

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

ImagoMonitor Brabant,
Casenummer: C2344504

Auteur

S. Geluk
D. van Kessel

Datum

14 maart 2025

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

29 april 2025 om 11:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.2.1	Aanleiding	3
1.2.2	Inhoud van de opdracht	3
1.2.3	Doel	3
1.2.4	Reikwijdte en omvang	4
2	Procedure	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	5
2.3	Aankondiging	5
2.4	Inschrijvingsfase	5
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	5
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	6
2.5.1	Taal	6
2.5.2	Ondertekening	7
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
2.5.4	Indeling van de inschrijving	7
2.5.5	Geldigheidsduur	8
2.5.6	Indiening van de inschrijving	8
2.6	Beoordelingsfase	9
2.6.1	Procedure van beoordelen	9
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	9
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	9
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	9
2.6.5	Gunning	9
2.7	Voorbehoud	10
2.8	Meldpunt aanbestedingen	10
2.9	Communicatie	10
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	11
2.11	Planning van de aanbesteding	11
2.12	TenderNed	12
2.12.1	Gebruik TenderNed	12
2.12.2	e-Herkenning	12
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	13
3.1	Inleiding	13
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Wet Bibob	15
3.4	Technische bekwaamheid	15
3.4.1	Referenties	15

3.4.2	Kwaliteitszorg en -borging	17
3.4.3	Informatiebeveiliging	17
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	18
4	Gunning	19
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	19
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	20
4.2.1	Prijs	24
4.2.2	Beoordelingsmethodiek	25
5	De opdracht	27
5.1.1	Functionele eisen Panel	32
5.1.2	Functionele eisen Databeheer	32
5.1.3	Functionele eisen Veldwerk	32
5.1.4	Functionele eisen Rapportage	32
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	33
6.1	Social Return (SR)	33
7	Juridische voorwaarden	35
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden + 2022	35
7.2	E-Facturering	35
8	Bijlagen	36

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Aanleiding

De provincie Noord-Brabant streeft naar een sterk en positief imago om de regio aantrekkelijk te positioneren. Dit draagt bij aan strategische doelen zoals belangenbehartiging in Den Haag en Brussel. Om de effectiviteit van het regiomerk Brabant te waarborgen en de ontwikkeling ervan door de jaren heen te monitoren, is sinds 2021 de ImagoMonitor Brabant in gebruik. Deze monitor biedt waardevolle inzichten door kwantitatieve gegevens te verzamelen over het imago en de merkbeleving van Brabant bij verschillende doelgroepen.

In een snel veranderende wereld, waar percepties en verwachtingen voortdurend evolueren, is het belangrijk dat Brabant haar imago actief monitort en bijstuurt. Om deze inzichten te blijven genereren en gericht te werken aan een aantrekkelijk en toekomstbestendig regiomerk, is het noodzakelijk om de ImagoMonitor Brabant voort te zetten. Periodieke monitoring van het imago zorgt ervoor dat de provincie effectief kan inspelen op kansen en uitdagingen, waardoor Brabant haar positie als aantrekkelijke regio behoudt en versterkt.

1.2.2 Inhoud van de opdracht

De opdracht omvat het voortzetten van de bestaande ImagoMonitor Brabant, een instrument waarmee de provincie Noord-Brabant periodiek het imago en de merkontwikkeling van de regio meet. Het veldwerk wordt tweejaarlijks uitgevoerd. De opdrachtnemer werkt in de uitvoering nauw samen met het team Brabant Branding om periodiek het imago onderzoek uit te voeren en hiermee te voldoen aan de behoefte van de provincie het imago periodiek te monitoren.

1.2.3 Doel

Het doel van de opdracht is om eens per twee jaar inzicht te krijgen in het imago en de merkontwikkeling van de regio Brabant. Door periodieke metingen met de ImagoMonitor Brabant kunnen partijen die invloed hebben op en baat hebben bij een sterk merk Brabant gericht werken

aan het versterken van een positief regiomerk. Dit draagt bij aan o.a. de herkenbaarheid van Brabant, ondersteunt belangenbehartiging in Den Haag en Brussel, en maakt de regio aantrekkelijker voor ondernemers, kenniswerkers en studenten.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst. De overeenkomst heeft een looptijd van 3 jaar, en gaat in op 1 juli 2025. De initiële opdracht eindigt daarmee op 30 juni 2028. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal voor de duur van 2 jaar stilzwijgend te verlengen. Indien gebruik wordt gemaakt van beide verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege op 30 juni 2032.

