

Bijlage A Programma van eisen

1. Algemeen juridisch	
1.1	Opdrachtnemer gaat door inschrijving akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsstukken, de beoordelings-en waarderingssystematiek, de gekozen aanbestedingsprocedure en alle bepalingen en voorbehouden die hiermee samenhangen.
1.2	Opdrachtnemer verklaart dat alle bij inschrijving overlegde gegevens juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld en gestand kunnen worden gedaan gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen van de raamovereenkomst.
1.3	Opdrachtnemer handelt (aantoonbaar) conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wetgeving.
1.4	Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving.
1.5	Opdrachtnemer brengt Belastingen Bollenstreek (BBS), zodra Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat de nakoming van de opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt, onmiddellijk schriftelijk én telefonisch op de hoogte onder vermelding van de omstandigheden.
1.6	BBS behoudt zich het recht voor op ontbinding van de overeenkomst en/of een schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen hetgeen bij inschrijving aangeboden is.
1.7	Indien de overeenkomst binnen de looptijd wordt ontbonden op grond van een onvoldoende prestatie of een andere tekortkoming die aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend, is Opdrachtnemer verplicht tot vergoeding van de schade die door de annulering ontstaat. Onder schade wordt in dit verband mede verstaan het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de eventueel hogere (marktconforme) prijs, verbonden aan het doen uitvoeren van de opdracht door een derde, zulks te berekenen over de nog resterende looptijd van de overeenkomst. Indirecte- en gevolgschade zoals bedrijfsstagnatie vallen hier niet onder.

1.8	Alle communicatie tussen Opdrachtnemer en BBS vindt plaats in de Nederlandse taal.
1.9	Alle vergoedingen zijn all-in, in euro's en exclusief btw.
1.10	Opdrachtgever accepteert geen overschrijdingen van overeengekomen vergoedingen.
1.11	Alle SaaS-dienstverlening, dus all-in vergoedingen, zijn onafhankelijk van het aantal licenties, artikelen, DC-housing, stroomverbruik, dataopslag, dataverkeer en beveiliging en zijn inclusief onderhoud, beheer, installatie en implementatie van updates en upgrades.
1.12	Bij vermeerdering of vermindering van deelnemende gemeenten, thans gemeenten Lisse, Noordwijk en Teylingen, zal de prijs overeenkomstig naar rato stijgen of dalen.
1.13	De waarderingsapplicatie is 7 dagen per week beschikbaar en 24 uur per dag. Behoudens onderhoudsmomenten.
1.14	De waarderingsapplicatie dient te voldoen aan alle wettelijke eisen en uitvoeringsregelingen van de wet WOZ.
1.15	De waarderingsapplicatie dient softwarelicentie compliant te zijn en te blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst.
1.16	De waarderingsapplicatie wordt geleverd inclusief minimaal 20 gebruikerslicenties. Aangeven wat de kosten zijn voor extra licenties.
1.17	Opdrachtnemer zorgt voor een tijdige en geruisloze overgang van de huidige WOZ-applicatie naar de te leveren WOZ-applicatie. Hierdoor zal er een overgang plaatsvinden op basis van de huidige beschikbare gegevens zonder extra kosten, uitgezonderd de aangeboden implementatiekosten. Opdrachtnemer zorgt voor de inrichting van de modellen om te komen tot een modelmatige waardering conform de voorschriften van de Waarderingskamer.

2. Gebruiksvriendelijkheid

2.1	De applicatie is gebruiksvriendelijk, logisch van opbouw en is eenvoudig in gebruik. Het aantal handelingen om gegevens en informatie te raadplegen
-----	---

