een wachtlijst of waar de dienstverlening feitelijk nog niet is gestart – ook indien al dan niet al een ondersteuningsplan reeds aanwezig is - per direct overgedragen aan een andere Contractant.
- 13.5 In geval van beëindiging van deze overeenkomst of een dienstverleningsopdracht/toewijzing verplicht Contractant zich waar gewenst en noodzakelijk tot continuering van de in de dienstverleningsopdracht/toewijzing bedoelde dienstverlening aan cliënten. Continuering is niet noodzakelijk indien:
 - a. Er gezamenlijk een oplossing is gevonden;
 - b. De dienstverlening aan cliënt eindigt c.q. afgerond is;
 - c. De dienstverlening in opdracht van de Gemeente wordt overgedragen aan een andere Contractant.
- 13.6 De Contractant is verplicht proactief en open bij te dragen aan een efficiënte en zorgvuldige overdracht van Cliënten aan andere Contractanten en doet dit na akkoord van de Gemeente om zo continuïteit van de dienstverlening aan cliënten te kunnen garanderen.
- 13.7 Op verzoek van Gemeente stelt Contractant onverwijld de cliëntgegevens ter beschikking aan Gemeente of een door Gemeente aan te wijzen andere Contractante(n) met inachtneming van geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy.
- 13.8 Pas als de afgesproken dienstverlening overgedragen is aan een andere Contractant - dan wel dat de dienstverlening afgerond is - mag de Contractant na overleg met de Gemeente de dienstverlening beëindigen aan de Cliënten.

Artikel 14. Inzet onderaannemers en leden

- 14.1 Het is Contractant enkel toegestaan werkzaamheden te laten uitvoeren door één of meerdere onderaannemers en leden, indien deze zijn aangemeld bij aanmelding of conform lid 2 en 3 van dit artikel zijn toegevoegd.
- 14.2 Naast initiële aanmelding heeft Contractant gedurende de looptijd van de overeenkomst de mogelijkheid een verzoek in te dienen tot toelating en toevoeging van één of meerdere onderaannemers en leden. Deze onderaannemers en leden dienen allen volledig te voldoen aan de vereisten als gesteld bij aanmelding (zie programma van eisen, uitvoeringsvoorwaarden en productomschrijving) inclusief alle daar geëiste volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende formulieren en documenten.
- 14.3 De Gemeente streeft ernaar om uitsluitsel te geven binnen 2 weken na ontvangst van het verzoek, de betreffende onderaannemer(s) en leden zullen worden toegevoegd aan onderhavige overeenkomst. Pas na toevoeging kan onderaannemer/lid worden ingezet bij cliënt.
- 14.4 In het geval Contractant onderaannemer(s) en leden inzet blijft Contractant te allen tijde volledig aansprakelijk en eindverantwoordelijk. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer of het lid is nimmer geoorloofd en toegestaan.
- 14.5 Alle afspraken met betrekking tot de dienstverlening zullen te allen tijde gemaakt worden met Contractant. Alle communicatie geschiedt enkel rechtstreeks met en door Contractant. Facturatie geschiedt enkel rechtstreeks door Contractant, er worden geen betalingen aan onderaannemers gedaan.
- 14.6 De Contractant is richting de Gemeente verantwoordelijk als een onderaannemer zijn werk niet goed doet. Als hierdoor de gestelde doelen niet worden gerealiseerd binnen de gestelde indicatie/dienstverleningsopdracht en dit is te wijten aan onderaannemer, betekent dit niet alleen formeel maar ook in de praktijk dat de Contractant ervoor zorgt dat de afgesproken inspanning alsnog wordt gedaan en waar mogelijk de gestelde doelen alsnog worden gerealiseerd, zonder extra compensatie of declaratie, er is immers al voor betaald. Hiertoe houdt de Contractant afdoende intern (toe)zicht op de onderaannemer. Als de onderaannemer blijvend niet voldoet kan dit door Gemeente worden beschouwd als het niet voldoen van de Contractant.

Artikel 15. Rechtsopvolging/fusies/overnames

- 15.1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat Contractant in rechte wordt opgevolgd. In geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger deze Overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende rechten en plichten in zijn geheel over, die vooraf getoetst dienen te worden door de Gemeente, uitsluitend onder voorwaarde dat de Gemeente hiertoe vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven en de derde partij aantoonst volledig op de hoogte te zijn van de inhoud van deze Overeenkomst.
- 15.2 Contractant is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Contractant, ongeacht de vorm waarin de vervreemding gestalte krijgt en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn schriftelijke mededeling informeert Contractant de Gemeente over de eventuele

consequenties van de wijziging voor de Dienstverlening, alsmede voor de Gemeente. Daarnaast wordt de Gemeente geïnformeerd over de vaste contactpersoon voor verdere informatie. Op basis van de verstrekte informatie wordt door de Gemeente bepaald of zij akkoord zijn.