1.2.4 Reikwijdte en omvang

De opdracht is verdeeld in 2 percelen. U kunt zich inschrijven voor één of beide percelen.

De provincie wil voor zowel perceel 1 als perceel 2 met 1 dienstverlener een overeenkomst afsluiten. Voor het verstrekken van een overeenkomst vraagt de provincie aan alle partijen (binnen een perceel) om een aanbieding.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Dhr. S. Geluk Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
e-mailadres: Communicatie via TenderNed	

2.3 Aankondiging

Op 14 maart 2025 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Imagomonitor Brabant, C2344504.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 29 april 2025 om 11:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl.

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 5 (perceel 1) en/of	Prijsblad perceel 1.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 6 (perceel 2)	Prijsblad perceel 2.pdf
Referentieverklaring bijlage 4	Referenties.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 3	Russischebetrokkenheid.pdf
GU1 Perceel 1 Implementatie plan Panel inkoop	GU1 perceel 1.pdf
GU2 Perceel 1 Implementatie plan Veldwerk en/of	GU2 perceel 1.pdf
GU1 Perceel 2 Rapportage	GU1 perceel 2.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is ten minste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie

de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt voor beide percelen in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbidding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbidding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit per perceel op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie per perceel aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit per perceel de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle

berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
14 maart 2025	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
24 maart 2025 11:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
1 april 2025	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
7 april 2025 11:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen
15 april 2025	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
29 april 2025 11.00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
15 mei 2025	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
4 juni 2025	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
5 juni 2025	Contractering/ definitieve gunning
1 juli 2025	Start werkzaamheden

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van

Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek uit te voeren conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan per perceel worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar.

Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is. Indien het gevraagde aantal in een korter tijdsbestek behaald kan worden is dit ook mogelijk.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Perceel 1: Panelinkoop en veldwerk

Kerncompetentie 1: Aantoonbare ervaring in het naar tevredenheid van opdrachtgever leveren en/of inkopen van panels (referenties zullen worden opgevraagd)

- Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar voor ten minste 1 organisatie een panel bestaande uit minimaal 3000 personen ingekocht.

Kerncompetentie 2: Aantoonbare ervaring in het naar tevredenheid van de opdrachtgever opzetten en uitvoeren van online onderzoek

- De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar online onderzoek opgezet en uitgevoerd met kwantitatieve en kwalitatieve methoden, waaronder surveys, sentimentanalyse, clusteranalyse en de analyse van open antwoorden. In deze opdracht werden resultaten binnen de gestelde deadlines opgeleverd.

Perceel 2: Analyse

Kerncompetentie 1: Aantoonbare ervaring en expertise in data-analyse en place branding

- De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar onderzoeksresultaten uit online onderzoeken geanalyseerd, deze data geïnterpreteerd en vergeleken met eerdere metingen. Op basis van deze analyses heeft de inschrijver conclusies getrokken en aanbevelingen gedaan op het gebied van place branding.

Dit moet worden aangetoond met minimaal één afgerond project waarin analyses op basis van een (wetenschappelijk) model zijn vertaald naar heldere, gevisualiseerde inzichten over de merkpositionering van een regio, stad of gebied. Het project moet binnen de gestelde deadlines zijn uitgevoerd en laten zien dat de inschrijver gedegen advies kan geven over place branding.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

3.4.3 Informatiebeveiliging

De inschrijver op perceel 1 (deze eis geldt niet voor de inschrijver op perceel 2) dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001 "Informatiebeveiliging" dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem worden aanvaardt, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 6 werkdagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001 systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de informatiebeveiligingscertificering worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de informatiebeveiliging bij gunning te kunnen overleggen.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

Voor het bepalen van de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding' wordt gebruik gemaakt van de methodiek 'gunnen op waarde'.

