

Bijlage 9 - Concept Raamovereenkomst Inhuur professionals

RAAMOVEREENKOMST
INHUUR PROFESSIONALS

ProRail

en

<NAAM OPDRACHTNEMER>

DE ONDERGETEKENDEN:

ProRail B.V., gevestigd te Utrecht, aan het Moreelsepark 3, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30124359, te dezen vertegenwoordigd door de heer J. Voppen (CEO) en mevrouw M.H. van Velthuisen-Lormans (CFO), hierna te noemen Opdrachtgever.

en

<Opdrachtnemer> gevestigd te <plaatsnaam> aan <adres>, ingeschreven in het handelsregister onder nummer < >, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <NAAM>, <FUNCTIE>, hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk, hierna te noemen: Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan brokerdienstverlening t.a.v. tijdelijk personeel en Zzp-opdrachten zoals gespecificeerd in deze Raamovereenkomst en in het kader van deze raamovereenkomst verleende opdrachten, verder te noemen de 'Dienst' of de 'Diensten', teneinde de gehele arbeidsmarkt te kunnen ontsluiten;
- Opdrachtgever hiertoe een Europese openbare aanbesteding heeft gehouden volgens deel II ARN 2016 onder publicatienummer TN455671 en Opdrachtnemer op basis van zijn offerte de aanbesteding gegund heeft gekregen;
- Opdrachtnemer verklaart en garandeert dat de Diensten zullen worden verricht conform de bepalingen opgenomen in de Raamovereenkomst en te allen tijde zal voldoen aan hetgeen is opgenomen in de van de Raamovereenkomst deel uitmakende Annexen en voorts voldoen aan de eisen die in het kader van een normale bedrijfsuitvoering daaraan kunnen worden gesteld;
- Partijen in deze Raamovereenkomst hun rechten en verplichtingen terzake wensen vast te leggen;
- Het bestaan en de inhoud van deze Raamovereenkomst geen garantie inhouden op enige afname of omzet, anders dan uitdrukkelijk in deze Raamovereenkomst opgenomen.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

INHOUDSOPGAVE

1	DEFINITIES	4
2	AARD VAN DE OVEREENKOMST, TOEPASSINGSGEBIED EN MAXIMALE WAARDE	6
3	ALGEMENE BEPALINGEN.....	9
4	OPDRACHTGEVER.....	9
5	OPDRACHTNEMER	9
6	SAMENWERKING	9
7	CONTACTPERSONEN EN COMMUNICATIE	10
8	INZET DERDEN.....	10
9	LOOPTIJD	11
10	UITVOERING VAN DE DIENST	11
11	PERSOONSgegevens INHUUR PROFESSIONAL, WET ARBEID VREEMDELINGEN EN VRIJWARING.....	14
12	ORDE, VEILIGHEID EN MILIEU.....	16
13	TEKORTSCHIETEN IN DE NAKOMING, ONTBINDING	16
14	DIENSTVERLENING BIJ BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST	17
15	GEHEIMHOUDING	18
16	INTELLECTUELE EIGENDOM EN LICENTIE	19
17	TER BESCHIKKING GESTELDE GOEDEREN	20
18	PRIJZEN, INDEXATIE, ACCEPTATIE, FACTURERING EN BETALINGEN	20
19.	AANSPRAKELIJKHEID	23
20.	AANSPRAKELIJKHEID VOOR NALEVEN CAO-AFSPRAKEN, BELASTINGEN EN PREMIES	25
21.	OVERMACHT	26
22.	CONTROLERECHT & TOEZICHT	26
23	WIJZIGING EN BEËINDIGING VAN DE DIENST	27
24	NIVEAU VAN DIENSTVERLENING EN EVALUATIES	27
25	EIGEN VERKLARING SANCTIES RUSLAND.....	28
26	SLOTBEPALING	28

BEPALINGEN RAAMOVEREENKOMST

1 Definities

1.1 Aanbieding

Een aanbieding van Opdrachtnemer conform de Aanbestedingsprocedure en naar aanleiding van een door Opdrachtgever gedane Aanvraag om een Inhuur professional met bijbehorende Opdracht.

1.2 Aanvraag

Via een Aanvraag geeft Opdrachtgever aan Opdrachtnemer aan dat een Inhuur professional gewenst is. Bij de Aanvraag wordt aangegeven welke Opdracht de Inhuur professional bij Opdrachtgever moet uitvoeren. Na ontvangst van de Aanvraag verstrekt Opdrachtnemer een Aanbieding omtrent deze Aanvraag en bijbehorende Opdracht.

1.3 Brokerdienstverlening

Intermediaire dienstverlening en Contract Service.

1.4 Contract Service

Met Contract Service wordt bedoeld dat Opdrachtnemer, nadat de Intermediaire dienstverlening heeft plaatsgevonden, de volledige administratieve, contractuele, financiële afhandeling en inhuurrisicobeheersing overneemt met betrekking tot de inzet van Inhuur professionals.

1.5 Deelovereenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst af te sluiten overeenkomst met betrekking tot het voor een bepaalde periode door de Inhuur professional laten uitvoeren van werkzaamheden, conform het format als bedoeld in annex 3. Ofwel, de uitvoering van de Opdracht door de Inhuur professional tegen het overeengekomen uurtarief en de daarbij behorende randvoorwaarden.

1.6 Diensten

De door Opdrachtnemer te verrichten diensten zoals nader omschreven in de Raamovereenkomst (inclusief Annexen) eveneens geschreven als Brokerdienstverlening.

1.7 Doelstellingspercentage

Het percentage onder, op of boven de maximale eindschaal per doelgroep van de Richtlijntarieven (annex 8) dat Opdrachtnemer kan realiseren in de gewogen gemiddelde Tarieven. De doelstellingspercentages zijn uitgevraagd in het Prijzenblad (annex 9) en (worden) opgenomen in de KPI-rapportage en halfjaarlijks middels een resultaatmeter door Opdrachtgever getoetst.

1.8 Inhuur professional

De door Opdrachtnemer op basis van de Deelovereenkomsten ter beschikking te stellen personen, zijnde Gedetacheerden of Zzp'ers.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden 2017 van ProRail B.V. versie 2.3 van september 2023.

1.10 Gedetacheerde

Natuurlijke persoon die in dienst is van een gecontracteerde Toeleverancier op basis van een arbeidsovereenkomst ex artikel 7:690 BW en die tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever de Opdracht uit te voeren.

1.11 Intermediaire dienstverlening

Het zoeken naar en (voor-) selecteren van geschikte Toeleveranciers en beschikbare Kandidaten op basis van Aanvragen van Opdrachtgever, voor het uitvoeren van de door Opdrachtgever gespecificeerde werkzaamheden binnen de door Opdrachtgever gestelde tariefbandbreedte.

1.12 Kandidaat

Een aspirant Inhuur professional van wie wordt verwacht dat deze na selectie en goedkeuring van de Aanvrager als Inhuur professional bij Opdrachtgever werkzaamheden kan uitvoeren.

1.13 Modelovereenkomst van tussenkomst

De overeenkomst zoals gesloten tussen Opdrachtnemer en Zzp'er (als Inhuur professional).

1.14 Opdracht

Indien Opdrachtgever een Inhuur professional wenst in te huren, beschrijft Opdrachtgever in de Aanvraag de werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden. De uit te voeren werkzaamheden betreft de Opdracht. Een Deelovereenkomst wordt gesloten op basis van de Aanvraag en de door de Broker aangeleverde gegevens van de Kandidaat.

1.15 Opslag

De vergoeding die Opdrachtnemer ontvangt voor het verrichten van de Diensten. Deze vergoeding bestaat uit een vast bedrag per daadwerkelijk gewerkt uur, dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt vergoed, boven op het Tarief dat de Inhuur professional (of diens werkgever) van Opdrachtnemer ontvangt. Het Tarief vermeerderd met de Opslag vormt de Prijs.

1.16 Prijs

Het tussen Partijen bij de Deelovereenkomst overeengekomen totaalbedrag (tarief Inhuur professional exclusief BTW en inclusief Opslag) waartegen Diensten worden uitgevoerd.

1.17 Programma van eisen

Programma van eisen met bijlagen uit de Aanbestedingsprocedure.

1.18 Raamovereenkomst

Deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, inclusief annexen.

1.19 Richtlijntarief

De door de Opdrachtgever vastgestelde minimale en maximale richttarieven (bandbreedte) per doelgroep en per schaal voor de door Opdrachtnemer ter beschikking te stellen Kandidaten.

1.20 Tarief

Het tussen Partijen bij de Deelovereenkomst overeengekomen uurtarief voor de inzet danwel het ter beschikking stellen van de Inhuur professional.

1.21 TarievenTool Richtlijntarieven ProRail

Het door Opdrachtgever gehanteerde tariefmodel op basis waarvan richttarieven berekend worden.

1.22 Toeleveranciers

Alle ondernemingen die Opdrachtnemer inschakelt en contracteert ten behoeve van de terbeschikkingstelling of inzet van Inhuur professionals bij Opdrachtgever op basis van Aanvragen van Opdrachtgever.

1.23 Verwerkersovereenkomst

De verwerkersovereenkomst als bedoeld in annex 13.

1.24 Zzp'er

Een persoon die een zelfstandige beroepsactiviteit uitoefent in de rechtsvorm van een eenmanszaak (zelfstandige natuurlijk persoon) of een vennootschap (rechtspersoon). De zelfstandige is als zelfstandige ingeschreven in de Kamer van Koophandel. De Zzp'er wordt door Opdrachtnemer op basis van een Modelovereenkomst van tussenkomst gecontracteerd om bij Opdrachtgever in zelfstandigheid en voor eigen rekening en risico werkzaamheden te verrichten en/of de Zzp'er mag zich laten vervangen (vrije vervangbaarheid), tenzij expliciet anders is bepaald in de Aanvraag.

2 Aard van de overeenkomst, toepassingsgebied en maximale waarde

2.1 Met deze Raamovereenkomst en met de in navolgende artikelen genoemde Deelovereenkomst(en), regelen Partijen tegen welke voorwaarden Opdrachtnemer haar Diensten verleent aan Opdrachtgever. De Deelovereenkomsten voor Diensten gelden als overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek (BW).

