

Algemene informatie

Aanbesteding: Vervanging financieel systeem
Aanbestedende Dienst: Gemeente Apeldoorn, team Inkoop
Referentie: -

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Kerncompetenties, Leidraad vervanging financieel systeem

Vraag:

In de Kerncompetenties wordt expliciet verwezen naar een vergelijkbare gemeente als referentie, die gebruik maakt van de aangeboden oplossing. De oplossing die Inschrijver wil aanbieden is geschikt voor gemeentes, maar nog niet eerder door Inschrijver bij een gemeente geïmplementeerd. Zij heeft deze oplossing echter wel al meerdere private organisaties geïmplementeerd, waarbij zij tevens het beheer verzorgt. Inschrijver heeft uitgebreide ervaring met het implementeren van eerdere versies van de aan te bieden financiële applicatie bij lokale overheden (provincies) en heeft vanuit deze expertise de overtuiging dat de nu door haar gekozen oplossing ook aansluit bij de wensen en eisen van de gemeente Apeldoorn. Ons verzoek is derhalve om de expliciete eis dat de referent een gemeente moet zijn te laten vervallen.

Antwoord:

De Gemeente Apeldoorn is op zoek naar een systeem en leverancier die vanuit haar best practice bij vergelijkbare gemeenten een bewezen oplossing biedt. De gemeente wil indien nodig en waar mogelijk haar processen op deze best practice aansluiten. Hiertoe is het noodzakelijk dat een leverancier ook een op een gemeente van vergelijkbare omvang best practice heeft ontwikkeld en geleverd. De expliciete eis blijft derhalve staan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 12 aug 2025

Ref.nr.

2

Onderwerp:

SaaS fee, Bijlage Prijsinvalformulier

Vraag:

In de Bijlage Prijsinvalformulier stelt u dat de SaaS fee vanaf datum in productienamen (1 januari 2027) wordt doorbelast. Tijdens de implementatiefase is de SaaS oplossing echter al benodigd. Gaat u ermee akkoord dat er gedurende de implementatieperiode een 'ramp-up' scenario wordt toegepast waarbij geleidelijk het aantal licenties toeneemt naar het aantal werkelijk te gebruiken licenties, rekening houdend met het feit dat mogelijk al voor de go-live datum alle licenties worden ingezet? Uitgangspunt is dat er een SaaS fee wordt toegepast die is gebaseerd op het werkelijk gebruik op enig moment ("fair-use policy").

Antwoord:

De licentiekosten gedurende de implementatie dienen opgenomen te worden in de inschrijfsom voor implementatiefase 1.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

12 aug 2025

Ref.nr.

3

Onderwerp:

In reactie op NVI vraag 1 Referentie

Vraag:

Wij constateren dat deze formulering uitsluitend verwijst naar gemeenten. Overige decentrale overheidsorganisaties (bijv. veiligheidsregio's, omgevingsdiensten, samenwerkingsverbanden en waterschappen) voeren echter een financieel-administratieve inrichting die, net als gemeenten, op het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is gebaseerd en qua omvang, complexiteit en governance vergelijkbaar is met een gemeentelijke omgeving.

Verzoek:

Vanuit het proportionaliteitsbeginsel en ter bevordering van de mededinging verzoeken wij u de kerncompetentie als volgt te verruimen:

*“Het inrichten en beschikbaar stellen van een financiële SaaS-applicatie met een capaciteit voor tenminste zestig (60) concurrent gebruikers *voor een decentrale overheidsorganisatie (o.a. gemeente, veiligheidsregio, waterschap, omgevingsdienst) die haar financiële administratie voert conform het BBV of een daarmee gelijkwaardige regelgeving.”

Hiermee blijft de eis aantoonbaar gericht op relevante BBV-kennis en schaalgrootte, maar wordt onnodige beperking tot uitsluitend gemeentelijke referenties voorkomen.

Kunt u bevestigen dat u het verzoek tot aanpassing van de kerncompetentie in overweging wilt nemen en zo ja, op welke wijze dit wordt verwerkt in de Nota van Inlichtingen?

Antwoord:

De Gemeente Apeldoorn is op zoek naar een systeem en leverancier die vanuit haar best practice bij vergelijkbare gemeenten een bewezen oplossing biedt. Achtergrond hiervoor is, dat het vervangen van het financieel systeem onderdeel is van een groter project, dat tot doel heeft het verbeteren van de financiële functie. Hoewel er meerdere decentrale overheidsorganisaties zijn die conform de BBV moeten werken, is de scope van de verschillende processen binnen de organisatie bij gemeenten en niet-gemeenten niet gelijk, bijvoorbeeld de sturing rond het sociaal domein. Het systeem zal ook de interne informatiebehoefte van de gemeente moeten ondersteunen.

De gemeente zoekt naar een oplossing waarvan de bewezen best practice van de leverancier zo goed mogelijk aansluit op de procesinrichting die Gemeente Apeldoorn voor ogen staat. Indien nodig en waar mogelijk zal de Gemeente haar processen daarna op deze best practice aansluiten. Hiertoe is het noodzakelijk dat een leverancier ook een, op een gemeente van vergelijkbare omvang, best practice heeft ontwikkeld en geleverd, waar de scope van de processen ook overeenkomen met die van Gemeente Apeldoorn.

De expliciete eis blijft derhalve staan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 aug 2025

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 7.5 Samenwerking bij implementatie, opleidingen en beheer

Vraag:

"Wens A-1 - Op de volgende risico's heeft de Gemeente zelf al maatregelen getroffen"

Kunt u aangeven welke risico beheersmaatregelen de opdrachtgever heeft voorzien voor de genoemde risico's?"

Antwoord:

Dit betreft interne beheersmaatregelen die nu voor de aanbesteding niet van belang zijn. Tijdens de uitvoering van de implementatie komt dit aan de orde.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 6 Implementatie en opleiding

Vraag:

"Binnen De Gemeente zal een functioneel beheerder worden aangesteld die de inhoudelijke eisen aan en inrichting van het systeem beheert."

Opdrachtgever vraagt een SaaS oplossing uit. Hierbij wordt beheer op de inrichting van de oplossing uitgevoerd door opdrachtnemer. Welke rol ziet u weggelegd voor de functioneel beheerder van de gemeente Apeldoorn?

Antwoord:

De rol voor Functioneel beheer van Apeldoorn betreft het uitvoeren van beheer van de inrichting binnen de SAAS-oplossing (dus niet het technisch

beheer), en samenhang met inrichting en uitvoering van andere onderdelen van de informatievoorziening van Apeldoorn. Daarnaast oa gebruikersondersteuning en procesoptimalisatie.

De verantwoordelijkheid voor het functioneel beheer ligt dus niet bij de Opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 6 Implementatie en opleiding

Vraag:

"De Gemeente zal zelf de organisatorische kant van de gevolgen van de implementatie van het Nieuwe Financieel Systeem voor zijn rekening nemen"

Welke bijdrage verwacht u hierin van de leverancier, de ervaring leert dat bij de implementatie van een nieuwe applicatie van deze opvang het verandermanagement en gezamenlijk inspanning vraagt waarbij kennis en ervaring van de leverancier met gelijksoortige implementaties van grote meerwaarde zijn. Om een gelijk speelveld te creëren is het goed om dit expliciet uit te vragen zodat er geen verschillende aanbiedingen op dit vlak ingediend worden.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 258: We verwachten van inschrijvers een minimale bijdrage in de ondersteuning van de organisatorische verbetering.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 6 Implementatie en opleiding

Vraag:

"Een aantal functionaliteiten zullen in de periode januari 2027 – juni 2028 worden geïmplementeerd"

Kunt u aangeven hoe u de overbruggingsperiode ziet? In het bijzonder voor aspecten die intergaal onderdeel zijn van de te implementeren processen (waaronder prestatieverklaring op bestellingen en registratie van contractgegevens)

Antwoord:

Afhankelijk van de manier van werking van de aangeboden oplossing: indien voorwaardelijk voor het goed functioneren van de oplossing, dan graag opnemen in het projectplan. Tijdens de implementatie kunnen we beoordelen of en zo ja hoe we dit gaan toepassen. Ons basisuitgangspunt is het continuëren van de huidige werkwijze.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 5.3 Omgevingen

Vraag:

"De systemen bieden de mogelijkheid om diverse controles door de applicatie te laten uitvoeren zoals invoer controles, waarschijnlijkheidscontroles en dergelijke"

Kunt u nader specificeren wat bedoeld wordt met "waarschijnlijkheidscontroles" en "en dergelijke"?

Antwoord:

Hiermee bedoelt opdrachtgever bijvoorbeeld:

- Fraudedetectie: Onwaarschijnlijke transacties kunnen wijzen op fraude.
- Datakwaliteit: Fouten in invoer of verwerking worden sneller opgespoord.
- Risicobeheer: Ongebruikelijke patronen kunnen wijzen op financiële risico's.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 5.3 Omgevingen

Vraag:

Kunt u bevestigen dat voor alle te koppelen applicaties een testomgeving beschikbaar is voor koppeling aan de acceptatieomgeving van de te leveren oplossing?

Antwoord:

Nee, niet van alle applicaties is een test-omgeving beschikbaar om te koppelen aan de acceptatie-omgeving.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 3 Controletechnische functiescheiding

Vraag:

"Beschikken - Budgethouders voor projecten/Budgethouders ten aanzien van bestellingen (gelaagd naar mandaat)"

Hoe verhouden deze zich tot elkaar in geval van bestellingen voor een project?

Antwoord:

Het document 'Budgethoudersregeling' is hierbij leidend. Dit document bepaalt dat voor elke bestelling of factuur een specifieke persoon verantwoordelijk is voor de financiële toezegging.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 2.9 Het Registreren tot rapporteren proces

Vraag:

"Budgethouders krijgen zelfstandig via een centrale toegang inzicht in hoofdlijnen, zoals budgetruimte, werkelijke uitgaven, prognoses en budgetbeslag. Van daaruit kunnen ze eenvoudig doorverwezen worden naar gedetailleerde gegevens in gekoppelde systemen, zoals contract- of personeelsinformatie, passend bij de informatiebehoefte van de desbetreffende sturingslijn"

Hoe ziet u deze centrale toegang voor u voor verschillende omgevingen buiten de scope van de te leveren oplossing?

Antwoord:

Informatie wordt opgevraagd uit meerdere bronnen via koppelingen. Budgethouders krijgen via een uniform dashboard inzicht in gegevens, waarbij de data afkomstig is uit verschillende omgevingen. Toegang is gebaseerd op rol en sturingslijn.

Vanuit het centrale overzicht kunnen gebruikers eenvoudig doorklikken naar onderliggende systemen, zoals contractbeheer of personeelsinformatie.

Graag willen wij weten of het aan te schaffen rapportagefaciliteit van het systeem deze koppelingen en rapportages kan faciliteren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 2.7 Tijd schrijven en urenregistraties

Vraag:

Kunt u aangeven op welke wijze en waar de dienstroosters/normuren per medewerker worden onderhouden, alsmede ziektemeldingen en verlofregistratie en welke validaties er in het tijdschrijfproces van toepassing zijn?

Antwoord:

Binnen het huidige financiële systeem worden uitsluitend de uren geregistreerd die financieel relevant zijn, zoals de uren van projectleiders op projecten. De dienstroosters, normuren per medewerker, ziektemeldingen en verlofregistratie worden momenteel niet in dit systeem onderhouden, maar in andere HR-gerelateerde systemen die daarvoor zijn ingericht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 2.7 Tijd schrijven en urenregistraties

Vraag:

Hoe gaat de gemeente Apeldoorn om met tijdschrijven door ingehuurde medewerkers in relatie tot prestatieverklaring en crediteurenfacturatie?

Antwoord:

In de huidige situatie registreren ingehuurde medewerkers hun gewerkte uren in een daartoe aangewezen systeem.

De medewerker wordt gekoppeld aan een project of kostenplaatsen via inkooporder.

De uren worden beoordeeld en goedgekeurd door een interne opdrachtgever of leidinggevende binnen de gemeente. De goedgekeurde uren dienen als onderbouwing voor de prestatieverklaring. Deze verklaring bevestigt dat de ingehuurde medewerker daadwerkelijk de afgesproken werkzaamheden heeft verricht.

De factuur wordt vergeleken met de prestatieverklaring via inkooporder. Alleen bij een correcte match wordt de factuur vrijgegeven voor betaling.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 2.6 Het verstrekken van

subsidies

Vraag:

Kunt u bevestigen dat het subsidieproces buiten scope van de te leveren oplossing valt en hiervoor binnen scope alleen de verwerking van aangeleverde journaalposten van toepassing is?

Antwoord:

Dat klopt. Het subsidieproces valt buiten de scope van de te leveren oplossing. De relevante journaalposten kunnen echter wel worden verwerkt door de gevraagde oplossing.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 2.3 Het bestellen tot betalen proces

Vraag:

"Autorisaties voor het aangaan van verplichtingen en uitgaande betalingen worden gelaagd ingesteld volgens de vastgestelde mandaten, met automatische controles op kritieke processtappen"

Kunt u aangeven wat in uw beleving kritische processtappen zijn?

Antwoord:

Kritieke processtappen zijn bijvoorbeeld de controle op autorisatie en het vaststellen of sprake is van een mogelijke budgetoverschrijding. Op basis van een geautomatiseerde controle kan vervolgens een specifieke workflow worden gestart.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 2.3 Het bestellen tot betalen proces

Vraag:

"Op het moment van livegang zullen contracten en contractuitputting nog worden ondersteund door een ander systeem"
Kunt u aangeven hoe contract uitnutting buiten de te leveren integrale inkoopprocessen is voorzien?

Antwoord:

Er moet een link komen tussen contractuitnutting, verplichtingenadministratie en het grootboek. Zie 7.7.3 Use case Verplichtingen administratie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 2.1 Inkomsten

Vraag:

"In een aantal gevallen brengt de gemeente de kosten van de dienstverlening in rekening bij degene die de dienst ontvangt"
Hoe wordt dit proces ondersteund? In welke mate is dit in scope van de te

leveren oplossing?

Antwoord:

Dit wordt bijgehouden door middel van en budgetcode. Deze vormen de basis voor de uit te sturen factuur en de op te nemen vordering.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 7.5 Samenwerking bij implementatie

Vraag:

"Migratie activiteiten: De Gemeente wil in 2027 met het nieuwe systeem gaan werken. De eindbalans van 2026 zal handmatig worden ingebracht in het nieuwe financieel systeem

Welke datamigraties zijn voor het kunnen functioneren van het nieuwe financieel systeem"

Door hier geen vaste scope neer te zetten bewerkstelligt de gemeente Apeldoorn dat hier verschillende aanbiedingen gedaan kunnen worden door gegadigden waardoor gelijk beoordelen onmogelijk wordt. Verzoek om de scope van datamigratie SMART uit te werken waardoor iedere inschrijver hetzelfde aanbiedt.

Antwoord:

Het verzorgen van de wettelijke bewaarplicht van de historische data tot het moment van in productie name, is geen onderdeel van deze aanbesteding.

Wel is het van belang dat alle data die noodzakelijk is voor het goed en efficiënt functioneren van het nieuwe systeem en de hierin opgenomen processen, ook beschikbaar is in de applicatie. Hierbij denkt de opdrachtgever aan de openingsbalans, de actieve debiteuren en crediteuren, de nog niet gefactureerde verplichtingen, de openstaande facturen, de lopende projecten (inclusief de historie van deze projecten)." De vraag aan de opdrachtnemer is, om in het projectplan op hoofdlijnen aan te geven welke data zij voorstelt te migreren en hoe. Hierbij is de ervaring van de

opdrachtnemer belangrijk.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 7.7 Processen en Rapportages

Vraag:

Gegadigde merkt op dat in de inleiding van paragraaf 7.7 wordt gesteld "Tenzij anders aangegeven mag U voor het beantwoorden per use case of paragraaf in totaal 1 pagina gebruiken.". Gegadigde vermoed dat gemeente Apeldoorn dit wilde doen om uitzonderingen te maken voor onderwerpen die meer toelichting vergen, maar ziet echter nergens iets anders aangegeven dan 1 pagina, kan gemeente Apeldoorn bevestigen of dit bewust is?

Antwoord:

Opdrachtgever wijzigt het aantal beschikbare pagina's voor het beantwoorden van de use cases (paragraaf 7.7.1 tot en met 7.7.15) naar 25 pagina's, exclusief titelpagina's en inhoudsopgave. Daarnaast is het toegestaan om te verwijzen naar screenshots in een bijlage van maximaal 5 pagina's. Dit geldt als totaal voor alle use cases gezamenlijk en niet per use case.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 7.7 Processen en Rapportages

Vraag:

Er wordt per use case een maximum gelegd op het te besteden aantal pagina's. Is het een leverancier toegestaan om dit maximum tussen de onderdelen te verdelen? Wanneer gegadigde meent dat bij onderwerp A zij een goed antwoord kan geven met een halve pagina, zij de overige helft van deze pagina toepast voor een onderwerpt dat om meer toelichting vraagt?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 19.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 7 Vragen aan leveranciers

Vraag:

Gegadigde merkt op dat vragen aan de leveranciers veel verschillende onderwerpen betreft. In het bijzonder bij de beschrijving van use cases en koppelingen. Gegadigde heeft de ervaring dat het de leesbaarheid van een aan te leveren stuk sterk ten goede komt wanneer gebruik wordt gemaakt van titelpagina's. Dit is echter niet mogelijk wanneer titelpagina's ook meetellen met het maximum aantal pagina's. Is gemeente Apeldoorn akkoord met het gebruik van titelpagina's die niet meetellen voor het maximum aantal pagina's?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 19.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 7.5 Samenwerking bij implementatie

Vraag:

In het beschrijvend document worden 2 fasen besproken waarvan de 2e fase optionele functionaliteit betreft. De aanvang van de optionele 2e fase start mogelijk in de nazorgfase van de projectoplevering. Kan gemeente Apeldoorn duiden wanneer zij een besluit wilt nemen over het al dan niet doorstarten in fase 2 zodat het projectplan hierop kan worden afgestemd?

Antwoord:

De 2e fase betreft niet de optionele functionaliteit, maar de functionaliteit die niet noodzakelijk is per 1-1-2027, en dus later geïmplementeerd kan worden (doorontwikkelfase). Dit in verband met het beperken van de scope van fase 1 om de continuïteit te waarborgen. Fase 2 zal direct aansluitend van fase 1 starten, waarbij de volgorde van de te implementeren onderdelen in overleg zal worden bepaald.

Voor de optionele functionaliteit, zie antwoord vraag 23.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Bijlage Prijsinvulformulier v1.0 - Implementatiefase 2

Vraag:

Gegadigde merkt op dat de opdracht voor fase 2 onvoldoende lijkt afgekaderd voor een zuivere prijsstelling. Zo stelt het beschrijvend document in hoofdstuk 6 dat functionaliteiten optioneel worden uitgevraagd. Betekent dit een keuze tussen "alle" of geen van de functionaliteiten? Er is onduidelijkheid over de inzet van inschrijver in relatie tot het potentiële uitfaseren van gekoppelde systemen. Het is niet duidelijk wat de eisen zijn voor de aanpak en implementatie tijdens fase 2 (de aanpak van fase 1 gaat uit van een aanmerkelijk langere doorlooptijd waardoor facetten als verandering, migratie, test en acceptatie mogelijk anders moeten lopen in fase 2). Er zijn geen specifieke eisen en wensen opgenomen waaraan moet worden voldaan. Er ontstaat hier een dusdanige ruimte voor interpretatie dat wij twijfelen of er een eerlijke vergelijking kan worden gemaakt tussen de prijzen van verschillende inschrijvers. Is gemeente Apeldoorn bereid om dit prijsonderdeel te laten vervallen of om deze prijs te herformuleren naar een "fictieve prijs" en hierbij een aantal uitgangspunten toe te voegen waardoor marktpartijen dezelfde opdracht berekenen? Dit verbetert het gelijke speelveld en zorgt ook voor handvat bij zowel de gemeente als de winnende inschrijver voor een realistisch financieel plan naargelang inzichten uit fase 1 zich ontwikkelen.

Antwoord:

De optionele componenten genoemd in hoofdstuk 6 van het beschrijvend document zijn geen onderdeel van de implementatie fase 2. In fase 2 worden specifiek de volgende zaken geïmplementeerd:

- Verbeterde registratie en aanlevering van data voor spend-analyses, in scope voor 1 januari 2027 is minimale registratie en aanlevering data voor spend-analyses per leverancier/crediteur, per contract en per verplichting.
- Prestatieverklaringen op bestellingen
- Prognose baten/lasten per project
- Koppeling met systeem waarin inkomende subsidies worden beheerd (huidig: Subsidievolgsysteem)
- Geautomatiseerde koppeling met vastgoedbeheersysteem (nu Planon) voor uitgaande facturen
- Geautomatiseerde koppeling met vastgoedbeheersysteem (nu Planon) voor debiteurgegevens
- Geautomatiseerde koppeling met ISPNext voor crediteurgegevens
- Koppeling met SafeSpend
- Vervangen handmatig inlezen journaalposten externe systemen door geautomatiseerde koppelingen

Deze functionaliteiten worden geïmplementeerd in de periode januari 2027 -

juni 2028, waarbij de volgorde in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt bepaald. De eisen aan deze implementatiefase zijn grotendeels gelijk aan die van implementatiefase 1, in de zin dat ook fase 2 gestructureerd en gecontroleerd uitgevoerd moet worden, alleen zullen de functionaliteiten van fase 2 niet als een big bang in productie gaan. Opdrachtgever wil wel de kosten van deze tweede fase meenemen in de beoordeling en is van mening dat met deze uitleg voldoende helderheid wordt verschaft aan Opdrachtnemers, zodat een eerlijke vergelijking mogelijk is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 7.7.11

Vraag:

Hoeveel transacties verwerkt de gemeente Apeldoorn op jaarbasis? En welke groei verwacht de gemeente Apeldoorn hier in de komende jaren?

Antwoord:

De gemeente Apeldoorn heeft in 2024 76.000 banktransacties verwerkt (zowel ontvangsten als betalingen). De verwachten groei of daling in aantal banktransacties is ook afhankelijk van ontwikkelingen bij andere organisatie onderdelen, bijvoorbeeld digitalisering bij processen van burgerzaken. We kunnen daarom de tweede vraag niet beantwoorden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
25

Onderwerp:
Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 6. Implementatie en opleiding

Vraag:
Indien de gemeente Tijdschrijven afneemt, zijn de 300 medewerkers die hiervan gebruik gaan maken dezelfde medewerkers als de uitgesplitste medewerkers per functie of zijn dit additionele gebruikers?

Antwoord:
Dit zijn geen additionele gebruikers, zie de tekst direct onder het genoemde aantal van 300:
"Deze medewerkers zullen op dat moment al toegang hebben tot het systeem, omdat ze onderdeel zijn van de tabel hierboven".

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
26

Onderwerp:
Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 6. Implementatie en opleiding

Vraag:
Wat is de verwachte groei aan gebruikers van de gemeente Apeldoorn in de komende jaren?

Antwoord:
Deze vraag kan Opdrachtgever niet beantwoorden, omdat Opdrachtgever nog niet weet hoe het nieuwe financieel systeem precies gebruikt gaat worden. Daarom ook de flexibiliteit in zowel op- als afschalen gevraagd en

het vaststellen van het daadwerkelijk aantal gebruikers tijdens implementatie fase 1 .

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 7.7.3
Verplichtingenadministratie

Vraag:
Wat is op jaarbasis het bedrag dat de gemeente Apeldoorn aan verplichtingen vastlegt in het systeem? En welke groei verwacht de gemeente Apeldoorn hier in de komende jaren?

Antwoord:
Het huidige bedrag dat Apeldoorn vastlegt aan verplichtingen is geen referentie-criterium. Met name in dit proces verwachten we een grote verbeterlag. We hebben een applicatie in gebruik waarin we de contracten registreren. Vanuit deze applicatie moet er een koppeling komen om de verplichtingen te kunnen registreren in de financiële applicatie. Daarnaast is de wens om bestellingen te gaan vastleggen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr. 28 **Onderwerp:** Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 6. Implementatie en opleiding

Vraag:
Verwacht opdrachtgever dat al haar medewerkers door opdrachtnemer worden opgeleid, of middels het 'train-de-trainer' principe waarbij opdrachtnemer trainers van de gemeente opleidt?

Antwoord:
NB: Zie ook vraag 152.
Wij willen ons conformeren aan de best-practice van de leverancier wat betreft het opleidingsplan. We verwachten een goed voorstel van de leveranciers hoe zij 'Opleiding' invullen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr. 29 **Onderwerp:** Leidraad vervanging financieel systeem v1.0 - pag. 12 - 2.7 planning

Vraag:
Gezien de hoeveelheid van de uitgevraagde demo onderdelen verzoeken wij u om de tijd die voor de demo staat te verruimen naar 4 uur (excl. Pauzes)

Antwoord:
Opdrachtgever past de tijd voor de demo aan naar 4,5 uur voor de demo, exclusief pauzes. Vooralsnog wordt er gerekend met 1 pauze van 20 minuten.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - pag. 56 - BEH006

Vraag:

Het aanleggen van aparte organisaties heeft impact op de implementatiekosten. Welke andere organisaties moeten als apart bedrijf opgenomen worden in het systeem?

Antwoord:

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), Regio Stedendriehoek.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - pag. 63 - SLA016

Vraag:

De standaard beschikbaarheid van oplossing van gegadigde is 99,7% over het gehele jaar, hetgeen standaard is. In de praktijk is deze hoger. Om een garantie te geven van 99,9% moeten dure replicaties worden ingezet. In onze ogen wegen die kosten niet op tegen een theoretisch hogere beschikbaarheid. Is de opdrachtgever akkoord deze aan te passen naar 99.7%. Zonee, kan dan worden beschreven waarom niet.

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - pag. 63 - SLA017

Vraag:

Gezien het een SaaS oplossing betreft, maakt gegadigde gebruik van een gestandaardiseerde SLA. Deze wijkt op sommige punten iets af van hetgeen de opdrachtgever vraagt. Gaat opdrachtgever akkoord met het vastleggen van de SLA tijdens de contractfase?

Antwoord:

Eis SLA017 wordt aangepast naar: "De SLA wordt afgestemd tussen opdrachtgever en opdrachtnemer in de implementatiefase en mag niet substantieel afwijken van de minimale eisen gesteld in de PVE, waarbij de beoordeling van substantialiteit aan de opdrachtgever is. In de concept SLA die opdrachtnemer bij haar aanbieding meestuurt, dient opdrachtnemer de afwijkingen van de in het PVE gestelde eisen te markeren."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

Onderwerp:

33 Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - pag. 63 - SLA008

Vraag:

Wat wordt door opdrachtgever verstaan als niet standaard change?

Antwoord:

In dit kader verstaan we onder een niet-standaard change een wijziging die impact heeft op de normale werking van het systeem en dus de beschikbaarheid van het systeem beïnvloeden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - pag. 63 - SLA007

Vraag:

Kan gegadigde ervan uit gaan dat hier wordt gesproken over werkdagen en dat de gehele weekenden ook beschikbaar zijn voor onderhoud?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr. **Onderwerp:**
35 Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - pag. 63 - SLA006

Vraag:
Gezien het een SaaS oplossing betreft, maakt gegadigde gebruik van een gestandaardiseerde SLA. Deze wijkt op sommige punten iets af van hetgeen de opdrachtgever vraagt. Gaat opdrachtgever akkoord met het vastleggen van de SLA tijdens de contractfase?

Antwoord:
zie antwoord vraag 32

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr. **Onderwerp:**
36 Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - pag. 63 - SLA005

Vraag:
Gezien het een SaaS oplossing betreft, maakt gegadigde gebruik van een gestandaardiseerde SLA. Deze wijkt op sommige punten iets af van hetgeen de opdrachtgever vraagt. Gaat opdrachtgever akkoord met het vastleggen van de SLA tijdens de contractfase?

Antwoord:
zie antwoord vraag 32

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
37

Onderwerp:
Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - pag. 63 - SLA003

Vraag:
Gezien het een SaaS oplossing betreft, maakt gegadigde gebruik van een gestandaardiseerde SLA. Deze wijkt op sommige punten iets af van hetgeen de opdrachtgever vraagt. Gaat opdrachtgever akkoord met het vastleggen van de SLA tijdens de contractfase?

Antwoord:
zie antwoord vragen 32, 115 en 155

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
38

Onderwerp:
Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - pag. 56 - BEH0014

Vraag:
Kunt u bevestigen of hiermee bedoeld wordt het indienen van nieuwe wensen en functionaliteiten bij de Opdrachtnemer?

Antwoord:
Ja, dat kunnen we bevestigen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem**Beantwoord op:** 19 sep 2025**Ref.nr.**

39

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - Hoofdstuk 6.

Vraag:

In het licentiemodel van gegadigde zit een staffelmodel gebaseerd op de werkzaamheden die werknemers uitvoeren. Hoe verhouden de aantallen rollen die in hoofdstuk 6 worden beschreven tot unieke gebruikers? Kan de gemeente Apeldoorn een overzicht aanleveren van overlappende rollen bij gebruikers? Specifiek de overlap tussen tijdschrijvers, bestellers en prestatieverklaarders.

Voorbeeld; een lichte gebruiker kan tijdschrijven en prestatieverklaren. Hier is daarmee slechts 1 gebruiker (en dus licentie) nodig.