De provincie hanteert de volgende subgunningscriteria:

Perceel 1: Panelinkoop en veldwerk

Criterium
Prijscriterium: Prijs
Kwaliteitscriterium 1: Implementatieplan Panel inkoop
Kwaliteitscriterium 2: Implementatieplan Veldwerk

Perceel 2: Analyse

Criterium
Prijscriterium: Prijs
Kwaliteitscriterium 1: Rapportage

Voor elk subgunningscriterium kent de provincie een score toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore.

Perceel 1

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op kwaliteitscriterium 1. Als er dan nog een gelijke stand is, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het prijscriterium. Indien er dan nog een gelijke stand is, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op kwaliteitscriterium 2. Als de stand na deze opvolging nog steeds gelijk is, wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

Perceel 2

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op kwaliteitscriterium 1. Als er dan nog een gelijke stand is, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het prijscriterium. Als

de stand na deze opvolging nog steeds gelijk is, wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

Perceel 1: Panelinkoop en veldwerk

GU1: Implementatieplan Panel inkoop	
Omschrijving	De inschrijver dient een implementatieplan op te stellen voor de inkoop en inzet van een representatief panel van respondenten. Het plan moet aantonen hoe de representativiteit binnen Nederland en specifiek voor de provincie Noord-Brabant gewaarborgd wordt.
Doelstelling	De doelstelling van het implementatieplan voor panelinkoop is om een gedetailleerde aanpak te presenteren voor het aanbieden, selecteren en inzetten van een representatief en gewogen panel van respondenten, specifiek afgestemd op Nederland en de provincie Noord-Brabant.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit plan moet waarborgen dat de dataverzameling betrouwbaar en volledig is, en dat het panel en de dataset tijdig en in het juiste format worden aangeleverd voor verdere analyse. In het plan moeten minimaal de volgende punten opgenomen worden: - Planning inclusief doorlooptijden voor de panelinkoop en aanleveren van het panel ten behoeve van het veldwerk. - Uitleg over hoe het panel wordt geselecteerd. - Uitleg hoe partij zorgt voor aanleveren van een gewogen representatief panel op basis van de daadwerkelijk ingevulde respons. Gewogen naar demografische kenmerken van de populatie. - Uitleg over hoe de ingevulde responspercentages tussentijds worden gemonitord. Er mogen maximaal 2 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10, voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan. Schema's en tabellen worden als onderdeel gezien van de 2 A4 pagina's. Een voorspelling en titelblad worden niet meegeteld met het maximumaantal pagina's. <u>Let op:</u> Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze 2 pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.

Scores	Uitmuntend (100% van de maximaal te behalen fictieve aftrek): Het implementatieplan sluit boven verwachting aan bij de doelstelling en biedt een gedetailleerde, onderbouwde aanpak. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen. Goed (80% van de maximaal te behalen fictieve aftrek): Het implementatieplan sluit goed aan bij de doelstelling en biedt een duidelijke, onderbouwde aanpak. Er worden inhoudelijk goede relevante onderdelen aangeboden die aan de wensen van de provincie voldoen. Voldoende (50% van de maximaal te behalen fictieve aftrek): Het implementatieplan sluit aan bij de doelstelling en biedt een onderbouwde aanpak. Er worden inhoudelijk voldoende onderdelen aangeboden die aan de wensen van de provincie voldoen. De uitwerking kan nog minder belangrijke vragen oproepen. Onvoldoende (knock-out): Het implementatieplan sluit onvoldoende of niet aan bij de doelstelling en biedt een onvoldoende beeld van de voorgestelde aanpak. Er worden inhoudelijk onvoldoende onderdelen aangeboden die aan de wensen van de provincie voldoen. De uitwerking roept vele vragen op. <i>Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld dan wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i>
--------	---

GU2: Implementatieplan Veldwerk	
Omschrijving	De inschrijver dient een implementatieplan voor het veldwerk te leveren, waarin de opzet en uitvoering van de online enquête worden beschreven.
Doelstelling	De doelstelling van het implementatieplan voor veldwerk is om een gestructureerde aanpak te bieden voor het opzetten en uitvoeren van de online enquête, waarbij de reeds ontwikkelde vragenlijst correct wordt geïmplementeerd en de verzamelde data nauwkeurig wordt geanalyseerd en gerapporteerd. De inschrijver dient hiermee aan te tonen dat zij de gestelde deadline van half december zal borgen.
Benodigde informatie in de inschrijving	Het plan moet onder meer zorgen voor een efficiënte verwerking van de open antwoorden en de levering van een basisrapportage met relevante resultaten en analyses. In het plan moeten minimaal de volgende onderdelen opgenomen worden:

	- Beschrijving van de onderzoeksopzet inclusief uitleg over de manier waarop de ruwe data wordt verzameld, gestructureerd en aangeleverd wordt en hoe de open antwoorden geanalyseerd worden. - Een voorbeeld (schermafbeelding) van de vragenlijst in neutrale stijl, passend bij de huisstijl van de opdrachtgever. - 1 a 2 Schermafbeeldingen als voorbeeld met eventueel een toelichting van hoe een basisrapportage van de resultaten opgeleverd wordt (% gegeven antwoorden, doelgroepcrossings, open antwoorden analyse). Er mogen maximaal 2 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10, voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan. Schema's en tabellen worden als onderdeel gezien van de 2 A4 pagina's. Een voorpagina en titelblad worden niet meegeteld met het maximumaantal pagina's. <u>Let op:</u> Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze 2 pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.
Scores	Uitmuntend (100% van de maximaal te behalen fictieve affrek): Het implementatieplan sluit boven verwachting aan bij de doelstelling en biedt een gedetailleerde, onderbouwde aanpak. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen. Goed (80% van de maximaal te behalen fictieve affrek): Het implementatieplan sluit goed aan bij de doelstelling en biedt een duidelijke, onderbouwde aanpak. Er worden inhoudelijk goede relevante onderdelen aangeboden die aan de wensen van de provincie voldoen. Voldoende (50% van de maximaal te behalen fictieve affrek): Het implementatieplan sluit aan bij de doelstelling en biedt een onderbouwde aanpak. Er worden inhoudelijk voldoende onderdelen aangeboden die aan de wensen van de provincie voldoen. De uitwerking kan nog minder belangrijke vragen oproepen. Onvoldoende (knock-out): Het implementatieplan sluit onvoldoende of niet aan bij de doelstelling en biedt een onvoldoende beeld van de voorgestelde aanpak. Er worden inhoudelijk onvoldoende onderdelen aangeboden die aan de

	wensen van de provincie voldoen. De uitwerking roept vele vragen op. <i>Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld dan wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i>
--	--

Perceel 2: Analyse

GU1: Rapportage	
Omschrijving	De inschrijver dient een rapportage te presenteren waarin de aanpak en methodologie voor de analyse van de aangeleverde dataset wordt gedemonstreerd.
Doelstelling	Het doel van de rapportage is om de opdrachtgever een helder beeld te geven van de analysemethodologie, de presentatie van de resultaten, en de waardevolle strategische inzichten op het gebied van place branding die hieruit kunnen voortvloeien.
Benodigde informatie in de inschrijving	De rapportage dient als bewijs van de capaciteit van de inschrijver op het vlak van place branding. Hiermee krijgt opdrachtgever inzicht in de wijze waarop onderzoeksresultaten op een aantrekkelijke en betekenisvolle manier getoond en vertaald worden naar conclusies en aanbevelingen. Opdrachtgever is op basis hiervan in staat geïnformeerde beslissingen te maken over regiobranding en merkpositionering. In de rapportage moeten minimaal de volgende onderdelen opgenomen worden: - Een werkwijze of model op basis waarvan strategische aanbevelingen worden geformuleerd, met specifieke aandacht voor regiobranding en de merkpositie van de regio Brabant. Hierbij kunnen eventuele theoretische modellen worden benoemd. - Duidelijke, visuele inzichten die de basis vormen voor strategische aanbevelingen. Hier wordt een vergelijking gemaakt met de resultaten en inzichten van eerdere jaren. - Een voorbeeld van hoe onderzoeksresultaten op een visueel aantrekkelijke manier worden weergegeven. Dit omvat het gebruik van infographics, grafieken en tabellen die de data helder en inzichtelijk presenteren. Er mogen maximaal 63 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10, voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan. Schema's en tabellen worden als onderdeel gezien van de 63 A4 pagina's. Een voorpagina en titelblad worden niet meegeteld met het maximumaantal pagina's.

