

Beschrijvend Document
Europese openbare Aanbestedingsprocedure

Inhuur Externen

Kenmerk:	2025_06
Status:	Definitief
Uitgevoerd door:	Niels Karremans
Versie:	1.1
Datum:	23 mei 2025

Veiligheidsregio Kennemerland
Postbus 5514
2000 GM
Zijlweg 200, Haarlem
www.vrk.nl
vrk@vrk.nl
023 515 9500

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1 Veiligheidsregio Kennemerland	7
1.1 Veiligheidsregio Kennemerland	7
1.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen	8
2 De Opdracht	9
2.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie	9
2.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	10
2.3 Scope	10
2.4 In te huren functies	10
2.5 Jaarlijkse vaccinatiecampagne COVID	11
2.6 Raming en maximale waarde	11
2.7 Doelstellingen	12
2.8 Samenvoegen en verdeling in percelen	12
2.9 Wijziging van de Opdracht	12
2.10 Wachtkamerovereenkomst	12
3 Aanbestedingsprocedure	14
3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure	14
3.2 Contactpersoon VRK	14
3.3 Beoogde planning	14
3.4 TenderNed	15
3.5 Nota van Inlichtingen	15
3.6 Indienen Inschrijving	15
3.7 Inhoud Inschrijving	16
3.8 In te dienen bewijsmiddelen	16
3.9 Proces beoordeling Inschrijvingen	17
3.10 Vergoeding kosten Inschrijving	17
3.11 Varianten	18
3.12 Rechtsgeldige ondertekening	18
3.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	18
3.14 Rechtsbescherming	18
3.15 Taal	19
3.16 Termijn van gestanddoening	19
3.17 Valse verklaringen	19
3.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden	19
3.19 Vertrouwelijkheid	19
3.20 Algemene voorwaarden	20
3.21 Intrekken aanbestedingsprocedure	20
3.22 Klachten	20
4 Mogelijkheden om in te schrijven	21
4.1 Inleiding	21
4.2 Zelfstandige Inschrijver	21
4.3 Combinatie	21
4.4 Beroep op Derden	21
4.5 Onderaanneming	22
5 Uitsluitingsgronden	23
5.1 Uitsluitingsgronden	23
5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	23
5.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid	23

6 Geschiktheidseisen **24**

6.1	Inleiding	24
6.2	Beroepsbevoegdheid	24
6.3	Financiële en economische draagkracht - verzekeringen	24
6.4	Technische en beroepsbekwaamheid - kerncompetenties	25
6.5	Technische en beroepsbekwaamheid - Certificaten en keurmerken	25

7 Minimumeisen **26**

8 Gunningscriterium en beoordeling **27**

8.1	Gunningscriterium	27
8.2	Subgunningscriteria	27
8.3	Subgunningscriterium S1 – Kwaliteit netwerk Toeleveranciers	27
8.4	Subgunningscriterium S2 – Kwaliteit werving en selectieproces	28
8.5	Subgunningscriterium S3 – Kwaliteit ICT-systeem	30
8.6	Subgunningscriterium S4 – Prijs	31
8.7	Antimanipulatie beding	33
8.8	Mondelinge toelichting en demonstratie	33
8.9	Beoordelingstabel	34
8.10	Beoordelingssystematiek	34
8.11	Bij gelijke scores	35

Bijlagen

- Bijlage 01 – Raamovereenkomst (concept)
- Bijlage 02 – Programma van Eisen
- Bijlage 03 – Functieboek
- Bijlage 04 – Overzicht Aanvragen huidige raamovereenkomst
- Bijlage 05 – Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 06 – Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 07 – Klachtenformulier
- Bijlage 08 – Verklaring Combinatie
- Bijlage 09 – Verklaring middelen Derde
- Bijlage 10 – UEA
- Bijlage 11 – Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 12 – Referentieformulier
- Bijlage 13 – Use-cases
- Bijlage 14 – Aanbiedingsformulier financiële aanbidding
- Bijlage 15 – Aanmeldformulier mondelinge toelichting en demonstratie

Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de VRK in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, gewijzigd per 1 juli 2016. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanvraag

Verzoek aan Opdrachtnemer om ten behoeve van een Nadere overeenkomst Kandidaten te werven en te selecteren.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Brokertarief

Deel van de Opslag dat wordt berekend voor het uitvoeren van het contractbeheer. In de Aanbestedingsstukken is dit tarief A.

Combinant

Ondernemer die gezamenlijk met andere ondernemers als Combinatie een Inschrijving indient. Combinanten zijn individueel hoofdelijk aansprakelijk voor het gestelde in de Inschrijving en tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Nadere overeenkomsten.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen voor deze aanbesteding.

Derde

Ondernemer waarop een Inschrijver of Combinatie een beroep doet om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Geschiktheidseisen

Eisen waaraan een Inschrijver bij Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Gunningsbeslissing

Mededeling van het voornemen tot gunning van de Opdracht aan de Inschrijver wiens Inschrijving als meest voordelige Inschrijving is beoordeeld. De Gunningsbeslissing wordt gelijktijdig naar alle Inschrijvers verstuurd.

Gunningscriterium

Het criterium (beste prijs kwaliteit verhouding, laagste prijs of laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) op basis waarvan Inschrijvingen worden beoordeeld.

ICT-systeem

De applicatie(s) die Inschrijver inzet bij de uitvoering van de Opdracht en waarmee het volledige inhuurproces wordt ondersteund vanaf de Aanvraag tot en met het contractbeheer en het genereren en beschikbaar stellen van relevante managementinformatie.

Inhuurkracht

Een persoon die wordt ingezet waaronder ZZP-ers.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 VRK.

Inschrijver

Een ondernemer of een samenwerkingsverband dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Kandidaat

Een persoon die in aanmerking komt voor het als Inhuurkracht uitvoeren van een inhuuropdracht.

Nadere overeenkomst

Overeenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten ten behoeve van de inzet van een Inhuurkracht.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de VRK geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de VRK op deze vragen.

Opdracht

De opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Kennemerland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.

Opslag

Bedrag dat per uur moet worden betaald aan Opdrachtnemer ter vergoeding van zijn dienstverlening. Dit bedrag komt boven op het Uurtarief. De opslag bestaat uit het Brokertarief (tarief A) en het Werving & Selectietarief (tarief B1)

Programma van Eisen

Het document waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

Raamovereenkomst

De raamovereenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

Subgunningscriterium

Criterium dat wordt beoordeeld en waaraan een score of fictieve korting wordt toegekend om te bepalen welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Toeleverancier

ZZP-er of derde (detachingsbureau) waarmee Opdrachtnemer een overeenkomst sluit ten behoeve van de inzet van een Inhuurkracht.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zijnde de verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw die is opgenomen als bij het Beschrijvend Document.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden die ertoe (kunnen) leiden dat een Inschrijving terzijde wordt gelegd als deze van toepassing zijn op de Inschrijver.

Uurtarief

Bedrag dat per uur wordt betaald aan de Toeleverancier.

VRK

Veiligheidsregio Kennemerland.

Werving & Selectie fee

Eenmalige fee die door Opdrachtnemer wordt berekend op de eerste factuur na totstandkoming van de Nadere overeenkomst naar aanleiding van een door Opdrachtnemer uitgevoerd succesvol werving- en selectieproces. In de Aanbestedingsstukken is dit tarief B2 en tarief C.

Werving & Selectie tarief

Deel van de Opslag dat gedurende maximaal 500 uur in rekening wordt gebracht na totstandkoming van de Nadere overeenkomst naar aanleiding van een door Opdrachtnemer uitgevoerd succesvol werving- en selectieproces. In de Aanbestedingsstukken is dit tarief B1.

1 Veiligheidsregio Kennemerland

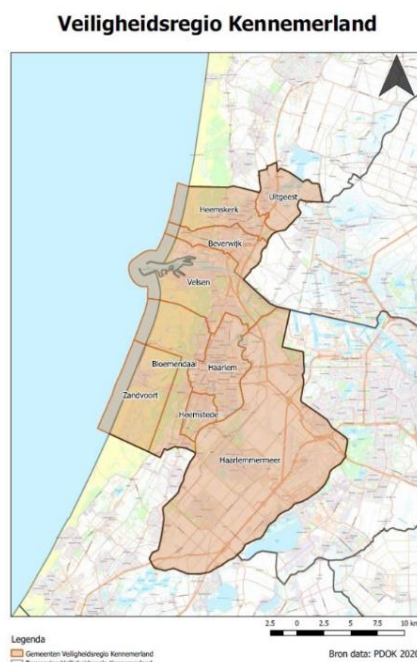
1.1 Veiligheidsregio Kennemerland

Nederland is opgedeeld in 25 veiligheidsregio's die overeenkomen met de voormalige politieregio's. Een veiligheidsregio is een gebied waarin diverse hulpdiensten, organisaties en gemeentebesturen intensief samenwerken op het gebied van brandweerzorg, risico- en crisisbeheersing, geneeskundige hulpverlening en openbare orde en veiligheid. De samenwerking is noodzakelijk om goed voorbereid te zijn op een groot incident, ramp of crisis.