	wordt tot een minimum beperkt door gebruik van overzichtsschermen, doorsteek- en navigatiemogelijkheden.
2.2	De applicatie mag niet gefixeerd zijn op een bepaalde resolutie. De schermen moeten schaalbaar zijn en beeldvullend.
2.3	Het is mogelijk om handelingen zowel te starten vanuit administratieve invalshoek als vanuit geometrische invalshoek (het prikken van een object op de kaart).
2.4	De applicatie beschikt over een viewer waarin minimaal de actuele luchtfoto, cyclorama's, obliekfoto's, kadastrale kaart, waterstaatswerk-waterkeringkaart, BGT-kaart en de BAG- contouren kunnen worden weergegeven. Er is een mogelijkheid om extern kaartmateriaal toe te voegen als kaartlaag.
2.5	De gebruiker heeft de mogelijkheid om in de waarderingsapplicatie alle kaartlagen die in de legenda staan aan- en uit te zetten.
2.6	De applicatie en alle documentatie - voor zowel gebruik als beheer - zijn volledig Nederlandstalig.
2.7	De applicatie bevat slimme zoekmogelijkheden.
2.8	Zoekresultaten en selecties kunnen worden geëxporteerd naar tenminste de volgende extensies: CSV, XML (voor vraagberichten naar de Waarderingskamer) en XLSX
2.9	De gegevens van meerdere gemeenten kunnen in de waarderingsapplicatie worden beheerd. Gegevens van alle gemeenten zijn binnen dezelfde sessie direct benaderbaar, waarbij het voor de gebruiker niet merkbaar is hoe dit technisch is geregeld.
2.10	In de waarderingsapplicatie is het mogelijk om op objectniveau, onderdeelniveau en op tijdvak aantekeningen/memo's toe te voegen.
2.11	Binnen de waarderingsapplicatie is het mogelijk om documenten en foto's te koppelen aan een object.
2.12	In de waarderingsapplicatie is het mogelijk om in verband met objectcontroles zowel individueel als in bulk een controlerecord 25 te vullen of gebruik te

	maken van een vergelijkbare voorziening. Hierop moet analyses kunnen worden gemaakt en over worden gerapporteerd.
2.13	De applicatie levert standaardrapportages op basis van voorgeschreven eisen en standaard vragenlijsten en beoordelingsprotocollen van de Waarderingskamer. Opdrachtnemer is verantwoordelijk dat de meest actuele versie van de vragenlijsten en beoordelingsprotocollen worden ondersteund. Alle bekende en toekomstige beoordelingsprotocollen moeten, voor zover de gevraagde gegevens beschikbaar zijn binnen het Sectormodel WOZ, cijfermatig worden gevuld uit de applicatie. De gegevens kunnen geëxporteerd worden in de vorm van een bewerkbaar Microsoft office document of gelijkwaardig document dat geopend kan worden binnen een Microsoft omgeving.
2.14	De applicatie houdt een logboek bij van handelingen en mutaties op gebruikersniveau.
2.15	De applicatie heeft de mogelijkheid om aantekeningen, notities, foto's en documenten per object vast te leggen.

3. Modellen	
3.1	De waarderingsapplicatie kan onderscheid maken tussen actieve en niet-actieve objecten.
3.2	Alle te waarden WOZ-objecten moeten getaxeerd kunnen worden met de waarderingsapplicatie.
3.3	De taxatie technische instellingen van de taxatiemodellen voor woningen en niet-woningen kunnen zelfstandig worden aangepast zonder tussenkomst van de opdrachtnemer.
3.4	In alle modellen en op alle onderdelen moet zowel kunnen worden gerekend met vierkante meters, kubieke meters, aantallen als op basis van percentages (v.b. percentage bijgebouw t.o.v. hoofdgebouw).

3.5	Voor niet-woningen is het mogelijk om te werken met percentages voor de verhouding primaire en secundaire ruimte.
3.6	De gegevens van WOZ-(deel)objecten kunnen per groep, waardegebied en objecttype (in bulk) worden bepaald, getaxeerd, gewijzigd en gecontroleerd.
3.7	In de waarderingsapplicatie is het mogelijk om te werken met een onbeperkt aantal deelobjecten.
3.8	De aan WOZ-objecten gerelateerde actuele BAG-objecten zijn in de waarderingsapplicatie bij het WOZ-object zichtbaar. Daar waar van toepassing worden de BAG-ID's getoond op deelobject niveau. Deze komen via de koppeling vanuit de belastingapplicatie geautomatiseerd over.
3.9	Aan elk nieuw opgevoerd objectonderdeel worden in de Waarderingsapplicatie geautomatiseerd secundaire objectkenmerken, KOUDV+L factoren (Kwaliteit, Onderhoud, Uitstraling, Doelmatigheid, Voorzieningen en Ligging) toegevoegd. Voor archetypes op basis van onderdeelcode dient dit automatisch toegekend te worden.
3.10	De waarderingsapplicatie maakt inzichtelijk hoe de waarde van een object tot stand komt. Dit omvat tenminste de gedifferentieerde waarde-opbouw per object in onderdelen (woning, grond en bijgebouwen) en een directe rekenkundige relatie tussen waardering en de gehanteerde onderbouwingen. Voor de gebruiker is inzichtelijk wat er gebeurt en is te herleiden hoe er te werk is gegaan en waardering tot stand is gekomen.
3.11	De waarderingsapplicatie bevat een taxatiemodel per categorie voor woningen en niet-woningen. De taxatiemodellen kunnen zelfstandig worden aangepast zonder tussenkomst van de opdrachtnemer.
3.12	De waarderingsapplicatie biedt de mogelijkheid WOZ-objecten groepsgewijs en op waardegebied te waarderen op basis van de door de opdrachtgever vastgestelde groepsindeling en waarde-gebieden.
3.13	De waarderingsapplicatie biedt de mogelijkheid om in bulk <i>primaire en</i> secundaire objectkenmerken op te voeren en/of mutaties door te voeren.