2.2 Deze Raamovereenkomst en de verschillende documenten die zijn opgenomen in de Annexen worden geacht aanvullend ten opzichte van elkaar te zijn. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van de in dit artikel genoemde Annexen en de bepalingen van de Raamovereenkomst prevaleren de bepalingen van de Raamovereenkomst.

2.3 Deze Raamovereenkomst heeft de navolgende Annexen:

- Annex 1: Programma van Eisen
- Annex 2: Inkoopvoorwaarden
- Annex 3: Deelovereenkomst
- Annex 4: Gedragsregels op spoorwegterreinen (RLN00300-V0147)
- Annex 5: Huisreglement gebouwen en technische ruimten (20230117)
- Annex 6: Gedragscode ProRail
- Annex 7: Integriteits- en geheimhoudingsverklaring
- Annex 8: TarievenTool Richtlijntarieven ProRail (niet bijgesloten bij aanbesteding)
- Annex 9: Prijzenblad (inclusief doelgroepenlijst)
- Annex 10: Aanbestedingsleidraad TN455671 (inclusief bijlagen voor zover niet elders in deze opsomming meegenomen)
- Annex 11: Facturatieproces
- Annex 12: Werkafspraken
- Annex 13: Model Verwerkersovereenkomst ProRail (7-9-2023)
- Annex 14: Aanbieding Opdrachtnemer

Deze Annexen maken een integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst. De bepalingen uit de Raamovereenkomst prevaleren boven de bepalingen uit de Annex(en). Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde. In afwijking van het bepaalde in de vorige volzin, geldt dat indien en voor zover de kwaliteit van het aangeboden in de Aanbieding uitgaat boven de kwaliteit geëist in de andere contractdocumenten, Opdrachtgever aanspraak kan maken op die hogere kwaliteit van de Aanbieding.

Voor zover er uit de Nota's van inlichtingen wijzigingen voortvloeiden, zijn deze verwerkt in de Raamovereenkomst dan wel de betreffende Annex.

Bovenstaande laat de waarschuwingsplicht van Opdrachtnemer om Opdrachtgever te waarschuwen in geval van klaarblijkelijke tegenstrijdigheid of enige onduidelijkheden tussen de bepalingen in de contractdocumenten, wettelijke regelingen en/ of voorschriften onverlet. In het geval van klaarblijkelijke tegenstrijdigheid of enige onduidelijkheden als hierboven omschreven zullen Partijen streven om hierover tot consensus te komen en de nieuwe afspraken schriftelijk vastleggen onder vermelding van de Raamovereenkomst.

Algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op de Raamovereenkomst en Deelovereenkomst en worden nadrukkelijk uitgesloten.

2.4 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten te verstrekken tot het verlenen van de Diensten, welke opdrachten Opdrachtnemer aanvaardt en zal uitvoeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met Opdrachtgever een Deelovereenkomst te sluiten.

2.5 De Diensten bestaan in hoofdlijnen uit:

- Intermediaire dienstverlening bestaande uit:
 - Het zoeken naar- en (voor-)selecteren van geschikte Toeleveranciers en beschikbare Kandidaten op basis van Aanvragen van Opdrachtgever, voor het uitvoeren van de door Opdrachtgever gespecificeerde werkzaamheden binnen de door Opdrachtgever gestelde bandbreedte van de Richtlijntarieven.
 - Het leveren van Intermediaire dienstverlening, te weten het werven, selecteren en plaatsen van Inhuur professionals in de volgende schalen:
 - ProRail schalen 6 en 7 (doelgroepenlijst zie annex 9);
 - ProRail schalen 8 t/m 11;
 - ProRail boven schaal 11 (IAO-posities).
- Contract service, zijnde het nadat de Intermediaire dienstverlening heeft plaatsgevonden, volledig overnemen van administratieve, contractuele, financiële afhandeling en inhuurrisicobeheersing over met betrekking tot de inzet van Inhuur professionals.

Niet tot het toepassingsgebied van de Raamovereenkomst behoren:

- Executive Search (bedoeld voor vast personeel);
- RPO of MSP oplossingen;
- Niet persoon gerelateerde opdrachten met resultaatverplichting dan wel een op te leveren resultaat ("Dienstverrichting en Aanneming van Werk");
- Payrolling;
- Inhuurbehoefte voor tijdelijke inhuur die valt onder (lopende) raamovereenkomsten waarvan Opdrachtgever gebruik maakt of gaat maken. De belangrijkste raamovereenkomsten op inhuur zijn:
 - 4600003634 Raamovereenkomst Uitzendkrachten met Randstad Uitzendbureau
 - 4600003651 Raamovereenkomst Uitzendkrachten met Career Rebels
 - ERTMS trainee/talentenprogramma.

De Diensten zijn gedetailleerd beschreven in het Programma van eisen (annex 1). De Diensten worden per Opdracht vastgelegd in de Deelovereenkomst.

2.6 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Deelovereenkomsten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

2.7 In een Deelovereenkomst wordt onder meer vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Deelovereenkomst wordt aangegaan. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Deelovereenkomsten, die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Aanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Deelovereenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. Na het versturen van de Aanvraag door Opdrachtgever en na ontvangst van de Aanbieding door Opdrachtnemer en het hierop volgende selectieproces, wordt de Deelovereenkomst opgesteld door Opdrachtgever voor de geselecteerde Kandidaat. Er is sprake van aanbod en aanvaarding van de Deelovereenkomst op het moment dat Opdrachtnemer via het systeem (thans Nétive) aangeeft de Deelovereenkomst te aanvaarden. Hiermee komt de Deelovereenkomst tot stand en is Opdrachtnemer verplicht om uitvoering te geven aan de Deelovereenkomst.

Tussen de Raamovereenkomst en de Deelovereenkomst bestaat samenhang in de zin dat voor de toepassing van artikel 6:265 BW een tekortkoming door Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verbintenissen onder een Deelovereenkomst ook als een tekortkoming onder de Raamovereenkomst wordt gezien.

2.8 De totale waarde (maximale waarde) van de Deelovereenkomsten die Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst kan verstrekken is beperkt tot een bedrag van € 465.000.000,- (prijspeil 2025) exclusief omzetbelasting (BTW) en wordt geïndexeerd conform het bepaalde in artikel 18 van deze Raamovereenkomst. Indien en zodra de maximale waarde is bereikt, kunnen er onder deze Raamovereenkomst geen nieuwe Deelovereenkomsten meer worden verstrekt, tenzij Opdrachtnemer gebruik maakt van de mogelijkheid om de maximale waarde op te hogen op grond van H. 2.5 van de Aanbestedingswet. De maximale waarde betreft uitdrukkelijk geen afname garantie.

2.9 Indien de inzet of het ter beschikking stellen van een Inhuur professional langer benodigd is dan de vooraf overeengekomen periode zal Opdrachtgever dit uiterlijk 1 maand voor het einde van de Deelovereenkomst bij Opdrachtnemer aangeven of zoveel eerder als dit mogelijk is. Opdrachtnemer neemt in een bepaling in de overeenkomst met de Inhuur professional /Toeleverancier op, dat de Inhuur professional in dit geval de werkzaamheden onder gelijkblijvende voorwaarden vervolgt.

2.10 Opdrachtgever heeft het recht om een Aanvraag op elk gewenst moment in te trekken/stop te zetten zonder schadeplichtig jegens Opdrachtnemer te worden. Opdrachtgever zorgt ervoor dat dit slechts incidenteel voorkomt.

2.11 Uiterlijk twee (2) maanden voor de geplande einddatum van de Deelovereenkomst attendeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever omtrent het feit dat de overeengekomen periode ten einde loopt.

2.12 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een Deelovereenkomst geheel of gedeeltelijk door opzegging te beëindigen, rekening houdend met de volgende opzegtermijnen:

- A. Bij inzet tot 1 maand: 1 week;
- B. Bij inzet tot 3 maanden: 2 weken;
- C. Bij inzet langer dan 3 maanden: 1 maand;
- D. Bij aanwezigheid van een dringende reden voor ontslag op staande voet: direct;
- E. Bij overmacht: direct (onder overmacht wordt verstaan hetgeen omschreven staat in artikel 6: 75 BW).

Opzegging dient schriftelijk (waaronder mede is begrepen per e-mail) plaats te vinden aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is, conform artikel 7:408 lid 2 BW, behoudens gewichtige redenen niet gerechtigd de Deelovereenkomst door opzegging tussentijds te beëindigen. Onder gewichtige redenen worden in dit verband in ieder geval niet de commerciële belangen van Opdrachtnemer verstaan.

3 Algemene Bepalingen

3.1 Opdrachtnemer verklaart door ondertekening van deze Raamovereenkomst en Annexen kennis te hebben genomen van de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden (annex 2). Opdrachtgever en Opdrachtnemer verklaren deze voorwaarden van toepassing. De toepasselijkheid van eventuele door de Opdrachtnemer gehanteerde algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten. De rangschikking van de Annexen waartoe ook de Inkoopvoorwaarden behoren is conform artikel 2.3.

3.2 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Raamovereenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Utrecht.

3.3 Indien één of meer bepalingen van de Raamovereenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Raamovereenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling zal de strekking van de Raamovereenkomst niet aantasten.

3.4 Alle in het kader van de Raamovereenkomst door Partijen over te leggen bescheiden dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

4 Opdrachtgever

4.1 De Diensten die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst zijn bestemd voor Opdrachtgever zoals beschreven in deze Raamovereenkomst. In geval een organisatie-eenheid van Opdrachtgever gedurende de duur van deze overeenkomst wordt afgesplitst en opgenomen in een nieuwe entiteit kan deze entiteit de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Raamovereenkomst ongewijzigd overnemen.

4.2 Contactpersoon bij Opdrachtgever is: <naam, functie, e-mailadres, telefoonnummer>
Diens vervanger is: <naam, functie, e-mailadres, telefoonnummer>

5 Opdrachtnemer

5.1 De Diensten die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst worden geleverd door de entiteiten (contractpartijen) zoals beschreven in deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer zal wijzigingen in deze situatie steeds tijdig schriftelijk aan Opdrachtgever mededelen.

5.2 Opdrachtnemer zal commerciële activiteiten binnen de organisatie van Opdrachtgever van tevoren melden aan de Opdrachtgever. Op verzoek van de Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zich onthouden van commerciële activiteiten die naar de mening van Opdrachtgever strijdig zijn de belangen van Opdrachtgever.