- 15.3 Indien en wanneer Contractant mogelijkheden ten aanzien van fusie en/of overname onderzoekt, geeft zij dit - na melding bij de bevoegde autoriteit (voor zover vereist) - schriftelijk aan bij de Gemeente. De Gemeente zal dergelijke informatie vertrouwelijk behandelen en geheimhouding in acht nemen. Na een goedkeuring van de voorgenomen fusie en/of overname door de Autoriteit Consument en Markt (voor zover vereist) ontvangt de Gemeente een schriftelijke mededeling waarbij de Contractant de Gemeente informeert over de eventuele meerwaarde en consequenties van de fusie en/of overname voor de Dienstverlening, alsmede voor de Gemeente. Op basis van de verstrekte informatie wordt door de Gemeente bepaald of zij akkoord is.
- 15.4 Indien sprake is van een goedgekeurde fusie en/of overname tussen gecontracteerde Contractanten (waaronder Contractant) geeft Contractant, zodra er akkoord is van de Autoriteit Consument en Markt, aan welke 'nieuwe' entiteit de contractpartner wordt. Deze entiteit dient aan alle bepalingen uit de Overeenkomst, de daaraan gerelateerde Dienstverleningsopdrachten en overige (werk)afspraken te voldoen. Tevens dient deze entiteit te allen tijde voorgaande contractuele verplichtingen gestand te doen.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

In aanvulling op AIV artikel 14

- 16.1 Indien ingevolge deze Overeenkomst aanspraak wordt gemaakt op een vergoeding van schade of kosten, laat dit het recht om daarnaast nakoming te vorderen onverlet.
- 16.2 Indien en zodra een derde partij in of buiten rechte de rechtmatigheid van de totstandkoming van deze Overeenkomst betwist, zijn Partijen niet verplicht elkaar schade en kosten ten gevolge van deze betwisting en de daaraan verbonden consequenties te vergoeden.

Artikel 17. Medewerkers

- 17.1 Aanvullend op artikel 23 van AIV is Contractant verantwoordelijk en aansprakelijk voor de in te zetten Medewerkers. Indien en voor zover er schade ontstaat bij de Gemeente of derden als gevolg van een fout door Medewerkers is Contractant hiervoor aansprakelijk. Alle kosten voor herstel en schade zijn voor rekening van de Contractant.
- 17.2 Contractant is tevens verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade geleden door de betreffende Medewerkers in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst.

Artikel 18. Privacy

- 18.1 Partijen werken conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 18.2 Partijen zijn zelf verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG bij het verwerken van persoonsgegevens.

Artikel 19. Geheimhouding

In aanvulling op artikel 7 en 23 van AIV:

- 19.1 Partijen zijn gehouden bij de uitwisseling van informatie in het kader van deze overeenkomst gebruik te maken van door de Gemeente bepaalde platform of, indien wordt afgesproken hiervan af te wijken, beveiligde verbindingen.
- 19.2 De Contractant houdt rekening met alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en privacy van de cliënt. Ook treft de Contractant passende technische – en organisatorische maatregelen om geheimhouding te verzekeren met betrekking tot alle gegevens (van zowel Gemeente als personen) die horen bij de uitvoering van de dienstverlening.
- 19.3 Beide partijen zullen de gegevens van de wederpartij geheimhouden. Partijen mogen deze informatie niet verstrekken aan derden, behalve als de wet dit verplicht stelt of de rechter dit gebiedt.
- 19.4 In het geval de Contractant een (vermoedelijke) inbreuk op de beveiliging (datalek) ontdekt waar de Gemeente verantwoordelijk voor zijn, informeert de Contractant de Gemeente onverwijld – doch uiterlijk binnen 48 uur na de eerste ontdekking – over de inbreuk. Daarnaast zal Contractant de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan maken dan wel beperken.
- 19.5 De Contractant is verplicht om personeel van Contractant, personen in dienst van dan wel werkzaam ten behoeve van de Contractant, een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen.

Artikel 20. Wijzigingen en aanvullingen

- 20.1 Indien Contractant voornemens is een besluit te nemen waarvan is te voorzien dat deze maatschappelijke impact zal hebben, zoals bijvoorbeeld een voorgenomen collectief ontslag conform de WMCO, informeert Contractant de Gemeente voordat zij overgaat tot bekendmaking.

- 20.2 De Gemeente behoudt zich het recht voor bij wijzigingen van de door de Gemeente gebruikte automatiseringstoepassingen, de formats en de instructies voor het aanleveren van de door Contractant aan te leveren gegevens en facturen, te herzien. Contractant zal hieraan zijn medewerking verlenen waarbij de Gemeente rekening houdt met een redelijke implementatietijd.