4. Marktanalyse	
4.1	Het is mogelijk om vanuit de applicatie de PMA voor woningen en niet-woningen uit te voeren.
4.2	Voor objecten die te koop en te huur worden aangeboden worden minimaal de volgende gegevens automatisch ingeladen van uit I-WOZ bij het juiste object: <ul style="list-style-type: none"> • Vraagprijs (er worden geen dubbele vraagprijzen ingelezen); • Datum waarop het object in de verkoop is geplaatst • Advertentietekst • Kenmerken en onderdelen • Gebruiksoppervlakte en inhoud.
4.3	Bij de marktanalyse kunnen de verkoopcijfers worden gescreend op de bruikbaarheid en afwijkende verkoopcijfers kunnen verklaard en gekwantificeerd worden. De applicatie voorziet er in om het transactiecijfer om te rekenen naar een geïndexeerde koopsom, op de voor dat tijdvak geldende waardepeildatum.
4.4	De applicatie biedt de mogelijkheid om de reden aan te geven van aanpassing van het object naar aanleiding van de PMA (omstandigheidscodes).
4.5	Alle als bruikbare aangegeven verkoop- en huurcijfers kunnen geautomatiseerd worden meegenomen in de (reken)modellen en/of onderbouwing t.b.v. de courante nietwoningen. Ook worden deze geautomatiseerd meegenomen in het referentiestelsel voor courante nietwoningen. De modellen moeten handmatig kunnen worden overschreven.
4.6	De huurwaarde en/of kapfactor kan op objectniveau met behulp van KOUDV-indicatoren, primaire en secundaire ruimte, ligging, bouwlaag en ontsluiting worden gecorrigeerd.
4.7	De opbouw van de kapfactor moet op objectniveau inzichtelijk zijn en in de opbouw moet je deze kunnen corrigeren.
4.8	De gerealiseerde huurprijzen moeten kunnen worden opgevoerd en het huur-/koopinlichtingenformulier moet kunnen worden bijgevoegd bij het object.

5. Herwaardering	
5.1	De applicatie voorziet erin dat een object of groep objecten wordt onderbouwd met de beste vergelijkbare objecten en levert hiervoor automatisch (o.b.v. zelf ingestelde criteria) de best mogelijke onderbouwingen.
5.2	De applicatie biedt een overzichtelijke lijst met verkoopcijfers, incl. foto van het vooraanzicht van het object en zoekfilters.
5.3	De waarderingsapplicatie voorziet er in om het transactiecijfer om te rekenen naar een geïndexeerde koopsom, op de voor dat tijdvak geldende waardepeildatum. Dit proces kan zowel individueel als in bulk worden uitgevoerd.
5.4	Nadat de taxatiewaarde geautomatiseerd met verkopen is onderbouwd kan een gebruiker in de applicatie handmatig de onderbouwing nog wijzigen. Deze aangepaste onderbouwing is zichtbaar op het taxatieverslag.
5.5	De onderbouwingen moeten kunnen worden geselecteerd op basis van verschillende criteria. Dit betreft tenminste de wijk, type, bouwjaar, oppervlakte.
5.6	De applicatie biedt de mogelijkheid om handmatige correcties op te voeren en jaarlijks terug te laten komen op onderdeelniveau (bijvoorbeeld bij bodemverontreiniging, asbest en betonrot).
5.7	Via de waarderingsapplicatie dient er een koppeling te zijn met TIOX, zodat conform de taxatiewijzers kan worden gewaardeerd.
5.8	De som van de onderdelen moet overeenkomen met de WOZ-waarde.
5.9	Vervallen taxaties blijven raadpleegbaar in de waarderingsapplicatie.
5.10	Objecten moeten tijdens herwaardering zowel individueel als in bulk om te zetten zijn naar een bepaalde status.
5.11	In de waarderingsapplicatie is het mogelijk om met terugwerkende kracht een object te waarderen en opnieuw van een waarde te voorzien conform wet WOZ.

