

Versie 1.0

Datum 31 juli 2025

Opsteller: R.R. Kloosterman, Linda Neijensteijn

Opdrachtgever: Stichting PCBO te Rotterdam-Zuid
Postbus 50529
3007 JA Rotterdam

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.



Europese aanbesteding
Print-, kopieer- en scanvoorzieningen

Openbare Procedure
LNRK.271025/EG

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| 1. Begrippenlijst | 4 |
| 2. Inleiding | 6 |
| 2.1. Aanbestedende Dienst | 6 |
| 2.2. Tijdsplanning van de aanbesteding | 6 |
| 3. Inhoud, opzet en wijze van aanbieden Inschrijvingen | 7 |
| 3.1. Voorbehoud | 7 |
| 3.2. Toelichting op de inhoud en opzet van de Inschrijving | 7 |
| 3.3. Gestanddoeningstermijn | 7 |
| 3.4. Aanbieden Inschrijvingen | 8 |
| 3.5. UEA | 8 |
| 3.6. Varianten, alternatieven en perceelindeling | 8 |
| 3.7. Informatie-uitwisseling | 9 |
| 3.7.1. Communicatie | 9 |
| 3.7.2. Vragen | 9 |
| 3.8. Protocol Storingen Tendered | 9 |
| 4. Voorwaarden en algemene informatie | 10 |
| 4.1. Meldplicht en rechtsverwerking | 10 |
| 4.2. Rechtsbescherming en termijnen | 10 |
| 4.2.1. Bevoegde rechter | 10 |
| 4.2.2. Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst | 10 |
| 4.3. Niet nakomen verplichtingen door Inschrijver | 10 |
| 4.4. Vertrouwelijkheid | 11 |
| 4.5. Realistische Inschrijving | 11 |
| 4.6. Collusie en onrechtmatigheid | 11 |
| 4.7. Combinaties, onderaanneming en moeder-/dochtermaatschappijen | 11 |
| 4.8. Klachtenmeldpunt | 12 |
| 5. Procedure | 13 |
| 5.1. Inkoopteam | 13 |
| 5.2. Fasen van de beoordelingsprocedure | 13 |
| 5.3. Toelichting per fase | 13 |
| 5.4. Gunningscriteria | 16 |
| 6. Leveringsomvang | 17 |
| 6.1. Doel van de aanbesteding | 17 |
| 6.2. Vorm van de opdracht | 17 |
| 6.3. Huidige situatie | 17 |
| 6.4. Toekomstige situatie | 17 |
| 6.4.1. Verwachte afname Apparatuur | 18 |
| 6.4.2. Verwachte aantal Afdrukken | 18 |
| 6.5. Omschrijving IT-netwerk | 19 |
| 7. Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria | 20 |
| 7.1. Uitsluitingsgronden | 20 |
| 7.2. Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden | 20 |
| 8. Gunningseisen | 21 |
| 8.1.1. Inschrijving Eisen | 21 |
| 8.1.2. Materie Eisen | 22 |
| 8.1.3. Eisen aan authenticatie en autorisatie | 23 |
| 8.1.4. Dienstverlening Eisen | 24 |
| 8.1.5. Eisen aan beheer, netwerk en IT | 25 |
| 8.1.6. Commerciële Eisen | 26 |
| 8.1.7. Eisen aan arbo en milieu | 27 |
| 8.1.8. Juridische Eisen | 28 |
| 9. Gunningscriteria | 29 |
| 9.1. Kwalitatieve vragen | 29 |
| 9.2. Gunningscriterium Prijs | 30 |

| | |
|--------------------|---|
| 10. Annexen | 31 |
| Annex I | Uniform Europees Aanbestedingsdocument..... 32 |
| Annex II | Prijzenblad 33 |
| Annex III | Gunningseisen 34 |
| Annex IV | Functionaliteiten Apparatuur 35 |
| Annex V | Apparaat- en volumegegevens 41 |
| Annex VI | Concept Huurovereenkomst..... 42 |
| Annex VII | Algemene Inkoopvoorwaarden 43 |
| Annex VIII | Model Verwerkersovereenkomst 44 |
| Annex IX | Invulbladen aanbestedingsdocument 45 |

1. Begrippenlijst

| | |
|-------------------------------|--|
| Aanbestedende Dienst | Stichting PCBO (Protestants-Christelijk Basis- en Orthopedagogisch Onderwijs) te Rotterdam-Zuid Stichting PCBO treed op als penvoerder. |
| Aanbestedingsdocument | Dit beschrijvend document en alle bijlagen die er onderdeel van uitmaken. |
| Accountingsoftware | Software om Afdrukken en scans mee te registreren en (tenzij aangegeven) door te belasten naar gebruikers /afdelingen / projecten / kostenplaatsen. |
| Afdruk | Bedrukte kopie en print gemaakt op een Apparaat in zwart en/of kleur. |
| Apparaat / Apparatuur | Apparatuur en de daarbij behorende accessoires en (applicatie)software, al dan niet opgenomen en gekoppeld in een netwerkinfrastructuur, zijnde een Multifunctional (kopiëren, printen en scannen) of Printer (printen). |
| Beheerssoftware | Software om realtime de status van de Apparatuur mee te beheren alsmede de rules (c.q. rulesettings) van gebruikers. Hieronder wordt onder meer verstaan tonervoorraad, papiervoorraad, storingen, (netwerk-)interfacegegevens, blokkeren en vrijgeven van accounts, etc. |
| Beschikbaarheid | De periode waarin er gegarandeerd gebruik kan worden gemaakt van een component of een service. Dit sluit overigens het gebruik buiten deze periode niet uit, het gebruik is dan echter niet gegarandeerd. |
| Beste PKV | Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding |
| Beveiligd Afdrukken | Een functie waarbij het Afdrukken kan worden uitgesteld tot de Afdrukopdracht op een Apparaat wordt vrijgegeven door degene die de opdracht heeft verzonden, uitsluitend na zich bij dat Apparaat te hebben geauthentiseerd. |
| Contractwaarde | Het totaal aan kosten gedurende de hele contractperiode (60 maanden, plus eventuele optionele periode) zoals in het Prijzenblad (Annex II) is opgenomen en door Inschrijver ingevuld dient te worden. De Contractwaarde behelst het totaal van de volgende componenten: huurprijzen, Afdrukprijzen, Verplichte Opties en eenmalige kosten, op basis van de geprognosticeerde aantallen. De Contractwaarde staat vermeld in het laatste werkblad van Annex II (Prijzenblad), te weten tabblad 'Totaal' cel B11. |
| Eisen en Wensen | Eis: Indien hier niet aan wordt voldaan betekent dit dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd (knock-out criterium). Wens: Deze wordt als gunningscriterium meegenomen in de offertebeoordeling. |
| Follow-me printing | Hierbij zijn gebruikers niet gebonden aan één Apparaat in het netwerk. De Gebruiker hoeft alleen een printopdracht te geven waarna vervolgens bij ieder willekeurig opgestelde Apparaat de printopdracht opgehaald kan worden, nadat de Gebruiker zich bij dat Apparaat heeft geauthentiseerd. Indien een Apparaat onverhoopt in storing staat, mag dit de functionaliteit van Follow-me printing op geen enkele wijze verstoren. |
| Gebruiker | Een persoon die gebruik maakt van de hard-/software |
| Gestanddoeningstermijn | De termijn waarbinnen de Inschrijver zijn Inschrijving niet mag herroepen |
| GDPR | General Data Protection Regulation. GDPR vervangt per 25 mei 2018 de Wet bescherming persoonsgegevens. GDPR is in Nederland ook bekend als Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). |
| Hardware | Alle fysieke (aanraakbare) onderdelen van een Apparaat. |
| Implementeren | De activiteiten en maatregelen die nodig zijn om de Apparatuur volledig functionerend in het aanwezige IT-netwerk op te nemen. Hieronder wordt ten minste verstaan: <ul style="list-style-type: none"> - Invoer van alle e-mailadressen van medewerkers; - Inlogcodes voor medewerkers; - Inrichten en Gebruiksklaar Opleveren van Beveiligd Printen |
| Inkoopteam | De Aanbestedende Dienst heeft ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijvingen een Inkoopteam samengesteld. Dit is een selecte groep mensen die namens de Aanbestedende Dienst actief betrokken is bij het opstellen van dit Aanbestedingsdocument en het beoordelen van de Inschrijvingen. De minimale bezetting van een Inkoopteam bestaat uit drie (3) personen. |

| | |
|------------------------------------|---|
| Inschrijver | Een aanbieder die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbestedende Dienst op basis van dit Aanbestedingsdocument. Na definitieve gunning dient (daar waar het van toepassing is) de term 'Inschrijver' gelezen te worden als 'Opdrachtnemer' of 'leverancier'. |
| Inschrijving | De aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver. |
| Installeren | Het aansluiten van de Apparatuur op de aanwezige stroomvoorziening alsmede het compleet aansluiten op de bestaande IT-infrastructuur: <u>Hardware</u> Levering, installatie en configuratie en het bedrijfsklaar opleveren van: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Afdrukapparatuur in het netwerk</i> <u>Software</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Leveren, installeren, configureren en bedrijfsklaar opleveren van besturing systeemsoftware</i> • <i>Leveren van benodigde licenties</i> |
| Instructie | Door middel van training de functies van een Apparaat uitleggen aan een of meerdere personen, zodat gebruikers in het vervolg in staat zijn zelfstandig te kunnen kopiëren, printen, scannen of (indien van toepassing) faxen. |
| Levering (van Apparatuur) | Het fysiek plaatsen van de Apparatuur op de met Opdrachtgever afgesproken plaats(en). |
| Locatiebeheerder | Persoon of afdeling die namens Opdrachtgever belast is met het afstemmen en coördineren van incidenten (waaronder storingsen) aan de Apparatuur. |
| Managementrapportage | Periodieke verslaglegging van werkelijk gerealiseerde resultaten, zoals: Oplostijden, Beschikbaarheid, flexibiliteit, storingsafhandeling, incidenten, tellerstanden, facturatie, etc. |
| Multifunctional | Multifunctioneel Apparaat dat gekoppeld wordt in het aanwezige netwerk en (tenzij anders vermeld) minimaal kan kopiëren, printen en scannen in kleur en grijs tinten. |
| Nota van Inlichtingen (NvI) | Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van deze offerteaanvraag en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van deze offerteaanvraag en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van deze offerteaanvraag en de daarbij behorende bijlagen. |
| Onderaannemer | Onder een Onderaannemer wordt verstaan, een ondernemer aan wie door de opdrachtnemer een deel van de Opdracht in onderaanneming is of zal worden gegeven door Inschrijver, niet zijnde een toeleverancier. |
| Opdracht | De Opdracht conform het Aanbestedingsdocument en Bijlagen en de Inschrijving |
| Opdrachtgever | Zie Aanbestedende Dienst |
| Opdrachtnemer | Inschrijver die de opdracht tot levering gegund krijgt op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (Beste PKV). |
| Oplevering | Het door Opdrachtnemer overdragen van de gebruiksklare Apparatuur aan Opdrachtgever, nadat alle noodzakelijke werkzaamheden die gedaan moesten worden zijn gerealiseerd (Levering, Installatie, Implementatie en het testen van de Apparatuur met een positief resultaat). |
| PoC | Proof of Concept = Functionele test |
| Printer | Apparaat dat (tenzij anders vermeld) minimaal kan printen voor office-toepassingen en de printer is aan het netwerk gekoppeld. |
| Software | Computerprogrammatuur voor gebruik op gebruikerscomputers en op servers, benodigd voor het functioneren van de Apparatuur, zowel zelfstandig als onderdeel uitmakend van een integraal systeem. |
| UEA (-module) | Uniform Europees Aanbestedingsdocument; Een verklaring waarop de Aanbestedende Dienst heeft aangegeven welke gegevens de Inschrijver dient in te vullen en te overleggen. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument is digitaal beschikbaar gesteld middels de UEA-module via het dashboard in TenderNed. Inschrijver dient deze naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving in te dienen. |

2. Inleiding

2.1. Aanbestedende Dienst

Stichting PCBO is een overkoepelende organisatie met ruim 30 basisscholen in Rotterdam Zuid. Daaronder zijn twee scholen voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) en twee scholen voor Speciaal Onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen (SO ZMLK). Bij de meeste scholen van Stichting PCBO hoort een peuterspeelzaal of werken scholen samen met een peuterspeelzaal.

Stichting PCBO heeft bijna achthonderd medewerkers in dienst die werken voor in totaal zo'n zeventuizend leerlingen. Stichting PCBO heeft als doel het verzorgen van inspirerend kwaliteitsonderwijs op christelijke grondslag in Rotterdam Zuid.

Strategische focus

Stichting PCBO wil dat kinderen met plezier naar school gaan, daar graag leren, zich competent voelen en geloven in eigen kwaliteiten. Bovendien willen we dat onze leerlingen de scholen verlaten met goede resultaten en naar vervolgonderwijs gaan dat past bij hun mogelijkheden. De scholen van de Stichting PCBO hebben oog voor brede talentontwikkeling.

Stichting PCBO richt zich op vier thema's: kinderen centraal, ouders als partner, vakmanschap en meesterschap en externe oriëntatie.

Meer en uitgebreidere informatie over Stichting PCBO, treft u aan op de website: www.pcbo.nl

2.2. Tijdsplanning van de aanbesteding

De te hanteren planning van deze aanbesteding is in onderstaande tabel opgenomen:

| Activiteit | (Streef-)datum gereed / periode |
|--|---------------------------------|
| Aankondiging van een Opdracht via Tendered | 31 juli 2025 |
| Uiterste datum binnenkomst vragen NvI via Tendered | (12.00 uur) 19 september 2025 |
| Uiterste datum beantwoording vragen NvI op Tendered | 2 oktober 2025 |
| Verduidelijkingsvragen n.a.v. de gepubliceerde NvI via Tendered | (12.00 uur) 9 oktober 2025 |
| Beantwoording verduidelijkingsvragen op Tendered | 16 oktober 2025 |
| Sluiting digitale kluis voor het indienen van de Inschrijving | (12.00 uur) 27 oktober 2025 |
| Voornemen tot gunning | 25 november 2025 |
| Inzake de planning van de PoC | |
| PoC: Levering en Installatie van de Apparatuur in testomgeving | 1 december 2025 |
| PoC: Start | 2 december 2025 |
| PoC: Einde | 12 december 2025 |
| Uiterste termijn voor indienen van bezwaar (stand-still termijn) | 16 december 2025 |
| Gebruiksklare Oplevering van producten en diensten | 1 maart 2026 |

Belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in bovenstaand overzicht weergegeven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken; Indien dit plaatsvindt in de periode die is gelegen tussen de 'Aankondiging van een Opdracht' en 'Sluiting digitale kluis', vindt communicatie richting alle kandidaat-Inschrijvers plaats. De planning na 'Sluiting digitale kluis' is door de Aanbestedende Dienst uitsluitend bedoeld als indicatie.