5.3 Contactpersoon bij Opdrachtnemer is: <naam, functie, e-mailadres, telefoonnummer>
Diens vervanger is: <naam, functie, e-mailadres, telefoonnummer>

6 Samenwerking

6.1 Partijen maken voorafgaand aan de ingangsdatum van de Raamovereenkomst werkafspraken om tot een optimale samenwerking te komen bij de uitvoering van de Raamovereenkomst en Deelovereenkomsten. De werkafspraken omvatten in ieder geval de onderwerpen als bedoeld in annex 12. Partijen zullen elkaar op de hoogte houden van alle ontwikkelingen en/of veranderingen binnen hun organisaties die van belang zijn voor de uitvoering van deze overeenkomst. De overlegstructuren en contactpersonen zijn beschreven in Annex 12. Ten behoeve van het overleg levert Opdrachtnemer kosteloos de in het Programma van eisen (annex 1) beschreven rapportages.

6.2 Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht een (software-) systeem, dat gebruikt wordt tijdens de geldigheid van deze Raamovereenkomst, te vervangen door een ander systeem. Indien de (software-)systemen worden vervangen is Opdrachtnemer verplicht, op verzoek van Opdrachtgever, mee te werken aan een soepele ingebruikname hiervan. Opdrachtnemer zal geen additionele kosten bij Opdrachtgever in rekening brengen voor de overgang naar het nieuwe systeem, met uitzondering van situaties waarin de Opdrachtgever dit wel passend acht.

6.3 Opdrachtnemer is niet bevoegd zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen, of enig deel daarvan, over te dragen aan Derden. De toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

6.4 De toestemming van Opdrachtgever als bedoeld in het voorgaande lid ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst.

7 Contactpersonen en communicatie

7.1 Opdrachtnemer benoemt één verantwoordelijk contactpersoon (hierna te noemen: accountmanager) die de contacten onderhoudt met Opdrachtgever over de uitvoering van de werkzaamheden en werking van de Raam- en Deelovereenkomsten.

7.2 De accountmanager van Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat hij over een toereikende volmacht beschikt om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.

7.3 De Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig indien er sprake is van opvolging/vervanging van de accountmanager, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren. Bij tijdelijke afwezigheid van de accountmanager of contactpersoon vanwege bijvoorbeeld vakantie of ziekte dient er te allen tijde een vervanger te worden aangewezen die bekend is met Opdrachtgever en de gemaakte afspraken.

7.4 Opdrachtgever behoudt het recht om een vervangende accountmanager te vragen indien de samenwerking, naar het oordeel van Opdrachtgever, niet goed verloopt.

7.5 Opdrachtnemer zal zorgen voor een communicatiematrix inclusief escalatiemodel. Hierin is eveneens opgenomen hoe de continuïteit van de contactpersonen en het accountmanagement is geborgd. In het geval van wijzigingen zal Opdrachtnemer dit tijdig, dat wil zeggen voor het ingaan van de wijziging, aangeven bij Opdrachtgever.

7.6 Overleggen (op elk niveau), inclusief de voorbereidende werkzaamheden, reistijden, uit te werken verslagen/rapportages etc. zullen niet in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever

8 Inzet derden

8.1 Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van door Opdrachtnemer geadviseerde of geselecteerde toeleveranciers, is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de keuze en de prestaties van deze toeleveranciers (Derden).

8.2 Bij het uitvoeren van de Raamovereenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever gebruik van de Diensten van Derden. Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan hij voorwaarden verbinden. De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Raamovereenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

9 Looptijd

9.1 De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van drie (3) jaar en gaat in op 1 november 2025. De Raamovereenkomst eindigt op 31 oktober 2028 (exclusief eventuele verlengingen). Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de looptijd van de Raamovereenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden, één (1) maal te verlengen voor een periode van drie (3) jaar en vervolgens één (1) maal voor een periode van twee (2) jaar. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wil maken, informeert zij Opdrachtnemer tenminste drie (3) maanden voor het einde van de looptijd, respectievelijk voor het einde van de desbetreffende verlenging.

9.2 Opdrachtgever heeft het recht om de Raamovereenkomst door opzegging te beëindigen, zonder daarbij een opzegtermijn in acht te nemen, indien en zodra de maximale waarde bedoeld in artikel 2.8 van deze Raamovereenkomst is bereikt, tenzij Opdrachtgever gebruik maakt van de mogelijkheid om de maximale waarde te verhogen op grond van H 2.5 van de Aanbestedingswet. Opdrachtgever is niet verplicht om van deze mogelijkheid gebruik te maken. Een dergelijke opzegging vindt schriftelijk plaats. Reeds aangegane Deelovereenkomsten blijven in stand en mogen volledig worden afgerond. Opdrachtgever is wegens deze opzegging geen (schade)vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.

9.3 De bepalingen van de Raamovereenkomst blijven ook na beëindigen van de Raamovereenkomst van toepassing op (nog) lopende Deelovereenkomsten en indien en voor zover dat uit de aard van de betreffende bepaling voortvloeit ook overigens.

9.4 Indien er ten tijde van de aanvangsdatum van de Raamovereenkomst lopende Deelovereenkomsten bestaan tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, dan worden deze lopende Deelovereenkomsten per ingangsdatum van de Raamovereenkomst voortgezet als Deelovereenkomsten volgens de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.

9.5 Opdrachtnemer is gehouden de operationele continuïteit van de dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever bij beëindiging van haar werkzaamheden te waarborgen, ongeacht de reden van beëindiging, en op eerste verzoek van Opdrachtgever middels een actieve bijdrage volledige medewerking te verlenen aan overdracht van de dienstverlening aan een andere door Opdrachtgever aangewezen opdrachtnemer. Deze verplichting blijft naar haar aard ook na het einde van de Overeenkomst bestaan, totdat deze overdracht volledig is afgerond. Opdrachtgever streeft er naar deze termijn voor overdracht zo kort mogelijk te houden.

10 Uitvoering van de Dienst

10.1 Opdrachtnemer zal de Diensten verlenen overeenkomstig de richtlijnen en procedures van de Opdrachtgever die aan haar kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever kan eenzijdig richtlijnen toevoegen, wijzigen of verwijderen. Indien wijziging van deze richtlijnen en procedures tot onevenredig hoge kosten voor Opdrachtnemer leidt, zullen Partijen in onderling overleg tot een regeling trachten te komen. Opdrachtnemer verplicht zich om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en Deelovereenkomsten te voldoen aan de KPI's die zullen worden opgenomen in (of als bijlage bij) annex 12 Werkafspraken

10.2 De bevoegde aanvrager van Opdrachtgever zal de Aanvraag digitaal (thans via Nétive) of per telefoon kenbaar maken. De door de Inhuur professional uit te voeren Opdracht maakt deel uit van de Aanvraag. Indien gewenst zal een mondelinge toelichting (speed call) worden gegeven. De bevoegde aanvrager(s) word(t)(en) opgenomen in Annex 12.

10.3 Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer ook door Opdrachtgever zelf geworven Kandidaten mee te laten lopen in de selectie en bij gebleken geschiktheid als Inhuur professional aan te bieden.

10.4 Indien Opdrachtgever een geschikte Kandidaat heeft geselecteerd zal de Opdracht verstrekt worden via een Deelovereenkomst.

10.5 Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Opdrachtgever, ten behoeve van het aanmaken van een Deelovereenkomst, de volgende gegevens aan van de in het vorige lid vermelde Kandidaat:

Naam (namen), voorletters, voornamen en geboortedatum van de door Opdrachtnemer ter beschikking te stellen Inhuur professional(s);

10.6 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Inhuur professional schriftelijk toestemming verleent om gegevens als adres, woonplaats, e-mail, geboorteplaats en (alle) nationaliteit(en) bekend te maken aan Opdrachtgever, voor zover de verstrekking ervan niet in strijd is met de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

10.7 Indien Opdrachtnemer frequent de Aanvraag niet kan vervullen zal dit tijdens het operationeel en/of tactisch overleg worden besproken. Van Opdrachtnemer wordt dan een plan van aanpak verwacht met een oplossing voor dit probleem. Bij herhaalde tekortkoming is Opdrachtnemer in verzuim, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling door Opdrachtgever is vereist en kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst ontbinden.

10.8 Opdrachtnemer zal een persoon niet inzetten, indien deze persoon nevenfuncties vervult die kunnen leiden tot (de schijn van) belangenverstrengeling met taken en verantwoordelijkheden die verbonden zijn aan de werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat door haar ingezette Personen relevante nevenfuncties steeds zullen melden aan zijn/haar contactpersoon van Opdrachtgever. Indien blijkt dat een lid van het Personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Opdrachtnemer of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Raamovereenkomst of Deelovereenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Raamovereenkomst is ingelicht, kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst en/of Deelovereenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

10.9 Opdrachtnemer staat ervoor in dat door haar ingezette eigen medewerkers en Inhuur professionals beschikken over alle vereiste vergunningen/certificaten om werkzaamheden voor Opdrachtgever te verrichten. Desgevraagd zal Opdrachtnemer alle in dit kader relevante informatie aan Opdrachtgever verstrekken. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever alle schade (waaronder ook boetes) vergoeden die ontstaan als Inhuur professionals niet over de vereiste vergunningen/certificaten beschikken. Hieronder wordt ook de geldige legitimatie verstaan.

10.10 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat indien de rol of functie dit vereist, de Inhuur professional de Integriteits- en geheimhoudingsverklaring (annex 7) heeft ingevuld en ondertekend voorafgaand aan de eerste dag waarop hij aan zijn werkzaamheden begint. Indien de Inhuur professional niet bereid is de Integriteits- en geheimhoudingsverklaring in te vullen en te ondertekenen, betekent dit dat de Deelovereenkomst bij Opdrachtgever direct eindigt, zonder dat Opdrachtgever hiertoe schadeplichtig is ten opzichte van Opdrachtnemer danwel de Inhuur professional, en onverminderd het recht van Opdrachtgever tot het vorderen van schadevergoeding voor de door haar geleden en te lijden schade.

10.11 Partijen zullen aan elkaar noch aan Derden aanbieden, noch van elkaar of Derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere Partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Raamovereenkomst.

