

## Bijlage 13 Programma van eisen

In deze Bijlage is het Programma van eisen weergegeven. Indien u een inschrijving doet, gaat u automatisch akkoord met alle gestelde eisen.

### Materie eisen

Nummer	Eis
	<b>Algemeen</b>
1	U bent bereid en in staat dienstverlening als omschreven in de leidraad te leveren en alle dienstverlening voldoet aan het gestelde in de leidraad en daarbij borende bijlagen.
2	U verklaart de werkzaamheden uit te voeren conform het Schoonmaakprogramma Bijlage 9.
3	U accepteert de locaties zoals deze op moment van start overeenkomst worden aangetroffen.
4	U gaat ermee akkoord dat de ruimten die u ter beschikking worden gesteld opgeruimd achter gelaten worden. De ruimten mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze beschikbaar worden gesteld.
5	Opdrachtgever stelt energie en water ter beschikking van opdrachtnemer. U kunt alleen gebruik maken van de aanwezige werkkasten als opslagruimte voor uw materiaal en materieel.
6	U zet bij de dienstverlening voor eigen rekening en risico alle noodzakelijke en gekeurde hulpmiddelen, machines, materialen en schoonmaak- en onderhoudsmiddelen.
7	U bent verantwoordelijk voor het gebruik van eventuele sleutels en tags. In geval van verlies of misbruik bent u aansprakelijk voor de ontstane schade.
8	U voert de werkzaamheden uit overeenkomstig de Arbo wet en regelgeving en u instrueert het door u in te zetten personeel over Arbo, veiligheid, milieu en BHV.
9	U gebruikt altijd de juiste dosering voor het verdunnen van schoonmaakproducten tot de gebruikoplossing.
10	U gebruikt altijd navulbare flacons of verpakkingen, waarbij u navult uit grootverpakkingen (zoals jerrycans), om zo bij te dragen aan het verminderen van verpakkingsafval.
11	U gebruikt alleen reinigers (vloerreiniger, interieurreiniger, sanitairreiniger, allesreiniger) die voldoen aan de vigerende milieuspecificaties. Op verzoek overlegt u per omgaande een opgave van de door u te gebruiken schoonmaakmiddelen, certificaten en / of Veiligheids Informatie Bladen en een ingrediëntenlijst per product, waaruit blijkt dat u voldoet aan deze eis.

	<b>Personeel</b>
12	In het kader van te sluiten Overeenkomst, volgt u artikel 34 (Werkgelegenheid bij Overeenkomstwisseling) van de Cao. Het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de schoonmaakmedewerkers is minimaal conform de Cao voor de Schoonmaak- en glazenwassersbedrijf.
13	U bent integraal verantwoordelijk voor de door u in te zetten medewerkers. U zorgt derhalve voor de wettelijke inhoudingen van fiscale lasten en sociale premies van het personeel en afdracht van de lasten en premies aan de relevante instanties.
14	In geval van ziekte, verlof of afwezigheid om andere redenen van personeel zorgt u voor de onmiddellijke en vakbekwame vervanging van personeel. Het vervangend personeel is door u ingewerkt, dat wil zeggen dat het vervangend personeel ter plaatse bekend is met de werkzaamheden en de voorwaarden waaronder wordt schoongemaakt. Hiervoor gelden dezelfde eisen als voor regulier in te zetten personeel.
15	De in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse taal in woord machtig te zijn.
16	U stemt in met onmiddellijke verwijdering en vervanging van een individuele medewerker wanneer de opdrachtgever dit op redelijke gronden nodig acht, zonder dat u daarvoor extra kosten in rekening brengt.
17	U draagt zorg voor de dagelijkse afvalverwijdering naar het afvalpunt per locatie.
	<b>Overleg</b>
18	U heeft een contractverantwoordelijke aangewezen, die volledig op de hoogte is van het contract en in ieder geval maandelijks overleg voert met de contractmanager van opdrachtgever over zaken betreffende de uitvoering van het contract.
19	U zorgt ervoor dat er een logboek aanwezig is op locatie en in gebruik is. U raadpleegt dit logboek dagelijks vóór aanvang van de werkzaamheden en neemt onmiddellijk maatregelen naar aanleiding van de op- en aanmerkingen. Zodra de maatregelen zijn uitgevoerd worden deze afgetekend in het logboek.
20	U zorgt ervoor dat de contractmanager altijd over een actueel overzicht beschikt met de namen van de medewerkers die voor u werkzaam zijn op het betreffende pand, waarin ook de aanvangs- en eindtijden per persoon zijn opgenomen.
21	Iedere dag noteert iedere schoonmaakmedewerker tijdstip van binnenkomst, van aanvang werkzaamheden en van vertrek in het logboek. In de meldkamer ligt het logboek waar de medewerker de aanvangs- en vertrektijden vermeld.