Antwoord:

De genoemde aantallen betreffen unieke gebruikers. Hierbij is ervan uitgegaan dat:

opvraag/raadpleeg gebruikers alleen raadplegen (en eventueel tijdschrijven)
prestatieverklaarders ook kunnen raadplegen (en eventueel tijdschrijven)
bestellers ook prestaties kunnen verklaren en kunnen raadplegen (en eventueel tijdschrijven)
budgethouders ook kunnen bestellen, prestaties verklaren en raadplegen (en eventueel tijdschrijven)

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem**Beantwoord op:** 19 sep 2025

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 2.3

Vraag:

Zijn alle 200 bestellers medewerkers die daadwerkelijk een inkooporder aanleggen, of doet een deel daarvan alleen een inkoop aanvraag en wordt de inkooporder vastgelegd door een vast team? Zo ja, hoe verhouden deze aantallen zich? De oplossing van gegadigde is goedkoper als men werkt met een selecte groep aan medewerkers die daadwerkelijke inkoopopdrachten aanlegt.

Antwoord:

Deze vraag kunnen we niet beantwoorden, omdat we nog niet weten hoe we het nieuwe financieel systeem precies gaan gebruiken. Daarom is ook de flexibiliteit in zowel op- als afschalen gevraagd en het vaststellen van het daadwerkelijk aantal gebruikers tijdens implementatie fase 1 .

Op dit moment worden inkooporders door een vast team vastgelegd, het is een wens om zoveel als mogelijk de bestellers dat zelf te laten vastleggen. Het moet dus mogelijk zijn minimaal 225 bestellers met het systeem te laten werken. (zie ook antwoord vragen 62 en 39)

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 7.6 - D-4

Vraag:

De oplossing van gegadigde werkt met API's waar op aangesloten kan worden. Gegadigde heeft echter geen invloed op de werkzaamheden bij aansluitende applicaties. Kunt u bevestigen dat de verantwoordelijkheid voor het aansluiten op de ESB een gedeelde verantwoordelijkheid waarbij werkzaamheden de oplossing volgen?

Antwoord:

De conclusie dat de leverancier geen invloed heeft op werkzaamheden aan de andere kant van de koppeling is correct.

Leverancier heeft wel een verantwoordelijkheid in het realiseren van het koppelvlak naar onze integratievoorziening, de aansluiting op de ESB is een gedeelde verantwoordelijkheid van leverancier en Opdrachtgever. Wat de leverancier bedoelt met " waarbij werkzaamheden de oplossing volgen" is niet duidelijk, hierop kan dan ook geen uitspraak over worden gedaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - P55 - ARC012

Vraag:

Tegelijkertijd vernietigen van data uit de oplossing en backups is nagenoeg onmogelijk. Volgens de AVG is gesteld :

"De AVG erkent dat het direct verwijderen van gegevens uit back-ups in de praktijk vaak niet haalbaar is. Volgens overweging 66 en richtlijnen van de Europese toezichthouders geldt dat je als organisatie voldoet aan de regels zolang je ervoor zorgt dat back-ups niet actief worden gebruikt en dat verwijderde gegevens niet opnieuw in productie worden teruggezet. "

Gaat u akkoord met de aanpassing dat de procedures worden afgestemd in de contractfase voor het beheer van back-ups, inclusief afspraken over bewaartermijnen en uiteindelijke vernietiging, en zo nee kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

De eis wordt gewijzigd in: " Na een binnen de Oplossing uitgevoerde vernietiging van informatieobjecten en de bijbehorende metadata is deze vernietiging onherroepelijk en kunnen informatieobjecten en metadata niet meer worden hersteld. De oplossing voorziet in een standaardproces dat bij het terugzetten van een back-up, de in productie vernietigde data nogmaals wordt vernietigd, danwel dat tegelijkertijd met het vernietigen in productie ook de back-ups van deze informatieobjecten en metadata onherroepelijk

vernietigd worden."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

43

Onderwerp:

Leidraad vervanging financieel systeem v1.0 - Pag 6. - 1.9

Vraag:

In paragraaf 1.9 op pagina 6 staat het volgende beschreven over de opties: "Deze kunnen tegen de in het prijsformulier benoemde prijzen worden afgenomen."

In Hoofdstuk 3 in de inleiding staat echter

"Met uitzondering van de onderdelen die aangemerkt zijn als opties dient alles in het op te leveren product te zijn opgenomen. Het dient dus opgenomen te zijn in de Inschrijfprijs."

Kunt u verduidelijken of de opties opgenomen moeten worden in het prijzenblad, en zo ja, of deze meetellen in de inschrijfprijs?

Antwoord:

De Optionele componenten zijn benoemd in het beschrijvend document in hoofdstuk 6 en zijn ook apart benoemd in het prijzenblad. Voor de berekenen van de fictieve inschrijfprijs worden de prijzen van de optionele componenten niet meegenomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

44

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - Paragraaf 7.7

Vraag:

Deze vraag betreft een toevoeging op, of danwel alternatief voor, de voorgaande vraag om toe te staan dat in paragraaf 7.7 het toegestane aantal pagina's beantwoording ten minste gelijk is aan het toegestane aantal pagina's beschrijving van de vraag. Is gemeente Apeldoorn akkoord met een pagina maximum waarin screenshots en afbeeldingen niet worden meegeteld in de pagina telling?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 19.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - Paragraaf 7.7

Vraag:

Cases kunnen met 1 pagina per case worden uitgewerkt. Echter in sommige gevallen is de beschrijving van de case al meer dan 1 pagina. Hiermee zou in feite het antwoord korter moeten zijn dan de vraag. Voorbeelden als "Budgetsignalen kunnen op een hoger budgetniveau worden ontvangen." en "Het moet mogelijk zijn om inkoopfacturen zonder inkooporder te verwerken." kunnen worden toegelicht, maar niet als het antwoord korter moet zijn dan de vraag. In dat geval is eigenlijk alleen ruimte voor een vorm van "ja dat kan". Is gemeente Apeldoorn bereid omwille van de informatiewaarde van de beantwoording de richtlijn te wijzigen zodat het antwoord ten minste evenveel pagina's mag gebruiken als de beschrijving van de vraag? Gegadigde is van mening dat dit de informatiewaarde van de

beantwoording sterk verbeterd en nog steeds de markt uitdaagt met een beknopt en to-the-point antwoord te komen.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 19.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - Pag 9 - 2.9 en Pag 42 - UG17

Vraag:

Paragraaf 2.9 en UG17 verwijst naar sturingslijnen. Paragraaf 2.10 beschrijft sturinglijnen. Kan gemeente Apeldoorn specifiek maken welke sturingslijnen dit betreft?

Antwoord:

We onderkennen 3 sturingslijnen binnen Apeldoorn:

- 1: Lijnsturing (zie ons organogram, <https://www.apeldoorn.nl/organogram>)
- 2: Project- en programmasturing
- 3: Processturing

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
47

Onderwerp:
Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - Pag 10 - 2.10

Vraag:

In de paragraaf wordt verwezen naar "alle sturingsniveau's". Kan gemeente Apeldoorn specifiek maken welke sturingsniveau's dit betreft?

Antwoord:

We onderkennen 3 sturingslijnen binnen Apeldoorn, waarbij op het geheel of een onderdeel van de sturingseenheid gerapporteerd moet kunnen worden:

1: Lijnsturing:

Binnen het geheel van Apeldoorn onderkennen we nu afdelingen als niveau, en daarbinnen komen maximaal 2 lagen voor. In totaal kennen we op dit moment dus maximaal 4 niveaus binnen Lijnsturing.

2: Project- en programmasturing:

We onderkennen multi-, hoofd- en deelprojecten waarop gerapporteerd moet kunnen worden, tbv de programmamanager, projectleider en deelprojectleider. (Een programma zien wij als een multi-project dat goedkeuring van de raad behoeft.)

3: Processturing:

Voor de toekomst verwachten we ook te moeten kunnen rapporteren op meerdere niveaus van hoofdprocessen, processen en deelprocessen, dus maximaal 3 niveaus binnen Processturing.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
48

Onderwerp:
Leidraad vervanging financieel systeem v1.0 - Pag 5. - 1.6

Vraag:

"Er wordt een overeenkomst aangegaan voor een relatief lange termijn. Aanbestedende dienst neemt hierna een optie tot verlenging. Dit is indicatief van het inzicht dat op langere termijn zaken kunnen zijn veranderd die het voortzetten van de oorspronkelijke overeenkomst minder wenselijk maken. Gegadigde onderschrijft dit inzicht en verzoekt om deze zelfde reden dat artikel 1.6 wederkerig wordt gemaakt. Zo nee kan de gemeente toelichten waarom de eenzijdigheid van verlengen na 6 jaar als proportioneel en noodzakelijk wordt beoordeeld?"

Antwoord:

Opdrachtgever wenst een lange termijn relatie aan te gaan met een Opdrachtnemer die daar ook aan kan voldoen. Verder zijn er voldoende artikelen in de GIBIT die een opzegging mogelijk maken. Dit artikel betreft een verlenging en die kan alleen door Opdrachtgever worden gedaan. verzoek afgewezen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Leidraad vervanging financieel systeem v1.0 - Pag 6 - 1.9

Vraag:

Door de duur van de overeenkomst is het mogelijk dat gedurende de looptijd van de overeenkomst onvoorziene wijzigingen of doorontwikkelingen wenselijk worden die niet logischerwijs kunnen worden voorspeld en/of door andere leveranciers kan worden ingevuld. Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten geeft hier in artikel 72 lid c een passend handvat voor. Dit borgt rechtmatigheid van doorontwikkelingen. Is gemeente Apeldoorn bereid om de beschreven clause uit te breiden zodat toepassing conform artikel 72 an richtlijn 2014/24/EU ook als bevoegdheid tot wijzigen expliciet wordt benoemd?

Antwoord:

De beschreven clause is een uitwerking van de herzieningsclause zoals in artikel 2.163c Aw. Dit laat de overige mogelijkheden tot wijziging van de opdracht zonder dat er sprake is van een wezenlijke wijziging (art. 2.163b Aw ev.) onverlet. Deze mogelijkheden behoeven niet nadrukkelijk te worden benoemd in de aanbestedingsstukken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

50

Onderwerp:

Leidraad vervanging financieel systeem v1.0 - Pag 6. - 1.9

Vraag:

Kunt u bevestigen dat de afgegeven prijzen voor de opties gelden voor het moment van inschrijven en dat bij daadwerkelijke afname de prijzen mogen worden herzien o.b.v. de dan geldende licentieprijzen en indexatie?

Antwoord:

Wij kunnen bevestigen dat het gaat om de prijzen voor het moment van inschrijven en bij daadwerkelijke afname mogen deze worden geïndexeerd maar niet herzien op basis van de dan geldende licentieprijzen

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

51

Onderwerp:

Leidraad vervanging financieel systeem v1.0 - Pag. 19

Vraag:

Door de beperkte range aan inwoneraantallen bij Kerncompetentie 2 zijn er slechts 23 gemeenten anders dan Apeldoorn in Nederland die hieraan kunnen voldoen. Dit beperkt het aantal mogelijke partijen die kunnen inschrijven dusdanig dat dit het level playing field niet ten goede komt. Gegadigde verzoekt om de kerncompetentie uit te breiden met overige lokale overheden (zoals provincies) en/of het inwoneraantal te wijzigen naar 100.000 of meer.

Antwoord:

Zoals in het antwoord op vraag 3 benoemd houdt Opdrachtnemer vast aan Gemeenten van vergelijkbare omvang als referentie. De omvang van de gemeente is hierin meegenomen om referenties te hebben van gemeenten die zoveel mogelijk lijken op opdrachtgever, zowel qua processen als qua organisatieomvang. Grotere gemeenten hebben specifieke problematiek en complexiteit die bij Opdrachtgever niet speelt en heeft ook een interne organisatie die gelaagder is dan bij opdrachtgever. Daar de Opdrachtgever op zoek is naar een Opdrachtnemer waarvan de best practice inrichting en aanpak het beste passen bij Opdrachtgever, Opdrachtgever ook waar nodig haar processen wil aanpassen aan deze best practice, is het van groter belang om een vergelijkbare gemeente als referentie te hebben. Daarom blijft de keuze van een referentie bij een gemeente van vergelijkbare omvang zoals beschreven in de leidraad van toepassing.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Leidraad vervanging financieel systeem v1.0 - Pag. 18

Vraag:

Door de beperkte range aan inwoneraantallen bij Kerncompetentie 1 zijn er slechts 23 gemeenten anders dan Apeldoorn in Nederland die hieraan

kunnen voldoen. Dit beperkt het aantal mogelijke partijen die kunnen inschrijven dusdanig dat dit het level playing field niet ten goede komt. Gagadigde verzoekt om de kerncompetentie uit te breiden met overige lokale overheden (zoals provincies) en/of het inwoneraantal te wijzigen naar 100.000 of meer.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 51.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Leidraad vervanging financieel systeem v1.0

Vraag:

Kunt u bevestigen dat de benoemde maximaal aantal pagina's per bijlage exclusief voorblad, inhoudsopgave en nablade zijn?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 19.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
54

Onderwerp:
concept overeenkomst v1.0 - pag 12. Bijlage

Vraag:
Het exit-plan wordt pas opgesteld na contractering en kan daarom geen bijlage zijn bij het contract. Wij verzoeken u daarom deze als contractbijlage te laten vervallen.

Antwoord:
Gevraagd wordt om uw standaard exit-plan welke samen later, echter binnen 3 maanden na ondertekening, wordt afgerond.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
55

Onderwerp:
concept overeenkomst v1.0 - pag 7 - 11.14

Vraag:
Wij verzoeken u dit artikel te laten vervallen en indexatie toe te staan op basis van GIBIT 2023. Indien u hiertoe niet bereid bent kunt u dan toelichten waarom er niet vanaf 1 januari 2027 geïndexeerd kan worden conform GIBIT 2023 artikel 11.8? Kunt u nader toelichten waarom redelijk en billijk acht af te wijken van de GIBIT voorwaarden?

Antwoord:
Abusievelijk is dit 1-1-2028 geworden, indexatie kan inderdaad plaatsvinden vanaf 1-1-2027. De datum van inproductiename

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

56

Onderwerp:

concept overeenkomst v1.0 - pag 7. - 11.13

Vraag:

Kunt u bevestigen dat er op 1 januari 2028 geïndexeerd kan worden op basis van de inschrijfprijzen van 2025 waardoor het gemiste indexatie van 2026 per 1 januari 2028 wordt rechtgetrokken?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 55.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

57

Onderwerp:

concept overeenkomst v1.0 - Pag 6. - 11.11

Vraag:

Gegadigde is van mening dat het voorgestelde facturatieschema een disproportionele voorfinanciering van gegadigde vraagt. Gegadigde heeft in uw schema 75% van het werk geleverd terwijl u slechts 25% betaalt. Wij verzoeken u het facturatieschema aan te passen: 20% bij vaststellen implementatieplan, 20% na afronden realisatie en 40% na afloop deel 3 en 20% einde nazorg. Als opdrachtgever van mening is dat het facturatieschema wel proportioneel is vragen wij u toe te lichten waarom u van mening bent dat het voorgestelde schema geen disproportionele voorfinanciering van gegadigde vraagt.

Antwoord:

Opdrachtgever kan akkoord gaan met een aanpassing van het facturatieschema voor implementatie fase 1 waarbij de volgende verdeling wordt gehanteerd: 15% bij aanvang van het project, 55% te verdelen over 2 of 3 mijlpalen die in onderling overleg worden bepaald en opgenomen in het implementatieplan, 15% bij in productiename van fase 1 en 15% na acceptatie van de verholpen bevindingen van de acceptatietest van implementatie fase 1. Deze percentages zien op het de in het prijsformulier opgenomen bedrag voor implementatie fase 1. Het facturatieschema voor implementatie fase 2 blijft gehandhaafd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Perceelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

58

Onderwerp:

concept overeenkomst v1.0 - Pag 7. - 11.7

Vraag:

Gegadigde is voornemens een SaaS oplossing aan te bieden waarin de kosten voor Hosting reeds zijn verwerkt in de prijs per gebruiker. Gegadigde verzoekt daarom dit artikel te laten vervallen.

Antwoord:

Wanneer de kosten voor hosting bij de prijs is inbegrepen hoeft dit niet apart te worden opgegeven inderdaad. Wellicht dat een andere Opdrachtnemer dit wil apart wil opvoeren dan kan dat.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
59

Onderwerp:
concept overeenkomst v1.0 - Pag 5. - 11.5

Vraag:

Binnen de door gegadigde te leveren SaaS zit veel meer functionaliteit dan opdrachtgever uitvraagt. In een aantal gevallen zijn er licentiekosten verschuldigd als deze extra functionaliteit wordt gebruikt. Gegadigde kan daarom niet op voorhand toezeggen dat voor het gebruik van extra functionaliteit geen vergoeding verschuldigd is en verzoekt daarom dit artikel aan te passen.

Antwoord:

Artikel 11.5 heeft betrekking op de doorontwikkeling van de aangeboden oplossing, de modules, processen en de functiegebieden die deze oplossing afdekt, ongeacht of opdrachtgever de betreffende functionaliteit al in gebruik heeft genomen. Het artikel heeft geen betrekking op functionaliteit die al in de SaaS software bestaat, maar die geen onderdeel is van de aangeboden oplossing. Voorbeeld: als de aangeboden oplossing uit drie modules (A, B en C) bevat, maar niet module D (bijvoorbeeld een HRM module), dan betreft dit artikel de doorontwikkeling van modules A, B en C en niet de doorontwikkeling of het gebruik van module D.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
60

Onderwerp:
Bijlage Prijsinvalformulier v1.0 - Pag 1.

Vraag:

In het prijzenblad wordt geen rekening gehouden met indexatie. Kunt u

bevestigen dat de door gegadigde opgenomen bedragen excl. indexatie zijn?

Antwoord:

De prijzen zijn exclusief indexatie. Regels met betrekking tot indexatie zijn opgenomen in artikel 11 van de GIBIT 2023 voorwaarden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Bijlage Prijsinvulformulier v1.0 - Pag 1.

Vraag:

U vraagt om: "SaaS fee vanaf datum in productiename (1 januari 2027), totaal eerste 5 jaar.". Dit zijn 2 verschillende dingen. De SaaS fee voor de eerste 5 jaar bestaat uit één jaar SaaS fee gedurende de implementatie en 4 jaar SaaS fee vanaf datum in productie name. Kunt u bevestigen dat u hier de verschuldigde SaaS fee verwacht voor 5 productie jaren?

Antwoord:

De eventuele SaaS fee tijdens de implementatie fase 1 dient meegenomen te worden in de prijs van implementatie fase 1. De SaaS fee vanaf datum in productiename geldt voor de eerste vijf jaar dat het systeem in productie is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
62

Onderwerp:
Bijlage Prijsinvalformulier v1.0 - Pag 1.

Vraag:

Kunt u aangeven van welke samenstelling van gebruikers gegadigde mag uitgaan voor het berekenen van een prijs voor 500 gebruikers?

Antwoord:

Voor de calculatie kunt u bij het minimum rekenen met:

50 administratiemedewerkers
150 budgethouders
25 ondersteuning
100 prestatieverklaarders
75 bestellers
100 opvraag/raadpleeggebruikers

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
63

Onderwerp:
Bijlage Prijsinvalformulier v1.0 - Pag 1.

Vraag:

Kunt u bevestigen dat Type gebruiker F een medewerker ondersteuning (functioneel beheer/Servicepunt) is?

Antwoord:

In het prijsformulier staat "Indien u meer dan één tarief hanteert, dan dient u een specificatie te geven van de verschillende gebruikersrollen of -typen." Het is aan de opdrachtnemer om te specificeren wat zij bedoelt met een specifiek type gebruiker. De aanduiding A-F is alleen om aan te geven dat een onderscheid mogelijk is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

64

Onderwerp:

Bijlage Prijsinvulformulier v1.0 - Pag 1.

Vraag:

Kunt u bevestigen dat Type gebruiker E een opvraag/raadpleeg gebruiker is?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 63.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Bijlage Prijsinvulformulier v1.0 - Pag 1.

Vraag:

Kunt u bevestigen dat Type gebruiker D een besteller is?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 63.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

66

Onderwerp:

Bijlage Prijsinvulformulier v1.0 - Pag 1.

Vraag:

Kunt u bevestigen dat Type gebruiker C een medewerker prestatieverklaarder is?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 63.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

67

Onderwerp:

Bijlage Prijsinvulformulier v1.0 - Pag 1.

Vraag:

Kunt u bevestigen dat Type gebruiker B een medewerker budgethouder is?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 63.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

68

Onderwerp:

Bijlage Prijsinvulformulier v1.0 - Pag 1.

Vraag:

Kunt u bevestigen dat Type gebruiker A een medewerker administratie is?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 63.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

69

Onderwerp:

Bijlage Prijsinvulformulier v1.0 - Pag 1.

Vraag:

Verwacht u een toelichting / verbijzondering van de kosten van Implementatiefase 2? Zo ja, kunt u bevestigen dat deze toelichting vormvrij is?

Antwoord:

Dit is correct, op voorwaarde dat de componenten zoals benoemd in het prijsformulier, "Voor de implementatiefase 1 en 2 dient u een specificatie op te leveren van de opbouw van deze kosten, verdeeld naar rollen, uren en uurtarieven. De Opdrachtgever hanteert een maximum uurtarief van 200 euro exclusief omzetbelasting", herkenbaar zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

70

Onderwerp:

Bijlage Prijsinvulformulier v1.0 - Pag 1.

Vraag:

Verwacht u een toelichting / verbijzondering van de kosten van Implementatiefase 1? Zo ja, kunt u bevestigen dat deze toelichting vormvrij is?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 69.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.**Onderwerp:**

71 Bijlage Prijsinvalformulier v1.0 - Pag 1.

Vraag:

Kunt u bevestigen dat het bedrag dat u verwacht bij:
"verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor: Vervanging financieel systeem uit te voeren voor de vaste totale inschrijvingsom exclusief omzetbelasting:
... euro (inschrijfsom)."
een optelsom is van de kosten van Implementatiefase 1 en implementatiefase 2?"

Antwoord:

Nee, het bedrag dat hier moet worden ingevuld betreft de implementatie fase 1, implementatie fase 2 en de SaaS fee vanaf datum in productiename voor een periode van 5 jaar.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Bijlage Prijsinvalformulier v1.0 - Pag 1.

Vraag:

Kunt u bevestigen dat de gegevens bij b: statutaire naam inschrijver etc. alleen ingevuld moeten worden als er niet zelfstandig wordt ingeschreven?

Antwoord:

Dat is correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

73

Onderwerp:

Beschrijvend document Gemeente Apeldoorn v1.0 - 8 Programma van Eisen

Vraag:

Eis SLA15 lijkt onvolledig en dubbel met SLA18. Kunt u bevestigen dat SLA15 verwijderd kan worden?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

74

Onderwerp:

Conceptovereenkomst, Artikel 13.5

Vraag:

De aanbestedende dienst stelt: Indien de door de Leverancier geleverde Data onjuist en/of onvolledig blijken te zijn, zal de Leverancier, ook na beëindiging van de Overeenkomst, kosteloos zijn medewerking verlenen om deze onjuistheid en/of onvolledigheid te corrigeren.

De aanbestedende dienst is eigenaar van de data. Inschrijver heeft geen invloed op de wijze waarop de aanbestedende dienst verwerking van correcte/ juiste data doorvoert. Daarom kan inschrijver niet verantwoordelijk worden gehouden voor het aanleveren van onjuiste data die door de aanbestedende dienst niet correct/ en of juist is verwerkt. Inschrijver heeft geen mogelijkheid om op welke wijze dan ook te controleren of de data van

de aanbestedende dienst juist en/ of compleet is.

Is de aanbestedende dienst bereid om dit artikel te verwijderen dan wel aan te passen op een wijze waarop de leverancier niet verantwoordelijk kan worden gehouden of data van de aanbestedende dienst wel juist en/ of volledig blijkt te zijn?

Antwoord:

Artikel 13.5 beschrijft de situatie waaruit blijkt dat de geleverde data door Opdrachtnemer niet de data is die door Opdrachtgever is ingevoerd. De bestandslevering is dus niet juist geweest. In die situatie blijft het artikel overeind dat gevraagd wordt de bestandslevering dan opnieuw te doen. Het gaat hier dus niet om door Opdrachtgever verkeerd ingevoerde data.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

75

Onderwerp:

Conceptovereenkomst, Artikel 11.11

Vraag:

De aanbestedende dienst stelt dat eventuele licenties die gebruikt worden ten tijde van de implementatieperiode niet doorbelast mogen worden, alvorens het systeem in gebruik is genomen. Inschrijver maakt gebruik van software van derden welke ook betaald dienen te worden.

Is de aanbestedende dienst akkoord om uitsluitend licenties die ten tijde van de implementatie fase worden gebruikt bij aanvang van het project door te belasten?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 61.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

76

Onderwerp:

Conceptovereenkomst, Artikel 11.11

Vraag:

Het door de aanbestedende dienst voorgestelde facturatieplan wijkt drastisch af van de implementatie aanpak van inschrijver. Hierdoor is het facturatieplan niet in lijn met de chronologische volgorde van de aanpak, waardoor Inschrijver een groot deel van het project dreigt voor te financieren. In lijn met de wens van de aanbestedende dienst lijkt het inschrijver redelijk om samen met Opdrachtgever een facturatieschema uit te werken dat tegemoet komt aan zowel de wensen van Opdrachtgever als Opdrachtnemer. Gezien de omvang van het project zal inschrijver mogelijk niet overgaan tot het uitbrengen van een aanbieding, indien de aanbestedende dienst vasthoudt aan dit voorstel.

Vraag: kan de aanbestedende dienst instemmen met het uitwerken van een facturatieplan na voorlopige gunning waarbij als uitgangspunt is opgenomen dat Opdrachtnemer gerechtigd is om bij aanvang van het project 15% van de totaal opeisbare eenmalige vergoeding door te belasten, 65% van de totaal opeisbare vergoeding verdeeld wordt over 2 of 3 milestones, gedefinieerd in het implementatieplan en 20% na afronding van het project en decharge is verleend door Opdrachtgever.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 57

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
77

Onderwerp:
Conceptovereenkomst, Artikel 11.8

Vraag:

Inschrijver maakt gebruik van software van derden. De abonnementsprijzen kunnen uitsluitend als 1 prijs worden aangeboden. Dit betekent dat zowel de software als hosting abonnementen zijn verwerkt in 1 prijs.

Inschrijver gaat er vanuit dat de aanbestedende dienst hiermee akkoord is, aangezien er geen mogelijkheid is voor inschrijver om deze kosten op te splitsen. Kan de aanbestedende dienst dit bevestigen?

Antwoord:

Dat kunnen wij bevestigen, in een toelichting bij het prijsformulier kunt u desgewenst de opbouw van deze prijs toelichten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
78

Onderwerp:
Conceptovereenkomst, Artikel 8.2

Vraag:

Inschrijver beschikt niet over een externe auditor, die de kwaliteit van de processen audit. Wel kan inschrijver - in overeenstemming met artikel 35 Gibit 2023 - een externe verklaring van een auditor verstrekken voor wat betreft de dataveiligheid van de processen van Opdrachtgever.

Is de aanbestedende dienst akkoord met het verstrekken van een jaarlijkse verklaring van een externe auditor v.w.b. de dataveiligheid van de door inschrijver ingerichte processen?

Antwoord:

Artikel 8.2 van de conceptovereenkomst gaat over de in Artikel 35 van de

GIBIT genoemde Third Party Mededeling (TPM) en vereist dat deze jaarlijks aan opdrachtgever op aanvraag beschikbaar wordt gesteld. Als wij uw vraag goed begrijpen, stelt u te voldoen aan artikel 35 van de GIBIT en daar jaarlijks een TPM voor te kunnen verstrekken. Als dat zo is, dan voldoet opdrachtnemer aan de eis.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

79

Onderwerp:

Conceptovereenkomst, Artikel 7.2

Vraag:

Kan de aanbestedende dienst exact definiëren wat er wordt bedoeld met „offerte van de leverancier“. In de aangeleverde documenten door de aanbestedende dienst wordt „offerte van leverancier“ nergens specifiek beschreven of aangegeven wat hiermee wordt bedoeld. Wellicht de SLA, het prijzenblad of een combinatie hiervan. Het is voor inschrijvers relevant om te beoordelen wat de juridische positie van de offerte is in relatie tot de overeenkomst

Antwoord:

In dit artikel wordt met offerte van de Opdrachtnemer het prijsinvalformulier en de toelichting daarop bedoeld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

80

Onderwerp:

Concept overeenkomst Artikel 4.2

Vraag:

Door opname van deze datum in de overeenkomst wordt deze datum automatisch een fatale datum. Opdrachtnemer is hierdoor automatisch in verzuim indien deze datum niet wordt gehaald, zonder dat Opdrachtgever de Opdrachtnemer in gebreke hoeft te stellen. In lijn met artikel 1 waarbij de aanbestedende dienst aangeeft invloed te willen hebben op het implementatieplan, kan door de wijziging van methodiek, maar ook andere afhankelijkheden aan de zijde van Opdrachtgever (ziekte, niet tijdig opleveren van taken, etc.) de planning niet worden gehaald. Is de aanbestedende dienst bereid om het artikel als volgt te wijzigen?

"De Implementatie dient uiterlijk op 31 december 2026 te zijn voltooid, waarbij onder voltooiing wordt verstaan de oplevering conform het overeengekomen Implementatieplan en de succesvolle afronding van de overeengekomen acceptatietest(en).

Indien Opdrachtgever na vaststelling van het Implementatieplan substantiële wijzigingen doorvoert of omstandigheden zich voordoen die niet aan opdrachtnemer toerekenbaar zijn – waaronder begrepen vertragingen veroorzaakt door de aanbestedende dienst, door derden ingeschakelde partijen of overmachtssituaties – wordt de in dit artikel genoemde termijn in redelijkheid aangepast. Een dergelijke aanpassing zal door opdrachtnemer tijdig en schriftelijk worden gemotiveerd en ter goedkeuring voorgelegd aan de aanbestedende dienst.