5.12	De opdrachtgever kan alle taxatie technische werkzaamheden en WOZ-gerelateerde administratieve werkzaamheden zelfstandig binnen de waarderingsapplicatie uitvoeren.
------	---

<p>6. Bezwaar en beroep</p> <p>Ter info: Het inboeken van WOZ-bezwaarschriften en beroepen vindt plaats in de belastingapplicatie. Via een koppeling dienen de bezwaren en beroepen vervolgens te worden geïmporteerd in de waarderingsapplicatie. Het uitvoeren van de analyse, doen van een hertaxatie, e.d. vindt vervolgens plaats in de waarderingsapplicatie. Administratief wordt het bezwaar vervolgens afgehandeld in de bezwaar-afhandelingsapplicatie: I-bezwaar. Beroepszaken worden wel administratief afgehandeld in de waarderingsapplicatie.</p>	
6.1	Het is mogelijk om in de waarderingsapplicatie geautomatiseerd vanuit de koppeling met de belastingapplicatie de WOZ-bezwaren / WOZ-beroepen te importeren en de aangepaste waarde + statussen terug te leveren naar de belastingapplicatie.
6.2	Opdrachtgever kent een formeel en een informeel bezwaarentraject welke geautomatiseerd moeten worden gefaciliteerd door de waarderingsapplicatie.
6.3	In verband met bezwaar en beroep dient voor het desbetreffende object een nieuwe taxatiekaart te worden aangemaakt. Een hertaxatie (met de mogelijkheid om aanpassingen te doen in de taxatie) in verband met bezwaar dient uitgevoerd te worden binnen de applicatie, waarbij ook kan worden teruggekeken naar de initiële taxatie.
6.4	In de applicatie kan zowel tijdens de bezwaarfase als de beroepsfase een waardematrix (grondstaffel, KOUDV-factoren) worden gegenereerd om de waarde te onderbouwen.
6.5	Op basis van andere onderbouwingen, kenmerken, e.d. moet via het model een proefberekening kunnen worden gemaakt van de waardering bij bezwaar voor fiattering.
6.6	In de applicatie kan een taxatierapport inclusief waardematrix (grondstaffel KOUDV factoren) worden gegenereerd ten behoeve van een beroepsprocedure,

	waarbij zoveel mogelijk relevante gegevens worden onttrokken uit de applicatie en worden ontsloten naar het taxatierapport. Hierbij is nabewerking nog mogelijk.
6.7	De applicatie biedt de mogelijkheid om bezwaren en beroepen af te handelen in de voorliggende tijdvakken en voor meerdere belanghebbenden.
6.8	De waarderingsapplicatie biedt de mogelijkheid om statussen van afhandeling in kaart te brengen en te monitoren.

7. Gegevensuitwisseling	
7.1	Gegevensuitwisseling via een bestaande koppeling met de belastingapplicatie (Civision) kan realtime plaatsvinden.
7.2	Tussen de waarderingsapplicatie, de belastingapplicatie moeten alle gegevens uit het gegevenswoordenboek sectormodel WOZ kunnen worden uitgewisseld, waarbij gegevens-uitwisseling mogelijk is op basis van de gangbare uitwisselingsformaten voor alle Objecten. Per gegeven kan worden ingesteld welke applicatie leidend is en hoe dit wordt uitgewisseld met de andere applicatie(s).
7.3	De applicatie werkt op basis van de landelijke taxatiewijzers (agrarisch én incurant) en zijn altijd actueel door middel van een automatische koppeling met TIOX, zodat conform de taxatiewijzers kan worden gewaardeerd. Binnen de applicatie bestaat de mogelijkheid om af te wijken van de taxatiewijzers.
7.4	In de waarderingsapplicatie is het mogelijk om berichten voor de Waarderingskamer op basis van XML-berichtenverkeer te kunnen uitleveren.
7.5	Het toevoegen en muteren van gegevens via een importfunctionaliteit is mogelijk, waarbij import via Excel het minimum is en het feit dat dit door geautoriseerde gebruikers zelf kan worden uitgevoerd.
7.6	In de applicatie is het mogelijk om in bulk een taxatieverslag in PDF-formaat te genereren dat voldoet aan de Uitvoeringsregeling instructie waardebepaling Wet WOZ.

