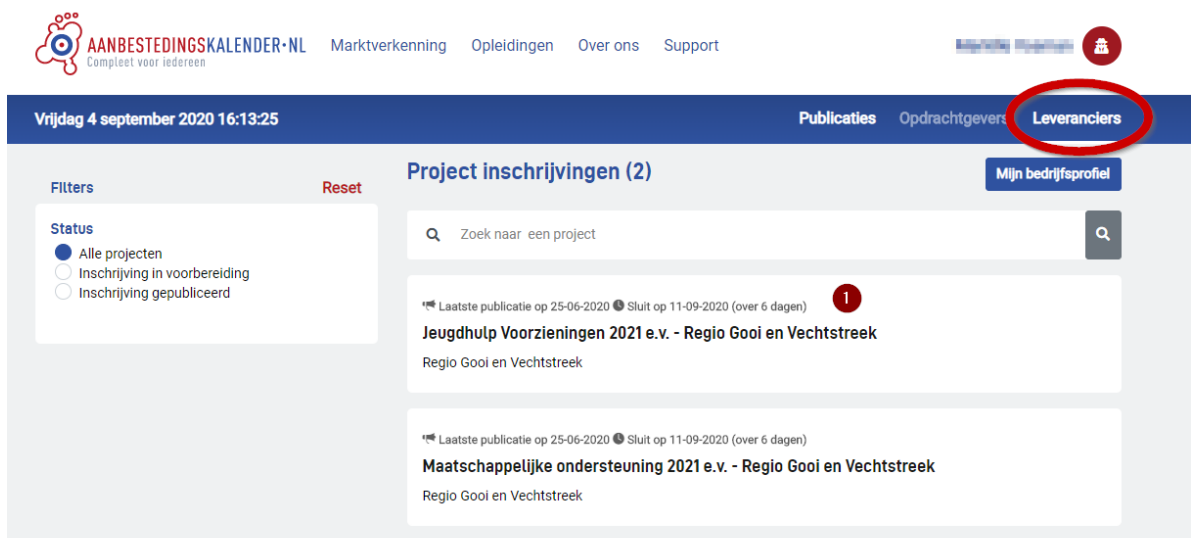


Inschrijven op een aanbesteding

1. Log in op Aanbestedingskalender.nl
2. Bij het onderdeel "Leveranciers" ziet u alle aanbestedingen waar u het inschrijfproces van heeft gestart:



Vrijdag 4 september 2020 16:13:25

Publicaties Opdrachtgevers **Leveranciers**

Filters Reset

Status

- ☒ Alle projecten
- ☐ Inschrijving in voorbereiding
- ☐ Inschrijving gepubliceerd