Antwoord:

Akkoord. Het is verder juist dat deze datum een fatale datum is. Wel voegen wij nog toe dat onder voltooiing ook wordt verstaan dat de ict-prestatie werkend en geaccepteerd draait in de productieomgeving.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

81

Onderwerp:

Concept overeenkomst Artikel 4.1

Vraag:

De implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen implementatieplan.

Inschrijver hanteert voor implementaties van financiële systemen een eigen ontwikkelde implementatie methodiek en aanpak. Op basis van deze aanpak wordt eveneens de implementatiekosten bepaald. Substantiële afwijkingen van dit implementatieplan kunnen daardoor leiden tot extra kosten voor Opdrachtnemer.

Is de aanbestedende dienst bereid om het volgende toe te voegen aan Artikel 4?

"Na vaststelling van het definitieve Implementatieplan geldt dat wezenlijke of substantiële wijzigingen daarin, die door of namens de Opdrachtgever worden verzocht of door de omstandigheden noodzakelijk worden geacht, door opdrachtnemer mogen worden aangemerkt als meerwerk. De hiermee samenhangende aanvullende kosten en/of verlenging van de planning zullen voorafgaand aan de uitvoering schriftelijk aan Opdrachtgever worden gemeld en komen, na goedkeuring, voor rekening van Opdrachtgever."

Antwoord:

Niet akkoord er kan geen sprake zijn van meerwerk. Opdrachtgever vraagt om een projectplan op hoofdlijnen en neemt dit ook mee in haar beoordeling van de inschrijving. Opdrachtgever is niet van plan substantieel van dit plan af te wijken, maar kan zonder dit plan te hebben gezien, geen harde toezeggingen doen hierover.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

82

Onderwerp:

Beschrijvend document, 7.5 samenwerking bij implementatie, Wens A-1

Vraag:

De aanbestedende dienst geeft aan dat zij voor een vijftal risico's al maatregelen genomen heeft. Kunt u aangeven welke maatregelen dit zijn? Deze kunnen uiteraard impact hebben op de projectuitvoering.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 4.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

83

Onderwerp:

Beschrijvend document H8 Programma van Eisen Eis REL004

Vraag:

De aanbestedende dienst krijgt zelf de beschikking over een testomgeving om releases en koppelingen te testen. Kunt u bevestigen dat dit als voldoende wordt beschouwd om aan de eis te voldoen?

Antwoord:

Ja, dit is voldoende.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.
84

Onderwerp:
Beschrijvend document H8 Programma van Eisen Eis PRI017

Vraag:

In eis PRI017 wordt gesteld dat persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging moeten worden gewist wanneer ze niet langer nodig zijn. Aangezien deze functionaliteit door opdrachtgever zelf in de applicatie van inschrijver geconfigureerd kan worden, kunt u bevestigen dat dit als voldoende wordt beschouwd om aan de eis te voldoen?

Antwoord:

Indien het mogelijk is voor Opdrachtgever om de automatische verwijdering van (persoons)gegevens in te stellen in de applicatie van Inschrijver dan is dit voldoende om aan de eis te voldoen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
85

Onderwerp:
Beschrijvend document H8 Programma van Eisen Eis PRI005

Vraag:

In eis PRI005 wordt gesteld dat opdrachtnemer relevante privacydocumentatie overhandigt, zoals privacybeleid, privacyverklaring en maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens. De applicatie van inschrijver is een SaaS-oplossing die volledig door Microsoft wordt beheerd. Kunt u toelichten of het delen van de bestaande Microsoft privacydocumentatie, zoals het Trust Center en Data Protection Addendum, als voldoende wordt beschouwd?

Antwoord:

Indien dergelijke documentatie de lading dekt voor wat betreft de bescherming van persoonsgegevens binnen de applicatie van Inschrijver dan is dit voldoende, echter vraagt Opdrachtgever ook naar informatie over

Inschrijver zelf

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

86

Onderwerp:

Beschrijvend document H8 Programma van Eisen Eis BEV029

Vraag:

In eis BEV029 wordt gesteld dat opdrachtnemer een back-up- en recoverybeleid hanteert dat voldoet aan de BIO, inclusief specifieke eisen zoals de 3-2-1 regel, hersteltijden, reconstructiemechanismen en break glass accounts. De applicatie van inschrijver is een SaaS-oplossing die volledig door Microsoft wordt beheerd, inclusief back-up en recovery. Kunt u toelichten of het voldoen aan de bestaande Microsoft-processen en certificeringen (zoals ISO27001, SOC 1/2) als voldoende wordt beschouwd om aan deze eisen te voldoen?

Antwoord:

Het is aan Opdrachtnemer om aan te tonen dat wordt voldaan aan deze eis. Opdrachtgever sluit immers geen contract af met een hostingpartij of met een onderaannemer maar met Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat eisen worden doorgeleverd aan gelieerde partners en dient daarover verantwoording af te kunnen leggen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan op basis van een certificering van een derde partij niet vaststellen onder welke voorwaarden en met welke garanties Opdrachtnemer die hosting heeft uitbesteed.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

87

Onderwerp:

Beschrijvend document H8 Programma van Eisen Eis BEV028

Vraag:

In eis BEV028 wordt gesteld dat alle betrokken systeemcomponenten zijn ontworpen en getest op het voorkomen van inbreuken op beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid. De applicatie van inschrijver is een SaaS-oplossing die volledig door Microsoft wordt beheerd, inclusief ontwerp en testen van beveiliging en beschikbaarheid. Kunt u toelichten of het voldoen aan de bestaande Microsoft-processen en -certificeringen (zoals ISO27001, SOC 1/2) als voldoende wordt beschouwd?

Antwoord:

Het is aan Opdrachtnemer om aan te tonen dat wordt voldaan aan deze eis. Opdrachtgever sluit immers geen contract af met een hostingpartij of met een onderaannemer maar met Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat eisen worden doorgeleverd aan gelieerde partners en dient daarover verantwoording af te kunnen leggen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan op basis van een certificering van een derde partij niet vaststellen onder welke voorwaarden en met welke garanties Opdrachtnemer die hosting heeft uitbesteed.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

88

Onderwerp:

Beschrijvend document H8 Programma van Eisen Eis BEV027

Vraag:

In eis BEV027 wordt gesteld dat alle betrokken softwarecomponenten frequent gescand en gepatcht moeten worden volgens marktconforme best practices. De applicatie van inschrijver is een SaaS-oplossing die volledig door Microsoft wordt beheerd, inclusief patching en kwetsbaarheidsscans. Kunt u toelichten of het voldoen aan de bestaande Microsoft-processen voor patchbeheer en kwetsbaarheidsscans als voldoende wordt beschouwd?

Antwoord:

Het is aan Opdrachtnemer om aan te tonen dat wordt voldaan aan deze eis. Opdrachtgever sluit immers geen contract af met een hostingpartij of met een onderaannemer maar met Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat eisen worden doorgeleverd aan gelieerde partners en dient daarover verantwoording af te kunnen leggen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan op basis van een certificering van een derde partij niet vaststellen onder welke voorwaarden en met welke garanties Opdrachtnemer die hosting heeft uitbesteed.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

89

Onderwerp:

Beschrijvend document H8 Programma van Eisen Eis BEV022/BEV023 /BEV029

Vraag:

Inschrijver voldoet technisch en functioneel aan de BIO 2.0 en AVG normen. De wijze waarop Opdrachtgever in de organisatie de BIO heeft geregeld is voor de verantwoording van Opdrachtgever. Kunt u dat bevestigen?

Antwoord:

Sec BEV029 is eerder al beantwoord, zie antwoord vraag 86. Waar het bij BEV022 en BEV023 om gaat is dat Opdrachtgever aan de BIO moet kunnen voldoen en het dus van belang is dat Opdrachtnemer daarbij niet "in de weg staat". Opdrachtnemer moet een "enabler" zijn. Als Opdrachtnemer geen MFA zou faciliteren wordt het Opdrachtgever onmogelijk gemaakt om aan

de BIO te voldoen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

90

Onderwerp:

Beschrijvend document H8 Programma van Eisen Eis BEV021

Vraag:

In eis BEV021 wordt gesteld dat opdrachtnemer waarborgt dat er geen alternatieve toegangspaden zijn die Conditional Access policies in Entra ID kunnen omzeilen. Aangezien het beheer van Conditional Access volledig bij Opdrachtgever ligt, kunt u toelichten of het voldoende is dat de oplossing van inschrijver geen eigen interne gebruikersadministratie of andere alternatieve toegangspaden introduceert?

Antwoord:

Dat is een juiste conclusie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

91

Onderwerp:

Beschrijvend document H8 Programma van Eisen Eis BEV020

Vraag:

De applicatie van inschrijver maakt voor het verzenden van e-mail gebruik van de Exchange Online-omgeving van opdrachtgever. Kunt u toelichten of de standaard configuratie voor SPF, DKIM en DMARC in deze omgeving als voldoende wordt beschouwd?

Antwoord:

Eis BEV020 beschrijft meer dan alleen SPF, DKIM en DMARC. Het is aan Opdrachtnemer om aan te tonen dat wordt voldaan aan deze eis. Opdrachtgever sluit immers geen contract af met een hostingpartij of met een onderaannemer maar met Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat eisen worden doorgeleverd aan gelieerde partners en dient daarover verantwoording af te kunnen leggen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan op basis van de voorgestelde standaard-inrichting van een specifieke applicatie niet vaststellen onder welke voorwaarden en met welke garanties Opdrachtnemer die dienst heeft afgenomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

92

Onderwerp:

Beschrijvend document H8 Programma van Eisen Eis BEV017

Vraag:

De aanbestedende dienst kan zelf het wachtwoordbeleid regelen op Microsoft Entra niveau. Is dat akkoord voor de aanbestedende dienst?

Antwoord:

In combinatie met eis BEV021 (geen alternatieve toegangspaden) is dat akkoord. Let wel: deze eis geldt voor alle typen accounts (gebruik / beheer / systeem / service) zoals omschreven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

93

Onderwerp:

Beschrijvend document H8 Programma van Eisen Eis BEV015

Vraag:

De oplossing van inschrijver is een SaaS-oplossing waarbij certificaten door Microsoft worden beheerd. Kunt u toelichten of deze certificaten in plaats van door opdrachtgever uitgegeven certificaten kunnen worden geaccepteerd?

Antwoord:

Microsoft als CA is akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

94

Onderwerp:

Beschrijvend document H8 Programma van Eisen Eis BEV014

Vraag:

In eis BEV014 wordt gesteld dat koppelingen met internetfacing systemen van Opdrachtgever via een DMZ moeten verlopen. De applicatie van inschrijver is een SaaS-oplossing die wordt gehost in de cloud van Microsoft, waardoor koppelingen niet fysiek via een DMZ van Opdrachtgever kunnen lopen. Kunt u toelichten of het gebruik van beveiligde cloud-koppelingen en API's, inclusief encryptie en identity &

access management van Microsoft, als alternatief wordt geaccepteerd?

Antwoord:

Het gaat hierbij om koppelingen met andere (bestaande, interne) systemen van Opdrachtgever. Die dienen daadwerkelijk via veiligheidsmechanismen zoals een DMZ of een Site-to-Site versleutelde verbinding te worden ontsloten. Het gaat hier niet om B2B-koppelingen of iets dergelijks.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

95

Onderwerp:

Beschrijvend document H8 Programma van Eisen Eis BEV012

Vraag:

In eis BEV012 wordt gesteld dat de oplossing te allen tijde via een versleutelde verbinding toegankelijk moet zijn en dat bij transport van vertrouwelijke informatie over onvertrouwde netwerken 2-factor-authenticatie wordt toegepast, ook bij toegang op afstand door opdrachtnemer. De applicatie van inschrijver wordt in de Entra tenant van opdrachtgever geactiveerd, waarbij zowel versleuteling als toegang en authenticatie wordt beheerd door de opdrachtgever en Microsoft. Kunt u toelichten of deze inrichting als voldoende wordt beschouwd voor het voldoen aan deze eis?

Antwoord:

Als met het activeren van de applicatie in de tenant van Opdrachtgever wordt bedoeld dat er een Application Registration plaatsvindt waardoor de logische toegang geheel door Opdrachtgever wordt beheerd en verbindingen altijd versleuteld worden, dan is het antwoord ja.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

96

Onderwerp:

Beschrijvend document H8 Programma van Eisen Eis BEV010

Vraag:

In eis BEV010 wordt gesteld dat opdrachtnemer alle gegevens, inclusief niet-productieomgevingen, adequaat moet beveiligen. Aangezien de applicatie van inschrijver een SaaS-oplossing is die door Microsoft wordt gehost, kunt u toelichten of de bestaande beveiligingsmaatregelen van Microsoft (bijv. ISO27001, SOC 1/2, encryptie) als voldoende worden beschouwd?

Antwoord:

Het is aan Opdrachtnemer om aan te tonen dat wordt voldaan aan deze eis. Opdrachtgever sluit immers geen contract af met een hostingpartij of met een onderaannemer maar met Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat eisen worden doorgeleverd aan gelieerde partners en dient daarover verantwoording af te kunnen leggen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan op basis van een certificering van een derde partij niet vaststellen onder welke voorwaarden en met welke garanties Opdrachtnemer die hosting heeft uitbesteed.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

97

Onderwerp:

Beschrijvend document H8 Programma van Eisen Eis BEV003

Vraag:

In eis BEV003 wordt gesteld dat distributie en beheer van apps mogelijk moet zijn via gangbare voorzieningen op basis van Unified Endpoint Management. Kunt u toelichten of deze eis ook van toepassing is op SaaS-oplossingen, die via een webbrowser toegankelijk zijn en waarvan de mobiele apps uitsluitend via de officiële app stores beschikbaar zijn?

Antwoord:

Het gaat er puur om dat mobiele apps via de officiële App Stores beschikbaar worden gesteld (die wij vervolgens via Intune kunnen distribueren). We willen geen apps moeten installeren op basis van .apk-bestanden of andere niet-Enterprise-methoden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

98

Onderwerp:

Beschrijvend document H8 Programma van Eisen Eis ARC012

Vraag:

In eis ARC012 wordt aangegeven dat vernietiging van informatieobjecten en metadata tevens de back-ups moet betreffen. In de praktijk worden back-ups gebruikt voor calamiteitenherstel en ondersteunen SaaS-oplossingen doorgaans geen selectieve opschoning hiervan. Kan opdrachtgever overwegen deze eis te beperken tot vernietiging binnen de productieomgeving, waarbij in back-ups vernietigde informatieobjecten bij terugplaatsing niet meer raadpleegbaar of beschikbaar worden gemaakt?

Antwoord:

De eis ziet erop toe dat er in de productie- en acceptatieomgeving gegevens kunnen worden verwijderd. Opdrachtgever accepteert dat gegevens in back-ups blijven bestaan. In het geval van gegevensherstel zal Opdrachtgever een proces moeten hebben waarbij eerder verwijderde gegevens opnieuw kunnen worden verwijderd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

99

Onderwerp:

Beschrijvend document H8 Programma van Eisen Eis ARC002

Vraag:

Kan de aanbestedende dienst specificeren welke bestandsformaten onder 'gangbare, open bestandsformaten' verstaat (bijvoorbeeld PDF, CSV, XML)?

Antwoord:

De voorbeelden die Inschrijver benoemt worden geaccepteerd door Opdrachtgever. Opdrachtgever volgt hierin o.a. de handreiking Norm Voorkeursformaten van het Nationaal Archief.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

100

Onderwerp:

Beschrijvend document H7.7.13 Use case – Fiscaliteit (BTW, BCF, VPB, WKR) UF-25

Vraag:

Aanbestedende dienst vereist dat het systeem automatisch de aangifte voor de VPB kan produceren in het door de belastingdienst gewenste formaat. De oplossing van de inschrijver stelt u in staat om de benodigde informatie

samen te stellen en aan te bieden aan de accountant die de aangifte in het vereiste formaat kan aangeven. Is dit afdoende?

Antwoord:

De in hoofdstuk 7 van het beschrijvend document gestelde vragen mogen worden beschouwd als wensen. Alleen de eisen die zijn opgenomen in hoofdstuk 8 hebben een 'knock-out' karakter. Inschrijvers worden in hoofdstuk 7 gevraagd om bij de beschreven use cases per genoemd punt afzonderlijk aan te geven op welke wijze hun oplossing bijdraagt aan de realisatie van de betreffende use case. Het antwoord dient duidelijk te maken of en hoe de Inschrijver de beschreven stappen invult. De stappen in die gemarkeerd zijn in de kolom Demo, dienen tijdens de demonstratie getoond te worden. Op basis hiervan kunnen wij een inhoudelijke beoordeling en waardering geven. Inschrijvers kunnen zich hiermee dus inhoudelijk onderscheiden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

101

Onderwerp:

Beschrijvend document H7.7.11 Use case – Betalingsbeheer Globale beschrijving proces

Vraag:

Aanbestedende dienst beschrijft dat de betaalbatch via een koppeling naar Safespend wordt verstuurd en vervolgens via een koppeling aangeboden aan de bank ter verwerking. Kan de aanbestedende dienst het huidige proces in het huidige financiële systeem beschrijven zodat voor inschrijver in detail duidelijk is wat er wordt vereist?

Antwoord:

De software van Safespend zorgt er voor dat alle uitgaande betalingen wordt gescand. Een uitgaande betalingen loopt ook via deze software. Overigens betreft dit niet alleen betaalbatches van de financiële applicatie, maar ook allen andere software in gebruik bij Apeldoorn die betaalbatches en

handmatige betalingen genereren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

102

Onderwerp:

Beschrijvend document H7.7.10 Use case Vermogensbeheer UN-7

Vraag:

Aanbestedende dienst vereist dat financiële simulaties voor meerdere jaren vooruit mogelijk moet zijn. In de praktijk wordt hier vaak aanvullende tooling voor gebruikt met specialistische functies. Heeft aanbestedende dienst al een applicatie hiervoor waarmee gekoppeld moet worden of dient dit nog gerealiseerd te worden?

Antwoord:

Zie 7.7.10 Use case – Vermogensbeheer (Globale beschrijving proces): "Het proces Vermogensbeheer omvat het verwerken van geldstromen uit leningen binnen het financieel systeem. Het financieel systeem moet journaalposten kunnen ontvangen vanuit SG Treasury, banktransacties automatisch kunnen verwerken en koppelen aan grootboekrekeningen, en betaal- en incassobatches kunnen exporteren naar SG Treasury. SG Treasury blijft voorlopig leidend voor kasstroommonitoring, prognoses en financiële simulaties. Het is de wens om deze SG Treasury functionaliteiten in de toekomst te faciliteren via het nieuwe financiële systeem."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
103

Onderwerp:
Beschrijvend document H7.7.10 Use case Vermogensbeheer UN-2

Vraag:

Aanbestedende dienst vereist dat het systeem balansmanagement en het optimaliseren van vermogenskosten moet faciliteren. Kan de aanbestedende dienst dit toelichten/concretiseren?

Antwoord:

In de globale procesbeschrijving van use case 7.7.10 Vermogensbeheer is vermeld dat SG Treasury voorlopig leidend blijft voor kasstroommonitoring, prognoses en financiële simulaties. De wens is om deze SG Treasury-functionaliteiten in de toekomst te faciliteren via het nieuwe financiële systeem.

Het systeem moet balansmanagement ondersteunen door financiële gegevens te analyseren, risico's te monitoren en liquiditeit te beheren. Daarnaast moet het bijdragen aan het optimaliseren van vermogenskosten via scenarioanalyses en strategisch kapitaalbeheer.

Voorbeeld: Op basis van een investeringsbeslissing is de vermogensbehoefte voor deze investering in de tijd uitgezet. Met de informatie over de lopende leningen met rentepercentages, renteherzieningstermijnen en eventuele afloopdata, gecombineerd met de status van andere investeringen die voor- of achterlopen op schema, kan worden bepaald per welke datum er aanvullende financiering noodzakelijk is, voor welk bedrag en voor welke termijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

Onderwerp:

104 Beschrijvend document H7.7.8 Use case Financieel projectbeheer UP-11

Vraag:

Aanbestedende dienst vereist dat het systeem kan koppelen met het urenregistratiesysteem voor de doorbelasting van uren van projectmedewerkers voor een volledige financiële projectadministratie en dat dit in de demo moet worden getoond. Het is onrealistisch om een te ontwikkelen interface in de demo fase gereed te hebben. Kan dit onderdeel uit de demo worden gelaten?

Antwoord:

Akkoord om dit onderdeel uit de demo te laten. De koppelmogelijkheid kan worden toegelicht, maar hoeft nog niet functioneel getoond te worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

105

Onderwerp:

Beschrijvend document H7.7.8 Use case Financieel projectbeheer UP-2

Vraag:

Aanbestedende dienst vereist dat het mogelijk moet zijn om als gebruiker per project een andere rol te hebben. Dit is in de visie van onze oplossing niet mogelijk. Kan deze eis komen te vervallen?

Antwoord:

Wij verwijzen u graag naar het antwoord op vraag 100.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

106

Onderwerp:

Beschrijvend document H7.7.7 Use case Vaste activabeheer UC-17

Vraag:

Aanbestedende dienst vereist dat het mogelijk moet zijn om aanvullende productinformatie vast te leggen met minimaal 1 unieke omschrijving. Kunt u toelichten wat u bedoelt met een unieke omschrijving met een voorbeeld?

Antwoord:

Hiermee wordt bedoeld dat er een extra omschrijving kan worden meegegeven aan een activum, los van de reguliere omschrijving van het activum.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

107

Onderwerp:

Beschrijvend document H7.7.3 Use case – Verplichtingenadministratie (Inkopen tot betalen) UV-11 en UV-12

Vraag:

Aanbestedende dienst vereist dat een prestatieverklaring een verplichting kan overstijgen en geaccepteerd kan worden met een aanvullend autorisatie. In de oplossing van de inschrijver wordt dit ondersteund door het toevoegen van een extra factuurregel die dan separaat dient te worden goedgekeurd. Is dit voor aanbestedende dienst afdoende?

Antwoord:

Wij verwijzen u graag naar het antwoord op vraag 100.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

108

Onderwerp:

Beschrijvend document H7.7.3 Use case – Verplichtingenadministratie (Inkopen tot betalen) UV-6

Vraag:

Aanbestedende dienst vereist dat de prestatieverklaring kan worden gestuurd naar een groep van gebruikers. In de oplossing van de inschrijver is er altijd 1 prestatieverklaarder primair verantwoordelijk. Deze heeft wel de mogelijkheid om de prestatieverklaring te delegeren. Is dit voor aanbestedende dienst afdoende?

Antwoord:

Wij verwijzen u graag naar het antwoord op vraag 100.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

109

Onderwerp:

Beschrijvend document H2.11 Rapportage: om de administratieve processen aan te kunnen sturen

Vraag:

Aanbestedende dienst vereist o.a. een module voor leningen. Leningen kunnen wel geregistreerd worden als aparte boekingsentiteit, maar een specifieke module hiervoor is nog niet beschikbaar in oplossing van inschrijver. Is Aanbestedende dienst akkoord dat deze module operationeel is op moment van live gaan met de oplossing en daarmee zelf kan meedenken bij het ontwikkelen van deze module?

Antwoord:

Ja, akkoord. De module voor leningen moet dan wel goed functioneren (geen Beta versie). De module voor leningen is geen knock-out eis. Wij kunnen dit inhoudelijk beoordelen en waarden: Inschrijvers kunnen zich hiermee dus inhoudelijk onderscheiden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

110

Onderwerp:

Beschrijvend document H2.8 Gastheerschap en regionale samenwerking

Vraag:

In de aanbestedende dienst dienen meerdere administraties te worden ingericht. Kunt u aangeven om hoeveel administraties dit gaat en of in alle administraties dezelfde inrichting wordt toegepast?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 30 en vraag 246.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

111

Onderwerp:

Beschrijvend document H2.3 Inkopen

Vraag:

De aanbestedende dienst vereist een signalering op budgetoverschrijding tijdens bestellen. In de oplossing van de inschrijver wordt dit niet ondersteund. De budgethouder heeft in de oplossing diverse mogelijkheden om real-time inzicht te hebben in de stand van de budgetten. Is dit afdoende voor de aanbestedende dienst?

Antwoord:

De signalering op budgetoverschrijding tijdens bestellen is niet een knock-out eis. Wij kunnen dit inhoudelijk beoordelen en waarderen: Inschrijvers kunnen zich hiermee dus inhoudelijk onderscheiden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

112

Onderwerp:

Beschrijvend document 7.6 – D-2, Data, koppelingen en omgevingen

Vraag:

De aanbestedende dienst verzoekt inschrijver aan te geven en uit te werken hoe de oplossing voorziet in het automatisch en flexibel koppelen met andere systemen. Daartoe zouden we graag per te koppelen systeem aangegeven willen zien welke tabellen en velden gekoppeld dienen te worden.

Antwoord:

Voor de mate van detail van het beoogde antwoord op de in D-2 gestelde

vraag, is naar mening van opdrachtgever voldoende informatie gegeven in het beschrijvend document. Een specificatie op het gevraagde niveau is nog niet beschikbaar bij opdrachtgever en zal tijdens de implementatie gezamenlijk met opdrachtnemer worden uitgewerkt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

113

Onderwerp:

Leidraad vervanging financieel systeem, 2.7 Planning

Vraag:

Gezien de omvang van de use cases verzoeken we de aanbestedende dienst om in totaal 5 uur demo tijd beschikbaar te stellen op 1 dag. Is dat akkoord voor de aanbestedende dienst?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 29.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

114

Onderwerp:

Beschrijvend document H8 Programma van Eisen, Eis SLA004/SLA005 /SLA006

Vraag:

De aanbestedende dienst stelt responsetijden, prioritering en resolutietijden voor. Inschrijver werkt echter met een afwijkend schema als het gaat om response en resolutietijden.

Inschrijver stelt voor om – conform SLA 017 - de afspraken hierover af te stemmen na voorlopige gunning om één en ander af te stemmen op zowel de wensen van de aanbestedende dienst als de mogelijkheden van een inschrijvende partij. Is de de aanbestedende dienst hiertoe bereid?

Antwoord:

zie antwoord vraag 32

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

115

Onderwerp:

Beschrijvend document H8 Programma van Eisen, Eis SLA003

Vraag:

Support-aanvragen kunnen bij Inschrijver 24/7 worden ingediend. De support dienst van inschrijver is telefonisch bereikbaar tussen 8.30 uur en 17.30 uur. Kan de aanbestedende dienst akkoord gaan met een aanpassing van de bereikbaarheid tussen 8.30 uur en 17.30 uur?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

116

Onderwerp:

Leidraad, 1.3 doel van de aanbesteding

Vraag:

Indien de aanbestedende dienst akkoord is dat inschrijver voor haar oplossing gebruik maakt van de Microsoft tenant van de aanbestedende dienst, geldt ook dat er een SLA van Microsoft van toepassing is op deze Azure tenant in combinatie met de door inschrijver aan te bieden Microsoft oplossing. Inschrijver gaat ervan uit dat de aanbestedende dienst akkoord is met voornoemde SLA van Microsoft en dat inschrijver m.b.t. de aanvullende wensen en eisen van de aanbestedende dienst een aanvullende SLA uitwerkt, waarin zaken zijn opgenomen die buiten het bereik van de SLA van de aanbestedende dienst en Microsoft vallen. Inschrijver gaat ervan uit dat de aanbestedende dienst hiermee akkoord gaat. Kan de aanbestedende dienst dit bevestigen?

Antwoord:

Waar u spreekt over Microsoft zien wij dit als een derde leverancier en behandelen wij dit overeenkomstig hetgeen beschreven is in de GIBIT daarover.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

117

Onderwerp:

Leidraad, 1.3 doel van de aanbesteding

Vraag:

Beschikt de aanbestedende dienst over een Microsoft 365 tenant (Entra /Azure-tenant)?

Inschrijver beschikt over een oplossing welke gebaseerd is op het Microsoft platform die geactiveerd kan worden op uw Microsoft 365 tenant. Is de aanbestedende dienst akkoord dat inschrijver haar oplossing installeert/activeert op uw Microsoft 365 tenant

Antwoord:

Opdrachtgever beschikt over een Microsoft Entra-tenant.

Op de vraag of uw oplossing in deze Entra-tenant geïnstalleerd kan worden, kunnen wij nog geen antwoord geven. Dit is namelijk afhankelijk van de randvoorwaarden die uw oplossing aan deze Entra-tenant stelt, zoals bijvoorbeeld de beschikbaarheid van specifieke storage en andere Azure componenten. Tevens is het voor opdrachtgever niet duidelijk of aan het gebruik van de eigen Entra-tenant extra kosten verbonden zijn, naast de kosten van de oplossing van opdrachtnemer, ten opzichte van de huidige kosten die opdrachtnemer heeft voor de Entra-tenant.

Indien opdrachtnemer een inschrijving zou doen op basis van de Entra-tenant van opdrachtgever, dan dienen alle kosten, inclusief aanvullende inrichting, componenten en eventuele verbruikskosten binnen de Entra-tenant meegenomen te worden in de inschrijfprijs, waarbij in een bijlage een splitsing wordt gemaakt van kosten die rechtstreeks door opdrachtnemer worden gefactureerd en kosten die door derden worden gefactureerd. Daarnaast verwijst Opdrachtgever naar Beschrijvend Document, Hoofdstuk 7.6, punt D-5, waarin wordt gevraagd om een duidelijke omschrijving van de eisen die de aangeboden oplossing stelt aan de hardware en software van de gemeente.

Tevens verwacht Opdrachtgever in het antwoord op dit punt een uitgewerkte beschrijving van de verantwoordelijkheden van alle betrokken partijen binnen het technische ecosysteem van de aangeboden oplossing, met name de benodigde componenten van Microsoft Entra-tenant en/of andere componenten van Opdrachtgever. Dit omvat onder andere de rol van de Inschrijver, de Opdrachtgever, eventuele derde partijen en de wijze waarop samenwerking en afstemming worden geborgd, welke u in uw antwoorden op vragen S-1, A-1 en A-2 kunt verwerken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
118

Onderwerp:
Prijzenblad

Vraag:

Hoeveel gebruiker licenties dient inschrijver aan te bieden tijdens de implementatieperiode en dan verdeeld naar financiën inclusief beheerder(s) en budgethouders/budgetbeheerders?