10.12 Indien Opdrachtgever van mening is dat een door Opdrachtnemer ingezette Inhuur professional niet meer c.q. niet voldoet, dan wel een Inhuur professional niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, dan wel indien met een door Opdrachtnemer ingezette Inhuur professional, naar het gemotiveerde oordeel van de Opdrachtgever, niet valt samen te werken, is Opdrachtgever gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat deze Inhuur professional onverwijld wordt vervangen, zonder dat dit tot hogere kosten leidt voor Opdrachtgever. Hiertoe is onder meer aanleiding indien door een door Opdrachtnemer ingezette Inhuur professional in strijd met de bij Opdrachtgever gebruikelijke huis- en gedragsregels (waaronder de Gedragscode ProRail (annex 6), Integriteits -en

geheimhoudingsverklaring (annex 7), Gedragsregels Spoorwegterreinen (annex 4) en Huisreglement gebouwen en technische ruimten (annex 5) is gehandeld of het vertrouwen van Opdrachtgever is geschonden.

10.13 Indien een Inhuur professional drie (3) weken of langer niet in staat is de werkzaamheden waarvoor zij/hij is ingezet, te verrichten is Opdrachtgever gerechtigd gelijkwaardige vervanging te verlangen.

10.14 Opdrachtnemer betreft geen Inhuur professionals, anders dan met nadrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, bij de uitvoering van de Raamovereenkomst die in een periode van zes maanden voorafgaand aan de werkzaamheden bij Opdrachtgever in dienst zijn geweest.

10.15 Vervanging van Inhuur professionals die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, kan door Opdrachtnemer slechts na goedkeuring Opdrachtgever plaatsvinden.

10.16 Opdrachtgever kan verlangen dat een Inhuur professional een opleiding volgt. Onder opleiding wordt verstaan elke vorm van gestructureerde activiteit, die gericht is op het door de Inhuur professional verkrijgen, bijhouden, verbreden of verdiepen van kennis en/of vaardigheden. Algemene opleidingen ten behoeve van het uitvoeren van de functie zijn voor rekening van de Opdrachtnemer (zowel de gemoeide tijd als de kosten). Opdrachtnemer dient deze kosten niet door te belasten aan de Inhuur professional noch aan Opdrachtgever.

Uitzondering geldt voor het geval een algemene opleiding wordt gevolgd door een Zzp'er, in welk geval de daarmee gemoeide tijd voor rekening van de Zzp'er is en de kosten van de algemene opleiding door Opdrachtnemer aan de Zzp'er mogen worden doorberekend.

10.17 Opdrachtnemer kan Inhuur professionals die zijn belast met de uitvoering van de Opdrachten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. De voor de oorspronkelijke Personen geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.

10.18 Opdrachtnemer meldt de komst van Inhuur professionals op een locatie van Opdrachtgever bij de verantwoordelijke functionaris van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat deze Inhuur professionals beschikken over de juiste documenten waaruit blijkt dat zij voor of namens Opdrachtnemer werkzaam is.

10.19 Opdrachtgever is gerechtigd eenieder de toegang te ontfeggen tot de werklocatie(s). Indien een Inhuur professional, die regelmatig locaties van Opdrachtgever bezoekt, om wat voor reden dan ook niet meer voor of namens Opdrachtnemer werkzaam zal zijn, meldt Opdrachtnemer dit schriftelijk bij de verantwoordelijke functionaris van Opdrachtgever. Indien er sprake is van ontslag op staande voet of Opdrachtnemer anderszins problemen verwacht, zal Opdrachtnemer deze melding onverwijld doen.

10.20 Indien en voor zover de uitvoering van de Raamovereenkomst op enigerlei wijze hinder of schade kan veroorzaken op een locatie van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer voorafgaand hiervan melding doen aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal dan zijn werkzaamheden verrichten met inachtneming van de door Opdrachtgever gegeven aanwijzingen.

10.21 Bij het verrichten van de Diensten kan Opdrachtnemer gebruik maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, en die voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen worden gegeven. Aan deze bruikleen kunnen voorwaarden worden verbonden. Zolang de Opdrachtnemer zaken van Opdrachtgever onder zich houdt, is het risico van beschadiging, tenietgaan of diefstal voor rekening van de Opdrachtnemer. Zolang de Opdrachtnemer de zaken van Opdrachtgever onder zich houdt, is hij gehouden de betreffende zaken op te slaan als herkenbaar eigendom van Opdrachtgever.

10.22 Opdrachtgever zal de Opdrachten altijd via het door Opdrachtgever gebruikte systeem kenbaar maken aan de Opdrachtnemer.

11 Persoonsgegevens Inhuur professional, Wet Arbeid Vreemdelingen en vrijwaring

11.1 Opdrachtnemer is verplicht tijdig vóór het ter beschikking stellen van de Inhuur professionals, dat wil zeggen vóór de aanvang van de werkzaamheden door de Inhuur professional, minimaal de volgende gegevens op verzoek digitaal in te dienen bij de Opdrachtgever, alsook deze zelf te bewaren en actueel te houden:

- Een door de Inhuur professional getekende overeenkomst met de Opdrachtnemer;
- Een door de Inhuur professional getekende Integriteits- en geheimhoudingsverklaring;
- Kopieën van relevante diploma's en certificaten;
- Overeenkomst van opdracht, indien van toepassing;
- VOG of VGB;
- Kopie ID.

Voor zover niet in strijd met de AVG.

11.2 Voor Inhuur professionals, die niet over de Nederlandse nationaliteit beschikken, gelden de volgende aanvullende bepalingen:

Een kopie van het (de) paspoort(en) dient aan Opdrachtgever te worden verstrekt;

Een Inhuur professional met een nationaliteit niet behorende tot de EU/EER of Zwitserland dient een kopie te verstrekken van een geldige verblijfsvergunning, waarin wordt aangegeven dat de betreffende Inhuur professional arbeid mag verrichten op de wijze als door de wet bepaald, zoals onder meer de Wet arbeid vreemdelingen;

Een EU-ingezetene, niet zijnde een Inhuur professional die belastingplichtig is in Nederland, dient te beschikken over een A1 verklaring of een kopie van Aanvraag, welke is opgemaakt op naam van en ten gunste van Opdrachtgever.

11.3 Opdrachtnemer verklaart dat hij de identiteit van de aan of ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking gestelde Inhuur professionals, heeft vastgesteld aan de hand van een origineel identiteitsdocument als bedoeld in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en de Wet op de identificatieplicht en een afschrift van dit document heeft opgenomen in zijn administratie.

11.4 Opdrachtnemer verstrekt voorafgaand aan het aan of ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking van een Inhuur professional die derdelander is (iemand die geen EU/EER-nationaliteit heeft) aan Opdrachtgever - en nadien telkens op eerste verzoek van Opdrachtgever en/of een vertegenwoordiger van een overheidsinstantie - een afschrift van het in lid 3 van dit Artikel bedoelde identiteitsbewijs van deze derdelander. Uitsluitend indien en voor zover is vereist op grond van de Wav, neemt Opdrachtgever een kopie van het in lid 3 van dit Artikel bedoelde identiteitsbewijs op in haar administratie en zal dit tot vijf (5) jaar na beëindiging van de werkzaamheden bewaren. Opdrachtnemer verklaart dat hij deze derdelander erop zal wijzen dat hij een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in lid 3 van dit Artikel bij zich moet dragen.

11.5 Indien en zodra de door Opdrachtnemer ingeschakelde personen/Inhuur professionals gevestigd of woonachtig zijn in een andere EU-lidstaat, dan wel in Liechtenstein, Noorwegen of IJsland, is de Opdrachtnemer verplicht om conform het bepaalde in de 'Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU)' deze personen/Inhuur professionals correct aan te melden bij het digitale meldloket van het Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid (postedworkers.nl). Elke door de Arbeidsinspectie opgelegde boete wegens het niet (correct) nakomen van deze verplichting, komt geheel en al voor rekening van de Opdrachtnemer en zal in een voorkomend geval door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer worden doorberekend. Opdrachtgever wijst er met nadruk op dat de Opdrachtnemer zichzelf bij deze melding zal moeten aanmerken als opdrachtgever (en niet Opdrachtgever).

11.6 Opdrachtnemer verstrekt voorafgaand aan het aan of ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking van een Inhuur professional die derdelander is (iemand die geen EU/EER-nationaliteit heeft) aan Opdrachtgever - en nadien telkens op eerste verzoek van Opdrachtgever en/of een vertegenwoordiger van een overheidsinstantie - een afschrift van het

in lid 3 van dit Artikel bedoelde identiteitsbewijs van deze derdelander. Uitsluitend indien en voor zover is vereist op grond van de Wav, neemt Opdrachtgever een kopie van het in lid 3 van dit artikel bedoelde identiteitsbewijs op in haar administratie en zal dit tot vijf (5) jaar na beëindiging van de werkzaamheden bewaren. Opdrachtnemer verklaart dat hij deze derdelander erop zal wijzen dat hij een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in lid 3 van dit artikel bij zich moet dragen.

11.7 Opdrachtgever zal aan de hand van het ontvangen afschrift van het in lid 3 van dit artikel bedoelde identiteitsbewijs controleren of de betreffende Inhuur professional die derdelander is aan wie het identiteitsbewijs toebehoort en of het identiteitsdocument geldig is. Voorafgaand aan het aan of ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking van een Inhuur professional die derdelander is, verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een kopie van de met betrekking tot het verrichten van deze werkzaamheden aan de derdelander verleende tewerkstellingsvergunning. Indien zulks niet is geschied, zal Opdrachtnemer worden verboden de betreffende derdelander werkzaamheden te laten verrichten en zal Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan onverwijld op de hoogte stellen.

11.8 De Inhuur professional dient in het bezit te zijn en voortdurend te blijven van de in dit artikel genoemde vergunningen en certificaten, bij gebreke waarvan de Deelovereenkomst met onmiddellijke ingang kan worden beëindigd door Opdrachtgever.

11.9 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud tegen alle aanspraken van derden (waaronder maar niet uitsluitend begrepen Toeleveranciers, de Belastingdienst, de Nederlandse Arbeidsinspectie, het UWV en de Inhuur professional) op vergoeding van schade (waaronder mede is begrepen kosten, sancties en eventuele boetes) die in enig verband staan met de uitvoering van de verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Raamovereenkomst en/of Deelovereenkomst, alsmede de onderliggende relevante wet- en regelgeving.

