



Marktconsultatiedocument

Rijksinkoop samenwerking (RIS)

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Marktconsultatie Plaagdiermanagement

ten behoeve van

het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Categoriemanagement schoonmaak Rijk

Datum	17 juli 2025
Kenmerk	201800303.044
Versie	1.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding en doel.....	3
1.1 De Aanbestedende Dienst.....	3
1.2 De opbouw van het Marktconsultatiedocument.....	3
1.3 Uw Contactpersoon is T. Ammerlaan, inkoopadviseur.....	3
1.4 Voorbehouden Aanbestedende Dienst	4
2 Wat is de scope van het onderwerp van de Marktconsultatie?	5
2.1 Wat is de scope van de dienstverlening en leveringen?.....	5
De scope van de opdracht.....	5
2.2 Op welke vragen wil de Aanbestedende Dienst een antwoord ontvangen?.....	5
3 Hoe verloopt de procedure?	7
3.1 Schrijf in via TenderNed	7
3.2 Planning Marktconsultatie	7
3.3 Vragen over de Marktconsultatie	7
3.4 Indienen van reactie op Marktconsultatie.....	8
3.5 Eindrapportage beschikbaar stellen aan geïnteresseerde Ondernemers	8
Begrippenlijst	9

Bijlagen TenderNed

Elektronisch invullen en/ of toe te voegen door Ondernemer in TenderNed		
Bijlage 1	Antwoord Sjabloon vragenlijst	Conform bijgevoegd format

Te downloaden op TenderNed onder 'Download documenten'	
Format	Nota van Inlichtingen

1 Inleiding en doel

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Categoriemanagement Schoonmaak Rijk is als Aanbestedende Dienst bezig met de voorbereiding van de aanbesteding Plaagdiermanagement. Die aanbesteding bereidt ze graag goed voor en onderdeel daarvan is de markt te bevragen via een Marktconsultatie. Het doel van deze marktconsultatie is om te constateren wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt.

Voor de betrokken Ondernemers is er het voordeel dat men vroegtijdig een beeld heeft van de Aanbestedende Dienst als organisatie en de voor het project gestelde doelen. De markt kan bijvoorbeeld invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de Ondernemers bij aan het vergroten van de succeskans van de mogelijke aanbesteding.

We nodigen u uit te reageren op deze Marktconsultatie.

1.1 De Aanbestedende Dienst

De aanbestedende dienst is de categorie Schoonmaak Rijk, vallend onder ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Meer informatie over deze categorie kunt u [hier](#) vinden. De categorie Schoonmaak zet deze marktconsultatie uit voor haar afnemers, de Rijksschoonmaakorganisatie en het ministerie van Defensie.

Rijksschoonmaakorganisatie

De Rijksschoonmaakorganisatie verzorgt het schoonmaakonderhoud en alle direct- en indirect daaraan verbonden dienstverlening, waaronder plaagdiermanagement. Het verzorgingsgebied van de RSO omvat zo'n 26 afnemers, met 650 locaties door heel Nederland. De RSO vertegenwoordigt de belangen en behoeften van deze afnemers.

RSO voert zijn diensten uit voor alle ministeries en heeft daarmee te maken met een grote verscheidenheid aan panden.

Defensie

Defensie heeft de behoefte om monitorings- en bestrijdingsproducten af te kunnen nemen. Aanvullend zijn adviesdiensten gewenst.

De Rijksinkoop samenwerking (RIS) begeleidt deze Marktconsultatie

De RIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten over hoe de RIS werkt? Zie dan de website van RIS: www.rijksinkoop samenwerking.nl

1.2 De opbouw van het Marktconsultatiedocument

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de Marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de deelnemende partijen. Als laatste vindt u de begrippenlijst.

Daarnaast is er nog een Bijlage, die dient voor het volgende doel:

- Bijlage 1 gebruikt u om uw antwoorden te delen met de Aanbestedende Dienst.

1.3 Uw Contactpersoon is T. Ammerlaan, inkoopadviseur

We hanteren voor deze formele Marktconsultatie graag heldere spelregels, vergelijkbaar met een aanbesteding. Daarom hebben we graag dat u alleen met de Contactpersoon over deze Marktconsultatie communiceert en dat de communicatie verloopt via de berichtenmodule in TenderNed.

1.4 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

Wij mogen deze Marktconsultatie op elk moment stoppen

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via de berichtenmodule in TenderNed. Daarnaast heeft de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid om de procedure van de Marktconsultatie te allen tijde aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die samenhangen met deze Marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan door deelname aan deze Marktconsultatie is voor uw eigen risico.

2 Wat is de scope van het onderwerp van de Marktconsultatie?

Dit hoofdstuk beschrijft de scope van de opdracht en beschrijven we onze vragen. De Aanbestedende Dienst heeft verschillende vragen. De beantwoording hiervan vraagt de nodige tijdsinspanning van u, maar deze stellen we echter zeer op prijs. Na beantwoording verwachten we dat de aanbesteding beter aansluit op de markt.