3. Inhoud, opzet en wijze van aanbieden Inschrijvingen

3.1. Voorbehoud

Gezien het dynamische karakter van de omgeving waarop deze aanbesteding betrekking heeft kan de kwantificering aan veranderingen onderhevig zijn. Daarnaast kunnen ook onvoorziene technologische of organisatorische ontwikkelingen invloed uitoefenen op zowel de kwantificering als de kwalificering van de behoefte. De in deze offerteaanvraag genoemde aantallen, capaciteiten, data en dergelijke zijn de beste inschattingen die konden worden gemaakt over de situatie bij aanvang van de huurovereenkomst.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de opdracht niet te gunnen. Beleidsmatige, budgettaire en/of andere voor de Aanbestedende Dienst moverende overwegingen kunnen aan een dergelijk besluit ten grondslag liggen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van, of schade ontstaan, ten gevolge van deze aanbesteding.

3.2. Toelichting op de inhoud en opzet van de Inschrijving

- a) De in deze uitnodiging tot Inschrijving genoemde aantallen zijn indicatief van aard. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.
- b) Een Inschrijver die blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een Inschrijving te doen wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.
- c) Inschrijver gaat akkoord met de door de Aanbestedende Dienst gehanteerde beoordelingsprocedure.
- d) Aan uw Inschrijving zijn voor de Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt de Inschrijver ook de eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende Dienst en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook. Ingediende Inschrijvingen worden niet geretourneerd.
- e) De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concreetiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.
- f) Daar waar in dit Aanbestedingsdocument een (keur)merk- of productnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee kwalitatief gelijkwaardig" gelezen te worden.
- g) De Aanbestedende Dienst is gerechtigd zonder nadere aankondiging referenties middels een bezoek, telefonisch contact of per e-mail na te gaan. Dit ter controle van de ingediende Inschrijving.
- h) Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving leidt tot uitsluiting. Uitsluiting treft ook de inschrijving die irreëel of manipulatief is op onderdelen van het prijsinvalformulier. Partijen dienen per tarief een op zichzelf beschouwde realistische prijs aan te bieden. Hieruit volgt onlosmakelijk dat Partijen geen negatieve prijzen of abnormaal lage prijzen, waaronder prijzen onder de kostprijs, per tarief mogen offren. Evenmin is het toegestaan om in geval van staffels bij oplopende afname de (stuks)prijzen te verhogen.
- i) De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, Inschrijvers die niet aan bovenstaande en andere in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen vereisten voldoen, waarin niet alle vereiste bijlagen zijn opgenomen of waarin wijzigingen zijn doorgevoerd ten opzichte van de door de Aanbestedende Dienst beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten, uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding c.q. ongedig te verklaren.

3.3. Gestanddoeningstermijn

- a) De Inschrijver moet zijn Inschrijving(en) gestand doen gedurende **3 maanden** na de dag waarop de opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.
- b) Omdat het mogelijk is dat tegen de gunningbeslissing een geschil aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de in §4.2 genoemde termijn van 20 dagen. Voorts dient de Inschrijver voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.
- c) De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de Gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd.

3.4. Aanbieden Inschrijvingen

**Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opge-
maakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen. Onderstaande procedure zal strikt
worden gehanteerd, teneinde een gesloten offerteprocedure te garanderen.**

- a) Het indienen van uw Inschrijving kan uitsluitend digitaal via TenderNed. Voor hulp en/of toelichting ver-
wijzen wij Inschrijvers graag naar "*TenderNed gebruiken als ondernemer*":
<https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>
- b) Tenzij anders staat aangegeven, wordt iedere Inschrijver verzocht zijn totale Inschrijving separaat in
een bewerkbare versie (MS Word, Excel, etc.) en PDF via TenderNed aan te leveren, waarbij de PDF
versie leidend is.
- c) De Inschrijving dient uiterlijk op **27 oktober 2025 om 12.00 uur** in de digitale kluis van TenderNed te
zijn geüpload. De Inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en
verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS code heeft verwerkt. Inschrijver dient
rekening te houden met de verwerkingstijd.
- d) De onder §3.4c vermelde datum en tijd betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op aangegeven mo-
ment de kluis. Op dat moment dient het gehele inschrijfproces in TenderNed te zijn afgerond. Inschrij-
vingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.
- e) Het risico van vertraging m.b.t. de digitale verzending is geheel voor rekening van de Inschrijver.
- f) Per e-mail, per post of anderszins ontvangen Inschrijvingen dan hierboven vermeld, worden niet bij de
beoordeling meegenomen.
- g) De Inschrijving dient plaats te vinden met inachtneming van het bepaalde in §3.4a t/m §3.4f.
- h) De Aanbestedende Dienst raadt Inschrijvers aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een
Inschrijving te verifiëren dat de onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.tenderned.nl en
dat er een persoon bevoegd is om namens Inschrijver digitaal een Inschrijving in te dienen. Indien dit
namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.tenderned.nl, dit
proces kan meerdere dagen duren.

3.5. UEA

In deze aanbestedingsprocedure wordt vooraf volstaan met het in TenderNed ingevulde Uniform Europees
Aanbestedingsdocument met behulp van de online UEA-module in het dashboard in TenderNed (zie ook 'An-
nex I' (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

3.6. Varianten, alternatieven en perceelindeling

- a) In het kader van deze aanbesteding zijn varianten en alternatieven niet toegestaan.
- b) Deze opdracht is **niet** onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet
toegestaan. De organisatorische gevolgen en de samenhang van de opdrachten zijn van zodanig belang
voor de aanbestedende dienst, dat de opdracht als één opdracht in de markt is gezet.

3.7. Informatie-uitwisseling

3.7.1. Communicatie

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via het TenderNed systeem. De Aanbestedende Dienst heeft ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijvingen een inkoopteam samengesteld. Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding contact te zoeken met leden van het inkoopteam ter verkrijging van welke informatie dan ook. **Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij deze aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname.**

3.7.2. Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden gesteld via de 'vraag- en antwoord module' van TenderNed. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Eventuele tekstsuggesties voor de (Concept) huurovereenkomst en het Model Verwerkersovereenkomst worden door het Inkoopteam beoordeeld en eventueel in de Nota van Inlichtingen overgenomen.

Indien er aanleiding ontstaat zal er een tweede vragenronde worden opgenomen in de planning. Deze vragen mogen alleen betrekking hebben op de vragen en antwoorden van Nota van Inlichtingen 1. Vragen die daar geen betrekking op hebben worden in beginsel niet in behandeling genomen.

3.8. Protocol Storingen TenderNed

De Aanbestedende Dienst maakt gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed. Storingen in het systeem zijn hierbij niet uit te sluiten. Om de procedure bij storingen te verduidelijken heeft de Aanbestedende Dienst een protocol opgesteld. Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de inhoud van het protocol en verklaart hier ook naar te handelen. Afwijken van dit protocol kan tot uitsluiting leiden.

In geval van een aantoonbare storing van het platform TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbestedende Dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen.

Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan lindaneijensteijn@gmail.com onder vermelding van 'Storing TenderNed aanbesteding Print-, kopieer- en scanvoorzieningen'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van de Aanbestedende Dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Aanbestedende Dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op de juiste wijze indienen van haar Inschrijving. Indien de Aanbestedende Dienst besluit de termijn te verlengen worden alle Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De Inschrijvers die reeds een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

4. Voorwaarden en algemene informatie

4.1. Meldplicht en rechtsverwerking

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende Dienst verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de Inschrijvers eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk – dat wil zeggen op een moment dat het voor de Aanbestedende Dienst nog mogelijk is e.e.a. te corrigeren – aan Aanbestedende Dienst moeten melden. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in het Aanbestedingsdocument. Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in het Aanbestedingsdocument en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend de aankondiging, het Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen, de Nota van Inlichtingen en de daarin gehanteerde eisen, criteria, beoordeling- en testmethodiek. De Aanbestedende Dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in het Aanbestedingsdocument.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle in dit Aanbestedingsdocument genoemde voorwaarden voor deze aanbesteding, voor zover in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving en houdt tevens in dat Inschrijver zich akkoord verklaart met hiervoor vermelde clausule van rechtsverwerking.

4.2. Rechtsbescherming en termijnen

De Aanbestedende Dienst zal in beginsel gedurende 20 dagen na verzending van de gunningbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende Dienst. Een Inschrijver die een geschil aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 20 dagen na de datum van de gunningbeslissing aanhangig te maken, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 20 dagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

4.2.1. Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement alwaar de Aanbestedende Dienst is gevestigd.

4.2.2. Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien Inschrijvers voor het verstrijken van de 20 dagen termijn een kort geding, zoals bepaald in §4.2, aanhangig hebben gemaakt zal de Aanbestedende Dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningbeslissing en tot ondertekening van de Overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

4.3. Niet nakomen verplichtingen door Inschrijver

Indien de Aanbestedende Dienst bijvoorbeeld over moet gaan tot een nieuwe (Europese) aanbesteding of extra kosten moet maken om de opdracht aan een andere Inschrijver te gunnen doordat tijdens het aanbestedingsproces blijkt dat een Inschrijver de vooraf bekend gemaakte procedureregels in deze aanbesteding bewust heeft geschonden (bijvoorbeeld door willens en wetens onjuiste informatie te vertrekken met het doel een preferente positie te verkrijgen) en de Aanbestedende Dienst daardoor heeft moeten besluiten om de Inschrijver met de Beste PKV niet meer in aanmerking te laten komen voor de voorgenomen gunning, dan is de Inschrijver zich ervan bewust dat hij alle kosten dient te vergoeden die de Aanbestedende Dienst moet maken inzake de geleden schade en nog te lijden schade.

4.4. Vertrouwelijkheid

De inhoud van dit document is vertrouwelijk en derhalve zal de Inschrijver geheimhouding betrachten van de inhoud van dit document en aanvullende informatie die door nadere toelichting van de Aanbestedende Dienst bekend is gemaakt. Inschrijvers worden gedurende de offerteprocedure gelijk behandeld.

Vice versa erkent de Aanbestedende Dienst eveneens dat de informatie welke aan haar in de Inschrijvingen en in nadere toelichtingen bekend worden gemaakt van vertrouwelijke aard is. De Aanbestedende Dienst verzekert geheimhouding tegenover derden met betrekking tot alle commercieel- en concurrentiegevoelige informatie, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend voor het verspreiden van dergelijke informatie. Vanzelfsprekend worden, voor zover noodzakelijk of wenselijk, wel intern betrokkenen van de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk voorzien van relevante informatie uit de Inschrijvingen. Dit betreft bijvoorbeeld de medewerkers die zitting nemen in het beoordelingsteam, maar kan ook betrekking hebben op betrokken managers/bestuurders.

Door in te schrijven gaat de Inschrijver ermee akkoord dat er tevens sprake zal zijn van een toestemming indien een rechter in een gerechtelijke procedure de Aanbestedende Dienst verplicht tot bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen van) Inschrijvingen.

4.5. Realistische Inschrijving

De aanbieding dient een realistisch karakter te hebben. Dit houdt in dat Inschrijver realisme betracht met betrekking tot haar tariefstelling. Met overeenkomstige toepassing van §2.3.8.5 (Aanbestedingswet 2012 - abnormaal lage Inschrijvingen), artikel 2.116, kan de Aanbestedende Dienst bij een Inschrijving die onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt - voordat zij deze Inschrijving kan afwijzen - schriftelijk verzoeken om de door haar nodig gemaakte verduidelijkingen binnen de door de Aanbestedende Dienst gestelde termijn aan te leveren. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter geenszins gehouden.

4.6. Collusie en onrechtmatigheid

Inschrijver (of een combinatie van Inschrijvers) heeft zich in het kader van deze aanbesteding niet schuldig gemaakt aan collusie (onderling overleg tussen twee of meer onafhankelijke Inschrijvers of twee of meer combinaties van Inschrijvers voorafgaande aan het indienen van een Inschrijving waarbij prijzen of wijze van offrenen worden afgestemd). Inschrijver verklaart door het indienen dat onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

4.7. Combinaties, onderaanneming en moeder-/dochtermaatschappijen

Een combinatie van bedrijven meldt zich aan als één Inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Inschrijving door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Indien Inschrijver (of bij een combinatie de afzonderlijke combinanten) een holding-/beheermaatschappij is of hiervan deel uitmaakt, kan maximaal één dochter-/werkmaatschappij of de holding-/beheermaatschappij zelf een Inschrijving indienen. Het is niet toegestaan om, na het indienen van de Inschrijving, combinaties te vormen dan wel onderaanneming aan te gaan die een andere doelstelling hebben dan door de Aanbestedende Dienst met de aanbesteding wordt beoogd, dan wel de samenstelling van genoemde samenwerkingsmogelijkheden te wijzigen. Combinaties zullen worden beoordeeld als één Inschrijver. Indien Inschrijver zich als combinatie aanmeldt, dient Inschrijver één penvoerder aan te wijzen en zorgt Inschrijver ervoor dat er één aanspreekpunt is voor de Aanbestedende Dienst. Bij onderaanneming is de hoofdaannemer de penvoerder en het aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst. Indien Inschrijver een combinatie vormt dan wel gebruik maakt van onderaannemers, dient Inschrijver exact aan te geven welke aan te leveren informatie op welke van de combinanten dan wel onderaannemers van toepassing is.