	<u>Let op:</u> Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze 6.3 pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.
Scores	Uitmuntend (100% van de maximaal te behalen fictieve aftrek): De rapportage sluit boven verwachting aan bij de doelstelling en biedt een gedetailleerde, onderbouwde aanpak. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen. Goed (80% van de maximaal te behalen fictieve aftrek): De rapportage sluit goed aan bij de doelstelling en biedt een duidelijke, onderbouwde aanpak. Er worden inhoudelijk goede relevante onderdelen aangeboden die aan de wensen van de provincie voldoen. Voldoende (50% van de maximaal te behalen fictieve aftrek): De rapportage sluit aan bij de doelstelling en biedt een onderbouwde aanpak. Er worden inhoudelijk voldoende onderdelen aangeboden die aan de wensen van de provincie voldoen. De uitwerking kan nog minder belangrijke vragen oproepen. Onvoldoende (knock-out): De rapportage sluit onvoldoende of niet aan bij de doelstelling en biedt een onvoldoende beeld van de voorgestelde aanpak. Er worden inhoudelijk onvoldoende onderdelen aangeboden die aan de wensen van de provincie voldoen. De uitwerking roept vele vragen op. <i>Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld dan wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i>

4.2.1 Prijs

Prijs	
Omschrijving	De prijs dient te worden ingediend in Euro's exclusief btw. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijsblad. Het prijsblad voor perceel 1 is opgenomen in bijlage 5. Het prijsblad voor perceel 2 is opgenomen in bijlage 6. Op het prijsblad dienen alle tarieven ingevuld te worden, bestaande uit de volgende prijs componenten: <u>Perceel 1</u> - Panelinkoop: Een prijs per uitgevoerde ImagoMonitor dient hier ingevoerd te worden. Dit betreft een totale prijs voor één volledig onderzoek.

	- Veldwerk: Een prijs per uitgevoerde ImagoMonitor dient hier ingevoerd te worden. Dit betreft een totale prijs voor één volledig onderzoek. - Kosten per respondent: Deze post is opgenomen om inzicht te krijgen in de kosten per respondent. Deze post wordt niet meegenomen in de totale inschrijfprijs, en is puur opgenomen zodat de opdrachtgever inzicht krijgt in deze prijs. <u>Perceel 2</u> - Rapportage: Een prijs per uitgevoerde ImagoMonitor dient hier ingevoerd te worden. Dit betreft een totale prijs voor één volledig onderzoek, inclusief 1 presentatie.
Benodigde informatie in de inschrijving	Prijsblad: - bijlage 5 voor perceel 1 - bijlage 6 voor perceel 2

4.2.2 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt per perceel plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit minimaal drie personen. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid (vergelijkbaar niveau) vervangen worden.

De volgende stappen worden per perceel doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling in consensus;
- De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore per perceel wordt als volgt berekend:

De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt per perceel de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Perceel 1

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve affrek
K1.	Implementatieplan Panel inkoop	€ 15.000,-
K2.	Implementatieplan Veldwerk	€ 12.000,-
	Totaal fictieve affrek K1+ K2 =	€ 27.000,-

Perceel 2

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve affrek
K1.	Rapportage	€ 14.000,-
	Totaal fictieve affrek	€ 14.000,-

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score goed krijgt de inschrijver 50% van de maximale fictieve korting et cetera. De fictieve inschrijfsom kan in een minscore resulteren.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de opgegeven prijs van de winnende inschrijver.

Voorbeeldberekening

let op: dit zijn fictieve getallen:

- **Inschrijfsom van inschrijver A** = € 100.000,-
- **Inschrijfsom van inschrijver B** = € 90.000,-
- **Maximale fictieve affrek per criterium:**
 - **K1** = € 30.000
 - **K2** = € 20.000

Inschrijver	K1 Score	Affrek K1	K2 Score	Affrek K2	Totale affrek	Fictieve inschrijfsom
A	100%	€30.000	80%	€16.000	€46.000	€54.000
B	80%	€24.000	50%	€10.000	€34.000	€56.000

Resultaat:

- *Inschrijver A heeft de laagste fictieve inschrijfsom (€ 54.000) en wint de aanbesteding.*
- *De uiteindelijke opdracht wordt verstrekt op basis van de werkelijke inschrijfsom van de winnende inschrijver: in dit voorbeeld is dat dus € 100.000.*

5 De opdracht

Doel

Met deze opdracht wil de provincie Noord-Brabant de ImagoMonitor Brabant voortzetten en zo regelmatig inzicht krijgen in het imago en de merkontwikkeling van de regio Brabant. Door periodiek te meten, kan het team Brabant Branding actief sturen op een sterk en positief imago dat de top of mind positie van de regio Brabant versterkt. Dit ondersteunt de positie van de provincie en versterkt onder andere de belangenbehartiging in zowel Den Haag als Brussel.