Meer specifiek ziet het bepaalde in de vorige alinea op evt. aanspraken van derden op grond van danwel verband houdende met de WAS, Wav, WID, WAADI, WML, Wet DBA, AVG, Wet Ketenaansprakelijkheid en/of overige relevante wet- en regelgeving (de toepasselijke CAO van Opdrachtgever inbegrepen), daaronder mede begrepen evt. (loon) vorderingen, wettelijke afdrachten (belastingen en werkgeverspremies), administratieve verhogingen, wettelijke rente, boetes (al dan niet opgelegd door derden), kosten voor juridische bijstand, kosten voor gerechtelijke procedures waarbij tenminste buitengerechtelijke kosten zijn inbegrepen.

De beperking van de vrijwaring uit hoofde van artikel 30.2 van de Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever tot het bedrag dat Opdrachtgever bij een juiste en tijdige uitvoering van de overeenkomst was verschuldigd is niet van toepassing op deze Raamovereenkomst en de Deelovereenkomsten.

11.10 Het bepaalde in dit artikel geldt voor zover niet in strijd met de Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt gehandeld.

11.11 Indien en voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst/Deelovereenkomst als verwerker persoonsgegevens voor Opdrachtgever als verwerkersverantwoordelijke dient te verwerken, sluit Opdrachtnemer voorafgaand aan de uitvoering van de Diensten een Verwerkersovereenkomst als bedoeld in annex 12 te sluiten met Opdrachtgever.

12 Orde, veiligheid en milieu

12.1 Opdrachtnemer is gehouden wettelijke voorschriften in acht te nemen. Dit geldt uitdrukkelijk voor veiligheids-, gezondheids-, duurzaamheids- en milieuvoorschriften, waaronder begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden.

12.2 Eventuele bedrijfsvoorschriften en reglementen van Opdrachtgever, bijvoorbeeld op het gebied van veiligheid, integriteit, gezondheid, duurzaamheid en milieu, evenals verzekeringsvoorwaarden, dienen indien van toepassing te worden opgevolgd door Opdrachtnemer en diens werknemers, evenals eventueel door Opdrachtnemer ingeschakelde Toeleveranciers.

13 Tekortschieten in de nakoming, ontbinding

13.1 Het bepaalde in artikel 11.1, 11.2, 11.3 en 11.5 is niet van toepassing op de Raamovereenkomst en Deelovereenkomsten.

Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Raamovereenkomst of Deelovereenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen. De nalatige Partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim. Het voorgaande geldt voor zover er in een artikel in deze Raamovereenkomst niet expliciet anders is bepaald.

13.2 De in het vorige lid genoemde ingebrekestelling is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Diensten verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook niet heeft plaatsgevonden voor het eind van de verlengde termijn, is de nalatige Partij vanaf dat moment direct in verzuim.

13.3 Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in de Raamovereenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan tenzij de desbetreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

13.4 Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd, Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, de onderneming van Opdrachtnemer wordt opgeheven, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden, een of meer vergunningen, diploma's e.c. van Opdrachtnemer die voor de uitvoering van de Raamovereenkomst noodzakelijk zijn, zijn ingetrokken, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Raamovereenkomst na te kunnen komen. Een en ander laat onverlet rechten op (schade)vergoeding.

13.5 In afwijking van artikel 29.2 van de Inkoopvoorwaarden geldt het volgende. Opdrachtgever is gerechtigd, onverminderd haar verdere rechten, de Raamovereenkomst zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst door haar enkele schriftelijke mededeling geheel of gedeeltelijk te ontbinden, ongeacht haar recht op schadevergoeding, in de navolgende gevallen:

- a) Indien Opdrachtnemer haar onderneming, geheel of gedeeltelijk overdraagt, verkoopt, haar aandelen overdraagt, liquideert, stillegt of als er intrekking of schorsing plaatsvindt van eventueel voor de bedrijfsuitoefening vereiste vergunningen;
- b) Indien binnen de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer of diens leveranciers sprake is van discriminatie, kinderarbeid of ontoereikende arbeidsomstandigheden;

- c) Indien Opdrachtnemer één of meer van haar verplichtingen uit de Raamovereenkomst en annexen niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, waaronder mede wordt begrepen een niet toerekenbare tekortkoming;
- d) Indien een rechterlijke of arbitrale instantie verbiedt dat Opdrachtgever (verdere) uitvoering geeft aan de Raamovereenkomst;
- e) Indien Opdrachtnemer aan personeelsleden van Opdrachtgever of door Opdrachtgever ingeschakelde Personen giften of beloften doet of diensten verleent, met het kennelijk oogmerk om hen te bewegen in strijd met hun plicht iets te doen of na te laten;
- f) Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de minimumeisen t.a.v. kwalificatie als gesteld in de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever c.q. indien Opdrachtgever onderbouwd Opdrachtnemer in kennis stelt dat naar mening van Opdrachtgever de Opdrachtnemer geacht mag worden hier niet langer aan te kunnen voldoen;
- g) Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de minimum eisen t.a.v. uitvoering van de overeenkomst als gesteld in aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever c.q. indien Opdrachtgever onderbouwd Opdrachtnemer in kennis stelt dat naar mening van Opdrachtgever de Opdrachtnemer geacht mag worden hier niet langer aan te kunnen voldoen
- h) Indien Opdrachtnemer onder curatele of beheer wordt geplaatst;
- i) Indien Opdrachtnemer zodanig ernstig toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen ingevolge de Raamovereenkomst en/of Deelovereenkomst en/of de Inkoopvoorwaarden dat het van Opdrachtgever niet kan worden gevergd dat hij de Raamovereenkomst desalniettemin voortzet of
- j) Opdrachtnemer langer dan zes maanden door een niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming niet in staat is aan zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst en/of Deelovereenkomst te voldoen

Opdrachtgever is bij ontbinding van de Raamovereenkomst als gevolg van bovengenoemde gevallen nimmer gehouden tot enige (schade)vergoeding en/of compensatie.

14 Dienstverlening bij beëindiging van de overeenkomst

14.1 Na einde van de looptijd conform artikel 9 of indien en voor zover de maximale waarde van de Raamovereenkomst is bereikt, dan wel bij beëindiging, opzegging of ontbinding van de Raamovereenkomst zal Opdrachtnemer indien Opdrachtgever daarom verzoekt de Diensten en Deelovereenkomsten, op geleidelijke en correcte wijze overdragen aan Opdrachtgever of aan een door Opdrachtgever aan te wijzen derden gedurende de “overgangperiode”. Opdrachtnemer stemt bij voorbaat in met een dergelijk verzoek van Opdrachtgever. De continuïteit van de Dienst staat hierbij centraal. De overgangperiode zal in beginsel maximaal zes maanden na het einde van de looptijd, het bereiken van de maximale waarde, beëindiging, opzeggen of ontbinden van de Raamovereenkomst duren. De exacte duur wordt door Opdrachtgever na overleg met Opdrachtnemer bepaald. Gedurende de overgangperiode, zelfs nadat de Raamovereenkomst is opgezegd of ontbonden, blijven alle rechten en verplichtingen van Partijen uit hoofde van deze Raamovereenkomst bestaan voor zover noodzakelijk voor een geleidelijke en correcte overdracht van de Diensten en Deelovereenkomsten.

14.2 In het kader van de in het vorige artikellid beschreven samenwerking zal Opdrachtnemer de in redelijkheid van haar te verwachten medewerking verlenen. Onder deze te verlenen medewerking wordt in elk geval begrepen:

- De overdracht van de bij de uitvoering van de Diensten en Deelovereenkomsten gebruikte gegevensbestanden en documenten;
- De overdracht van overige voor de correcte uitvoering van de Diensten en Deelovereenkomsten relevante informatie;
- Het in redelijkheid vertrekken van instructies aan door Opdrachtgever aangewezen Derden.
- De gegevens van de Inhuur professionals en Toeleveranciers die bij Opdrachtgever zijn of waren ingezet.

Tenzij dit in strijd is met de AVG.

15 Geheimhouding

15.1 In aanvulling op artikel 32 van de Inkoopvoorwaarden komen Partijen het volgende overeen. Partijen erkennen dat de vertrouwelijke informatie welke aan hen bekend wordt in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst of waarvan zij de vertrouwelijke informatie redelijkerwijs kunnen vermoeden, een strikt vertrouwelijk karakter draagt. Zij zullen vertrouwelijke informatie vertrouwelijk behandelen en geheim houden. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan, doch niet uitsluitend: de inhoud van deze Raamovereenkomst alsmede alle gegevens en informatie, die in het kader van deze Raamovereenkomst en/of Deelovereenkomsten worden verstrekt, alsmede gegevens en informatie die zijn verkregen uit bewerking van ontvangen vertrouwelijke informatie. Informatie betreffende relaties van de Opdrachtgever gegevens over organisatie bedrijfsvoering en ontwikkelingen van Opdrachtgever is altijd vertrouwelijke informatie.

15.2 Partijen zullen vertrouwelijke informatie op geen enkele wijze, direct noch indirect, noch mondeling, noch in geschrifte noch anderszins, aan derden bekend maken, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.

15.3 Ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie, afkomstig van een Partij, die in welke vorm of op welke informatiedrager dan ook bij de wederpartij berusten of aan hem zijn verstrekt, verbindt de ontvangende Partij zich:

- a) Alle redelijke technische en organisatorische maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag;
- b) De vertrouwelijke informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van deze Raamovereenkomst;
- c) De vertrouwelijke informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze vertrouwelijke informatie, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen van de verstreckende Partij dan wel, na verkregen toestemming, te vernietigen;
- d) De overeengekomen verplichtingen uitsluitend te doen uitvoeren door Personen waarvan de ontvangende Partij in redelijkheid meent dat zij betrouwbaar zijn;
- e) Medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens de verstreckende Partij op bewaring en gebruik van vertrouwelijke informatie.

De bepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing op informatie die:

- a) Openbaar is of wordt anders dan als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de ontvangende Partij inzake deze Raamovereenkomst;
- b) Afkomstig is van een derde Partij die met betrekking tot de informatie geen geheimhoudingsplicht jegens de verstreckende Partij heeft;
- c) De ontvangende Partij dient te verstrekken ter voldoening aan een wettelijke plicht of op justitiële vordering.
- d) Wordt verstrekt aan medewerkers van de ontvangende Partij, voor zover dit nodig is voor een goede uitvoering van de Raamovereenkomst. De ontvangende Partij zorgt ervoor dat met de betrokken medewerkers schriftelijke geheimhoudingsafspraken van kracht zijn die tenminste vergelijkbaar zijn met de afspraken in deze Raamovereenkomst.