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) bestaat sinds 1 januari 2008. Veiligheidsregio's zijn verschillend georganiseerd. VRK bestaat uit de onderdelen: Brandweer Kennemerland, GGD Kennemerland, Meldkamer Noord-Holland, Crisisbeheersing Kennemerland, GHOR Kennemerland, Veilig thuis Kennemerland en ondersteunende afdelingen in het Facilitair Bedrijf. In totaal werken er ongeveer 1400 medewerkers, inclusief vrijwilligers. Het bestuur bestaat uit de burgemeesters van de 9 regiogemeenten.

1.1.1 Multidisciplinaire samenwerking

Alle onderdelen van VRK werken samen met een groot aantal organisaties en bedrijven, waaronder de Politie, Defensie, Tata Steel, Schiphol, RWS, Havenbedrijf Amsterdam, NS, ProRail, KNRM en reddingsbrigades. Bij een ramp, een grote brand of ernstig ongeluk krijgen medewerkers van hulpdiensten en samenwerkingspartners een rol in de crisisorganisatie, afhankelijk wat een situatie vraagt aan kennis, mensen en materieel. Hierbij heeft VRK de leiding en coördineert de inzet van de hulpdiensten en samenwerkingspartners.



1.1.2 Werkgebied

VRK werkt in Opdracht van de 9 gemeenten in de regio, met in totaal circa 500.000 inwoners. Met Tata Steel, het Noordzeekanaal en Schiphol in de regio is de Veiligheidsregio Kennemerland een van de meest risicovolle regio's in Nederland.

Deze 9 gemeenten zijn samen Opdrachtgever van de VRK:

1. Beverwijk
2. Bloemendaal
3. Haarlem
4. Haarlemmermeer
5. Heemskerk
6. Heemstede
7. Uitgeest
8. Velsen
9. Zandvoort

1.1.3 Wettelijke taken

De taken en verantwoordelijkheden zijn onder andere verankerd in de Wet veiligheidsregio's en het Besluit veiligheidsregio's, waaronder risico- en crisisbeheersing en de multidisciplinaire voorbereiding op grootschalig optreden. Eén van de taken is het verbinden van een groot aantal partners in veiligheid en gezondheid en het bevorderen van de multidisciplinaire samenwerking.

1.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent voor de VRK het meenemen van de effecten op people, planet en profit. Met een goed inkoopbeleid kunnen maatschappelijke doelen worden gerealiseerd. De VRK als opdrachtgever oefent invloed uit op ondernemers om wenselijke maatschappelijke veranderingen teweeg te brengen. Door vooruitstrevende eisen te stellen wil zij een duurzaam beleid voor ondernemers stimuleren. Voor onderhavige Opdracht ziet de VRK geen toepassingsmogelijkheden op het gebied van MVI

2 De Opdracht

2.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

De VRK maakt sinds november 2022 gebruik van de diensten van een intermediair ten behoeve van de inhuur van externen die vallen in functieschaal 9 en hoger (CAR-UWO-Veiligheidsregio's) en alle ICT-inhuur (ongeacht de functieschaal). Daar de maximale waarde van de gesloten raamovereenkomst eerder dan verwacht zal worden bereikt wordt niet de volledige maximale duur van de raamovereenkomst van 4 jaar benut en wordt deze dienstverlening opnieuw aanbesteed met als doel het sluiten van een Raamovereenkomst met een beoogde ingangsdatum van 1 september 2025.

In onderstaande tabel staat ter indicatie de omvang van de inhuur onder de huidige raamovereenkomst over de jaren 2023 en 2024 weergegeven.

Jaar	Aantal inhuurkrachten	Aantal uren	Inkoopomzet ex btw
2023	82	37.546	€ 3.541.111,-
2024	91	48.606	€ 4.821.055,-

In onderstaande tabel is de inkoopomzet per grootboekrekening weergegeven om een indruk te geven van de aard van de functies die onder de raamovereenkomst zijn ingevuld in de jaren 2023 en 2024.

Grootboekrekening	2023	2024	Totaal
4179 Detachering en uitzendkrachten medisch & zorgpers	€ 1.814.711,-	€ 2.209.125,-	€ 4.023.836,-
4185 Detachering en uitzendkrachten overig personeel	€ 1.084.266,-	€ 1.824.955,-	€ 2.909.221,-
4181 Detachering Inkoopers	€ 266.117,-	€ 278.625,-	€ 544.741,-
4182 Detachering Financieel personeel	€ 115.234,-	€ 270.425,-	€ 385.659,-
4183 Detachering ICT personeel	€ 23.662,-	€ 155.859,-	€ 179.521,-
4184 Detachering Communicatie-medewerkers	€ 104.487,-	€ 40.828,-	€ 145.315,-
4177 Uitzendkrachten administratief personeel	€ 55.839,-	€ 40.495,-	€ 96.334,-
4188 Interim management	€ 76.607,-	€ 0,-	€ 76.607,-
Overige kosten	€ 190,-	€ 743,-	€ 933,-
Totaal	€ 3.541.111,-	€ 4.821.055,-	€ 8.362.166,-

De huidige dienstverlening bestaat deels uit het contractbeheer van reeds lopende inhuurcontracten en deels uit de werving en selectie van inhuurkrachten naar aanleiding van aanvragen van de VRK. Ook voor de door de opdrachtnemer geworven krachten wordt het contractbeheer gedaan door de huidige opdrachtnemer. Uit de managementrapportages blijkt dat het inhuurbestand voor 60% bestaat uit overgenomen inhuurcontracten en voor 40% uit door de opdrachtnemer geworven krachten.

Uit de managementrapportage blijkt tevens dat +/- 50% van de inhuurkrachten bestaat uit ZZP-ers en voor +/- 50% uit detacheringskrachten.

De VRK benadrukt dat de bovenvermelde cijfers zijn gebaseerd op het verleden en bedoeld zijn om geïnteresseerde marktpartijen een indruk te geven van de dienstverlening. Hieraan kunnen derhalve geen rechten worden ontleend voor de dienstverlening in de toekomst.

2.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om een Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee jaar. De Raamovereenkomst gaat in op 1 september 2025 en eindigt van rechtswege op 31 augustus 2027.

De VRK heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst maximaal twee keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van 12 maanden. In het geval dat de VRK gebruikmaakt van een verlengingsoptie zal de VRK Opdrachtnemer hierover uiterlijk drie maanden voor het einde van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis stellen. Indien de VRK geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.

Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst is in een transitieperiode voorzien. De transitieperiode bij aanvang van de Raamovereenkomst dient voor de ingangsdatum te zijn afgerond. De transitieperiode aan het einde van de Raamovereenkomst dient voor de einddatum te zijn afgerond. Opdrachtnemer dient er zowel bij aanvang als bij einde van de Raamovereenkomst zorg voor te dragen dat de transitie goed verloopt en tijdig is afgerond.

Een concept van de Raamovereenkomst is als bijlage 01 bijgevoegd bij de Aanbestedingsstukken. Geïnteresseerde marktpartijen hebben de mogelijkheid om in het kader van de Nota's van Inlichtingen vragen en/of wijzigingsvoorstellen in te dienen met betrekking tot de concept Raamovereenkomst.

2.3 Scope

De VRK is op zoek naar een Opdrachtnemer die de functie van intermediair en broker vervult voor de inhuur van externe medewerkers voor alle ICT inhuur (ongeacht de functieschaal) en overige functies die vallen binnen functieschaal 9 en hoger. Uitzondering is de inhuur van Ambulance professionals en gespecialiseerd personeel Meldkamer Ambulance, omdat de VRK hiervoor een separate raamovereenkomst heeft. Opdrachtnemer dient binnen de scope van de Opdracht alle lopende nadere overeenkomsten onder de huidige raamovereenkomst met een resterende looptijd van meer dan 3 maanden over te nemen.

In de functie van intermediair dient de Opdrachtnemer op aanvraag van de VRK een werving en selectieproces te organiseren en te doorlopen om het gewenste aantal bij de aanvraag passende Kandidaten aan te bieden aan de VRK. Na selectie van een Kandidaat wordt voor de inzet van de Kandidaat een Nadere overeenkomst afgesloten tussen de VRK en de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient alle benodigde en vereiste (administratieve) handelingen te verrichten waardoor de Kandidaat tijdig kan starten met de uitvoering van de Nadere overeenkomst.