De ImagoMonitor Brabant is als strategisch instrument onmisbaar om centraal, vanuit de provincie Noord-Brabant, het imago van de regio Brabant periodiek te meten en zo de ontwikkeling ervan te kunnen monitoren. De ImagoMonitor monitort de ontwikkeling van het regiomerk door de jaren heen. Team Brabant Branding van de provincie Noord-Brabant is opdrachtgever voor de opdracht en centraal contactpersoon.

Scope

De opdracht omvat het uitvoeren van de reeds bestaande ImagoMonitor Brabant, die periodiek en breed het imago van de regio Brabant meet. De ImagoMonitor Brabant verzamelt sinds 2021 kwantitatieve gegevens van verschillende doelgroepen, zoals bewoners, bedrijven en stakeholders in Nederland. De monitor moet flexibel en schaalbaar blijven zodat, indien gewenst, nieuwe vragen of aanvullende enquêtes eenvoudig kunnen worden toegevoegd. De provincie behoudt altijd maximale controle en eigenaarschap over de data om de resultaten effectief te delen met relevante partners.

Wie

Voor deze opdracht werkt de opdrachtnemer nauw samen met het Brabant Branding team dat merkbeheer en -ontwikkeling aanstuurt. De opdrachtnemer zorgt voor transparante communicatie en samenwerking met dit team.

Wat

De opdracht draait om het voortzetten van de reeds bestaande ImagoMonitor Brabant, die het imago en de merkontwikkeling van de regio Brabant in kaart brengt. De ImagoMonitor is gebaseerd op het model van Fernandez-Cavia en Boisen' (zie afbeelding hiernaast).



Deze is vertaald naar een vaste vragenlijst (bijlage F Vragenlijst ImagoMonitor). De ImagoMonitor Brabant wordt tweejaarlijks uitgevoerd. Om vergelijkbaarheid te borgen, dient het onderzoek elke twee jaar in de maand december plaats te vinden. Elke editie is vergelijkbaar qua opzet en inhoud. Het project is opgedeeld in twee percelen:

Perceel 1: Panelinkoop en Veldwerk

- **Panelinkoop:** De opdrachtnemer koopt een representatief panel van respondenten in dat gewogen is naar representativiteit binnen Nederland en specifiek voor de provincie Noord-Brabant.
 - Opdrachtnemer dient te voldoen aan de volgende eisen:
 - Opleveren van een dataset met **ingevulde** representatieve respons van 3000 Nederlandse en 2000 Brabantse respondenten
 - De betrouwbaarheid en volledigheid van de dataverzameling
- **Veldwerk:** De opdrachtnemer zet een online enquête-module op waarmee de reeds opgestelde vragenlijst wordt uitgezet en antwoorden worden verzameld. De verzamelde ruwe data wordt in ten minste een Excel format aangeleverd aan de opdrachtgever. Daarnaast verzorgt de opdrachtnemer een basis-rapportage met de resultaten van het veldwerk op hoofdlijnen (% gegeven antwoorden, crossings naar doelgroepen) en een analyse van de open antwoorden.
 - Opdrachtnemer dient te werken volgens de volgende eisen:

- De opdrachtnemer gebruikt uitdrukkelijk de reeds ontwikkelde enquête (zie bijlage F Vragenlijst ImagoMonitor). De vragenlijst kan niet aangepast worden en moet integraal overgenomen worden. De enquête heeft een vaste set vragen met specifieke aanpassingen per doelgroep. Indien gewenst door opdrachtgever kunnen wel (een beperkt aantal) vragen worden toegevoegd aan deze vaste vragenlijst.
- De antwoordcategorieën van de vragenlijst kunnen op basis van de actualiteit op aangeven van opdrachtgever aangepast worden (bijvoorbeeld als het om associaties gaat). Een voorbeeld van de eerder gebruikte categorieën is te vinden in bijlage F.

