1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Breda
Rechtsvorm van de koper:	Lokale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Europese aanbesteding Planning & Control applicatie gemeente Breda

Beschrijving:

Procedure Aanbesteding middels de Europees openbare procedure conform de (gewijzigde) aanbestedingswet 2012. Opdrachtgever De opdrachtgever bij deze aanbesteding is de Gemeente Breda. Voor meer informatie over de Gemeente Breda verwijzen wij u naar de website van de gemeente: www.breda.nl. De gemeente Breda gebruikt momenteel een applicatie voor het ondersteunen van het Planning en Control proces, het digitaal vervaardigen van de cyclische producten (en overige planning en control rapportages) en het publiceren ervan op een voor de burger toegankelijke website (genaamd 'Het geld van Breda'). De stamgegevens en financiële gegevens hiervoor worden gegenereerd vanuit het door de gemeente gebruikte financiële systeem. De gemeente Breda gaat de applicatie van de Planning en Control cyclus opnieuw aanbesteden. De nadruk hiervan ligt naast financiën ook op de inhoud. Dit komt onder andere tot uitdrukking door geformuleerde doelstellingen en effect- en prestatie-indicatoren. De begroting en verslaggeving binnen de gemeentelijke structuur is gericht op de drie W-vragen, te weten: 1. Wat willen we bereiken 2. Wat willen we ervoor doen 3. Wat mag het kosten Deze drie W-vragen vertalen we naar de door de gemeente gebruikte structuur: programma, thema, product. Deze structuur schept een helder beeld tussen doel, activiteit en meetbare indicatoren. De applicatie maakt het mogelijk om in een gedeelde omgeving de documenten voor de gemeentelijke planning en control cyclus op te stellen, te muteren, vast te stellen en uiteindelijk te presenteren op de website www.hetgeldvanbreda.nl en middels een pdf-bestand (dit geldt ook voor de historie van voorgaande jaren). Het gaat daarbij om de voorjaarsnota, begroting, bestuursrapportage en jaarstukken Het streven van de gemeente Breda is om de dienstverlening en de interne samenwerking zoveel mogelijk te digitaliseren en met elkaar te koppelen. Dit, zodat een efficiënte bedrijfsvoering mogelijk is. Dat betekent dat processen en onderliggende systemen zoveel mogelijk gekoppeld worden en dat informatie in het proces zoveel mogelijk wordt gedigitaliseerd en digitaal wordt verwerkt. De gemeente Breda is een moderne organisatie waar plaats- en tijdonafhankelijk werken is geïmplementeerd. Dat betekent dat applicaties vanaf verschillende soorten werkplekken moeten kunnen worden benaderd. De applicatie van de planning en control cyclus benaderen we zowel vanaf stadskantoorwerkplekken, als vanaf thuiswerkplekken. De applicatie moet daarom web-based zijn met de mogelijkheid om de jaarstukken en begroting online te presenteren. Common Ground De gemeente Breda onderschrijft de informatiekundige visie Common Ground en streeft de onderliggende doelen van Common Ground na. Een slim, eenvoudig en snel ingerichte informatievoorziening waarmee we op een moderne en flexibele manier in kunnen spelen op de maatschappelijke opgaven. Binnen de gemeente Breda zullen ontwikkelingen als Common Ground en cloud-transities de komende jaren leiden tot een hybride situatie, waarbij een geleidelijke overgang te zien zal zijn en daarmee in tijd gezien een wisselende samenstelling van het huidige (StUF-gebaseerde) en nieuwe (API-gebaseerde) vormen van data-uitwisseling. De gemeente Breda ziet graag dat de nieuwe ICT-prestatie in de loop van de contractperiode waar mogelijk en van toepassing meebeweegt met deze ontwikkelingen. De opdracht De gemeente Breda is naast een applicatie op zoek naar een partner die visie en ervaring heeft op integraal planning en control management. Op basis van deze visie helpt deze partner de gemeente Breda bij de doorontwikkeling van een integrale planning en control cyclus in relatie tot financieel management en inhoudelijke doelstellingen. Het uitgangspunt is dat de inschrijver kennis heeft van de gemeentelijke planning en control cyclus, bekend is met de door gemeenten gehanteerde begrippen (denk aan BBV) en bekend is met een bestuurlijke organisatie. Tevens is ervaring vereist met het implementeren van een integrale planning en control cyclus bij (meerdere) gemeentelijke instanties. Voor een beeld