4.8. Klachtenmeldpunt

Ondanks dat de Aanbestedende Dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat de Aanbestedende Dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen.

Belanghebbenden die een klacht hebben naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen via ingrid@pcbordam.nl (Hoofd Administratie). De klacht moet betrekking hebben op deze specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
 - De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
 - De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
 - De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd e-mailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht.

Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon bij de Aanbestedende Dienst. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.
3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord:
Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële Inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen.

Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de Aanbestedende Dienst moet nemen bij toewijzing, zal, zo nodig, aan alle Inschrijvers worden medegedeeld.

Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de Aanbestedende Dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan.

5. Procedure

5.1. Inkoopteam

Een van de taken van het Inkoopteam is het beoordelen van de ontvangen inschrijvingen. De beoordeling wordt uitsluitend uitgevoerd door medewerkers van de Aanbestedende Dienst. Een extern adviseur is er om te borgen dat de aanbestedings- en beoordelingsprocedure correct wordt doorlopen en houdt zich inhoudelijk niet bezig met de totstandkoming van de scores. Het Inkoopteam bestaat uit 4 personen.

NB: Mocht een van de beoordelaars om bepaalde redenen niet aan de beoordeling kunnen deelnemen, dan is de Aanbestedende Dienst niet verplicht een vervanger aan te wijzen, tenzij de minimale bezetting van twee (2) personen in het geding is.

5.2. Fasen van de beoordelingsprocedure

De fasen die onderdeel uitmaken van deze procedure. De uitwerking van de fasen staat in §5.3).

| Fase | Activiteit | Uitvoering |
|------|---|--|
| 1 | Opening van de digitale kluis (tendered) | Extern adviseur + ander gemachtigd persoon |
| 2 | Beoordeling van UEA, uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria (Annex I) | Extern adviseur |
| 3 | Beoordeling van de gunningseisen | Extern adviseur |
| 4a | Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria | Inkoopteam |
| 4b | Beoordeling van het gunningscriterium prijs | Extern adviseur |
| 5 | Beoordelingsvergadering en voornemen tot gunning | Inkoopteam + extern adviseur |
| 6 | Verificatiegesprek | Inkoopteam al dan niet aangevuld met ondersteuning vanuit de interne organisatie |
| 7 | Definitieve gunning en afronding | Inkoopteam + extern adviseur |

5.3. Toelichting per fase

Fase 1. Opening van de digitale kluis

Het openen van de digitale kluis van TenderNed vindt plaats via het vier ogen principe. Dit zal normaliter binnen 2 uren na de fatale sluitingstermijn (zie §3.4) plaatsvinden. Bij de opening van de kluis zijn Inschrijvers niet uitgenodigd. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de vereisten uit dit Aanbestedingsdocument en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Een Inschrijver die hier niet aan voldoet, valt in beginsel af. De extern adviseur zal aansluitend de te beoordelen stukken voorbereiden, waarbij de beoordelaars uitsluitend de stukken ontvangen met betrekking tot de kwaliteit. Het Inkoopteam krijgt vooraf geen inzage in de prijzen. De prijzen worden pas kenbaar gemaakt zodra de kwaliteit middels een consensus score tot stand is gekomen.

Fase 2. Beoordeling van de Eigen Verklaring (Annex I)

In deze fase wordt beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan alle gestelde criteria. Een Inschrijver die niet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria voldoet, valt af.

Fase 3. Beoordeling van de gunningseisen

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Inschrijver onvoorwaardelijk voldoet aan alle gunningseisen. Een Inschrijver die niet aan alle Eisen voldoet, valt af.

Fase 4a. Beoordeling van de kwaliteit

In §9.1 kunnen per gunningscriterium gelijke scores worden behaald. De beoordeling van het Inkoopteam betreft een consensus score. Voor de beoordeling van de vragen worden navolgende evaluatieparameters toegepast:

✓ **Meerkeuzevragen**

De score staat per meerkeuzevraag vermeld bij de kwaliteitscriteria (KW1, KW2, KW4 en KW5).

✓ **Open vragen:**

Per open vraag (KW3) bestaat de score uit getallen waarbij de laagste score 0 en de hoogste score 10 is. Open vragen moeten gestructureerd en "to the point" zijn beantwoord. Het ontbreken van diepgang, adequaatheid, structuur en elementen zoals uitgevraagd zal leiden tot een lagere score. Verder worden de vragen beoordeeld naar gelang het antwoord aansluit bij het gunningscriterium volgens onderstaande verdeling:

| Score | Basisbeoordelingscriteria |
|---|---|
| 10 punten | Naar oordeel van het Inkoopteam blijkt uit de beschrijving dat op basis van kwaliteit, concreetheid, uitvoerbaarheid, relevantie en onderlinge samenhang de gevraagde elementen, Inschrijver op een uitmuntende wijze invulling geeft aan het gunningscriterium van de Aanbestedende Dienst. <i>Ergo: Er is sprake van aanzienlijke meerwaarde.</i> |
| 8 punten | Naar oordeel van het Inkoopteam blijkt uit de beschrijving dat op basis van kwaliteit, concreetheid, uitvoerbaarheid, relevantie en onderlinge samenhang de gevraagde elementen, Inschrijver op goede wijze invulling geeft aan het gunningscriterium van de Aanbestedende Dienst. <i>Ergo: Er is sprake van meerwaarde.</i> |
| 6 punten | Naar oordeel van het Inkoopteam blijkt uit de beschrijving dat op basis van kwaliteit, concreetheid, uitvoerbaarheid, relevantie en onderlinge samenhang de gevraagde elementen, Inschrijver op voldoende invulling geeft aan het gunningscriterium van de Aanbestedende Dienst. <i>Ergo: Van toegevoegde waarde is geen sprake.</i> |
| 4 punten | Naar oordeel van het Inkoopteam blijkt uit de beschrijving dat op basis van kwaliteit, concreetheid, uitvoerbaarheid, relevantie en onderlinge samenhang de gevraagde elementen, Inschrijver op onvoldoende wijze invulling geeft aan het gunningscriterium van de Aanbestedende Dienst. <i>Ergo: Het antwoord schiet tekort en sluit niet (genoeg) aan bij het gunningscriterium.</i> |
| 0 punten = Knock-out* | Naar oordeel van het Inkoopteam blijkt de beschrijving dermate onbruikbaar of slecht dat geen score kan worden toegekend. Ook wanneer een antwoord ontbreekt volgt deze score. |

) **Knock-out: Bij een onverhoopte score "0" op een van deze vragen zal de betreffende Inschrijving terzijde worden gelegd en komt deze Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.*

Fase 4b. Beoordeling van het gunningscriterium prijs

De Inschrijver met de laagste prijs scoort een 10. Inschrijvers die duurder zijn, scoren naar rato lager. Een Inschrijver die bijvoorbeeld 10 procent duurder is dan de goedkoopste, krijgt een score die 10 procent lager is in casu een 9. De scores worden afgerond op twee decimalen. Inschrijvers die meer dan 90% duurder zijn dan de voordeligste Inschrijving, scoren een 1.

Voorbeeld:

Inschrijver A heeft de laagste prijs en biedt aan voor € 200. Inschrijver B biedt aan voor € 350 en Inschrijver C biedt aan voor € 500. Inschrijver A heeft de laagste prijs en scoort een 10. Inschrijver B is € 150 ofwel 75 procent duurder dan Inschrijver A. Inschrijver B krijgt dus een score die 75 procent lager is in casu een 2,5. Inschrijver C is € 300 ofwel 150 procent duurder dan Inschrijver A. Aangezien Inschrijver C meer dan 90 procent duurder is, scoort Inschrijver C een 1. Vervolgens wordt de score vermenigvuldigd met de wegingsfactor van het gunningscriterium prijs. De optelling van de aldus verkregen uitkomsten levert het eindtotaal van de Inschrijving van de Inschrijver.

Fase 5. Beoordelingsvergadering en voornemen tot gunning

Op grond van alle beschikbare informatie tijdens de beoordelingsvergadering volgt een rangorde van de ingediende Inschrijvingen. De Inschrijver die voldoet aan alle eisen en het hoogste eindtotaal in punten heeft behaald krijgt de voorgenomen gunning toegezonden en zal onder meer worden uitgenodigd voor de PoC die tijdens de stand-still periode zal plaatsvinden. Er zal na deze bekendmaking van de voorgenomen gunning een stand-still periode van ten minste twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de voorgenomen gunning. Deze stand-still periode gaat in op de dag van verzending van de voorgenomen gunning. De voorgenomen gunning zal via Tendered gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van een voorgenomen afwijzing. De voorgenomen gunning is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek. Als meer dan één Inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de Inschrijver in aanmerking die het hoogste scoort op het criterium 'Totale Contractwaarde aan huur- en Afdrukprijzen o.b.v. huidige behoefte en volumegegevens'.

Fase 6. PoC (functionele test)

In deze fase vindt de PoC plaats, die is voorbehouden aan de Inschrijver die het hoogst is geëindigd in de rangorde na het beoordelen van de gunningscriteria als bedoeld en onder voorwaarden als hieronder omschreven. Aan de in- en uithuizing van de Apparatuur ten behoeve van PoC alsmede de PoC zelf, zijn voor de Aanbestedende Dienst in geen geval kosten verbonden en zijn in de aanbiedingsprijs van Inschrijver verdisconteerd.

Conform de periode die is gesteld in §2.2 (Levering, Installatie en Implementatie t.b.v. PoC), stelt Inschrijver van ieder aangeboden Apparaat een exemplaar beschikbaar voor de proefneming op een nog nader te bepalen locatie bij de Aanbestedende Dienst, waar een testomgeving zal worden ingericht. De Apparatuur die voor de proefneming is ingezet kan, nadat de PoC met goed gevolg is afgelegd, (elders) bij de Aanbestedende Dienst worden ingezet.

De Aanbestedende Dienst streeft naar een testperiode van naar schatting 10 werkdagen, exclusief installatietijd. Inschrijver stelt voor het Leveren van de Apparatuur ten behoeve van de PoC, alsook de Installatie en Implementatie kosteloos de benodigde menskracht ter beschikking inclusief de benodigde Apparatuur. De PoC zal primair zijn gericht op het functioneren van de Apparatuur binnen de IT-infrastructuur en het opdoen van ervaringen inzake de storingsvrije productie binnen de gebruikersomgeving. In de testfase dient de betreffende Inschrijver in een door de Aanbestedende Dienst beschikbaar gestelde productieomgeving aan te tonen dat het geselecteerde product werkt in de omschreven technische infrastructuur. Daarnaast wordt gecheckt op de volledige werking conform de gestelde (functionele) Eisen, milieuaspecten en de afgegeven specificaties door de Aanbestedende Dienst. De in de PoC te testen Apparatuur dient vooraf conform de technische specificaties uit deze offerteaanvraag geconfigureerd te worden, en als zodanig "out of the box" inzetbaar te zijn. Interventie van de Inschrijver m.b.t. het testmodel zal gedurende de testperiode niet worden toegestaan, tenzij de Aanbestedende Dienst daar uitdrukkelijk om vraagt.

Het definitieve gunningbesluit zal mede afhankelijk zijn van het positief doorlopen van de PoC. Van een geslaagde PoC kan alleen sprake zijn als blijkt dat de Apparatuur, inclusief bijbehorende systeemsoftware en meegeleverde beheertools, zonder beperking of gebreken functioneren binnen de aanwezige IT-infrastructuren en de gebruikersomgevingen van de Aanbestedende Dienst. Hieronder is ook inbegrepen dat de Apparatuur met bijbehorende systeemsoftware en meegeleverde beheertools op geen enkele wijze mag conflicteren met de reeds in gebruik zijnde applicaties bij de Aanbestedende Dienst.

Fase 7. Definitieve gunning en afronding

Na de voorgenomen gunning (zie fase 5) zal de beoogde Opdrachtnemer tevens worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de beoogde Opdrachtnemer conform Artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 binnen een termijn van 15 dagen na verzending van dit verzoek nog eventueel bewijsstukken, (gewaarmerkte) documenten en/of nadere informatie aan het Inkoopteam dient te overleggen. Een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister die worden overgelegd, mag niet ouder zijn dan 12 maanden. Zo kan de (Inschrijving van) betreffende Inschrijver onder meer nog afvallen (of terzijde moeten worden gelegd):

- *als gevolg van een gerechtelijke uitspraak; en/of*
- *als blijkt dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt; en/of*
- *als blijkt dat de PoC met een negatief resultaat is afgesloten; en/of*
- *als blijkt dat op een ander punt onoverkomelijke bezwaren bestaan.*

Indien over deze punten geen volledige overeenstemming wordt bereikt zal de definitieve gunning en contractering niet plaatsvinden met de initieel beoogde Opdrachtnemer. Vervolgens zal de daarop best volgende Inschrijver (die volgens de gecommuniceerde rangorde de logische volgende is en die slechts een afwijzing onder voorwaarden had ontvangen) worden uitgenodigd om dezelfde stappen te doorlopen. Dit wordt net zo lang herhaald totdat er met een van de daaropvolgende Inschrijvers wel wederzijds volledige overeenstemming is.

Ergo, zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende huurovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende Dienst. In dat geval is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

5.4. Gunningscriteria

De Aanbestedende Dienst heeft ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijvingen een inkoopteam samengesteld. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend. De aanbesteding vindt plaats op basis van Beste PKV. De gunningscriteria zijn:

| Criterium | Sub-criterium | Inhoud van het criterium | Subwegings-factor | Verdeling per vraag | Wegings-factor |
|------------------|----------------------|---|--------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Kwaliteit | KW 1 | Servicecondities | 180 | | 650 |
| | KW 2 | Flexibiliteit | 150 | | |
| | KW 3 | Verbruiksmaterialen | 120 | | |
| | KW 4 | Prijsfixatie* | 100 | 1. 70 2. 30 | |
| | KW 5 | Hechtmaterialen | 100 | | |
| Prijs | PW 1 | Totale Contractwaarde aan huur- en Afdrukprijzen o.b.v. het prijzenblad (Annex II). | 350 | | 350 |
| Totaal | | | | | 1.000 |

*) Indien Inschrijver bij KW 4.1 voor antwoord 'E' kiest, hoeft vraag KW 4.2 niet meer beantwoord te worden. In dat geval telt antwoord 1 voor 100% mee.