Artikel 21. Toetsing van kwaliteit

- 21.1 Gemeente kan in het kader van optimaal contractmanagement jaarlijks cliënt-ervaringsonderzoeken, kwaliteitsonderzoeken of desgewenst een leveranciersevaluatieprocedure laten uitvoeren door aanbieder of door in te schakelen derden. Contractant is gehouden hier kosteloos medewerking aan te verlenen en inzage te verlenen in alle gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van het onderzoek.
- 21.2 De Gemeente of Contractant op verzoek van Gemeente toetst – in geval door contract vindt de toets door een onafhankelijke derde plaats uiterlijk september van het betreffende jaar- gedurende de looptijd van de overeenkomst de daadwerkelijke realisatie van de doelen en resultaten zoals opgenomen in het ingediende plan van aanpak. Indien blijkt dat doelen en/of resultaten niet of slechts gedeeltelijk zijn behaald komt Contractant niet in aanmerking voor verlenging van de overeenkomst.
- 21.3 De Gemeente behoudt zich het recht voor – al dan niet middels de Toezichthouder – de administratie en locaties waar dienstverlening wordt verleend van Contractant te controleren teneinde de juiste nakoming van de verplichtingen van Contractant uit hoofde van de overeenkomst te kunnen waarborgen. Contractant dient hieraan zijn volle medewerking te verlenen. Gemeente heeft eveneens het recht om de kwaliteit van de dienstverlening bij de cliënt door een onafhankelijke derde te laten toetsen aan de gestelde kaders van de overeenkomst en de dienstverleningsopdracht/toewijzing. Contractant dient hieraan zijn volledige medewerking te verlenen.
- 21.4 Indien de Gemeente van voornoemde bevoegdheid gebruik maakt, zijn de kosten van deze controle voor haar rekening, tenzij uit de controle blijkt dat er sprake is van onregelmatigheden aan de zijde van de Contractant in het nadeel van Gemeente.
- 21.5 Contractant heeft de verantwoordelijkheid – al dan niet met behulp van derden – zelf toezicht te houden op de kwaliteit en de rechtmatigheid van de in deze overeenkomst bedoelde ondersteuning.
- 21.6 Op Contractant rust een meld- en informatieverplichting ten aanzien van alles wat redelijkerwijs van invloed is dan wel kan zijn op de levering en de servicedienstverlening en beheer dan wel op de nakoming van verplichtingen uit deze overeenkomst. Hieronder vallen tevens calamiteiten en incidenten, zie artikel 9.
- 21.7 Contractant overlegt op eerste aanvraag van Gemeente gevraagde rapporten, verslagen en verklaringen. Contractant is verplicht Gemeente onverwijld in kennis te stellen van ieder rapport dat Contractant betreft, uitgebracht door de IGJ in het kader van de Wmo, Participatiewet, Jeugdwet, Wlz of de Zvw. Nadat door de IGJ een niet openbaar rapport over Contractant is uitgebracht meldt Contractant dit bij Gemeente en biedt dit ter inzage aan. Openbare rapporten worden door Contractant aan Gemeente ter beschikking gesteld en voor cliënten op de website van Contractant geplaatst.
- 21.8 Contractant is verplicht mee te werken aan monitoring en onderzoeken en gevraagde inlichtingen te verstrekken volgens door Gemeente vastgestelde methodieken. Te denken valt aan, doch niet beperkt tot, het periodiek aanleveren van informatie over in-, door- en uitstroom, evenals beschikbare capaciteit per locatie van Contractant.
- 21.9 Indien naar aanleiding van de uitgebrachte rapportage/calamiteit afspraken worden gemaakt dan worden deze vastgelegd en is Contractant verantwoordelijk voor het monitoren hiervan en tijdig te signaleren wanneer de afspraken niet worden gehaald of als er een vermoeden is dat deze niet worden behaald.
- 21.10 De voortgang en verantwoording van de hierboven gemaakte afspraken zijn onderwerp van periodiek gesprek tussen Gemeente en Contractant.

Artikel 22. Jaarlijkse verantwoording en materiële controle

- 22.1 Contractant conformeert zich aan de vigerende versie van het algemene accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet 2020 initieel van 10 november 2020.
- 22.2 Binnen de termijnen zoals genoemd in het algemene accountantsprotocol overlegt Contractant, indien gevraagd, haar jaarrekening voorzien van een gewaarmerkte accountantsverklaring inclusief controleverklaring over de productieverantwoording (deze dient jaarlijks voor 1 april te worden aangeleverd) van Contractant ten aanzien van het totaal aantal geleverde eenheden per ondersteuningsvorm en gefactureerde tarieven. De productieverantwoording (dient jaarlijks voor 1 maart te worden aangeleverd) sluit aan bij de vastgelegde all-in tarieven. Indien Contractant hieraan niet voldoet is de Gemeente gerechtigd de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en eventuele vergoeding van kosten te beëindigen.
- 22.3 Controle op levering (van de dienstverlening) bij de Contractant, is onderdeel van de rechtmatigheidscontrole en fraudebestrijding van Gemeente. Gemeente voert dit uit onder de geldende wet- en regelgeving. Gemeente kan daartoe onder andere de volgende instrumenten inzetten:
- a. Een statistische analyse van de aangeleverde gegevens door Contractant, een AO/IC of