Rijksoverheid

	van de begroting, jaarstukken en bestuursrapportage wordt verwezen naar de website van de gemeente Breda: www.hetgeldvanbreda.nl De Gemeente Breda heeft de volgende doelstellingen geformuleerd welke zij wil bereiken met het project aanbesteding Planning & Control applicatie: 1. Kwaliteitsverbetering 2. Minder administratieve handelingen 3. Grotere gebruikerstevredenheid Ten behoeve van het realiseren van de doelstellingen van dit project gaat de gemeente Breda over tot de aanschaf, installatie en onderhoud van een Planning & Control applicatie, primair gericht op de creatie en publicatie van de volgende documenten: • voorjaarsnota • begroting • bestuursrapportage • jaarstukken Tevens bestaat er de wens om door de applicatie (thema)indicatoren en kengetallen te laten produceren (fase 2). De datum voor het operationeel zijn van de oplossing is 1 april 2026, ten behoeve van de opstelling van de begroting 2027 (fase 1). Fase 2 (het ondersteunen van de productie van de (thema) indicatoren en kengetallen door de applicatie) zal dan vanaf de opstelling van de begroting 2028 geïmplementeerd kunnen worden (1 april 2027). Percelen Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Mercell Deze aanbesteding zal uitsluitend en geheel digitaal online worden afgehandeld via het Mercell platform (www.mercell.com). Een uitgebreide instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden treft u aan in de Vragenlijsten.
Identificatiecode van de procedure:	11fb5361-acd5-493d-9248-c29213021c00
Interne identificatiecode:	T148101
Type procedure:	Openbaar
De procedure wordt versneld:	neen

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72260000 Diensten in verband met software
Aanvullende classificatie (cpv):	48310000 Software voor het maken van documenten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	West-Noord-Brabant (NL411)
Land:	Nederland
Aanvullende informatie:	Gemeente Breda

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	480 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden:	Aankondiging
Corruptie:	zie UEA
Fraude:	zie UEA
Witwassen van geld of financiering van terrorisme :	zie UEA
Deelname aan een criminele organisatie:	zie UEA
Terroristische misdrijven of strafbare feiten in	

Rijksoverheid

verband met terroristische activiteiten:	zie UEA
Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel:	zie UEA
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van milieurecht:	zie UEA
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van arbeidsrecht:	zie UEA
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van sociaal recht:	zie UEA
Vervalsing van de mededinging:	zie UEA
Ernstige beroepsfout:	zie UEA
Die zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen, achterhouden van informatie, niet in staat is de vereiste documenten te verstrekken en heeft vertrouwelijke informatie over deze procedure verkregen.:	zie UEA
Delict dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels voor overheidsopdrachten op defensiegebied:	zie UEA
Belangenconflict als gevolg van deelneming aan de aanbestedingsprocedure:	zie UEA
Voortijdige beëindiging, schadevergoeding of andere vergelijkbare sancties:	zie UEA
Gebrek aan betrouwbaarheid om risico's voor de veiligheid van het land uit te sluiten:	zie UEA
Niet-nakoming van de verplichting tot betaling van socialezekerheidsbijdragen:	zie UEA
Niet-nakoming van de verplichting tot betaling van belastingen:	zie UEA
Staking van bedrijfsactiviteiten:	zie UEA

Rijksoverheid

Faillissement:	zie UEA
Regeling met schuldeisers:	zie UEA
Insolventie:	zie UEA
Activa beheerd door vereffenaar:	zie UEA
Met faillissement vergelijkbare toestand uit hoofde van nationale recht :	zie UEA

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel: Europese aanbesteding Planning & Control applicatie gemeente Breda