15.4 Opdrachtnemer zal, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, in publicaties of reclame-uitingen geen melding maken van het bestaan van een relatie met Opdrachtgever. Elke toestemming geldt tot wederopzegging.

15.5 Indien Opdrachtgever een overtreding door Opdrachtnemer constateert van het gestelde in dit artikel verbeurt Opdrachtnemer een zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat een ingebrekestelling is vereist onmiddellijk opeisbare boete van EUR 10.000 per gebeurtenis vermeerderd met EUR 1.000 voor iedere dag dat Opdrachtnemer in overtreding blijft tot een maximum van EUR 50.000. Een en ander onverminderd alle verdere rechten van Opdrachtgever waaronder dat op nakoming en/of (schade)vergoeding en recht op ontbinding van de overigens werkelijk door haar geleden schade.

16 Intellectuele eigendom en licentie

16.1 Alle intellectuele en industriële eigendomsrechten (inclusief broncodes) die kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend - waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht, berusten bij Opdrachtgever. Deze rechten worden op grond van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard. Voor de toepassing van artikel 25.6 van de Inkoopvoorwaarden beschouwen Partijen het resultaat van de werkzaamheden van de Inhuur professional onder de Deelovereenkomsten als een Levering. De rechten van intellectuele eigendom die waar en wanneer ook kunnen of zullen worden gerealiseerd berusten bij Opdrachtgever.

16.2 Voor zover de resultaten, bedoeld in het eerste lid, tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter zake een kosteloos niet-exclusief gebruiksrecht van onbepaalde duur. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht. Dit gebruiksrecht omvat in ieder geval het recht om ten behoeve van de doeleinden van Opdrachtgever de verstrekte informatie in welke vorm dan ook, waarop de intellectuele eigendomsrechten rusten, kosteloos openbaar te maken, te vermenigvuldigen, te wijzigen en het resultaat van een dergelijke wijziging te verwezenlijken.

16.3 Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in het eerste lid, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Opdrachtnemer machtigt voor zover nodig Opdrachtgever hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers te doen in- of overschrijven.

16.4 Opdrachtnemer doet hierbij afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan hem, Opdrachtnemer, toekomende zogenaamde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet 1912, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens de aan zijn zijde ingezette Personen, afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan deze Personen toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.

16.5 Opdrachtgever erkent dat de intellectuele eigendomsrechten op de software behorende tot het door Opdrachtnemer beheerde computersysteem (apparatuur inclusief systeem- en verwerkingsprogrammatuur dat ten behoeve van Dienst wordt gebruikt) berusten bij Opdrachtnemer dan wel bij haar leveranciers van IT-producten.

16.6 Voor zover nodig verleent Opdrachtnemer voor de duur van de Raamovereenkomst aan Opdrachtgever een niet exclusief kosteloos gebruiksrecht tot gebruik van het door Opdrachtnemer beheerde computersysteem (apparatuur inclusief systeem- en verwerkingsprogrammatuur dat ten behoeve van Dienst wordt gebruikt) ten behoeve van de dienst.

16.7 Opdrachtnemer zal de geregistreerde data omtrent de inzet van de Inhuur professionals in de verschillende Deelovereenkomsten bij Opdrachtgever overdragen aan Opdrachtgever op diens verzoek. Opdrachtgever zal te allen tijde als eigenaar van deze data worden gezien.

16.8 Indien Opdrachtgever een overtreding door Opdrachtnemer constateert van het gestelde in dit artikel verbeurt Opdrachtnemer een zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat een ingebrekestelling is vereist onmiddellijk opeisbare boete van EUR 10.000 per gebeurtenis vermeerderd met EUR 1.000 voor iedere dag dat Opdrachtnemer in overtreding blijft tot een maximum van EUR 50.000. Een en ander onverminderd alle verdere rechten van Opdrachtgever waaronder dat op nakoming en/of (schade)vergoeding en recht op ontbinding van de overigens werkelijk door haar geleden schade.

17 Ter beschikking gestelde goederen

17.1 Na beëindiging van de werkzaamheden dienen alle door Opdrachtgever aan Inhuur professionals ter beschikking gestelde goederen zoals maar niet beperkt tot sleutels, toegangspassen, laptops of telefoons, te worden geretourneerd aan Opdrachtgever. Ter beschikking gestelde goederen worden bij verlies of indien niet, of beschadigd, geretourneerd aan Opdrachtgever door de Opdrachtnemer bij de Inhuur professional in rekening gebracht en aan Opdrachtgever vergoed.

17.2 De door Opdrachtgever ter beschikking gestelde goederen mogen alleen ten tijde van de werkzaamheden door de Inhuur professional gebruikt worden. Opdrachtnemer zal deze verplichting aan de door haar ter beschikking gestelde Inhuur professional mededelen.

18 Prijzen, indexatie, acceptatie, facturering en betalingen

18.1 Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever een vergoeding voor het verrichten van de Diensten op grond van een Deelovereenkomst over de looptijd van de Deelovereenkomst op basis van het met Opdrachtgever overeengekomen Tarief. Deze vergoeding is vastgelegd in de Aanbieding.

18.2 Voor de Brokerdienstverlening past Opdrachtnemer een vaste Opslag toe op het Tarief van de Inhuur professional die bij Opdrachtgever wordt ingezet. De Opslag voor Brokerdienstverlening is een absoluut en vast bedrag in Euro per gewerkt uur. Voor overuren - die uitsluitend zijn toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever - geldt geen Opslag. Het Tarief en het bedrag van de Opslag wordt separaat opgenomen in de Deelovereenkomst.

18.3 Het overeengekomen Tarief in een Deelovereenkomst omvat alle kosten in verband met de nakoming van de Raamovereenkomst en/of de Deelovereenkomst, waaronder begrepen doch niet beperkt tot reis- en verblijfkosten binnen Nederland, reizen, opleidingskosten (zie Programma van eisen onderdeel 78).

18.4 De Opslag voor Brokerdienstverlening wordt voor het eerst op 1 januari 2029 en daarna jaarlijks op 1 januari voor alle Deelovereenkomsten geïndexeerd met een vast percentage van 2%.

18.5 Voor het eerst op 1 maart 2027 en vervolgens jaarlijks telkens per 1 maart wordt het Tarief van de Inhuur professional door Opdrachtgever geïndexeerd met de procentuele stijging van de Richtlijntarieven, mits de Inhuur professional:

- op 1 maart van het dan geldende jaar minimaal 24 maanden werkzaam is op de Opdracht, en
- zijn Tarief niet reeds boven het maximum van het Richtlijntarief ligt van het dan geldende jaar.

De herijking van de Richtlijntarieven is gebaseerd op CAO wijzigingen van Opdrachtgever, wijzigingen in de wettelijke sociale premies en op de jaarlijkse benchmark die Opdrachtgever laat uitvoeren door een onafhankelijke derde die tevens het beheer voert over de Tarieventool Richtlijntarieven ProRail. ProRail behoudt zich het recht voor de onafhankelijke derde gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te vervangen door een andere onafhankelijke partij.

De benchmark wordt als volgt uitgevoerd. Opdrachtgever vraagt jaarlijks ten aanzien van alle Inhuurprofessionals die in de voorafgaande 12 maanden bij Opdrachtgever werkzaam waren tenminste de volgende inhuurdata bij Opdrachtnemer op:

- Functie van de Inhuur professional;
- Start- & einddatum van de opdracht;
- Salarisschaal van de Inhuur professional;
- Niveau in de schaal van de Inhuur professional (begin/midden/eind);
- Doelgroep/segment;
- Aantal uren gewerkt in de periode.

De Richtlijntarieven worden aangepast aan de hand van de ontwikkelingen in:

- Bruto loon (op basis van eventuele cao aanpassingen van Opdrachtgever indien van toepassing;
- Sociale premies (op basis van de wettelijke wijzigingen en bedrijfseigen premies van Opdrachtgever en haar pensioenuitvoerder;
- Productiviteit (Op basis van het aantal werkbare dagen minus jaarlijks wijzigende feestdagen en/of ziekte dagen);
- Reiskosten (op basis van wijzigingen in de regelingen van Opdrachtgever indien van toepassing;
- Marktopslag (deze wordt bepaald ten opzichte van de totale loonwaarde van Opdrachtgever aan de hand van benchmark gegevens).

De indexering van het Tarief van de Inhuur professional geschiedt op basis van het Richtlijntarief van de maand maart in het huidige jaar (n) en het Richtlijntarief van de maand maart in het voorgaande jaar (n-1) te bepalen volgens de berekening zoals vastgesteld in artikel 18.6 van de Raamovereenkomst.

18.6 De berekening om de Tarieven te indexeren is als volgt:

De Tarieven voor de inhuurprofessional worden op navolgende wijze bepaald:

$$T_{(n+1)} = T_n * \frac{R_n}{R_{(n-1)}}$$

Waarbij:

T(n+1) Tarief voor het komende jaar;

Tn Tarief van het huidige jaar;

Rn Richtlijntarief (zie Index Tarieven) voor de maand Maart van het jaar (n) (= huidige jaar);

R(n-1) Richtlijntarief (vastgesteld) als Rn, maar dan voor de maand Maart van het voorgaande jaar.

18.7 Het Tarief van de Inhuur professional dient te voldoen aan de Richtlijntarieven van Opdrachtgever. Opdrachtgever geeft in de Aanvraag het van toepassing zijnde Richtlijntarief aan Opdrachtnemer mee. Opdrachtnemer dient aan het einde van elk kalenderjaar per doelgroep en per schaal (zie Prijzenblad annex 9) binnen het door Opdrachtgever vastgestelde Doelstellingspercentage te zijn gebleven. Het is aan Opdrachtnemer om dit aan te tonen. Er kan in individuele gevallen gemotiveerd worden afgeweken van het Richtlijntarief, mits de afwijking past binnen het Doelstellingspercentage en plaatsvindt met inachtneming van de procedures van Opdrachtgever (zie Programma van eisen onderdeel prijs).

Partijen monitoren gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op jaarbasis periodiek per Doelgroep en per schaal de Richtlijntarieven en (de voortgang en ontwikkeling van) het door Opdrachtnemer behaalde Doelstellingspercentage. De uitkomsten hiervan worden besproken in de (tactische) overleggen als bedoeld in het Programma van eisen (annex 1).