Antwoord:

Voor een verdeling van gebruikers naar type zie antwoord op vraag 62. Dit betreft een verdeling op basis van het minimum aantal af te nemen gebruikers op het moment van in productie name. Hoeveel gebruikerslicenties er vereist zijn tijdens de implementatieperiode is afhankelijk van het door de opdrachtnemer op te stellen globale implementatieplan en laat opdrachtgever ter beoordeling van opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
119

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE - hoofdstuk 8

Vraag:

Prio19: Data worden opgeslagen in de EU, maar verwerking kan buiten de EU zijn in geval van support. Is dat akkoord?

Antwoord:

Opdrachtgever verlangt van Inschrijver een beschrijving van welke persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER) zouden worden verwerkt in het kader van support, welk land (of welke landen) dit

zou zijn en of er voldoende waarborgen zijn voor de doorzending van persoonsgegevens onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever door Inschrijver. Er kan op voorhand geen akkoord worden gegeven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

120

Onderwerp:

Bijlage concernverklaring

Vraag:

Leverancier kan een zogenoemde 403-verklaring verstrekken, die ook is geregistreerd bij de kamer van Koophandel. Deze verklaring voorziet erin dat de moedermaatschappij instaat voor de schulden van de Leverancier. Verdergaande garanties levert de moedermaatschappij niet. Is dat akkoord?

Antwoord:

Akkoord. Wanneer een Inschrijver een bij de KvK geregistreerde 403-verklaring kan opleveren volstaat dat ook.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

121

Onderwerp:

Bijlage concept overeenkomst v1.0 artikel 11.13

Vraag:

Leverancier verzoekt toe te voegen dat een indexering niet negatief kan zijn.

Antwoord:

Niet akkoord. Indexering kan zowel positief als negatief zijn en Opdrachtgever ziet niet in waarom moet worden afgezien van een negatieve indexering?

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

122

Onderwerp:

Bijlage concept overeenkomst v1.0 artikel 6.3

Vraag:

Leverancier kent een standaard SLA terzake beschikbaarheid van het systeem. Indien de daarin opgenomen percentages niet gehaald worden levert Leverancier een service credit die oploopt van 10% tot 30% korting. Deze credits gelden als volledige vergoeding en kunnen niet leiden tot andere (schade)vergoedingen. Immers, Leverancier zal in een dergelijk geval aan al haar (duizenden) klanten dan een credit moeten verstrekken, en indien dat meer zou zijn dan de credits, komt de bedrijfsvoering van Leverancier onder (financieel) druk te staan. Kortom, Leverancier zal schadeclaims boven de credits niet accepteren en handhaving hiervan zal leiden tot niet-inschrijving. Kunt u daarom de laatste zin van artikel 6.3 aanpassen in die zin dat er geen aanvullende schadevergoeding mogelijk is?

Kunt u verder bevestigen dat artikel 6.3 alleen ziet op servicelevels ten aanzien van beschikbaarheid van het systeem en niet op service levels terzake het adresseren van issues via de support desk? Leverancier heeft daarvoor eveneens een aparte service level agreement, en dat kent geen bonus of malus regeling.

Antwoord:

Wij zijn blij te lezen dat bewuste Opdrachtnemer een korting kent. 6.3 ziet

echter niet alleen toe op beschikbaarheid maar ook op incidenten gemeld via de support desk. Wanneer gemelde incidenten buiten de afgesproken SLA afspraken lopen dan kan volgens ons dezelfde methodiek gehanteerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

123

Onderwerp:

Bijlage concept overeenkomst v1.0 artikel 3.9

Vraag:

Leverancier kan niet op voorhand instemmen met de hier opgenomen condities voor additionele producten/modules. In principe levert Leverancier additionele producten/modules tegen dezelfde condities en einde looptijd als de hoofdovereenkomst, maar de opzegbaarheid kan dan niet jaarlijks zijn. Daarom verzoekt Leverancier dit artikel te schrappen.

Antwoord:

We lezen "in principe" en hebben daar begrip voor maar hanteren toch het artikel op alleen later toegevoegde additionele producten/modules.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.**Onderwerp:**

124 Bijlage concept overeenkomst v1.0 artikel 3.3

Vraag:

Leverancier verzoekt op te nemen dat voor verlenging ook de instemming van Leverancier noodzakelijk is. Uiteraard is Leverancier Opdrachtgever zo lang mogelijk van dienst, maar zij wenst niet zonder instemming gebonden te worden aan verlengingen.

Antwoord:

Opdrachtgever wenst een lange termijn relatie aan te gaan met een Opdrachtnemer die daar ook aan kan voldoen. Verder zijn er voldoende artikelen in de GIBIT die een opzegging mogelijk maken. Dit artikel betreft een verlenging en die kan alleen door Opdrachtgever worden gedaan. verzoek afgewezen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

125

Onderwerp:

Bijlage concept overeenkomst v1.0 artikel 1.1

Vraag:

Leverancier verzoekt de Service level agreement in de rangorde hoger te plaatsen, boven de gubit en de NvI's, nu de service levels het hart van de standaard levering van Leverancier zijn, en daarvan niet kan worden afgeweken door andere documenten.

Antwoord:

Niet akkoord. In de SLA staan geen artikelen die in de overeenkomst thuishoren en security en privacy zien wij als een belangrijk onderwerp en plaatsen wij dus hoger.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

126

Onderwerp:

Bijlage GIBIT Artikel 32.3

Vraag:

Leverancier merkt op dat zij gedurende de Implementatie inderdaad onderhoud uitvoert op de Acceptatieomgeving, maar dat de kosten daarvoor niet besloten liggen in de Implementatievergoeding, maar in de SaaS vergoeding. Is dat akkoord?

Antwoord:

Dat is niet akkoord. Het is juist andersom dus die kosten dienen opgenomen te worden in de implementatievergoeding. SaaS vergoeding gaat pas in na acceptatie en ingebruikname van de productieomgeving. Overigens is SAAS vergoeding geen gangbare term maar verstaan wij daar de jaarlijkse vergoeding onder.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

127

Onderwerp:

Bijlage GIBIT Artikel 26.10

Vraag:

Leverancier wenst haar toestemming te verbinden aan overdracht van de ICT Prestatie aan een andere contractant. Deze toestemming zal niet op

onredelijke gronden worden onthouden. Is dat akkoord?

Antwoord:

Dat is niet akkoord. Onredelijke gronden zijn niet gedefinieerd, we handhaven artikel 26.10 van de GIBIT.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

128

Onderwerp:

Bijlage GIBIT Artikel 26.8

Vraag:

Leverancier levert een SaaS oplossing, en kent geen beperkte voortzetting van het gebruik of onderhoud na beëindiging van de Overeenkomst. Leverancier is wel bereid om de Overeenkomst onder dezelfde voorwaarden voort te zetten voor een beperkte duur, zoals geregeld in artikel 26.11. Is dat akkoord?

Antwoord:

26.8 en 26.11 zijn twee verschillende artikelen. In artikel 26.8 wordt gevraagd om een voortzetting ook al is de overeenkomst opgezegd in het geval Opdrachtgever geen andere mogelijkheid heeft dan door te gaan met de bestaande oplossing. Artikel 26.11 beschrijft de situatie in de exitprocedure. Beide artikelen blijven onveranderd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
129

Onderwerp:
Bijlage GIBIT Artikel 26.6 (iii)

Vraag:

Leverancier verzoekt Opdrachtgever toe te lichten wat wordt bedoeld met technisch ontvlechten en ontmantelen?

Antwoord:

In de toelichting staat het volgende: De tweede optie die wordt beschreven is het verkrijgen van nieuwe licenties voor beperkt gebruik (artikel 26.6-26.8). De gedachte is dat de bestaande (ruime) licenties niet langer nodig zijn, maar Opdrachtgever middels beperktere versies van (nieuwe) software of beperkte licenties op de bestaande software (bijv. alleen inzagerechten, geen gebruik van de software) in ieder geval nog een basis kan borgen om bij bepaalde data te kunnen. Onder technisch ontvlechten en ontmantelen verstaan wij vervolgens dat de onderdelen die dan niet meer gebruikt worden opgeruimd en gedeïnstalleerd. Voor zover mogelijk.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
130

Onderwerp:
Bijlage GIBIT Artikel 26.5

Vraag:

Leverancier kent als onderdeel van haar cloud dienstverlening een standaard gangbaar formaat dat ze ter beschikking stelt bij een exit. Afwijkingen op dit formaat zullen moeten worden beoordeeld op haalbaarheid en zullen tegen de dan geldende tarieven worden verrekend. Een en ander zal worden

opgenomen in een exit-plan. Kan Opdrachtgever daarmee akkoord gaan?

Antwoord:

Akkoord met uitzondering van de toevoeging "tegen de dan geldende tarieven", exit zal plaatsvinden tegen de vooraf met elkaar afgesproken tarieven uit het prijsinvalformulier.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

131

Onderwerp:

Bijlage GIBIT Artikel 24.10

Vraag:

Leverancier merkt op dat reeds uitgevoerde werkzaamheden of (SaaS) diensten geen onderwerp kunnen zijn van ongedaanmaking bij een ontbinding. Leverancier stelt daarom voor het volgende aan artikel 24.10 toe te voegen: "Indien een partij de ontbinding van de Overeenkomst inroept, worden de reeds door Leverancier uitgevoerde werkzaamheden, verrichte leveringen en diensten afgerekend naar de stand van het werk op het moment van de ontbinding. Indien Opdrachtgever op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen geen voorwerp van ongedaanmaking zijn. Bedragen die betrekking hebben op prestaties die Leverancier vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen hij ter uitvoering van de Overeenkomst reeds heeft verricht of geleverd, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar." Wilt u dit artikel als zodanig aanpassen? Leverancier verzoekt Opdrachtgever om het zinsgedeelte "dan wel t/m zich voordoet" te verwijderen. Dit laat een ingebrekestelling verplicht zijn om onduidelijke situaties te voorkomen. Wilt u dit artikel als zodanig aanpassen?

Antwoord:

De wet heeft hierin al een eerlijk midden gevonden: in beginsel moet worden terugbetaald, maar als er geprofiteerd is van de dienstverlening, dan wordt de waarde van dat voordeel verrekend (artikel 6:272 BW). Een andere optie zou

onredelijk zijn: als terugbetaling van betaalde vergoedingen is uitgesloten, zou dat betekenen dat de Opdrachtnemer vrijelijk kan wanpresteren en de Opdrachtgever nooit haar geld terug zou krijgen. Dat is niet redelijk.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

132

Onderwerp:

Bijlage GIBIT Artikel 24.9

Vraag:

Leverancier verzoekt bij dit artikel op te nemen: “Indien terzake een Implementatie een fatale termijn is overeengekomen, zal Opdrachtgever desondanks eerst een ingebrekestelling met termijn voor nakoming aan Leverancier sturen, voordat het verzuim intreedt.

Antwoord:

Niet akkoord, er is sprake van maar één fatale datum en die is gelijk aan de opzegging van de latende Opdrachtnemer. Wanneer dus na die fatale datum nog eerst een ingebrekestelling procedure wordt gevolgd zouden we in de tussen tijd geen oplossing hebben en of tegen een hele hoge prijs onze reeds opgezegde overeenkomst verlengen voor zover dat mogelijk is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.
133

Onderwerp:
Bijlage GIBIT Artikel 24.3

Vraag:

Leverancier levert een SaaS oplossing, waarbij gebruiksrecht en onderhoud zijn ondergebracht in een aanbieding als een abonnementslicentie met continuous deployment. Kunt u bevestigen dat in dit geval het Gebruiksrecht en het onderhoud niet apart kunnen worden opgezegd?

Antwoord:

Dat kunnen wij bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.
134

Onderwerp:
Bijlage GIBIT Artikel 23.1

Vraag:

Leverancier meent dat dit artikel te bezwarend voor haar is, in die zin dat zij niet op elk moment een vervanging van personeel kan regelen. Leverancier verzoekt daarom aan dit artikel toe te voegen: “Indien Leverancier, ondanks redelijke inspanningen daartoe, niet of niet-tijdig vervangend personeel kan inzetten, zal Opdrachtgever geen aanspraak kunnen maken op schadevergoeding wegens daardoor veroorzaakte niet-nakoming van de Overeenkomst, zoals bijvoorbeeld vertraging van de oplevering van een project.”

Antwoord:

Artikel blijft gehandhaafd, redelijke inspanningen zijn te vaag.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem**Beantwoord op:** 19 sep 2025**Ref.nr.**

135

Onderwerp:

Bijlage GIBIT Artikel 20.8

Vraag:

Indien er sprake zou zijn van een aansprakelijkstelling door derden i.v.m. beweerdelijke schending van ie-rechten, zou de Opdrachtgever de Overeenkomst moeten kunnen beëindigen, niet ontbinden. Er is immers geen enkele reden om de gehele overeenkomst met terugwerkende kracht te ontbinden, en zo ongedaanmakingsverbintenissen te creëren. Kunt u de woorden: “ontbinden” en ”ontbinding”, vervangen door : “beëindigen” en “beëindiging”?

NB deze wijziging laat het recht op het claimen van schadevergoeding door Opdrachtgever onverlet.

Antwoord:

In de toelichting op de GIBIT staat het volgende: De mogelijkheid de overeenkomst te ontbinden na een beweerde schending van intellectuele eigendomsrechten door derden in lid 8 (zie ook 16.5) is opgenomen vanwege de potentieel grote gevolgen van zo'n claim. Opdrachtgever kan als gevolg daarvan worden geconfronteerd met onder andere beslaglegging op alle inbreukmakende zaken, waaronder computers waarop inbreukmakende software is geïnstalleerd. De (beweerde) rechthebbende kan bovendien schade claimen voor gederfde licentievergoedingen. Dat voor ontbinding een bewering volstaat, en geen in rechte vastgestelde schending het intellectueel eigendom (IE) nodig is, heeft er mee te maken dat de kosten (zie hierboven) bij een voortdurende schending van IE-rechten zeer snel kunnen oplopen, terwijl juridische procedures om de schending definitief vast te stellen zeer lang kunnen lopen. Om die reden afgewezen

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
136

Onderwerp:
Bijlage GIBIT Artikel 20.4

Vraag:

Leverancier levert een standaard SaaS-oplossing, waarbij geen sprake is van Maatwerk. Kunt u bevestigen dat onder Maatwerkprogrammatuur alleen wordt verstaan het nieuw coderen van Programmatuur specifiek voor Opdrachtgever, en dat configuratie van standaardprogrammatuur daaronder uitdrukkelijk niet valt.

Antwoord:

Dit klopt, configuratie van programmatuur valt niet onder maatwerk.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
137

Onderwerp:
Bijlage GIBIT Artikel 18.6

Vraag:

Leverancier meent dat het totaal aantal boetes onder het gehele contract gemaximeerd dient te worden tot 5 (dus 5 keer 10.000,- euro), en dat deze boetes in mindering dienen te strekken bij een eventueel vastgestelde schadevergoeding. Kunt u daarmee akkoord gaan?

Antwoord:

Daarmee gaan wij niet akkoord, het GIBIT artikel blijft gehandhaafd

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

138

Onderwerp:

Bijlage GIBIT Artikel 16.4

Vraag:

Leverancier verzoekt de aansprakelijkheid te beperken tot eenmaal de Jaarvergoeding per gebeurtenis, en tweemaal in totaal onder de gehele Overeenkomst. Dit is in lijn met hetgeen gebruikelijk is in de markt. Is dat akkoord?

Antwoord:

Daarmee gaan wij niet akkoord, het GIBIT artikel blijft gehandhaafd

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

139

Onderwerp:

Bijlage GIBIT Artikel 13.3 - 13.5

Vraag:

Leverancier merkt op dat Algoritmische toepassingen tot de bedrijfsgeheimen behoren van Unit4. Zij wenst daarom haar toestemming te verlenen voor het eventueel delen van informatie hieromtrent. In geen geval mag eventueel gedeelde informatie met derden worden gedeeld. Is dat

akkoord?

Antwoord:

De uitleg hoeft niet zo ver te gaan dat Opdrachtnemer het algoritme prijs hoeft te geven, want het belang van bescherming van bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt onderkend. De uitleg moet echter wel zoveel omvattend zijn dat in voorkomend geval de beslissing in rechte toetsbaar wordt. Het alternatief zou zijn dat een gemeente een vraag van een betrokkene moet beantwoorden met: "wij weten ook niet hoe deze conclusie is bereikt". Dat is gezien de publieke functie van de Opdrachtgever onacceptabel.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

140

Onderwerp:

Bijlage GIBIT Artikel 11.10 en 10.11

Vraag:

Leverancier hanteert een standaard SLA voor de service levels en de gevolgen voor het niet behalen daarvan. Leverancier levert uitsluitend servicecredits indien service levels niet gehaald worden. Kan Opdrachtgever ermee akkoord gaan dat de SLA van Leverancier gehanteerd zal worden?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 32

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
141

Onderwerp:
Bijlage GIBIT Artikel 10.9

Vraag:

Het is gebruikelijk en geaccepteerd in de branche om de eigen SLA van de Leverancier te hanteren, aangezien daarin alle verplichtingen voor de Leverancier al zijn opgenomen die specifiek bedoeld zijn voor een volledig toegesneden (SaaS) dienstverlening. Kunt u bevestigen dat:

- i. Leverancier haar eigen SLA kan aanbieden,
 - ii. Opdrachtgever en Leverancier de SLA nog moeten overeenkomen nadat Leverancier haar eigen SLA heeft aangeboden, en
 - iii. de overeen te komen SLA zal prevaleren op de Gibit voorwaarden?
- Daarbij merkt Leverancier op dat een SLA een specifiek document is dan de Gibit, en daarom, vanuit algemeen juridisch oogpunt, dient te prevaleren.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 32.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
142

Onderwerp:
Bijlage GIBIT Artikel 6.5

Vraag:

Kunt u bevestigen dat de Opdrachtgever zelf initieel zorgdraagt voor de beschrijving van het eigen Applicatielandschap en aan Leverancier verstrekt?

Antwoord:

Ja, dit klopt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

143

Onderwerp:

Bijlage GIBIT Artikel 14.2 sub 1

Vraag:

Deze termijn in alle gevallen definiëren als fataal is onredelijk. Voorstel om aan het artikel het volgende toe te voegen: "Een overeengekomen einddatum voor de Implementatie geldt niet als vast en fataal, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Indien een termijn schriftelijk is overeengekomen en deze niet wordt gehaald zal eerst een ingebrekestelling aan Leverancier worden verzonden waarin een redelijke termijn tot nakoming van de verplichting wordt opgenomen." Wilt u dit artikel als zodanig aanpassen?

Antwoord:

Afgewezen. De fatale termijn van 1-1-2027 is omdat er geen verlenging meer mogelijk is bij de huidige Opdrachtnemer. Wanneer wordt ingestemd met hetgeen wordt voorgesteld bestaat de kans dat we 2 weken moeten verlengen tegen zeer hoge kosten voor een heel jaar extra onderhoud en dat is niet acceptabel voor Opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.
144

Onderwerp:
Bijlage GIBIT Artikel 1.41

Vraag:

Leverancier levert geen Upgrades, aangezien haar SaaS product een continuous deployment betreft. U werkt dus altijd met de laatste versie van de Dienst/software. Kunt u bevestigen dat deze definitie zoals verder genoemd in de artikelen van de Gibit voor Leverancier niet relevant c.q. niet van toepassing is?

Antwoord:

1.41 is slechts een begrip in de GIBIT. Verder kent continuous deployment volgens opdrachtgever wel upgrades echter begrijpt de opdrachtgever dat deze middels continuous release direct worden uitgerold.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.
145

Onderwerp:
Bijlage GIBIT Artikel 1.15

Vraag:

"Leverancier verzoekt toe te voegen aan de Definitie Gebruiksrecht, tussen het eerste woord "het" en het tweede woord "recht": "niet-exclusieve, niet-overdraagbare, en niet sub-licentieerbare". Is dat akkoord?

Indien Leverancier de definitie niet wenst aan te passen, verzoekt Leverancier het voornoemde op te nemen in de Overeenkomst dat het Gebruiksrecht niet-exclusief, niet-overdraagbaar, en niet-sublicentieerbaar is. Is dat akkoord? Zo nee, waarom niet? "

Antwoord:

Opdrachtgever ziet geen meerwaarde in het toevoegen van het gevraagde en wil dicht bij de originele GIBIT blijven. Om die reden afgewezen

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

146

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - paragraaf 7.6 - D-2
item 18 koppeling SVS

Vraag:

Kan Opdrachtgever aangeven welke gegevensstromen er gekoppeld dienen te worden met het subsidiesysteem (SVS), inclusief de richting en frequentie?

Antwoord:

Informatie over te ontvangen subsidie-bedragen: zodra deze definitief zijn willen we deze als vordering opnemen in de administratie. Dit mbv een dagelijkse koppeling van het subsidie-volgsysteem naar het financieel systeem.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

147

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - Hoofdstuk 8 PVE -
ALG001

Vraag:

Inschrijver neemt aan dat het genoemde tarief van 200 Euro exclusief bezoekkosten is. En dat voor werkzaamheden die op locatie worden uitgevoerd, er bezoekkosten in rekening kunnen worden gebracht. Is deze aanname juist?

Antwoord:

Het maximum uurtarief geldt zowel voor de implementatiefasen 1 en 2 als voor de optioneel aanvullende consultancy. Dit tarief is inclusief reis-, verblijfs- en bezoekkosten. Het tarief is bepaald door het gemiddelde te nemen van “bezoldiging topf. zonder dienstverband” zoals door de rijksoverheid gepubliceerd op Overzicht bezoldigingsmaxima 2025 | Topinkomens voor een project van meer dan 12 maanden. (<https://www.topinkomens.nl/documenten/2024/11/27/overzicht-bezoldigingsmaxima-2025>)

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

148

Onderwerp:

Bijlage Prijsinvalformulier v1.0

Vraag:

Voor de optionele zaken zoals beschreven in Hoofdstuk 6 van het beschrijvend document wordt in het prijsinvalformulier geen prijs gevraagd voor de implementatiekosten. Voor een aantal van deze optionele onderdelen wordt wel een Saas fee gevraagd in het prijsinvalformulier. Is daar bewust voor gekozen of wenst Opdrachtgever ook de implementatiekosten te verkrijgen voor de optionele onderdelen?

Antwoord:

Hier is bewust voor gekozen. De implementatiekosten zullen voornamelijk consultancy-uren betreffen waarvoor wel een prijs is opgevraagd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

149

Onderwerp:

Bijlage Prijsinvalformulier v1.0

Vraag:

In het prijsinvalformulier vraagt men om de implementatiekosten voor fase 2 (einddatum 30 juni 2028). Klopt onze aanname dat dit alle onderdelen betreft zoals deze in Hoofdstuk 6 van het beschrijvend document zijn geschaard onder de functionaliteiten die in de periode januari 2027 - juni 2028 geïmplementeerde dienen te worden?

Antwoord:

Dit is correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

150

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - hoofdstuk 6 - spendanalyse

Vraag:

In hoofdstuk 6 van het beschrijvend document staat Spendanalyse zowel bij de onderwerpen voor 2027-2028 beschreven als bij optioneel. Kan Opdrachtgever aangeven of dit onderdeel alleen als optioneel gezien moet worden, of dat het niet optioneel is en meegenomen dient te worden in de

periode 2027-2028?

Antwoord:

In implementatie fase 2 dient de data voor analyse beschikbaar te worden gemaakt, bij de opties wordt bedoeld dat de daadwerkelijke analyse van deze data ook in het nieuwe systeem wordt uitgevoerd en gerapporteerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

151

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - hoofdstuk 6

Vraag:

De werkzaamheden die door Inschrijver worden uitgevoerd, worden zowel op locatie van de gemeente als remote uitgevoerd. Activiteiten waarvoor directe interactie van belang is, worden zoveel mogelijk op locatie uitgevoerd. In overleg tussen de projectleider van de gemeente en de projectleider van Inschrijver wordt bepaald op welke specifieke momenten een fysieke aanwezigheid van consultants zinvol is voor een optimale samenwerking en uitvoering van de werkzaamheden. Dit betreft vooral de werkzaamheden rond training, workshops en testen. Is Opdrachtgever akkoord met deze aanpak? Zo nee, kunt u dan toelichten waarom niet?

Antwoord:

Opdrachtgever kan zich vinden in het voorstel om de lokatie van de werkzaamheden af te laten hangen van het effect op de samenwerking, de kennisoverdracht en de efficiency, maar voorziet daarbij meer werkzaamheden op lokatie als alleen training, workshops en testen. Voorbeelden hiervan: projectoverleg, stuurgroep, samenwerkdagen. Leverancier kan in het projectplan op hoofdlijnen nader specificeren hoe zij dit ziet. In overleg tussen de projectleider van de gemeente en de projectleider van Inschrijver wordt bepaald op welke specifieke momenten een fysieke aanwezigheid van consultants niet zinvol is voor een optimale samenwerking en uitvoering van de werkzaamheden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

152

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - paragraaf 7.5 - A-1 Opleidingsplan

Vraag:

De best practice aanpak van inschrijver voorziet in een train-de-trainer principe voor het opleiden van eindgebruikers. Het uitgangspunt is dat de applicatiebeheerders en kerngebruikers intensief worden opgeleid door Inschrijver. In combinatie met de goede kennis van de eigen organisatie en processen, maakt dit de kerngebruikers zeer geschikt voor het opleiden van de collega's. Inschrijver biedt daarbij ondersteuning bij de voorbereidingen van de eindgebruikerstrainingen. Sluit deze aanpak aan bij de zienswijze van de Opdrachtgever?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 28.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

153

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE -

Hoofdstuk 6**Vraag:**

Het later implementeren van bepaalde onderdelen in 2027 en 2028 zal minder efficiënt zijn dan het meenemen van deze onderdelen in 2026. Daardoor kunnen de kosten voor het implementeren van deze onderdelen hoger uitvallen. Mochten deze onderdelen toch meegenomen kunnen worden in 2026, staat de Opdrachtgever daar dan voor open? Daarbij kan het ook een optie zijn om deze zaken in te richten in 2026 en eventueel later in 2027-2028 live te brengen? Wat is de visie daarop van de Opdrachtgever?

Antwoord:

Deze afweging inclusief advies graag opnemen in het projectplan op hoofdlijnen. Uitgangspunt is dat de scope van 2026 in ieder geval tijdig in productie moet gaan en dat het opnemen van configuratie van functionaliteit van fase 2 niet mag leiden tot vertraging van oplevering van fase 1. Hierbij zal ook de verandercapaciteit van opdrachtgever een beperkende factor kunnen worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

154

Onderwerp:

Bijlage Prijsinvalformulier v1.0

Vraag:

De aanbestedende dienst geeft aan dat er een min aantal gebruikers wordt afgenomen; "Het daadwerkelijk aantal licenties wordt tijdens de implementatie fase 1 bepaald en vastgelegd in een addendum bij de overeenkomst, met een minimum totaal aantal van 500 gebruikers. " Kunt dit min totaal ook onder verdelen? Zodat wij rekening mee kunnen houden in de calculatie.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 62.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

155

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE SLA

Vraag:

Leverancier is op werkdagen bereikbaar van 08:00 tot 18:00 uur, de helpdesk is op werkdagen bereikbaar tijdens in Nederland geldende kantoortijden van 09:00 tot 17:00 uur. Is de aanbestedende dienst hiermee akkoord?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

156

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE SLA

Vraag:

Het is gebruikelijk en geaccepteerd in de branche om de eigen, generieke SLA van de Leverancier te hanteren, aangezien daarin alle verplichtingen voor de Leverancier al zijn opgenomen die specifiek bedoeld zijn voor een

volledig toegesneden (SaaS) dienstverlening. Kunt u bevestigen dat: Leverancier haar eigen SLA kan aanbieden en dat Opdrachtgever en Leverancier de SLA nog moeten overeenkomen nadat Leverancier haar eigen SLA heeft aangeboden en na gunning eventuele afwijkingen in een DAP kunnen overeenkomen?

Antwoord:

zie antwoord vraag 32

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

157

Onderwerp:

Leidraad vervanging financieel systeem v1.0.pdf

Vraag:

7.7 Processen en rapportages. Tenzij anders aangegeven mag U voor het beantwoorden per use case of paragraaf in totaal 1 pagina gebruiken. Kan opdrachtgever bevestigen of deze 1 pagina beantwoording alleen van toepassing is voor Use case in 7.7.1 en 7.7.2? Zo nee, voor welke use cases geldt dit dan precies?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 19.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

158

Onderwerp:

Leidraad vervanging financieel systeem v1.0.pdf

Vraag:

SLA001 Opdrachtgever biedt momenteel nog geen inzicht in het gebruik van datacapaciteit voor haar klanten. Het huidige gebruik is wel opvraagbaar via support systeem. Is dit akkoord voor opdrachtgever? Zo nee, kunt u dit toelichten?

Antwoord:

Wanneer extra betaald dient te worden voor dit gebruik dan is het kunnen inzien van het verbruik meer dan wenselijk om ook tijdig hier op in te kunnen spelen. Wanneer niet betaald moet worden voor extra gebruik is opvragen via support voldoende.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

159

Onderwerp:

Leidraad vervanging financieel systeem v1.0.pdf

Vraag:

5.3 Gunningswensen. Opdrachtgever spreekt over waarderingspercentage per sub-gunningscriteria. Bedoelt opdrachtgever hiermee de 'kwaliteitswaarde' in de tabel? Indien niet, kunt u toelichten en aanleveren wat u precies bedoelt met waarderingspercentage?