	<b>Kwaliteitscontroles</b>
22	U gaat akkoord met de uitvoer van kwaliteitscontroles door een externe organisatie, middels de VSR-KMS methodiek /DKS. U accepteert onvoorwaardelijk de uitslag hiervan.
23	Opdrachtgever kan in de gebouwen VSR-inspecties /DKS laten verrichten door een externe onafhankelijke derde.
24	U gaat ermee akkoord dat de opdrachtgever (on)aangekondigd schoonmaakkwaliteit inspecties volgens de VSR-methode /DKS kan verrichten.
25	U gaat ermee akkoord dat de opdrachtgever het moment van de VSR-inspectie /DKS bepaalt. De kwaliteitsmeting kan zonder vooraankondiging worden uitgevoerd. Indien er geen vooraankondiging is, wordt u kort (24 uur) voor de VSR-inspectie gewaarschuwd, zodat u desgewenst de VSR-inspectie kunt bijwonen.
26	U gebruikt de uitkomsten van de VSR-inspecties /DKS om vast te stellen welke corrigerende maatregelen noodzakelijk zijn.
27	U accepteert onvoorwaardelijk de boeteclausule voor haar dienstverlening, zoals hieronder beschreven: Indien een kwaliteitscontrole een onvoldoende resultaat oplevert, wordt binnen twee weken een herkeuring door opdrachtgever uitgevoerd voor rekening van u. Als tijdens de herkeuring een "onvoldoende" resultaat wordt behaald, wordt een korting op de totale maandfactuur van 15% toegepast door middel van een creditnota. De opdrachtgever zal d.m.v. een aangetekend schrijven de hoogte van de boete aan u mededelen. Deze dient de boete binnen 8 dagen na dagtekening van het aangetekende schrijven aan de opdrachtgever te hebben voldaan. De opdrachtgever heeft het recht om eventueel meer geleden schade ook te vorderen.
28	Indien de dienstverlening van u gedurende de looptijd van de overeenkomst, tweemaal als onvoldoende wordt gekwalificeerd, zult u kosteloos een nulbeurt uitvoeren en met aanzienlijke wijzigingen komen van het de in te zetten schoonmaakuren en/of materialen. De kosten van de wijzigingen die worden doorgevoerd zijn te allen tijde voor u.
29	U accepteert onvoorwaardelijk de mogelijkheid voor opdrachtgever, om een officiële waarschuwing te geven voor de geboden dienstverlening. Indien bij een kwaliteitscontrole 15% van de beoordeelde ruimtes met een onvoldoende wordt beoordeeld, is opdrachtgever gerechtigd om een officiële waarschuwing te geven.

**Commerciële eisen**

<b>Nummer</b>	<b>Eis</b>
30	De prijzen en tarieven zijn inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, direct en indirect toezicht, nazorg, overhead, verpakkings- reis- en andere kosten.
31	De kosten voor de benodigde machines, materialen en middelen zijn opgenomen in de schoonmaaktarieven.
32	Uw inschrijving is gebaseerd op de werkelijke kosten inclusief de overname van de medewerkers van de huidige contractpartner. U dient op basis van ervaring in de branche zelf een inschatting te maken van de kosten die voortvloeien uit de overname van medewerkers van de huidige contractpartij. Zie hiervoor Bijlage 14.
33	Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst een nieuwe locatie wordt toegevoegd aan de overeenkomst, dan baseert u de calculatie op dezelfde gegevens als in uw initiële inschrijving.
34	Voor vervanging van uw personeel brengt u geen extra kosten in rekening.
	<b>Indexering</b>
35	Alle prijzen en tarieven zijn vast tot 1 januari 2027
36	Maximaal één maal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2027, worden de prijzen en tarieven herzien. Ook in het geval van een negatieve indexering wordt de herziening van de tarieven doorgevoerd. De prijzen en tarieven worden geïndexeerd met een percentage te berekenen op basis van het Consumentenprijsindices (CPI) 812 Reiniging, 2015=100, alle categorieën volgens de volgende prijsherzieningformule: Prijs nieuw = Prijs oud * (L1/ L0) Daarin staat voor; Prijs oud: prijzen conform uw inschrijving Prijs nieuw: nieuw overeen te komen prijzen L0: CPI, april 2019 1* L1: CPI, april 2020 1* Prijs nieuw wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.
37	U maakt uw voornemen voor prijsverhoging minimaal 6 weken voor de ingangsdatum bekend aan opdrachtgever. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na accordering van de opdrachtgever. Deze zal redelijke voorstellen niet weigeren.
	<b>Facturatie en betaling</b>
38	De factuur moet aan de wettelijke eisen voldoen. Op de factuur vermeldt inschrijver tevens: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Naam schoonmaaklocatie</li><li>○ Naam contactpersoon</li><li>○ Factuurperiode</li></ul>
39	Voor de facturatie van de leveringen en diensten

	stuurt u hoogstens één verzamelfactuur per maand nadat de werkzaamheden zijn verricht. De factuur digitaal sturen naar: <a href="mailto:crediteuren@maasdriel.nl">crediteuren@maasdriel.nl</a>
40	U gaat ermee akkoord dat betaling door opdrachtgever plaatsvindt binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt,	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Datum:	