6. Leveringsomvang

Een aantal aspecten aangaande deze aanbesteding is, ter voorkoming van doublures en ter beperking van de omvang van dit document, opgenomen in de concept huurovereenkomst. Voor een volledig beeld dient de lezer dus én dit Aanbestedingsdocument én de concept huurovereenkomst te lezen.

6.1. Doel van de aanbesteding

Inschrijver moet in de periode voorafgaand aan de gebruiksklare Oplevering, overgaan tot Levering, Installatie, Implementatie en Instructie van de middels deze Europese aanbesteding verworven print-, kopieer- en scanvoorzieningen. De af te sluiten huurovereenkomst gaat naar verwachting in per **1 januari 2026** en eindigt van rechtswege na afloop van een periode van vijf (5) jaren te rekenen vanaf ingangsdatum. Daarenboven behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor, de huurovereenkomst maximaal twee (2) maal met één (1) jaar te verlengen. Uiterlijk 6 maanden voor de feitelijke expiratiedatum geeft de Aanbestedende Dienst te kennen of hij de huurovereenkomst wenst te verlengen.

6.2. Vorm van de opdracht

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats volgens een Europese procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd met ingang van 1 juli 2016. De Aanbestedende Dienst heeft gekozen voor een Openbare procedure om de drempels voor het indienen van een Inschrijving voor deze aanbesteding te verlagen en zodoende tevens relatief kleinere Inschrijvers een serieuze kans te geven. De Aanbestedende Dienst heeft haar aanbesteding zo georganiseerd dat de gevraagde inspanning voor het opstellen van een offerte zo minimaal mogelijk is.

6.3. Huidige situatie

Zie Annex V (Apparaat- en volumegegevens) voor wat betreft de huidige Afdrukvolumes en Apparatuur. Aan de vermelde volumes, aantallen en types kunnen geen rechten worden ontleend.

6.4. Toekomstige situatie

In de nieuwe situatie gelden de navolgende uitgangspunten:

- heldere communicatie (persoonlijk contact en goede gegevensuitwisseling);
- uniformiteit binnen de gehele organisatie;
- optimale beschikbaarheid;
- terugdringen van de kosten.

Samenvattend kan gesteld worden, dat de Aanbestedende Dienst een Inschrijver zoekt die zowel past bij een relatief groot schoolbestuur, maar anderzijds ook een Inschrijver die op schoolniveau op een laagdrempelige wijze de contacten weet te onderhouden met een persoonlijke insteek en oog heeft voor de actuele en toekomstige behoeften. Daarnaast zijn uniformiteit, kostenreductie en flexibiliteit belangrijke kernbegrippen.

6.4.1. Verwachte afname Apparatuur

De Aanbestedende Dienst heeft aangaande de Apparaten ervoor gekozen 3 types uit te vragen. De Aanbestedende Dienst heeft een zo reëel mogelijke inschatting gemaakt voor de toekomst van het aantal af te nemen Apparaten. In Annex V staat aangegeven waar deze Apparaten naar alle waarschijnlijkheid geplaatst gaan worden.

| Type | Soort | Minimale snelheid | Aantal afdrukken dat per maand verwerkt kan worden | Verwacht Aantal |
|---------|-----------------------------|-------------------|--|-----------------|
| Type P | Printer Kleur A4 | 25ppm | 3.000 afdrukken per maand | 19 |
| Type M1 | Multifunctional Kleur A4/A3 | 35ppm | 20.000 afdrukken per maand | 27 |
| Type M2 | Multifunctional Kleur A4/A3 | 60ppm | 45.000 afdrukken per maand | 21 |

6.4.2. Verwachte aantal Afdrukken

Voor het bepalen van de Afdruk volumes heeft de Aanbestedende Dienst als uitgangspunt het gerealiseerde Afdruk volume van 2024 genomen. De in het prijzenblad vermelde Afdruk volumes zijn indicatief en ook daar kunnen geen rechten aan worden ontleend. In algemene zin geldt dat het aandeel van productie op A3 momenteel maximaal 2% van het totale Afdruk volume bedraagt.

| Omschrijving | Totaal |
|--|-----------|
| Aantal afdrukken per jaar type P, M1 en M2 | 8.225.750 |

De genoemde aantallen Afdrukken zijn slechts indicatief en vormen geen garantie voor het toekomstige aantal Afdrukken. Hier kunnen dus geen rechten aan worden verleend.

6.5. Omschrijving IT-netwerk

Onderstaand treft u de omschrijving aan van de IT-netwerk van de Aanbestedende Dienst. Deze omschrijving geldt als vertrekpunt voor de door Inschrijver aan te bieden Apparatuur. Met andere woorden, de door Inschrijver aan te bieden Apparatuur moet probleemloos binnen deze netwerken kunnen opereren zonder dat dit afbreuk doet aan de functionaliteit(en) van de aangeboden Apparatuur. Ook dient in de nieuwe situatie dezelfde functionaliteit te worden geboden zoals onderstaand staat verwoord. Het gebrekkig functioneren binnen de beschreven IT-netwerken, zal tot uitsluiting leiden.

Infrastructuur

De huisvesting van PCBO Rotterdam Zuid en ICBO is verdeeld over circa 30 locaties. Als hoofdvestiging wordt de locatie te Elzendaal 15, 3075 LS Rotterdam gebruikt.

ICT is gedeeltelijk centraal georganiseerd. De nevenlocaties (scholen) hebben nog een bepaalde mate van autonomie. Via UPC kabel, KPN en andere infrastructuur aanbieders in de Regio Rotterdam zijn de locaties verbonden met internet. Er wordt zowel op het LAN als het WLAN alleen gebruik gemaakt van het TCP/IP protocol. De actieve netwerkcomponenten (Switches, Access Points, en Routers) zijn van diverse merken vaak geleverd door eigen leveranciers. Hierin komt steeds meer één merk voor, beheerd door de IT-leverancier

Het LAN bestaat voor het grootste gedeelte uit CAT5e gecertificeerde UTP bekabeling, bij nieuwbouw CAT6. De locaties kennen een diverse samenstelling. Er zijn op alle locaties ± 2.100 werkstations. In de aankomende tijd zullen de werkstations veelal een mobiel karakter hebben in de vorm van laptops of Chromebooks.

Elke locatie heeft een patchkast vanwaar de AP's, LAN-werkplekken, Printers en andere apparatuur wordt verdeeld. Per locatie hangt er in het netwerk een Unifi gateway welke de koppeling verzorgt tussen het internet en het lokale netwerk en een Unifi coeswitch, welke weer lokaal voor de verdeling zorgt. In sommige gevallen kunnen er nog 1 of meerdere extra switches hangen, afhankelijk van de grootte van de school en het aantal apparaten.

De huidige verdeling luidt (bij benadering):

- Hoofdkantoor: 30 werkplekken
- Overig: ± 900 werkplekken (verdeeld over 34 externe locaties)
- FTE: 640
- Leerlingen: 7.000

Inrichting

Diverse samenstelling met zowel "Office365" (medewerkers en leerlingen) als "G-Suite" (leerlingen). Middels Google Cloud Printing (GCP) moet er geprint kunnen worden.

Er is 1 IPP Printer via Google Workspace aanwezig (het Waterschip).

Standaard wordt er gewerkt met Windows en bijpassende devices. Leerlingen werken veelal met Google Chromebooks in de Microsoft omgeving.

Werkstations

Grotendeels wordt er met Windows 11 gewerkt. De meeste locaties werken met diverse laptops, desktops, tablets en smartboards. Hierop worden school applicaties aangeboden of worden de devices voor algemene office zaken gebruikt. Veelal is het niet mogelijk voor leerlingen te printen via een applicatie omdat de applicaties vereisen in te loggen, daardoor worden protocollen als IPP gebruikt.

IT-beheer & beveiliging

Het IT-beheer is ondergebracht bij de Rolf Groep (www.derolfgroep.nl). Belangrijk voor het printen is dat scan2mail, dat veel wordt gebruikt, volledig ondersteund met moderne authenticatie protocollen. SMTP, basic authenticatie wordt niet meer ondersteund later dit jaar door Microsoft. Daardoor is scan2mail functionaliteit met een andere protocol dan basic-auth essentieel voor de nieuwe printers.

Elke printer heeft een statisch IP adres. Persoonsgegevens in de printer zoals adresboek en email adressen kan afgestemd worden met PCBO en de Printerleverancier. Deze dienen niet buiten de locatie toegankelijk te zijn en/of te bereiken.

GDPR

Apparatuur en daarbij eventueel tijdelijke opslag van data moet voldoen aan de vigerende GDPR wetgeving. PCBO dient te voldoen aan de eisen rondom IBP FO. Het Cloud printen is daarbij een belangrijke must en dient aan alle beveiliging vereisten te voldoen.

7. Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

7.1. Uitsluitingsgronden

- a. De Aanbestedende Dienst sluit met inachtneming van §7.1c iedere Inschrijver uit op wie in de periode 2019-heden één of meer van de uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en volgens de UEA van toepassing is. Inschrijver geeft in de UEA aan of dit het geval is.
- b. De Aanbestedende Dienst sluit met inachtneming van §7.1c iedere Inschrijver uit op wie in de periode 2019-heden één of meer van de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 en volgens de UEA van toepassing is. Het betreft dan die uitsluitingsgronden die de Aanbestedende Dienst in de UEA heeft aangekruist. Inschrijver geeft in de UEA aan of deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- c. De Aanbestedende Dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hiervoor weergegeven uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals in §7.1a en met §7.1b bepaald, dan zal de Aanbestedende Dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Inschrijver genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

7.2. Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden

- a. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de UEA naar waarheid te beantwoorden, waarmee de Inschrijver aangeeft dat zich jegens hem geen van de in de UEA genoemde uitsluitingsgronden voordoen.
- b. De Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst de relevante bewijsstukken te overleggen (conform art. 2.89 Aanbestedingswet 2012) binnen een termijn van 15 dagen na verzending van dit verzoek. Indien de Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijver er nadrukkelijk op dat het aanvragen van sommige bewijsstukken, bijvoorbeeld de GVA, circa 8 weken in beslag kan nemen. Inschrijver dient dit dus tijdig aan te vragen.
- c. Via de UEA geeft Inschrijver aan, dat Inschrijver binnen een tijdsbestek van vijftien (15) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Aanbestedende Dienst de bewijsstukken of verklaringen als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet zal overhandigen. Daarbij aanvaardt Aanbestedende Dienst als voldoende bewijs ten behoeve van de uitsluitingsgronden:
 - Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft. Deze (GVA) is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/qva/qva-aanvragen/index.aspx>
 - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving de actuele situatie weergeeft;
 - Een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst.

De Inschrijver staat ervoor in, dat deze verklaringen op het moment dat deze worden overlegd, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin hij zich op dat moment bevindt.

- d. Voor Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen bewijsstukken te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

8. Gunningseisen

Het niet voldoen aan één of meerdere Eisen, leidt tot uitsluiting van de procedure.

8.1.1. Inschrijving Eisen

| Nr. | Omschrijving |
|------|--|
| 100. | De Inschrijving is een "best-bid", dat wil zeggen een eerste en enige Inschrijving; er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving. |
| 101. | Met het indienen van de Inschrijving wordt onvoorwaardelijk ingestemd met de aanbestedingsprocedure, de uitgangspunten en de voorwaarden zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument. |
| 102. | <p>Inschrijver stemt ermee in dat een aanpassing van de rangorde niet aan de orde is, wanneer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de hoogst scorende Inschrijver de PoC met een negatief resultaat afsluit (zie ook §5.2 - fase 6), of; • de Inschrijving van de hoogst scorende Inschrijver ter zijde moet worden gelegd indien niet aan de gestelde vereisten en voorwaarden kan worden voldaan als vermeld in fase 7 van §5.2. • de Inschrijving van de hoogst scorende Inschrijver ter zijde moet worden gelegd als gevolg van een gerechtelijke uitspraak. <p>Toelichting: Wanneer de nummer 1 uit de rangorde om een van de drie vermelde redenen afvalt, zal de gecommuniceerde rangorde niet worden aangepast en zal nummer 2 worden uitgenodigd om dezelfde procedure te doorlopen.</p> |
| 103. | De Inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld. Aanvullende technische-, financiële- en productinformatie mogen in de Engelse taal zijn. |
| 104. | Contractering geschiedt in de Nederlandse taal. |
| 105. | Alle prijzen zijn in Euro's en exclusief BTW aangegeven. |
| 106. | Tarieven die niet in de Inschrijving voorkomen, kunnen geen uitgangspunt zijn voor facturering. Eventueel verleende prestaties worden geacht om niet te zijn verleend. In geval van aanvullende opdrachten/werkzaamheden op schriftelijk verzoek van de Aanbestedende Dienst, kunnen door Inschrijver wel de kosten worden gefactureerd. |
| 107. | <p>Van alle Eisen en de door Inschrijver gegeven antwoorden en/of beschreven oplossingen van de Kwalitatieve gunningscriteria uit §9.1, wordt verondersteld dat deze in de aangeboden tarieven zijn ingecalculleerd, tenzij de Aanbestedende Dienst hierbij expliciet spreekt van een Verplichte Optie (VO). In het geval van een VO moet het wel aangeboden worden maar wordt pas na gunning besloten:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) of het überhaupt wordt afgenomen, of; b) in welke mate het wordt afgenomen. |
| 108. | Van alle hard- en softwareproducten die tijdens de PoC door de beoogde leverancier worden getoond en getest, wordt verondersteld dat deze in de aangeboden tarieven zijn ingecalculleerd. |
| 109. | Alle Inschrijvingen dienen te zijn gebaseerd op huur. Aanbiedingen op basis van koop of lease worden niet in overweging genomen. |
| 110. | Inschrijver heeft de Inschrijving laten ondertekenen door degene(n) die Inschrijver rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen voor de Contractwaarde die met deze aanbesteding is gemoeid. Dit moet blijken uit de KvK inschrijving. |
| 111. | Inschrijver is zich ervan bewust dat in principe alle Apparatuur zal worden afgenomen die gebaseerd is op de uitkomsten van de offertebeoordeling. Door de tijdspanne die is gelegen tussen het moment van het opstellen van de offerteaanvraag en de uiteindelijke Levering na gunning, is de Aanbestedende Dienst als gevolg van voortschrijdend inzicht, gerechtigd een beperkte afwijking (maximaal 10%) van het aantal geoffreerde producten toe te passen. |
| 112. | Inschrijver beschikt aantoonbaar over een deugdelijke klachtenprocedure, al dan niet onderdeel van een integraal kwaliteit managementsysteem. |
| 113. | Alle bij aanvang te Leveren Apparaten zijn nieuw en samengesteld uit deugdelijke onderdelen. |
| 114. | Inschrijver stemt ermee in dat de Aanbestedende Dienst zich gedurende de huurovereenkomst niet hoeft te committeren aan een minimum Afdrukvolume. |
| 115. | Inschrijver garandeert dat de PoC en de gebruiksklare Oplevering op alle locaties op basis van de in §2.2 afgegeven planning zal worden bewerkstelligd. |
| 116. | De Inschrijver die voor de PoC wordt uitgenodigd, stelt aan de Aanbestedende Dienst een voorbeeld van een protocol beschikbaar voor het uitvoeren van deze PoC. |