7.7	De performance van de waarderingapplicatie is kwalitatief en goed meetbaar en voldoet in die zin dat selecties, rapportages, in bulk taxatieverslagen genereren en andere batchtaken de processen niet vertragen. Het uitvoeren van één of meerdere batchtaken tegelijkertijd heeft geen invloed op het (dagelijks voor Opdrachtgever gangbare) gebruik van de applicatie, zodat reguliere werkzaamheden niet worden verstoord.
7.8	Taxatieverslagen en updates hiervan na waarde wijzigingen van objecten via mijnoverheid.nl wordt verzorgd door opdrachtgever. Automatisch via waarderingapplicatie.
7.9	De waarderingapplicatie ondersteunt alle huidig gangbare en toekomstige internetbrowsers.
7.10	De applicatie is in staat de uitval van berichten bij berichtenverkeer op te lossen en opnieuw aan te leveren. Dit proces kan door opdrachtgever zelf worden uitgevoerd.

8. Documenten	
8.1	Er dient een veld voor opmerkingen/notities per WOZ-object in de waarderingapplicatie van opdrachtnemer aanwezig te zijn (onafhankelijk van een tijdvak). Let op migratie. In de huidige waarderingapplicatie staan bij diverse objecten notities geregistreerd. De bestaande notities per WOZ-object dienen in de waarderingapplicatie van opdrachtnemer te kunnen worden overgenomen zodat deze gegevens kunnen worden bewaard.
8.2	De applicatie kan documenten koppelen op objectniveau en te allen tijde reproduceren.
8.3	Documenten moeten in de waarderingapplicatie kunnen worden opgeslagen.
8.4	Archiefbeheer: documenten moeten na verloop van tijd weer kunnen worden verwijderd. Door middel van diverse selectiecriteria (bijvoorbeeld de datum van opvoeren) moet het mogelijk zijn om meerdere documenten tegelijkertijd te kunnen verwijderen. Dit geldt ook voor foto's. Dit moet voldoen aan de wettelijke vereisten.

8.5	Opdrachtnemer draagt zorg voor de migratie van documenten van de oude naar de nieuwe applicatie. Hiervoor stelt opdrachtnemer een migratieplan op.
8.6	Een taxatieverslag, taxatierapport of matrix (in het kader van beroep) kan met een preview op het scherm worden getoond.
8.7	De waarderingsapplicatie kan documenten op objectniveau te allen tijde reproduceren conform de situatie als het toen is beschikt (timestamp).
8.8	Taxatieverslagen en updates hiervan na waarde wijzigingen van objecten via mijnoverheid.nl wordt verzorgd door opdrachtgever. Automatisch via waarderingsapplicatie.

9. Management- en controle-informatie	
9.1	Opdrachtgever moet uit de waarderingsapplicatie managementinformatie kunnen genereren. Te denken valt daarbij aan de kengetallen voor de herwaardering als totalen waarde van getaxeerde woningen, niet woningen, naar objectsoort, stijgingspercentages, afwijkingen ten opzichte van een vorige herwaardering.
9.2	De WOZ-applicatie moet de mogelijkheid bieden dat er query's kunnen worden uitgevoerd ten behoeve van controles op de kwaliteit van de bestanden, taxaties en volledigheid betreffende: <ul style="list-style-type: none"> • Beoordelingsprotocollen; • Bezwaren en beroepen; • Kadastraal; • Objectkenmerken; • Taxatie technisch; • Subjecten; • Marktgegevens; • Leegstand; • Overzichten totalen objecten en volledigheid; • Waarderingskamer periodieke vragen.
9.3	De applicatie beschikt over standaard werkstromen (lees: workflows) en mogelijkheden om deze werkstromen binnen de processen te automatiseren, te

	sturen, te beheersen en te volgen. Deze werkstromen kunnen zonder tussenkomst van de Opdrachtnemer worden ingericht, gewijzigd en/of gekopieerd.
9.4	In de werkstromen wordt automatisch rekening gehouden met termijnbewaking. Deze termijnen zijn door beheerders zelf in te stellen en te wijzigen.
9.5	De applicatie is ingericht voor het werken met werkvoorraden (b.v. te screenen marktgegevens, te controleren waarderingen). De werkvoorraad is in te richten, te filteren en toe te wijzen op onderwerp, subject en/of object.
9.6	Alle werkvoorraden zijn aan een groep/gebruiker toe te wijzen. Hierbij kan een taak worden doorgezet van de ene groep/gebruiker naar een volgende.
9.7	In de applicatie is inzichtelijk wat op dat moment de status is van taken in de werkvoorraad en wie er op dat moment mee bezig is, zodat hierop kan worden gestuurd.