Zoek naar een project

Laatste publicatie op 25-06-2020 Sluit op 11-09-2020 (over 6 dagen) **1**

Jeugdhulp Voorzieningen 2021 e.v. - Regio Gooi en Vechtstreek

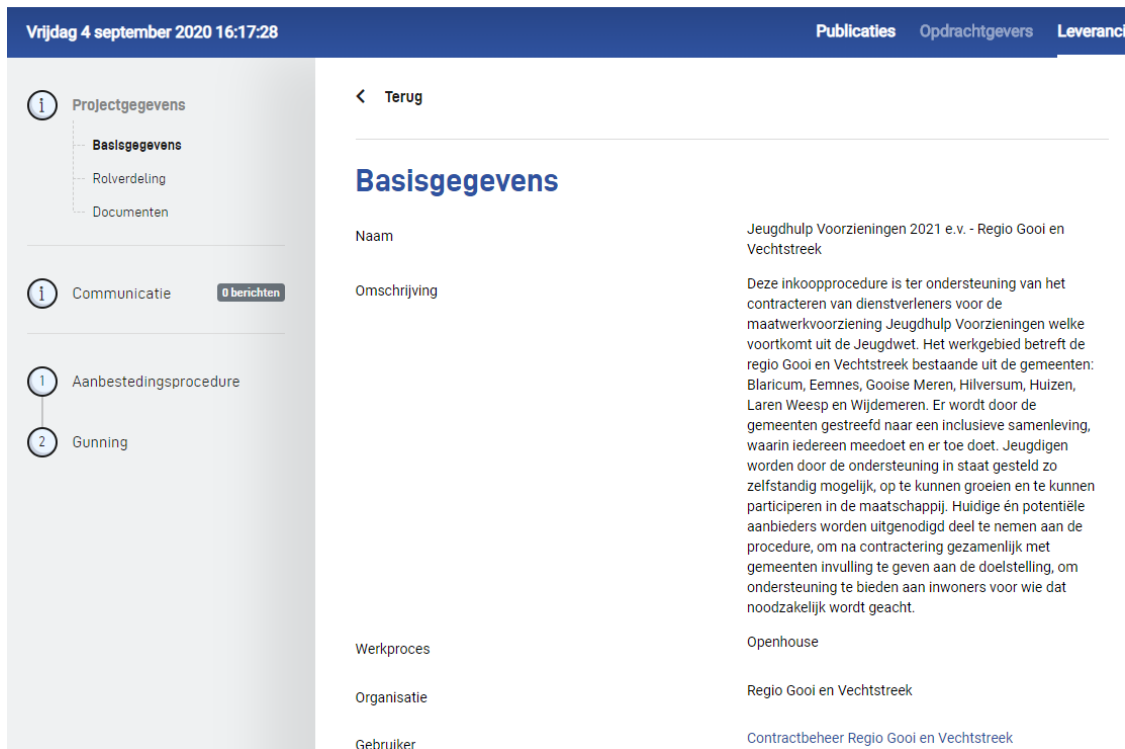
Regio Gooi en Vechtstreek

Laatste publicatie op 25-06-2020 Sluit op 11-09-2020 (over 6 dagen)

Maatschappelijke ondersteuning 2021 e.v. - Regio Gooi en Vechtstreek

Regio Gooi en Vechtstreek

- a. Hier klikt u op de Aanbesteding waar u uw inschrijving (1) van wilt gaan doen
3. Daarna ziet u de Projectgegevens van deze aanbesteding



Vrijdag 4 september 2020 16:17:28

Publicaties Opdrachtgevers **Leveranciers**

Projectgegevens

- Basisgegevens**
- Rolverdeling
- Documenten

Communicatie 0 berichten

Aanbestedingsprocedure

Gunning

Basisgegevens

Naam Jeugdhulp Voorzieningen 2021 e.v. - Regio Gooi en Vechtstreek

Omschrijving Deze inkoopprocedure is ter ondersteuning van het contracteren van dienstverleners voor de maatwerkvoorziening Jeugdhulp Voorzieningen welke voortkomt uit de Jeugdwet. Het werkgebied betreft de regio Gooi en Vechtstreek bestaande uit de gemeenten: Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren Weesp en Wijdemeren. Er wordt door de gemeenten gestreefd naar een inclusieve samenleving, waarin iedereen meedoet en er toe doet. Jeugdigen worden door de ondersteuning in staat gesteld zo zelfstandig mogelijk, op te kunnen groeien en te kunnen participeren in de maatschappij. Huidige én potentiële aanbidders worden uitgenodigd deel te nemen aan de procedure, om na contractering gezamenlijk met gemeenten invulling te geven aan de doelstelling, om ondersteuning te bieden aan inwoners voor wie dat noodzakelijk wordt geacht.

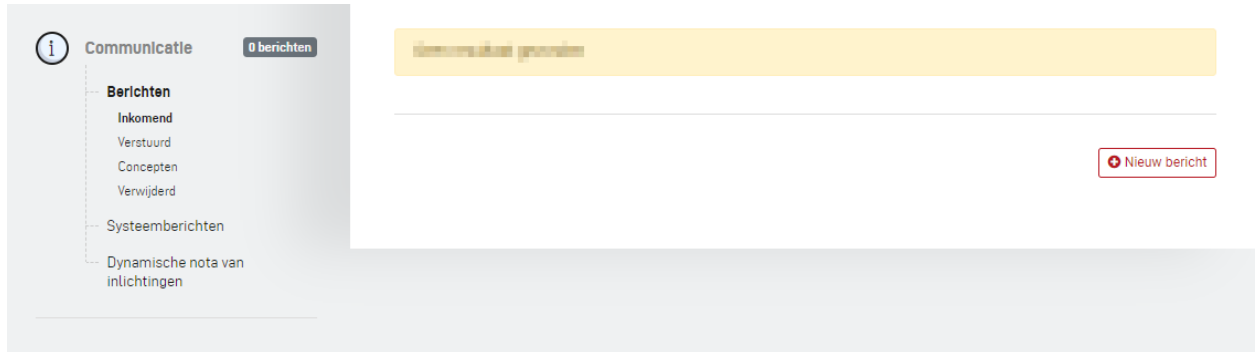
Werkproces Openhouse

Organisatie Regio Gooi en Vechtstreek

Gebruiker Contractbeheer Regio Gooi en Vechtstreek

- a. Onder Rolverdeling kunt u verdere gebruikers uit uw organisatie toevoegen aan het project
- b. Onder Documenten treft u alle documenten van dit project aan

4. Het volgende menu-item is Communicatie



- a. Bij Berichten ziet u alle communicatie rechtstreeks tussen u en de opdrachtgever
- b. Bij systeemberichten ziet u alle berichten vanuit ons systeem, bijvoorbeeld na het plaatsen van een rectificatie of een nota van inlichtingen
- c. De Dynamische nota van inlichtingen komt alleen in speciale procedures voor

5. HET DAADWERKELIJK INDIENEN DOET U MET DE VOLGENDE STAPPEN VIA HET ONDERDEEL “1 AANBESTEDINGSPROCEDURE”



- a. Bij de gevraagde documenten upload u per onderdeel (bij deze procedure 3 documenten) de gevraagde documenten die u hebt klaar gemaakt na het lezen van de aanbestedingsstukken
- b. Daarna klikt u op “Opslaan en volgende” (nummer 4)

6. U komt dan bij het onderdeel “indienen”, waar u uw daadwerkelijk inschrijving bevestigt



Indienen

U kunt uw inschrijving nog niet publiceren.