Antwoord:

De volgende zin, "Omdat het antwoord op de ene wens belangrijker wordt ervaren dan het antwoord op de andere wens binnen het sub-gunningscriterium, krijgt elk onderdeel een waarderingspercentage." , komt te vervallen. De beoordeling vindt plaats per criterium, waarbij voor de

process fit - proces ondersteuning integraal wordt gekeken naar de ondersteuning van het gewenste proces door de oplossing van opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

160

Onderwerp:

Leidraad vervanging financieel systeem v1.0.pdf

Vraag:

2.7 planning. Demo 3 uur. Inschrijvers krijgen 3 uur voor de demonstratie van meer dan 60 eisen op veel verschillende proces onderdelen. Inschrijver start graag met een korte intro uitleg over UX en navigatie. Kan opdrachtgever verduidelijken of de gehele beoordelingscommissie gedurende de gehele demo aanwezig gaat zijn, of dat er instroom en uitstroom (en mogelijk tijdsverlies) gaat zijn van specialisten/ beoordelaars?

Antwoord:

De beoordelingscommissie zal bij de gehele demo aanwezig zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.**Onderwerp:**

161 Leidraad vervanging financieel systeem v1.0.pdf

Vraag:

2.7 planning. Demo 3 uur. Inschrijvers krijgen 3 uur voor de demonstratie van meer dan 60 eisen. Dit betekent minder dan 3 minuten per eis en functionaliteit. Volgens onze ervaring is dit onvoldoende om zowel de werking alsook de meerwaarde goed getoond en beoordeeld te krijgen. Gaat opdrachtgever akkoord om de duur van de demo te verhogen naar 6 uur?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 29.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

162

Onderwerp:

Leidraad vervanging financieel systeem v1.0.pdf

Vraag:

2.7 planning. Demo 3 uur. Inschrijvers krijgen 3 uur voor de demonstratie van meer dan 60 eisen. Kan opdrachtgever verduidelijken hoe omgegaan wordt met pauzes en eventuele interactie of verduidelijkingsvragen vanuit beoordelingscommissie tijdens de demo?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 29; de opdrachtnemer zal tijdens de demo de sturing houden voor de planning en de mogelijkheid tot het stellen van vragen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
163

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:
UT-321 Kan opdrachtgever aangeven met hoeveel en met welke incassobureaus er wordt samengewerkt?

Antwoord:
We werken met één incassobureau.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
164

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:
UT-30 Kan opdrachtgever bevestigen dat hiermee bedoeld wordt dat per type dienst en aanleverend systeem ofwel privaat, publiek- of bestuursrechtelijk ingevorderd dient te worden? Zo niet: kan opdrachtgever toelichten welke processen hiermee bedoeld worden?

Antwoord:
Per type dienst kan worden ingevorderd en binnen een type dienst kunnen er meerdere invorderingstermijnen en escalaties worden gehanteerd.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

165

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UT-13 Kan opdrachtgever voorbeelden geven van handmatige facturen die u wenst aan te kunnen maken?

Antwoord:

Facturen met betrekking tot geleverde diensten worden handmatig aangemaakt, aangezien de brongegevens niet afkomstig zijn uit een geautomatiseerd systeem. Voorbeelden zijn detacheringen, bestuurlijke boetes.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

166

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UT-6 Kan opdrachtgever verduidelijken hoeveel administraties e-facturen versturen EN hoeveel uitgaande e-facturen verstuurd (gaan) worden vanuit deze entiteiten/administraties?

Antwoord:

Op dit moment is nog niet exact bekend hoeveel administraties e-facturen versturen en hoeveel uitgaande e-facturen vanuit deze administraties worden of zullen worden verzonden. Deze informatie is afhankelijk van de verdere inrichting van de administratieve organisatie en de mate waarin processen rondom e-facturatie worden gestandaardiseerd en geautomatiseerd. We gaan wel inzetten om zoveel mogelijk e-facturen te versturen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

167

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UI-9 Inschrijver ondersteunt de eis wel. En ondersteunt ook het verdelen van kosten van meerdere order regels over meerdere kostendragers/budgethouders van een factuur. Maar benadrukt dat er sinds e-facturatie in de praktijk niet meer gewerkt wordt met facturatie van meerdere orders in 1 factuur. Ook de diverse gemeenten die werken met onze oplossing zien dat het onwenselijk is vanwege extra handelingen om verzamel e-facturen voor meerdere orders te verwerken. Gaat opdrachtgever mee in deze denkwijze, zo nee waarom niet?

Antwoord:

Wij verwijzen u graag naar het antwoord op vraag 100.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
168

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UI-6 Is onze aanname correct dat u hier bedoelt; facturen waarvoor geen inkooporder aan ten grondslag ligt (kostenfacturen) en niet facturen die volgen op een inkooporder, maar geen inkooporder nummer vermeld hebben? Zo nee, kunt u aan de hand van een voorbeeld toelichten wat u met deze eis wenst te bereiken?

Antwoord:

Ja, uw aanname is correct. In de huidige situatie moeten facturen voorzien zijn van een verplichtingnummer (inkoopordernummer) of een boekingscombinatie. Indien deze gegevens ontbreken, kan de factuur niet worden verwerkt. De wens is dat facturen ook rechtstreeks op een boekingscombinatie kunnen worden geboekt, zonder dat een inkooporder noodzakelijk is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
169

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UI-4 Is de interpretatie van inschrijver correct dat met het succespercentage van 70+ de herkenninggraad voor gescande facturen betreft? Indien nee, kunt u dit verduidelijken?

Antwoord:

Opdrachtgever verwacht dat minimaal 70% van de facturen correct gescand, herkend en zonder handmatige correcties verwerkt worden door het systeem.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

170

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UV-29 Kan opdrachtgever bevestigen of deze contracten via ISPNext worden gerealiseerd en via koppeling naar de financiële oplossing komen. Zo nee, kunt u dan met voorbeelden verduidelijken welke contracten er hier bedoeld worden?

Antwoord:

De achtergrond van UV-29 betreft de mogelijkheid om ISPNext in de toekomst eventueel uit te faseren en de contractregistratie in het nieuwe financieel systeem te doen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

171

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UV-26 Kan opdrachtgever met een voorbeeld verduidelijken wat zij hier bedoelt met 'inclusief voorraden'?

Antwoord:

Dit betreft de eventuele voorraden van bijvoorbeeld bouwmaterialen, indien deze zijn aangeschaft voor gebruik gedurende meer dan een jaar.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

172

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UV-19 Is de aanname van inschrijver correct dat alle contracten waaruit financiële verplichtingen volgen, vanuit ISPNext via koppeling naar de financiële oplossing worden gebracht? Zo nee, kunt u dit toelichten?

Antwoord:

Ja, de aanname van de inschrijver is correct: het uitgangspunt is dat alle contracten waaruit financiële verplichtingen voortvloeien, toegankelijk zijn vanuit de financiële oplossing via een koppeling met ISPNext. (zie ook 27)

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

173

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UV-1 Is de aanname correct dat er in ISPNext reeds gegevens aan het contract worden gekoppeld zoals product of kostendrager van de verplichting (en) die voortkomen uit het contract?

Antwoord:

In het huidige proces worden deze gegevens niet beschouwd als kerngegevens binnen de contractenregistratie. Ze worden handmatig toegevoegd bij het aanmaken van de verplichting in het financiële systeem. De wens is om dit proces in de toekomst te automatiseren. De relatie tussen het contractmanagementsysteem en het financiële systeem is binnen onze organisatie nog in ontwikkeling. Daarom vragen wij Inschrijvers om aan te geven op welke wijze hun oplossing kan bijdragen aan de realisatie van deze wens.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

174

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UV-1 Voor inschrijver is het onduidelijk of hier met verplichting een contract of inkooporder bedoeld wordt. In de financiële oplossing zijn dit twee verschillende zaken. Kan opdrachtgever verduidelijken welke gegevens er via de koppeling vanuit ISPNext naar de financiële oplossing worden gebracht?

Antwoord:

Binnen de context van de use case '7.7.3 Verplichtingenadministratie (Inkopen tot betalen)' geldt dat ISPNext het leidende systeem is voor contractgegevens, terwijl het financiële systeem leidend is voor gegevens met betrekking tot inkooporders. Een geregistreerde verplichting kan in deze context worden geïnterpreteerd als een inkooporder.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

175

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

Paragraaf 2.3. Is de interpretatie van inschrijver correct dat alleen nieuwe contracten en contractuitputtingen vanaf go-live in het nieuwe financiële systeem worden opgenomen en via functionaliteiten worden ondersteund? En dat dus voor bestaande contracten en lopende contractuitnutting de oplossing ISPNext (incl inkooporder en factuur matching) gebruikt wordt? Zo nee, kunt u toelichten hoe de overgang (en evt conversie van data) precies beoogd wordt?

Antwoord:

ISPNext is het leidende systeem voor contractgegevens op het moment van go-live. Het financiële systeem leidend is voor gegevens met betrekking tot inkooporders. In de toekomst is er de mogelijkheid om ISPNext eventueel uit te faseren en de contractregistratie in het nieuwe financieel systeem te doen.

Zie vraag 170.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
176

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:
UR-10 Kan inschrijver door middel van een voorbeeld uitleggen wat zij precies wenst te bereiken met het registreren van een deel van het project op de voorziening?

Antwoord:
Om het budget te reserveren (de toezegging vast te leggen). Bij de start van een project wordt, indien van toepassing, een deel van het projectbudget als toezegging geregistreerd (gelabeld) op de voorziening.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
177

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:
UR-10 Inschrijver merkt op dat deze eis eindigd met ".ma". Kan opdrachtgever verduidelijken of er meer tekst of context bedoeld was in deze eis?

Antwoord:
De tekst ".ma" mag vervallen bij UR-10.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

178

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UF-21 In de oplossing van inschrijver is de BTW aangifte volledig transparant en is de opbouw op transactieniveau dus steeds zichtbaar en rapporteerbaar. Aan de periode kan documentatie gekoppeld worden mbt eventuele steekproeven, zodat deze vastgelegd zijn en opvraagbaar. Voldoet inschrijver hiermee aan de eis? Indien niet waarom niet?

Antwoord:

Wij verwijzen u graag naar het antwoord op vraag 100.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

179

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UD-27 Vanuit welke bron en via welke methode (koppeling, excel lijsten, handmatig, etc) komen deze eenmalige betalingen naar het financieel

systeem?

Antwoord:

De bron is nu handmatig via Excel-lijsten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

180

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UD-27 Deze eis lijkt tegenstrijdig met eerdere eisen m.b.t. het 4-ogen goedkeuring principe op crediteur aanmaken, controle naw, btw, kvk gegevens alsook de relatie met SG Treasury. Kan opdrachtgever toelichten hoe inschrijvers deze eis dienen te interpreteren?

Antwoord:

Er bestaat de wens om het crediteurenregister niet te belasten met gegevens van natuurlijke personen die slechts eenmalig een geringe betaling ontvangen. Zie ook vraag 181.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.
181

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:
UD-27 Kan opdrachtgever toelichten over wat voor soort betalingen aan welk type ontvangers dit gaat?

Antwoord:
Het betreft bulkbetalingen van kleine bedragen aan natuurlijke personen. Voorbeelden hiervan zijn vergoedingen voor werkzaamheden tijdens verkiezingen of restitutie van parkeerkosten. Zie vraag 180.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
182

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:
UD-26 Best practice van inschrijver is om altijd een specificatie te bezorgen of niet, is opdrachtgever hiermee akkoord, indien niet waarom niet?

Antwoord:
Wij verwijzen u graag naar het antwoord op vraag 100.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

183

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UD-21 Bedoelt opdrachtgever met deze eis het afboeken van een verschil tussen betaling en vordering onder een bepaalde grenswaarde? Indien nee, kunt u toelichten wat u wel verwacht te bereiken a.d.h.v. deze eis?

Antwoord:

Hier wordt bedoeld: het automatisch afboeken van een vordering onder een grenswaarde, bijvoorbeeld een vordering van 0,30 euro. Een dergelijke vordering moet niet worden geïncasseerd maar mag direct worden afgeboekt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

184

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UD-4 Voor het genereren en versturen van betaallinks per email werkt inschrijver met oplossingen van derden. Voor het gebruik van deze diensten worden kosten berekend. Kan opdrachtgever aangeven hoeveel facturen en aanmaningen er jaarlijks met betaallink verstuurd gaan worden?

Antwoord:

Ter referentie kunnen wij aangeven dat er in 2024 circa 5.000 facturen en 300 aanmaningen zijn verstuurd. Voor meer informatie verwijzen wij naar use case '7.7.5 – Verkopen en invordering'.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

185

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UD-4 Voor het genereren en versturen van betaallinks per e-mail werkt inschrijver met oplossingen van derden. Veel gemeenten werken al met betaaldienstverleners waardoor uitbreiding van dezelfde dienstverlening met betaalstroom vanuit financiële oplossing efficiënt is. Is de aanname van inschrijver juist dat de implementatie via configuratie binnen de financiële oplossing binnen de aanbesteding valt, maar de betaalde dienstverlening voor deze betaal service partner oplossingen geen onderdeel zijn van de inschrijving? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

De kosten van externe betaaldienstverleners vallen buiten de inschrijvingsprijs.

Het is gewenst dat de aangeboden oplossing voldoende ondersteuning biedt voor integratie met dergelijke betaaldienstverleners. De inschrijver dient duidelijk toe te lichten op welke wijze de oplossing bijdraagt aan een effectieve koppeling en ondersteuning van deze functionaliteit.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

186

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UN-7 Kan opdrachtgever in meer detail en met voorbeelden uitleggen welke gegevens er in deze simulatie dienen te worden weergegeven? Evt a.d.h.v. een voorbeeld bestand of rapport?

Antwoord:

Wij verwijzen u graag naar het antwoord op vraag 100.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

187

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UN-6 Er kan een veel complexiteit en diepgang zijn rondom cashflow rapportages. Kan opdrachtgever in meer detail toelichten wat zij precies verwacht te zien in deze prognose? Evt a.d.h.v. een voorbeeld bestand?

Antwoord:

Wij verwijzen u graag naar het antwoord op vraag 100.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

188

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UN-5 Kan opdrachtgever toelichten wat er qua leningenadministratie precies vereist wordt van de financiële oplossing?

Antwoord:

Zie 7.7.10 Use case – Vermogensbeheer (Globale beschrijving proces): "Het proces Vermogensbeheer omvat het verwerken van geldstromen uit leningen binnen het financieel systeem. Het financieel systeem moet journaalposten kunnen ontvangen vanuit SG Treasury, banktransacties automatisch kunnen verwerken en koppelen aan grootboekrekeningen, en betaal- en incassobatches kunnen exporteren naar SG Treasury. SG Treasury blijft voorlopig leidend voor kasstroommonitoring, prognoses en financiële simulaties. Het is de wens om deze SG Treasury functionaliteiten in de toekomst te faciliteren via het nieuwe financiële systeem."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

189

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UN-5 Kan opdrachtgever in meer detail en met voorbeelden uitleggen welke gegevens er in deze koppeling opgenomen moeten worden?

Antwoord:

De specifieke gegevens worden in dit document niet benoemd. Voor meer informatie zie 7.7.10 Use case – Vermogensbeheer (Globale beschrijving

proces) en het antwoord op vraag 323.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

190

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UN-4 Er kan veel complexiteit en diepgang zijn rondom de prognose van in en uitgaven tbv kasstroom management. Kan opdrachtgever in meer detail toelichten wat zij precies verwacht te zien in deze prognose? Evt a.d.h.v. een voorbeeld bestand of rapport?

Antwoord:

Wij verwijzen u graag naar het antwoord op vraag 100.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

191

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UN-3 Kan opdrachtgever in meer detail en met voorbeelden uitleggen wat zij verstaat onder renterisico's faciliteren?

Antwoord:

Het renterisico wordt herleid uit de combinatie van liquiditeitsontwikkeling en de renteherzieningen/eindaflossingen op leningen. Door inzicht te geven in deze informatie kan opdrachtgever actie ondernemen als blijkt dat de rentelast onevenredig zal toenemen of de rentebate onevenredig zal afnemen als er geen actie wordt ondernomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

192

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UN-3 Inschrijver herkent dit als onderdeel van leningenbeheer, maar ziet geen verdere details of eisen mbt leningen benoemd. Kan opdrachtgever toelichten of er leningen inkomend en of leningen uitgaand beheerd worden en zo ja, hoe wordt dit nu gedaan?

Antwoord:

Op dit moment is het leningenbeheer opgenomen in SG Treasury. In de toekomst wil opdrachtgever dit wellicht overhalen naar het financieel systeem.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
193

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:
UN-2 Kan opdrachtgever in meer detail en met voorbeelden uitleggen wat zij verstaat onder cash management?

Antwoord:
Het cash management houdt in dit geval in, dat het beheer van liquiditeiten wordt ondersteund door het financieel systeem met actuele rapportages over de liquiditeitspositie en liquiditeitsprognoses voor de korte termijn. Tevens kan het systeem inzicht geven in de kasstroom en het verloop van de rekeningsaldi door de tijd. Het afkomen en aanvullen van rekeningen valt ook onder cash management.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
194

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:
UN-1 Kan opdrachtgever in meer detail en met voorbeelden uitleggen wat zij bedoelt met 'balans management en optimaliseren van vermogenkosten'?

Antwoord:
Zie antwoord vraag 103.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

195

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

SG Treasury. Kan opdrachtgever aangeven welke functionaliteiten en ondersteuning SG treasury biedt op basis van de gegevens uit de financiële applicatie?

Antwoord:

In SG|Treasury voeren we nu onze leningen/beleggingenadministratie en de liquiditeitsprognose/cashmanagement. Hiertoe lezen we dagelijks onze bankmutaties in en de betaal en incassobatches vanuit onze financiële systemen. Journaalposten vanuit onze leningen/beleggingenadministratie worden periodiek verwerkt in ons financieel systeem.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

196

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

SG Treasury. Kan opdrachtgever aangeven of SG Treasury nu Aareon Assets& Treasury genoemd wordt? Indien niet, kunt u aangeven welke

applicatie precies bedoelt wordt met SG Treasury?

Antwoord:

Ja, het betreft inderdaad de applicatie Assets & Treasury van Aareon.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

197

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

7.7.10 Vermogensbeheer. "Het is de wens om deze SG Treasury functionaliteiten in de toekomst te faciliteren via het nieuwe financiële systeem." Dienen de inschrijvers de eisen UN-01 en UN-7 als onderdeel van de aanbesteding te behandelen als knock-out eisen? Zo nee, kunt u toelichten hoe deze eisen beoordeeld worden?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 283.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.
198

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

7.7.10 Vermogensbeheer. "Het is de wens om deze SG Treasury functionaliteiten in de toekomst te faciliteren via het nieuwe financiële systeem." Is de aanname van inschrijvers correct dat het vervangen van SG Treasury geen onderdeel uitmaakt van de inschrijving? Ook gezien de details over het precieze gebruik van SG treasury functionaliteiten ontbreekt en de eisen UN-01 tot UN-07 vrij generiek omschreven zijn? Zo nee, kunt u toelichten hoe inschrijvers hiermee om dienen te gaan?

Antwoord:

Opdrachtgever is op zoek naar een systeem wat gedurende langere tijd (tot 20 jaar) gebruikt zal worden. Gedurende die periode wil opdrachtgever wellicht SG Treasury uitfaseren en in dat geval zou het logisch zijn om de functionaliteit van het Financieel Systeem te gebruiken. De vraag is dan ook wat de oplossing van de opdrachtnemer faciliteert op het gebied van kasstroommonitoring, prognoses en financiële simulaties. Dit is geen eis, maar een wens (zie ook antwoord vraag 283). Bij de kwalitatieve beoordeling van de procesondersteuning worden alle wensen integraal beoordeeld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
199

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UG-17 Kan opdrachtgever toelichten welke processen/sturingslijnen geïdentificeerd dienen te worden?

Antwoord:

De specifieke processturingslijnen worden in dit document niet benoemd. Voor processturing verwachten we dat in de toekomst een deel van de

exploitatie voorzien moet kunnen worden van een dimensie om een proces te kunnen identificeren. Zie ook antwoord op vraag 46 en 47.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

200

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UG-6 Kan opdrachtgever toelichten over wat voor soort periodieke boekingen deze eis kan gaan?

Antwoord:

Het moet mogelijk zijn om periodiek herhalende boekingen via eenmalige invoer te maken zoals kapitaallasten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

201

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UG-4 Kan opdrachtgever een voorbeeld geven van de berekening die hier verwacht wordt?

Antwoord:

Een voorbeeld hiervan zijn verzekeringskosten. In de huidige situatie worden de bijbehorende baten en lasten geboekt op een centrale kostenplaats en vervolgens herverdeeld naar exploitatie- of investeringsbudgetten. Veelal met vaste verdeelsleutels en parameters. Zie ook antwoord op vraag 311

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
202

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

7.7.8 Use case – Financieel projectbeheer. Kan opdrachtgever toelichten welke verbetering er concreet verwacht wordt met 'geen maandelijkse verdeling van kosten richting taakvelden/kredieten' of waar dit momenteel voor pijnpunten zorgt?

Antwoord:

In de huidige situatie worden projectkosten geboekt op de financiële projectadministratie binnen het financieel systeem. Deze kosten worden herverdeeld naar de budgetten die fungeren als dekkingsbronnen. Dit herverdelingsproces is semiautomatisch en arbeidsintensief. Een knelpunt is dat de kosten op de dekkingsbronnen niet continu actueel is. Daarnaast vereist het herverdelingsproces handmatige handelingen, wat de efficiëntie en betrouwbaarheid van de verwerking beperkt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

203

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

7.7.8 Use case – Financieel projectbeheer. Kan opdrachtgever een voorbeeld geven van een waarde voor het laagste niveau 'kostencategorie/work breakdown structuur'?

Antwoord:

Een voorbeeld zou zijn: "vervangen dakbedekking"

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

204

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UC-32 Kan opdrachtgever toelichten welke doorrekeningen bedoeld worden in deze context?

Antwoord:

Dit betreft de berekeningen op basis van investeringsplannen ten behoeve van de meerjarenraming.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

205

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UC-23 Kan opdrachtgever bevestigen dat het doel van deze eis is om voor meerdere activa een nieuwe afschrijvingsmethode in te stellen? Indien niet, kan aan de hand van een voorbeeld toegelicht worden wat er bereikt moet worden?

Antwoord:

Ja, de aanneme is correct. Het doel van deze stap is om voor meerdere activa een nieuwe afschrijvingsmethodiek te kunnen instellen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

206

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UC-9 Bedoelt opdrachtgever hiermee het kunnen overboeken van projectkosten naar sub-activa (object)? Indien niet, kan dit toegelicht worden

a.d.h.v. een voorbeeld?

Antwoord:

Ja, de aanname is correct. Met deze stap wordt bedoeld dat het mogelijk moet zijn om projectkosten over te boeken naar objecten. Voorbeeld hiervan is een gebouwnummer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

207

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UA-15 Geldt deze eis ook in combinatie met de eisen in UA-4 & UA-7 & UA-8 & UA-9? Aangezien wijzigingen vanuit externe bronnen dan ook goedgekeurd moeten worden? Indien nee, kunt u deze eis met voorbeelden nader toelichten?

Antwoord:

Het vierogenprincipe binnen de workflow is van toepassing op gegevens die handmatig worden ingevoerd. Deze wens geldt niet voor gegevens die zijn vastgelegd in het KvK-register en via een koppeling automatisch worden bijgewerkt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
208

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UA-14 De naam-nummercontrole kan gerealiseerd worden door een koppeling met betaalde dienst van 'Surepay', waarbij inschrijver de koppeling oplevert, maar opdrachtgever wel nog een abonnement dient af te sluiten voor gebruik van deze gegevens. Is opdrachtgever hiermee akkoord, indien niet waarom niet?

Antwoord:

Als opdrachtnemer dit aanbiedt via een derde partij, dan is dit akkoord. De kosten van deze derde partij dient opdrachtnemer mee te nemen in haar inschrijfprijs.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
209

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UA-9 Inschrijver kan de koppeling met KvK realiseren. Echter is het proactief synchroniseren met KvK niet marktconform. Gaat opdrachtgever akkoord om: zowel de frequentie van het bijwerken van de gegevens samen te bepalen alsook de evt toekomstige meer-kosten voor het synchroniseren van data die KvK in rekening kan brengen, buiten de scope van de aanbesteding te houden?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat hiermee akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

210

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UA-9 Kan opdrachtgever verduidelijken hoe deze eis zich verhoudt met ISPNext, waarin ook crediteur gegevens vast liggen?

Antwoord:

Niet alle crediteuren in het financieel systeem komen voor in ISPNext. Door beide registraties te voeden vanuit de KvK borgen dat we dat de gegevens actueel zijn en blijven. De KvK kan gezien worden als centrale bron voor crediteuren in het financieel systeem en in ISPNext.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

211

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UA-8 Inschrijver gaat de koppeling met KvK realiseren t.b.v. KVK-nummer.

Echter is het proactief synchroniseren met KvK niet marktconform. Gaat opdrachtgever akkoord om: zowel de frequentie van het bijwerken van de gegevens samen te bepalen alsook de evt toekomstige meer-kosten voor het synchroniseren van data die KvK in rekening kan brengen, buiten de scope van de aanbesteding te houden?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 209.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

212

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UA-8 Kan opdrachtgever verduidelijken hoe deze eis zich verhoudt met ISPNNext, waarin ook crediteur gegevens vast liggen?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 210.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
213

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UA-7 Inschrijver gaat de koppeling met KvK realiseren t.b.v. BTW nummer. Echter is het proactief synchroniseren met Kvk niet marktconform. Gaat opdrachtgever akkoord om: zowel de frequentie van het bijwerken van de gegevens samen te bepalen alsook de evt toekomstige meer-kosten voor het synchroniseren van data die KvK in rekening kan brengen, buiten de scope van de aanbesteding te houden?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 209.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.
214

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UA-7 Kan opdrachtgever verduidelijken hoe deze eis zich verhoudt met ISPNNext, waarin ook crediteur gegevens vast liggen?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 210.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
215

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UA-4 Inschrijver gaat de koppeling met KvK realiseren. Mogelijk gaat KvK in de toekomst kosten rekenen voor het raadplegen en gebruik van gegevens. Is het akkoord om de evt toekomstige meer-kosten voor het synchroniseren van data die KvK in rekening kan brengen, buiten de scope van de aanbesteding te houden?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 209.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
216

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

UA-4 Inschrijver gaat de koppeling met KvK realiseren. Echter is het proactief synchroniseren met Kvk niet marktconform. Is het akkoord om de frequentie van het bijwerken van de gegevens samen te bepalen?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 209.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

217

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

7.7.6 Use case – Adresboek. Het is best practice om in de oplossing van inschrijver de crediteuren centraal aan te maken rechtstreeks vanuit het NHR op basis van KvK-nummer, om zo de correcte gegevens over te nemen, dubbels te voorkomen en deze vervolgens te delen met andere applicaties zoals een contractmanagementsysteem. Staat opdrachtgever open voor deze werkwijze, indien niet waarom niet?

Antwoord:

Wij verwijzen u graag naar het antwoord op vraag 100.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

218

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

USE003 Inschrijver streeft ernaar de gehele oplossing te testen en te optimaliseren volgens de WCAG 2.2 richtlijnen. Op dit moment voldoen de meest belangrijke processen waar de gebruikers het meest mee werken op regelmatige basis al aan WCAG 2.2 AA. Inschrijver beschikt over een

statement waarin is aangegeven welke flows in het financiële systeem getest en geoptimaliseerd zijn voor een toegankelijke ervaring conform de WCAG 2.2 richtlijnen. Met de gerichte aanpak door inschrijver ligt de prioriteit bij belangrijke processen waar de gebruikers (waarschijnlijk) het meest mee werken op regelmatige basis.

We testen specifiek op compatibiliteit met schermlezers en toetsenbordnavigatie om ervoor te zorgen dat gebruikers die afhankelijk zijn van ondersteunende technologieën effectief met onze software kunnen werken. Dit houdt onder meer in dat we ervoor zorgen dat cruciale gebruikersstromen zonder muis te gebruiken navigeerbaar en functioneel zijn en dat schermlezers de nodige informatie nauwkeurig aan gebruikers kunnen overbrengen. Het volledige statement is beschikbaar voor de klanten. Is dit voor opdrachtgever akkoord? Indien niet, waarom niet?

Antwoord:

Streven van leverancier sluit aan op ambitie van gemeente om al haar applicaties te laten voldoen aan WCAG 2.1 AA . Als dit streven van de leverancier herkenbaar is in de roadmap, dan is uw uitwerking voldoende voor deze eis.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

219

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

PRI017 Opdrachtgever is eigenaar van de data in de SaaS-applicatie en beheert en wist persoonsgegevens die niet meer relevant zijn voor de bedrijfsvoering. Is onze aanname correct dat deze verplichting niet geldt voor de opdrachtnemer. Indien niet, waarom niet?

Antwoord:

Deze eis strekt verder dan enkel de (persoons)gegevens binnen applicatie, maar strekt ook tot een redelijk bewaartermijn voor persoonsgegevens rondom de dienstverlening. Indien persoonsgegevens niet meer nodig zijn

voor de dienstverlening van Inschrijver wordt door Opdrachtgever verwacht dat deze niet in (ongerelateerde) systemen van Inschrijver achterblijven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

220

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

PRI014 Inschrijver beschikt over een ISO27001 certificaat en is ISAE 3000 gecertificeerd. Is dit voldoende als certificering voor de privacy inzake persoonsgegevens? Indien niet, waarom niet?

