



Bijlage 6 Procesbeschrijving afloop indicatie begeleiding

Gemeente Amstelveen en Aalsmeer
Open House procedure Wmo-Begeleiding
I&A nummer: 2024-0151

	Acties	Wie	Opmerkingen
1.	Opdrachtgever stuurt klant 2 maanden voor de indicatie afloopt een brief waarin wordt aangegeven dat de klant opnieuw begeleiding kan aanvragen. Een aanvraagformulier wordt meegeleverd.	Opdrachtgever	Bij indicaties waarbij de verwachting is dat er geen verlenging nodig zal zijn, is het de verantwoordelijkheid van de klant om verlenging aan te vragen. Dit staat dan ook in de beschikking.
2.	Klant vult het aanvraagformulier I samen met de begeleider in. Op de aanvraag kunnen de klant en begeleider bijzonderheden aangeven (zoals op- of afschalen van het aantal uren). Dit aanvraagformulier wordt door de klant ondertekend.	Klant samen met de begeleider	
3.	Klant en begeleider sturen het aanvraagformulier en de evaluatie terug naar de gemeente Dit kan per post maar bij voorkeur digitaal naar wmobegeleiding@amstelveen.nl .	Klant en begeleider	
4.	Wanneer het aanvraagformulier en evaluatie zijn ontvangen, wordt er een werkproces geboekt. De indicatieadviseur neemt contact op voor het heronderzoek. Dit kan telefonisch of middels een huisbezoek plaatsvinden.	Opdrachtgever	
5.	Aanvraag herindicatie wordt afgehandeld. Bij toekenning wordt Iwmo bericht verstuurd naar de opdrachtnemer. De klant ontvangt de beschikking.	Opdrachtgever/ opdrachtgever	

Tijdens de implementatieperiode wordt dit proces doorgenomen en worden de te gebruiken instrumenten bij dit proces verspreid (onder meer de brief en het aanvraagformulier).