In de functie van broker dient Opdrachtnemer voor alle inhuurkrachten binnen de scope van de Raamovereenkomst het contractbeheer uit te voeren en alle benodigde en vereiste handelingen te verrichten ten behoeve van urenregistratie en facturatie.

Voor de minimale eisen die aan de dienstverlening worden gesteld wordt verwezen naar het als bijlage 02 bijgevoegde Programma van Eisen.

2.4 In te huren functies

Om een indruk te geven van de functies die binnen de scope van de Raamovereenkomst vallen is het functieboek van de VRK als bijlage 03 is bijgevoegd. Niet alle functies in het functieboek vallen binnen de scope van de Raamovereenkomst. De volgende functies vallen buiten de scope van de Raamovereenkomst:

- De functies binnen Functiefamilie 600 (Crisisfuncties);
- Alle functies van schaal 8 en lager (met uitzondering van ICT-functies)

De VRK benadrukt dat er onder de Raamovereenkomst ook functies kunnen worden uitgevraagd die niet in het bijgevoegde functieboek zijn opgenomen.

In onderstaande tabel staat het aantal aanvragen weergegeven dat onder de huidige raamovereenkomst is gedaan door de VRK. In bijlage 04 is een volledig overzicht gegeven van de functies die zijn uitgevraagd. Volledigheidshalve meldt de VRK dat aan deze informatie uit het verleden geen rechten kunnen worden ontleend ten aanzien van de Raamovereenkomst die nu wordt aanbesteed.

Jaar	Kwartaal	Aantal Aanvragen
2023	1	9
	2	10
	3	22
	4	5
2024	1	8
	2	7
	3	20
	4	5
2025	1	3
Totaal aantal aanvragen		89

2.5 Jaarlijkse vaccinatiecampagne COVID

Zoals ook uit bijlage 04 blijkt organiseert de Aanbestedende dienst jaarlijks in het derde kwartaal een campagne voor het vaccineren tegen COVID. Hierbij worden gemiddeld 18 personen ingehuurd verdeeld over de functies van locatiemanager, teammanager, artsen en verpleegkundigen.

De vaccinatiecampagne heeft een doorlooptijd van 12 weken. Inclusief voorbereidingstijd is de doorlooptijd voor de uitvoerende functies +/- 14 weken. Voor de staffuncties is de doorlooptijd iets langer.

De inhuur van de personen voor de COVID-vaccinatiecampagne valt binnen de scope van de Raamovereenkomst, maar kan als apart project worden uitgevoerd door de Opdrachtnemer. Doordat er ten behoeve van een dergelijke campagne meerdere functies worden uitgevraagd en ingevuld kan de Opdrachtnemer effectiever en efficiënter werken en wordt voor de werving en selectie van voor een dergelijke campagne een aparte vergoeding gehanteerd (tarief C).

2.6 Raming en maximale waarde

Op basis van de in paragraaf 2.1 vermelde inkoopomzetcijfers houdt de VRK rekening met een omzet onder de Raamovereenkomst van € 5.000.000,- exclusief btw op jaarbasis. De geraamde waarde wordt over de maximale contractduur van 4 jaar gesteld op € 20.000.000,- exclusief btw.

Daar de behoefte aan inhuurkrachten onvoorspelbaar is en door krapte op de arbeidsmarkt of incidenten (zoals Corona) sterk zou kunnen toenemen wordt voor het bepalen van de maximale waarde van de Raamovereenkomst rekening gehouden met een veiligheidsmarge van 50%. De maximale waarde van de Raamovereenkomst wordt daarom gesteld op een bedrag van € 30.000.000,- exclusief btw. Indien gedurende een contractjaar de maximale waarde wordt overschreden, dan wel dreigt te worden overschreden eindigt de Raamovereenkomst op de dan geldende einddatum en wordt geen gebruik gemaakt van de optie tot verlenging.

De VRK benadrukt dat er aan de bovenvermelde geraamde en maximale waarde van de Raamovereenkomst geen rechten kunnen worden ontleend.

2.7 Doelstellingen

Op basis van de opgedane ervaringen en een evaluatie van de huidige dienstverlening heeft de VRK de volgende doelstellingen geformuleerd voor de dienstverlening:

- 1) Het op verzoek van de VRK werven, selecteren en aanbieden van het gewenste aantal best passende Kandidaten voor alle door de VRK geformuleerde inhuuropdrachten, juist ook voor functies die op basis van ervaring moeilijk invulbaar zijn.
- 2) Het borgen van een optimale prijs-kwaliteitverhouding door het benutten van marktwerking.
- 3) Het voorkomen en beheersen van de risico's die samenhangen met de inhuur van Inhuurkrachten (waaronder rechtmatigheid, aansprakelijkheid en de wet DBA).
- 4) Minimaliseren van de (administratieve lasten) voor de (medewerkers van de) VRK, Toeleveranciers en Inhuurkrachten door een effectief en efficiënt werkproces, ondersteuning van een effectief ICT-systeem en servicegerichtheid van de Opdrachtnemer.
- 5) Inzicht in- en controle over de situatie rondom Inhuurkrachten door het te allen tijde beschikbaar hebben van adequate managementinformatie.

De bovenstaande doelstellingen vormen de basis voor de door de VRK geformuleerde eisen, contractuele voorwaarden en Subgunningscriteria.

2.8 Samenvoegen en verdeling in percelen

Naar oordeel van de VRK is er geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. De Opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De VRK beschikt niet over een eigen inhuurdesk en wenst samen te werken met één Opdrachtnemer voor het realiseren van een uniform inhuurproces. Dit draagt bij aan het ondervangen van inhuurrisico's bij de uitvoering. Er zijn voldoende marktpartijen die in staat zijn om de gevraagde dienstverlening uit te voeren.

Opdrachtnemer dient bij uitvoering van de Opdracht de markt te ontsluiten op een manier die voldoet aan de beginselen van de aanbestedingswet waardoor de Toeleveranciers op eerlijke en transparante wijze de mogelijkheid krijgen om Kandidaten aan te bieden. Hiermee krijgen ondernemers, waaronder het MKB, de mogelijkheid om invulling te geven aan de inhuurbehoefte van de VRK.

2.9 Wijziging van de Opdracht

De VRK behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de Opdracht als volgt te wijzigen:

- Het aan de scope van de Raamovereenkomst toevoegen van functies waarvoor bij de aanvang van de Raamovereenkomsten nog van lopende raamovereenkomsten gebruik wordt gemaakt.
- Het eenmalig verlengen van de Raamovereenkomst met maximaal 6 maanden indien de VRK niet tijdig een opvolgende raamovereenkomst voor de dienstverlening heeft afgesloten.

2.10 Wachtkamerovereenkomst

Op de Raamovereenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als eerste niet in aanmerking komt voor gunning (de Inschrijver die als tweede is gerangschikt), wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst. De wachtkamerovereenkomst is in concept bijgevoegd als bijlage 05.

De VRK behoudt zich overeenkomstig de wachtkamervereenkomst het recht voor om, in geval van intrekking van de gunning of voortijdige beëindiging van de Raamovereenkomst met de eerste Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamervereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De VRK kan voornoemd recht inroepen tot 12 maanden na het sluiten van de Raamovereenkomst met de eerste Opdrachtnemer. De VRK kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamervereenkomst.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert de VRK de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing. De reden om de Opdracht Europees aan te besteden komt voort uit het feit dat de geraamde opdrachtwaarde ruim boven de Europese aanbestedingsgrens ligt.

Op basis van de eigen ervaringen en de ervaringen van andere organisaties met vergelijkbare aanbestedingen is de verwachting dat er 4 tot 6 Inschrijvingen worden ingediend. Op basis van dit verwachte aantal is de Europese openbare procedure proportioneel.

3.2 Contactpersoon VRK

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden via de onderstaande contactpersoon van VRK. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	De heer N. (Niels) Karremans
Functie	Senior inkoopadviseur a.i.
E-mailadres	Niels.karremans@vrk.nl

3.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding op TenderNed	17 april 2025
Deadline voor het indienen van vragen – vragenronde 1	6 mei 2025 – 14.00 uur
Nota van Inlichtingen – vragenronde 1	13 mei 2025
Deadline voor het indienen van vragen – vragenronde 2	20 mei 2025 – 14.00 uur
Nota van Inlichtingen – vragenronde 2	27 mei 2025
Deadline voor het indienen van Inschrijvingen	13 juni 2025 – 14.00 uur
Mondelinge toelichting en demonstratie VMS	24, 25 juni 2025
Mededeling voornemen tot gunning	4 juli 2025
Mededeling definitieve gunning en opdrachtverstrekking	25 juli 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 september 2025

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De VRK is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De VRK zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de VRK worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de VRK en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de informatie voor een juist gebruik van TenderNed. De VRK is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning en/of bij problemen met het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed op telefoonnummer 0800 836 33 76.