Antwoord:

Indien Inschrijver beschikt over genoemde certificeringen is dit voldoende om de beveiliging van (persoons)gegevens aan te tonen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

221

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

DAT004 Inschrijver biedt inzage in het datamodel. Hiervoor is een Ontologie beschikbaar van alle velden die, met een duidelijke uitleg, gebruikt kunnen worden in de rapportages. Is dit voor Opdrachtgever voldoende? Indien niet, waarom niet?

Antwoord:

Als deze beschrijving ook de relaties en kardinaliteit bevat dan is dit voldoende.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

222

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

DAT001 Bepaalde systeemgegevens zijn niet beschikbaar voor export. Is opdrachtgever bereid om de eis aan te passen naar 'alle relevante data'? Indien niet, waarom niet?

Antwoord:

Eis aanpassen naar: "De oplossing biedt onbeperkte toegang tot alle gegevens die functioneel of juridisch relevant zijn voor het gebruik, beheer, rapportage en eventuele migratie naar een ander systeem, waarbij de relevantie ter beoordeling van opdrachtgever is."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
223

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

BEV029 Opdrachtnemer federeert de SaaS-oplossing met Entra-ID van opdrachtgever (ten behoeve van SSO). Gebruikers die toegang willen tot de SaaS-oplossing zullen derhalve altijd via uw Entra ID worden geauthentiseerd. Uw organisatie heeft hierdoor de controle over toegang en past conform uw beleid multi-factor authenticatie toe. Inschrijver biedt opdrachtgever hiermee een compliant oplossing. Er kan géén break-glass account voorzien worden door opdrachtnemer aan opdrachtgever omdat dit het compliancy en beveiligingsbeleid van opdrachtnemer in gevaar brengt. Kunt u het deel van de eis BEV029 met betrekking tot 'Break Glass accounts' aan de hand van deze toelichting laten vervallen? Indien niet, waarom niet?

Antwoord:

Indien de logische toegangsbeveiliging geheel voor rekening van Opdrachtgever komt, zoals u dat hier beschrijft, dan zorgt Opdrachtgever inderdaad voor de benodigde "break glass accounts".

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
224

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

BEV020 Inschrijver stelt voor om te koppelen via de MS Graph API met de mailserver van de gemeente om berichten namens het domein van de

gemeente te versturen. Opdrachtgever kan dan zelf de beveiligingsmaatregelen instellen. Is opdrachtgever hiermee akkoord? Indien niet, waarom niet?

Antwoord:

Dat is akkoord mits de koppeling zich in de Microsoft Tenant van Opdrachtgever bevindt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
225

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

BEV007 Inschrijver koppelt voor toegang en autorisatie met uw Identity oplossing (Entra-ID) zodat u volledig in controle bent over de Authenticatie en toegang. Een deel van de toegangslogging, zoals gebruikt IP-adres, gebruikte twee factor authenticatie etc. wordt volgens onze kennis in die Entra-ID oplossing vastgelegd en gelogd. Deze is niet beschikbaar in de oplossing van Inschrijver. Is opdrachtgever hiermee akkoord? Indien niet, waarom niet?

Antwoord:

Dat is akkoord voor zover het authenticatielogging betreft.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
227

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:
BEV003 Naast native apps biedt de inschrijver ook WebApps. Deze zijn beschikbaar via een url en kunnen via een Unified Endpoint Management tool gedistribueerd worden. Is dit voor opdrachtgever akkoord? Indien niet, waarom niet?

Antwoord:
Dat is akkoord.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
228

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:
BEV002 Opdrachtgever voldoet aan deze eis voor zover de open standaarden relevant én van toepassing zijn op haar SaaS-diensten conform de pas-toe en leg-uit methode. Is onze aanname correct dat de toevoeging 'zover de open standaarden relevant en van toepassing zijn voor de SaaS diensten' akkoord is voor opdrachtgever?

Antwoord:
De conclusie lijkt correct. Het gaat primair om de zogenaamde 'Pas toe leg uit' standaarden die verplicht moeten worden toegepast. Uiteraard alleen daar waar van toepassing.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

229

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

BEH014 Kan opdrachtgever aan de hand van een voorbeeld toelichten wat zij met deze eis wenst te bereiken?

Antwoord:

Wij willen graag inzicht in de afhandeltijd en prioritering van door ons ingediende wensen. Hiermee willen we bereiken dat we duidelijk hebben wat er met een wens van ons gaat gebeuren en op welke termijn dat gaat gebeuren. Doel is dus vooral een stuk transparantie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

230

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

BEH006 Inschrijver voldoet aan de gestelde eis. Kan opdrachtgever bevestigen dat eventuele toekomstige ondersteuning vanuit inschrijver, bij het configureren van deze extra administraties, buiten de scope van deze

aanbesteding valt?

Antwoord:

De administraties genoemd in het antwoord op vraag 30 zijn, naast de administratie van opdrachtgever zelf, binnen scope van de implementatie fase 1 en dienen daarmee in de prijs voor deze fase te worden opgenomen. Indien er in de toekomst nog extra gastheerschappen bij komen, dan valt de ondersteuning bij configuratie onder de optionele aanvullende consultancy, zoals benoemd in punt 7 bij de optionele componenten in het prijsformulier.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

231

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

BEH004 Wanneer data naar een acceptatieomgeving dient overgezet te worden, kan hier een verzoek voor ingediend worden via het klantenportaal van Inschrijver door geautoriseerde medewerkers van uw organisatie. Nadat de kopie is overgezet kunnen uw geautoriseerde medewerkers het anonimiseringsproces starten op de secundaire omgeving, om het doel van deze eis te bereiken; een acceptatieomgeving met geanonimiseerde data. Voldoet inschrijver met deze werkwijze aan deze eis. Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

Ja, met dien verstande, dat het hier gaat om een geautomatiseerd anonimiseringsproces dat door opdrachtgever kan worden uitgevoerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem**Beantwoord op:** 19 sep 2025**Ref.nr.**

232

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

ARC012 Opdrachtgever is eigenaar van de data. Inschrijver bevestigt dat de verwijderde of geanonimiseerde gegevens uiteraard niet in de nieuwe back-ups (ieder uur) opgenomen worden. De betreffende data wordt niet uit de reeds gemaakte back-ups weggehaald. Back-ups worden wel vernietigd na de bewaar termijn. Back-up recovery bij calamiteiten kent een RPO van 1u. Kunnen wij stellen dat vernietigingen die binnen dat uur gebeurd zijn niet onder deze eis vallen? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Die stelling is correct. Het is niet realistisch om te verwachten dat reeds gemaakte back-ups kunnen worden bewerkt. In het geval van gegevensherstel zal Opdrachtgever een proces moeten hebben waarbij eerder verwijderde gegevens opnieuw kunnen worden verwijderd en geanonimiseerde gegevens opnieuw kunnen worden geanonimiseerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem**Beantwoord op:** 19 sep 2025**Ref.nr.**

233

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

ARC006 Opdrachtgever verwijst naar een DMS/Zaaksysteem die zij in gebruik heeft. Inschrijver ziet het DMS/zaaksysteem niet terug als koppeling

in paragraaf 5.1 koppelingen. Kan opdrachtgever verduidelijken of zij een DMS/zaakstelsel in het applicatielandschap hebben en de financiële oplossing hiermee kan of dient te koppelen irt eis ARC006?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 238.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

234

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

ARC010 Inschrijver herkent deze eisen als een eis zoals die gesteld wordt aan een Document management systeem of Zaakstelsel. Opdrachtgever zoekt in deze aanbesteding naar een nieuw Financieel systeem. Klopt onze aanname dat deze eis vervalt als er gekoppeld wordt met een bestaand DMS /Zaakstelsel? Zo nee, kunt u toelichten wat u wenst te bereiken met deze eis?

Antwoord:

Opdrachtgever voorziet geen koppeling met het zaakstelsel, omdat de impact hiervan op de processen, de inrichting van het zaakstelsel en de benodigde koppelingen te groot is. Zie ook het antwoord vraag 238. Opdrachtgever stelt als eis dat de Oplossing van de Inschrijver voldoet aan de Archiefwet en Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen 2020. Dit betekent dat informatieobjecten conform de geldende bewaartermijnen vernietigd moeten kunnen worden. De genoemde eis komt hieruit voort.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

235

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

ARC009 Inschrijver herkent deze eisen als een eis zoals die gesteld wordt aan een Document management systeem of Zaaksysteem. Opdrachtgever zoekt in deze aanbesteding naar een nieuw Financieel systeem. Klopt onze aanname dat deze eis vervalt als er gekoppeld wordt met een bestaand DMS /Zaaksysteem? Zo nee, kunt u toelichten wat u wenst te bereiken met deze eis?

Antwoord:

Opdrachtgever voorziet geen koppeling met het zaaksysteem, omdat de impact hiervan op de processen, de inrichting van het zaaksysteem en de benodigde koppelingen te groot is. Zie ook het antwoord vraag 238. Opdrachtgever stelt als eis dat de Oplossing van de Inschrijver voldoet aan de Archiefwet en Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen 2020. Dit betekent dat informatieobjecten conform de geldende bewaartermijnen vernietigd moeten kunnen worden. De genoemde eis komt hieruit voort.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

236

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

ARC008 Inschrijver herkent deze eisen als een eis zoals die gesteld wordt aan een Document management systeem of Zaaksysteem. Opdrachtgever zoekt in deze aanbesteding naar een nieuw Financieel systeem. Klopt onze aanname dat deze eis vervalt als er gekoppeld wordt met een bestaand DMS /Zaaksysteem? Zo nee, kunt u toelichten wat u wenst te bereiken met deze eis?

Antwoord:

Opdrachtgever voorziet geen koppeling met het zaaksysteem, omdat de impact hiervan op de processen, de inrichting van het zaaksysteem en de benodigde koppelingen te groot is. Zie ook het antwoord vraag 238. Opdrachtgever stelt als eis dat de Oplossing van de Inschrijver voldoet aan de Archiefwet en Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen 2020. Dit betekent dat informatieobjecten conform de geldende bewaartermijnen vernietigd moeten kunnen worden. De genoemde eis komt hieruit voort.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

237

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

ARC007 Inschrijver herkent deze eisen als een eis zoals die gesteld wordt aan een Document management systeem of Zaaksysteem. Opdrachtgever zoekt in deze aanbesteding naar een nieuw Financieel systeem. Klopt onze aanname dat deze eis vervalt als er gekoppeld wordt met een bestaand DMS /Zaaksysteem? Zo nee, kunt u toelichten wat u wenst te bereiken met deze eis?

Antwoord:

Opdrachtgever voorziet geen koppeling met het zaaksysteem, omdat de impact hiervan op de processen, de inrichting van het zaaksysteem en de

benodigde koppelingen te groot is. Zie ook het antwoord vraag 238. Opdrachtgever stelt als eis dat de Oplossing van de Inschrijver voldoet aan de Archiefwet en Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen 2020. Dit betekent dat informatieobjecten conform de geldende bewaartermijnen vernietigd moeten kunnen worden. De genoemde eis komt hieruit voort.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

238

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

ARC006 Inschrijver herkent deze eisen als een eis zoals die gesteld wordt aan een Document management systeem of Zaaksysteem. Opdrachtgever zoekt in deze aanbesteding naar een nieuw Financieel systeem. Klopt onze aanname dat deze eis vervalt als er gekoppeld wordt met een bestaand DMS /Zaaksysteem? Zo nee, kunt u toelichten wat u wenst te bereiken met deze eis?

Antwoord:

Eis ARC006 wordt opnieuw geformuleerd als: "De Oplossing biedt de mogelijkheid om informatieobjecten en de bijbehorende metadata waarvan de wettelijke bewaartermijn is verstreken conform de archiefwet in bulk te vernietigen. De opdrachtgever voorziet geen koppeling met een zaaksysteem hiertoe."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
239

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

ARC005 Inschrijver herkent deze eisen als een eis zoals die gesteld wordt aan een Document management systeem of Zaaksysteem. Opdrachtgever zoekt in deze aanbesteding naar een nieuw Financieel systeem. Klopt onze aannname dat deze eis vervalt als er gekoppeld wordt met een bestaand DMS /Zaaksysteem? Zo nee, kunt u toelichten wat u wenst te bereiken met deze eis?

Antwoord:

Opdrachtgever voorziet geen koppeling met het zaaksysteem, omdat de impact hiervan op de processen, de inrichting van het zaaksysteem en de benodigde koppelingen te groot is. Zie ook het antwoord vraag 238. Opdrachtgever stelt als eis dat de Oplossing van de Inschrijver voldoet aan de Archiefwet en Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen 2020. Dit betekent dat informatieobjecten conform de geldende bewaartermijnen vernietigd moeten kunnen worden. De genoemde eis komt hieruit voort.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
240

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

ARC004 Inschrijver herkent deze eisen als een eis zoals die gesteld wordt

aan een Document management systeem of Zaaksysteem. Opdrachtgever zoekt in deze aanbesteding naar een nieuw Financieel systeem. Klopt onze aanname dat deze eis vervalt als er gekoppeld wordt met een bestaand DMS /Zaaksysteem? Zo nee, kunt u toelichten wat u wenst te bereiken met deze eis?

Antwoord:

Opdrachtgever voorziet geen koppeling met het zaaksysteem, omdat de impact hiervan op de processen, de inrichting van het zaaksysteem en de benodigde koppelingen te groot is. Zie ook het antwoord vraag 238. Opdrachtgever stelt als eis dat de Oplossing van de Inschrijver voldoet aan de Archiefwet en Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen 2020. Dit betekent dat informatieobjecten conform de geldende bewaartermijnen vernietigd moeten kunnen worden. De genoemde eis komt hieruit voort.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

241

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

ARC003 Inschrijver herkent deze eisen als een eisen zoals die gesteld wordt aan een Document management systeem of Zaaksysteem. Opdrachtgever zoekt in deze aanbesteding naar een nieuw Financieel systeem. Klopt onze aanname dat deze eis vervalt als er gekoppeld wordt met een bestaand DMS /Zaaksysteem? Zo nee, kunt u toelichten wat u wenst te bereiken met deze eis?

Antwoord:

Opdrachtgever voorziet geen koppeling met het zaaksysteem, omdat de impact hiervan op de processen, de inrichting van het zaaksysteem en de benodigde koppelingen te groot is. Zie ook het antwoord vraag 238. Opdrachtgever stelt als eis dat de Oplossing van de Inschrijver voldoet aan de Archiefwet en Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen

2020. Dit betekent dat informatieobjecten conform de geldende bewaartermijnen vernietigd moeten kunnen worden. De genoemde eis komt hieruit voort.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

242

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

ARC002 Inschrijver herkent deze eisen als een eis zoals die gesteld wordt aan een Document management systeem of Zaaksysteem. Opdrachtgever zoekt in deze aanbesteding naar een nieuw Financieel systeem. Klopt onze aanneme dat deze eis vervalte als er gekoppeld wordt met een bestaand DMS /Zaaksysteem? Zo nee, kunt u toelichten wat u wenste te bereiken met deze eis?

Antwoord:

Opdrachtgever voorziet geen koppeling met het zaaksysteem, omdat de impact hiervan op de processen, de inrichting van het zaaksysteem en de benodigde koppelingen te groot is. Zie ook het antwoord vraag 238. Opdrachtgever stelt als eis dat de Oplossing van de Inschrijver voldoet aan de Archiefwet en Selectielijste gemeenten en intergemeentelijke organen 2020. Dit betekent dat informatieobjecten conform de geldende bewaartermijnen vernietigd moeten kunnen worden. De genoemde eis komt hieruit voort.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
243

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:
ARC002 Kan opdrachtgever met voorbeelden verduidelijken welke informatieobjecten hier bedoeld worden in relatie tot de financiële oplossing?

Antwoord:
Enkele voorbeelden: facturen, vorderingen, boekingsopdrachten, maandafsluitingen

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
244

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:
ARC001 Om aan de archiefwet te voldoen stelt Inschrijver voor om zich te koppelen aan een zaakstelsel of document management stelsel van de Opdrachtgever op basis van de aanwezige API's. Het platform van Inschrijver voorziet in mechanismes waarbij op het moment van creatie of toevoeging van het document, eventueel na manuele vrijgave van het document door een gebruiker (specifieke bijwerking metadata) er automatisch een export kan gebeuren naar het zaakstelsel. In het zaakstelsel wordt vervolgens op basis van vastgelegde regels en de aangereikte metadata automatisch een vernietigingsdatum berekend. Het zaakstelsel stuurt op dat ogenblik ook een zaaknummer terug via een standaard API van de inschrijver zodat er een unieke link ontstaat tussen het

zaaksysteem en het document in de oplossing van inschrijver. Door het vernietigingsproces in het zaaksysteem zullen voor de items die vernietigd worden de nodige API's van de Inschrijver dienen aangeroepen te worden om de gegevens te verwijderen in de oplossing van Inschrijver. Voor bepaalde vernietigingen zal dit niet gebeuren via een echte verwijderingsopdracht maar eerder via een bijwerking van de nodige metadagegevens, wat we anonimisering noemen. De reden hiervoor is de consistentie en goede werking van de applicatie niet te beschadigen. Het resultaat is in dat geval wel nog steeds dat de nodige metadagegevens en documenten verwijderd zullen zijn en niet meer kunnen gereproduceerd worden. Is opdrachtgever akkoord met deze werkwijze, indien niet waarom niet?

Antwoord:

ARC001 behandelt het opslaan en bewaren van gegevens, niet de vernietiging hiervan. Opdrachtgever voorziet geen koppeling met het zaaksysteem, omdat de impact hiervan op de processen, de inrichting van het zaaksysteem en de benodigde koppelingen te groot is. Zie ook het antwoord vraag 238.

Opdrachtgever stelt als eis dat de Oplossing van de Inschrijver voldoet aan de Archiefwet en Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen 2020. Dit betekent dat informatieobjecten conform de geldende bewaartermijnen bewaard moeten kunnen worden. De genoemde eis komt hieruit voort.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
245

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

Eis ARC001. Om aan de archiefwet te voldoen stelt Inschrijver voor om zich te koppelen aan een zaaksysteem of document management systeem van de Opdrachtgever op basis van de aanwezige API's. Het platform van Inschrijver voorziet in mechanismes waarbij op het moment van creatie of

toevoeging van het document, eventueel na manuele vrijgave van het document door een gebruiker (specifieke bijwerking metadata) er automatisch een export kan gebeuren naar het zaakstelsel. In het zaakstelsel wordt vervolgens op basis van vastgelegde regels en de aangereikte metadata automatisch een vernietigingsdatum berekend. Het zaakstelsel stuurt op dat ogenblik ook een zaaknummer terug via een standaard API van de inschrijver zodat er een unieke link ontstaat tussen het zaakstelsel en het document in de oplossing van inschrijver. Door het vernietigingsproces in het zaakstelsel zullen voor de items die vernietigd worden de nodige API's van de Inschrijver dienen aangeroepen te worden om de gegevens te verwijderen in de oplossing van Inschrijver. Voor bepaalde vernietigingen zal dit niet gebeuren via een echte verwijderingsopdracht maar eerder via een bijwerking van de nodige metadatagegevens, wat we anonimisering noemen. De reden hiervoor is de consistentie en goede werking van de applicatie niet te beschadigen. Het resultaat is in dat geval wel nog steeds dat de nodige metadatagegevens en documenten verwijderd zullen zijn en niet meer kunnen gereproduceerd worden. Is opdrachtgever akkoord met deze werkwijze, indien niet waarom niet?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 244.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

246

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

Eis UT-1 Inschrijver voldoet aan deze eis. Indien er meerdere entiteiten binnen de scope van de aanbesteding vallen, kunt u dan toelichten welke configuratie specifiek afwijkend is van de financiële administratie voor Gemeente Apeldoorn?

Antwoord:

Conform paragraaf 2.8 van het beschrijvend document: "Deze gastheerschappen moeten passen binnen de standaardinrichting, om de consistentie van gegevensbeheer en verantwoording te waarborgen."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

17 sep 2025

Ref.nr.

247

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:

Eis UT-1 Inschrijver voldoet aan deze eis. Kan opdrachtgever aangeven hoeveel entiteiten/administraties er binnen de scope van deze aanbesteding vallen?

Antwoord:

De voornaamste eis die wij hier stellen is de mogelijkheid per organisatie waarvoor wij gastheer zijn een aparte grootboekadministratie te kunnen voeren. Voor nadere informatie over dit onderwerp wordt verwezen naar hoofdstuk 8 van het Programma van Eisen (BEH006). Het gaat op dit moment om 2 organisaties. Dit zijn Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en Regio Stedendriehoek.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.
248

Onderwerp:
Leidraad vervanging financieel systeem v1.0

Vraag:
5.3 U geeft aan dat elke wens binnen een sub-gunninscriterium een waarderingspercentage krijgt. Alleen ziet de leverancier dit percentage niet terug en ook niet hoe dit dan meetelt. Kunt u dit toelichten?

Antwoord:
Zie antwoord vraag 159.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
249

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - Hoofdstuk 7

Vraag:
7.4 Om het onderwerp SLA te beschreven heeft de leverancier aan 1 pagina niet voldoende. Bent u akkoord met 3 pagina's?

Antwoord:
Nee, omdat de SLA zelf al als bijlage mag worden toegevoegd, hoeft de bijbehorende uitleg niet langer dan 1 pagina te zijn.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
250

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - Hoofdstuk 7

Vraag:
7.3 Om het onderwerp SROI te beschreven heeft de leverancier aan 1 pagina niet voldoende. Bent u akkoord met 3 pagina's?

Antwoord:
Akkoord om 3 pagina's te hanteren.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
251

Onderwerp:
Bijlage concept overeenkomst v1.0 artikel 11.11

Vraag:
Dank voor het uitgebreide facturatieschema voor de eenmalige kosten. Toch zien wij dat er nog een heel groot deel moet worden voorgefinancierd, wat niet gebruikelijk is in de markt. Daarom stelt inschrijver het volgende facturatievoorstel voor:
Van de eenmalige vergoedingen is:
- 30% verschuldigd en facturering na opdrachtverstrekking (ondertekenen van de overeenkomst).
- 30% verschuldigd en facturering bij installatie omgevingen voor test werkzaamheden.
- 10% verschuldigd en facturering na go-live (in gebruik name).
- 30% verschuldigd en facturering na decharge, Gaat u hiermee akkoord?"

Antwoord:
Zie antwoord vraag 57

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

17 sep 2025

Ref.nr.

252

Onderwerp:

SROI bijlage ESR versie 2024 incl. bouwblokkenmodel

Vraag:

De leverancier begrijpt niet wat u wilt doen met de SROI in verband met de gunningscriteria. Zijn ze nu wel of geen onderdeel van deze criteria? Kunt u dit toelichten?

Antwoord:

De opdrachtnemer wordt gevraagd aan te geven welk percentage van de totale inschrijfprijs zij zal investeren in SROI. De opdrachtnemer kan in een plan op hoofdlijnen aangeven hoe zij dit wil invullen. De valide inschrijvingen worden gerangschikt op het door de inschrijvers opgegeven SROI percentage, waarbij het hoogste percentage een korting op de fictieve inschrijfprijs van € 100.000 krijgt en de overige inschrijvers een evenredig percentage van deze korting krijgen, op basis van de volgorde en het aantal inschrijvingen. De SROI bijlage ESR versie 2024 incl. bouwblokkenmodel geeft de inschrijvers een kader hoe de daadwerkelijke SROI berekening zal plaatsvinden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
253

Onderwerp:
Bijlage concept overeenkomst v1.0 artikel 11.5

Vraag:

Kunt u bevestigen dat deze verplichting alleen ziet op vernieuwing van reeds overeengekomen functionaliteiten/modules die vervangen moeten worden, maar dat Upgrades die niet binnen de initiële scope van het Bestek (extra functionaliteiten) vallen, niet kosteloos hoeven te worden doorgevoerd? Wanneer dit wel het geval zou zijn, zal dit de ontwikkeling van de software van Leverancier enkel stagneren.

Antwoord:

zie antwoord vraag 59

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
254

Onderwerp:
Bijlage concept overeenkomst v1.0 artikel 11.4

Vraag:

U stelt dat afschalen van licenties mogelijk moet zijn. Leverancier begrijpt dat u de exacte afname niet kan voorspellen. Echter is het voor Leverancier niet akkoord om aan u een vrijbrief te verstrekken waarin u gerechtigd bent tot afschalen. Leverancier baseert haar prijs op een bepaald volume. Als dit volume verandert, veranderen ook de prijzen. Kunt u derhalve akkoord gaan dat bij een verminderde afname, de prijzen per licentie (sterk) kunnen stijgen? Zo nee, kunt u uitleggen waarom u dit artikel in lijn vindt met het transparantiebeginsel?

Antwoord:

Opdrachtgever begrijpt de wens van de Opdrachtnemer. Mede hierom is in de uitvraag ook een minimum aantal van 500 gebruikers opgenomen. Indien

het werkelijk aantal na herziening onder deze 500 gebruikers komt, dan is het Opdrachtnemer toegestaan om een staffel toe te passen voor het bepalen van de vergoeding voor de SaaS dienst. Deze staffel dient als bijlage toegevoegd te worden in de prijsbijlage. De inschrijfprijs dient bepaald te worden op basis van de in het beschrijvend document gegeven aantal gebruikers.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

255

Onderwerp:

ALG001 De Inschrijver hanteert een maximum uurtarief van 200 euro exclusief omzetbelasting."

Vraag:

Kunt u toelichten op welke gronden het maximum uurtarief van €200 exclusief btw is vastgesteld? En geldt dit dan voor de implementatie fase 1 en ook fase 2? Kunt u dit toelichten?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 147.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.
256

Onderwerp:
Bijlage concept overeenkomst v1.0 artikel 13

Vraag:
Leverancier begrijpt dit artikel niet goed. Op welke Data ziet dit artikel precies, indien dit niet ziet op de door zelf ingevoerde Data?"

Antwoord:
Onder data verstaat de opdrachtgever: digitale weergaves van handelingen, feiten of informatie en/of compilaties van dergelijke handelingen, feiten of informatie, ook in de vorm van geluids-, visuele of audiovisuele opnames. Een voorbeeld hiervan is logging van de applicatie over het gebruik en opgebouwde audit trails.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
257

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0 - vragen en PvE

Vraag:
SLA03-SLA18: Leverancier hanteert eigen SLA's zowel ten aanzien van beschikbaarheid als ten aanzien van het adresseren van issues. Op enkele onderdelen wijken die af van de eisen zoals hier gesteld. Zo hanteert Leverancier 4 prioriteitsniveaus, en levert zij geen oplostijden maar responsetijden bij issues. Leverancier verzoekt haar standaard SLA's leidend te laten zijn. Is dat akkoord?

Antwoord:
Zie antwoord vraag 32

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

258

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; par. 1.1 Algemene beschrijving

Vraag:

U geeft aan dat een ingrijpende verandering op meerdere vlakken noodzakelijk is. Kunt u toelichten welke concrete veranderingen u voor ogen heeft die direct invloed hebben op de transitie naar een nieuw financieel systeem? Wij zijn met name benieuwd naar:

- Welke organisatorische, technische of procesmatige aanpassingen u als essentieel beschouwt;
- Hoe deze veranderingen zich verhouden tot de eisen en doelstellingen van het nieuwe systeem;
- In hoeverre deze veranderingen impact hebben op de planning, implementatie en het beheer van het systeem.

Een nadere toelichting helpt ons om beter inzicht te krijgen in de context en verwachtingen, zodat wij hier in onze inschrijving adequaat op kunnen anticiperen.

Antwoord:

Opdrachtgever heeft een multi-project gestart voor het verbeteren van de financiële functie. Onderdeel van dit multi-project is het vervangen van het financiële systeem. In een ander deelproject (FIN) worden de processen, procedures, verantwoordelijkheden en bevoegdheden geoptimaliseerd. Dit heeft naast de afdeling F&C ook gevolgen voor de rest van de organisatie. In hoofdstuk 2 van het beschrijvend document is op hoofdlijnen het toekomstige proces geschetst. Het nieuwe financiële systeem is deels randvoorwaardelijk voor het realiseren van de gewenste verbetering van de financiële functie. Het deelproject FIN loopt van 1 april 2025 tot en met 1 juli 2028. Voor het afstemmen tussen de deelprojecten en de onderlinge afhankelijkheden is een multi-projectmanager aangesteld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

259

Onderwerp:

Leidraad vervanging Financieel system v1.0, 1.8 Wachtkamerregeling

Vraag:

In uw wachtkamerovereenkomst eist u dat inschrijver met wie een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten binnen 3 maanden live moet zijn. Binnen het reguliere traject gaat u uit van een projectdoorloop van 11 maanden met een livegang op 1 december 2026 met een additionele fase na livegang. Een termijn van drie maanden voor de wachtkamerovereenkomst zonder daarvoor een vergoeding te ontvangen is daarmee disproportioneel. Bent u bereid deze wachtkamerovereenkomst aan te passen naar een “[...] redelijke termijn na ontbinding van een contract met de gegunde Inschrijver [...]” Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Hier wordt bedoeld dat de Opdrachtnemer binnen 3 maanden het implementatieproject inclusief bemensing en detailplanning heeft opgezet. Het betreft niet dat de volledige implementatie is afgerond.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

260

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; USE003

Vraag:

U vraagt dat de applicatie voldoet aan de WCAG-normen. Het wettelijke

kader hiervoor in Nederland is de Wet voor digitale toegankelijkheid, die via digitoegankelijk.nl wordt beschreven. Bedoelt u met deze eis dat de oplossing moet voldoen aan de wettelijk vereiste niveaus van digitale toegankelijkheid zoals beschreven op digitoegankelijk.nl? Zo nee, kunt u exact specificeren wat u met deze eis bedoelt?