- bestuurdersverklaring of een verbandcontrole;
 - b. Detailcontrole met inzage in het gehele cliëntdossier, met uitzondering van de bijzondere persoonsgegevens. De bijzondere persoonsgegevens kunnen enkel worden ingezien door de toezichthouders Wmo;
 - c. Indien de WGBO van toepassing is, mag deze detailcontrole uitsluitend worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een ter zake bevoegd persoon met medisch beroepsgeheim in opdracht van de Gemeente.
 - d. De Gemeente mag in elk geval niet meer gegevens (doen) verzamelen dan, gelet op het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.
- Contractant is verplicht hieraan gehoor te geven en medewerking te verlenen
- 22.4 Indien de accountant van de gemeente dit wenst en noodzakelijk acht kan extra informatie worden opgevraagd in het kader van rechtmatigheid en getrouwheid. Contractant is verplicht hieraan gehoor te geven. Dit geldt eveneens voor het uitvoeren van naar de mening van de accountant noodzakelijk onderzoek in deze.
- 22.5 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst verleent Contractant de volledige medewerking aan rekenkamer(commisseries) en rekenkameronderzoeken van Gemeente en levert alle benodigde c.q. opgevraagde informatie onverwijld dan wel tijdig aan in acht nemend de vigerende wet- en regelgeving omtrent privacy.
- 22.6 Contractant informeert de Gemeente over visitaties en evaluaties binnen zijn organisatie binnen en buiten de Gemeente en door eventuele andere toezichthouders van de Gemeente en informeert de Gemeente over benchmarkgegevens in de branche en bespreekt deze met de Gemeente (voor zover van toepassing op de Gemeente).
- 22.7 Indien Contractant niet tijdig de accountantsverklaring aanlevert conform het landelijk accountantsprotocol dan kan Gemeente een accountant aanwijzen die op kosten van Contractant alsnog de accountantsverklaring aanlevert.
- 22.8 Indien Contractant niet tijdig de productieverantwoording aanlevert conform het landelijk accountantsprotocol dan kan de Gemeente een accountant aanwijzen die op kosten van Contractant alsnog de productieverantwoording aanlevert.

Artikel 23. Acquisitie

- 23.1 Onder acquisitie wordt tenminste verstaan:
- a. Het werven, lokken, benaderen van cliënten om ondersteuning of begeleiding af te nemen bij Contractant, onder voorwendselen die niets te maken hebben met de primaire dienstverlening. Hierbij moet u onder andere denken aan:
 - i. Het geven van welkomcadeaus.
 - ii. Het verstrekken van telefoons, (spel)computers.
 - iii. Het aanbieden van reizen.
 - iv. Het betalen van de verplichte eigen bijdrage.
 - v. Het organiseren van activiteiten die uitnodigen om cliënten zonder toewijzing diensten aan te bieden. Dit betreft bijv. flyeren, aanmeld- of inschrijfformulier op de website plaatsen of aangeven op de website dat zorg die Contractant biedt door de Gemeente vergoed wordt.
- 23.2 Acquisitie voor wat betreft dienstverlening vallend binnen deze overeenkomst richting team toegang, VoorElkaar team en/of cliënten van Gemeente door Contractant is niet toegestaan.
- 23.3 Acquisitie richting cliënten en/of team toegang en/of VoorElkaar teams kan resulteren in het tijdelijk (maximaal drie maanden per geconstateerd geval) niet meer zichtbaar zijn van Contractant voor de toegang waardoor er geen dienstverleningsopdracht/toewijzing kan worden afgegeven gedurende die periode. Indien herhaaldelijk acquisitie geconstateerd wordt kan dit aanleiding zijn voor ontbinding van de overeenkomst.
- 23.4 Contractant dient altijd in overleg te treden met Gemeente wanneer zij activiteiten willen organiseren waarbij cliënten zijn uitgenodigd. Gemeente dient hiervoor uitdrukkelijk toestemming te geven. Wanneer Contractant twijfelt of er sprake is van ronselen of ongewenst werven, dient hij dit met Gemeente te overleggen, waarbij Gemeente wel of geen toestemming zal geven.