Beschrijving: Procedure Aanbesteding middels de Europees openbare procedure conform de (gewijzigde) aanbestedingswet 2012. Opdrachtgever De opdrachtgever bij deze aanbesteding is de Gemeente Breda. Voor meer informatie over de Gemeente Breda verwijzen wij u naar de website van de gemeente: www.breda.nl. De gemeente Breda gebruikt momenteel een applicatie voor het ondersteunen van het Planning en Control proces, het digitaal vervaardigen van de cyclische producten (en overige planning en control rapportages) en het publiceren ervan op een voor de burger toegankelijke website (genaamd 'Het geld van Breda'). De stamgegevens en financiële gegevens hiervoor worden gegenereerd vanuit het door de gemeente gebruikte financiële systeem. De gemeente Breda gaat de applicatie van de Planning en Control cyclus opnieuw aanbesteden. De nadruk hiervan ligt naast financiën ook op de inhoud. Dit komt onder andere tot uitdrukking door geformuleerde doelstellingen en effect- en prestatie-indicatoren. De begroting en verslaggeving binnen de gemeentelijke structuur is gericht op de drie W-vragen, te weten: 1. Wat willen we bereiken 2. Wat willen we ervoor doen 3. Wat mag het kosten Deze drie W-vragen vertalen we naar de door de gemeente gebruikte structuur: programma, thema, product. Deze structuur schept een helder beeld tussen doel, activiteit en meetbare indicatoren. De applicatie maakt het mogelijk om in een gedeelde omgeving de documenten voor de gemeentelijke planning en control cyclus op te stellen, te muteren, vast te stellen en uiteindelijk te presenteren op de website www.hetgeldvanbreda.nl en middels een pdf-bestand (dit geldt ook voor de historie van voorgaande jaren). Het gaat daarbij om de voorjaarsnota, begroting, bestuursrapportage en jaarstukken Het streven van de gemeente Breda is om de dienstverlening en de interne samenwerking zoveel mogelijk te digitaliseren en met elkaar te koppelen. Dit, zodat een efficiënte bedrijfsvoering mogelijk is. Dat betekent dat processen en onderliggende systemen zoveel mogelijk gekoppeld worden en dat informatie in het proces zoveel mogelijk wordt gedigitaliseerd en digitaal wordt verwerkt. De gemeente Breda is een moderne organisatie waar plaats- en tijdonafhankelijk werken is geïmplementeerd. Dat betekent dat applicaties vanaf verschillende soorten werkplekken moeten kunnen worden benaderd. De applicatie van de planning en control cyclus benaderen we zowel vanaf stadskantoorwerkplekken, als vanaf thuiswerkplekken. De applicatie moet daarom web-based zijn met de mogelijkheid om de jaarstukken en begroting online te presenteren. Common Ground De gemeente Breda onderschrijft de informatiekundige visie Common Ground en streeft de onderliggende doelen van Common Ground na. Een slim, eenvoudig en snel ingerichte informatievoorziening waarmee we op een moderne en flexibele manier in kunnen spelen op de maatschappelijke opgaven. Binnen de gemeente Breda zullen ontwikkelingen als Common Ground en cloud-transities de komende jaren leiden tot een hybride situatie, waarbij een geleidelijke overgang te zien zal zijn en daarmee in tijd gezien een wisselende samenstelling van het huidige (StUF-gebaseerde) en nieuwe (API-gebaseerde) vormen van data-uitwisseling. De gemeente Breda ziet graag dat de nieuwe ICT-prestatie in de loop van de contractperiode waar mogelijk en van toepassing meebeweegt met deze ontwikkelingen. De opdracht De gemeente Breda is naast een applicatie op zoek naar een partner die visie en ervaring heeft op integraal planning en control management. Op basis van deze visie helpt deze partner de gemeente Breda bij de doorontwikkeling van een integrale planning en control cyclus in relatie tot financieel management en inhoudelijke doelstellingen. Het uitgangspunt is dat de inschrijver kennis heeft van de gemeentelijke planning en control

Rijksoverheid

	cyclus, bekend is met de door gemeenten gehanteerde begrippen (denk aan BBV) en bekend is met een bestuurlijke organisatie. Tevens is ervaring vereist met het implementeren van een integrale planning en control cyclus bij (meerdere) gemeentelijke instanties. Voor een beeld van de begroting, jaarstukken en bestuursrapportage wordt verwezen naar de website van de gemeente Breda: www.hetgeldvanbreda.nl De Gemeente Breda heeft de volgende doelstellingen geformuleerd welke zij wil bereiken met het project aanbesteding Planning & Control applicatie: 1. Kwaliteitsverbetering 2. Minder administratieve handelingen 3. Grotere gebruikerstevredenheid Ten behoeve van het realiseren van de doelstellingen van dit project gaat de gemeente Breda over tot de aanschaf, installatie en onderhoud van een Planning & Control applicatie, primair gericht op de creatie en publicatie van de volgende documenten: • voorjaarsnota • begroting • bestuursrapportage • jaarstukken Tevens bestaat er de wens om door de applicatie (thema)indicatoren en kengetallen te laten produceren (fase 2). De datum voor het operationeel zijn van de oplossing is 1 april 2026, ten behoeve van de opstelling van de begroting 2027 (fase 1). Fase 2 (het ondersteunen van de productie van de (thema) indicatoren en kengetallen door de applicatie) zal dan vanaf de opstelling van de begroting 2028 geïmplementeerd kunnen worden (1 april 2027). Percelen Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Mercell Deze aanbesteding zal uitsluitend en geheel digitaal online worden afgehandeld via het Mercell platform (www.mercell.com). Een uitgebreide instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden treft u aan in de Vragenlijsten.
Interne identificatiecode:	T148101

