

## Bijlage 10 Functierollen

Voor u ligt de omschrijving van de functierollen behorende bij het "Format Prijzenblad Bijlage 2". Inschrijver moet per rol beschikken over de nodige competentie en ervaring om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

### **Implementatiemanager**

Als Implementatiemanager ben je verantwoordelijk voor de succesvolle implementatie van de handreiking Regionale Beleidscyclus in de 28 regio's. Dit is een van de vier deelprojecten waar je met je projectteam aan werkt. Aan dit projectteam geeft je ook leiding. Bij de implementatie betrek je en werk je nauw samen met stakeholders uit de regio, zoals vertegenwoordigers van omgevingsdiensten, gemeenten en de provincie. Daar waar passend leg je ook de verbinding of versterk je de verbinding naar de strafrechtketen, waterschappen, veiligheidsregio en de GGD.

Je zorgt voor een gestroomlijnd implementatieproces, bewaakt de voortgang en rapporteert periodiek over de voortgang. De basis daarvoor heb je gelegd in een breed gedragen deelprojectplan, waarvoor je input hebt opgehaald vanuit ondermeer vertegenwoordigers van landelijke koepels en input vanuit de regio zelf. Je houdt zorgvuldig de administratie over je deelproject bij. Je werkgroep, die jij coördineert op jouw deelproject ondersteunt je bij het implementatieproces, ze zijn jouw sparringpartners, weten veel over het onderwerp en denken met je mee. Je werkgroepdeelnemers zijn vertegenwoordigers van voor het onderwerp relevante stakeholders.

Je ondersteunt de stakeholders in de regio bij het succesvol adopteren van nieuwe werkwijzen door een regiosessie te organiseren. Met jouw proactieve aanpak voorkom je risico's, ben je in staat incidenten effectief op te lossen en mocht dat nodig zijn dan escaleer je tijdig naar de stuurgroep versterking VTH. Regiosessies vormen de kern van jouw implementatieaanpak, om je aanpak te ondersteunen zorg je er verder ook voor dat er kennissessies worden georganiseerd, dat er een zelfevaluatietool wordt ontwikkeld, een voorbeeldcommunicatiestrategie en een opleidingsmodule voor Omgevingsdienst NL Academie. Met alle kennis en ervaring die je de komende tijd verzameld, ontwikkel je de handreiking Regionale beleidscyclus door tot een 2.0 versie. Voor een compleet overzicht van producten die opgeleverd dienen te worden, wordt verwezen naar de Aanbestedingsleidraad, onderdeel gewenste eindproducten A) regionale beleidscyclus.

#### Je beschikt over de volgende competenties:

- Project- en procesmanagement – Het effectief plannen, coördineren en uitvoeren van implementaties, inclusief het stellen van realistische doelen en het bewaken van deadlines.
- Stakeholdermanagement – Het betrekken en managen van verschillende belanghebbenden, van directie tot eindgebruikers, om draagvlak te creëren.
- Veranderingsmanagement – Het begeleiden van organisaties en medewerkers bij transities, inclusief weerstand herkennen en hierop inspelen.
- Communicatievaardigheden – Duidelijk en overtuigend communiceren om teams te motiveren, verwachtingen te managen en eventuele knelpunten tijdig te signaleren.
- Besluitvaardigheid – Snel en effectief knopen doorhakken om voortgang te waarborgen.

#### Je brengt de volgende kennis en ervaring mee:

- WO werk- en denkniveau;
- Minimaal 8 jaar ervaring in projectmanagement en stakeholdermanagement;

- Minimaal 4 jaar ervaring met werken bij (semi)overheid in een leidinggevende rol, projectleiders- of programmamanagersrol;
- Ervaring met werken binnen het VTH-stelsel is een pre.

### **Projectleider**

Als projectleider ben je verantwoordelijk voor de succesvolle implementatie van één van de drie overige deelprojecten ('Samenwerking met strafrechtketen en waterschappen in de regio versterken', 'Advisering omgevingsdiensten' respectievelijk 'Outcome gericht werken'). Je neemt deel aan je projectteam en ontvangt leiding van de implementatiemanager. Bij de implementatie betrek je en werk je nauw samen met stakeholders uit de regio, zoals vertegenwoordigers van omgevingsdiensten, gemeenten en de provincie. Daar waar passend leg je ook de verbinding met andere relevante stakeholders (daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om de strafrechtketen, waterschappen, veiligheidsregio en de GGD, afhankelijk van het onderwerp van je deelproject). Je zorgt voor een gestroomlijnd implementatieproces, bewaakt de voortgang en rapporteert periodiek over de voortgang. De basis daarvoor heb je gelegd in een breed gedragen deelprojectplan, waarvoor je input hebt opgehaald vanuit ondermeer vertegenwoordigers van landelijke koepels en input vanuit de regio zelf. Je houdt zorgvuldig de administratie over je deelproject bij.