Perceel 2: Analyse

- **Analyse resultaten:** De opdrachtnemer analyseert de aangeleverde dataset (ruwe data) en rapporteert de resultaten in een visueel aantrekkelijke rapportage. Daarin vergelijkt opdrachtnemer de resultaten met eerdere jaren om zo tot diepere inzichten te komen. De wijze waarop visueel aantrekkelijk gerapporteerd wordt zien wij daarin als gunningscriterium. Tot slot doet de opdrachtnemer strategische aanbeveling(en) op het vlak van regiobranding en de merkpositie van de regio Brabant daarin.
- Opdrachtnemer dient te voldoen aan de volgende eisen:
 - Beschikt over methoden om onderzoeksresultaten op een aantrekkelijke manier te rapporteren, bijvoorbeeld in de vorm van infographics, grafieken en tabellen.
 - Is in staat de actuele resultaten af te zetten tegen de cijfers van eerdere jaren en andere regio's (databestanden zijn in bezit van de provincie en kunnen aangeleverd worden, een indicatief voorbeeld van de opbouw van het databestand is te vinden in bijlage G.
 - Beschikt aantoonbaar over gedegen expertise op het gebied van place branding.

Wanneer

De opdracht start op 1 juli 2025, waarbij de eerste volledige meting (veldwerk) in december 2025 uitgevoerd dient te worden. De metingen vinden om de twee jaar plaats, telkens in december, zodat de resultaten consistent en vergelijkbaar blijven. Deze opdracht omvat in beginsel dus twee metingen: de eerste in december 2025 en de tweede in december 2027.

Mijlpalen per perceel

Voor de verschillende percelen gelden de volgende mijlpalen gedurende de opdrachtperiode:

Belangrijke mijlpalen perceel 1:

- **Vragenlijsten actualiseren:** voltooid uiterlijk 15 oktober 2025 (en 2027/2029/2031).
- **Vragenlijst testen en klaarzetten:** De vragenlijst is volledig operationeel en getest op 1 november 2025 (en 2027/2029/2031).
Panels inkopen en opzetten: Voltooid uiterlijk 1 november 2025 en 2027/2029/2031) zodat de enquêtes tijdig kunnen worden uitgestuurd.
- **Veldwerk uitvoeren:** Het daadwerkelijke veldwerk vindt plaats tussen 10 en 20 december 2025 (en 2027/2029/2031).
- **Data en basisrapportage opleveren:** De dataset inclusief basisrapportage wordt uiterlijk 15 januari 2026 (en 2028/2030/2032) opgeleverd.

Gezien de waarde die wij hechten aan de betrouwbaarheid en consistente herhaling van het onderzoek zullen de data in bovenstaande mijlpalen door opdrachtnemer gehaald moeten worden. Dit zijn fatale termijnen. Bij niet behalen van de mijlpalen zal direct het contract worden ontbonden en een boete worden opgelegd van drie keer de opdrachtwaarde.

Belangrijke mijlpalen perceel 2:

- **Rapportage opleveren:** Opleveren van een conceptrapportage begin februari 2026; definitieve rapportage voltooid uiterlijk 1 maart 2026 (2028/2030/2032) na het veldwerk in december 2025 (resp. 2027/2029/2031), inclusief evaluatiemomenten voor verbeteringen. Met als eerste evaluatiemoment maart 2026.

Wij hechten veel waarde aan het tijdig behalen van de mijlpalen. Dit zijn fatale termijnen. Bij niet behalen van de mijlpalen zal direct het contract worden ontbonden en een boete worden opgelegd die gelijk staat aan één keer de opdrachtwaarde.

Key Performance Indicators (KPI's) per perceel

De prestaties worden gemeten aan de hand van KPI's per perceel:

- **Perceel 1 Panelinkoop en veldwerk**
 - Uiterlijk op 1 november 2025 (2027/2029/2031) oplevering van paneldata aan de veldwerkpartij.
 - Veldwerk dient tussen 10 - 20 december 2025 (2027/2029/2031) uitgevoerd te worden door de veldwerkpartij.