2.1 Wat is de scope van de dienstverlening en leveringen?

Het verzorgen van verantwoorde integrale Plaagdierbeheersing, voor preventie, inspectie en bestrijding van plaagdieren op de locaties op basis van Integrated Pest Management (IPM). Onderdeel hiervan is onder andere een PRI en een plaagdierbeheersplan.

Internationaal staat plaagdiermanagement bekend onder de naam Integrated Pest Management (IPM). Kern van plaagdiermanagement is het erkennen van de problemen die kunnen ontstaan door plaagdieren, het nemen van preventieve acties in samenwerking met de contactpersoon van Opdrachtgever van de betreffende vestiging/locatie om de problemen te voorkomen en, indien noodzakelijk, de bestrijding ervan.

De scope van de opdracht

Dienstenscope

- Risicoanalyse van panden (de Plaagdier Risico Inventarisatie, voortaan PRI) – periodiek uitgevoerd;
- Monitoring op aanwezigheid van plaagdieren in de gebouwen, en in beperkte mate in de omgeving van de gebouwen – uitgevoerd met een frequentie op basis van de eerder uitgevoerde PRI;
- Determinatieonderzoek (in voorkomend geval) inclusief rapportage en advies;
- advisering voor wering en bestrijding van plaagdieren in- en om de gebouwen, inspectie, analyse;

Leveringscope

- Levering en onderhoud van vliegenlampen en lijmplaten;
- Leveren van werings-, monitorings- en bestrijdingsproducten.

Soorten plaagdieren

De scope van de Opdracht beperkt zich tot de plaagdieren die binnen- of in de directe nabijheid van een locatie worden aangetroffen. Onder een plaagdier wordt verstaan een dier met de eigenschappen die beschadigend of onwenselijk zijn voor gebouwgebruikers, gebouw, inventaris en/of bedrijfsproces. In de volksmond wordt ook de term ongedierte gebruikt. Wij definiëren plaagdier/ongedierte als alle diersoorten die het milieu, de gezondheid en de veiligheid van de mensen, en goederen, huisdieren bedreigen en hinder veroorzaken (bv overdragers van besmettelijke ziektes).

2.2 Op welke vragen wil de Aanbestedende Dienst een antwoord ontvangen?

We willen aan de hand van onderstaande vragen en de daarop ontvangen antwoorden de gestelde doelen, zoals vermeld in dit Marktconsultatiedocument, bereiken. Wij verzoeken u bij de beantwoording van de vragen gebruik te maken van Bijlage 1. De vragen zijn verdeeld in algemeen, RSO specifiek (dienstverlening), defensie specifiek (leveringen). U kunt ook op enkele vragen een antwoord insturen.

Vragen over de opdracht

Algemeen

1. Wat zijn uw verwachtingen voor eventueel veranderende wetgeving, die relevant kunnen zijn voor deze dienstverlening en/of leveringen?

Hoe bereidt u zich daarop voor, bijvoorbeeld als er nieuwe certificeringen vereist worden?
2. Om resultaten en voortgang te kunnen monitoren voor de vele aparte locaties, maken wij graag gebruik van een logboek met een dashboard functie. Afnemers willen data verzamelen en analyses kunnen maken over alle locaties onder de af te sluiten overeenkomsten. Kunt u een toelichting geven op de mogelijkheden voor een dashboard (of andere suggesties aandragen die bijdragen aan het doel voor monitoring)?
3. Hoe snel kunt u een spoeddienst leveren? En welke voorwaarden stelt u aan de classificatie van een spoeddienst? Dit is relevant voor zowel diensten als leveringen.

RSO specifiek

4. In de huidige dienstverlening/leveringen zijn (biologische) vallen voor ratten en muizen niet in scope. Graag nemen we dit wel op in de scope maar hiervoor zijn verschillende mogelijkheden. Kunt u hiervoor een werkbare suggestie toelichten? Ook horen wij graag alternatieve methodes voor de aanpak van ratten.

Defensie specifiek

5. Defensie moet voorraden aan gaan leggen voor een eventuele crisissituatie. Daarbij moeten zij binnen 72 uur over de juiste middelen kunnen beschikken. Daarnaast willen we voorkomen dat er onnodige verspilling plaats vindt omdat er producten op voorraad liggen, maar niet gebruikt worden en over datum gaan. Graag horen we van u hoe voorraadbeheer kan worden ingericht.

Welke mogelijkheden zou u hierin kunnen bieden?

Welke ervaringen heeft u hiermee?
6. In de huidige situatie wordt gewerkt met een (beperkende) assortimentslijst, waar afwijken niet mogelijk is of contractueel moeilijk is. Kunt u een toelichting geven over catalogus mogelijkheden en vervangende (gecertificeerde) producten? Hoe kunnen we bestrijdingsproducten zo uitvragen dat we de juiste ruimte mee geven, en hoe we binnen de looptijd van de overeenkomst om kunnen gaan met eventuele vervangende producten die passend zijn binnen de gestelde kaders?
7. In de huidige situatie worden middelen geleverd op 1 adres. In deze aanbesteding bestaat de mogelijkheid dat levering op verschillende adressen in Nederland noodzakelijk gaat zijn. Levering op meerdere adressen, hoe kan dit worden gerealiseerd? Waar moeten wij rekening mee houden?