Je werkgroep, die jij coördineert op jouw deelproject ondersteunt je bij het implementatieproces, ze zijn jouw sparringpartners, weten veel over het onderwerp en denken met je mee. Je werkgroepdeelnemers zijn vertegenwoordigers van voor het onderwerp relevante stakeholders.

Je ondersteunt de stakeholders in de regio bij het succesvol adopteren van nieuwe werkwijzen door afhankelijk van het onderwerp van het projectdeelplan bijvoorbeeld regiosessies en/of kennissessies te organiseren of een ontwikkeld samenwerkingsmodel te implementeren in de regio. Voor een compleet overzicht van producten die opgeleverd dienen te worden, wordt verwezen naar de Aanbestedingsleidraad, onderdeel gewenste eindproducten B) Samenwerking met strafrechtketen en waterschappen in de regio versterken, C) Advisering omgevingsdiensten, respectievelijk D) Outcome gericht werken. Met jouw proactieve aanpak voorkom je risico's, ben je in staat incidenten effectief op te lossen en mocht dat nodig zijn dan escaleer je tijdig naar de implementatiemanager.

#### Je beschikt over de volgende competenties:

- Leiderschap – Het vermogen om een team te inspireren, motiveren en richting te geven.
- Communicatie – Duidelijke en effectieve communicatie met teamleden en stakeholders.
- Organisatie en planning – Structuur aanbrengen en deadlines bewaken.
- Probleemoplossend vermogen – Snel kunnen schakelen en creatieve oplossingen bedenken bij uitdagingen.
- Besluitvaardigheid – Snel en onderbouwd knopen doorhakken.
- Flexibiliteit – Zich kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden zonder de doelstellingen uit het oog te verliezen.
- Stakeholdermanagement – Relaties onderhouden en verwachtingen van alle betrokkenen managen.

#### Je brengt de volgende kennis en ervaring mee:

- HBO+/WO werk- en denkniveau;
- Minimaal 5 jaar ervaring in projectmanagement en stakeholdermanagement;
- Minimaal 2 jaar ervaring met werken bij (semi)overheid in een leidinggevende rol, projectleiders- of programmamanagersrol;
- Ervaring met werken binnen het VTH-stelsel is een pre.

### **Secretaris**

Als secretaris ben jij de organisatorische spil die het projectteam ondersteunt, en waar mogelijk doe je dit ook voor de werkgroepen. Zo zorg je ervoor dat signalen uit het werkveld opgepakt worden, bereidt overleggen voor, maakt de agenda en doet uitvragen. Je ondersteunt bij het voorbereiden van bijeenkomsten en de uitvoering van de bijeenkomst zelf (zoals bijvoorbeeld regiosessies en kennissessies- op locatie live of digitaal). Je houdt zorgvuldig de administratie bij. Je neemt deel aan het projectteam en je ontvangt leiding van de implementatiemanager.

#### Je beschikt over de volgende competenties:

- Organisatievermogen – Efficiënt plannen, coördineren en structureren van vergaderingen, documenten en agenda's.
- Communicatievaardigheden – Duidelijk en professioneel communiceren, zowel mondeling als schriftelijk, met interne en externe stakeholders.
- Besluitvaardigheid – Snel en effectief handelen binnen de gestelde prioriteiten.
- Administratieve nauwkeurigheid – Zorgvuldige documentatie en archivering van gegevens, zodat alles goed traceerbaar is.
- Multitasking en stressbestendigheid – Tegelijkertijd meerdere taken beheren, zelfs onder druk.
- Ondersteunende vaardigheden – Proactief ondersteuning bieden.

#### Je brengt de volgende kennis en ervaring mee:

- HBO+ werk- en denkniveau;
- Minimaal 3 jaar ervaring als secretaris;
- Minimaal 1 jaar ervaring als secretaris bij (semi)overheid;
- Ervaring met werken binnen het VTH-stelsel is een pre.