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72260000 Diensten in verband met software
Aanvullende classificatie (cpv):	48310000 Software voor het maken van documenten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	West-Noord-Brabant (NL411)
Land:	Nederland
Aanvullende informatie:	Gemeente Breda

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd:	4 Jaar

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	4
Overige informatie over verlengingen:	Het doel van deze aanbesteding is om voor de levering van deze dienst een overeenkomst te sluiten met één leverancier met een looptijd van vier (4) jaar met als ingangsdatum 1 januari 2026. De opdrachtgever heeft eenzijdig het recht deze vier (4) maal met één (1) jaar te verlengen. De besluitvorming ten aanzien van deze verlenging(en) geschiedt op basis van evaluatie van de geleverde prestatie.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	480 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Dit is een periodiek terugkerende aanbesteding	
Voorbehouden deelname:	Deelname is niet voorbehouden.
Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst	ja

Rijksoverheid

inzake overheidsopdrachten (GPA):	

5.1.7 Strategische aanbestedingen

5.1.9 Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria:	Aankondiging
Criterium:	Inschrijving in een handelsregister
Beschrijving:	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.
Criterium:	Referenties voor gespecificeerde diensten
Beschrijving:	Opdrachtgever stelt de volgende geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid: Kerncompetentie De vereiste competentie voor inschrijvers is: - U dient minimaal 1 referentie te overleggen met een vergelijkbare opdracht waarin u een opdracht heeft uitgevoerd waarin succesvol een Planning- en Control applicatie (P&C-applicatie) bij een gemeente met ten minste 50.000 inwoners geleverd, geïmplementeerd en onderhouden heeft, gericht op de creatie en publicatie van de volgende documenten: Voorjaarsnota, Begroting, Bestuursrapportage en Jaarstukken.
Criterium:	Certificaten van onafhankelijke instanties over kwaliteitsborgingsnormen
Beschrijving:	Opdrachtgever stelt de volgende geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid: - Geldige certificering conform ISO 27001 met een passende verklaring van toepasselijkheid.

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K1 Kwaliteitscriterium - Demonstraties usecases 1 t/m 6
Beschrijving:	Ten behoeve van het beoordelen van de aangeboden kwaliteit heeft de Opdrachtgever fictieve (maar realistische) praktijkcasussen opgesteld. Gunningcriteria Usecases 1 tot en met 6 worden opgesteld aan de hand van deze praktijkcasussen. Voor de inhoud van de usecases wordt verwezen naar Mercell. De demonstratie van de usecases 1 tot en met 6 dient "live" plaats te vinden; dat wil zeggen niet vooraf opgenomen. Om de beoordelingen objectief, transparant en goed vergelijkbaar te laten verlopen wordt per Inschrijver hetzelfde programma doorlopen. Ook krijgen alle Inschrijvers per onderdeel evenveel tijd. De maximale tijdsduur voor de demonstratie is zes (6) uur waarbij iedere usecase maximaal één (1) uur besproken wordt. De definitieve planning en tijdstip ontvangt de leverancier na inschrijving. De data (in week 45, 2025) staan in het tabblad Planning van Mercell. Inschrijver dient beschikbaar te zijn gedurende deze periode. De demonstraties vinden plaats op locatie van de gemeente Breda. De aanbestedende dienst stelt voor iedere demonstratie een ruimte beschikbaar met een WIFI-internetverbinding, een presentatiescherm, geluidsinstallatie en flipovers. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het meebrengen van een computer en eventuele verloopstekkers voor het aansluiten van zijn of haar apparatuur. De gemeente Breda is voornemens de demonstratiedag op locatie Riethil 11 te Breda plaats te laten vinden. De demonstratiedag zal duren van 9.30 uur – 16.00 uur. De indeling van deze dag wordt bij uitnodiging via Mercell bekendgemaakt. In de beoordeling van de usecases zal de beoordelingscommissie letten op de bijdrage die de ICT prestatie levert aan de doelstellingen van het project: - Kwaliteitsverbetering - Minder administratieve handelingen - Grotere gebruikerstevredenheid In sommige usecases kan het mogelijk zijn dat aanvullende, verduidelijkende vragen worden gesteld.
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K2 Kwaliteitscriterium 2 - Productvisie
	Doelstelling: Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in de visie op de ontwikkeling van uw Planning & Control Systeem naar de toekomst. Maatstaf: Hoe duidelijker de productvisie beschreven wordt en hoe meer deze op de toekomst gericht is, hoe hoger inschrijver scoort. Dit dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) te worden