Overige vragen

8. Welke vraag hebt u gemist en wat zou uw antwoord zijn op deze vraag?
9. Wat vindt u van deze Marktconsultatie? Wat kunnen wij in het vervolg beter doen?

3 Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van deze Marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook hoe u vragen stelt.

3.1 Schrijf in via TenderNed

U kunt alleen reageren via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan nemen we uw reactie op de Marktconsultatie niet mee. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) reageren.

U vindt de instructie hoe u TenderNed gebruikt als ondernemer op [TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer](#). Het juiste gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer c.q. Inschrijver.

Neem contact op met TenderNed bij technische problemen

Op de pagina [TenderNed | Contact](#) vindt u de mogelijkheden inclusief openingstijden.

3.2 Planning Marktconsultatie

Vanaf het moment van publicatie op TenderNed, ging deze Marktconsultatie officieel van start. Hieronder ziet u de planning van de rest van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Activiteit	Datum en tijdstip
Indienen vragen	26 augustus 2025 voor 15:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	8 september 2025
Indienen reacties op de vragen van deze Marktconsultatie	22 september 2025 voor 15:00 uur
Beschikbaar stellen eindrapportage aan geïnteresseerde Ondernemers	Uiterlijk 15 oktober 2025

3.3 Vragen over de Marktconsultatie

Het kan zijn dat iets in het Marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Marktconsultatie? Vul hiervoor het "Format Nota van Inlichtingen" in. U kunt dit format vanuit TenderNed vinden onder "documenten". Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet.

Het is uw keuze om namen te noemen bij uw vragen en suggesties

U heeft zelf de keuze in hoeverre u bij uw vragen gebruik maakt van:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden via TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Ondernemers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden in TenderNed publiceren.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor de andere Ondernemers. Deze publiceren wij dus niet in TenderNed, maar via een bericht via de berichtenmodule in TenderNed alleen aan u. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivering, dan nemen we met u contact op.

Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan nemen wij deze in behandeling en publiceren wij geanonimiseerd het antwoord op TenderNed.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

3.4 Indienen van reactie op Marktconsultatie

Dien uw reactie op de Marktconsultatie tijdig in

U kunt uw reactie alleen via TenderNed indienen. Dit doet u door uw reactie op de Marktconsultatie in te dienen via een zogenaamde 'kluis'. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- u geeft antwoord op de door ons gestelde antwoorden, middels het antwoordformulier (Bijlage 1);
- u levert uw reactie aan in PDF-vorm.

Wilt u op een bepaalde vraag geen antwoord geven? Dan horen we graag waarom zodat we begrijpen wat de achterliggende reden is. Door het indienen van een reactie op deze Marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze Marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

3.5 Eindrapportage beschikbaar stellen aan geïnteresseerde Ondernemers

Wij delen de rapportage met de geïnteresseerde Ondernemers

U ontvangt via TenderNed een bericht. De rapportage downloadt u vanuit TenderNed. In de rapportage leest u een eindverslag van de resultaten van deze Marktconsultatie.

U leest geen informatie over prijzen en/of tarieven. Dit geldt ook voor vragen en/of antwoorden en/of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, waarbij de deelnemende Ondernemer expliciet om vertrouwelijkheid heeft gevraagd. Dit naar het oordeel van Aanbestedende Dienst.

Indien deze Marktconsultatie een vervolg krijgt in de vorm van een aanbesteding, dan nemen wij de geanonimiseerde samenvattende rapportage als onderdeel op van de aanbestedingsdocumenten.

Begrippenlijst

In dit Marktconsultatiedocument komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet wat deze begrippen betekenen. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

Begrip

Betekenis

Aanbestedende Dienst

De Staat der Nederlanden, in casu, Categoriemanagement Schoonmaak Rijk, onderdeel van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Aanbestedingswet

De Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542) en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU (Staatsblad 2016/241)

Bijlagen

Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Marktconsultatiedocument. Ook de documenten op TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Marktconsultatiedocument.

Contactpersoon

RIS
T. Ammerlaan, senior inkoopadviseur
E-mailadres: tessa.ammerlaan@rijksoverheid.nl

TenderNed

Het elektronische aanbestedingsplatform waarin de Aanbestedende Dienst deze Marktconsultatie uitvoert.

Nota van Inlichtingen

Het document met daarin:

- wijzigingen of aanvullingen op dit Marktconsultatiedocument.
- Onze antwoorden op vragen van u en andere Ondernemers.

De Nota van Inlichtingen is een onderdeel van deze Marktconsultatie.

Marktconsultatie

Het bevragen van de markt over een specifiek onderwerp met als doel informatie te vergaren. Deze informatie gebruikt de Aanbestedende Dienst mogelijk in een aanbestedingsprocedure.

Marktconsultatiedocument

Dit document en de daarbij behorende bijlagen.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.

RIS

De organisatie die voor de Aanbestedende Dienst deze Marktconsultatie begeleidt. Zie voor meer informatie: (www.rijksinkoopsamenwerking.nl)