Antwoord:

Ja, dat bedoelen we: De oplossing van Inschrijver moet voldoen aan de wet- en regelgeving omtrent digitale toegankelijkheid. Dat betekent op dit moment het voldoen aan de eisen WCAG 2.1 niveau AA. Dit niveau moet bereikt zijn op het moment van inproductie van de oplossing. Eis USE003 wordt gewijzigd van "...WCAG 2.2 niveau AA naar WCAG 2.1 niveau AA..."
Voor nadere toelichting van de toetsing door de gemeente van deze eis, zie antwoord vraag 218.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

261

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; SLA017

Vraag:

In eis SLA017 wordt gevraagd om een concept SLA bij de inschrijving te voegen, waarbij deze minimaal gelijkwaardig is aan en niet strijdig mag zijn met de gestelde eisen. Gaat u ermee akkoord dat Inschrijver haar standaard SLA bij de inschrijving voegt, onder de voorwaarde dat deze tijdens de implementatiefase in overleg met de opdrachtgever wordt afgestemd en na wederzijds akkoord definitief wordt vastgesteld?

Op deze wijze wordt voorkomen dat inschrijvende partijen in deze fase van het aanbestedingsproces onnodig worden belast met het aanpassen van gehanteerde SLA's. Inschrijver verklaart met het indienen van de inschrijving immers al expliciet akkoord te gaan met alle eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

Antwoord:

zie antwoord vraag 32

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

262

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; SLA016

Vraag:

U eist een afhandelpercentage van 95% voor alle eerstelijnsmeldingen. In de normale praktijk is dit afhandelpercentage geen probleem. De door u gekozen omschrijving is echter zeer breed. In de praktijk kan het voorkomen dat er vanwege een onervaren beheerder veel meldingen worden aangemaakt, waardoor het voor leverancier ondoenlijk is deze binnen deze termijn af te handelen. In combinatie met een malusregeling in de SLA is dit disproportioneel. Bent u bereid het afhandelpercentage uit te sluiten van de malusregeling? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Het artikel biedt slechts een mogelijkheid, en dus een nieuw werktuig in de gereedschapskist van de escalatieladder. Dit om te voorkomen dat iedere discussie gejuridiseerd moet worden er bijvoorbeeld over schadevergoeding of ontbinding gesproken moet worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

263

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; SLA016

Vraag:

U eist een afhandelpercentage van 95% voor alle eerstelijnsmeldingen. In de normale praktijk is dit afhandelpercentage geen probleem. De door u gekozen omschrijving is echter zeer breed. In de praktijk kan het voorkomen dat er vanwege een onervaren beheerder veel meldingen worden aangemaakt, waardoor het voor leverancier ondoenlijk is deze binnen deze termijn af te handelen. Bent u bereid om dit afhandelpercentage toe te passen op alleen meldingen met prioriteit 1? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Opdrachtgever is bereid de afhandelpercentage toe te passen op meldingen met prioriteit 1 en 2.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

264

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; SLA016

Vraag:

U vraagt om een beschikbaarheid buiten kantooruren van 99,5%. In onze ervaring wordt er sporadisch gebruik gemaakt van de applicatie buiten kantooruren. Vanzelfsprekend is de applicatie altijd beschikbaar, ook buiten kantooruren. Het toepassen van een beschikbaarheid buiten kantooruren met een malusregeling in de SLA is disproportioneel vanwege de extra kosten voor leverancier ten opzichte van het sporadische gebruik. Bent u bereid om de beschikbaarheid buiten de kantooruren uit te sluiten van de malusregeling? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Het voordeel van een SAAS oplossing is volgens opdrachtgever nou juist dat de beschikbaarheid niet alleen meet tijdens kantooruren gegarandeerd wordt maar juist ook daarbuiten. Opdrachtgever wijst dit verzoek daarom af. wel wordt gepland onderhoud zoals beschreven buiten het percentage gehouden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

265

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; SLA016

Vraag:

U vraagt om een beschikbaarheid buiten kantooruren van 99,5%. In onze ervaring wordt er sporadisch gebruik gemaakt van de applicatie buiten kantooruren. Vanzelfsprekend is de applicatie altijd beschikbaar, ook buiten kantooruren. Het beschikbaar houden van de applicatie buiten kantooruren vereist, vooral in de nacht en het weekend, aanvullende maatregelen die sterk kostenverhogend zijn. Deze kosten zien wij in de praktijk niet opwegen tegen het minimale gebruik. Gaat u akkoord om de beschikbaarheid buiten kantooruren te laten vervallen? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Het voordeel van een SAAS oplossing is volgens opdrachtgever nou juist dat de beschikbaarheid niet alleen meet tijdens kantooruren gegarandeerd wordt maar juist ook daarbuiten. Opdrachtgever wijst dit verzoek daarom af. wel wordt gepland onderhoud zoals beschreven buiten het percentage gehouden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

266

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; SLA016

Vraag:

U vraagt om een beschikbaarheid van 99,9% binnen kantooruren. In de markt is het gebruikelijk om een beschikbaarheid van 99,7% tijdens kantooruren aan te houden. Leverancier kan deze marktconforme beschikbaarheid aanbieden. Hogere beschikbaarheid vereist verregerende technische maatregelen die sterk kostenverhogend zijn. Gaat u akkoord met het aanpassen van de beschikbaarheid naar 99,7%? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Akkoord,

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

267

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; SLA006

Vraag:

Leverancier maakt onderscheid tussen incidenten op basis van beschikbaarheid en issues in de software. Incidenten met prioriteit 2 die gaan over beschikbaarheid kan leverancier binnen 16 werkuren oplossen. Bij softwaregerelateerde wijzigingen kan dit langer duren vanwege het kwaliteitsproces voordat een update in de productie-omgeving kan worden geplaatst. Bent u akkoord om uw eis aan te passen waar u voor prioriteit 2 qua beschikbaarheid uitgaat van 16 werkuren en voor prioriteit 2 qua

software uitgaat van 5 werkdagen? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Wanneer een oplossing voor een prioriteitsmelding 2 een softwareaanpassing betreft gaan wij akkoord met een oplostijd van 5 werkdagen. Voor prioriteit 2 waar het geen softwareaanpassing betreft passen we de door u voorgestelde oplostijdtijd aan van 36 naar 16 uur.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

268

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; PRIO014

Vraag:

U vraagt om een certificering voor de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens. Vanzelfsprekend heeft opdrachtnemer zelf een DPIA uitgevoerd op haar applicatie en werkt zij mee aan een DPIA van de gemeente (PRIO016). De Autoriteit Persoonsgegevens geeft echter aan dat het niet mogelijk is om een AVG-certificaat aan te vragen en dat er geen geaccrediteerde certificatie-instellingen zijn. Bent u bereid deze eis te laten vervallen? Zo nee, kunt u aangeven welke certificaten verstrekt door welke bureau's voor u gelding zijn als AVG-certificaat?

Antwoord:

Opdrachtgever vraagt niet specifiek naar specifieke certificering op het gebied van privacy, ook andere certificering zoals ISO 27001 toont een voldoende mate van beveiliging van (persoons)gegevens aan. Verder kan andere documentatie, zoals vastgesteld privacybeleid, voor Opdrachtgever het beeld vormen dat Inschrijver de bescherming van (persoons)gegevens belangrijk vindt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 17 sep 2025

Ref.nr.

269

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; PRIO008

Vraag:

Deze eis overlapt met eisen ARC01 tot en met ARC013. Kunt u deze eis laten vervallen? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

PRIO008 ziet specifiek op de bescherming van persoonsgegevens. Indien Inschrijver aan ARC01 tot en met ARC013 kan voldoen, voldoet Inschrijver ook aan eis PRIO008.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

270

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 2.8

Vraag:

U geeft aan meerdere administraties als aparte bedrijven te willen voeren. Is het voor deze verschillende gastheerschappen vereist dubbele of additionele koppelingen aan te leggen. Denkt u hierbij aan meerdere koppelingen met de BRP voor verschillende bedrijven? Zo ja, kunt u per gastheerschap aangeven welke specifieke integraties er nodig zijn naast de algemene integraties die u voor de gemeente Apeldoorn heeft benoemd in 7.6?

Antwoord:

Voor CJG hebben we een koppeling met het HR-systeem Beaufort en met factuurportal. Factuurportal vervalt wellicht, en een koppeling met de KvK is gewenst in de nieuwe situatie.

Voor de Regio Stedendriehoek is een koppeling met de KvK gewenst in de nieuwe situatie

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.
271

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; BEH006

Vraag:

U eist dat andere organisaties als apart bedrijf in de oplossing kunnen worden opgenomen. Kunt u aangeven of deze medewerkers beschikken over een account bij de gemeente Apeldoorn om in te loggen in de applicatie? Of verwacht u per gastheerschap of samenwerkingsverband dat medewerkers zich aanmelden met een identiteit van de gastorganisatie?

Antwoord:

Medewerkers van gastheerschappen worden via de Entra-ID (via gastgebruikers) van Opdrachtgever geauthenticeerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
272

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; BEH006

Vraag:

U eist dat andere organisaties als apart bedrijf in de oplossing kunnen worden opgenomen. Kunt u bevestigen dat deze medewerkers van de andere organisaties, de gastheerschappen, deel uitmaken van de door u opgegeven gebruikersaantallen in hoofdstuk 6 van de leidraad en in fase 1 definitief worden vastgelegd?

Antwoord:

Ja dat kunnen we bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
273

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; BEH004

Vraag:

U vraagt dat de acceptatie-omgeving de data te anonimiseren. Doorgaans gebeurt dit tegelijkertijd met een kopie van productie naar test (BEH003). Het is gebruikelijk om het aantal kopie-momenten te maximaleren. Gaat u akkoord met het aanpassen naar deze eis naar: "De oplossing biedt de mogelijkheid om in de acceptatieomgeving de data te anonimiseren ten behoeve van testdoeleinden. De gemeente kan maximaal 6 keer per jaar kosteloos een anonimiseringslag aanvragen als onderdeel van een kopieslag van productie naar test." Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Uw vraag lijkt betrekking te hebben op BEH004. BEH004 gaat over anonimiseren van data in de acceptatieomgeving, BEH003 stelt dat het mogelijk moet zijn om de acceptatieomgeving gelijk te trekken met de

productieomgeving.

De tekst van BEH004 wordt gewijzigd in: “De oplossing biedt de mogelijkheid om in de acceptatieomgeving de data te anonimiseren ten behoeve van testdoeleinden. De gemeente kan maximaal 12 keer per jaar kosteloos een anonimiseringslag aanvragen als onderdeel van een kopieslag van productie naar test.” Dit zal in de overeengekomen SLA worden opgenomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

274

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; BEH003

Vraag:

U vraagt dat de acceptatie-omgeving gelijk moet kunnen worden getrokken met de productie-omgeving. Het is gebruikelijk om het aantal kopie-momenten te maximeren. Gaat u akkoord met het aanpassen naar deze eis naar: “Het moet mogelijk zijn op aanvraag om de database in de acceptatie-omgeving gelijk te trekken met de productie-omgeving. De gemeente kan maximaal 6 keer per jaar kosteloos een kopieslag aanvragen.” Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 273.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
275

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; ARC013

Vraag:

U vraagt om een overbrenging naar een e-depotomgeving voor blijvend te bewaren informatie-objecten. De processen in de financiële administratie hebben echter de waardering 'vernietigen'. Ter onderbouwing: de voor een financiële applicatie relevante processen uit de selectielijst 2020, zijn:

- Voorzieningen verstrekken, procesnummer 8
- Heffen, procesnummer 10
- Betalen en Innen, procesnummer 18

Al deze processen kennen in de selectielijst alleen de waardering vernietigen. Dit betekent dat eisen rondom de export richting een archiefbewaarplaats niet van toepassing zijn. (Vanzelfsprekend is uw data wel beschikbaar voor migratie naar een derde partij of voor uitwisselen met andere ketenapplicaties.)

Er zijn financiële processen waarvan de informatie wel bewaard moet worden. Dit beslaat de jaarrekening en de begroting. Deze stelt u echter op met Lias en bewaart u waarschijnlijk binnen uw zaaksysteem.

Bent u bereid eis ARC013 te laten vervallen? Zo nee, kunt u aangeven welke informatie-objecten / processen uit de selectielijst u wilt ondersteunen waarvoor deze functionaliteit vereist is?

Antwoord:

Eis komt te vervallen. Mochten er in de toekomst processen worden toegevoegd aan de selectielijst voor permanent bewaren, dan moet het systeem dit dan ondersteunen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
276

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; ARC012

Vraag:

Na vernietiging is informatie onherroepelijk vernietigd. U vraagt echter om ook informatieobjecten in back-ups te vernietigen. Een back-up is echter bedoeld om in het geval van nood een omgeving te kunnen herstellen en dient een ander doel dan regulier informatiebeheer.

In de komende selectielijst voor Waterschappen die nu ter consultatie ligt (zie: <https://unievandwaterschappen.nl/ledenbrieven/consultatie-selectielijst-voor-documenten/>) wordt er voor back-ups formeel een bewaartermijn toegekend. Hierdoor verdwijnt de discussie over het moeten verwijderen van (individuele) informatie-objecten uit back-ups. Deze selectielijst sluit aan bij het advies uit de Handreiking Back-up en recovery van de informatiebeveiligingsdienst van de VNG (zie: <https://www.informatiebeveiligingsdienst.nl/product/back-up-en-recovery-gemeente/>). De verwachting is ook dat bij een vernieuwing van de selectielijst voor gemeenten een dergelijke selectie wordt opgenomen voor gemeenten. Leverancier hanteert best practices voor back-ups. Daarnaast zal er nooit sprake zijn van het ‘zomaar’ herstellen van vernietigde informatie, omdat een back-up alleen in het geval van een calamiteit wordt ingezet. En vanzelfsprekend is er op basis van een vernietigingslijst mogelijk om gegevens na een restore opnieuw te vernietigen.

Kunt u uw eis aanpassen naar: “Leverancier hanteert een back-up rotatieschema en draagt zorg voor tijdige vernietiging van back-ups volgens dat schema. Daarnaast garandeert leverancier dat back-ups nooit zomaar kunnen worden hersteld in de omgeving.” Zo nee, kunt u aangeven waarom?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 42.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

277

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; ARC010

Vraag:

U vraagt om het afwijken van de vernietigingstermijn of het aanpassen van de waardering van informatie-objecten. Bij het uitzonderlijke geval dat informatie bewaard moet worden, bieden we de mogelijkheid om het informatie-object te exporteren en voor bewaring onder te brengen in bijvoorbeeld een zaaksysteem. Voldoen wij met deze oplossing aan uw eis? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Dit is akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

278

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; ARC008

Vraag:

U spreekt bij de vernietiging over verschillende aggregatieniveaus voor het vastleggen van een vernietigingsjaar. De vernietiging is ingericht op basis van de eisen voor vernietiging uit de selectielijst en de inrichting van de selectielijst maakt daarmee deel uit van de programmatuur zelf. Voldoen wij met deze implementatie aan uw eis? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Met de aanpassing van ARC006, zoals beschreven in het antwoord op vraag 238, vervalt de noodzaak van eis ARC008. Daarmee komt deze eis te vervallen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem**Beantwoord op:** 19 sep 2025**Ref.nr.**

279

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; ARC003

Vraag:

U wilt verschillende ordeningsstructuren inrichten. Onze oplossing heeft een standaard structuur in de applicatie om alle informatie-objecten vast te leggen. De door u genoemde metadata is vanzelfsprekend in het systeem vast te leggen en te ontsluiten, bijvoorbeeld door deze metadata vast te leggen bij processen en boekingen. Kunt u bevestigen dat wij hiermee voldoen aan uw eis? Zo nee, kunt u aangeven wat u wilt bereiken met de ordeningsstructuren zodat wij weten op welke wijze wij invulling kunnen geven aan uw eis.

Antwoord:

Ja, dit is akkoord. Deze eis ziet erop toe dat Oprachtgever voldoet aan de Archiefwet art 3. waarin wordt vastgelegd dat informatie in een goede, geordende en toegankelijke staat moet worden bewaard. Verschillende ordeningsstructuren zijn noodzakelijk om te borgen dat informatie altijd terugvindbaar en duurzaam toegankelijk blijft ongeacht de context waarin deze wordt geraadpleegd. Dat is noodzakelijk voor de (verantwoording van processen in de) bedrijfsvoering.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem**Beantwoord op:** 19 sep 2025

Ref.nr.
280

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; ARC0006

Vraag:
Kunt u bevestigen dat u Djuma van Visma Circle gebruikt als zaaksysteem en dat dit zaaksysteem de landelijke standaarden voor koppelen ondersteunt? Zo nee, welk zaaksysteem met welke koppelmogelijkheden gebruikt u?

Antwoord:
Opdrachtgever voorziet geen koppeling met het zaaksysteem, Djuma, omdat de impact hiervan op de processen, de inrichting van het zaaksysteem en de benodigde koppelingen te groot is. Zie ook het antwoord vraag 238.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
281

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; ARC0006

Vraag:
U geeft aan dat u vernietiging vanuit de oplossing vorm wilt geven of via een koppeling met een zaaksysteem. Deze koppeling is echter geen onderdeel van uw uitvraag koppelingen (7.6). Klopt onze interpretatie dat wij bij het aanbieden van de koppeling met het zaaksysteem voldoen aan de eisen ARC001 tot en met ARC013. Zo nee, kunt u aangeven wat u per eis aanvullend verwacht van de applicatie ten opzichte van de koppeling met het zaaksysteem?

Antwoord:
Zie antwoord vraag 238.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

282

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 7.6 D-4

Vraag:

U vraagt in D-2 om koppelingen met systemen en de mogelijkheid voor integratie. In D-4 vraagt u additionele mogelijkheden rondom API's. Klopt onze interpretatie dat D-4 moet worden gezien als een aanvulling op de gevraagde integraties in D-2? Zo nee, kunt u toelichten wat uw exacte, aanvullende verwachtingen zijn in D-4?

Antwoord:

Nee, dit betreft geen aanvulling op de gevraagde integraties, maar het benoemen van de voorkeur van Opdrachtgever voor koppelingen door middel van API's.

De vraag van Opdrachtgever is concreet uit te leggen hoe de oplossing van de inschrijver kan voorzien in het uitwisselen van gegevens door middel van een koppeling.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

283

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 7.1

Vraag:

In 7.1 vraagt u of leverancier, geheel, deels of niet kan voldoen aan de het

gestelde in hoofdstuk 2-6. Vervolgens geeft u verderop wensen aan waarvoor u beschrijvingen wilt, waarbij er overlap is met het gestelde in hoofdstuk 2-6. Dit is verwarrend, omdat een wens doorgaans optionele of niet verplichte functionaliteiten zijn. Daarbij stelt u in de Leidraad in 5.2.1 aan dat de eisen een ‘knock-out’ karakter hebben. Kunt u bevestigen dat alleen de opgenomen eisen in hoofdstuk 8 een knock-out karakter hebben en dat al het overig gestelde in de aanbesteding gezien mag worden als een wens? Zo nee, kunt u dan per gestelde wens en paragraaf/alinea aangeven welke onderdelen als een eis met knock-out criteria moeten worden gezien?

Antwoord:

Het is correct dat de in hoofdstuk 7 van het beschrijvend document gestelde vragen als wens mogen worden gezien. De eisen van hoofdstuk 8 zijn wel knock-out criteria.

Inschrijvers worden gevraagd in hoofdstuk 7 om bij de beschreven use cases per genoemd punt afzonderlijk aan te geven op welke wijze hun oplossing bijdraagt aan de realisatie van de betreffende use case. Het antwoord dient duidelijk te maken of en hoe de Inschrijver de beschreven stappen invult. De stappen in die gemarkeerd zijn in de kolom Demo, dienen tijdens de demonstratie getoond te worden. Op basis hiervan kunnen wij een inhoudelijke beoordeling en waardering geven. Inschrijvers kunnen zich hiermee dus inhoudelijk onderscheiden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

284

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 2.11 Rapportage: om de administratieve processen aan te kunnen sturen

Vraag:

U vraagt om rapportages, onder meer over treasury management. Tegelijkertijd vraagt u een koppeling met SG Treasury en blijft SG Treasury voorlopig leidend. Kunt u aangeven welke rol u van het financieel systeem verwacht naast het inlezen van journaalposten en hoe zich dit verhoudt tot

rapportages?

Antwoord:

De treasurygegevens worden via een koppeling in het grootboek verwerkt. Op basis van deze gegevens moet het mogelijk zijn om een treasuryrapportage op te stellen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

285

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 2.7 urenregistraties

Vraag:

In paragraaf 2.7 geeft u eisen aan het tijdschrijven waaronder specifiek apps. Dit is een technische invulling van een functionele wens voor het schrijven van tijd. Kunt u toelichten wat uw functionele doel is wat u beoogt met deze technische beschrijving, zodat wij kunnen voorstellen op welke manier wij kunnen voldoen aan uw eis?

Antwoord:

Apps worden in het algemeen als een gebruiksvriendelijke vorm van tijd schrijven gezien. Op dit moment wordt nog tijd geschreven in een ander systeem. Binnen het financiële systeem worden uitsluitend de uren geregistreerd die financieel relevant zijn, zoals de uren van projectleiders op projecten. De dienstroosters, normuren per medewerker, ziektemeldingen en verlofregistratie worden niet in dit systeem onderhouden, maar in andere HR-gerelateerde systemen die daarvoor zijn ingericht. Zie vragen 12 en 13

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

286

Onderwerp:

Bijlage 3 - GIBIT 2023, Art. 35.3, Periodieke derdenverklaring

Vraag:

Bent u voor de volledigheid bereid om op te nemen dat de kosten voor het overleggen van de TPM of certificering als bedoeld in lid 1 verdisconteerd worden in de Vergoeding?

Antwoord:

Aangenomen wordt dat eventuele kosten voor de TPM verwerkt zijn in de aanbieding.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

287

Onderwerp:

Bijlage 3 - GIBIT 2023, Art. 23.3, Vervanging van Personeel

Vraag:

Bent u bereid aan dit artikel toe te voegen: "indien Leverancier geen geschikt vervangend Personeel heeft binnen de onderneming van Leverancier en de kosten voor de inhuur van de vervanger wezenlijk hoger zijn, treden partijen in overleg?"

Antwoord:

Afgewezen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

288

Onderwerp:

Bijlage 3 - GIBIT 2023, Art. 23.1, Vervanging van Personeel

Vraag:

Bent u bereid aan dit artikel toe te voegen: "mits opdrachtgever daarbij schriftelijk gemotiveerd onderbouwt en kenbaar maakt aan Leverancier waarom deze persoon niet voldoet aan de overeengekomen kwalificaties?"

Antwoord:

Aan het artikel zal worden toegevoegd: " Tevens zal opdrachtgever daarbij schriftelijk gemotiveerd kenbaar maken aan Opdrachtnemer waarom deze persoon niet voldoet."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

289

Onderwerp:

Bijlage 3 - GIBIT 2023, Art. 18.4, Geheimhouding

Vraag:

Leverancier kan niet akkoord gaan met deze bepaling. Het is in strijd met de geheimhouding dat vertrouwelijke informatie, zoals opgenomen in een

contract, met derden wordt gedeeld. Bent u bereid artikel 18.4 als volgt aan te passen: De inhoud van de onder de Inkoopvoorwaarden gesloten Overeenkomst(en) als zodanig mag/mogen met aan gemeenten gelieerde rechtspersonen en deelnemers in gemeentelijke regelingen waar Opdrachtgever onderdeel van is gedeeld worden?

Antwoord:

Uw stelling dat dit in strijd is onderschrijven wij niet. Dit artikel uit de GIBIT wordt ook veelvuldig toegepast. Er zijn wel degelijk restricties aan de geheimhouding verbonden zoals omschreven in de GIBIT. De zorgen van de vraagsteller zijn begrijpelijk, maar gaan voorbij aan het feit dat voorwaarden reeds gedeeld kunnen (en zelfs moeten) worden onder de Wet Open Overheid.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

290

Onderwerp:

Bijlage 3 - GIBIT 2023, Art. 16.5, Aansprakelijkheid

Vraag:

Bent u bereid artikel 16.5 lid iii en iv te laten vervallen omdat daarmee een onbeperkte aansprakelijkheid wordt gecreëerd. Een onbeperkte aansprakelijkheid van opdrachtnemer is gelet op de bedrijfsbelangen van opdrachtnemer een te groot risico, staat niet in verhouding tot de opdracht en is onverzekerbaar. Wij verwijzen u hierbij tevens naar de Gids Proportionaliteit, voorschrift 3.9 D waarin aangegeven is dat een onbeperkte aansprakelijkheid niet toegestaan is.

Antwoord:

Aansprakelijkheid ligt altijd gevoelig. Het midden is gevonden door de aansprakelijkheid niet te verdelen in directe/indirecte schade (voordeel Opdrachtgever), maar de maximale aansprakelijkheid wel te beperken tot 2 c. q. 4 Jaarvergoedingen (voordeel Opdrachtnemer). Op deze manier verdelen we het restrisico: tot aan het maximum is het voor Opdrachtnemer, daarna is het risico voor Opdrachtgever. De GIBIT zijn hierin dan ook marktconform:

ze hebben een vergelijkbare aansprakelijkheidsbepaling met de ARBIT, en volgen de Gids Proportionaliteit, die onbeperkte aansprakelijkheden afkeurt. We wijzen er overigens op dat het onderscheid tussen directe en indirecte schade niet is gebruikelijk in de markt, maar slechts gebruikelijk is in (strikte) verkoopvoorwaarden. Onderscheid tussen directe en indirecte schade komt dan ook niet voor in wetsteksten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

291

Onderwerp:

Bijlage 3 - GIBIT 2023, Art. 16.1, Aansprakelijkheid

Vraag:

Het is redelijk en gebruikelijk om aansprakelijkheid t.a.v. indirecte schade zoals gevolgschade en winstderving uit te sluiten. Aansprakelijkheid t.a.v. indirecte schade vormt een niet te overzien risico voor Opdrachtnemer. Bent u derhalve bereid de aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor indirecte schade uit te sluiten en directe schade als volgt, limitatief te definiëren:

- a) schade aan programmatuur, apparatuur en gegevensbestanden
- b) schade aan andere eigendommen;
- c) kosten van noodzakelijke wijzigingen en/of veranderingen in apparatuur, programmatuur, specificaties, materialen of documentatie, aangebracht ter beperking c.q. herstel van schade;
- d) de kosten van noodvoorzieningen, zoals het uitwijken naar andere computersystemen, of het inhuren van derden
- e) kosten van het noodgedwongen langer operationeel houden van (het) oude syste(e)m(en) en daarmee samenhangende voorzieningen;
- f) redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht;
- g) redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.

Antwoord:

Het artikel zal niet worden aangepast. Zie ook antwoord vraag 290

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

292

Onderwerp:

Bijlage 3 - GIBIT 2023, Art. 11.10, Vergoeding , facturatie en betaling

Vraag:

Opdrachtnemer acht dit niet redelijk nu de Gemeente niet verplicht is tot maar "gerechtigd" is om een optie te kiezen. Dit brengt onzekerheid met zich mee voor een leverancier. Voorstel om te wijzigen is om Leverancier een optie te bieden om te kunnen beëindigen in extreme situaties waarin leveren op lange termijn niet meer mogelijk is.

Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

De bedoeling van deze bepaling is om een redelijk midden te vinden wanneer sprake is van excessen. Hiermee komt de Opdrachtgever de Opdrachtnemer tegemoet. Dit gaat om onvoorziene omstandigheden die de kosten met meer dan 10% verhogen. Dit kan allerlei aanleidingen hebben, en daarom is dit bewust algemeen gehouden. Meerwerk valt ook onder de excessen. Deze tegemoetkoming kan verder niet nog meer worden uitgebreid. Dan zou het niet langer het "redelijke midden" zijn, en ontstaan bovendien risico's dat al snel sprake is van een wezenlijke wijziging" in de zin van de Aanbestedingswet. Overigens krijgt Opdrachtnemer bij beëindiging een vergoeding, vanwege de verwijzing naar artikel 24.6.i.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
293

Onderwerp:
Bijlage 3 - GIBIT 2023, Art. 11.5, Vergoeding , facturatie en betaling

Vraag:

Op grond van de wet vervalt het opeisen van een vordering door schuldeiser pas na jaren. Met de toegevoegde zinssnede dient opdrachtnemer een factuur te sturen 3 maanden na het opeisbaar worden van de werkzaamheden op straffe van in zijn geheel vervallen van de factuur. Dit zal niet altijd mogelijk zijn, denk hierbij bijvoorbeeld aan een vakantieperiode of inwerken van nieuwe (externe) medewerkers. Voor leveranciers is dit een zeer grote beperking op de standaard bepalingen uit de wet waarbij gevolgen van het niet inacht nemen van deze termijn niet in verhouding staat tot de mogelijke gevolgen.

Daarnaast is het niet reëel om alle werkzaamheden die voor een jaarwisseling zijn verricht uiterlijk op 6 januari te moeten factureren i.v.m. vakantieperiode in deze tijd van het jaar.

Bent u bereid om artikel 11.5 als volgt te vervangen:

Een factuur dient te voldoen aan de wettelijke eisen alsmede de eisen die in de Overeenkomst worden gesteld. Leverancier spant zich maximaal in om facturen uiterlijk binnen drie maanden nadat de betreffende werkzaamheden opeisbaar zijn geworden te versturen. Leverancier spant zich eveneens maximaal in om alle werkzaamheden die voor een jaarwisseling zijn verricht voor 6 januari te versturen. Dit betreffen geen verval termijnen.