Artikel 24. Integriteit

- 24.1 Contractant en zijn directie/bestuur verklaren dat zij ervan doordrongen zijn Gemeente uitsluitend zaken doet en wenst te doen met een Contractant die integer handelt. Een Contractant die niet integer is of waarover integriteitstwijfels bestaan, wordt niet gefaciliteerd door Gemeente. Zorg wordt verleend aan hulpbehoevenden. Zorg moet dan ook worden verleend door een Contractant wiens integriteit boven elke twijfel is verheven. Gemeente beoogt in dat verband te voorkomen dat hij een overeenkomst aangaat of laat voortbestaan met een Contractant die niet integer is of waarover integriteitstwijfels bestaan. Contractant en zijn directie/bestuur verklaren in dat verband dat zij integer zijn en dat ten aanzien van hen en de aan hen gelieerde vennootschappen geen integriteitstwijfels

bestaan. Contractant en zijn directie/bestuur verklaren in dat kader dat zij in de afgelopen 5 jaren, voorafgaand aan de datum van ondertekening van deze raamovereenkomst:

- a. niet betrokken zijn geweest bij enig strafbare feite noch een (strafrechtelijke, bestuursrechtelijke of fiscaalrechtelijke) overtreding hebben begaan;
- b. niet verdacht zijn geweest van het (mede)plegen van of medeplichtig zijn aan enig strafbare feit noch daarvoor zijn veroordeeld;
- c. geen bestuursrechtelijke en/of fiscaalrechtelijke boetes opgelegd hebben gekregen;
- d. geen bestuursrechtelijke handhavingsmaatregelen opgelegd hebben gekregen in de vorm van een last onder bestuursdwang en/of dwangsom.

24.2 Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst zijn Contractant en zijn directie/bestuur verplicht om zich integer te gedragen en mogen er geen integriteitstwijfels bestaan of ontstaan, hetgeen in ieder geval inhoudt dat Contractant en/of zijn directie/bestuur geen strafbaar feit (misdrijven en/of overtredingen) mogen begaan noch daarvan verdacht mogen worden. Daarnaast mogen er gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst geen feiten of omstandigheden bestaan of ontstaan die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Contractant en/of zijn directie/bestuur betrokken zijn bij of in relatie staan tot enig strafbaar feit. Het is in dit verband niet noodzakelijk dat Contractant en/of zijn directie/bestuur formeel als verdachte(n) worden aangemerkt en/of strafrechtelijk worden vervolgd en veroordeeld om integriteitstwijfels aan te nemen. Verwevenheid en/of zakelijk samenwerkingsverband tussen Contractant en/of zijn directie/bestuur en derden die betrokken zijn bij of in relatie staan tot enig strafbaar feit en/of daarvan verdacht worden, creëert integriteitstwijfels als bedoeld in lid 2 van dit artikel.

24.3 Gemeente kan de raamovereenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze ontbinden of beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schade aan Contractant en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, voor zover sprake is van één of meer van de volgende situaties:

- a. Contractant en/of zijn directie/bestuur hebben niet naar waarheid verklaard ten aanzien van het bepaalde in lid 1 van dit artikel;
- b. een of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in lid 1 sub a tot en met d van dit artikel is of wordt van toepassing op Contractant en/of zijn directie/bestuur, waardoor er integriteitstwijfels ontstaan;
- c. er is sprake van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Contractant en/of zijn directie/bestuur betrokken zijn bij of in relatie staan tot enig strafbaar feit;
- d. er is sprake van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Contractant en/of zijn directie/bestuur en/of de aan hen gelieerde vennootschappen een zakelijk samenwerkingsverband onderhouden met derden die betrokken zijn bij of in relatie staan tot enig strafbaar feit of daarvan verdacht worden;
- e. er is sprake van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze raamovereenkomst Contractant en/of zijn directie/bestuur een strafbaar feit hebben gepleegd of een overtreding hebben begaan;
- f. Contractant laat na alle vragen die door Gemeente ter zake van de integriteit van Contractant en zijn directie/bestuur worden gesteld tijdig, volledig en naar waarheid te beantwoorden, dan wel laat na de door Gemeente gevraagde informatie en/of stukken tijdig en volledig te verstrekken.

24.4 Indien Gemeente de raamovereenkomst op basis van lid 3 van dit artikel ontbindt of beëindigt, verbeurt Contractant onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie, ingebrekestelling of formaliteit is vereist, jegens Gemeente een onmiddellijk opeisbare en verschuldigde boete van € 25.000,-, zonder dat Gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van Gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen als daarvoor gronden zijn, behoudens rechterlijke matiging.

24.5 Contractant vrijwaart Gemeente van (schade)claims van derden als gevolg van een ontbinding of beëindiging van de raamovereenkomst door Gemeente op grond van dit artikel.

24.6 Indien gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst blijkt een rechterlijk vonnis of een beslissing met vergelijkbare werking is komen vast te staan dat Contractant een in het lid 3 van dit artikel genoemde handeling heeft verricht of indien Contractant ter zake een dagvaarding heeft ontvangen of als hij anderszins op de hoogte is van het feit dat strafvervolgning tegen hem is ingesteld, zal Contractant zulks onverwijld aan Gemeente melden, op straffe van een dwangsom van € 2.500,- per dag dat Contractant hiermee in verzuim blijft, zulks tot een maximum van € 25.000,-.