8.1.2. Materie Eisen

| Nr. | Omschrijving |
|------|--|
| 200. | Alle door Inschrijver aangeboden Afdrukapparaten zijn van hetzelfde merk. |
| 201. | Inschrijver geeft in Annex IV per type Apparaat aan of het door Inschrijver aangeboden Apparaat voldoet aan de genoemde functionaliteit. Indien er in de kolom geëiste functionaliteit een "V" staat dan dient het Apparaat daar minimaal aan te voldoen en indien er VO (Verplichte Optie) staat vermeld Inschrijver de kosten in Annex II. Voldoet het Apparaat niet aan de geëiste functionaliteiten of indien het Apparaat niet is uit te breiden met de Verplichte Opties, dan valt de aanbieding van Inschrijver onherroepelijk af. |
| 202. | In Annex IV staat per type Apparaat de minimale Afdruksnelheid vermeld en het gemiddelde Afdrukvolume dat per maand verwerkt moet kunnen worden gedurende de contracttermijn. In deze is het maximale Afdrukvolume leidend (bij kleuren Apparatuur de combinatie van kleur en zwart samen). Dit betekent dat wanneer bij een Apparaat de minimale Afdruksnelheid niet overeenkomt met het maximaal te produceren gemiddelde Afdrukvolume per maand van het door Inschrijver aan te bieden Apparaat, deze Inschrijver een (zwaarder/snelser) Apparaat moet aanbieden dat dit Afdrukvolume wel aankan. |
| 203. | Afdrukken op de kleuren Apparaten die een combinatie zijn van kleur en zwart, dienen separaat in zwart en kleur te worden geregistreerd en aan de Aanbestedende Dienst in rekening te worden gebracht. Ter illustratie: Een afdrukopdracht van 30 pagina's bevat slechts 3 pagina's kleur. In dat geval mogen er 27 afdrukken zwart en 3 afdrukken kleur in rekening worden gebracht (en niet 30 afdrukken kleur). |
| 204. | Alle kleuren Apparaten kunnen in zwart blijven afdrukken als (een of meerdere) kleurentoners leeg zijn. |
| 205. | Alle data die (nog) aanwezig is op geheugenonderdelen (harddisk, intern- en flash- geheugen en beeldrager) van de Apparatuur, worden bij retourname (tijdens en na de huurovereenkomst) door de Inschrijver volledig gewist conform algemeen geldende en erkende veiligheidsnormen. |
| 206. | Alle door Inschrijver aangeboden Apparaten beschikken over voldoende intern geheugen en toereikende grootte van de harddisk, voor alle in gebruik zijnde kopieer-, print- en scantoeepassingen. |
| 207. | Alle door Inschrijver aangeboden Apparaten kunnen scannen middels PDF/A (conform ISO 19005-1). |
| 208. | Alle door Inschrijver aangeboden Apparaten zijn zelfstandig te plaatsen en beschikken over een (geïntegreerde) verrijdbare onderzetkast. De Aanbestedende Dienst hoeft geen tafels en kasten te plaatsen. |
| 209. | Inschrijver garandeert dat de door Inschrijver te Leveren Apparatuur gedurende de looptijd van de overeenkomst van onveranderde, goede kwaliteit is en blijft en dat de Apparatuur en verbruiksmaterialen in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke Eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, taak geschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen. |
| 210. | De Aanbestedende Dienst moet de Apparaten zelf zodanig kunnen instellen dat papierbakken/lades worden toegewezen die automatisch doorschakelen naar een andere bak/lade als het papier op is. |
| 211. | Als printopdrachten niet worden geprint door de Gebruiker moeten deze na een, variabel centraal in te stellen tijd door beheerders, automatisch worden verwijderd. |
| 212. | De Apparaten moeten dusdanig te beveiligen zijn dat onbevoegden geen veranderingen kunnen aanbrengen in de systeeminstellingen. |
| 213. | De Apparatuur moet zijn voorzien van een normaal netsnoer met randaarde op basis van 230V. |
| 214. | Alle Apparatuur moet probleemloos papiersoorten kunnen verwerken die voldoen aan: <ul style="list-style-type: none"> • de Eisen van de maximale runability volgens NEN-EN 12281:2002, en; • de Eisen ingevolge NEN-2728 |
| 215. | De door Inschrijver aangeboden Apparaten zijn te gebruiken voor alle gangbare soorten afdrukmaterialen, zoals papier (plain, voorbedrukt, recycled met Europese standaard EN 12281:2002 en glossy), transparant sheets, sticker- of labelvellen etc., zonder dat dit tot een verhoging van de storingsfrequentie leidt. |
| 216. | Het display en de bediening van alle aangeboden Apparaten is in de Nederlandse taal en/of is voorzien van voor zich sprekende iconen. |
| 217. | Alle Apparaten beschikken over Nederlandstalige gebruikshandleidingen. |
| 218. | Inschrijver levert bij ieder Apparaat een digitale en geplastificeerde instructiekaart in het Nederlands, met daarop vermeld de basishandelingen voor het vervaardigen van een kopie-, print- en scanopdracht. |
| 219. | Indien een ander papierformaat (anders dan A4 of A3) in het te printen document zit opgesloten, dient het Apparaat automatisch naar het best passende formaat te gaan Afdrukken (bijvoorbeeld 'Letter' moet automatisch naar A4). |

8.1.3. Eisen aan authenticatie en autorisatie

| Nr. | Omschrijving |
|------|---|
| 300. | Op alle Apparaten die Inschrijver Levert moet Beveiligd Afdrukken mogelijk zijn. |
| 301. | De Gebruiker moet na het inloggen (persoonlijke authenticatie) uitsluitend toegang hebben tot zijn persoonlijke printbox en moet daarbij de mogelijkheid hebben tot toegang van de bestanden die in zijn wachtrij staan. Hierbij moet de mogelijkheid zijn tot printen of het verwijderen van printopdrachten. |
| 302. | De Aanbestedende Dienst dient per Apparaat inzicht te kunnen hebben in wat, waar en wanneer er wordt geprint op gebruikersniveau. Dit is bedoeld om de documentstromen inzichtelijk te krijgen en daar waar nodig (eventueel in samenwerking met de leverancier) te sturen. |
| 303. | Alle Apparaten dienen na het uitloggen door een Gebruiker (of automatisch) zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 60 seconden, weer naar de default instellingen terug te keren. Zo moet o.a. het laatst gebruikte e-mailadres weer verdwijnen en moet het aantal te produceren afdrukken weer naar 1. Uiteraard dient de Afdrukopdracht wel eerst afgemaakt te worden. |

8.1.4. Dienstverlening Eisen

| Nr. | Omschrijving |
|------|--|
| 400. | <p>Inschrijver is verantwoordelijk voor Levering, Installatie, Implementatie, Instructie en tijdige Oplevering van de Apparatuur en bijbehorende systeemsoftware en draagt deze over aan de daartoe aangewezen medewerker van de Aanbestedende Dienst. Inschrijver benoemt hiervoor één vaste projectmanager die de regie over het gehele proces uitvoert en het enige aanspreekpunt is voor de Aanbestedende Dienst. De projectmanager wordt kosteloos beschikbaar gesteld.</p> |
| 401. | <p>Inschrijver garandeert gedurende de Implementatie van de Apparatuur en bijbehorende systeemsoftware, dat zij voldoende IT-medewerkers kunnen inzetten en daardoor minimale inzet benodigd is van de IT-medewerkers van de Aanbestedende Dienst.</p> |
| 402. | <p>Installatie, Implementatie, Instructie, test en Oplevering van de Apparatuur vindt op alle locaties in nauw overleg plaats met de Aanbestedende Dienst.</p> |
| 403. | <p>Onafhankelijk of de Aanbestedende Dienst zelf een functionele test uitvoert, test Inschrijver de Apparatuur uitvoerig op het correct functioneren, voordat een Apparaat definitief wordt overgedragen.</p> |
| 404. | <p>Inschrijver stelt in overleg met de Aanbestedende Dienst, zonder meerkosten, na gunning een plan op voor een goed georganiseerde Instructie. Na goedkeuring door de Aanbestedende Dienst zal de Instructie door Inschrijver tot uitvoer gebracht worden.</p> |
| 405. | <p>Inschrijver geeft na de in gebruik neming van de Apparatuur zonder meerkosten op alle locaties aan de gebruikers een Instructie over de werking en bediening van de geplaatste Apparatuur. Mogelijk dat meerdere Instructierondes nodig zijn.</p> |
| 406. | <p>Inschrijver garandeert dat na interventie door een onderhoudstechnicus voor het verhelpen van een storing aan een Apparaat, de Apparaat- en klantspecifieke instellingen bewaard blijven en vrijwaart de Aanbestedende Dienst van herstelwerkzaamheden inzake het weer moeten 'terugzetten' van de instellingen.</p> |
| 407. | <p>Inschrijver garandeert per Apparaat een minimale beschikbaarheid van 96% Zie voor de details omtrent de beschikbaarheidsgarantie de concept huurovereenkomst (Annex VI).</p> |
| 408. | <p>Inschrijver garandeert in geval van storing per Apparaat een maximale oplostijd van in totaal maximaal 12 werkuren. Zie voor de details omtrent de oplostijden de concept huurovereenkomst (Annex VI).</p> |
| 409. | <p>Niet-technische conversies zijn gelimiteerd tot 5% van de van de totale huurwaarde die wordt berekend over de initiële looptijd van de huurovereenkomst en waarbij de startconfiguratie het uitgangspunt is. Hiermee wordt bedoeld dat Apparatuur boetevrij kan worden omgeruild voor beter passende Apparatuur, waarbij de technische staat van de te vervangen Apparatuur geen rol speelt.</p> |
| 410. | <p>De Aanbestedende Dienst is gerechtigd boetevrij en zonder financiële consequenties Apparatuur aan Inschrijver te retourneren. Dit is gelimiteerd tot 5% van de van de totale huurwaarde die wordt berekend over de initiële looptijd van de huurovereenkomst en waarbij de startconfiguratie het uitgangspunt is.</p> |
| 411. | <p>De Aanbestedende Dienst is gerechtigd Apparatuur bij te plaatsen tot 5% van de startconfiguratie, zonder dat dit leidt tot aanpassing van de (prijs-)condities.</p> |
| 412. | <p>Inschrijver levert Apparatuur die zonder tussenkomst van een medewerker van de Aanbestedende Dienst eens per maand automatisch digitaal de tellerstanden naar de Inschrijver doorstuurt. Hieraan zijn voor de Aanbestedende Dienst geen extra kosten verbonden.</p> |
| 413. | <p>Alle Apparaten kunnen automatisch aan de interne Locatiebeheerder alerts sturen (e-mailnotificatie) om de benodigde actie te ondernemen wanneer er een incident is. De Locatiebeheerder bepaalt vervolgens de escalatieprocedure en meldt eventuele verstoringen bij Inschrijver.</p> |
| 414. | <p>Inschrijver levert na automatische berichtgeving van het Apparaat en eerste kennisgeving door de Aanbestedende Dienst, op de adressen van de verschillende locaties tijdig de benodigde verbruiksmaterialen (toners e.d.) aan. Bij de levering van toners staat op de pakbon de naam en locatie van het desbetreffende Apparaat vermeld. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd een (nog nader af te stemmen) minimale voorraad verbruiksmaterialen aan te houden om de continuïteit te kunnen waarborgen. Als de verbruiksmaterialen zijn besteld (automatisch of op verzoek van een medewerker) dient er ook een melding te worden verzonden naar de Locatiebeheerder waar het Apparaat staat.</p> |
| 415. | <p>Voor snelle response bij verstoringen dient een monteur op afstand mee te kunnen kijken naar softwarematige instellingen van de gehele opgeleverde omgeving.</p> |
| 416. | <p>Inschrijver werkt volgens het Single Point Of Contact principe naar de Aanbestedende Dienst. Dit betekent 1 telefoonnummer (gratis of tegen lokaal tarief), 1 e-mailadres en 1 on-line webapplicatie, waar de Aanbestedende Dienst terecht kan met alle vragen aangaande servicemeldingen zoals storingen en levering van supplies. Deze SPOC is in ieder geval altijd tijdens werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur telefonisch bereikbaar. Inschrijver garandeert daarnaast dat de Aanbestedende Dienst te allen tijde in de Nederlandse taal te woord wordt gestaan.</p> |