3.5 Nota van Inlichtingen

De VRK biedt geïnteresseerde marktpartijen de gelegenheid om vragen en/of wijzigingsverzoeken met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken in te dienen. Hiertoe zijn in de planning in paragraaf 3.3 twee vragenrondes opgenomen. Voor het indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen dient gebruik gemaakt te worden van de vragenmodule van TenderNed. Vragen dienen voor de in de planning opgenomen deadlines te worden ingediend. Vragen die te laat of niet op de voorgeschreven wijze worden ingediend worden door de VRK niet in behandeling genomen, tenzij VRK de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen ligt bij de vragensteller. Indien er vanwege een storing van TenderNed problemen optreden bij het indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen, dient door de vragensteller direct contact te worden opgenomen met de contactpersoon van de VRK (zie paragraaf 3.2) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal de VRK handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet. Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de VRK geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken. In geval van strijdigheid met het gestelde in eerder beschikbaar gestelde Aanbestedingsstukken prevaleert het gestelde in de Nota van Inlichtingen. Een eventueel later beschikbaar gesteld Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder beschikbaar gestelde Nota van Inlichtingen.

Een geïnteresseerde marktpartij kan de VRK verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de vragensteller. Indien de VRK oordeelt dat (het risico op) dergelijke schade inderdaad aan de orde is, kan de VRK de betreffende informatie door middel van een individuele Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen aan de vragensteller.

3.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.3) via TenderNed te zijn ingediend. De digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed wordt na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers namens de VRK geopend. De Inschrijver ontvangt via TenderNed een automatisch verstuurd e-mailbevestiging van het openen van de kluis.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de VRK alle Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die op een andere dan de voorgeschreven wijze zijn ingediend dan wel ná de datum en het tijdstip uit de planning, worden door de VRK niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure tenzij het een kennelijke omissie betreft die, naar uitsluitend

oordeel van de VRK, voor herstel in aanmerking komt. De bewijslast voor- en het risico van tijdige en juiste indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen te allen tijde bij de Inschrijver.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de VRK (paragraaf 3.2) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de VRK geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal de VRK de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

3.7 Inhoud Inschrijving

In onderstaande tabel staan de documenten weergegeven die als onderdeel van de Inschrijving dienen te worden ingediend. De bestandsnamen van de in te dienen documenten dienen te starten met de corresponderende letter in onderstaande tabel.

Document		Wie	Referentie
A.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees aanbestedingsdocument	Inschrijver, Combinanten en Derden	§ 5.1
B.	Ingevalde en rechtsgeldig ondertekende verklaring geen Russische betrokkenheid	Inschrijver, Combinanten en Derden	§ 5.3
C.	Verklaring Combinatie (alleen indienen als wordt ingeschreven als Combinatie)	Combinanten gezamenlijk	§ 4.3
D.	Uittreksel(s) uit het handelsregister waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar herleid kan worden.	Inschrijver, Combinanten en Derden	§ 6.2
E.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieprojecten	Gezamenlijk	§ 6.4
F.	Door de Inschrijver opgesteld document ten behoeve van het kwalitatieve Subgunningscriterium S1.	Gezamenlijk	§ 8.3
G.	Door de Inschrijver opgesteld document ten behoeve van het kwalitatieve Subgunningscriterium S2.	Gezamenlijk	§ 8.4
H.	Aanmeldformulier mondelinge toelichting en demonstratie	Gezamenlijk	§ 8.8
I.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend financieel aanbestedingsformulier (in aparte kluis op TenderNed).	Gezamenlijk	§ 8.6

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

3.8 In te dienen bewijsmiddelen

In onderstaande tabel staan de documenten weergegeven die door de beoogde Opdrachtnemer op verzoek van de VRK **binnen 10 kalenderdagen** dienen te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Het staat Inschrijvers vrij om (een deel van) de documenten in bovenstaande tabel bij Inschrijving in te dienen onder het tabblad "Overige documenten".

Document		Wie	Referentie
J.	Gedragverklaring Aanbesteden, niet ouder is dan twee jaar op de uiterste inschrijfdatum.	Inschrijver, Combinanten en Derden	§ 5.2
K.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan zes maanden op de uiterste inschrijfdatum.	Inschrijver, Combinanten en Derden	§ 5.2
L.	Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid, niet ouder dan zes maanden op de uiterste inschrijfdatum.	Inschrijver, Combinanten en Derden	§ 5.2
M.	Bewijsmiddelen met betrekking tot Geschiktheidseis G2 (verzekeringen)	Inschrijver en Combinanten	§ 6.3
N.	Bewijsmiddelen met betrekking tot Geschiktheidseis G4 (kwaliteitsmanagementsysteem)	Gezamenlijk	§ 6.5
O.	Bewijsmiddelen met betrekking tot Geschiktheidseis G5 (Bovib-keurmerk)	Gezamenlijk	§ 6.5
P.	Verklaring middelen Derde (alleen als is ingeschreven met een beroep op middelen van (een) Derde(n).	Voor iedere Derde	§ 4.4

3.9 Proces beoordeling Inschrijvingen

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen wordt het onderstaande proces doorlopen.

Processtappen beoordelingsproces	
1.	Beoordeling van de Inschrijvingen op volledigheid en geldigheid. Hierbij wordt gecontroleerd of alle vereiste documenten zijn ingediend en of de documenten voldoen aan de (vorm)vereisten die daaraan zijn gesteld.
2.	Beoordeling Uitsluitingsgronden. Beoordeling van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de rechtsgeldigheid van de ondertekening van dit document aan de hand van de ingediende uittreksels uit het handelsregister.
3.	Beoordeling Geschiktheidseisen Beoordeling van het ingevulde formulier referentieprojecten ten behoeve van de kerncompetenties en de rechtsgeldigheid van de ondertekening van dit document aan de hand van de ingediende uittreksels uit het handelsregister.
4.	Beoordeling van de kwaliteit Beoordeling van de kwalitatieve Subgunningscriteria op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 8 van dit Beschrijvend Document.
5.	Beoordeling van prijs Opening van de kluis met financiële aanbiedingen. Controle van de financiële aanbieding en van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van dit document aan de hand van de ingediende uittreksels uit het handelsregister. Bepalen van de rangschikking van Inschrijvingen op basis van BPKV.
6.	Beoordeling bewijsmiddelen Controle van de door de beoogde Opdrachtnemer ingediende bewijsmiddelen
7.	Definitieve gunning van de Opdracht Na het verstrijken van de termijn waarbinnen tegen de gunning van de Opdracht bezwaar kan worden gemaakt (zie paragraaf 3.14) wordt de Opdracht gegund aan de winnaar van de aanbestedingsprocedure.

3.10 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRK niet vergoed.

3.11 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan.

3.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver door middel van het indienen van één of meerdere uittreksels uit het handelsregister aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

3.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffeerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

3.14 Rechtsbescherming

Indien een Gegadigde en/of Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van VRK dan dient de desbetreffende Gegadigde en/of Inschrijver binnen de vervalt termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij rechtbank Noord-Holland locatie Haarlem, tenzij dwingend recht zich hiertegen verzet.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door VRK verstrekte toelichting zijn niet van toepassing op deze vervalt termijn. Indien binnen voornoemde vervalt termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal VRK geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing totdat in kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning. De voornoemde vervalt termijn is een fatale termijn. Een onderneming verliest haar recht om geschillen over de gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer zij het geschil niet op de voorgeschreven wijze en/of na deze vervalt termijn aanhangig maakt.

3.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de VRK en worden door de VRK niet in aanmerking genomen.

3.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 60 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

3.17 Valse verklaringen

De VRK behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De VRK wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de VRK worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De VRK behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

3.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document en de andere Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de Aanbestedingsstukken opmerkt, dan dient Gegadigde de VRK hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 3.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet de Gegadigde dat niet, dan heeft Gegadigde zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

3.19 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde en/of Inschrijver dient deze Offerteaanvraag vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de offerte daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie zal door VRK vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij VRK daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of VRK de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

3.20 Algemene voorwaarden

Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 VRK van toepassing. Algemene- en/of verkoopvoorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en accepteert VRK niet. Indien u op de Inschrijving eigen voorwaarden van toepassing verklaart, worden deze vervangen door de Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 VRK. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bijgevoegd als bijlage 06.