De aanbestedende dienst heeft documenten uitgevraagd in kluis 1 en 2. Niet al deze documenten zijn door u toegevoegd. U dient daarom de volgende documenten toe te voegen om de inschrijving te kunnen publiceren:

- 1. [Aanbestedingsprocedure \(Niet bevestigd\)](#)
- 2. [Aanbestedingsprocedure \(Niet bevestigd\)](#)
- 3. [Uw aanmeldingsdocument](#)

- a. In bovenstaande schermprint ziet u wat er gebeurd als u nog niet alle benodigde documenten heeft geüpload. U gaat dan een stap terug en download de ontbrekende documenten
- b. Wanneer u wel alle onderdeel goed heeft geüpload, ziet u de mogelijkheid om uw inschrijving in te dienen



Indienen

Aanbestiging

Naam opdrachtgever	Regio Gooi en Vechtstreek
Naam project	Jeugdhulp Voorzieningen 2021 e.v. - Regio Gooi en Vechtstreek

Uw aanmelding

Uw organisatie 

Uw aanmeldingsdocumenten

- [Aanbestedingsprocedure](#)
- [Aanbestedingsprocedure](#)
- [Aanbestedingsprocedure](#)

Verstuur afschrift

Verstuur afschrift aanmelding naar +

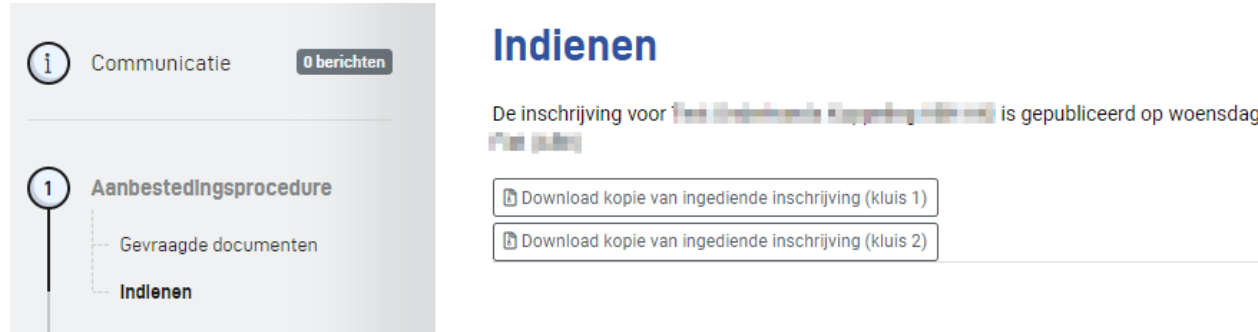
U kunt uw aanmelding indienen door op "Indienen" te klikken.

 Indienen

 Indienen

- c. U ziet welke documenten u indient en kunt door op de knop “Indienen” te klikken uw inschrijving bevestigen

- d. Nadat u uw inschrijving heeft ingediend krijgt onderstaand scherm



- e. **LET OP PAS WANNEER U DIT SCHERM ZIET:**
- **WAARIN VERMELD STAAT U UW INSCHRIJVING IS GEPUBLICEERD MET EEN DATUM EN TIJDSTIP VAN INDIENEN**
 - **HEEFT U DAADWERKELIJK UW INSCHRIJVING GEDAAN**
- f. Indien gewenst kunt u via de download knoppen uw inschrijving downloaden ter controle of voor uw eigen archief.

Support

Mocht u nog verdere vragen hebben dan kunt u contact opnemen met onze helpdesk. Op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur.

Heeft u vragen over het inschrijven op aanbestedingen of hulp nodig bij het indienen van uw inschrijving, dan kunt u deze e-mailen naar info@aanbestedingskalender.nl of bellen naar 085-7605757.

Heeft u een vraag over uw ABK Premium, ABK Extra of ABK Bedrijfsprofielen Pro abonnement, dan kunt u deze e-mailen naar customer@aanbestedingskalender.nl. Vriendelijk verzoek om uw vraag zo goed mogelijk te onderbouwen met schermvoorbeelden. Telefonisch kunt u de helpdesk bereiken op 085-8081200.