

## **Bijlage 15 MODEL Verstrekkingenovereenkomst**

Dit is een overeenkomst voor het gebruik van een hulpmiddel. <leverancier> levert in opdracht van de gemeente Almere een hulpmiddel aan u. Hieronder staan afspraken over het gebruik.

### **Wat kunt u van <leverancier> verwachten?**

1. Het hulpmiddel past bij uw situatie.
2. Problemen worden opgelost. Tijdens onderhoud kunt u het hulpmiddel misschien tijdelijk niet gebruiken.

### **Wat verwachten we van u?**

- o Gebruik het hulpmiddel zorgvuldig en volgens de gebruiksaanwijzing.
- o Breng geen veranderingen aan (zoals stickers plakken).
- o Verkoop of leen het hulpmiddel niet uit.
- o Bewaar het hulpmiddel overdekt en droog en zet het altijd op slot.
- o Meld schade, storing, verlies of diefstal direct bij <leverancier>.
- o Laat onderhoud en reparaties alleen door <leverancier> doen.
- o Geef aan de gemeente door als u het hulpmiddel niet meer gebruikt.
- o Geef veranderingen zoals een verhuizing meteen door aan <leverancier>.
- o Lever het hulpmiddel in als de overeenkomst stopt.
- o Neem het hulpmiddel alleen mee naar het buitenland als dit nodig is én meldt dit vooraf aan de <leverancier> én de gemeente.

### **Wanneer stopt de overeenkomst?**

1. Bij overlijden.
2. Als u het hulpmiddel niet meer gebruikt en teruggeeft.
3. Als u verhuist naar een andere gemeente.
4. Als het hulpmiddel niet meer geschikt is voor uw situatie.
5. Als u er niet goed mee omgaat.

**Wat betaalt u mogelijk zelf?**

1. Reparatie of vervanging door onzorgvuldig gebruik.
2. Kosten gemaakt in het buitenland.
3. Accessoires die u zelf wenst.

**Waar gaat u mee akkoord?**

Door te ondertekenen verklaart u dat:

1. U een passend hulpmiddel heeft ontvangen.
2. U uitleg heeft gekregen over gebruik en onderhoud.
3. dat u een rijles heeft gehad van de <leverancier> in uw woonomgeving wanneer u gebruik gaat maken van een elektrisch hulpmiddel, gesloten buitenwagen, driewiel- of aangepaste fiets.
4. U akkoord gaat met het uitlezen van de GPS-tracker (indien aanwezig) voor betere service en bij diefstal of verlies. De privacyverklaring is op te vragen bij <leverancier> .

Datum: .....

Datum: .....

<leverancier>

Klant

.....  
(handtekening)

.....  
(handtekening)