24.7 Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst heeft Gemeente de bevoegdheid om Contractant te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de in het lid 3 bedoelde omstandigheden. Indien Gemeente hiertoe de medewerking van Contractant nodig heeft, zal Contractant hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking door Contractant, is Gemeente gerechtigd om de raamovereenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder

daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

Artikel 25. Slotbepaling

- 25.1 Indien één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, zullen de overige bepalingen van de overeenkomst onverkort van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard overleg plegen met als doel een vervangende regeling te treffen, zodanig dat in zijn geheel de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.
- 25.2 Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen, die van dien aard zijn dat de wederpartij redelijkerwijs en billijkerwijs dit niet had mogen verwachten, dan zullen de partijen overleg voeren over de uitvoering van de overeenkomst.
- 25.3 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge dan wel schriftelijke afspraken. Dit is enkel anders indien deze afspraken zien op specifieke en bijzondere situaties, Contractant de Gemeente hierover actief heeft geïnformeerd en de Gemeente schriftelijk en bevoegd akkoord is gegaan met instandhouding van de betreffende afspraken.
- 25.4 De voorwaarden van deze overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten, alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de overeenkomst die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen de Gemeente en Contractant worden gesloten.
- 25.5 Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.
- 25.6 Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 25.7 Mochten partijen de stap richting de rechter wensen te zetten, dan kan dit enkel nadat eerst een bemiddelingspoging is ondernomen. Hiertoe zal (iedere) partij één persoon afvaardigen die gezamenlijk een onafhankelijke voorzitter benoemen met het verzoek of deze op basis van een unanimititeit tot een oplossing kunnen komen. Enkel wanneer dit niet mogelijk blijkt zal de zaak aan de bevoegde rechter worden voorgelegd.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend op **datum**.

Mevrouw S. van Ooijen
Programmamanager Meedoen

namens Gemeente Deventer

Naam
Functie

namens **Contractant**

Bijlagen

Bijlage 1 – Social Return on Investment

Bijlage 2 – Offerteaanvraag Wmo-maatwerkvoorzieningen 2023

Bijlage 3 – Programma van Eisen Deventer

Bijlage 4 – Omschrijving maatwerkvoorzieningen

Bijlage 5 – Algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage 6 – Klachtenprocedure

Bijlage 7 – Kostprijsbepaling

Bijlage 8 – Leidraad meldingen Wmo 2015

Bijlage 9 – Aanmelding Contractant

Bijlage 1 – SOCIAL RETURN ON INVESTMENT

Social return verplichting

De Gemeente Deventer hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de Gemeente Deventer een social return verplichting aan de Contractant opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezonde arbeidsmarktregio te krijgen.

Voor deze opdracht, zoals omschreven in de offerteaanvraag, dient tenminste 5% van de opdrachtwaarde exclusief BTW ingezet te worden ten behoeve van social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de aanmelding uitgedrukt in een bedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de “social return verplichting”.

De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de onderstaande mogelijkheden en dient binnen de vastgestelde contractperiode te worden uitgevoerd conform de overeenkomst.

De keuze van de invulling van de social return verplichting, is binnen de beschreven mogelijkheden vrij en heeft een relatie met de opdracht en vindt altijd plaats in overleg met de Gemeente Deventer. Binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning van de opdracht dient de Contractant contact op te nemen met;

Mevrouw S. (Sam) Schraven, beleidsadviseur social return

Mobiel: 06 – 21693085

E-mail: sh.schraven@deventer.nl

De Gemeente Deventer maakt gebruik van de WIZZR-applicatie voor monitoring van de social return activiteiten. De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het aanleveren van de gevraagde gegevens in het registratiesysteem ligt volledig bij de Contractant zelf. Het niet voldoen aan de verplichting resulteert in een boete, gelijk aan anderhalf maal het openstaande social return bedrag.

De mogelijkheden van de inzet van social return zijn;

1. Arbeidsparticipatie
2. PSO Certificering / Maatschappelijke activiteiten
3. Opdrachten verlenen aan sociale werkvoorziening of sociale onderneming*
4. Funding SROI fonds Deventer

Een combinatie van deze mogelijkheden voor de inzet van social return is toegestaan. Indien de Contractant de opdracht samen met partner(s) en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met de adviseur social return de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze partner(s) en/of onderaannemer(s). De Contractant blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting. Ook als die door partner(s) en/of onderaannemer(s) ingevuld wordt.

1. Arbeidsparticipatie

Social return heeft als doel de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten en het biedt hen de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Het gaat zowel om tijdelijke en/of duurzame inzet van werkzoekenden en mensen met een beperkte inzetbaarheid. Ook de inzet van stages, BBL- en BOL-trajecten vallen hieronder. De Gemeente Deventer hanteert het Bouwblokkenmodel social return als waarderingsmethodiek.

De Contractant is zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van kandidaten. Een kandidaat kan ter vervulling van de social return verplichting uitsluitend worden opgevoerd als de medewerker behoort tot de doelgroep van social return, zoals beschreven in onderstaande tabel. Een opgevoerde medewerker die hier niet onder valt telt niet mee voor de invulling van de social return verplichting en de opgevoerde uren zullen in dat geval worden afgekeurd.

Doelgroep	Jaartarief* t.b.v. invulling social return verplichting (op basis van fulltime dienstverband)	Doelgroep die bij opdrachtnemer te werk gesteld zijn mogen meetellen gedurende een periode van
Participatiewet < 2 jaar (niet-arbeidsbeperkten)	€ 30.000	2 jaar
Participatiewet > 2 jaar (niet-arbeidsbeperkten)	€ 40.000	2 jaar
Participatiewet (vallend onder doelgroepregister/banenafpraak)	€ 40.000	Altijd
WW < 1 jaar	€ 10.000	1 jaar
WW > 1 jaar	€ 15.000	2 jaar
WIA/WAO	€ 30.000	Altijd
Wajong	€ 35.000	Altijd
WSW (detachering en/of diensten)	€ facturen	
WSW (in dienst nemen: valt onder doelgroepregister/banenafpraak)	Betaalde rekening	
Leerling BBL niveau 1 en 2 (leerbaan)*	€ 20.000,- /jaar	Opleidingsperiode
Leerling BBL niveau 3 + 4 (leerwerkbaan)	€ 15.000,- /jaar	Opleidingsperiode
Leerling BOL (stage) MBO-niveau 1 en 2	€ 7.500,- /jaar	Opleidingsperiode
Leerling BOL (stage) MBO -niveau 3 + 4 (leerwerkbaan)	€ 5.000,- / jaar	Opleidingsperiode
Leerling VSO/Praktijkonderwijs (AO na uitstroom)	€ 25.000	4 jaar
Leerling VSO Praktijkonderwijs (stage)	€ 5.000,-	Opleidingsperiode
Werkervaringsplek *	€ 750,- / per maand	6 maanden
Jongeren (tot 27 jaar) zonder startkwalificatie en ex-gedetineerden, aangemerkt als NUG	€ 10.000,-	2 jaar
MVO activiteiten (als invulling door plaatsingen uit doelgroepen, zoals hierboven bedoeld, niet mogelijk is.)	€ 100,- per uur	
Aanbieden vast dienstverband	€ 10.000,- extra	Eenmalig
Werklozen > 50 jaar	€ 5.000,- extra	Eenmalig/naar rato
Statushouders	€ 5.000,- extra	Eenmalig/naar rato

Tarieven zijn all-inclusive, incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten. In geval van overlap telt de hoogste Waarde.

WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015.

* Deze activiteit kan alleen worden opgenomen indien de duur van de arbeidsovereenkomst overeenkomt met de eisen die de opleiding aan een overeenkomst stelt.

* Bij werkervaringsplekken gaat het om kandidaten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Dit in overleg met Gemeente. Het betreft hier maatwerk in overleg met de social return coördinator.

Toelichting op tabel:

WAO = uitkering via Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering
WIA = Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
WAZ = Wet arbeidsongeschiktheidsverzekeringen zelfstandigen
Wajong = Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten
(alleen voor jongeren die vóór 1-1-2015 hieronder vielen)
SW = uitkering via Sociale Werkvoorziening
WW = Werkloosheidswet
VSP/PRO = Voortgezet Speciaal Onderwijs / Praktijkonderwijs
BBL/BOL = Beroeps begeleidende Leerweg / Beroeps Opleidende Leerweg

1. Een medewerker mag (maximaal) 52 weken na laatst verkregen- uitkering worden opgevoerd. Uitzonderingen hierop zijn;

- ## 2. PSO certificering / Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Aspirant status	2% korting op sroi verplichting (berekend over omzet waarde contract)	Op jaarbasis / naar rato
PSO ladder: Trede 1	10% korting op sroi verplichting	Op jaarbasis / naar rato
PSO ladder: Trede 2	25% korting op sroi verplichting	Op jaarbasis / naar rato
PSO ladder: Trede 3	50% korting op sroi verplichting	Op jaarbasis / naar rato
PSO 30+	Vrijstelling SROI verplichting	Eenmalig / naar rato

Opdracht waarde	€ 1.000.000,-
SROI opdracht 5% =	- 50.000,-

Als de Contractant (een deel van) de social return verplichting door een maatschappelijke activiteit wil invullen dan dient hij daartoe een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in.

3. Opdracht sociale werkvoorziening

Contractant kan ook door middel van het plaatsen van een opdracht bij een sociale werkvoorziening invulling geven aan zijn/haar social return verplichting.

Denk hierbij aan het plaatsen van een opdracht bij een bedrijf voor sociale werkvoorziening of ook wel sociale werkplaats genoemd (bijvoorbeeld Sallcon).

4. Registratie social return verplichting

De Gemeente stelt toegang tot het registratiesysteem WIZZR beschikbaar, waarin de Contractant de uren en bedragen voor de invulling van de social return verplichting dient bij te houden.

Hiervoor dient de Contractant binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning contact op te nemen met de social return coördinator van de Gemeente Deventer. Vervolgens ontvangt de Contractant een inlogcode en handleiding voor het registratiesysteem.

Aan de hand van het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of aan de afgesproken social return verplichting voldaan wordt (op correcte wijze en volgens afspraak).

Een inlogcode wordt alleen verstrekt aan de Contractant, die de opdracht gegund heeft gekregen.

De Contractant voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden bij de Contractant uitvoeren in het kader van de social return verplichting.

Is dit niet het geval, dan moet de Contractant aantonen dat de medewerker valt onder één van de doelgroepen. Dit kan bijvoorbeeld met een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook of arbeidsovereenkomst. Gemeente controleert deze gegevens op doelgroep, uurtarief, startdatum en periode te werkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden.

Uren ter vervulling van de social return verplichting kan de Contractant per week, vier wekelijks of per maand invoeren, maar uiterlijk zes weken na de betreffende verloningsperiode.

Gemeente heeft het recht om de betreffende uren welke na de deadline van zes weken worden opgevoerd, niet mee te tellen voor de invulling van de social return verplichting. In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de social return verplichting inzichtelijk, deze kan de Contractant zelf volgen. Als er afwijkingen worden geconstateerd door Gemeente dan zal deze contact met de Contractant opnemen.

De Contractant is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de arbeidsrelatie die Contractant met een medewerker aangaat en de daaraan gekoppelde verplichting tot verstrekking van persoonsgegevens aan Gemeente in het kader van de social returnverplichting. Contractant verklaart te voldoen aan de verplichtingen van de Algemene verordening gegevensbescherming en is in staat om dit aan te tonen. De verstrekking van persoonsgegevens vindt plaats door middel van de bovenomschreven procedure en met behulp van het registratiesysteem WIZZR.

5. Niet nakomen social return verplichting

Bij het niet voldoen aan de eisen met betrekking tot de social return verplichting, binnen de periode van de opdracht, wordt niet voldaan aan de eisen uit de opdrachtverstrekking. Dit leidt tot een direct opeisbare boete welke gelijk staat aan anderhalf maal het niet ingevulde bedrag van de social returnverplichting. Dit boete bedrag is direct opeisbaar en invorderbaar.

Indien de Contractant in gebreke blijft met betrekking tot de invulling van de social return verplichting, ontvangt deze bij de eindafrekening van de opdracht een factuur ter hoogte van het niet gerealiseerde bedrag vermeerderd met de hierboven genoemde boete.

Bijlage 2 – Offerteaanvraag Wmo-maatwerkvoorzieningen 2023

Deze bijlage is separaat te vinden in ABK en wordt toegevoegd in de definitieve overeenkomst.

Bijlage 3 – Programma van Eisen

Deze bijlage is separaat te vinden in ABK (bijlage C als onderdeel van de offerteaanvraag) en wordt toegevoegd in de definitieve overeenkomst.

Bijlage 4 – Omschrijving maatwerkvoorzieningen

Deze bijlage is separaat te vinden in ABK (bijlage D als onderdeel van de offerteaanvraag) en wordt toegevoegd in de definitieve overeenkomst.

Bijlage 5 – Algemene inkoopvoorwaarden

Deze bijlage is separaat te vinden in ABK (bijlage H als onderdeel van de offerteaanvraag) en wordt toegevoegd in de definitieve overeenkomst.

Bijlage 6 – Klachtenprocedure

Deze bijlage is separaat te vinden in ABK (bijlage J als onderdeel van de offerteaanvraag) en wordt toegevoegd in de definitieve overeenkomst.

Bijlage 7 – Kostprijsbepaling

Deze bijlage is separaat te vinden in ABK (bijlage M als onderdeel van de offerteaanvraag) en wordt toegevoegd in de definitieve overeenkomst.

Bijlage 8 – Leidraad meldingen Wmo

Deze bijlage is separaat te vinden in ABK (bijlage 8 als onderdeel van de raamovereenkomst) en wordt toegevoegd in de definitieve overeenkomst.

Bijlage 9 – Aanmelding Contractant

Deze bijlage wordt opgesteld bij de definitieve overeenkomst en bestaat uit de volgende documenten, zoals ingevuld door Contractant bij aanmelding:

- UEA formulier;
- Aanmeldformulier maatwerkvoorzieningen;
- Pre-monitoring;
- Plan van Aanpak;
- Aanmeldformulier onderaannemers (optioneel);
- Concernverklaring (optioneel).