3.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

De VRK behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en in te trekken. Het intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de VRK jegens de Inschrijvers. De VRK gaat dan ook niet over tot het vergoeden van eventueel door Inschrijvers geleden schade.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de VRK of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

3.22 Klachten

Een Gegadigde die klachten heeft over Veiligheidsregio Kennemerland of de handelwijze (een handelen of nalaten) van Veiligheidsregio Kennemerland in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Gegadigde dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (bijlage 07) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het bovenvermelde e-mailadres. Alvorens Gegadigde zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst in het kader van de vragenrondes ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken (zie paragraaf 3.5).

De klacht van Gegadigde wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van inkoopafdelingen uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement, maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan Veiligheidsregio Kennemerland of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert Veiligheidsregio Kennemerland welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist Veiligheidsregio Kennemerland of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Veiligheidsregio Kennemerland, dan kan de inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Veiligheidsregio Kennemerland is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort. Na het indienen van de klacht wordt bepaald hoe deze behandeld en opgelost gaat worden. Voor vragen kunnen Gegadigden gebruik maken van de Nota van Inlichtingen.

4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- Zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op Derde
- Zelfstandige Inschrijver, met beroep op Derde
- Combinatie, zonder beroep op Derde
- Combinatie, met beroep op Derde

Een ondernemer mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als Combinant óf als Derde.

4.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een Derde een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Combinatie

Een Combinatie kan, al dan niet met gebruikmaking van een Derde, een Inschrijving indienen. De Combinatie dient bij zijn Inschrijving een door iedere Combinant volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen.

Daarnaast dient de Combinatie bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Combinatie' (bijlage 08) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de Combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst en de onder de Raamovereenkomst te sluiten Nadere overeenkomsten. Daarnaast dient in deze verklaring de Combinant te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens de Combinatie zal optreden en bevoegd is de Combinatie te vertegenwoordigen en te binden. Ook wenst de VRK uit deze verklaring op te maken waarom in als Combinatie wordt ingeschreven en welke Combinant welk deel van de Opdracht uitvoert.

4.4 Beroep op Derden

4.4.1 Algemeen

Een Inschrijver of Combinatie die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer Derden. Een Derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver, Combinatie of Combinanten met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met een beroep op een Derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving voor iedere Derde afzonderlijk een ingevulde en door de betreffende Derde rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

De Inschrijver aan wie VRK de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de Derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen Derde' (bijlage 09) in te dienen, op basis waarvan de Derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze Derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.4 Beschrijvend Document).

4.4.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de Geschiktheidseisen voor de technische- en/of beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op een Derde, dan moet deze Derde door de Inschrijver daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht voor het gedeelte waar de Geschiktheidseis, waarvoor een beroep wordt gedaan op de Derde, betrekking heeft.

4.4.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde, zijn zowel de Inschrijver als de Derde op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende Nadere opdrachten.

4.4.4 Vervangende Derde(n)

Indien bij de uitvoering van de Opdracht blijkt dat op een Derde een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst VRK het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde schriftelijk af en stelt VRK de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid deze Derde te vervangen.

Een beroep op een vervangende Derde dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen tien kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de Derden op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan. Binnen die termijn moeten dus alle documenten die VRK vereist voor het beroep op de vervangende Derden te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door VRK.

4.5 Onderaanneming

Het is de Opdrachtnemer toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRK tijdens de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen. Opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat op door hem bij de uitvoering van de Opdracht ingezette onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Indien bij de uitvoering van de Opdracht alsnog blijkt dat op een onderaannemer een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uitsluitingsgronden

In het UEA is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn verklaard. Indien een van toepassing verklaarde Uitsluitingsgrond op de Inschrijver, een Combinant of een Derde van toepassing is, wordt de betreffende Inschrijver of Combinatie van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

Om te bewijzen dat op de Inschrijver, Combinanten en/of Derden geen van de voornoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA voor Inschrijver, Combinanten en Derden. Het UEA is als bijlage 10 bijgevoegd bij de Aanbestedingsstukken.

5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

De Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht dient binnen 10 kalenderdagen na een verzoek daartoe van de VRK de volgende bewijsmiddelen in te dienen als bijlage bij een bericht via TenderNed.

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Een door de Belastingdienst te verstrekken verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- Een door de Belastingdienst te verstrekken verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Voor ondernemers van buiten Nederland accepteert de VRK vergelijkbare bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver. Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de Uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De VRK wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige van de bovenvermelde bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRK – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de VRK te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, kan de Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De VRK gunt geen Raamovereenkomst aan een Inschrijver waarvan blijkt dat de organisatie:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Om een beoordeling te kunnen maken of Inschrijver valt onder het “Sanctiepakket Rusland” wordt gevraagd om bij de Inschrijving een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring “Geen Russische betrokkenheid” (bijlage 11) in te dienen. Ook kan de VRK verzoeken om nadere bewijsstukken.

6 Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

Op deze aanbesteding zijn de Geschiktheidseisen van toepassing zoals beschreven in de volgende paragrafen. Het niet voldoen aan de Geschiktheidseisen leidt terzijdelegging van de Inschrijving en tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure:

In het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle Geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Voor Combinaties die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat de Combinatie als geheel moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Iedere Combinant dient in dat geval in het UEA aan te geven dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen.

Bewijsmiddelen ten aanzien van de Geschiktheidseisen deels bij Inschrijving en deels op verzoek van de VRK **binnen 10 kalenderdagen** worden ingediend. Bij de in te dienen bewijsmiddelen is aangegeven of deze bij Inschrijving of op verzoek dienen te worden ingediend.

6.2 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G1	De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dan dienen alle Combinanten op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een beroep op Derden, dan dienen alle Derden op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.	Uittreksel(s) uit het beroeps- of handelsregister voor Inschrijver en eventuele Combinanten en Derden. Uit de in te dienen uittreksels dient de tekeningsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van (onderdelen van) de Inschrijving herleid te kunnen worden. Uittreksels dienen de actuele situatie van de organisatie weer te geven en dienen op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan 6 maanden. Indienen bij Inschrijving.

6.3 Financiële en economische draagkracht - verzekeringen

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G2	Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en met maximaal € 2.500.000,- per jaar en een beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 500.000,-.	Voor Inschrijver en eventuele Combinanten een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Indienen op verzoek.

6.4 Technische en beroepsbekwaamheid - kerncompetenties

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G3	Ervaring met het uitvoeren van Intermediaire dienstverlening, waaronder contractbeheer en risicomanagement, met betrekking tot de inhuur van externen (gedetacheerden en zzp'ers). De opdrachtwaarde dient minimaal € 2.000.000,- exclusief btw te bedragen in een aaneengesloten periode van 12 maanden. De opdracht dient te zijn uitgevoerd bij één opdrachtgever in de (semi)publieke sector ¹ .	Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier (bijlage 12) Indienen bij Inschrijving.

De referentieopdracht moet in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor Inschrijving zijn uitgevoerd. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moet de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden en naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn/worden verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt de VRK zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

6.5 Technische en beroepsbekwaamheid - Certificaten en keurmerken

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G4	Kwaliteitsmanagementsysteem Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001 of vergelijkbaar dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht.	Een geldig certificaat dat is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie. Indienen bij op verzoek.
G5	Bovib-keurmerk Inschrijver dient te beschikken over het Bovib keurmerk	Een geldig certificaat waaruit blijkt dat de Inschrijver beschikt over het Bovib keurmerk. Indienen bij op verzoek.
G6	WAADI-register Inschrijver dient te zijn geregistreerd in het WAADI-register.	De registratie dient te blijken uit het uittreksel of de uittreksels die Inschrijver ten behoeve van Geschiktheidseis G1 indient. Indienen bij Inschrijving.

¹ Met (semi)publieke sector worden organisaties bedoeld die onderdeel zijn van de centrale of decentralke overheid, dan wel 'dicht tegen de overheid aan zitten'. Kenmerken van deze organisaties zijn dat sprake is van wettelijke taken, het dienen van een uitgesproken publiek belang en een (flinke) publieke financiering.