10. ICT omgeving

Software as a Service (SaaS)

Software as a Service (SaaS) wordt door Gartner als volgt omschreven. Het is software die eigendom is van één of meer providers en door hen op afstand wordt geleverd en beheerd. De aanbieder levert software op basis van één set gemeenschappelijke code en gegevensdefinities die in een 'one-to-many model' door alle gecontracteerde klanten op elk moment kan worden gebruikt tegen betaling voor gebruik of als abonnement op basis van gebruikscijfers.

SaaS in de context van de Noordwijkse Moderne Werkplek

De gemeente Noordwijk is druk bezig om de ICT-infrastructuur te moderniseren. Daarbij is het beleid voor applicaties: 'SaaS over PaaS over IaaS'. De gemeente zet vol in op tijd- en plaats-onafhankelijk werken en meer flexibiliteit voor de medewerkers. Daarbij is er afscheid genomen van de Citrix-werkplekken (serverbased computing) en van de eigen servers.

Wij hebben gemerkt dat het begrip SaaS soms te ruim wordt geïnterpreteerd door leveranciers. Zo komt het voor dat een hosting-oplossing als SaaS wordt aangeboden.

Waarbij de leverancier verwacht dat de gemeente Noordwijk nog allerhande technische voorzieningen treft. Zoals het beschikbaar stellen van servers, het op een specifieke manier inregelen van het gemeentelijke netwerk, het inzetten van VPN's, etc.

Het mag duidelijk zijn dat dit niet de bedoeling is van ons SaaS beleid. Het past niet binnen de Noordwijkse Moderne Werkplek omdat het technische afhankelijkheden creëert waar we nu juist van af willen. Daarnaast heeft de gemeente op korte termijn niet meer de mogelijkheid om dit soort voorzieningen te realiseren.

Onderstaand leggen we in detail uit wat wij onder SaaS verstaan en wat niet.

10.1	De SaaS-applicatie wordt volledig ontsloten via internet. D.w.z. niet via een besloten of privé netwerk, zoals Gemnet, Diginetwerk, VPN, etc.
10.2	De SaaS-applicatie is gebaseerd op en volledig te gebruiken via een webbrowser die is gebaseerd op Chromium. Op mobiele apparaten zijn apps uit de reguliere App-stores toegestaan. Maatwerk software is niet toegestaan, dit geldt ook voor add-ons, plug-ins, etc.
10.3	Een oplossing die (gedeeltelijk) afhankelijk is van onze on-premises architectuur, is niet toegestaan. De SaaS-applicatie moet volledig onafhankelijk van de gemeentelijke ICTinfrastructuur(*) functioneren. <i>(*) ICT -infrastructuur = Alle hardware, software, netwerken, faciliteiten, et cetera, die vereist zijn om applicaties en IT-diensten te testen, leveren, bewaken, beheersen en ondersteunen. Het begrip beslaat alle informatietechnologie, maar niet de mensen, processen en documentatie.</i>
10.4	Koppelingen tussen de SaaS-applicatie en andere applicaties van de gemeente worden rechtstreeks gelegd tussen de aanbieder van de SaaS-applicatie en de leverancier van de andere applicatie. Het netwerk van de gemeente mag niet als 'tussenstation' worden gebruikt.
10.5	Identificatie en Authenticatie verloopt bij voorkeur via Microsoft Azure AD. Als dit technisch echt niet mogelijk is, wordt Multifactor Authenticatie toegepast. Andere varianten zijn niet toegestaan.
10.6	Noordwijk werkt plaats- en tijdonafhankelijk. De SaaS-applicatie ondersteunt dit volledig. D.w.z. dat de applicatie ten alle tijden volledig werkend te benaderen is van buiten het gemeentehuis en/of het gemeente-netwerk.