De monitoring als bedoeld in lid 1 vindt plaats op basis van een rapportage van Opdrachtnemer die per doelgroep en schaal tenminste inzicht geeft in:

- Aantal afwijkingen van de Richtlijntarieven;
- Motivering per Deelovereenkomst van de reden van afwijking;
- (voortgang en ontwikkeling van) het Doelstellingspercentage.

Tijdens de implementatiefase stellen Partijen de verdere details met betrekking tot de rapportage vast.

18.8 Zakelijke kilometers (dus geen woon-werk verkeer) gereden in opdracht en met schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever worden, indien overeengekomen in de Deelovereenkomst, overeenkomstig de fiscale mogelijkheden vergoed.

18.9 Opdrachtgever betaalt alleen daadwerkelijk gewerkte en goedgekeurde uren. Andere uren worden niet vergoed. Toeslagen op het Tarief zijn niet van toepassing. Tenzij het specifieke functies betreft. In dit geval wordt dit door Opdrachtgever bij het uitzetten van de Aanvraag aangegeven.

18.10 Overuren zijnde meer dan het aantal gecontracteerde uren per week worden niet vergoed tenzij nadrukkelijk tevoren met Opdrachtgever overeengekomen. De Opdrachtnemer zal een urenadministratie voeren conform voorschrift van Opdrachtgever.

18.11 Behoudens de indexatie als bedoeld in de voorgaande artikelen mag Opdrachtgever tijdens de looptijd van een Deelovereenkomst inclusief verlengingen, het Tarief van de door Opdrachtnemer ingezette Inhuur professional en Opslag niet verhogen.

18.12 Opdrachtnemer ontvangt geen vergoeding (Opslag of bedrag) voor het zoeken, pre-selecteren en aanbieden van Kandidaten indien de door haar aangeboden Kandida(a)t(en) niet wordt/worden geselecteerd door Opdrachtgever (geen Deelovereenkomst tot stand komt).

18.13 Kosten die niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de Dienst, conform de bepalingen in de Raamovereenkomst zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

18.14 Alle genoemde geldbedragen zijn vast, in Euro en exclusief omzetbelasting (BTW).

18.15 Facturen en eventuele Annexen worden ingediend opgesteld en ingediend conform het facturatieproces van Opdrachtgever als bedoeld in annex 11.

18.16 De factuur bevat tenminste:

- Naam, adres, postcode, woonplaats, banknummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK nummer;
- Factuuradres;
- Totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- Het Inkoopordernummer zoals verstrekt door de Opdrachtgever;
- Bestelnummer;
- Leveranciersnummer
- Opdrachtnummer vanuit het SES formulier.

Overige eisen:

Het facturatieproces dient te allen tijde te verlopen conform de wensen van de Opdrachtgever. E.e.a. wordt gezamenlijk afgestemd en geaccordeerd door de daartoe bevoegde personen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst het facturatieproces te wijzigen. Van Opdrachtnemer wordt in dit geval medewerking verwacht.

18.17 Betaling van een factuur geschiedt 30 dagen na factuurdatum en slechts indien de aan de factuur ten grondslag liggende prestatie geheel is uitgevoerd en door Opdrachtgever is geaccepteerd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na betaling incorrectheden te reclameren bij Opdrachtnemer.

18.18 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de door Opdrachtnemer verzonden facturen door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid te laten controleren. Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder

uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide Partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factu(u)r(en) niet juist dan wel onvolledig is/zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.

18.19 Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat, op te schorten. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik indien gerede twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.

18.20 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die factuur geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn de Diensten op te schorten dan wel te beëindigen.

18.21 Ontvangen creditfacturen worden door Opdrachtgever verrekend met openstaande inkoopfacturen tenzij op de creditfactuur uitdrukkelijk staat vermeld dat het bedrag zal worden terugbetaald. De terugstorting dient dan de gehele creditfactuur te omvatten.

18.22 Opdrachtgever is gerechtigd, zijn verplichtingen, waaronder betalingen aan Opdrachtnemer, geheel of gedeeltelijk en ten laste van Opdrachtnemer op te schorten, wanneer Opdrachtnemer ernstig en of herhaald niet voldoet aan de contractuele en of wettelijke verplichtingen, voorwaarden en eisen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer omtrent een opschorting per ommekeer schriftelijk en gemotiveerd informeren.

18.23 De factuur van de Opdrachtnemer dient volledig te voldoen aan de eisen die de Wet op de omzetbelasting daaraan stelt.

18.24 Opdrachtnemer verrekent namens Opdrachtgever alle uren/kosten met Toeleveranciers en/of ZZP'ers direct na ontvangst van de bedragen van Opdrachtgever. De periode tussen ontvangst van de betaling van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer en betaling van Opdrachtnemer aan Toeleveranciers en/of ZZP'ers bedraagt maximaal vijf werkdagen na betreffende betalingsrun. Bij herhaalde tekortkoming op dit punt heeft Opdrachtgever het recht om met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en betalingen richting Opdrachtnemer volledig op te schorten.

Urenverantwoording geschiedt middels het urenregistratiesysteem van Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Inhuur professionals worden geïnstrueerd om gewerkte uren en eventuele declaraties conform deze methoden/systematiek van Opdrachtgever te verwerken.

18.25 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd met een ingeleende Inhuur professional een rechtstreeks dienstverband aan te gaan, indien zowel Opdrachtgever als de Inhuur professional dit wensen. De opzegtermijn van de Inhuur professional wordt als overgangperiode gehanteerd. Opdrachtnemer dient de Inhuur professional niet te belemmeren in een overgang naar Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient betreffende Inhuur professional in geen geval te houden aan een vorm van een concurrentie-/ relatiebeding of andere beperking.

19. Aansprakelijkheid

19.1 Artikel 30.1 en 30.2 van de Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing. Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen onder de Raamovereenkomst is Opdrachtnemer tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor de vergoeding van alle door Opdrachtgever geleden en te lijden schade tot een maximum van € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van het jaar dat de Raamovereenkomst van kracht is. Voor Zzp-ers geldt een maximum van € 1.500.000,- per

gebeurtenis per contractjaar of een gedeelte van het jaar dat de Raamovereenkomst van kracht is. Deze beperking van de omvang van de aansprakelijkheid komt te vervallen: ingeval van aanspraken van Derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer en/of in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten; ingeval van schending van de geheimhoudingsplicht.

19.2 Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van, voortvloeit uit of verband houdt met het handelen of nalaten van de Inhuur professional en of schade aan Inhuur professional en tijdens of in verband met het verrichten van werkzaamheden in het kader van deze Raamovereenkomst, tenzij Opdrachtgever aantoont aan de in art. 7:658 lid 1 BW omschreven verplichtingen te hebben voldaan of de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewust roekeloosheid van de Inhuur professional. Opdrachtnemer is aansprakelijk indien schade en/of verliezen het rechtstreeks gevolg is/zijn van toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer.

19.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever voor aansprakelijkheid die ter zijde van Opdrachtgever ontstaat of kan ontstaan en toerekenbaar is aan Opdrachtnemer, indien Opdrachtnemer verplichtingen uit de Raamovereenkomst en zoals onder meer bij wet opgelegd niet (volledig) nakomt.

19.4 Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer ter uitvoering van de Raamovereenkomst schade aan Opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer. In voorkomende gevallen zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden.

19.5 In plaats van artikel 24.1 van de Inkoopvoorwaarden geldt het volgende. Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke en adequate wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd voor de navolgende risico's:

- Beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten);
- Bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade aan personen of zaken);
- verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.

19.6 Opdrachtnemer legt op verzoek een gewaarmerkt verzekeringscertificaat dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over. De verzekering zoals hierboven beschreven zal op geen enkele wijze de Opdrachtnemer vrijwaren van zijn aansprakelijkheid, ook niet met betrekking tot eventuele schade die niet gedekt is door deze verzekering of schade boven de daar verzekerde bedragen. De Opdrachtnemer beëindigt noch wijzigt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomst. De Opdrachtnemer is niet gerechtigd het verzekerde bedrag ten nadele van de Opdrachtgever te wijzigen, tenzij bedoelde voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever is verkregen. De door de Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en Tarieven te zijn begrepen.

19.7 Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever, onverminderd het in de voorgaande artikelen gestelde, alle door deze verlangde medewerking verlenen teneinde zich jegens derden te verweren tegen enige aansprakelijkheid als onder voorgaande artikelen is bedoeld.

19.8 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor zaak- en personenschade ten gevolge van toerekenbare tekortkomingen van Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Deelovereenkomsten dan wel anderszins op grond van zijn wettelijke aansprakelijkheid tot een maximum van € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.

20. Aansprakelijkheid voor naleven cao-afspraken, belastingen en premies

20.1 Alle verplichtingen met betrekking tot Inhuur professionals, zowel met betrekking tot het naleven van de geldende cao-afspraken als ook die krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving inclusief eventuele boetes, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

20.2 Opdrachtnemer is en blijft conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs geregistreerd in het handelsregister.

20.3 Opdrachtnemer kan middels een accountantsverklaring aantonen te voldoen aan:

- Alle aan loonbelasting onderworpen loonbestanddelen juist, tijdig en volledig zijn verantwoord in de loonadministratie en dat de verschuldigde loonbelasting en sociale premies tijdig, juist en volledig zijn afgedragen aan de Belastingdienst en
- De verschuldigde omzet-, loonbelasting en sociale premies tijdig, juist en volledig zijn afgedragen aan de Belastingdienst.

De accountantsverklaring dient Opdrachtnemer te laten opstellen en waarmerken door een registeraccountant of een bevoegd accountant- administratieconsulent (artikel 2:393 lid 1 BW) of een gelijkwaardige persoon of instantie.

Opdrachtnemer kan aan bovenstaande voldoen indien Opdrachtnemer voldoet aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm en is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA).