7 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 02) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijving die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de VRK gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

8 Gunningscriterium en beoordeling

8.1 Gunningscriterium

Alle Inschrijvingen die niet op basis van voorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en/of minimeisen zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de VRK geldig zijn bevonden, worden beoordeeld op basis van het Gunningscriterium. Het Gunningscriterium dat voor deze aanbesteding wordt gehanteerd is beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV), waarbij gebruik wordt gemaakt van een gewogen scoremodel. Bij een gewogen scoremodel worden aan aangeboden prijs en aan de aangeboden kwaliteit punten toegekend. De Inschrijving met de hoogste totaalscore op prijs en kwaliteit is de economisch meest voordelige Inschrijving en komt in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

8.2 Subgunningscriteria

In onderstaande tabel staan de Subgunningscriteria vermeld inclusief de maximale score. In de volgende paragrafen zijn de Subgunningscriteria en de wijze waarop deze worden beoordeeld in detail uitgewerkt.

Subgunningscriterium		Maximale score
S1	Kwaliteit netwerk Toeleveranciers	30,00
S2	Kwaliteit werving en selectieproces	25,00
S3	Kwaliteit ICT-systeem	25,00
S4	Prijs	20,00
Maximaal te behalen score		100,00

8.3 Subgunningscriterium S1 – Kwaliteit netwerk Toeleveranciers

S1 – Kwaliteit netwerk Toeleveranciers	
Inleiding	Om maximaal invulling te kunnen geven aan doelstelling 1 in paragraaf 2.5 is het van belang dat de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst beschikt over een netwerk van Toeleveranciers (waaronder ZZP-ers) passend bij de behoefte van de VRK. Hoe beter het netwerk des te beter en eenvoudiger Aanvragen van de VRK onder de aandacht van de juiste doelgroep kunnen worden gebracht en des te groter de kans dat de Opdrachtnemer het gewenste aantal bij de Aanvraag passende Kandidaten kan aanbieden aan de VRK.
In te dienen informatie	Inschrijvers dienen op basis van hun kennis en expertise te beschrijven welke netwerken voor de VRK relevant zijn, over welke voor de VRK relevante netwerken Inschrijver beschikt, wat de omvang van de netwerken is, en hoe hij deze netwerken beheert. Inschrijver dient tevens inzichtelijk te maken welke van de voor de VRK relevante netwerken (verder) ontwikkeld moeten worden om adequaat invulling te kunnen geven aan de inhuurbehoefte van de VRK en dient te beschrijven op welke wijze hij deze netwerken zal ontwikkelen gedurende de implementatieperiode tussen de gunning van de Raamovereenkomst en de ingangsdatum van de Raamovereenkomst.

Format en omvang	Voor de in te dienen informatie geldt een maximale omvang van 4 pagina's A4 exclusief eventueel voorblad en inhoudsopgave onder de volgende voorwaarden: - Lettertype Arial - Lettergrootte 10,0 - Enkele regelafstand - Marges rondom 2,5 cm <i>Indien meer informatie wordt ingediend dan maximaal toegestaan wordt het teveel ingediende niet meegenomen in de beoordeling. Indien de ingediende informatie niet voldoet aan de bovenvermelde voorwaarden wordt voor het Subgunningscriterium een score van 0,0 punten toegekend.</i>												
Doelstelling VRK	De VRK heeft als doelstelling om samen te werken met een Opdrachtnemer die aantoonbaar bij de ingangsdatum van de Raamovereenkomst en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te beschikken over voor de VRK relevante voldoende uitgebreide netwerken van Toeleveranciers waardoor Opdrachtnemer aantoonbaar in staat is om het gewenste aantal bij de Aanvraag passende Kandidaten aan te bieden aan de VRK.												
Beoordeling	De ingediende informatie wordt beoordeeld op basis van de onderstaande aspecten: - Mate waarin aantoonbaar effectief invulling wordt gegeven aan de geformuleerde doelstelling. - Mate waarin de ingediende informatie volledig is. - Mate waarin de ingediende informatie concreet, objectief onderbouwd en verifieerbaar is en de VRK hier rechten aan kan ontlelen. In onderstaande tabel staan de mogelijke beoordelingen weergegeven inclusief de score die bij het betreffende oordeel wordt toegekend. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Beoordeling</th><th>Punten</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Uitstekend</td><td>30,00</td></tr> <tr> <td>Goed</td><td>22,50</td></tr> <tr> <td>Redelijk</td><td>15,00</td></tr> <tr> <td>Matig</td><td>7,50</td></tr> <tr> <td>Slecht</td><td>0,00</td></tr> </tbody> </table>	Beoordeling	Punten	Uitstekend	30,00	Goed	22,50	Redelijk	15,00	Matig	7,50	Slecht	0,00
Beoordeling	Punten												
Uitstekend	30,00												
Goed	22,50												
Redelijk	15,00												
Matig	7,50												
Slecht	0,00												

8.4 Subgunningscriterium S2 – Kwaliteit werving en selectieproces

S2 – Kwaliteit werving- en selectieproces	
Inleiding	In paragraaf 2.6 staan onder andere de volgende belangrijke doelstellingen opgenomen: - Het op verzoek van de VRK werven, selecteren en aanbieden van het gewenste aantal best passende Kandidaten voor alle door de VRK geformuleerde inhuuropdrachten, juist ook voor functies die op basis van ervaring moeilijk invulbaar zijn. - Het borgen van een optimale prijs-kwaliteitverhouding door het benutten van marktwerking. Het werving en selectieproces van Opdrachtnemer is zeer bepalend voor de mate waarin met de dienstverlening invulling wordt gegeven aan deze doelstellingen.

In te dienen informatie	Inschrijvers dienen concreet de beschrijven hoe het werving en selectieproces wordt vormgegeven om adequaat invulling te geven aan de Aanvragen die door de VRK bij de Opdrachtnemer worden neergelegd. In de beschrijving dient tenminste aandacht te worden besteed aan de volgende onderwerpen: - De wijze waarop de Aanvraag onder de aandacht wordt gebracht van (mogelijk) passende Kandidaten en Toeleveranciers. - De inspanningen die Opdrachtnemer doet om ervoor te zorgen dat er ook voor moeilijk invulbare functies voldoende Kandidaten worden geworven. - De wijze waarop de Opdrachtnemer uit de ingediende offertes de best passende Kandidaten selecteert. - De wijze waarop Opdrachtnemer rondom de Aanvraag communiceert met de Opdrachtgever om te komen tot de selectie van passende Kandidaten. - De wijze waarop de Opdrachtnemer zorgt en borgt dat de aangeboden tarieven realistisch en marktconform zijn en dat er sprake is van een optimale prijs-kwaliteit verhouding. Inschrijvers dienen de effectiviteit van de beschreven maatregelen zo veel als mogelijk te onderbouwen met concrete, relevante en verifieerbare informatie.												
Format en omvang	Voor de in te dienen informatie geldt een maximale omvang van 4 pagina's A4 exclusief eventueel voorblad en inhoudsopgave onder de volgende voorwaarden: - Lettertype Arial - Lettergrootte 10,0 - Enkele regelafstand - Marges rondom 2,5 cm <i>Indien meer informatie wordt ingediend dan maximaal toegestaan wordt het teveel ingediende niet meegenomen in de beoordeling. Indien de ingediende informatie niet voldoet aan de bovenvermelde voorwaarden wordt voor het Subgunningscriterium een score van 0,0 punten toegekend.</i>												
Doelstelling VRK	De VRK wenst samen te werken met een Opdrachtnemer die met de ingediende informatie aantoont in staat te zijn om voor alle Aanvragen voldoende passende Kandidaten te werven en te selecteren en ook aantoont in staat te zijn te borgen dat er sprake is van een optimale prijs-kwaliteit verhouding.												
Beoordeling	De ingediende informatie wordt beoordeeld op basis van de onderstaande aspecten: - Mate waarin aantoonbaar effectief invulling wordt gegeven aan de geformuleerde doelstelling. - Mate waarin de ingediende informatie volledig is. - Mate waarin de ingediende informatie concreet, objectief onderbouwd en verifieerbaar is en de VRK hier rechten aan kan ontlelen. In onderstaande tabel staan de mogelijke beoordelingen weergegeven inclusief de score die bij het betreffende oordeel wordt toegekend. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Beoordeling</th><th>Punten</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Uitstekend</td><td>25,00</td></tr> <tr> <td>Goed</td><td>18,75</td></tr> <tr> <td>Redelijk</td><td>12,50</td></tr> <tr> <td>Matig</td><td>6,25</td></tr> <tr> <td>Slecht</td><td>0,00</td></tr> </tbody> </table>	Beoordeling	Punten	Uitstekend	25,00	Goed	18,75	Redelijk	12,50	Matig	6,25	Slecht	0,00
Beoordeling	Punten												
Uitstekend	25,00												
Goed	18,75												
Redelijk	12,50												
Matig	6,25												
Slecht	0,00												

8.5 Subgunningscriterium S3 – Kwaliteit ICT-systeem

S3 – Kwaliteit ICT-systeem													
Inleiding	Naar oordeel van de VRK speelt het ICT-systeem dat door de Opdrachtnemer wordt ingezet een belangrijke rol in de kwaliteit van de dienstverlening. De mate waarin het ICT-systeem Opdrachtgever, Opdrachtnemer, Toeleveranciers en Kandidaten faciliteert en ondersteunt bij de processen die samenhangen met de inhuur (van Aanvraag tot managementinformatie) bepaalt in belangrijke mate de effectiviteit en kwaliteit van de dienstverlening en daarmee de tevredenheid van de gebruikers.												
Demonstratie ICT-systeem	Inschrijvers dienen als onderdeel van de mondelinge toelichting (zie paragraaf 8.8) het door hen aangeboden ICT-systeem te demonstreren aan de hand van de use-cases die door de VRK in bijlage 13 zijn beschreven. Inschrijvers dienen te demonstreren op welke wijze de beschreven use-cases door het aangeboden ICT-systeem worden ondersteund.												
Vorm en duur	De demonstratie vindt fysiek plaats op locatie bij de VRK en heeft een maximale duur van 60 minuten. De VRK stelt een scherm beschikbaar en heeft gast-wifi beschikbaar op de locatie. Namens de VRK zijn de leden van de beoordelingscommissie aanwezig. Zij hebben de mogelijkheid om tijdens de demonstratie verduidelijkings- en/of verdiepingsvragen te stellen naar aanleiding van de beschreven use-cases en hetgeen wordt getoond. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het timemanagement en is dus verantwoordelijk dat alle use-cases binnen de gestelde tijd aan de orde komen.												
Doelstelling VRK	Het door de Opdrachtnemer in te zetten ICT-systeem dient aantoonbaar op effectieve en efficiënte wijze de processen rondom de inhuur van externen maximaal te ondersteunen.												
Beoordeling	Beoordeling geschiedt op basis van de use-cases die Inschrijver tijdens de demonstratie van het ICT-systeem laat zien. Hierbij wordt door de beoordelaars per use-case bepaald in welke mate de getoonde functionaliteit invulling geeft aan de bovenvermelde doelstelling. Op basis van de beoordeling van alle use-cases wordt een integraal oordeel gegeven over het ICT-systeem dat door de Inschrijver wordt aangeboden. In onderstaande tabel staan de mogelijke beoordelingen weergegeven inclusief de score die bij het betreffende oordeel wordt toegekend. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Beoordeling</th><th>Punten</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Uitstekend</td><td>25,00</td></tr> <tr> <td>Goed</td><td>18,75</td></tr> <tr> <td>Redelijk</td><td>12,50</td></tr> <tr> <td>Matig</td><td>6,25</td></tr> <tr> <td>Slecht</td><td>0,00</td></tr> </tbody> </table>	Beoordeling	Punten	Uitstekend	25,00	Goed	18,75	Redelijk	12,50	Matig	6,25	Slecht	0,00
Beoordeling	Punten												
Uitstekend	25,00												
Goed	18,75												
Redelijk	12,50												
Matig	6,25												
Slecht	0,00												

8.6 Subgunningscriterium S4 – Prijs

Voor het Subgunningscriterium S4 (Prijs) worden de door de Inschrijver aangeboden Opslag en door de Inschrijver aangeboden Werving & Selectie fee beschouwd. Het gaat hierbij dus om de vergoeding die aan de Opdrachtnemer wordt betaald voor zijn dienstverlening. De door Toeleveranciers berekende Uurtarieven worden buiten beschouwing gelaten. Inschrijvers dienen ten behoeve van hun financiële aanbieding het als bijlage 14 bijgevoegde formulier in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Hierbij dienen Inschrijvers een keuze te maken tussen het bieden van een Werving & Selectie fee (B2), of het bieden van een Werving & Selectie tarief (B1). Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan om bij beide een bedrag in te vullen. Tenminste één van de tarieven dient € 0,- te zijn.

In onderstaande tabel staan de verschillende prijsonderdelen toegelicht

Onderdeel	Soort vergoeding	Beschrijving
A	Brokertarief	Deel van de Opslag dat wordt berekend voor het uitvoeren van het contractbeheer. Het Brokertarief wordt over alle gewerkte en goedgekeurde uren in rekening gebracht.
B1	Werving en Selectie tarief	Deel van de Opslag dat gedurende maximaal 500 uur in rekening wordt gebracht na totstandkoming van de Nadere overeenkomst naar aanleiding van een door Opdrachtnemer uitgevoerd succesvol werving- en selectieproces.
B2	Werving en Selectie fee	Eenmalige fee die door Opdrachtnemer wordt berekend op de eerste factuur na totstandkoming van de Nadere overeenkomst naar aanleiding van een door Opdrachtnemer uitgevoerd succesvol werving- en selectieproces.
C	Werving en Selectie fee COVID campagne	Eenmalige fee die door Opdrachtnemer wordt berekend op de eerste factuur na totstandkoming van een Nadere overeenkomst ten behoeve van campagnes waarbij op projectmatige basis 10 of meer personen in 1x worden ingehuurd (zoals de COVID vaccinatie campagne).

Voor het bepalen van de inschrijfprijs worden de aangeboden prijzen vermenigvuldigd met de in het aanbiedingsformulier opgenomen indicatieve aantallen op jaarbasis. De inschrijfprijs wordt derhalve berekend door middel van onderstaande formule:

$$\text{Inschrijfprijs} = (50.000 \times \text{prijs A}) + (25 \times 500 \times \text{prijs B1}) + (25 \times \text{prijs B2}) + (18 \times \text{prijs C})$$

Per prijsonderdeel is door de VRK een bandbreedte bepaald voor de door de Inschrijver aan te bieden prijzen. Indien één of meerdere aangeboden prijzen buiten de daarvoor bepaalde bandbreedte vallen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd. In onderstaande tabel staan de bandbreedtes per prijsonderdeel weergegeven.

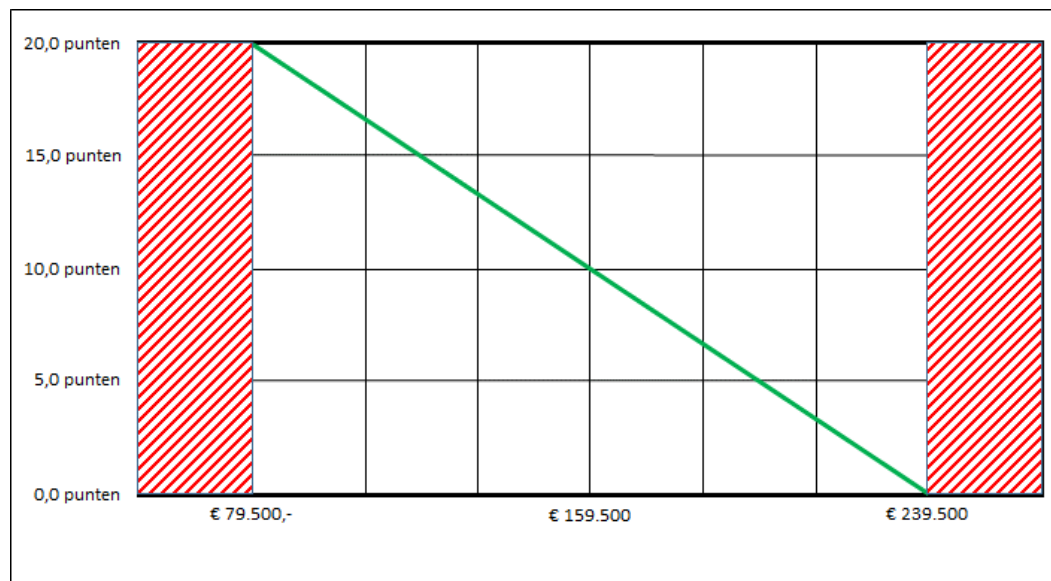
Onderdeel	Soort vergoeding	Ondergrens bandbreedte	Bovengrens bandbreedte
A	Brokertarief	€ 1,00	€ 3,00
B1	Werving en Selectie tarief	€ 2,00	€ 5,00
B2	Werving en Selectie fee	€ 1.000,00	€ 2.500,00
C	Werving en Selectie fee campagnes	€ 250,00	€ 1.500,00

Indien voor alle prijzen de ondergrens van de bandbreedte wordt aangeboden resulteert dit in de laagst mogelijke inschrijfprijs. De laagst mogelijke inschrijfprijs is € 79.500,- op basis van bovenstaande formule. Als voor alle prijzen de bovengrens wordt aangeboden resulteert dit in de hoogst mogelijke inschrijfprijs. De hoogst mogelijke inschrijfprijs is € 239.500,- op basis van de bovenstaande formule.

De score voor Subgunningscriterium S4 wordt berekend door middel van de onderstaande formule

$$\text{Score S4} = 20 - (((\text{Inschrijfprijs} - 79.500) / (239.500 - 79.500)) \times 20)$$

Onderstaand is de werking van de formule grafisch weergegeven.



Voor de volledigheid en duidelijkheid hierbij nog twee rekenvoorbeelden:

Rekenvoorbeeld 1:

Inschrijver ABC heeft ervoor gekozen om voor de werving en selectie een prijs voor B1 aan te bieden. Vanwege zijn keuze kan hij voor B2 geen prijs aanbieden, deze prijs wordt op € 0,00 gesteld. Hij heeft de volgende prijzen aangeboden:

- Tarief A = € 1,80
- Tarief B1 = € 3,25
- Tarief B2 = € 0,00
- Tarief C = € 600,00

De Inschrijfprijs van Inschrijver ABC wordt als volgt berekend:

$$\text{Inschrijfprijs} = (50.000 \times € 1,80) + (25 \times 500 \times € 3,25) + (25 \times € 0,-) + (18 \times 600) = € 141.425,-$$

Dit resulteert in de volgende score voor Subgunningcriterium S4:

$$\text{Score S4} = 20 - (((141.425 - 79.500) / (239.500 - 79.500)) \times 20) = 20 - ((61.925 / 160.000) \times 20) = \mathbf{12,26}$$

Rekenvoorbeeld 2:

Inschrijver DEF heeft ervoor gekozen om voor de werving en selectie een prijs voor B2 aan te bieden. Vanwege zijn keuze kan hij voor B1 geen prijs aanbieden. Hij heeft de volgende prijzen aangeboden:

- Tarief A = € 2,10
- Tarief B1 = € 0,00
- Tarief B2 = € 1.950,00
- Tarief C = € 900,00

De Inschrijfprijs van Inschrijver DEF wordt als volgt berekend:

Inschrijfprijs = $(50.000 \times € 2,10) + (25 \times 500 \times € 0,00) + (25 \times € 1.950,-) + (18 \times € 900,-) = € 169.950,-$

Dit resulteert in de volgende score voor Subgunningcriterium S4:

Score S4 = $20 - (((169.950 - 79.500) / (239.500 - 79.500)) \times 20) = 20 - ((90.450 / 160.000) \times 20) = \mathbf{8,69}$

8.7 Antimanipulatie beding

Bij het invullen van het aanbiedingsformulier (bijlage 13) en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de Inschrijver, op straffe van uitsluiting, de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- De aangeboden prijzen dienen binnen de vastgestelde bandbreedte te liggen
- De aangeboden prijzen dienen te zijn afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- De aangeboden prijzen zijn in euro's.
- De aangeboden prijzen zijn exclusief omzetbelasting (btw).
- De aangeboden prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) transportkosten, heffingen, administratieve kosten, implementatiekosten, belastingen anders dan btw. Dit betekent dat de VRK, behalve de door de Inschrijver geoffeerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is niet toegestaan. Van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord.
- Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven aanbiedingsformulier (bijlage 13).
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

8.8 Mondelinge toelichting en demonstratie

Inschrijvers dienen in aanvulling op hun schriftelijk ingediende Inschrijving een mondelinge toelichting te geven op de kwalitatieve Subgunningscriteria S1 en S3 en dienen een demonstratie van het ICT-systeem te geven dat bij de uitvoering van de Opdracht wordt ingezet. De mondelinge toelichting en demonstratie dienen in één sessie plaats te vinden. De sessie duurt maximaal 90 minuten, waarvan de eerste 30 minuten zijn gereserveerd voor de mondelinge toelichting en de laatste 60 minuten voor de demonstratie.

Inschrijvers dienen door middel van het invullen van het als bijlage 15 bijgevoegde aanmeldformulier mondelinge toelichting en demonstratie aan te geven welke (on)mogelijkheden en voorkeuren zij hebben voor het geven van de mondelinge toelichting en demonstratie. Bij het inplannen streeft de Aanbestedende dienst ernaar om rekening te houden met de opgegeven voorkeuren.

Tijdens de mondelinge toelichting dienen Inschrijvers een nadere toelichting te geven op de schriftelijke informatie die ten behoeve van de Subgunningscriteria S1 en S2 is ingediend. Het doel van de mondelinge toelichting is dat de leden van de beoordelingscommissie beter begrijpen wat er is aangeboden en waarom het is aangeboden. De leden van de beoordelingscommissie hebben de mogelijkheid om verduidelijkings- en of verdiepvragen te stellen. De mondelinge toelichting wordt meegewogen in de beoordeling van de Subgunningscriteria. Er wordt derhalve per Subgunningcriterium een integraal oordeel gegeven op basis van

de schriftelijk ingediende informatie en de mondelinge toelichting. De informatie op papier is leidend. Het is niet toegestaan om tijdens de mondelinge toelichting de Inschrijving aan te vullen of aan te passen.

Voor een beschrijving van de verwachtingen, het proces en de doelstellingen van de demonstratie van het ICT-systeem wordt verwezen naar hetgeen is beschreven in paragraaf 8.4.

8.9 Beoordelingstabel

In onderstaande tabel staat nader toegelicht wanneer welke beoordeling wordt toegekend bij de kwalitatieve Subgunningscriteria.

Beoordeling	Toelichting	Percentage
Uitstekend	Naar oordeel van de beoordelingscommissie wordt uitstekend invulling gegeven aan de geformuleerde doelstelling en bevat de ingediende informatie geen of nauwelijks minpunten ten aanzien van de aspecten waarop de ingediende informatie wordt beoordeeld.	100%
Goed	Naar oordeel van de beoordelingscommissie wordt op goede wijze invulling gegeven aan de geformuleerde doelstelling en/of bevat de ingediende informatie in beperkte mate minpunten ten aanzien van de aspecten waarop de ingediende informatie wordt beoordeeld.	75%
Redelijk	Naar oordeel van de beoordelingscommissie op redelijke wijze invulling gegeven aan de geformuleerde doelstelling en/of bevat de ingediende informatie in aanzienlijke mate minpunten ten aanzien van de aspecten waarop de ingediende informatie wordt beoordeeld.	50%
Matig	Naar oordeel van de beoordelingscommissie wordt op beperkte wijze invulling gegeven aan de geformuleerde doelstellingen en/of bevat de ingediende informatie in ernstige mate minpunten ten aanzien van de aspecten waarop de ingediende informatie wordt beoordeeld.	25%
Slecht	Naar oordeel van de beoordelingscommissie wordt niet of nauwelijks invulling gegeven aan de geformuleerde doelstelling en/of bevat de ingediende informatie in zeer ernstige mate minpunten ten aanzien van de aspecten waarop de ingediende informatie wordt beoordeeld.	0%

8.10 Beoordelingssystematiek

Voor het beoordelen van de Inschrijvingen is een beoordelingscommissie samengesteld van tenminste 4 personen. Binnen de beoordelingscommissie zijn zowel Inhurende managers als de afdeling personeelszaken vertegenwoordigd. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben ervaring met de processen rondom de inhuur van externen bij de VRK. De beoordeling wordt begeleid door een vertegenwoordiger van de afdeling inkoop (hierna: procesbegeleider).

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen in eerste instantie individueel de kwalitatieve Subgunningscriteria. Zij leggen hun individuele beoordeling vast op een beoordelingsformulier en dienen deze in bij de procesbegeleider. De procesbegeleider verzamelt de individuele beoordelingen en zet deze in een overzicht. Dit overzicht is de input voor het consensusoverleg waarbij de leden van de beoordelingscommissie de individuele beoordelingen bespreken en in consensus het definitieve oordeel bepalen.

De beoordeling vindt plaats zonder kennis van de financiële aanbiedingen. De kluis met financiële aanbiedingen wordt pas geopend als de kwalitatieve beoordeling is afgerond. De scores voor het Subgunningscriterium prijs (S4) worden toegevoegd aan de kwalitatieve scores waarna de rangschikking van de Inschrijvingen wordt bepaald.

8.11 Bij gelijke scores

De behaalde scores worden afgerond op twee decimalen. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de VRK voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op Subgunningscriterium S1 de hoogste score heeft behaald.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op Subgunningscriterium S1 dezelfde score hebben behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver die op Subgunningscriterium S2 de hoogste score heeft behaald.

Als ook dit geen uitsluitsel geeft dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de VRK de Opdracht zal gunnen. De Inschrijvers die het betreft worden voorafgaand aan de loting geïnformeerd over de procedure van loting.