10.7	Het SaaS-applicatie verkeer dient altijd gebaseerd te zijn op HTTPS via de standaard poort 443.
10.8	De SaaS-applicatie is een cloudoplossing waarbij technisch beheer door de leverancier (Inschrijver) uitgevoerd wordt. De inschrijver garandeert gedurende de contractperiode de beschikbaarheid en het onderhoud van de te leveren Software (Correctief Onderhoud, Preventief Onderhoud, Innovatief Onderhoud en Gebruikersondersteuning).

11. Informatiebeveiliging	
11.1	Inschrijver werkt niet samen met partijen die buiten de EU/EER zijn gevestigd.
11.2	De infrastructuur en organisatie van de Inschrijver zijn adequaat beveiligd volgens ISO 27001. Geef aan over welke certificeringen u beschikt.
11.3	De aspecten van beveiliging en privacy zijn in grote mate geborgd door de vereiste compliancy door wet- en regelgeving (AVG en BIO), de vereiste certificeringen ten aanzien van de Inschrijver (ISO 27001 en ISO 9001:2008 of 2015 en ISAE 3402 type II of gelijkwaardig) en de toepasbaarheid van de GIBIT 2023.

12. Initiële vulling en conversie	
12.1	Inschrijver is verantwoordelijk voor de initiële vulling van de waarderingsapplicatie en conversie van gegevens uit de huidige applicatie naar de nieuwe waarderingsapplicatie conform het Bestek en het Programma van Eisen.
12.2	Alle historie van de objecten t/m 5 jaar wordt meegenomen om minimaal te kunnen raadplegen en/of eventueel documenten te kunnen genereren.
12.3	Het beoordelen van de proefconversie vindt plaats in een aparte conversieomgeving.

12.4	Indien de Acceptatietest van de proefconversie geen Acceptatie tot gevolg heeft wordt de Acceptatietest op kosten van Opdrachtnemer op een in overleg tussen BBS en Opdrachtnemer te bepalen datum herhaald.
12.5	Opdrachtnemer levert in samenspraak met BBS meerdere volledigheidscntroles op die op detailniveau en/of objectniveau aangeven of de initiële vulling en conversie (en later tijdens het gebruik) volledig is en waar eventuele 'witte vlekken' in de vulling van het bestand zitten.
12.6	Opdrachtnemer levert een eindverslag van de initiële vulling en conversie met tellingen t.b.v. de accountant op basis waarvan kan worden gecontroleerd of de gegevens vanuit de huidige applicatie goed zijn overgenomen in de nieuwe waarderingapplicatie.
12.7	De initiële vulling en conversie worden uitgevoerd, terwijl alle controles in werking zijn; zoals controles in de Applicatie, database en netwerk.

13. Opleidingen	
13.1	Inschrijver is verantwoordelijk voor het geven van de opleidingen voor het gebruik van de waarderingapplicatie conform de Aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen en Wensen.
13.2	De opleidingen worden in-company gegeven.
13.3	Opleidingen worden in klassikale vorm gegeven. Dit kan zowel gelijktijdig op locatie als ook digitaal.
13.4	De opleidingen worden gegeven in de werkomgeving van BBS. De Opdrachtnemer faciliteert alles wat verder nodig is voor het geven van de cursus.
13.5	Documentatie en naslagwerken van de opleidingen zijn beschikbaar voor nieuwe gebruikers.

14. Testen en acceptatie	
14.1	BBS voert de gebruikers (acceptatie)testen uit. Opdrachtnemer krijgt toegang en inzicht in de testbevindingen, zodat bevindingen kunnen worden opgelost.
14.2	Er is alleen sprake van acceptatie van de Applicatie als de acceptatieprocedure met goed gevolg is doorlopen en bij een wederzijdse akkoordverklaring, welke schriftelijk (in de vorm van een Proces van Oplevering) wordt geformaliseerd door zowel BBS als Opdrachtnemer.

15. Exit en overdracht	
15.1	<p>Opdrachtnemer levert een exitplan op aan de Opdrachtgever, waarin hij beschrijft hoe de retransitie zal verlopen. Opdrachtnemer zal volledige medewerking verlenen aan het uitvoeren van het exitplan zonder dat daarvoor extra kosten in rekening worden gebracht. Dit exitplan wordt gedurende de looptijd van de Overeenkomst door Opdrachtnemer actueel gehouden.</p> <p>Het exitplan bevat minimaal het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking met nieuwe leverancier; • Overdracht; • Risicomanagement; • Acceptatie en dechargecriteria.