Rijksoverheid

Beschrijving:	beschreven. Benodigde informatie in de inschrijving: Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: In de Productvisie gaat inschrijver tenminste in op de volgende onderdelen: - Productontwikkeling in de toekomst; - Visie op Planning & Control nu en in de toekomst; - Gebruik van AI-tools; - Roadmap voor toekomstige ontwikkelingen. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: Maximaal drie (3) pagina's A4 enkelzijdig in lettertype Arial 10. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K3 Kwaliteitscriterium - Implementieplan
Beschrijving:	Doelstelling: Aan de Inschrijver wordt gevraagd een implementatieplan op te stellen waarin de Inschrijver in gaat op twee aspecten: 1. Aanpak van de implementatie; 2. Plan realiseren koppelingen. waarmee opdrachtgever hier inzicht in krijgt. Maatstaf: Continuïteit van de bedrijfsvoering, volledigheid, toepasbaarheid, risico's en inspanningen spelen hierbij een grote rol. Hoe meer de gemeente ontzorgd wordt en des te meer zekerheden geboden worden, hoe hoger inschrijver scoort. Ook moet de leverancier verwoorden op welke wijze een eventuele overgang naar zijn applicatie kan plaatsvinden als ervan wordt uitgegaan dat de opstelling van de Begroting 2027 in de aanbestede applicatie plaatsvindt met behulp van cijfers uit de nieuwe financiële applicatie (ERPx), terwijl de vergelijkende cijfers uit de oude financiële applicatie komen (Key2Financiën). Dit dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) te worden beschreven. Benodigde informatie in de inschrijving: Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: Ad 1. Inschrijver beschrijft op welke wijze hij het project wil aanpakken en besturen. In dit onderdeel van het implementatieplan gaat inschrijver tenminste in op de volgende onderdelen: - Scope van de implementatie (inclusief opleidingsplan); - Eventuele migratie aanpak vanuit huidige systeem (Pepperflow); - Projectfases, planning en mijlpalen; - Welke voorwaardelijkheden en risico's zijn er voor dit project; - De samenstelling van het projectteam; - Nafase na oplevering; - Welke activiteiten uitgevoerd moeten worden door Opdrachtgever en welke door inschrijver. Ad. 2. Inschrijver beschrijft op welke wijze hij de koppelingen wil realiseren waarbij nadrukkelijk rekening gehouden dient te worden met de functionele eisen en technische (on)mogelijkheden van de Opdrachtgever zoals beschreven in deze aanbesteding en alle bijlagen. In dit onderdeel van het implementatieplan gaat inschrijver tenminste in op de volgende onderdelen: - Stapsgewijze beschrijving van de aanpak voor het realiseren van de koppelingen; - Welke risico's de inschrijver in deze aanpak ziet; - Welke technische randvoorwaarden noodzakelijk zijn; - Welke activiteiten uitgevoerd moeten worden door Opdrachtgever, welke door inschrijver en welke door een derde partij; - Welke resource capaciteit inschrijver ziet voor derde partijen en/of de Opdrachtgever (kennis en kunde en indicatie van de tijdsbesteding). De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: De aanpak van de implementatie beslaat maximaal vier (4) pagina's A4 enkelzijdig in lettertype Arial 10; Het plan realiseren koppelingen beslaat maximaal twee (2) pagina's A4 enkelzijdig in lettertype Arial 10. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste vier (4) respectievelijk twee (2) pagina's beoordeeld.
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K4 Kwaliteitscriterium - Plan van Aanpak Indicatoren en Kengetallen
Beschrijving:	Doelstelling: Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in hoe indicatoren en kengetallen in uw applicatie ingevoerd en eruit gedistilleerd kunnen worden. Maatstaf: De wijze waarop thema-indicatoren (vooral bedoeld om mee te sturen) en kengetallen (weergegeven in infographics aan het begin van ieder begrotingshoofdstuk) onderdeel zijn van uw applicatie. Dit dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) te worden beschreven. Benodigde informatie in de inschrijving: Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: Aan de Inschrijver wordt gevraagd minimaal aan te geven: - Hoe deze indicatoren en kengetallen onderdeel uitmaken van uw applicatie; - De hoeveel handwerk dat moet geschieden om de kengetallen en indicatoren op te nemen in de P&C-producten; - De hoeveelheid technische