8.1.5. Eisen aan beheer, netwerk en IT

| Nr. | Omschrijving |
|------|--|
| 500. | Alle door Inschrijver aangeboden Apparatuur (en daarbij behorende printerdrivers en software) functioneren fout- en conflictloos binnen alle netwerkomgevingen zoals beschreven in §6.5. |
| 501. | De Aanbestedende Dienst wil de firmware voor de Apparatuur door de Opdrachtnemer laten updaten, indien deze binnen hetzelfde domein valt. Inschrijver heeft de eventuele kosten hiervoor reeds verdisconteerd in de serviceprijs van de Apparatuur. |
| 502. | Alle Apparatuur dient gedurende de looptijd van de overeenkomst zonder extra kosten voor de Aanbestedende Dienst, probleemloos te functioneren onder de geïnstalleerde systeemsoftware en de eventuele nieuwe versies c.q. releases hiervan. |
| 503. | Er van uitgaande dat de software (bijvoorbeeld de printerdrivers) volledig aan de Eisen voldoen op het moment van implementatie, mag het niet vaker dan 1 maal per jaar nodig zijn om een update of upgrade uit te voeren. Een uitzondering hierop kan worden gemaakt indien de upgrade/update noodzakelijk is als gevolg van ontwikkelingen in het netwerk waar Inschrijver geen invloed op heeft, bijvoorbeeld wanneer de Aanbestedende Dienst over gaat op een andere versie van een besturingssysteem. De hiervoor benodigde aanpassingen dienen echter in 1 (gecertificeerde) update/upgrade gerealiseerd te worden. Nieuwe versies van de software als gevolg van een nieuwe versie van het operatingsysteem dienen uiterlijk 6 maanden na het uitbrengen van deze versie in gecertificeerde vorm beschikbaar te zijn. |
| 504. | Voor een minimale beheerslast en maximale contractbewaking, wil de Aanbestedende Dienst dat op alle locaties automatisch de tellerstanden van de Apparaten eens per kwartaal worden gegenereerd naar één centraal punt. |
| 505. | In aanvulling op Eis 504 geldt dat zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever on-line 24/7 inzicht in de gebruiksgegevens moeten kunnen hebben. |
| 506. | Inschrijver levert software mee waarmee de (digitale) tellerstanden kunnen worden verzameld en geëxporteerd naar Microsoft Office-applicaties (CSV, Excel of Docx formaat) om op eenvoudige wijze verwerkt te kunnen worden. Tellerstanden moeten per machine en per gebruiker uitgelezen en gedownload kunnen worden. De software dient te voldoen aan de eisen conform de wetgeving IBP FO & de AVG. Er dient vanuit de Inschrijver een Verwerkersovereenkomst te worden overhandigd, die aan de wettelijke eisen voldoet. |
| 507. | De Apparaten zijn individueel, groepsgewijs of allemaal gelijktijdig met een enkele handeling centraal aan te sturen of uit te lezen (met statusaanduidingen). De beheerssoftware dient webbased te zijn en alle bekende webbrowsers te ondersteunen (Internet Explorer, Edge, Chrome, Firefox en Safari) en zal tenminste onderstaande taken kunnen uitvoeren: <ul style="list-style-type: none"> - <i>statusinformatie (toner, voorraad van papier in alle bakken, storingen)</i> - <i>verzamelen van tellerstanden;</i> - <i>beheren en bestellen van de verbruiksmaterialen;</i> - <i>melden en registreren van storingen;</i> - <i>opvraagmogelijkheden voor hardwareadres, serienummers, Apparaatmodel, omschrijving van Apparaat, TCP/IP adressen, status van Apparaat, type netwerkkaart.</i> |
| 508. | De Apparaten moeten een koppeling mogelijk maken met het LDAP systeem en wel specifiek Microsoft Active Directory en M365 Entra. Single Sign On koppelingen dienen toegang tot de apparaten te verschaffen. |
| 509. | Alle Apparaten moeten minimaal beschikken over een 1.000Mb full-duplex ethernet netwerkkaart met RJ45 aansluiting. |
| 510. | De te leveren Apparatuur dient gecertificeerd te zijn voor MS Windows 11, Apple en Google (Chromebooks). |
| 511. | Drivers, updates en patches van geleverde Apparatuur zijn vrij te downloaden van de web- en of ftpsite van de leverancier. |
| 512. | Standaard instellingen in de drivers voor de Apparaten moeten vanaf 1 centraal punt instelbaar zijn |
| 513. | Alle te leveren Apparatuur dient voor netwerkcommunicatie te werken met het protocol TCP/IP. |
| 514. | Gescande documenten kunnen per e-mail vanaf het Apparaat naar een mailadres van de gebruikers uit het Active Directory (AD) worden gestuurd. |
| 515. | Het moet mogelijk zijn om printerdrivers inclusief configuratieopties, zoals bijvoorbeeld printerbakken/lades, duplex units m.b.v. software individueel, groepsgewijs of allemaal gelijktijdig met een enkele centrale handeling automatisch via het netwerk te distribueren. |
| 516. | Alle door de Inschrijver geboden Afdrukapparatuur werken met een generieke, gecertificeerde printerdriver voor de besturingssystemen. |
| 517. | De aangeboden Apparatuur beschikt over IPsec beveiliging of nu de geldende VPN en encryptie protocollen. |

8.1.6. Commerciële Eisen

| Nr. | Omschrijving |
|------|---|
| 600. | M.b.t. de gevraagde producten en diensten is de Aanbestedende Dienst bij het opstellen van dit Aanbestedingsdocument uitgegaan van historische gegevens en toekomstverwachtingen. De verwachte afname aan Apparatuur is, behoudens een beperkte afwijking als bedoeld in Inschrijving Eis 111, gegarandeerd. De Aanbestedende Dienst committeert zich echter niet aan een minimum af te nemen Afdrukvolume. |
| 601. | Inschrijver hanteert een prijsopbouw die is gebaseerd op vaste huurprijzen per maand voor de Apparatuur exclusief volume. Naast de huurbedragen voor de Apparatuur en eventuele opties, hanteert Inschrijver een uniforme prijs per Afdruk voor zwart en een uniforme prijs per Afdruk voor kleur. |
| 602. | In aanvulling op Eis 601 geldt dat de Afdrukprijs Kleur niet meer dan factor 10 van de Afdrukprijs Zwart mag bedragen. Ter illustratie: indien de Afdrukprijs zwart € 0,005 is, mag kleur niet meer dan € 0,05 kosten). |
| 603. | In de huurprijs zijn inbegrepen de kosten voor: <ul style="list-style-type: none"> • Levering, Installatie, Implementatie en Instructie; • benodigde (beheer)software; • wissen geheugenonderdelen (zie Eis 205) • weghalen Apparatuur na beëindiging huurovereenkomst. |
| 604. | In de prijs per Afdruk zijn inbegrepen de kosten voor: <ul style="list-style-type: none"> • kopieer-/print verbruiksmaterialen (exclusief papier, bindmaterialen en andere beeldragers); • vervangingsonderdelen; • service, preventief onderhoud, correctief onderhoud en reparatie; • arbeidsloon en voorrijkosten. |
| 605. | De kosten voor verhuizingen als bedoeld en omschreven in Artikel 6 van de huurovereenkomst, bedragen maximaal € 125,- per machine en per keer. In het prijzenblad (Annex II) is het dan ook niet mogelijk een hoger bedrag in te vullen. Wij gaan er (fictief) van uit dat dit 15 keer gedurende de looptijd van de overeenkomst kan plaatsvinden. |
| 606. | Indien de Aanbestedende Dienst bindmaterialen (nietjes e.d.) gaat afnemen, hanteert Inschrijver hiervoor marktconforme prijzen of lager. De Aanbestedende Dienst heeft het recht deze marktconformiteit te toetsen bij derden. Indien de prijs bij de Inschrijver significant hoger blijkt te liggen, verleent Inschrijver alle medewerking om een prijsaanpassing te bewerkstellen die recht doet aan die marktconformiteit. |
| 607. | Inschrijver garandeert dat de huurprijzen vast zijn gedurende de looptijd van de huurovereenkomst (i.g.v. verlenging gelden andere regels, hiervoor dient Inschrijver in het prijzenblad te vermelden welke korting hij hanteert). |
| 608. | De overige prijzen (zoals Afdrukprijzen) zijn minimaal vast tot en met twee jaar na de ingangsdatum van de huurovereenkomst. |
| 609. | Onafhankelijk van het formaat dient het aantal in rekening te brengen tellertikken gelijk te zijn aan het aantal geproduceerde Afdrukken (A3 = A4). |
| 610. | Het maken van scans is voor de Aanbestedende Dienst vrij van kosten en/of limieten. |
| 611. | In geval van verhuizing, conversie en bijplaatsing, is het alleen toegestaan kosten in rekening te brengen als deze het gevolg zijn van een opdracht op verzoek van de Aanbestedende Dienst. Inschrijver vult hiervoor het prijzenblad in (Annex II). |
| 612. | Indien accountingsoftware onderdeel is van de aanbieding van Inschrijver en deze tevens gebruiksgegevens bijhouden, dan zijn de tellerstandes voor printen en kopiëren van de geleverde Apparatuur te allen tijde leidend in geval van facturering. |

8.1.7. Eisen aan arbo en milieu

| Nr. | Omschrijving |
|------|---|
| 700. | De Apparatuur moet minimaal voldoen aan de criteria van reproductieapparatuur en tonercartridges. Hierbij dient niet alleen rekening gehouden te worden met de huidige wetgeving, maar ook met de al bekende toekomstige veranderingen naar de nieuwste inzichten. De eisen 701 t/m 702 zijn hierop gebaseerd. |
| 701. | <p>Inschrijver garandeert terugname van lege tonercartridges, indien van toepassing, en reconditionering of recycling van de teruggenomen tonercartridges:</p> <p>Verificatie <i>De winnende Inschrijver kan worden gevraagd om tijdens de verificatie een certificaat of een ander formeel document van een onafhankelijk orgaan aan te leveren, waaruit blijkt dat aan deze minimumeis wordt voldaan. Indien bedoeld certificaat is afgegeven door Nordic Swan of Blaue Engel wordt in ieder geval aan deze minimumeis voldaan.</i></p> |
| 702. | <p>Het tonerpoeder in de tonercartridges bevat geen stoffen die gevaarlijk zijn voor het milieu. Dit betekent dat de stoffen geassocieerd met de R zinnen R50, R53, R50/53, R52/53, R51/53 en R59 volgens richtlijn 1999/45/EG niet zijn toegestaan. Bewijsmiddel(en)²:</p> <p>Verificatie <i>De winnende Inschrijver kan worden gevraagd om tijdens de verificatie of een ander formeel document van een onafhankelijk orgaan aan te leveren, waaruit blijkt dat aan deze minimumeis wordt voldaan. Indien bedoeld certificaat is afgegeven door Nordic Swan of Blaue Engel wordt in ieder geval aan deze minimumeis voldaan.</i></p> |
| 703. | Inschrijver beschikt over een kwaliteitssysteem volgens de ISO norm 9001:2008 dan wel een andere kwaliteitsbewakingsregeling die op de Europese normenreeksen is gebaseerd. |
| 704. | Inschrijver verklaart geen producten te leveren die zijn vervaardigd met gebruikmaking van kinderarbeid en bij de bedrijfsuitvoering geen gebruik maakt van (producten die zijn vervaardigd met gebruikmaking van) kinderarbeid. |
| 705. | Alle Apparatuur voldoet aan de CE-normering van de Europese Unie. |
| 706. | Op alle Apparatuur die is voorbereid om automatisch dubbelzijdig te kunnen Afdrukken, is de instelling zodanig dat het automatisch dubbelzijdig Afdrukken default is. Van de standaard kan de Aanbestedende Dienst in bepaalde gevallen afwijken. |
| 707. | Onder verantwoording en op kosten van Inschrijver dienen alle bij de Apparatuur vrijkomende afvalstoffen, waaronder tonerhouders, klein chemisch afval, supply- en onderhoudsmateriaal, gedurende de looptijd van de huurovereenkomst in overeenstemming met de geldende milieuwetgeving verantwoord te worden afgevoerd en verwerkt. Inschrijver zal desgevraagd en indien dit op grond van voornoemde wetgeving verplicht is gesteld, ongevraagd bewijzen overleggen van een verantwoorde afhandeling van het afval. |
| 708. | Inschrijver zorgt ervoor dat verpakkingsmaterialen (van Apparatuur en onderdelen) na inbedrijfstelling, direct op milieuvriendelijke wijze worden afgevoerd. De kosten van afvoer en verwerking zijn voor rekening van Inschrijver. |
| 709. | Inschrijver verklaart dat alle geleverde materialen, artikelen en verpakkingen veilig zijn in de ruimste zin van het woord. Met andere woorden: de materialen en artikelen zijn veilig te gebruiken of aan te wenden, zonder bijzondere instructie of vaardigheden. De verpakkingen, alsmede de omdozen, voldoen aan alle Eisen omtrent veiligheid en toegestane waarden. |
| 710. | Opdrachtgever wil voor haar medewerkers garant kunnen staan dat het gebruik van Afdrukapparatuur geen schadelijke effecten heeft op de gezondheid. Inschrijver garandeert derhalve dat alle te plaatsen Apparaten voldoen aan de wettelijke normen en dat gedurende de gehele looptijd van de Huurovereenkomst geen extra afzuiging/filters (van derden) nodig is om de uitstoot van toxische stoffen (waaronder ozon, koolmonoxide, fijnstof, etc.) tegen te gaan. |

8.1.8. Juridische Eisen

| Nr. | Omschrijving |
|------|--|
| 800. | Apparatuur en daarbij eventueel tijdelijke opslag van data moet voldoen aan de vigerende Europese GDPR-wetgeving. Inschrijver stemt hier onvoorwaardelijk mee in en zorgt ervoor dat rechten en vrijheden van natuurlijke personen (van de Aanbestedende Dienst) worden gevrijwaard. Hiervoor is een Model Verwerkersovereenkomst (Annex VIII) opgenomen. |
| 801. | Op basis van de technische- en economische levensduur die gemoeid is met de onderhavige producten, zal de Aanbestedende Dienst een huurovereenkomst afsluiten met een looptijd van vijf (5) jaren, met de optie tot een geheel of gedeeltelijke verlenging van het machinepark van 2 maal 1 jaar. De mogelijkheid deze optie te lichten berust bij de Aanbestedende Dienst. Inschrijver stemt in met deze looptijd en optie. |
| 802. | Bij gunning van de opdracht, sluit Inschrijver met de Aanbestedende Dienst een huurovereenkomst af waarvan de Nota van Inlichtingen (NvI), de Algemene inkoopvoorwaarden, de Verwerkersovereenkomst, het Aanbestedingsdocument en de door Inschrijver ingediende Inschrijving deel uitmaken. |
| 803. | De expiratiedatum van de na (niet-technische) conversie geplaatste en nieuw bij te plaatsen Apparatuur zal samenvallen met de expiratiedatum van de huurovereenkomst. |
| 804. | Inschrijver garandeert dat gedurende de looptijd van de overeenkomst (inclusief een eventuele verlenging) onderdelen, verbruiksgoederen en optionals geleverd kunnen worden. |
| 805. | In Annex VI, Annex VII en Annex VIII zijn respectievelijk de concept huurovereenkomst, de Algemene Inkoopvoorwaarden en een Model Verwerkersovereenkomst opgenomen. Voor de onderdelen van deze Annexen waarop Inschrijver serieuze bezwaren heeft, kan men in de NvI alternatieve tekstvoorstellen aanleveren, dan wel dient de aard van het bezwaar te worden toegelicht. In de NvI zal de Aanbestedende Dienst aan alle Inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze deze Annexen eventueel worden aangepast. Deze aangepaste versies vormen vervolgens een vast uitgangspunt voor Inschrijving. Met andere woorden: Inschrijving betekent instemming met de toepasselijke voorwaarden en zijn onherroepelijk van toepassing. |
| 806. | De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen buiten het contractuele kader met Opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid of de volksgezondheid gerechtvaardigd is. |
| 807. | De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de Inschrijving ongeldig. |
| 808. | Een verwijzing naar eigen voorwaarden zullen ook tijdens de uitvoering van de overeenkomst nimmer rechtsgeldig zijn. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer de Aanbestedende Dienst (onbedoeld) een formulier van de Inschrijver voor -aanvullende- Levering van producten en/of diensten moet ondertekenen. In dat geval zullen de algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden niet van toepassing zijn voor de Aanbestedende Dienst. |

9. Gunningscriteria

9.1. Kwalitatieve vragen

Het totaal aantal pagina's dat voor het antwoord gebruikt mag worden staat onder iedere open vraag vermeld. Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. De overige pagina's worden niet beoordeeld.

Voor de wijze van beoordelen en scoren, zie §5.1 t/m §5.4.

| Nr. | Omschrijving | Toelichting | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|------------------------|-----------------------|--------------|--------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| KW 1 | <p>De Aanbestedende Dienst wenst een Inschrijver te contracteren met de meest gunstige condities op het gebied van service (responstijd, oplostijd, etc) en Beschikbaarheid.</p> <p><i>Ter info: De totale oplostijd (zie huurovereenkomst) is de som van responstijd en reparatietijd.</i></p> | <p>Inschrijver geeft in aanvulling op de Eisen 407 en 408 aan, welke condities Inschrijver bereid is te hanteren voor de Apparatuur (afzonderlijke opgaaft per Apparaat is niet mogelijk). Keuze uit de antwoorden A, B, C of D:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Omschrijving</th> <th>A (=0 punt)</th> <th>B (= 4 punt)</th> <th>C (= 7 punt)</th> <th>D (= 10 punt)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Beschikbaarheids-garantie</td> <td>Basis = 96%</td> <td>1% extra = 97%</td> <td>2% extra = 98%</td> <td>2% extra = 98%</td> </tr> <tr> <td>Gegarandeerde oplostijd</td> <td>Basis = 12 uur</td> <td>-2 uur = 10 uur</td> <td>-4 uur = 8 uur</td> <td>-6 uur = 6 uur</td> </tr> </tbody> </table> <p>Antwoorden KW1 invullen en uploaden bij de Inschrijving.</p> | Omschrijving | A (=0 punt) | B (= 4 punt) | C (= 7 punt) | D (= 10 punt) | Beschikbaarheids-garantie | Basis = 96% | 1% extra = 97% | 2% extra = 98% | 2% extra = 98% | Gegarandeerde oplostijd | Basis = 12 uur | -2 uur = 10 uur | -4 uur = 8 uur | -6 uur = 6 uur | |
| Omschrijving | A (=0 punt) | B (= 4 punt) | C (= 7 punt) | D (= 10 punt) | | | | | | | | | | | | | | |
| Beschikbaarheids-garantie | Basis = 96% | 1% extra = 97% | 2% extra = 98% | 2% extra = 98% | | | | | | | | | | | | | | |
| Gegarandeerde oplostijd | Basis = 12 uur | -2 uur = 10 uur | -4 uur = 8 uur | -6 uur = 6 uur | | | | | | | | | | | | | | |
| KW 2 | <p>De Aanbestedende Dienst wenst een Inschrijver te contracteren die zich flexibel opstelt zonder kost-prijsverhogende effecten.</p> | <p>Inschrijver geeft aan wat in aanvulling op de Eisen 409 t/m 411 extra geboden wordt, om de flexibiliteit te optimaliseren. Keuze uit de antwoorden A, B of C:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A (=0 punt)</th> <th>B (=5 punt)</th> <th>C (=10 punt)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Niet-technische conversie</td> <td>Basis = 5%</td> <td>5% extra = 10%</td> <td>10% extra = 15%</td> </tr> <tr> <td>Inkrimping (retourrecht)</td> <td>Basis = 5%</td> <td>5% extra = 10%</td> <td>10% extra = 15%</td> </tr> <tr> <td>Bijplaatsing</td> <td>Basis = 5%</td> <td>5% extra = 10%</td> <td>15% extra = 20%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Antwoorden KW2 invullen en uploaden bij de Inschrijving.</p> | | A (=0 punt) | B (=5 punt) | C (=10 punt) | Niet-technische conversie | Basis = 5% | 5% extra = 10% | 10% extra = 15% | Inkrimping (retourrecht) | Basis = 5% | 5% extra = 10% | 10% extra = 15% | Bijplaatsing | Basis = 5% | 5% extra = 10% | 15% extra = 20% |
| | A (=0 punt) | B (=5 punt) | C (=10 punt) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Niet-technische conversie | Basis = 5% | 5% extra = 10% | 10% extra = 15% | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inkrimping (retourrecht) | Basis = 5% | 5% extra = 10% | 10% extra = 15% | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bijplaatsing | Basis = 5% | 5% extra = 10% | 15% extra = 20% | | | | | | | | | | | | | | | |
| KW 3 | <p>De Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver te contracteren die ervoor garant staat dat iedere schoollocatie te allen tijde beschikt over voldoende verbruiksmaterialen.</p> | <p>Inschrijver geeft, in aanvulling op de laatste volzin van Eis 414, aan hoe zij borgt dat alle participanten van deze aanbesteding te allen tijde beschikken over voldoende verbruiksmaterialen en daardoor nooit zullen misgrijpen.</p> <p>Antwoord KW3 op max. 1x A4 invullen en uploaden bij de Inschrijving.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

| KW 4 | <p>De Aanbestedende Dienst wenst een Inschrijver te contracteren die naast de vaste huurprijs ook de overige prijscomponenten niet aanpast (alle afgegeven prijzen gedurende de looptijd van de overeenkomst vast).</p> <p>Let op: Indien Inschrijver bij KW 4.1 voor antwoord 'E' kiest, hoeft vraag KW 4.2 niet meer beantwoord te worden. In dat geval telt antwoord 1 voor 100% mee.</p> | <p>1. Inschrijver geeft aan, in aanvulling op 607 en 608, voor hoeveel jaren hij maximaal bereid is om alle overige prijzen en prijsbestanddelen vast te houden, na ingangsdatum overeenkomst.</p> <table border="1" data-bbox="884 300 1915 363"> <thead> <tr> <th>A (=0 punt)</th> <th>B (=4 punt)</th> <th>C (=6 punt)</th> <th>D (=8 punt)</th> <th>E (=10 punt)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2 jaar</td> <td>3 jaar</td> <td>4 jaar</td> <td>5 jaar</td> <td>5 jaar + optiejaren</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Indien Inschrijver na 2 of meerdere jaren de prijzen wil aanpassen, wat is dan de maximale prijsstijging die Inschrijver zal doorvoeren aan de Aanbestedende Dienst.</p> <table border="1" data-bbox="884 454 1915 555"> <thead> <tr> <th></th> <th>A (=0 punt)</th> <th>B (=4 punt)</th> <th>C (=7 punt)</th> <th>D (=10 punt)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Maximale prijsstijging</td> <td>Bovengrens CPI¹</td> <td>Bovengrens CPI -/- 25%</td> <td>Bovengrens CPI -/- 50%</td> <td>Bovengrens CPI -/- 75%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Antwoord KW4 invullen en uploaden bij de Inschrijving.</p> | A (=0 punt) | B (=4 punt) | C (=6 punt) | D (=8 punt) | E (=10 punt) | 2 jaar | 3 jaar | 4 jaar | 5 jaar | 5 jaar + optiejaren | | A (=0 punt) | B (=4 punt) | C (=7 punt) | D (=10 punt) | Maximale prijsstijging | Bovengrens CPI ¹ | Bovengrens CPI -/- 25% | Bovengrens CPI -/- 50% | Bovengrens CPI -/- 75% |
|--|---|--|---|---------------------------|-------------|--------------|--|--|--|---|--------|---------------------|--|-------------|-------------|-------------|--------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| A (=0 punt) | B (=4 punt) | C (=6 punt) | D (=8 punt) | E (=10 punt) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 jaar | 3 jaar | 4 jaar | 5 jaar | 5 jaar + optiejaren | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | A (=0 punt) | B (=4 punt) | C (=7 punt) | D (=10 punt) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Maximale prijsstijging | Bovengrens CPI ¹ | Bovengrens CPI -/- 25% | Bovengrens CPI -/- 50% | Bovengrens CPI -/- 75% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KW 5 | <p>De Aanbestedende Dienst wenst een Inschrijver te contracteren die de kosten voor de nietjes (hechtmaterialen) in de Afdrukprijs heeft verdisconteerd.</p> | <p>Inschrijver geeft aan (in aanvulling op het gestelde in de eisen 604 en 606) in hoeverre de kosten voor de nietjes bij de Afdrukprijs zijn inbegrepen. Keuze uit de antwoorden A, B, C en D:</p> <table border="1" data-bbox="884 687 1915 866"> <thead> <tr> <th>A (=0 punt)</th> <th>B (=6 punt)</th> <th>C (=8 punt)</th> <th>D (=10 punt)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>100% Exclusief:</u> Nietjes dienen separaat bij Inschrijver te worden gekocht.</td> <td><u>Deels inclusief:</u> Totaalgebruik van de nietjes is per jaar voor 40% bij de Afdrukprijs inbegrepen.</td> <td><u>Deels inclusief:</u> Totaalgebruik van de nietjes is per jaar voor 70% bij de Afdrukprijs inbegrepen.</td> <td><u>100% Inclusief:</u> Totaalgebruik van de nietjes is volledig (100%) bij de Afdrukprijs inbegrepen.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Antwoord KW5 invullen en uploaden bij de Inschrijving.</p> | A (=0 punt) | B (=6 punt) | C (=8 punt) | D (=10 punt) | <u>100% Exclusief:</u> Nietjes dienen separaat bij Inschrijver te worden gekocht. | <u>Deels inclusief:</u> Totaalgebruik van de nietjes is per jaar voor 40% bij de Afdrukprijs inbegrepen. | <u>Deels inclusief:</u> Totaalgebruik van de nietjes is per jaar voor 70% bij de Afdrukprijs inbegrepen. | <u>100% Inclusief:</u> Totaalgebruik van de nietjes is volledig (100%) bij de Afdrukprijs inbegrepen. | | | | | | | | | | | | |
| A (=0 punt) | B (=6 punt) | C (=8 punt) | D (=10 punt) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>100% Exclusief:</u> Nietjes dienen separaat bij Inschrijver te worden gekocht. | <u>Deels inclusief:</u> Totaalgebruik van de nietjes is per jaar voor 40% bij de Afdrukprijs inbegrepen. | <u>Deels inclusief:</u> Totaalgebruik van de nietjes is per jaar voor 70% bij de Afdrukprijs inbegrepen. | <u>100% Inclusief:</u> Totaalgebruik van de nietjes is volledig (100%) bij de Afdrukprijs inbegrepen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

9.2. Gunningscriterium Prijs

| Nr. | Omschrijving | Toelichting |
|------|--|--|
| PW 1 | <p>De Aanbestedende Dienst Wenst een Inschrijver te contracteren die de huur- en Afdrukprijzen zo gunstig mogelijk aanbiedt.</p> <p>Voor wijze van beoordelen en scoren, zie §5.1 t/m §5.40.</p> | <p>Inschrijver vult hiervoor het prijzenblad in (Annex II) en moet dit uploaden bij de Inschrijving.</p> <p>PW1 = Annex II tabel A, B, C en E.</p> |

¹ CPI = Consumentenprijsindexcijfer van het CBS (zie ook Artikel 28.8 van de concept huurovereenkomst)

10. Annexen

Aan dit Aanbestedingsdocument zijn separaat bestanden toegevoegd met daarin de bijlagen, te weten:

- a) Annex I 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'
- b) Annex II 'Prijzenblad'
- c) Annex V 'Apparaat- en volumegegevens'
- d) Annex VI 'Concept Huurovereenkomst'
- e) Annex VII 'Algemene Inkoopvoorwaarden'
- f) Annex VIII 'Model Verwerkersovereenkomst'
- g) Annex IX 'Invulbladen aanbestedingsdocument'

Onderstaande onderwerpen dienen **verplicht** separaat met de Inschrijving te worden geüpload:

| Onderwerp |
|--|
| Annex I ingevuld (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) |
| Annex II ingevuld (Prijzenblad) |
| Annex III ingevuld (NAW gegevens met akkoordverklaring van de Gunningseisen) |
| Annex IX ingevulde lijst en verklaringen (Invulbladen aanbestedingsdocument) |
| Beantwoording Kwalitatieve gunningscriteria uit §9.1 |

Onderstaande onderwerpen kunnen **vrijblijvend** met de Inschrijving worden geüpload:

| Onderwerp |
|---|
| Begeleidend schrijven en managementsamenvatting |
| Foldermateriaal en overig |

De Inschrijver die de voorgenomen gunning toegezonden heeft gekregen dient **na de voorgenomen gunning** op verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen een termijn van vijftien (15) kalenderdagen onderstaande bewijsstukken te kunnen overhandigen:

| Onderwerp |
|--|
| Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 24 maanden op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. |
| Uittreksel KvK, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving |
| Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. |

Annex I Uniform Europees Aanbestedingsdocument

UEA-module TenderNed

De Aanbestedende Dienst heeft er voor gekozen UEA-module in TenderNed te gebruiken. De Inschrijver opent het betreffende UEA via de UEA-module via het dashboard in TenderNed, vult het in en voegt het bestand via de module toe aan de Inschrijving. Door het invullen en toevoegen van het UEA aan de Inschrijving kan Inschrijver verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Aanleveren gegevens na voorlopige gunning

Inschrijver die de voorlopige gunning krijgt toegewezen dient ervoor zorg te dragen dat zij binnen 2 weken na de verzending van het voorgenomen gunningsbesluit door de Aanbestedende Dienst de eventueel ontbrekende en/of vereiste verklaringen/bewijsstukken alsnog kan overleggen. Indien Inschrijver deze termijn overschrijdt of de gegevens niet conform de vereisten zijn, zal geen definitieve gunning aan deze Inschrijver worden gedaan.



Referentie: LNRK.271025/EG

Sluitdatum offertes: 27 oktober 2025

Annex II Prijzenblad

Deze is bijgevoegd als digitale annex ('Annex II - Prijzenblad').

Annex III Gunningseisen

Algemeen

Naam van de onderneming:

Vestigingsadres:

Postcode en plaats:

Land:

Telefoonnummer:

Rechtsvorm van de onderneming:

Contactpersoon van de onderneming:

Emailadres van de contactpersoon:

Ondergetekende zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een Overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Ondergetekende stemt u in met de voorwaarden van de definitieve versies van de definitieve Huurovereenkomst, de Algemene inkoopvoorwaarden en de Verwerkersovereenkomst. Opgemerkt wordt dat wanneer u niet instemt uw Inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

Middels het invullen en ondertekenen van deze verklaring, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk te voldoen aan alle in dit aanbestedingsdocument gestelde gunningseisen.

| | |
|-----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
|-----------------------------|------------------------------|

Een Inschrijver die niet aan alle Eisen voldoet, valt af.

Plaats : Datum :

Naam :

Functie :

Handtekening :

Inschrijver dient deze Annex III in te vullen en te ondertekenen en te uploaden bij de Inschrijving (zie Annex IX voor de bewerkbare versie).

Annex IV Functionaliteiten Apparatuur

Let op

Voor gevraagde Apparaten of voor de functionaliteiten waarbij er in de kolommen "Optie" een 'VO' staat, betekent dit een 'Vereiste Optie' en moet er een prijs van worden opgegeven in tabel A of C van het prijzenblad (Annex II). Mocht deze verplichte optie reeds standaard op het Apparaat aanwezig zijn, dan kunt u vermelden 'standaard'. Het niet kunnen voldoen aan een vereiste optie leidt tot uitsluiting van deelname.

Voor de functionaliteiten waarbij in de kolommen "Optie" een 'O' staat, dient Inschrijver alleen een maandprijs af te geven in tabel D van het prijzenblad (Annex II), als deze optie beschikbaar/leverbaar is. Dit is een zogenaamde vrijblijvende optie en worden niet in de beoordeling meegenomen. Het niet kunnen voldoen aan een (vrijblijvende) optie leidt dus niet tot uitsluiting van deelname.

Ook opties waar niet om is gevraagd, maar die Inschrijver wel kan bieden, kunnen vrijblijvend in tabel D van het prijzenblad (Annex II) worden vermeld. Deze opties worden net als de vrijblijvende opties, niet in de beoordeling meegenomen.

NB: In de koptekst van de tabellen staat "Afdrukvolume per maand". Dit is het Afdrukvolume dat het Apparaat per maand moet kunnen verwerken en moet binnen de bandbreedte vallen van het "Geadviseerde maandelijks volume" dat Inschrijver vermeld in de Verklaring Functionaliteiteisen Apparatuur (laatste pagina's van Annex IV).

Printer Kleur A4

| Type | Type P | |
|--|--------------------|-------|
| Minimum snelheid zwart (A4 80gr/m ²) | 25ppm | |
| Afdrukvolume per maand | 3.000 | |
| Geprognosticeerde aantal | 19 stuks | |
| Functionaliteiten | Functionele Eis | Optie |
| Afdrukken | | |
| Afdrukken in A4 | V | |
| Minimale resolutie printen: 600dpi | V | |
| Printen in zwart en kleur | V | |
| Papier | | |
| Eén (1) papierlade van minimaal 250 vel (80 gr/m ²) | V | |
| Bypass | V | |
| Verwerkbare gramgewichten enkelzijdig: 70 - 150 gr/m ² | V | |
| Afwerking | | |
| Automatisch dubbelzijdig Afdrukken (bijvoorbeeld d.m.v. duplex-unit) | V | |
| Dubbelzijdig als default instelling | V | |
| Overig | | |
| PCL6 en PostScript | V | |
| Wireless 802.11b/g/n | V | |
| Geschikt voor Google Cloud Print | V | |
| Geschikt voor iOS AirPrint | V | |

Multifunctional Kleur A4/A3

| Type | Type M1 | |
|--|-----------------|-----------|
| Minimumsnelheid zwart en kleur (A4 80gr/m2) | 35ppm | |
| Afdrukvolume per maand | 20.000 | |
| Geprognosticeerde aantal | 27 stuks | |
| Functionaliteiten | Functionele | Optie |
| | Eis | |
| Afdrukken | | |
| Originelen en Afdrukken in A5, A4 en A3 | V | |
| Printresolutie 600dpi | V | |
| Printen en kopiëren zwart en kleur | V | |
| Default Afdrukinstelling op zwart | V | |
| Scannen | | |
| Scanresolutie instelbaar tussen 150 - ≥600dpi | V | |
| Scannen in grijstinten en kleur | V | |
| Scan extensies: PDF/a, JPEG en TIFF | V | |
| Scan extensie: Searchable PDF | | VO-1 (20) |
| Scan to e-mail (Office 365 en G-mail ondersteuning) | V | |
| Scan to file | V | |
| Papier | | |
| Twee (2) papierladen van minimaal 500 vel (80 gr/m ²), waarvan 1 papierlade geschikt is voor het A3-formaat. | V | |
| Een extra papierlade van minimaal 500 vel (80 gr/m ²) | | VO-2 (20) |
| Één (1) extra bulklade van 1.100 vel of meer voor A4 (80 gr/m ²) | | VO-3 (15) |
| Bypass >30 vel | V | |
| Verwerking media vanuit papierladen, enkelzijdig: 70-200 gr/m ² | V | |
| Verwerking media vanuit papierladen, dubbelzijdig: 70-200 gr/m ² | V | |
| Ladekeuze bij opdracht | V | |
| Afwerking | | |
| Automatische documenttoevoer die de originelen in één (1) run gelijktijdig dubbelzijdig kan scannen (ook bekend als 'dual scan' of 'single pass scan') en met een minimale invoercapaciteit van 50 vel (80 gr/m ²) | V | |
| Automatisch dubbelzijdig Afdrukken (bijvoorbeeld d.m.v. duplex-unit) | V | |
| Dubbelzijdig als default instelling | V | |
| Sorteren | V | |
| Hechtfunctie; nieten tot 40 of meer vel tegelijk (80 gr/m ²) | | VO-4 (20) |
| Overig | | |
| PCL6 en PostScript | V | |
| Vergroten en verkleinen en schalen van Afdrukken is mogelijk. Minimaal van/naar de combinaties A3-, A4- en A5-formaat | V | |
| Lichter/donkerder instellen van Afdrukken | V | |
| Printonderbreking mogelijk | V | |

Multifunctional Kleur A4/A3

| Type | Type M2 | |
|--|--------------------|-----------|
| Minimumsnelheid zwart en kleur (A4 80gr/m2) | 60ppm | |
| Afdrukvolume per maand | 45.000 | |
| Geprognosticeerde aantal | 21 stuks | |
| Functionaliteiten | Functionele Eis | Optie |
| Afdrukken | | |
| Originelen en Afdrukken in A5, A4 en A3 | V | |
| Printresolutie 600dpi | V | |
| Printen en kopiëren zwart en kleur | V | |
| Default Afdrukinstelling op zwart | V | |
| Scannen | | |
| Scanresolutie instelbaar tussen 150 - ≥600dpi | V | |
| Scannen in grijstinten en kleur | V | |
| Scan extensies: PDF/a, JPEG en TIFF | V | |
| Scan extensie: Searchable PDF | | VO-5 (20) |
| Scan to e-mail (Office 365 en G-mail ondersteuning) | V | |
| Scan to file | V | |
| Papier | | |
| Drie (3) papierladen van minimaal 500 vel (80 gr/m ²), waarvan 1 papierlade geschikt is voor het A3-formaat. | V | |
| Één (1) extra bulklade van 2.000 vel of meer voor A4 (80 gr/m ²) | V | VO-6 (15) |
| Bypass >30 vel | V | |
| Verwerking media vanuit papierladen, enkelzijdig: 70-200 gr/m ² | V | |
| Verwerking media vanuit papierladen, dubbelzijdig: 70-200 gr/m ² | V | |
| Ladekeuze bij opdracht | V | |
| Afwerking | | |
| Automatische documenttoevoer die de originelen in één (1) run gelijktijdig dubbelzijdig kan scannen (ook bekend als 'dual scan' of 'single pass scan') en met een minimale invoercapaciteit van 50 vel (80 gr/m ²) | V | |
| Automatisch dubbelzijdig Afdrukken (bijvoorbeeld d.m.v. duplex-unit) | V | |
| Dubbelzijdig als default instelling | V | |
| Uitvoer in stapels en sets | V | |
| Hechten (variabele posities, minimaal 50 vel (80 gr/m ²)) | V | |
| Bookletmaker (vouwen en nieten van A3 → A4 en van A4 → A5) | | VO-7 (5) |
| Overig | | |
| PCL6 en PostScript | V | |
| Vergroten en verkleinen en schalen van Afdrukken is mogelijk. Minimaal van/naar de combinaties A3-, A4- en A5-formaat | V | |
| Lichter/donkerder instellen van Afdrukken | V | |
| Printonderbreking mogelijk | V | |

Verklaring Functionaliteitseisen Apparatuur

| Type | Beschrijving | Minimale Afdruksnelheid | Aangeboden Type | Snelheid Zwart | Snelheid Kleur |
|-----------|-----------------------------|-------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| P | Printer Kleur A4 | 25ppm | | | |
| M1 | Multifunctional Kleur A4/A3 | 35ppm | | | |
| M2 | Multifunctional Kleur A4/A3 | 60ppm | | | |

| Type P | Geadviseerd maandelijks volume | Invullen |
|--------|---|----------|
| a | Maximaal zwart (aantal Afdrukken) | |
| b | Maximaal kleur (aantal Afdrukken) | |
| c | Totaal (zwart en kleur samen) | |
| | Technische levensduur | |
| d | Gegarandeerd aantal Afdrukken | |
| e | Gegarandeerd gemiddeld minimumaantal Afdrukken tussen storingen | |

| Type M1 | Geadviseerd maandelijks volume | Invullen |
|---------|---|----------|
| a | Maximaal zwart (aantal Afdrukken) | |
| b | Maximaal kleur (aantal Afdrukken) | |
| c | Totaal (zwart en kleur samen) | |
| | Technische levensduur | |
| d | Gegarandeerd aantal Afdrukken | |
| e | Gegarandeerd gemiddeld minimumaantal Afdrukken tussen storingen | |

| Type M2 | Geadviseerd maandelijks volume | Invullen |
|---------|---|----------|
| a | Maximaal zwart (aantal Afdrukken) | |
| b | Maximaal kleur (aantal Afdrukken) | |
| c | Totaal (zwart en kleur samen) | |
| | Technische levensduur | |
| d | Gegarandeerd aantal Afdrukken | |
| e | Gegarandeerd gemiddeld minimumaantal Afdrukken tussen storingen | |

Middels het invullen en ondertekenen van deze verklaring, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk te voldoen aan alle in dit Aanbestedingsdocument gestelde functionaliteitseisen van de aangeboden Apparatuur.

| | |
|-----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
|-----------------------------|------------------------------|

Een Inschrijver die niet aan alle Eisen voldoet, valt af.

Per Apparaat die Inschrijver aanbiedt is in de gele vakken de gevraagde informatie per aangeboden type ingevuld.

| | |
|-----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
|-----------------------------|------------------------------|

Inschrijver verklaart, dat hij deze verklaringen naar waarheid heeft ondertekend en dat hij bereid is op eerste verzoek bewijzen dienaangaande te overleggen.

Plaats : Datum :

Naam :

Functie :

Handtekening :

Inschrijver dient deze verklaring (ingevuld en ondertekend) te uploaden bij de Inschrijving (zie Annex IX voor de bewerkbare versie).

Annex V Apparaat- en volumegegevens

Deze is bijgevoegd als digitale annex ('Annex V – Apparaat- en volumegegevens').



Referentie: LNRK.271025/EG

Sluitdatum offertes: 27 oktober 2025

Annex VI Concept Huurovereenkomst

Deze is bijgevoegd als digitale annex ('Annex VI - Concept Huurovereenkomst').



Referentie: LNRK.271025/EG

Sluitdatum offertes: 27 oktober 2025

Annex VII Algemene Inkoopvoorwaarden

Deze is bijgevoegd als digitale annex ('Annex VII - Algemene Inkoopvoorwaarden').



Annex VIII Model Verwerkersovereenkomst

Deze is bijgevoegd als digitale annex ('Annex VIII - Model Verwerkersovereenkomst').



Annex IX Invulbladen aanbestedingsdocument

Inschrijvers dienen deze invulbladen te hanteren en aan hun Inschrijving toe te voegen. De invulbladen zijn bijgevoegd als digitale annex ('Annex IX - Invulbladen aanbestedingsdocument').

Inschrijver dient Annex IX in te vullen en te uploaden bij de Inschrijving.