- Bij 1000 respondenten en uiterlijk op 15 december 2025 (2027/2029/2031) dient de provincie een eerste check op datakwaliteit te kunnen doen.
- Uiterlijk medio januari 2026 (2028/2030/2032) oplevering van de ruwe data en conceptrapportage aan de analyse-partij.

- **Perceel 2 Analyse**

- Medio februari 2026 (en 2028/2030/2032) oplevering concept-rapportage op basis van de aangeleverde data. Uiterlijk medio maart 2026 (en 2028/2030/2032) oplevering van definitieve rapportage inclusief bruikbare en concrete adviezen/aanbevelingen op vlak van place branding. Aanbevelingen en resultaten uit het veldwerk worden gepresenteerd in de vorm van een visueel aantrekkelijke, leesbare rapportage. De inhoud van de rapportages wordt afgestemd op de behoeften van het team Brabant Branding.
- Na akkoord van het rapport dient er een presentatie te worden gehouden voor genodigden.

Evaluatiemoment

Na opdrachtverstrekking zal opdrachtnemer het initiatief nemen om een voorbereidend gesprek te voeren met opdrachtgever(s). Hierin worden eventuele actualiteiten voor de meetperiode van december 2025 besproken zodat de vragenlijst geprogrammeerd kan gaan worden. Na opleveren van de rapportage plant opdrachtnemer van zowel perceel 1 als perceel 2 binnen drie weken een evaluatie met opdrachtgever. Doel is om eventuele inzichten over het proces en inhoud mee te kunnen nemen voor de volgende meting in 2027. Dit proces herhaalt zich bij iedere meting die plaatsvindt.

Functionele eisen

Hieronder volgt een lijst van de functionele eisen waaraan de verschillende componenten van het onderzoek moeten voldoen:

5.1.1 Functionele eisen Panel

- ✓ Consumer en Business beide beschikbaar
- ✓ Strategie om 'professionele respondenten' te voorkomen
- ✓ Geen overbelasting respondenten (aantoonbaar)
- ✓ Nauwkeurige doelgroep bepaling mogelijk op basis van provincie/woonplaats, leeftijd, opleidingsniveau, inkomensgroep en overige demografische kenmerken
- ✓ Bestaande achtergrondvariabelen worden meegeleverd
- ✓ Quota management mogelijk
- ✓ Aanleveren van een dataset waarin de ingevulde respons representatief is
- ✓ Tussentijdse monitoring van representatieve respons mogelijk
- ✓ Dataverzameling respondenten conform ISO 27001 normering

5.1.2 Functionele eisen Databeheer

- ✓ Data wordt aangeleverd in een Excel bestand
- ✓ Provincie Noord-Brabant wordt eigenaar van de ruwe dataset
- ✓ Databestand wordt geanonimiseerd aangeleverd zonder dat deze herleidbaar is naar de persoonsgegevens van respondenten

5.1.3 Functionele eisen Veldwerk

- ✓ Dataverzameling conform ISO 27001 normering
- ✓ Vragenlijst is geoptimaliseerd voor mobiel invullen
- ✓ Verschillende vraagtypes mogelijk, inclusief routing in de vragenlijst (skips, jumps, condition based) op basis van antwoord en op basis van achtergrondvariabelen
- ✓ Mogelijkheden voor tekstanalyse en rapportage (categorisering en 'word clouds')
- ✓ Maatgemaakte branding van de vragenlijst mogelijk (Brabant Branding)
- ✓ Na afronding veldwerk verklaring verwijderen data

5.1.4 Functionele eisen Rapportage

- ✓ Rapportage wordt aangeleverd in zowel pdf als het brondocument

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2%, van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn

social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden + 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2:	Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie
Bijlage 3:	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
Bijlage 4:	Referentiegegevens kerncompetenties
Bijlage 5:	Prijsblad
Bijlage A:	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022
Bijlage B:	Concept dienstverleningsovereenkomst
Bijlage C:	Informatieonderzoek Wet Bibob
Bijlage D:	In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed
Bijlage E:	Beleids- en uitvoeringsregels Social return
Bijlage F:	Vragenlijst ImagoMonitor
Bijlage G:	Screenshots databestand