Antwoord:

De laatste zin van het artikel zal als volgt worden aangepast: "Alle jaarlijks terugkerende onderhoudsfacturen dienen uiterlijk op 6 januari te zijn gefactureerd, tenzij anders overeengekomen."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

294

Onderwerp:

Bijlage 3 - GIBIT 2023, Art. 10.12/12.1, Onderhoud en ondersteuning en Preventief en Innovatief Onderhoud

Vraag:

Garanties horen op een paar specifieke zaken betrekking te hebben niet op de gehele prestatie. Is de aanbestedende dienst bereid om de uitvraag van garanties te beperken tot de volgende onderwerpen, waarbij overige verplichtingen inspanningsverplichtingen zullen zijn:

- Leverancier garandeert dat de overeengekomen prestatie geen inbreuk maakt op IE rechten van derden.
- Er geen persoonlijk voordeel is verstrekt met het doel de tegenpartij te bewegen tot gunning van de opdracht
- Leverancier niet opzettelijk de wet- en regelgeving die op de door haar te leveren prestatie van toepassing is, overtreedt.

Antwoord:

Deze bepaling bestaat omdat er in de praktijk nogal eens verwarring ontstaat over de aard van garanties. Het gaat over garanties in het algemeen die in de GIBIT worden vastgelegd. De GIBIT vraagt in dit artikel geen garantie voor alles, maar slechts over het inzetten van bekwaam personeel, het doorvoeren van recalls, het kunnen onderhouden van ICT en het voldoen aan wet- en regelgeving. Dit zijn minimumeisen die gegarandeerd moeten worden. Een schending van deze garanties is immers een groot risico voor Opdrachtgevers.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

295

Onderwerp:

Bijlage 3 - GIBIT 2023, Art. 9.3, Acceptatie

Vraag:

Met de toegevoegde passage komt de volledige verantwoordelijkheid voor het bewaken van de termijnen en de (voortgang van) de Implementatie en Acceptatieprocedure bij leveranciers terecht. Waar Opdrachtgever en Opdrachtnemer in goede samenspraak samenwerken (en een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben) zal Opdrachtnemer nu bij elke mogelijke dreiging van het verstoring van deze processen dit moeten communiceren naar Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer dit nalaat zal dit gebruikt kunnen worden door Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer. Opdrachtnemer acht dit onevenwichtig.

Bent u derhalve bereid artikel 9.3 als volgt aan te passen: De in het kader van de Acceptatieprocedure gehanteerde termijnen en (bijgestelde) planningen dienen te passen in de algehele planning van de Overeenkomst of het Implementatieplan en mogen niet tot vertraging leiden?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

296

Onderwerp:

Bijlage 3 - GIBIT 2023, Art. 4.2, Uitvoering overeenkomst

Vraag:

Fatale termijnen dienen expliciet overeengekomen te worden, gezien de vergaande consequenties van het niet halen van een fatale termijn.

Bent u bereid artikel 4.2 als volgt aan te passen: " Indien en voor zover dit specifiek is overeengekomen, zijn termijnen voor levering en/of andere prestaties vast en fataal.

Indien niet binnen die overeengekomen termijnen is gepresteerd, is Leverancier zonder nadere ingebrekestelling in verzuim, tenzij Leverancier bewijst dat het niet halen van de termijnen niet aan Leverancier is toe te rekenen.

rekenen"?

Antwoord:

Het risico bestaat dan dat 1 dag voor het aflopen van een fatale termijn de bal weer bij de Opdrachtgever wordt gelegd die dan geen tijd meer heeft om het gevraagde tijdig op te leveren. De toevoeging is daardoor te ruim. Verwachting is dat de genoemde fatale datum wordt behaald en mocht in een eerder stadium blijken dat Opdrachtgever is verzuim is dan kunnen escalatieprocedures gehanteerd worden om Opdrachtgever toch te laten voldoen aan het gevraagde. Opdrachtgever stelt veel vertrouwen in de Opdrachtnemer en verwacht dan ook dat die het voortouw neemt in het behalen van de fatale datum.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

297

Onderwerp:

concept overeenkomst v1.0, Art. 13.5, Data

Vraag:

Bent u bereid om na gunning nadere werkafspraken te maken over de definitie van onjuistheid en onvolledigheid, de tijdslimiet voor correcties, de procedure voor correcties en de kosten en middelen?

Antwoord:

Artikel 13.5 beschrijft de situatie waaruit blijkt dat de geleverde data door Opdrachtnemer niet de data is die door Opdrachtgever is ingevoerd. De bestandslevering is dus niet juist geweest. In die situatie blijft het artikel overeind dat gevraagd wordt de bestandslevering dan opnieuw te doen. Het gaat hier dus niet om door Opdrachtgever verkeerd ingevoerde data.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
298

Onderwerp:
concept overeenkomst v1.0, Art. 11.11, Vergoedingen

Vraag:

Ad 1) Is het mogelijk om een bepaling op te nemen waarin vertraging door externe factoren (zoals afhankelijkheden bij de gemeente of derden) leidt tot gedeeltelijke betaling of aangepaste planning?"

Ad 2) Zou u bereid zijn om bij aanvang van de implementatie een voorschot van bijvoorbeeld 10% te betalen, ter dekking van opstartkosten?

Antwoord:

Ad 1) Nee dat is niet mogelijk. Volgens Opdrachtgever geeft de GIBIT hiervoor voldoende handvatten. Ad 2) vooraf betalen zonder ook nog maar iets geleverd te hebben gehad is iets wat volgens opdrachtgever ongebruikelijk is en opdrachtgever juist probeert te voorkomen. Dus afgewezen. Zie ook antwoord vraag 57.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
299

Onderwerp:
concept overeenkomst v1.0, Art. 11.5, Vergoedingen

Vraag:

U vraagt dat alle nieuwe mogelijkheden zonder additionele vergoeding worden geleverd. Deze formulering is inconsistent met artikel 3.9 van de

overeenkomst waarin nieuwe modules kunnen worden afgenomen. Nieuwe mogelijkheden zoals AI en nieuwe modules zijn een investering voor opdrachtnemer en kunnen (hoge) gebruikskosten veroorzaken. Dit zorgt in de huidige formulering voor een groot risico voor de leverancier. Bent u bereid om deze eis aan te passen dat doorontwikkeling van aangeboden functionaliteiten onderdeel is van het abonnement op de dienst. En dat voor volledig nieuwe ontwikkelingen een aparte aanbieding wordt gedaan, zodat dit consistent is met artikel 3.9 van de overeenkomst.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 59.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

300

Onderwerp:

concept overeenkomst v1.0, Art. 11.5, Vergoedingen

Vraag:

Vragen over AI en toekomstige functionaliteiten

Ad 1) Kunt u toelichten wat wordt verstaan onder “inzet van AI en andere nog niet te voorziene functionaliteiten”?

Ad 2) Hoe wordt bepaald of een toekomstige functionaliteit geacht wordt “in de aangeboden oplossing te zijn meegenomen”?

Ad 3) Is er ruimte voor aanvullende vergoeding indien de ontwikkeling van dergelijke functionaliteiten substantiële inspanning of kosten met zich meebrengt?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 59.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

301

Onderwerp:

concept overeenkomst v1.0, Art. 11.5, Vergoedingen

Vraag:

Vragen over gebruik zonder extra vergoeding

Ad 1) Kunt u specificeren welke functionaliteiten als “ontwikkeld binnen het systeem” worden beschouwd en onder welke voorwaarden deze zonder extra vergoeding door de gemeente mogen worden gebruikt? In de huidige uitvraag spreekt u namelijk van optionele functionaliteiten. Maar als u deze functionaliteit nu niet afneemt en opdrachtnemer in de toekomst een investering doet in deze functionaliteiten, zou het volgens dit artikel wel onderdeel worden van de aanbidding.

Ad 2) Hoe wordt onderscheid gemaakt tussen standaardfunctionaliteit en maatwerkfunctionaliteit die specifiek voor de gemeente is ontwikkeld?

Antwoord:

Ad 1) zie antwoord vraag 59

Ad 2) Opdrachtgever wenst geen maatwerkfunctionaliteit af te nemen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

302

Onderwerp:

concept overeenkomst v1.0, Art. 11.4, Vergoedingen

Vraag:

Kunt u toelichten op welk moment en op welke wijze de verrekening van de vergoeding plaatsvindt?

Antwoord:

Eenmaal per jaar, op een nader af te stemmen peildatum, wordt bepaald hoeveel gebruikers zijn gedefinieerd in het systeem. Dit aantal wordt gebruikt als basis voor de verrekening. De vergoeding wordt aangepast per peildatum.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
303

Onderwerp:

concept overeenkomst v1.0, Art. 6.3, Onderhoud

Vraag:

Ad 1) Bent u bereid om in de SLA expliciet uitzonderingen op te nemen voor overmacht of afhankelijkheden van derden?

Ad 2) U verklaart voor het niet nakomen van Service Levels een malusregeling van toepassing. Op basis van de service level rapportages worden in het reguliere tactisch overleg bij Opdrachtnemer de eventueel niet behaalde KPI's besproken en licht Inschrijver de verbetervoorstellen en ondernomen actie hierop toe. Wanneer dit onverhoopt niet tot tevredenheid leidt, heeft Opdrachtnemer diverse escalatiekanalen beschikbaar, waaronder een dedicated servicemanager. De betreffende malusregeling is derhalve niet nodig aangezien u reeds het recht heeft op schadevergoeding conform artikel 16 van de GIBIT wanneer inschrijver in verzuim is. Bent u derhalve bereid de malusregeling te laten vervallen?

Antwoord:

ad1) uitzonderingen opnemen is niet iets wat thuishoort in een SLA, dat zijn contractuele afspraken die in een contract thuishoren. Ad 2) Artikel 16 uit de GIBIT spreekt van aansprakelijkheid. U stelt dat in dit artikel dan ook al beschreven is wat te doen wanneer SLA niet worden behaald, echter daarvoor dient een procedure gestart met alles wat daar bij hoort.

Opdrachtgever wil juist in samenspraak een tegemoetkoming voor het niet behalen van een SLA in de vorm van bijvoorbeeld service credits (inzet van uren die kunnen worden ingezet op de ICT-prestatie), los van de genoemde bedragen en procedures die aansprakelijkheid in zich heeft.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

304

Onderwerp:

concept overeenkomst v1.0, Art. 6.2, Looptijd

Vraag:

Het komt voor dat er een discussie ontstaat over wat er nu wel en niet onder de upgrades en updates valt en wanneer het redelijk is dat een opdrachtgever hier aanvullend voor betaalt. Het is om die reden goed dat er dan een mogelijkheid is dat opdrachtgever en opdrachtnemer dit bespreken. Voorstel is dan ook dat in geval van een majeure wettelijke wijziging er tussen leverancier en een collectief van gemeenten, zoals een gebruikersvereniging, overleg plaatsvindt over een mogelijke extra vergoeding voor bepaalde updates/upgrades.

Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Overleg kan altijd plaatsvinden echter heeft een gebruikersvereniging geen mandaat om namens de leden over contractuele zaken te beslissen en dus zal een besproken onderwerp om die reden niet automatisch worden overgenomen maar slechts als advies worden gezien zoals er door een gebruikersvereniging wel vaker over diverse onderwerpen wordt gesproken en geadviseerd. E.e.a. zal nimmer leiden tot automatische overname van dit advies maar door de opdrachtgever zelfstandig opnieuw beoordeeld worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

305

Onderwerp:

concept overeenkomst v1.0, Art. 3.9, Looptijd

Vraag:

Bent u bereid om voor nieuw afgenomen modules een minimale looptijd van 12 maanden te hanteren, zodat we de implementatiekosten kunnen spreiden?

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

306

Onderwerp:

concept overeenkomst v1.0, Art. 3.3, Looptijd

Vraag:

In sommige situaties kan bij contracten met een lange looptijd en naar mate de jaren vorderen de initiële scope sterk gaan afwijken van het actuele product dat de opdrachtgever op dat moment voert of wordt het een uitlopend product. De kosten die de opdrachtgeven voor onderhoud en ondersteuning moet maken om de initiële scope te kunnen leveren, kunnen dan onredelijk hoog worden. Om die reden is het redelijk dat wanneer dat het geval is, ook de leverancier vanaf enig moment kan opzeggen. De opzegtermijn van 18 maanden die van toepassing is geeft de opdrachtgever voldoende tijd om indien gewenst een alternatief te verwerven.

Een opzegtermijn van 3 maanden voor de gemeente en 18 maanden voor de leverancier zorgt voor een goede balans tussen flexibiliteit, risicobeheersing en continuïteit. Dit model bevordert een stabiele samenwerking tussen beide partijen, waarbij publieke belangen worden beschermd zonder dat leveranciers onredelijke risico's lopen.

Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 48.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

307

Onderwerp:

Leidraad Par. 2.3.1 Garantstelling concern

Vraag:

U schrijft "Als inschrijver een dochteronderneming en/of onderdeel van een concern/holding dient inschrijver de concernverklaring conform Bijlage concernverklaring bij inschrijving toe te voegen."

Deze verplichting geldt enkel voor Inschrijvers die onderdeel zijn van een concern. U wenst dan dus extra zekerheid te verkrijgen van inschrijvers met moedermaatschappijen ten opzichte van andere inschrijvers. Dit achten wij in strijd met het gelijkheidsbeginsel van de aanbestedingswet. Bent u bereid uw eis te laten vervallen? Zo niet, kunt u aangeven waarom u deze eis oplegt aan een deel van de inschrijvers en hoe u dit in overeenstemming acht met het genoemde gelijkheidsbeginsel en level playing field?

Antwoord:

In 2018 (ECLI:NL:RBOVE:2018:3560)

heeft de KG rechter in een drietal zaken uitgemaakt dat het eisen van een concerngarantie niet in strijd is met de aanbestedingsbeginselen en dus toelaatbaar is. Wij laten deze eis derhalve niet vervallen. Zie ook vraag 120.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

308

Onderwerp:

Bijlage Prijsinvulformulier v1.0

Vraag:

De optionele koppelingen 'Continuous Monitoring Platform' en 'SIEM' ontbreken op het prijsformulier. Hoeven deze niet optioneel aangeboden te worden?

Antwoord:

Deze vallen bij het prijsformulier onder punt 5 van de optionele componenten, " 5. Jaarlijkse aanvullende SaaS fee voor een extra automatische koppeling..."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

309

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 7.7.10 Use case – Vermogensbeheer – UN 6

Vraag:

Kunt u de gewenste cashflowrapportage toelichten met een voorbeeld?

Antwoord:

Wij verwijzen u graag naar het antwoord op vraag 100.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

310

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 7.7.10 Use case – Vermogensbeheer – UN 2

Vraag:

Hoe moeten we het faciliteren van cashmanagement zien aangezien u gebruik maakt van SG Treasury voor het cashmanagement?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 193

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

311

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 7.7.9 Use case –

Grootboekbeheer – UG 4

Vraag:

Kunt u dit toelichten middels een voorbeeld?

Antwoord:

Een voorbeeld hiervan zijn verzekeringskosten. In de huidige situatie worden de bijbehorende baten en lasten geboekt op een centrale kostenplaats en vervolgens herverdeeld naar exploitatie- of investeringsbudgetten. Veelal met vaste verdeelsleutels en parameters. Zie 201.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

312

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 7.7.7 Use case – Vaste activabeheer – UC 26

Vraag:

Kunt u dit toelichten middels een voorbeeld?

Antwoord:

Het systeem biedt mogelijkheden tot het activeren van inkoop zodat de relatie tussen de activa en inkoopfacturen/inkooporders/contracten kunnen worden vastgelegd.

Voorbeeld: bij het aangaan van een verplichting wordt de activa-categorie al toegekend, waardoor de factuur automatisch in de activa-administratie wordt opgenomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

313

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 7.7.7 Use case – Vaste activabeheer – UC 17

Vraag:

Kunt u dit toelichten middels een voorbeeld?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 106

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

314

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 7.7.7 Use case – Vaste activabeheer – UC 16

Vraag:

Kunt u dit toelichten middels een voorbeeld?

Antwoord:

Het systeem moet de koppeling tussen het inkoopproces en het contractbeheer ondersteunen, zodat licentiecontracten efficiënt en correct geactiveerd kunnen worden zodra de inkoop is afgerond

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

315

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 7.7 Processen en rapportages

Vraag:

Bij dit onderdeel wordt o.a. het volgende van ons gevraagd: Ten aanzien van de operationele rapportages wordt aan de leveranciers gevraagd op welke wijze hun applicatie deze kan realiseren.

1. Welke operationele rapportages bedoeld u en waar kunnen we deze vinden in het beschrijvend document?

Antwoord:

Dit betreft de rapportages die per use case zijn benoemd bij de output en in de stappen van de use cases.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

316

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 7.7 Processen en rapportages

Vraag:

Bij dit onderdeel wordt o.a. het volgende van ons gevraagd: Leveranciers wordt gevraagd voor alle genoemde punten afzonderlijk aan te geven op welke wijze hun oplossing ervoor kan zorgen dat deze use case gerealiseerd wordt.

1. Bedoeld u dat de vragen die gesteld zijn onder het kopje wensen bij onderdeel 7.7.1 en 7.7.2 per afzonderlijk punt toegelicht moeten worden?
2. Bedoeld u dat van alle overige hoofdstukken/paragrafen van hoofdstuk 7 (7.7.3 – 7.7.14) er per use case maximaal 1 pagina toelichting gegeven mag worden? Dus er zijn in totaal dan 13 pagina's beschikbaar voor het beschrijven van de use cases?

Antwoord:

Opdrachtgever bedoelt hiermee, dat de opdrachtnemer wordt gevraagd om per use case te beschrijven hoe haar oplossing de gewenste functionaliteit levert dan wel ondersteunt. Hierbij staat het u vrij om te bepalen hoe u dit antwoord formuleert. Voor het aantal beschikbare pagina's, zie antwoord op vraag 19.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Perceelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

317

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 7.6 Data, koppelingen en omgevingen - D.2.3

Vraag:

Heeft ISPNext een actieve koppeling met KvK en BRP?

Antwoord:

Er is een koppeling in ISPNext om de actuele gegevens op te kunnen halen bij de KvK. Dit gebeurt met behulp van een gebruikers-handeling, en dus niet 'vanzelf', als dit bedoeld wordt met 'een actieve koppeling'. Er is geen koppeling met het BRP.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

318

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 7.1 Algemeen

Vraag:

U vraagt aan te geven of we zelfstandig in staat zijn staat de in hoofdstuk 2 tot en met 6 geschetste werkwijze te ondersteunen. Onderdelen waar we niet volledig aan kunnen voldoen moeten we toelichten. Is dit document onderdeel van een gunningscriterium waar een kwaliteitswaarde aan gekoppeld is?

Antwoord:

Deze toelichting zal onderdeel zijn van de beoordeling van gunningscriterium " Proces fit, beschrijving proces ondersteuning".

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

319

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 6 Implementatie en opleiding

Vraag:

- Kunt u aangeven welke gegevens uitgewisseld moeten worden met "Siem"?

Antwoord:

Zie hiervoor de inhoud van eis BEV006:

Activiteiten van gebruikers (denk aan raadpleging en mutatie), beheerders (denk aan autorisatiewijzigingen), uitzonderingen en informatiebeveiligingsgebeurtenissen worden vastgelegd in audit-logs die vanuit een applicatie-interface, en bij voorkeur via een standaard koppelvlak naar het SIEM-systeem van Opdrachtgever, te allen tijde door Opdrachtgever kunnen worden geraadpleegd voor nadere analyse.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

320

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 6 Implementatie en opleiding

Vraag:

- Kunt u aangeven welke gegevens uitgewisseld moeten worden met "Continuous Monitoring Platform"?

Antwoord:

Het betreft gegevens die het Continuous Monitoring Platform (CMP) in staat stellen om monitoring uit te voeren op het gebied van data, betalingen, andere transacties en processen uit onder andere het financieel systeem, om afwijkingen te kunnen constateren. Op dit moment is het CMP nog niet in gebruik, nadere invulling kan dus ook pas op een later moment worden bepaald. Dat is ook de reden dat dit als optioneel component is benoemd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
321

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 6 Implementatie en opleiding

Vraag:
- Kunt u aangeven welke data uitgewisseld moeten worden met “projectbeheer-systeem voor financiële data”?

Antwoord:
Dit betreft onder andere financiële projectgegevens, waar onder de te verantwoorden uren en de kosten daarvan. Daarnaast ook metadata over projecten, bijvoorbeeld projectnaam en projectleider / budgethouder.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
322

Onderwerp:
Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 5.1 Koppelingen

Vraag:
Kunt u aangeven welke gegevens uitgewisseld moeten worden met “18 SVS-IN”?

Antwoord:
Zie antwoord vraag 146.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

323

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 5.1 Koppelingen

Vraag:

- Kunt u aangeven welke gegevens uitgewisseld moeten worden met “6 SG Treasury”?

Antwoord:

In SG Treasury beheren wij onze leningen en beleggingen. Er worden maandelijks journaalposten geëxporteerd die ingelezen moeten worden in het financieel systeem.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

324

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 3 Controletechnische functiescheiding

Vraag:

Bij het onderdeel beschikken geeft u o.a. het volgende aan: “Budgethouders ten aanzien van aanname en ontslag van medewerkers”. Hoe moeten we dit onderdeel zien in relatie tot het financieel systeem?

Antwoord:

Budgetcodes die betrekking hebben op personeelsbudgetten dienen uitsluitend te worden geautoriseerd door de daartoe aangewezen budgethouder. Het document 'Budgethoudersregeling' is hierbij leidend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

325

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 3 Controletechnische functiescheiding

Vraag:

Bij het onderdeel beschikken geeft u o.a. het volgende aan: "Budgethouders ten aanzien van subsidies". Het subsidieproces wordt uitgevoerd met Key2Subsidies. Is de aanname correct dat dit proces dan ook onderdeel uitmaakt van het programma Key2Subsidies en niet van de financiële oplossing?

Antwoord:

Dit proces valt onder het programma Key2Subsidies. Binnen het financiële systeem kunnen kosten op budgetcodes die betrekking hebben op subsidies uitsluitend geautoriseerd kunnen worden door de daarvoor aangewezen budgethouder.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

326

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 2.11 Rapportage: om de administratieve processen aan te kunnen sturen

Vraag:

Hoeveel van de genoemde 31.000 inkoopfacturen worden ontvangen als e-factuur?

Antwoord:

We ontvangen 20% van onze facturen in UBL. (16% via de mail en 4% via Peppol). We gaan de komende periode gebruiken om dit aantal fors op te hogen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

327

Onderwerp:

Beschrijvend_Document_Gemeente Apeldoorn v1.0; 2.8 Gastheerschap en regionale samenwerking

Vraag:

Kunt u de huidige gastheerschappen aangeven die opgenomen moeten worden in de financiële administratie?

Antwoord:

De voornaamste eis die wij hier stellen is de mogelijkheid per organisatie waarvoor wij gastheer zijn een aparte grootboekadministratie te kunnen voeren. Voor nadere informatie over dit onderwerp wordt verwezen naar hoofdstuk 8 van het Programma van Eisen (BEH006). Het gaat op dit moment om 3 organisaties. Dit zijn CJG, ODVELUWE en regio Stedendriehoek.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

328

Onderwerp:

Kerncompetentie 1:

Vraag:

Wij kunnen kerncompetenties aanleveren voor gemeentes groter dan de gestelde kerncompetentie. Is aanbestede dienst bereid deze kerncompempetentie aan te passen naar: Kennis en ervaring met het implementeren van een financieel systeem bij een gemeente, aan te tonen met 1 referentie waar de aangeboden oplossing in de afgelopen 5 jaar succesvol is geïmplementeerd.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 51.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

329

Onderwerp:

Maximale bedrag

Vraag:

Aanbesteede dienst noemt in haar aanbesteding geen streef bedragen waar het nieuwe financieel systeem aan moet voldoen. Is aanbestede dienst bereid dit toe te voegen en zo ja, kan aanbestede dienst duiden welke streefbedragen zij wenst uit te geven voor implementatie en jaarlijkse (beheer) kosten.

Antwoord:

Nee, bij deze aanbesteding is besloten niet te werken met een streefbedrag. Dit past niet bij de opgestelde beoordelingssystematiek.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

330

Onderwerp:

Leidraad vervanging financieel systeem - v1.0 - BEV020

Vraag:

Kunt u bevestigen of de DNSSEC-verplichting, zoals opgenomen in het 'Pas toe of leg uit'-beleid van het Forum Standaardisatie, uitsluitend van toepassing is op de domeinnamen (die publiek toegankelijk zijn) en DNS-resolvers die onder direct beheer van de gemeente vallen?

En geldt daarmee deze verplichting dus niet voor externe leveranciers, wanneer hun cloudapplicaties door medewerkers van de gemeente worden benaderd via de eigen domeinen van de Softwareleverancier?

Antwoord:

Forum Standaardisatie geeft hierover via het "Forumadvies" het volgende aan: (daar moet de ICT Prestatie dus aan voldoen)

Als functioneel toepassingsgebied voor DNSSEC wordt geadviseerd: DNSSEC moet worden toegepast op alle overheidsdomeinnamen én op DNS-resolvers die clients van overheidsorganisaties direct of indirect van DNS-antwoorden voorzien.

De expertgroep maakt de kanttekening dat met deze omschrijving van het functioneel toepassingsgebied ook resolvers van derde partijen waarvan de

overheid gebruik maakt DNSSEC moeten gebruiken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

331

Onderwerp:

Leidraad vervanging financieel systeem - v1.0 - BEH013

Vraag:

Kunt u toelichten wat u precies bedoelt met de eis:

"Logs moeten op te schonen zijn vanuit de applicatie"?

Uit onze analyse blijkt dat in onze cloud SaaS Oplossing geen directe transacties beschikbaar zijn waarmee gebruikers zelf logbestanden kunnen verwijderen via de applicatie, zoals dat bij on-premise varianten mogelijk is. Logs blijven permanent bestaan.

Verwacht u dat het opschonen van logs functioneel beschikbaar is voor eindgebruikers of beheerders binnen de cloudapplicatie zelf?

Graag uw verduidelijking over de functionele invulling van deze eis binnen het kader van cloudgebaseerde oplossingen.

Antwoord:

Eis BEH013 wordt gewijzigd in: "De functioneel beheerders van opdrachtgever moeten op efficiënte wijze de door het systeem onderhouden functionele logging kunnen inzien, waarbij selectief gezocht kan worden op onderwerp, medewerker of andere zinvolle criteria."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
332

Onderwerp:
Leidraad vervanging financieel systeem - v1.0 - UF-15

Vraag:

Kunt u toelichten wat u precies bedoelt met de eis “Het is mogelijk om vanuit het systeem een suppletieaangifte te doen”?

Wordt hiermee bedoeld dat het systeem de suppletieaangifte kan samenstellen op basis van beschikbare financiële gegevens, en dat deze vervolgens handmatig of via een externe oplossing (zoals Digipoort of een fiscale middleware) kan worden ingediend?

Of verwacht u dat het systeem zelf een volledige elektronische indiening van de suppletieaangifte bij de Belastingdienst faciliteert, zonder tussenkomst van externe tools?

Antwoord:

We verwachten hier dat er bij geconstateerde fouten, zoals verkeerdere labeling of aangifte in een verkeerde periode, na de reguliere maand of kwartaal aangifte het systeem in staat is om minimaal input te leveren voor een suppletie (lees gecorrigeerde) aangifte op de reeds gedane aangifte.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.
333

Onderwerp:
Leidraad vervanging financieel systeem - v1.0 - UA-14

Vraag:

Bedoelt de opdrachtgever met de eis 'Het systeem voorziet in een automatische naam en nummercontrole op een bankrekeningnummer' dat er een externe koppeling met een bank of financiële instelling wordt gemaakt om de naam en het bankrekeningnummer te verifiëren, of dat de controle intern binnen het systeem plaatsvindt op basis van de reeds opgeslagen gegevens van zakelijke relaties?

Antwoord:

Wij verwijzen u graag naar het antwoord op vraag 100.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025

Ref.nr.

334

Onderwerp:

Leidraad vervanging financieel systeem - v1.0 - UA-9

Vraag:

Kunt u toelichten wat precies wordt bedoeld met de eis:

"Voor zakelijke crediteuren worden de gegevens in het financieel systeem automatisch bijgewerkt op basis van de gegevens van de KvK inclusief de vastlegging hiervan in de audittrail."

Specifiek:

Wordt hiermee bedoeld dat het financieel systeem de mogelijkheid moet bieden om via een koppeling met de KvK (bijvoorbeeld via een API of batchimport) gegevens geautomatiseerd bij te werken, waarbij de audittrail dit registreert?

Of wordt verwacht dat er een automatische push vanuit de KvK plaatsvindt zodra er wijzigingen zijn in de gegevens van een zakelijke debiteur?

Wij merken op dat de KvK op dit moment geen pushmechanisme aanbiedt en dat er geen API beschikbaar is die automatisch wijzigingen doorstuurt.

Graag uw bevestiging of een pullmechanisme vanuit het financieel systeem volstaat om aan deze eis te voldoen.

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 209.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op: 19 sep 2025

Ref.nr.

335

Onderwerp:

Leidraad vervanging financieel systeem - v1.0 - UA-4

Vraag:

Kunt u toelichten wat precies wordt bedoeld met de eis:

"Voor zakelijke debiteuren worden de gegevens in het financieel systeem automatisch bijgewerkt op basis van de gegevens van de KvK inclusief de vastlegging hiervan in de audittrail."

Specifiek:

Wordt hiermee bedoeld dat het financieel systeem de mogelijkheid moet bieden om via een koppeling met de KvK (bijvoorbeeld via een API of batchimport) gegevens geautomatiseerd bij te werken, waarbij de audittrail dit registreert?

Of wordt verwacht dat er een automatische push vanuit de KvK plaatsvindt zodra er wijzigingen zijn in de gegevens van een zakelijke debiteur?

Wij merken op dat de KvK op dit moment geen pushmechanisme aanbiedt en dat er geen API beschikbaar is die automatisch wijzigingen doorstuurt.

Graag uw bevestiging of een pullmechanisme vanuit het financieel systeem volstaat om aan deze eis te voldoen.

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 209.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Vervanging financieel systeem

Beantwoord op:

19 sep 2025