20.4 Indien Toeleverancier voldoet aan de NEN-4400-1 of de NEN-4400-2 norm en is opgenomen in het register van de Stichting normering Arbeid, dan stort Opdrachtnemer 25% van het factuurbedrag (inclusief omzetbelasting) op de G-rekening van de Toeleverancier. Indien Toeleverancier een in een OESO-land beursgenoteerde organisatie is en beschikt over een verklaring van de Belastingdienst, geldt voorgenoemde niet en zal Opdrachtnemer het gehele factuurbedrag overmaken aan Toeleverancier. Indien Toeleverancier niet gecertificeerd is volgens de SNA (NEN-4400-1 of NEN-4400-2) geldt: Opdrachtnemer stort 40% (minimaal) van het factuurbedrag (incl. omzetbelasting) op de G-rekening van de Toeleverancier.

20.5 Indien Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan hetgeen gesteld onder artikel 20.3 is Opdrachtgever gerechtigd, zonder tot schadevergoeding jegens opdrachtnemer gehouden te zijn, deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Onverminderd alle verdere rechten van Opdrachtgever tot het verhalen van schade.

20.6 Indien Opdrachtgever daarom verzoekt, zal Opdrachtnemer tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst telkens op eerste verzoek onverwijld aan Opdrachtgever doen toekomen:

- Een verklaring van de Belastingdienst (of eventuele wettelijke alternatieven daarvoor); of
- Een verklaring van een onafhankelijke Registeraccountant; of
- Een ander naar het oordeel van Opdrachtgever voldoende overtuigende bewijsstuk waaruit blijkt dat Opdrachtnemer heeft zorggedragen voor de afdracht van de verschuldigde omzetbelasting, alsmede voor de afdracht van de verschuldigde loonheffingen en premies werknemersverzekering ten behoeve van de bij de uitvoering van de Raamovereenkomst betrokken Externe medewerkers.

20.7 Indien Opdrachtnemer en/of de door haar ingeschakelde derden achterstallig is/zijn met de betalingen van omzetbelasting, loonheffing en premies werknemersverzekeringen, of indien Opdrachtgever ernstige vermoedens heeft dat er sprake is van achterstalligheid, is Opdrachtgever gerechtigd de betalingen van gefactureerde bedragen geheel of gedeeltelijk op te schorten, of volledig te verrichten op een geblokkeerde rekening.

20.8 Opdrachtgever is gerechtigd, zonder tot schadevergoeding jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn, deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien Opdrachtnemer en/of de voor haar

werkzame Derden achterstallig is/zijn met de betalingen van omzetbelasting, loonheffing en premies werknemersverzekeringen, onverminderd alle verdere rechten van Opdrachtgever, daaronder het recht op schadevergoeding.

20.9 Indien aannemelijk kan worden gemaakt dat Opdrachtnemer niet (langer) de facturen van Toeleveranciers dan wel ZZP'ers (tijdig) betaalt, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder tot schadevergoeding jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn, deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. En tevens de Toeleveranciers en ZZP'ers direct te betalen zonder tussenkomst van Opdrachtnemer.

21. Overmacht

21.1 In geval van niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) wordt de nakoming van de desbetreffende, en de daarmee samenhangende, verplichting(en) geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige overmacht, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding terzake gehouden zijn. Partijen kunnen zich jegens elkaar alleen op overmacht beroepen, indien de desbetreffende Partij zo spoedig mogelijk na het intreden van de tekortkoming, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de wederpartij schriftelijk van een dergelijk beroep op overmacht in kennis stelt.

21.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan in te zetten Personen, ziekte van Personen (zowel personeelsleden van Opdrachtnemer als Inhuur professionals), stakingen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van apparatuur, programmatuur of goederen, tekortkomingen van door Opdrachtnemer ingeschakelde Derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van een der Partijen.

21.3 Partijen zullen overleg voeren over het voorkomen of beperken van (schadelijke) gevolgen van de overmacht situatie voor de uitvoering van de overeenkomst.^[SEP] In geval van overmacht of als zich een van de lid 2 van dit artikel genoemde situaties voordoet heeft Opdrachtgever het recht, na overleg met Opdrachtnemer, tijdelijk een derde in te schakelen. Indien overmacht aanhoudt voor een periode langer dan drie maanden, is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst te ontbinden zonder gehouden te zijn tot betaling van enige schadevergoeding.

22. Controlerecht & toezicht

22.1 Bij gerede twijfel over de nakoming van de afspraken mag Opdrachtgever op elk gewenst moment, voor eigen rekening, een externe onafhankelijke deskundige onderzoek laten doen of Opdrachtnemer voldoet aan de afspraken die in deze Raamovereenkomst zijn vastgelegd. Opdrachtnemer verklaart zich bereid mee te werken aan een dergelijk onderzoek.

22.2 Opdrachtgever is gerechtigd tussentijds een kwaliteitstoetsing ten aanzien van de verlening van Dienst door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst van de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Dienst door een onafhankelijke deskundige te laten uitvoeren voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verklaart zich bereid mee te werken aan een dergelijke voorgenomen toetsing en de door de deskundige aangegeven aanbevelingen ter verbetering voor zover redelijkerwijze mogelijk uit te voeren.

22.3 Opdrachtnemer erkent de bevoegdheid van bepaalde toezichthoudende autoriteiten en/of instanties (zoals belastingdienst/accountant) om:

- Informatie in te winnen bij of van Opdrachtnemer respectievelijk door Opdrachtnemer ingeschakelde Derden of de externe accountant van Opdrachtnemer omtrent de Diensten;
- Desgewenst onderzoek te doen of te laten doen bij Opdrachtnemer of de door Opdrachtnemer ingeschakelde Derden, bijvoorbeeld onderzoeken naar de bedrijfsvoering en bedrijfsprocessen in het kader van de verlening van de Diensten;
- En verplicht zich om aan dergelijke verzoeken om informatie en onderzoeken zijn volledige medewerking te verlenen. Opdrachtnemer zal – voor zover nodig - er voor zorgdragen dat door haar ingeschakelde Derden en haar (externe) accountant eveneens volledige medewerking zal verlenen aan deze controlewerkzaamheden. De kosten die voor

Opdrachtnemer voortvloeien uit het naleven van haar verplichtingen op grond van dit artikel zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte stellen, indien een bedrijf, instantie of andere autoriteit zich bij haar zal melden met het verzoek controlewerkzaamheden uit te mogen voeren in het kader van de Raamovereenkomst.

23 Wijziging en beëindiging van de Dienst

23.1 Partijen kunnen tussentijds op verzoek van Opdrachtgever overeenkomen dat bepaalde Diensten niet meer zullen worden geleverd, dan wel verminderd, dan wel zullen worden gewijzigd. In al deze gevallen treden Partijen onverwijld in overleg teneinde tot een aanpassing van de Raamovereenkomst te komen.

23.2 Opdrachtnemer garandeert dat de Dienst tijdig, zonder extra kosten voor Opdrachtgever, zal zijn aangepast aan veranderingen in toepasselijke regelgeving van de overheid. Indien deze aanpassing tot onevenredig grote kosten voor Opdrachtnemer leidt, zullen Partijen in onderling overleg tot een regeling trachten te komen.

23.3 Wijziging van of aanvulling op de raamovereenkomst of afwijkingen van (onderdelen van) de voorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

23.4 Na beëindiging/einddatum van de onderhavige Raamovereenkomst of einddatum van de verlenging is Opdrachtnemer gehouden om al die werkzaamheden te verrichten c.q. diensten te verlenen c.q. zaken of rechten ter beschikking te stellen zoals bedoeld in Annexen van deze Raamovereenkomst.

24 Niveau van dienstverlening en evaluaties

24.1 Met inachtneming van de communicatiematrix, zijnde een onderdeel van de Werkafspraken (annex 12) en onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om ook overigens te voldoen aan de Overeenkomst, toetst Opdrachtgever de prestaties van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Raamovereenkomst en Deelovereenkomsten aan de vastgestelde KPI's. Het is daarbij aan Opdrachtnemer om aan te tonen dat aan alle KPI's is voldaan.

24.2 Partijen evalueren periodiek de uitvoering van de Raamovereenkomst, Deelovereenkomsten. Onderdeel van de evaluatie is het bespreken van het resultaat van de toets aan de KPI's als bedoeld in artikel 24.1.

24.3 Opdrachtgever kan van Opdrachtnemer een plan van aanpak verlangen indien de evaluatie bedoeld in artikel 24.2 daar naar het redelijk oordeel van Opdrachtgever aanleiding toe geeft en/of indien Opdrachtnemer niet voldoet en/of heeft voldaan aan de KPI's. Opdrachtnemer is verplicht om in dat geval binnen de door Opdrachtgever gestelde termijn een plan van aanpak op te stellen en bij Opdrachtgever in te dienen. In het plan van aanpak beschrijft Opdrachtnemer met welke maatregelen binnen de door Opdrachtgever na overleg met Opdrachtnemer daarvoor te stellen termijn Opdrachtnemer zorg draagt dat de punten uit de evaluatie worden geadresseerd en indien aan de orde, weer aan de KPI's wordt voldaan. Het plan van aanpak is na goedkeuring door Opdrachtgever bindend voor Opdrachtnemer.

24.4 Het bepaalde in artikel 24 lid 3 laat onverlet de rechten die Opdrachtgever toekomen in het geval dat Opdrachtnemer haar verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst en/of Deelovereenkomsten niet nakomt, waaronder de rechten op nakoming en op schadevergoeding.

25 Eigen verklaring sancties Rusland

25.1 Opdrachtnemer heeft bij Aanbieding de “Eigen verklaring sanctiepakket Rusland” ingediend. Opdrachtnemer is verplicht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en de Deelopdrachten te handelen overeenkomstig deze verklaring.

25.2 Bij overtreding van het bepaalde in het eerste lid heeft Opdrachtgever het recht deze Raamovereenkomst en de Deelopdrachten op grond van artikel 6:228 lid 1 sub a BW geheel of gedeeltelijk te vernietigen, tenzij Opdrachtnemer binnen zeven dagen, nadat Opdrachtgever haar voornemen tot vernietiging schriftelijk kenbaar heeft gemaakt, alsnog haar verplichtingen op grond van lid 1 van deze Raamovereenkomst volledig nakomt.

26 Slotbepaling

Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Deelovereenkomst.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN GETEKEND IN TWEEVOUD,

Datum: <xxx>

ProRail B.V.
J. Voppen (CEO)
gevestigd te Utrecht

Datum: <xxx>

Opdrachtgever
gevestigd te <xxx>

Datum: <xxx>

ProRail B.V.
M.H. van Velthuisen-Lormans(CFO)
gevestigd te Utrecht