Rijksoverheid

	kennis die nodig is om de kengetallen en indicatoren op te nemen in de P&C-producten; - Hoe deze in fase 2 geïmplementeerd kunnen worden, waarbij gedurende fase 1 (het eerste begrotingsjaar) nog gebruik wordt gemaakt van de huidige (handmatige) werkwijze. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: Maximaal drie (3) pagina's A4 enkelzijdig in lettertype Arial 10. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijs
Beschrijving:	De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving', op basis van de Inschrijving met de 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding' door het toepassen van de methode gunnen op waarde. Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn:	Nederlands
Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie :	29/09/2025 08:00 +00:00
Adres van de aanbestedingsstukken:	https://s2c.mercell.com/today/148101
Ad-hoccommunicatiekanaal:	
Naam:	Alle communicatie verloopt via het digitale aanbestedingsplatform Mercell Source-to-Contract
URL:	https://s2c.mercell.com/today/148101

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:	
Elektronische indiening:	Vereist
Adres voor indiening:	https://s2c.mercell.com/today/148101
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend :	Nederlands
Elektronische catalogus:	Niet toegestaan
Varianten:	Niet toegestaan
Inschrijvers mogen meer dan één inschrijving indienen:	Niet toegestaan
Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:	20/10/2025 08:00 +00:00
Uiterste datum tot wanneer de inschrijving	90 Dag

Rijksoverheid

geldig moet blijven:

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum:	20/10/2025 08:15 +00:00
Plaats:	Gemeente Breda
Aanvullende informatie:	De opening van de kluis is niet openbaar.

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven:	Neen
Elektronische facturering:	Vereist
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing:	ja
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling:	ja

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Zeeland-West-Brabant
Informatie over de termijnen voor beroep:	Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de opdrachtgever nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland - West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding via Mercell. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee(2) weken na de uitspraak. Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt:	Gemeente Breda
Organisatie die offlinetoegang verleent tot de aanbestedingsstukken:	Gemeente Breda
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt:	Gemeente Breda

Organisatie die

Rijksoverheid

inschrijvingen verwerkt:	Gemeente Breda

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Breda
Registratienummer:	20169706
Postadres:	Claudius Prinsenlaan 10
Stad:	Breda
Postcode:	4811DJ
Onderverdeling land (NUTS):	West-Noord-Brabant (NL411)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Frans van Beurden
E-mail:	fwa.van.beurden@breda.nl
Telefoon:	+31765294463
Internetadres:	https://www.breda.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die offlinetoegang verleent tot de aanbestedingsstukken

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie die inschrijvingen verwerkt

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Zeeland-West-Brabant
Registratienummer:	83173811
Postadres:	Stationslaan 10
Stad:	Breda
Postcode:	4815 GW
Onderverdeling land (NUTS):	West-Noord-Brabant (NL411)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Not available
E-mail:	info@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31883616000
Internetadres:	https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Zeeland-West-Brabant/locatie-breda
Eindpunt voor informatie-uitwisseling (URL):	https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Contact

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging:	30f87e74-6aa5-4345-83bc-d9b17396d357 - 01
Type formulier:	Mededinging
Type aankondiging:	Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	30/07/2025 17:46 +00:00

Aankondiging datum

Rijksoverheid

verzending (eSender):	30/07/2025 17:48 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid