Tweede Kamer
DER STATEN-GENERAAL

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding
voor Levering van DKW, diepvriesproducten, vleeswaren, zuivel, frisdranken en wijnen
ten behoeve van de Tweede Kamer der Staten-Generaal

Referentienummer: UTP/8000660

Inhoudsopgave

Begrippenlijst 4
1 Aanbestedende Dienst en opdracht 7
1.1 De Aanbestedende Dienst 7
1.2 Contactpersoon 8
1.3 De achtergrond van de Aanbestedingsprocedure 8
1.4 De Opdracht (scope) 9
1.4.1 Looptijd van de Overeenkomst 10
1.4.2 Gebruik van merknamen in het prijsinvulformulier (Bijlage 3) 10
1.4.3 Buiten de scope van de aanbesteding 11
1.4.4 Waarde van de Opdracht 11
1.4.5 Samenvoeging van de Opdracht 11
2 Aanbestedingsprocedure 14
2.1 Planning 14
2.2 Aanbestedingsvoorschriften 15
2.3 Inlichtingen 21
2.4 Klachtenregeling 21
2.5 Geschillen 22
2.6 Indienen van de Inschrijving 23
3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen 25
3.1 Beoordelingscommissie 25
3.2 Beoordelingsprocedure 25
4 Tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid 26
4.1 Tijdige indiening 26
4.2 Vormvereisten en compleetheid 26
5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 27
5.1 Uitsluitingsgronden 27
5.2 Geschiktheidseisen 28
5.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid 28
5.2.2 Beroepsbevoegdheid 31
5.2.3 Geen Russische betrokkenheid 31
5.2.4 Voedselveiligheidsmanagementsysteem 32
5.2.5 Verzekering tegen beroepsrisico’s 32
6 Minimumeisen 33
7 Gunningscriterium 34
7.1 Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding 34
7.1.1 Kwaliteit 34
7.1.2 Procedure van beoordeling van de Kwaliteitscriteria 38
7.1.3 Puntenverdeling voor de Kwaliteitscriteria 38
7.1.4 Prijs 39
7.1.5 Vaststellen van de totaalscore 41
8 Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde 42

Bijlagen ten behoeve van het indienen van de Inschrijving
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2: Format referentieproject
Bijlage 3: Prijsinvulformulier
Bijlagen uitsluitend bestemd voor de voorgenomen begunstigde
Bijlage 4: Derdenverklaring i.v.m. beroep technische en beroepsbekwaamheid
Bijlage 5: Format verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlagen die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bedoeld zijn voor indiening
Bijlage 6: Programma van Eisen
Bijlage 7: Concept Raamovereenkomst
Bijlage 8: ARIV-2018
Bijlage 9: Klachtenregeling Tweede Kamer februari 2024
Bijlage 10: Assortimentslijst met afname 2023-2025

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginhoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de hieronder vermelde betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet, hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder de Tweede Kamer der Staten-Generaal, althans de Stafdienst Financieel Economische Zaken van de Tweede Kamer, die de inkoop van de opdracht verricht namens het onder de Tweede Kamer ressorterende Restaurantbedrijf. De Aanbestedende Dienst wordt in de Aanbestedingsleidraad ook aangeduid als "**de Tweede Kamer**". Zie ook paragraaf 1.1.
Aanbestedingsleidraad	Het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige Europese aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door of namens de Tweede Kamer in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, zoals de Aankondiging, de Aanbestedingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, etc.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zijnde de wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542), per 1 juli 2016 gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25EU, ook welk afgekort als 'Aanbestedingswet' of 'Aw'.
Aankondiging	De aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl.
Bijlage(n)	De bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad (zie inhoudsopgave).
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk inschrijven als één Inschrijver. Elk lid van de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Derde(n)	Natuurlijke personen en/of rechtspersonen, waarop de Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	De Eigen Verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet, het UEA.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Tweede Kamer stelt aan de Inschrijver die niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, en waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningscriterium	Het criterium dat de Tweede Kamer hanteert om de Inschrijvingen te beoordelen en te rangschikken ten behoeve van de gunning van de opdracht (zie ook hoofdstuk 7).
Inschrijver	Een geïnteresseerde marktpartij die deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	Een offerte die een Inschrijver heeft ingediend in het kader van de Aanbestedingsprocedure.
Minimumeisen	De eisen die de Tweede Kamer stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de Opdracht dient uit te voeren.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de Tweede Kamer de vragen van Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt, en dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken.
Opdracht	De opdracht voor de levering van DKW, diepvriesproducten, vleeswaren, zuivel, frisdranken en wijnen (de Producten), conform beschrijving in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De Tweede Kamer der Staten-Generaal, althans het Restaurantbedrijf.
Opdrachtnemer	De Inschrijver waarmee de Tweede Kamer de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De raamovereenkomst die de Tweede Kamer sluit met de Opdrachtnemer op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure.

Product(en)	Verzamelterm voor alle producten op de levering waarvan de Opdracht betrekking heeft, conform het Programma van Eisen.
Programma van Eisen	Het programma van eisen (Bijlage 6).
Uitsluitingsgronden	De gronden voor uitsluiting van de Inschrijver tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure (zie ook paragraaf 5.1).

1 Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1 De Aanbestedende Dienst

De meeste mensen denken bij de Tweede Kamer aan de 150 Kamerleden en de debatten in de plenaire zaal. Daar speelt zich het parlementaire werk af dat iedereen kent: onze democratie in actie!

Los van het feit dat het parlementaire werk meer omvat dan de debatten - namelijk bijvoorbeeld ook commissievergaderingen, hoorzittingen, rondetafelgesprekken en werkbezoeken - gaat achter de Kamerleden die het parlementaire werk verrichten, een organisatie schuil van ruim duizend mensen (ambtelijk personeel en ondersteunend personeel van de fracties). Die achterliggende organisatie zet zich dagelijks in voor een soepel, professioneel en veilig verloop van het parlementaire werk. De ondersteuning door de organisatie loopt uiteen van het inhoudelijk en organisatorisch voorbereiden van vergaderingen tot catering, beveiliging, huisvesting, verslaglegging, administratie en informatievoorziening.

De Aanbestedingsprocedure wordt gevoerd door de ondersteunende ambtelijke organisatie van de Tweede Kamer der Staten-Generaal ten behoeve van het Restaurantbedrijf waarvoor de Aanbestedingsprocedure plaatsvindt.

Het Restaurantbedrijf
Het Restaurantbedrijf is verantwoordelijk voor alle restauratieve voorzieningen in het gebouwencomplex van de Tweede Kamer, zowel voor de personen die werkzaam zijn bij de Tweede Kamer als de gasten. Het Restaurantbedrijf verzorgt voor zowel de fractieleden, ambtenaren als journalisten werkzaam op locatie van de Tweede Kamer, de lunch en het diner. Tevens draagt zij zorg voor ontvangsten van (inter)nationale gasten en verzorgt zij de recepties en evenementen.

De restauratieve voorzieningen betreffen:

- koffie en snackautomaten;
- verse dranken en versnaperingen vanuit de restaurants en koffiecorners;
- lunch en diner vanuit drie verschillende restaurants met in totaal 500 zitplaatsen;
- partyservice voor partijen en evenementen, zoals recepties, buffetten, en lunches en diners met een meer besloten karakter;
- vergaderservice voor consumpties tijdens vergaderingen.

De adresgegevens van de Tweede Kamer zijn:
Prinses Irenepad 1, 2595 BG Den Haag.

Nadere informatie over de Tweede Kamer staat op de website: www.tweedekamer.nl.

1.2 Contactpersoon

Communicatie in het kader van de Aanbestedingsprocedure dient – op straffe van uitsluiting - plaats te vinden via TenderNed. Rechtstreeks contact tussen de Inschrijver en de Tweede Kamer is evenwel toegestaan in (uitsluitend) de onderstaande gevallen:

- Er is een storing bij TenderNed. Daardoor ondervindt de Inschrijver problemen bij het indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. In dat geval moet de Inschrijver de instructies volgen zoals vermeld in paragraaf 2.3;
- Er is een storing bij TenderNed. Daardoor ondervindt de Inschrijver problemen bij het indienen van de Inschrijving. In dat geval de Inschrijver de instructies volgen die paragraaf 2.6 in dat kader vermeldt;
- De Inschrijver wil formeel bezwaar maken tegen de Aanbestedingsprocedure. In dat geval moet de Inschrijver de instructies volgen die in paragraaf 2.5 vermeld staan.

Rechtstreeks contact mag uitsluitend plaatsvinden met de contactpersoon, te weten:

	1e Contactpersoon	2e Contactpersoon
Naam	Rick Delmeer	Urmila Sewdajal
Functie	Senior Inkoopadviseur	Inkoopadviseur
Telefoon	(+31)629047455	(+31)611849166
E-mail	aanbestedingen@tweedekamer.nl	

1.3 De achtergrond van de Aanbestedingsprocedure

Aanleiding tot de aanbesteding
Per 1 januari 2020 is de Tweede Kamer een raamovereenkomst aangegaan met Admidex B.V. (HANOS Nederland) voor de levering van droge kruidenierswaren (DKW), diepvriesproducten, vleeswaren, zuivel, frisdranken en wijnen (Producten). De contracttermijn van die overeenkomst verloopt op 31 december 2025.

Huidige situatie
De lopende overeenkomst is gestart in de tijd dat ons land diverse malen in lockdown zat. In die tijd werd het Kamergebouw sterk verminderd bezocht en vond er dus ook weinig afname plaats in de restaurants van de Tweede Kamer. Vanaf het moment dat het Kamerbezoek weer toenam is het Restaurantbedrijf weer gaan draaien, maar was er een (lichte) kentering merkbaar in de mate van afname en de producten die werden afgenomen.

Daarnaast is de Tweede Kamer in 2021 verhuisd naar een tijdelijke locatie aan het Prinses Irenepad 1. Deze tijdelijke locatie wordt minder geschikt geacht voor het organiseren van grote evenementen dan de oude locatie op het Binnenhof; evenementen vinden op de tijdelijke locatie dan ook minder plaats.

Een en ander maakt dat een representatief beeld van de afname van de Producten die vallen onder deze Aanbestedingsprocedure alleen gegeven wordt in de periode vanaf 2023 tot heden. Die afname is concreet geweest zoals weergegeven in Bijlage 10. Daarbij wordt benadrukt dat de afname betrekking heeft op het verleden. Voor de nieuwe Overeenkomst gelden andere eisen (daarin wordt bijvoorbeeld een duidelijk onderscheid gemaakt tussen (Nederlands) biologisch en duurzaam. Daarnaast kunnen bijvoorbeeld maatschappelijke of politieke ontwikkelingen van (sterke) invloed zijn op de toekomstige afname.

1.4 De Opdracht (scope)

De opdracht omvat de groothandelsfunctie en distributie van DKW, (vegetarische) diepvriesproducten, vleeswaren, zuivel, frisdranken en wijnen (hierna de Producten) ten behoeve van de restauratieve voorzieningen van de Tweede Kamer. De Tweede Kamer heeft de intentie om, middels deze aanbestedingsprocedure, een raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor de levering van de Producten. Meer specifiek ziet de aanbesteding toe op de levering van Producten zoals nader beschreven in de Aanbestedingsstukken, waaronder in ieder geval het Programma van Eisen (Bijlage 6) en het prijsinvulformulier (Bijlage 3). De Tweede Kamer beoogt een Opdrachtnemer te contracteren die een soortgelijk assortiment kan aanbieden zoals te zien is in de afnamelijst van afgelopen jaren (Bijlage 10). Het genoemde assortiment in Bijlage 10 is niet limitatief. Gedurende de duur van de Overeenkomst kunnen, op verzoek van Opdrachtgever, nieuwe producten aan het assortiment worden toegevoegd.

Let op: Per 1 september 2026 worden de koffiebonen centraal ingekocht via een andere overeenkomst. De levering van koffiebonen maakt vanaf dat moment geen onderdeel meer uit van deze opdracht. Deze wijziging is vooraf voorzien en in de schatting van de opdrachtwaarde verrekend en wordt daarom niet als wezenlijke wijziging aangemerkt.

WIJNEN
Huiswijnen (rood, wit)
De Tweede Kamer brengt de levering van wijnen onder in onderhavige aanbesteding. Het segment wijn bestaat uit twee pijlers: huiswijn en overige wijnen. Huiswijn wordt met name geserveerd als receptiewijn bij de partijen en als wijn per glas bij de maaltijd in het Ambtenarenrestaurant. Het aantal flessen huiswijn op jaarbasis is ongeveer 900 flessen. De overige (speciaal)wijnen, circa 600 flessen op jaarbasis, worden per glas in het Ledenrestaurant geschonken. Daarnaast worden ze geserveerd bij de lunches en diners van delegaties.

De scope van de opdracht is in beginsel beperkt tot hetgeen hierboven is beschreven. Toch kan het voorkomen dat de Tweede Kamer (incidenteel) behoefte heeft aan Producten (enigszins) buiten de productcategorieën valt die genoemd staan in het prijsinvulformulier (Bijlage 3), bijvoorbeeld als gevolg van wijzigende of nieuwe milieumaatregelen. Opdrachtnemer wordt geacht bereid en in staat te zijn daarin mee te gaan (zie ook artikel 1.2 conceptovereenkomst, Bijlage 7).

1.4.1 Looptijd van de Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een looptijd van drie jaar, met een optionele verlenging van driemaal maximaal twaalf maanden, en zal naar verwachting ingaan op 1 januari 2026. De keuze voor een maximale looptijd van zes jaar is gebaseerd op meerdere overwegingen. Ten eerste vergt de opdracht een substantiële investering van de Opdrachtnemer, onder meer op het gebied van duurzame logistiek (elektrisch vervoer), assortimentsopbouw en afstemming op de specifieke wensen van de Tweede Kamer. De afname van de Producten is structureel van aard, waardoor een langere looptijd bijdraagt aan leveringszekerheid en efficiëntie.

Daarnaast stelt de Tweede Kamer hoge eisen aan de duurzaamheid en kwaliteit van de te leveren Producten. Structurele gedragsverandering, zoals de verschuiving naar meer biologische of circulaire producten, vraagt om een langere, stabiele samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
Gelet op deze factoren wordt een maximale looptijd van zes jaar als proportioneel en passend beschouwd. Hiermee wordt tevens invulling gegeven aan de uitzonderingsgrond zoals bedoeld in artikel 2.140, tweede lid, van de Aanbestedingswet 2012.

Tegelijkertijd bevindt de Tweede Kamer zich in een periode van organisatorische veranderingen, waarvan de op handen zijnde verhuizing de belangrijkste is.
Om in te kunnen spelen op deze ontwikkelingen, is ervoor gekozen om een initiële looptijd van drie jaar te hanteren. Zo behoudt de Tweede Kamer voldoende flexibiliteit om de overeenkomst tussentijds te beëindigen indien de overeenkomst na verhuizing niet meer voorziet in haar behoefte, ook indien de leveringsbetrouwbaarheid of dienstverlening van de opdrachtnemer niet voldoet aan de gestelde eisen en verwachtingen.

1.4.2 Gebruik van merknamen in het prijsinvulformulier (Bijlage 3)

In het kader van deze aanbesteding is in het bijgevoegde prijsinvulformulier een aantal merkproducten opgenomen, zoals frisdranken van het merk Naturfrisk, en andere merkgebonden levensmiddelen.

Deze merknamen zijn uitsluitend opgenomen ter aanduiding van het gewenste kwaliteits- of smaakniveau, gebaseerd op het bestaande aanbod binnen de Tweede Kamer en de beleving van eindgebruikers (Kamerleden, medewerkers en bezoekers).

De vermelde producten genieten de voorkeur van de aanbestedende dienst vanwege:
- positieve gebruikerservaringen;
- hoge klanttevredenheid op basis van eerdere metingen;
- continuïteit in aanbod en distributie;
- en aansluiting op bestaande automaten- en logistieke systemen.

In overeenstemming met artikel 2.75 van de Aanbestedingswet wordt bij elk genoemd merk verstaan:

‘[Merknaam] of gelijkwaardig.’

Inschrijvers mogen bij ieder genoemd merkartikel een gelijkwaardig alternatief

aanbieden, mits zij gemotiveerd kunnen aantonen dat het aangeboden product in relevante opzichten vergelijkbaar is met het genoemde merkartikel, zoals:
- samenstelling;
- smaak- en gebruikersbeleving;
- duurzaamheid en verpakking;
- logistieke aansluiting en leveringszekerheid.

De beoordeling van gelijkwaardigheid geschiedt op basis van zo objectief mogelijke criteria en, indien van toepassing, met inzet van proeverijen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gelijkwaardigheid van alternatieve producten te toetsen aan de hand van praktijkervaringen, gebruikersfeedback en/of monsters.

1.4.3 Buiten de scope van de aanbesteding

Ten opzichte van de vorige aanbesteding uit 2019 is een aantal dagverse producten buiten de scope van de aanbesteding geplaatst. Voor de goede orde vermeldt de Tweede Kamer dat naast de duidelijk buiten de scope van de opdracht vallende zaken, de volgende dagverse productgroepen geen deel uitmaken van de opdracht:

- Vlees & gevogelte;
- Vis, schelp en schaaldieren;
- Aardappelen, groente en fruit;
- Vleesvervangers die 100% vegetarisch of veganistisch zijn (niet diepvries);
- Brood;
- Banket & patisserie.

Deze productgroepen worden middels separate aanbestedingen in de markt gezet.

1.4.4 Waarde van de Opdracht

Op basis van een nauwkeurige schatting gebaseerd op de huidige afname, en rekening houdend met de ontwikkelingen die het Restaurantbedrijf nu verwacht en die de afname in de komende jaren zouden kunnen beïnvloeden, verwacht de Tweede Kamer dat de waarde van de opdracht circa € 5.500.000 exclusief btw zal zijn, gerekend over de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief verlengingsopties. Met name politieke, budgettaire, bestuurlijke en/of organisatorische ontwikkelingen binnen de Tweede Kamer kunnen van invloed zijn op de (omvang van de) opdracht. De daadwerkelijke afname kan daardoor (enigszins) afwijken. In verband daarmee stelt de Tweede Kamer de maximale waarde van de Overeenkomst vast op € 6.000.000 exclusief btw.

1.4.5 Samenvoeging van de Opdracht

De aanbesteding vindt plaats door middel van één aanbestedingsprocedure. De opdracht betreft verwante, doch niet geheel gelijksoortige leveringen voor één aanbestedende dienst.

Conform artikel 1.5, eerste lid, van de Aanbestedingswet 2012 is onderzocht of het wenselijk is de opdracht te splitsen in percelen. Bij deze afweging zijn de volgende aspecten meegenomen: de samenstelling van de relevante markt, de organisatorische gevolgen en risico’s voor zowel de aanbestedende dienst als de marktpartijen, en de mate van samenhang tussen de te leveren producten. Dit heeft geleid tot de

onderstaande motivering voor het samenvoegen van de leveringen in één opdracht zonder perceelverdeling.

a. Samenstelling van de relevante markt

Artikel 1.5, eerste lid, sub a, van de Aanbestedingswet verplicht aanbestedende diensten om te motiveren waarom een opdracht niet wordt opgedeeld in percelen. De Tweede Kamer heeft hiertoe de opbouw van de markt voor levensmiddelenleveranciers onderzocht. Uit marktconsultaties, eerdere aanbestedingen en openbare marktinformatie blijkt dat een groot deel van de aanbieders in staat is een breed scala aan levensmiddelen te leveren, waaronder de Producten.

Er is sprake van een volwassen markt waarin zowel groothandels als gespecialiseerde foodservicebedrijven opereren die juist zijn ingericht op centrale, gecombineerde levering. Deze partijen beschikken doorgaans over logistieke infrastructuur, geautomatiseerde bestelportalen en distributiekanalen die afgestemd kunnen worden op het bedienen van overheidsorganisaties.

Een perceelverdeling zou voornamelijk ruimte bieden aan nichepartijen, maar leidt tegelijkertijd tot organisatorische ondoelmatigheid (zie b). Aangezien de markt voldoende aanbieders kent die de volledige scope aankunnen, is er geen sprake van een onevenredige beperking van de mededinging bij het samenvoegen van de opdracht.

b. Organisatorische gevolgen en risico's voor de Tweede Kamer en Opdrachtnemers
De verschillende leveringen in deze opdracht – hoewel inhoudelijk verschillend – zijn vergelijkbaar in aard, toepassing en distributiebehoefte. Vanuit het oogpunt van bedrijfsvoering en leveringscontinuïteit is het van belang dat de Tweede Kamer met één Opdrachtnemer afspraken kan maken over leverfrequentie, leverbetrouwbaarheid, kwaliteitsborging en facturatie.

Een opsplitsing in percelen zou leiden tot:

- een toename van het aantal leveranciers op het terrein van de Tweede Kamer;
- extra logistieke bewegingen en verhoogde milieubelasting;
- versnippering van de inkoopplanning;
- aanvullende ICT-koppelingen voor meerdere bestelportalen;
- meer administratieve lasten (controle van facturen, contractmanagement, KPI-sturing per Opdrachtnemer);
- risico op verschillen in leveringszekerheid per perceel.

Deze gevolgen zijn in strijd met het uitgangspunt van doelmatigheid, zoals bedoeld in artikel 1.4 van de Aanbestedingswet. De schaalgrootte en samenhang van de opdracht dragen bij aan een efficiëntere uitvoering, minder beheerslasten en betere grip op contractuele afspraken.

c. Mate van samenhang van de levering van de Producten
De assortimentsgroepen die onder deze opdracht vallen worden gezamenlijk ingezet voor de exploitatie van het restaurantbedrijf en de vergaderfaciliteiten binnen de Tweede

Kamer. De vraag naar deze producten is onderling afhankelijk en wisselt van dag tot dag, mede op basis van:

- Bezettingsgraad van het restaurant;
- Aard en omvang van Kamervergaderingen en evenementen;
- Dieetwensen en voedselvoorkeuren van Kamerleden en gasten;
- Seizoensinvloeden en veranderende menuplanning.

De levering van de verschillende productgroepen grijpt inhoudelijk en logistiek op elkaar in. Het is van belang dat de Opdrachtnemer in staat is flexibel en gecoördineerd te leveren over de volledige breedte van het assortiment. Door één partij verantwoordelijk te maken voor alle leveringen, kan de continuïteit en uniformiteit van het voedselaanbod beter worden geborgd.

Op basis van bovenstaande overwegingen heeft de Tweede Kamer besloten de opdracht als één geheel aan te besteden, zonder onderverdeling in percelen. Deze keuze is in lijn met artikel 1.5 van de Aanbestedingswet en draagt bij aan een doelmatige en beheersbare uitvoering van de opdracht.

2 Aanbestedingsprocedure

De Tweede Kamer hanteert de Europese openbare aanbestedingsprocedure, omdat de Tweede Kamer beperkte concurrentie verwacht, gelet op de Minimumeisen waaraan de Opdrachtnemer moet voldoen om de Opdracht uit te kunnen voeren. De openbare procedure is in dit geval dan ook efficiënt en kostenbesparend.

Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

2.1 Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt.[1]

	DATUM
Publicatie Aankondiging via TenderNed	dinsdag 29 juli 2025
Sluiting termijn voor het indienen van vragen t.b.v. 1e Nota van Inlichtingen	maandag 25 augustus 2025, 12:00 uur
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen **Let op: dit is ook de datum waarvan wij uw dagprijzen ten behoeve van het prijsinvulformulier verwachten.**	maandag 1 september 2025
Sluiting termijn voor het indienen van vragen t.b.v. 2e Nota van Inlichtingen (uitsluitend vragen naar aanleiding van de 1e Nota van Inlichtingen worden beantwoord)	donderdag 11 september 2025, 12:00 uur
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	maandag 22 september 2025
Sluiting termijn voor het indienen van de Inschrijving	vrijdag 3 oktober 2025, 12:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	dinsdag 11 november 2025
Sluiting termijn voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	dinsdag 25 november 2025
Uiterste bezwaardatum	maandag 1 december 2025
Definitieve gunning	dinsdag 2 december 2025
Start Overeenkomst	1 januari 2026

De genoemde data zijn indicatief. De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor de data te wijzigen. De Tweede Kamer neemt te allen tijde de minimumtermijnen in acht die de Aanbestedingswet voorschrijft.

[1] De planning in de Aanbestedingsleidraad is leidend. Indien en voor zover termijnen in de Aankondiging op TenderNed afwijken, dient dus te worden uitgegaan van de termijnen in het planningsschema in de Aanbestedingsleidraad en, indien bij Nota van Inlichtingen wordt afgeweken van de planning in de Aanbestedingsleidraad, dient te worden uitgegaan van de meest recente informatie die wordt gegeven in de Nota van Inlichtingen.

2.2 Aanbestedingsvoorschriften

a. Instemming

Door het indienen van de Inschrijving stemt de Inschrijver in met de voorschriften van de Aanbestedingsprocedure.

b. Formats

Voor het indienen van de Inschrijving moet de Inschrijver gebruikmaken van de formats in de Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad. Daartoe moet de Inschrijver de voorschriften volgen zoals vermeld in de Aanbestedingsleidraad. Het wijzigen van de formats is niet toegestaan.

c. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de bijlage staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de Bijlage 1 opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen.

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen paragraaf 2.2 sub h tm. j waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekend UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De Inschrijver moet (een) UEA('s) indienen (zie gelijknamige Bijlage). Voor de wijze waarop de Inschrijver het UEA moet invullen en het aantal UEA's dat hij moet indienen, moet de Inschrijver de instructies in de Aanbestedingsleidraad en in het UEA volgen.

Voor het invullen van het UEA moet de Inschrijver gebruikmaken van Adobe Reader. Het openen van het UEA in een ander programma kan leiden tot onjuistheden in het UEA. Het indienen van een juist ingevuld UEA is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

Volledigheidshalve wijst de Tweede Kamer erop dat de ja-/nee-velden in Deel III (A tot en met C) van de Eigen Verklaring, vooraf zijn ingevuld. De betreffende velden zijn evenwel bewerkbaar. De Inschrijver dient de juistheid van de vooraf ingevulde velden nauwkeurig te controleren en te wijzigen indien dat aangewezen is in de situatie van de onderneming waarop het UEA betrekking heeft.

d. Rangorde Aanbestedingsstukken

Indien de Aanbestedingsstukken met elkaar in strijd zijn, gaat het in de opsomming hierna als eerstgenoemde document voor op het later genoemde document:

- Nota's van Inlichtingen, in volgorde van meest recent naar minst recent
- Aanbestedingsleidraad met Bijlagen
- Aankondiging.

e. Schriftelijke informatie

Inschrijvers kunnen zich uitsluitend beroepen op schriftelijke informatie in relatie tot de Aanbestedingsprocedure, die door of namens de Tweede Kamer in de Aanbestedingsprocedure is gebracht.

f. Taal

Communicatie in relatie tot de Aanbestedingsprocedure en (de uitvoering van) de Opdracht vindt plaats in het Nederlands.

Inschrijvingen in een andere taal dan het Nederlands legt de Tweede Kamer ter zijde. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mag de Inschrijver indienen in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek van de Tweede Kamer moet de Inschrijver zorgdragen voor een vertaling in het Nederlands van het anderstalige document door een beëdigd tolk-vertaler.

g. Eenmaal inschrijven

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven, namelijk ofwel als zelfstandige Inschrijver, of als hoofdaannemer, of als onderaannemer, of als Combinant.

Deze beperking is ingesteld om belangenverstrengeling en risico's op concurrentievervalsing te voorkomen. Betrokkenheid bij meerdere inschrijvingen kan leiden tot (de schijn van) beïnvloeding van het gunningsproces. Om eerlijke mededinging en gelijke behandeling van inschrijvers te waarborgen, acht de aanbestedende dienst deze maatregel gerechtvaardigd en proportioneel.

Indien blijkt dat een onderneming in strijd met deze bepaling bij meerdere inschrijvingen is betrokken, kunnen deze inschrijvingen buiten verdere beoordeling worden gelaten.

h. Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan een Inschrijving indienen. Een Combinatie geldt als één Inschrijver.

Een Combinatie moet een penvoerder aanwijzen, die namens de Combinatie optreedt naar de Tweede Kamer. De rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekent documenten die de Combinatie als geheel betreffen.

Iedere combinant (oftewel iedere onderneming die lid is van de Combinatie) moet afzonderlijk een UEA volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen namens zijn eigen onderneming. Het UEA van de combinanten moet als onderdeel van de Inschrijving van de Combinatie worden ingediend.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Aanbestedingsprocedure en uit de uitvoering van de (eventuele) Overeenkomst.

i. Onderaanneming

Een Inschrijver mag een deel van de Opdracht in onderaanneming laten verrichten. Hoofd- en onderaannemer schrijven dan in als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren Opdracht. Bovendien is de hoofdaannemer aansprakelijk voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief alles wat de onderaannemer verricht.

De Tweede Kamer onderscheidt twee vormen van onderaanneming, namelijk:

- de onderaannemer die de Inschrijver/hoofdaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Voor deze vorm van onderaanneming gelden de regels en instructies die genoemd staan in deze paragraaf onder het kopje "*Beroep op Derde(n)*", en

- de onderaannemer die de Inschrijver/hoofdaannemer inzet voor extra menskracht tijdens de uitvoering van de opdracht. De Inschrijver moet zijn voornemen om een onderaannemer van dit type in te zetten, *altijd (dus ook gedurende de uitvoering van de Opdracht)* melden bij de Tweede Kamer.

  Voorschriften inzake onderaanneming t.b.v. extra menskracht

  Tijdens de Aanbestedingsprocedure moet de Inschrijver zijn voornemen in de Inschrijving kenbaar maken. Dat doet hij door Deel II D in te vullen in het UEA die hij bij zijn Inschrijving indient en die zijn eigen onderneming betreft. Indien de Tweede Kamer de opdracht aan de Inschrijver beoogt te gunnen, moet de Inschrijver voor iedere onderaannemer die hij wenst in te zetten een door de onderaannemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA indienen, alsmede de bewijsstukken die het verklaarde in het UEA bewijzen (zie in dit kader hoofdstuk 5). Het indienen van het UEA van de onderaannemer en de bijbehorende bewijsstukken moet plaatsvinden binnen de termijn die genoemd staat in hoofdstuk 8.

  Gedurende de uitvoering van de opdracht moet de Inschrijver zijn voornemen om een onderaannemer voor extra menskracht in te zetten schriftelijk kenbaar maken aan de Tweede Kamer. Bij het verzoek moet de Inschrijver voor iedere onderaannemer die hij wenst in te zetten een door de onderaannemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA met bijbehorende bewijsstukken (zie voorgaande alinea) indienen.

  Het inzetten van een onderaannemer voor extra menskracht is slechts toegestaan indien de Tweede Kamer daarvoor schriftelijk fiat verleent. De Tweede Kamer verleent fiat, indien de Inschrijver/Opdrachtnemer alle bewijsstukken zoals hiervoor genoemd tijdig, correct en volledig (ingevuld) heeft ingediend, en daaruit blijkt dat op de onderaannemer geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

j. Beroep op Derde(n)

De Inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van een onderaannemer (Derde) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen voor technische bekwaamheid.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van een Derde, moet de Inschrijver/Opdrachtnemer de Derde daadwerkelijk inzetten voor de uitvoering van de opdracht.

Voorschriften voor het inschrijven met beroep op (een) Derde(n)

- De Inschrijver (in geval van een Combinatie, iedere combinant), moet in het UEA, Deel II C volledig invullen, waarbij de Inschrijver in het vrije tekstvak zowel de naam van de Derde als de bekwaamheid waarvoor de Inschrijver een beroep op hem doet vermeldt.
- De Derde waarop de Inschrijver een beroep doet, moet ook zelf een UEA invullen (alleen de delen II A, II B en III) en rechtsgeldig ondertekenen. De Inschrijver moet het UEA van de Derde indienen bij zijn Inschrijving.

De Inschrijver die een beroep doet op (een) Derde(n) en waaraan de Tweede Kamer de opdracht beoogt te gunnen moet binnen de termijn die vermeld staat in paragraaf 8 daarnaast het volgende indienen:

- Een verklaring waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Daarvoor dient de Inschrijver gebruik te maken van het format in:
    - Bijlage 4 als hij een beroep doet op de technische bekwaamheid van de Derde.
- Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde. Daaruit moet de tekeningsbevoegdheid blijken van degene het UEA van de Derde heeft ondertekend.
- Alle bewijsstukken waarmee de Derde aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn (zie in dit kader de opsomming van bewijsstukken in paragraaf 5).
- Alle bewijsstukken waarmee de Derde aantoont dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen waarvoor de Inschrijver een beroep op hem doet (zie in dit kader paragraaf 5.2 en bijbehorende subparagrafen).
- Ongeacht de Geschiktheidseis waarvoor de Inschrijver een beroep doet op de Derde, de bewijsstukken waarmee de Derde verklaart en aantoont dat hij geen Russische betrokkenheid heeft. Zie in dat kader paragraaf 5.2.4.

k. Vergoeding van kosten

Voor het opstellen en indienen van de Inschrijving vergoedt de Tweede Kamer geen kosten aan de Inschrijver, behoudens in de gevallen als genoemd in deze paragraaf onder "*Voorbehouden Tweede Kamer*".

l. Voorbehouden Tweede Kamer

1. De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, dan wel de Overeenkomst niet te gunnen. Inschrijvers kunnen in dat geval geen aanspraak maken op vergoeding van schade die (in)direct gevolg is van dat besluit.

   In beginsel hebben Inschrijvers in voornoemde gevallen evenmin recht op vergoeding van kosten die gemaakt zijn in het kader van (de inschrijving op) de Aanbestedingsprocedure. De Tweede Kamer heeft de Aanbestedingsprocedure immers met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgezet en vraagt van de Inschrijvers niet om een meer dan normale inspanning.

   Uitsluitend indien de Tweede Kamer de Aanbestedingsprocedure definitief stopzet na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen wegens omstandigheden die volledig liggen in de risicosfeer van de Tweede Kamer, kan de Tweede Kamer besluiten tot het vergoeden van tenderkosten. Indien de Tweede Kamer tot het vergoeden van tenderkosten besluit, bedraagt de hoogte van de vergoeding aan een Inschrijver € 340. Alleen Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, komen eventueel in aanmerking voor de tenderkostenvergoeding.

2. De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om de gegevens en verklaringen die de Inschrijver verstrekt aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren.

m. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver neemt strikte vertrouwelijkheid in acht ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Tweede Kamer, de Aanbestedingsprocedure en/of de opdracht. De Inschrijver gebruikt alle gegevens die de Tweede Kamer in verband met de Aanbestedingsprocedure verstrekt, uitsluitend voor het doel waarvoor de informatie is verstrekt, en stelt de gegevens niet ter beschikking aan derden, tenzij dat nodig is voor het indienen van een Inschrijving dan wel – indien van toepassing – het uitvoeren van de Overeenkomst.

De Tweede Kamer erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie in de Inschrijving dan ook vertrouwelijk behandelen. Daarop gelden de volgende uitzonderingen:

- De Tweede Kamer stelt het handelen conform wet- en regelgeving boven het handhaven van de vertrouwelijkheid van de Inschrijving;
- De Tweede Kamer is gerechtigd om informatie die hij van de Inschrijvers heeft ontvangen in een gerechtelijke procedure te gebruiken, teneinde zich in rechte te kunnen verweren;
- De Tweede Kamer maakt informatie uit de Inschrijving bekend, indien en voor zover dat wettelijk geoorloofd is en noodzakelijk is voor het motiveren van de gunningsbeslissing.

n. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, doet zijn Inschrijving drie maanden gestand, gerekend van de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

Indien de voorgenomen begunstigde pas (enige tijd) na het verstrijken van de bezwaartermijn toch niet aan alle eisen blijkt te kunnen voldoen, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om dan alsnog terug te grijpen op het aanbestedingsresultaat, mits dat valt binnen de overeengekomen gestanddoeningstermijn.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn – indien nodig – automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag van de uitspraak van de rechter.

o. Algemene voorwaarden

Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2018) van toepassing. Genoemde voorwaarden maken als Bijlage 8 deel uit van de Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvingen die andere (algemene) voorwaarden van toepassing verklaren dan de algemene inkoopvoorwaarden die de Tweede Kamer van toepassing heeft verklaard of waaraan anderszins voorwaarden zijn verbonden, merkt de Tweede Kamer aan als voorwaardelijke Inschrijvingen. Voorwaardelijke Inschrijvingen zijn ongeldig en legt de Tweede Kamer ter zijde.

p. Rechtsgeldige ondertekening

De documenten die de Inschrijver indient ten behoeve van de Inschrijving moeten zijn ondertekend door een persoon die rechtsgeldig bevoegd is te ondertekenen namens de onderneming waarvoor hij ondertekent. De tekeningsbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming waarvoor de ondertekenaar tekent, of uit een toereikende volmacht. De volmacht moet zijn verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen; de volmacht behoeft niet te zijn ingeschreven in het handelsregister.

Een rechtsgeldige handtekening mag zowel nat als digitaal zijn gezet:

1. Onder een ‘natte handtekening’ verstaat de Tweede Kamer een handtekening die met pen is gezet op het document dat vervolgens is gescand en geüpload in TenderNed;

2. Onder een digitale handtekening verstaat de Tweede Kamer een verifieerbare, digitale handtekening (zoals bijvoorbeeld met behulp van DocuSign) die digitaal is aangebracht in het document dat is geüpload in TenderNed.

q. Varianten
Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 Aanbestedingswet) is niet toegestaan.

2.3 Inlichtingen

De Inschrijvers kunnen inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inlichtingen dienen te worden gevraagd voor sluiting van de termijn voor het stellen van vragen (zie paragraaf 2.1). De inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betreffen onduidelijkheden, dubbelzinnigheden of tegenstrijdigheden, maar kunnen ook opmerkingen zijn met daaraan gekoppelde wijzigingsvoorstellen.

Inschrijvers worden uitdrukkelijk verzocht proactief inlichtingen te verzoeken, zodat de Tweede Kamer hen tijdig en volledig kan informeren over de aanbestedingsprocedure en de aard en omvang van de opdracht.

Inschrijvers worden verzocht hun vragen uitsluitend via de 'Vraag en antwoordmodule' van TenderNed in te dienen, bij voorkeur zo spoedig mogelijk. Vragen die op andere wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Per vraag dient de Inschrijver alle gevraagde gegevens (zoals het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft) in te vullen.

De Tweede Kamer neemt de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd op in de Nota van Inlichtingen, alsook de antwoorden daarop. De Nota van Inlichtingen wordt in PDF gepubliceerd op TenderNed.

Inlichtingen dienen te worden gevraagd op de wijze die in deze paragraaf staat beschreven. Indien de Inschrijver niet tijdig en/of niet op de voorgeschreven wijze inlichtingen vraagt dan verwerkt hij (in beginsel) zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken en in een later stadium bezwaar te maken. Vragen die na het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen worden ingediend, worden door de Tweede Kamer uitsluitend naar eigen inzicht in behandeling genomen. De tijdige beantwoording van dergelijke vragen kan niet worden gegarandeerd.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het op tijd en op de juiste wijze indienen van vragen. Indien de Inschrijver hinder ondervindt bij het stellen van vragen vanwege een storing bij TenderNed, dan dient hij direct contact op te nemen met TenderNed en met de contactpersoon van de Tweede Kamer (zie paragraaf 1.2). Indien daadwerkelijk sprake blijkt van een TenderNed-storing, handelt de Tweede Kamer naar redelijkheid en billijkheid, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 en de geldende aanbestedingsbeginselen.

2.4 Klachtenregeling

Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij klachten over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken in een zo vroeg mogelijk stadium indient. De Inschrijver

dient een klacht zoveel mogelijk kenbaar te maken door middel van vragen en/of opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen (paragraaf 2.3). Indien de Tweede Kamer de klacht niet honoreert, dan kan de Inschrijver de klacht voorleggen aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden.

Voor het indienen van een klacht bij het Klachtenmeldpunt Aanbesteden, dient de Inschrijver de instructies te volgen, zoals vermeld in de klachtenregeling (Bijlage 9). Ook voor het verloop van de klachtenprocedure en de beschrijving van de wijze van afhandeling van de klacht verwijst de Tweede Kamer naar de klachtenregeling.

De Tweede Kamer benadrukt dat het indienen van een klacht de Aanbestedingsprocedure niet opschort. De Tweede Kamer kan desalniettemin tot opschorting besluiten. De Tweede Kamer informeert de Inschrijvers schriftelijk indien zij besluit tot opschorting van de Aanbestedingsprocedure.

2.5 Geschillen

De Inschrijver dient bezwaren tegen (aspecten die verband houden met) de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar te maken aan de contactpersoon van de Tweede Kamer (zie paragraaf 1.2).

De Inschrijver kan zijn bezwaren tegen de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken voorleggen aan de rechter. Daarvoor geldt het volgende.

- Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.
- Uitsluitend de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag is bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure.
- De termijn waarbinnen de Inschrijver door middel van een gerechtelijke procedure bezwaar kan maken tegen de gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure, bedraagt twintig kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen die termijn moet een dagvaarding worden betekend aan het adres van de Tweede Kamer. Verstrijkt de genoemde termijn zonder dat een juridische procedure is aangevangen door het laten betekenen van een kortgedingdagvaarding, dan vervalt het recht van de Inschrijver daartoe.
- De Inschrijver dient via de berichtenmodule van TenderNed een kopie van de dagvaarding te sturen aan de contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 1.2).

Het is voor alle partijen van belang om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten in het kortgeding in eerste aanleg op tafel te krijgen. Daarom dient de Inschrijver waaraan de opdracht voorlopig is gegund (de voorgenomen begunstigde) te interveniëren in het kortgeding tegen de gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure dat een (andere) Inschrijver tijdig en rechtsgeldig aanhangig heeft gemaakt. Intervenieert de voorgenomen begunstigde niet, dan verspeelt de voorgenomen begunstigde zijn recht om een gerechtelijke procedure of derdenverzet in

te stellen, in geval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg de Tweede Kamer dwingt tot wijziging of intrekking van de gunningsbeslissing.

In geval een kortgeding aanhangig wordt gemaakt, dan informeert de Tweede Kamer alle Inschrijvers daarover schriftelijk.

2.6 Indienen van de Inschrijving

Voor inschrijving dient de Inschrijver gebruik te maken van de formats die conform de inhoudsopgave van de Aanbestedingsleidraad zijn aangemerkt als "*Bijlagen ten behoeve van het indienen van de Inschrijving*". De Inschrijving bestaat uit de hierna genoemde volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen:

Bijlagen ten behoeve van het indienen van de Inschrijving[2]		
Nr.	**Kwalificatie**	**Format / indieningsvorm**
1	UEA van: a. De Inschrijver/iedere afzonderlijke combinant, en - indien van toepassing: b. De Derde(n) waarop de Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie voor instructies paragrafen 2.2 sub j en 5.2 t/m 5.2.4).	Bijlage 1 (format) Invulling conform instructies paragraaf 2.2 sub c.
2	Beschrijving referentieproject	Bijlage 2 (format) Conform instructies paragraaf 5.2.1.
3	Uitwerking kwaliteitscriterium 1:	Conform beschrijving/instructies in paragraaf 7.1.1.
4	Uitwerking kwaliteitscriterium 2:	Conform beschrijving/instructies in paragraaf 7.1.1.
5	Uitwerking kwaliteitscriterium 3:	Conform beschrijving/instructies in paragraaf 7.1.1.
6	Prijsinvulformulier (zie paragraaf 7.1.4)	Bijlage 3 (format)

De Inschrijver moet alle documenten die tot de Inschrijving behoren, uploaden in het tabblad 'Overige documenten' in TenderNed. Uiterlijk op de datum en het tijdstip van sluiting van de inschrijvingstermijn, zoals het in het planningsschema (paragraaf 2.1), dient de Inschrijving te zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed.

[2] Let op: de in de tabel genoemde bewijsstukken dienen bij inschrijving te worden ingediend. Daarnaast zijn er bewijsstukken die de Tweede Kamer ter verificatie zal opvragen bij de voorgenomen begunstigde. Welke documenten dat zijn staat expliciet vermeld in de Aanbestedingsleidraad.

Alleen de Inschrijvingen die de Tweede Kamer in de digitale kluis aantreft bij opening daarvan komen voor beoordeling in aanmerking.

Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op de juiste wijze indienen van hun Inschrijving. De Tweede Kamer verwijst voor het gebruik van TenderNed in ieder geval naar het 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' en de 'Handleiding voor ondernemers' (eGids) die vanaf de website www.tenderned.nl kunnen worden gedownload.

De Tweede Kamer adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Ook wijst de Tweede Kamer de Inschrijver erop dat de snelheid waarmee de Inschrijving feitelijk wordt verzonden kan worden beïnvloed door factoren die buiten de invloedsfeer van de Inschrijver liggen, zoals internetsnelheid en de snelheid van ontvangst van de sms-transactiecode van TenderNed die nodig is om de Inschrijving te uploaden in de digitale kluis.

Indien een Inschrijver kort voor het sluiten van de inschrijvingstermijn vanwege een storing van TenderNed hinder ondervindt bij het indienen van de Inschrijving, dient hij direct contact op te nemen met TenderNed en met de contactpersoon van de Tweede Kamer (paragraaf 1.2). Indien blijkt dat daadwerkelijk sprake is van een storing bij TenderNed, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de Tweede Kamer geen kennis heeft genomen van de Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal de Tweede Kamer de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

De Tweede Kamer adviseert Inschrijvers om ruimschoots voorafgaand aan de indiening van de Inschrijving kennis te nemen van artikel 2.109a Aw, teneinde voorbereid te zijn om in geval van storing van TenderNed tijdig de versleutelde waarde van de Inschrijving te kunnen indienen.

3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

3.1 Beoordelingscommissie

Een beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen. De beoordelingscommissie bestaat uit drie materiedeskundigen, die alle drie werkzaam zijn binnen het Restaurantbedrijf van de Tweede Kamer. De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen in eerste instantie zonder kennis te nemen van het financiële deel van de Inschrijving.

De inkoopadviseur beoordeelt de formele en juridische aspecten van de Inschrijvingen, en voert ook de eerste formele beoordeling uit ter zake van het financiële deel van de Inschrijving. Wanneer de beoordelingscommissie de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijving heeft afgerond en alle overige aspecten van de beoordeling zijn afgerond, maakt de inkoopadviseur het prijsinvulformulier van de Inschrijving bekend aan de beoordelaars.

3.2 Beoordelingsprocedure

De procedure van beoordeling van de Inschrijvingen staat per achtereenvolgende beoordelingsfase beschreven in de hiernavolgende hoofdstukken, te weten:

- Hoofdstuk 4: Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid. Het niet voldoen aan één of meer van de aspecten in dit beoordelingsonderdeel leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een geringe omissie die voor herstel in aanmerking komt.
- Hoofdstuk 5: Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. De toepasselijkheid van één of meer Uitsluitingsgronden en/of het niet voldoen aan Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Tweede Kamer sprake is van een geringe omissie die voor herstel in aanmerking komt.
- Hoofdstuk 6: Beoordeling op de eisen die de Tweede Kamer stelt aan de uitvoering van de opdracht (Minimumeisen). Het niet voldoen aan de Minimumeisen leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 7: Beoordeling aan de hand van het Gunningscriterium. Dit onderdeel van de beoordeling is bedoeld om tot een rangschikking van de Inschrijvingen te komen op basis van puntentoekenning.
- Hoofdstuk 8: Beoordeling van de stukken die de voorgenomen begunstigde moet indienen teneinde (eventuele) definitieve gunning van de Opdracht aan hem mogelijk te maken.

4 Tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4.1 Tijdige indiening

De Inschrijver moet de Inschrijving tijdig indienen. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen komen niet in aanmerking voor beoordeling.

4.2 Vormvereisten en compleetheid

De Inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken. Bovendien dient de Inschrijving alle onderdelen te bevatten, zoals vereist op grond van de Aanbestedingsstukken.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de vormvereisten (waaronder de aanbestedingsvoorwaarden in paragraaf 2.2) en/of die niet alle onderdelen/documenten bevatten die vereist zijn op grond van de Aanbestedingsstukken zijn ongeldig. Ongeldige Inschrijvingen legt de Tweede Kamer ter zijde, tenzij naar het oordeel van de Tweede Kamer sprake is van een herstelbare omissie.

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

De Tweede Kamer beoordeelt of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Indien één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond is van toepassing op een combinant, dan wordt de Combinatie als geheel uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een Derde (zie paragraaf 2.2 sub j), en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Derde, dan wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de Derde af.

Bewijs bij inschrijving

De Inschrijver verklaart in zijn Inschrijving of Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Die verklaring legt de Inschrijver af door een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA (zie Bijlage 1) in te dienen als onderdeel van zijn Inschrijving. Indien sprake is van een Combinatie, dient de Combinatie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen van iedere afzonderlijke combinant.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver tevens een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA in van de Derde(n).

De Tweede Kamer beoordeelt (in eerste instantie) op basis van het UEA van de Inschrijver, dan wel de UEA's van iedere afzonderlijke combinant, of Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn. Op basis van het UEA('s) van Derde(n) beoordeelt de Tweede Kamer of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Derde(n).

Bewijs door de voorgenomen begunstigde

De Inschrijver waaraan de Tweede Kamer de Opdracht beoogt te gunnen, levert op verzoek van de Tweede Kamer bewijsstukken aan waarmee hij het verklaarde in het UEA (van de Inschrijver / de combinanten en – indien van toepassing – de Derde(n)) aantoont. De Inschrijver moet de bewijsstukken indienen binnen de termijn die daarvoor is gesteld in hoofdstuk 8.

Het betreft de volgende bewijsstukken van de Inschrijver / alle afzonderlijke combinanten en – indien van toepassing – de Derde(n):

- (een) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat/die op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder is/zijn dan zes maanden;
- (een) gedragsverklaring(en) aanbesteden, die op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder is/zijn dan twee jaar. De

Inschrijver/combinanten/Derde(n) kunnen de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via de website van Justis (www.justis.nl);
- (een) verklaring(en) van de Belastingdienst, waarmee wordt aangetoond dat de Inschrijver/combinanten/Derde(n) heeft/hebben voldaan aan zijn/hun verplichtingen op grond van de wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. De verklaring(en) van de belastingdienst mag/mogen niet ouder zijn dan zes maanden vanaf het moment van indiening van de Inschrijving.

Het verkrijgen van sommige bewijsstukken kan soms enkele weken duren. Daarom adviseert de Tweede Kamer Inschrijvers/combinanten de genoemde bewijsstukken zo snel mogelijk aan te vragen. Overigens is de Inschrijver die een beroep doet op een Derde(n) zelf verantwoordelijk voor de tijdige indiening van de bewijsstukken van de Derde(n). Het niet of te laat indienen van de bewijsstukken waar om de Tweede Kamer de Inschrijver heeft verzocht, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure.

5.2 Geschiktheidseisen

De Tweede Kamer beoordeelt of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver zelf niet voldoet aan (de) Geschiktheidseisen en daarvoor een beroep doet op (een) Derde(n), beoordeelt de Tweede Kamer of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen. In geval van een beroep op (een) Derde(n) dient de Inschrijver te voldoen aan de eisen en instructies zoals genoemd in paragraaf 2.2 sub j.

De Tweede Kamer stelt de volgende Geschiktheidseisen:

Paragraaf	Geschiktheidseis
5.2.1 Technische- en beroepsbekwaamheid	1 - Referentieopdrachten
5.2.2 Beroepsbevoegdheid	2 - Inschrijving handelsregister
5.2.3 Geen Russische betrokkenheid	3 - Verklaring
5.2.4 Voedselveiligheidsmanagementsysteem	4 - Certificaat of verklaring
5.2.5 Verzekering tegen beroepsrisico’s	5 - Verzekeringspolis of certificaat

5.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 1: Referentieopdrachten

De Inschrijver moet beschikken over relevante ervaring ter zake van de Opdracht. Bepaalde ervaring die de Tweede Kamer relevant acht is vastgelegd in een kerncompetentie. Om te beoordelen of de Inschrijver voldoet aan de relevante ervaring moet de Inschrijver een referentieopdracht indienen. Uit de (beschrijving van de) referentieopdracht moet blijken dat de Inschrijver beschikt over de bekwaamheden die voortvloeien uit de kerncompetentie.

Een enkele verwijzing naar het referentieproject levert geen/onvoldoende bewijs op dat de Inschrijver over de vereiste bekwaamheden beschikt; een nauwkeurige beschrijving van het referentieproject waarin alle gevraagde aspecten terugkomen is dus vereist. Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met de kerncompetentie, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Hierna volgt een beschrijving van de kerncompetentie en de eisen die de Tweede Kamer stelt aan de referentieopdracht.

Kerncompetentie en referentieopdracht	
1	**Omvang groothandel**
	Referentieopdracht bij de kerncompetentie: Inschrijver heeft gedurende een aangesloten periode van één jaar in de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving) aantoonbare ervaring met een met de levering van levensmiddelen als groothandel, met een omvang van minimaal € 450.000 euro exclusief btw per jaar.
2	**Leveringsbetrouwbaarheid** Het Restaurantbedrijf voorziet in lunches en diners in de restaurants van de Tweede Kamer. De afname in de restaurants is onder meer afhankelijk van de onderwerpen en het verloop van politieke debatten. Daardoor is de afname soms lastig voorspelbaar. Indien er overdag veel is afgenomen in de restaurants, kan het zijn dat er moet worden bijbesteld voor de volgende dag. Dan moet het mogelijk zijn om tussen 20:00 en 22:00 uur nog een (grote) bestelling te plaatsen die de volgende ochtend tussen 06.30 en 07.00 uur moet worden geleverd. De Opdrachtnemer moet daartoe in staat zijn.
	Referentieopdracht bij de kerncompetentie: De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving), een opdracht te hebben uitgevoerd voor het leveren van DKW, diepvriesproducten, vleeswaren, zuivel, frisdranken en wijnen. De waarde van de betreffende opdracht bedroeg minimaal € 450.000 exclusief btw per jaar. Een prognose geldt niet als een referentieopdracht. Binnen die opdracht heeft de Inschrijver (i) minimaal zes maal een bestelling gekregen (ii) ieder van die bestellingen vertegenwoordigde een bedrag van minimaal € 500 exclusief btw, en (iii) levering moest plaatsvinden binnen 10 uur vanaf bestelling. De referentieopdracht moet zijn uitgevoerd conform de overeengekomen voorwaarden, waaronder in ieder geval overeengekomen kwaliteit.
3	**Wijnen met onderscheidende herkomst en kwaliteit** Voor deze aanbesteding zijn we op zoek naar een Opdrachtnemer met aantoonbare ervaring in het leveren van wijnen aan horecalocaties met een vergelijkbaar profiel. Het gaat om wijnen die passen bij een representatief aanbod en niet verkrijgbaar zijn in reguliere supermarkten.

Kerncompetentie en referentieopdracht	
	De Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving), aantoonbaar een opdracht te hebben uitgevoerd voor de levering van wijnen aan een restaurant of organisatie met een vergelijkbaar profiel. Het dient te gaan om wijnen van horecakwaliteit die: • aansluiten bij een hoogwaardige keuken; • zijn afgestemd op representatieve ontvangsten of zakelijke evenementen; • niet afkomstig zijn uit het reguliere supermarktassortiment. Wij vragen u ter onderbouwing hiervan een referentie aan te leveren van de betreffende opdracht.

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

Om aan te tonen dat de Inschrijver beschikt over de relevante ervaring, moet de Inschrijver de referentieopdracht indienen, zoals beschreven in het kader hierboven. Ter zake van de referentieopdracht geldt daarnaast het volgende.

Aantal referentieopdrachten

De Inschrijver moet zijn ervaring ter zake van de kerncompetentie aantonen door middel van maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Inschrijver mag ook middels één referentieopdracht aantonen aan meerdere kerncompetenties te voldoen.

Indien de Inschrijver meer referentieprojecten indient, beoordeelt de Tweede Kamer slechts één daarvan, namelijk de bovenste conform de ontvangstvolgorde van documenten in de digitale kluis in TenderNed. De overige referentieopdrachten worden in dat geval niet in de beoordeling van de geschiktheid van de Inschrijver betrokken.

Gebruik van het format referentieprojecten

Voor het indienen van de referentieopdracht moet de Inschrijver gebruikmaken van het format referentieproject (zie Bijlage 2).

LET OP!

De beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie geschiedt uitsluitend op basis van het format referentieproject dat de Inschrijver indient. De Tweede Kamer adviseert Inschrijvers dan ook om in de beschrijving van de referentieopdracht nauwkeurig en voldoende uitvoerig in te gaan op ieder aspect van de kerncompetentie. Ervaring (met aspecten) die niet blijkt uit de beschrijving van de referentieopdracht wordt geacht niet te zijn opgedaan. Het niet aantonen van de vereiste ervaring leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Het is de Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis 1. In geval van een beroep op (een) Derde(n) dient de Inschrijver te voldoen aan de eisen en instructies zoals genoemd in paragraaf 2.2 sub j.

Indien de Inschrijver voor het aantonen van de ervaring met een kerncompetentie een beroep doet op een Derde, moet de Inschrijver per kerncompetentie waarvoor hij zich op

de Derde beroept, een volledig door die Derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentieproject indienen.

De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om de referentie na te trekken. De Tweede Kamer gaat ervan uit dat de Inschrijver de referent daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien uit het natrekken van de referentieopdracht blijkt dat de (beschrijving van de) referentieopdracht onjuistheden bevat, kan dit leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

5.2.2 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 2: Inschrijving handelsregister

De Inschrijver moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister in het land waarin hij is gevestigd.

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

Door middel van de indiening van het UEA bewijst de Inschrijver bij het indienen van de Inschrijving dat hij voldoet aan deze eis.

Bewijs door voorgenomen begunstigde

De Inschrijver die op grond van de beoordeling van de Inschrijvingen eindigt als eerste in rang, moet op verzoek van de Tweede Kamer en volgens de voorschriften van paragraaf 8 bewijzen dat zij voldoen aan deze eis. In dat kader geldt het volgende:

- De Inschrijver/combinanten moet(en) een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel indienen, dat op het moment van het indienen van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is.
- Ondernemingen die een maatschap zijn, dienen de uittreksels in van degenen die de maatschap vormen (indien ze zijn geregistreerd in het handelsregister), en alle maten moeten een ondertekende verklaring indienen waaruit blijkt dat ze vertegenwoordigingsbevoegd zijn voor de Aanbestedingsprocedure.
- De Inschrijver die een beroep doet op (een) Derde(n) en/of gebruikmaakt van onderaannemers dient een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Derde(n) en/of onderaannemers in, dat op het moment van het indienen van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is.

Het is de Inschrijver niet toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis 2.

5.2.3 Geen Russische betrokkenheid

Geschiktheidseis 3: Geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van het sanctiepakket verbiedt de Europese Unie onder meer om overheidsopdrachten te gunnen aan een inschrijver waarbij sprake is van Russische betrokkenheid (artikel 5 duodecies Verordening 833/2014). De Opdracht mag op grond daarvan uitsluitend worden uitgevoerd door een onderneming die geen Russische betrokkenheid heeft.

Bewijs bij indiening van de Inschrijving
Door middel van de indiening van het (de) UEA('s) (Bijlage 1) bewijst de Inschrijver bij het indienen van de Inschrijving dat hij voldoet aan deze eis.

Bewijs door voorgenomen begunstigde
De Inschrijver die op grond van de beoordeling van de Inschrijvingen eindigt als eerste in rang, moeten op verzoek van de Tweede Kamer en volgens de voorschriften van hoofdstuk 8 bewijs leveren dat hij daadwerkelijk voldoet aan geschiktheidseis 4. In dat kader dient de betreffende Inschrijver binnen de in de het zojuist genoemde hoofdstuk gestelde termijn de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Geen Russische Betrokkenheid in, conform Bijlage 5. Daarbij dient de betreffende Inschrijver op verzoek van de Tweede Kamer de in genoemde Bijlage genoemde bewijsstukken in te dienen.

Het is de Inschrijver niet toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis 3.

5.2.4 Voedselveiligheidsmanagementsysteem
De inschrijver beschikt over een gecertificeerd voedselveiligheids-managementsysteem dat ten minste gelijkwaardig is aan ISO 22000:2018 of FSSC 22000.

Bewijs door voorgenomen begunstigde
Als bewijs volstaat een geldig certificaat dat is afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling. Indien een ander, gelijkwaardig systeem wordt gehanteerd, dient de inschrijver dit aannemelijk te maken en op verzoek van de aanbestedende dienst aanvullende informatie of bewijsstukken aan te leveren.

Voorbeelden van gelijkwaardige systemen kunnen zijn: HACCP-gebaseerde systemen die aantoonbaar voldoen aan de Codex Alimentarius, BRC Food, IFS Food of een ander erkend GFSI-systeem.

Het is de Inschrijver niet toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis 4

5.2.5 Verzekering tegen beroepsrisico's
Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's met een minimale dekking van €500.000,00 per gebeurtenis.

Bewijs bij indiening van de Inschrijving
Door middel van de indiening van het UEA bewijst de Inschrijver bij het indienen van de Inschrijving dat hij voldoet aan deze eis.

Bewijs door voorgenomen begunstigde
Als bewijs volstaat een verzekeringspolis of een certificaat waaruit de dekking van de verzekering blijkt en waaruit blijkt dat de premie is betaald.

6 Minimumeisen

De Minimumeisen die de Tweede Kamer stelt aan de uitvoering van de Opdracht, staan beschreven in het Programma van Eisen, dat als Bijlage 6 deel uitmaakt van de Aanbestedingsleidraad. Het concept van de Overeenkomst maakt onderdeel uit van de Minimumeisen.

De Tweede Kamer beoordeelt of de Inschrijving voldoet aan de Minimumeisen. Door het indienen van de Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de Minimumeisen. De Inschrijving die niet onvoorwaardelijk voldoet aan alle Minimumeisen is ongeldig en wordt door de Tweede Kamer ter zijde gelegd.

7 Gunningscriterium

De Tweede Kamer beoordeelt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het Gunningscriterium geeft uitdrukking aan de wensen van de Tweede Kamer. Naarmate de Inschrijver daaraan beter tegemoetkomt door middel van zijn Inschrijving, ontvangt hij meer punten voor zijn Inschrijving. Op basis van de punten per Inschrijving vindt rangschikking van de Inschrijvingen plaats.

7.1 Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding

Het Gunningscriterium is verdeeld over twee subcriteria, namelijk:

- kwaliteit. Het kwaliteitscriterium is onderverdeeld in drie afzonderlijke criteria (hierna aangeduid als '**Kwaliteitscriteria**'), en
- prijs ('**Prijscriterium**').

Het Gunningscriterium ziet er schematisch als volgt uit:

			Maximum-score
Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding	**Kwaliteitscriteria** (maximumscore 1000 punten)	1. Leveringsbetrouwbaarheid	500
		2. Duurzaamheid: Inschrijvers moeten aantonen welk percentage van het aanbod voldoet aan topkeurmerken	350
		3. Transparantie van prijsstelling: Inschrijvers dienen inzicht te geven in kostenopbouw, kortingspercentages en eventuele prijsaanpassingen, zodat marge en werkelijke inkoopprijs inzichtelijk zijn.	150
	Prijscriterium	Laagste 'gewogen prijs per punt'	

Het gunningscriterium maakt het voor Inschrijvers mogelijk zich kwalitatief en/of prijstechnisch van elkaar te onderscheiden. Het onderscheid wordt uitgedrukt door middel van punten, die de beoordelingscommissie toekent aan de Inschrijvingen op de wijze zoals uiteengezet in onderstaande paragrafen:

- 7.1.1: beschrijving van de Kwaliteitscriteria en beoordelingsaspecten
- 7.1.2: in welke stappen verloopt de beoordeling van de Kwaliteitscriteria
- 7.1.3: hoe worden de punten verdeeld voor de Kwaliteitscriteria
- 7.1.4: beschrijving van het Prijscriterium.
- 7.1.5: vaststellen eindscore (laagste 'gewogen prijs per punt').

7.1.1 Kwaliteit

De Tweede Kamer licht hieronder het Subgunningscriterium Kwaliteit toe.

De Kwaliteitscriteria

De Kwaliteitscriteria, namelijk (1) *Leveringsbetrouwbaarheid*, (2) *Duurzaamheid* en (3) *Transparantie van prijsstelling*: worden elk integraal en absoluut beoordeeld. Dat betekent het volgende:

- Integrale beoordeling
  De Tweede Kamer kent één score toe per Kwaliteitscriterium. De afzonderlijke aspecten die onder het Kwaliteitscriterium vallen, worden in onderlinge samenhang beoordeeld en resulteren zodoende in één (integrale) score.
- Absolute beoordeling
  De Tweede Kamer beoordeelt elke Inschrijving op eigen merites. Inschrijvingen van verschillende Inschrijvers worden dus niet met elkaar vergeleken.

De uitwerkingen van de Kwaliteitscriteria die de Inschrijver aanbiedt als onderdeel van zijn Inschrijving, maken deel uit van de Overeenkomst indien de Tweede Kamer de Opdracht aan de Inschrijver gunt. De Inschrijver zal in dat geval dus gehouden zijn aan de inhoud van zijn Inschrijving.

De uitwerkingen van de Kwaliteitscriteria dienen in overeenstemming te zijn met de Minimumeisen aan de uitvoering van de Opdracht (Programma van Eisen). Indien de uitwerking van de Kwaliteitscriteria niet overeenstemt met de Minimumeisen, is sprake van een ongeldige Inschrijving. Een ongeldige Inschrijving wordt ter zijde gelegd.

Toelichting op vormvereisten voor in te dienen beschrijvingen

Om de vergelijkbaarheid van Inschrijvingen te waarborgen en de beoordelingsinspanning te beperken, gelden voor de opmaak van in te dienen beschrijvingen de volgende vereisten:

- De beschrijving per criterium mag niet meer omvatten dan het bij het betreffende kwaliteitscriterium genoemde maximumaantal A4-pagina's.
- Het document dient opgesteld te zijn in een goed leesbaar standaardlettertype (zoals Arial, Calibri of Verdana), met een minimale lettergrootte van 11 punten.
- De regelafstand bedraagt minimaal 1,15.
- Er wordt gebruikgemaakt van standaardpagina-instellingen (marges: boven/onder 2,5 cm, links/rechts 2 cm).
- Het is niet toegestaan om informatie via voetnoten, bijlagen of hyperlinks buiten de gevraagde beschrijving aan te leveren.

Indien de Inschrijver meer pagina's aanlevert dan is toegestaan, wordt het meerdere niet betrokken in de beoordeling.

Kwaliteitscriterium 1: Leveringsbetrouwbaarheid

(maximumscore 500 punten)

Een betrouwbare levering is essentieel voor een ongestoorde dienstverlening. De Tweede Kamer hecht waarde aan een hoge leveringsbetrouwbaarheid en een voorspelbaar logistiek proces. De Tweede Kamer streeft ernaar om het aantal onnodige verkeersbewegingen te minimaliseren en het aantal aflevermomenten zo klein mogelijk te houden.

Vraag aan de Inschrijver	Beoordeling door de Tweede Kamer
Inschrijver wordt gevraagd om een SMART geformuleerd plan van aanpak aan te leveren waarin de leveringsbetrouwbaarheid geborgd wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Behandel in dit plan in ieder geval de volgende vragen: ➢ Op welke wijze wordt gegarandeerd dat leveringen op een vast moment plaatsvinden (dagelijks vóór 07:00 uur)? ➢ Hoe wordt omgegaan met spoed- of afwijkende leveringen (bijvoorbeeld bij extra bestellingen of storingen)? ➢ Hoe worden afwijkingen in de leveringen gemonitord, geregistreerd en gerapporteerd? ➢ Welke acties worden ondernomen bij structurele afwijkingen of klachten? ➢ Welke KPI's worden gehanteerd voor leveringsbetrouwbaarheid? ➢ Welke maatregelen worden getroffen om de Opdracht zodanig uit te voeren dat het klimaat zo min mogelijk wordt belast. De beschrijving maakt onderdeel uit van de Inschrijving en mag **maximaal twee A4** beslaan.	De Tweede Kamer beoordeelt of en zo ja in hoeverre de beschreven maatregelen realistisch, doeltreffend en geschikt zijn om een hoge mate van leveringsbetrouwbaarheid te behalen. De beoordeling gaat in op: ➢ De mate waarin het plan SMART is geformuleerd; ➢ De mate waarin borging, monitoring en opvolging van leveringsafspraken overtuigend beschreven wordt; ➢ De onderbouwing van continuïteit en flexibiliteit in het leveringsproces.

Kwaliteitscriterium 2: Duurzaam assortiment
(maximumscore 350 punten)

De maatschappij streeft in toenemende mate naar een duurzaam voedselsysteem. In dat kader wordt ook van het Restaurantbedrijf van de Tweede Kamer verwacht dat het een actieve rol speelt in dit thema. Dat thema zal tijdens de Overeenkomst een groeiende rol van betekenis krijgen. Van de Opdrachtnemer verwacht de Tweede Kamer niet dat 100% van de producten een keurmerk heeft. Wel verwacht de Tweede Kamer dat de Opdrachtnemer inspeelt op de gewenste verschuiving naar een duurzamer voedselsysteem. De Tweede Kamer streeft naar een duurzame inkoop en wil inzicht in de mate waarin het assortiment van Inschrijver voldoet aan erkende topkeurmerken.

Vraag aan de Inschrijver	Beoordeling door de Tweede Kamer
Inschrijver wordt verzocht een SMART geformuleerd overzicht en toelichting aan te leveren waaruit blijkt welk percentage van het aangeboden assortiment voldoet aan de door de Rijksoverheid erkende topkeurmerken,	De Tweede Kamer beoordeelt of en zo ja in hoeverre de beschreven aanpak van de Inschrijver: ➢ het aandeel duurzame producten inzichtelijk, verifieerbaar en onderbouwd is;

zoals vermeld in de MVI-criteria. Geef daarbij aan: In de beschrijving gaat de Inschrijver in ieder geval in op: ➢ Welke keurmerken worden gehanteerd en op welke producten zijn deze van toepassing? ➢ Wat is het percentage van het assortiment dat onder deze topkeurmerken valt? ➢ Hoe wordt de duurzaamheid van nieuwe of wisselende producten geborgd? ➢ Op welke wijze vindt verificatie en controle van keurmerken plaats? De beschrijving maakt onderdeel uit van de Inschrijving en mag **maximaal drie A4** beslaan.	➢ onderbouwt dat het aandeel duurzame producten relevant is voor de Tweede Kamer; ➢ de duurzaamheid waarborgt bij toekomstige wijzigingen in het assortiment.

Kwaliteitscriterium 3: Transparantie in prijsopbouw
(maximumscore 150 punten)

Gedurende de looptijd van de overeenkomst gelden de dagprijzen zoals deze door Opdrachtnemer gepubliceerd worden, als uitgangspunt. Er vindt géén indexering plaats op de dagprijzen. De Tweede Kamer wenst transparantie in de prijsopbouw. Dit draagt bij aan een open en controleerbare samenwerking.

Vraag aan de Inschrijver	Beoordeling door de Tweede Kamer
Inschrijver wordt gevraagd inzicht te geven in de prijsstelling van de aangeboden producten. Geef hierbij in ieder geval aan: ➢ Hoe zijn de totale kosten opgebouwd (marges, transport, etc. in verhouding tot inkooprijzen)? ➢ Op welke wijze worden toekomstige prijswijzigingen vastgesteld en gecommuniceerd? ➢ In hoeverre is inzichtelijk wat de werkelijke inkoopprijs is versus de aangeboden prijs (inclusief kortingen en inkoopvoordelen)? De beschrijving maakt onderdeel uit van de Inschrijving en mag **maximaal één A4** beslaan.	De Tweede Kamer beoordeelt of en zo ja in hoeverre de beschreven maatregelen realistisch, doeltreffend en geschikt zijn om inzicht in prijsopbouw te geven. De beoordeling gaat in op: ➢ De mate waarin de kostenopbouw transparant, volledig en controleerbaar is; ➢ De duidelijkheid rondom prijsaanpassingen en markconformiteit van de gehanteerde (gepresenteerde) prijzen tijdens de looptijd van de overeenkomst; ➢ De mate waarin inzicht wordt gegeven in marges en gehanteerde kortingen.

7.1.2 Procedure van beoordeling van de Kwaliteitscriteria

De beoordeling van de Kwaliteitscriteria vindt plaats op de volgende wijze:

Stap 1
Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt individueel de uitwerkingen van de Inschrijvers.

Stap 2
Na de individuele beoordeling komt de beoordelingscommissie bijeen in een plenaire sessie. Daarin bespreken de leden van de beoordelingscommissie de scoreresultaten die zijn voortgekomen uit de individuele beoordelingen, met het doel om in consensus voor ieder Kwaliteitscriterium tot een plenair gedragen eindwaardering te komen.

De inkoopadviseur (tevens contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure, paragraaf 1.2) zit de plenaire sessie voor en bewaakt de inachtneming van het beoordelingskader dat is vastgelegd in de Aanbestedingsstukken.

De (motivering van de) gunningsbeslissing ziet uitsluitend op de beoordeling waartoe de beoordelingscommissie in consensus is gekomen.

7.1.3 Puntenverdeling voor de Kwaliteitscriteria

De beoordeling van ieder Kwaliteitscriterium kan resulteren in de kwalificaties die zijn weergegeven in onderstaande tabel.

Kwaliteit beantwoording	**Kenmerk**	**Percentage van het max aantal punten**
Uitstekend	De offerte geeft naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord op het gevraagde. Het overtuigt volledig dat de doelstellingen worden behaald. Er worden daarnaast inhoudelijke bijzonderheden (extra's) aangeboden die boven de verwachtingen van Opdrachtgever uitgaan en dit biedt een grote toegevoegde waarde gedurende de looptijd van de overeenkomst.	100%
Goed	De offerte geeft naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord op het gevraagde. Het overtuigt dat de doelstellingen worden behaald. Alle gevraagde onderdelen komen goed terug in de offerte en worden op een goede manier toegelicht en concreet en relevant onderbouwd.	80%
Voldoende	De offerte geeft naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord op het gevraagde. De gevraagde onderdelen komen terug in de offerte en worden toegelicht.	50%
Matig	De offerte gaat naar oordeel van het beoordelingsteam minimaal in op de gevraagde aspecten in relatie tot de	30%

	opdracht c.q. het gevraagde. De offerte voldoet aan de minimale verwachtingen en de gevraagde onderdelen komen terug.	
Slecht	De offerte zal in de ogen van het beoordelingsteam leiden tot een matig resultaat en/of sluit gedeeltelijk aan bij de doelstellingen, eisen en behoeften van Opdrachtgever en/of er ontbreekt informatie over significante elementen in de beantwoording.	10%
Geen	Er is geen antwoord op de vraag gegeven/geen uitwerking ingediend.	0%

7.1.4 Prijs

Voor het Prijscriterium wordt de Inschrijver gevraagd om bij de producten in Bijlage 3 de dagprijzen van **maandag 1 september 2025** op te geven. Op verzoek dient u in staat te zijn om de juistheid van deze prijzen te laten verifiëren. Tevens dient u een kortingspercentage per productgroep aan te bieden. De prijs na korting telt voor 60%, de brutoprijs voor 40%. De som van de brutoprijzen vermenigvuldigd met 0,4 en de som van de nettoprijzen vermenigvuldigd met 0,6 worden bij elkaar opgeteld, wat resulteert in de inschrijfsom.

Inschrijver garandeert dat de opgegeven korting per productgroep correct en systematisch is verwerkt in het bestelsysteem. De korting wordt automatisch toegepast op alle artikelen binnen de betreffende productgroep, ongeacht of deze artikelen al dan niet zijn opgenomen in het prijsinvulformulier.

De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijs te controleren of de kortingen correct zijn doorgevoerd en toegepast. Door deze werkwijze wordt geborgd dat sprake is van een consistente en transparante prijsstelling binnen het volledige assortiment.

De in het prijsinvulformulier opgenomen kortingen per productgroep (bijvoorbeeld Diepvries, Soepen, Sauzen (droog), Vleeswaren, enzovoorts) gelden dus voor het gehele assortiment binnen die productgroepen, zoals opgenomen in het bestelportaal van Opdrachtnemer.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst geldt altijd de laagste prijs: indien een actie- of promotieprijs lager is dan de prijs na toepassing van de overeengekomen volumekorting, wordt automatisch de laagste prijs toegepast. Daarnaast dient in het digitale bestelportaal inzichtelijk te zijn welke prijs op het moment van bestellen van toepassing is, zo mogelijk inclusief:

- de reguliere (bruto) prijs,
- de overeengekomen volumekorting,
- eventuele tijdelijke actieprijzen,
- én de uiteindelijke factuurprijs (nettoprijs) per artikel.

Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de informatie realtime en zonder extra handelingen zichtbaar is bij het bestellen. De Tweede Kamer hoeft hiervoor geen aparte controles uit te voeren of verzoeken in te dienen.

Zie voor instructies voor invulling van het prijsinvulformulier en een toelichting op het prijsinvulformulier in Bijlage 3.

Vraagstelling aan de Inschrijver
De Inschrijver moet het prijsinvulformulier (Bijlage 3) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen. Indien het prijsinvulformulier niet volledig en correct is ingediend, verklaart de Tweede Kamer de Inschrijving ongeldig en sluit deze uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De beoordeling geschiedt op basis van de 'gewogen prijs per punt' methode om de winnaar te bepalen. De Inschrijver die eindigt met de laagste gewogen prijs per punt heeft ingeschreven met de beste prijs-kwaliteitverhouding en krijgt de opdracht dus gegund. Voor deze opdracht wordt een weging toegekend van 0,6 aan kwaliteit en 0,4 aan prijs. De volgende formule wordt vervolgens gebruikt om de gewogen prijs per punt te berekenen:

$$\frac{\text{Inschrijfsom}^{a}}{\text{Kwaliteitsscore}^{(1-a)}} = \text{gewogen prijs per punt}$$

Waarbij:
a = de toegekende weging aan het prijscriterium (in dit geval 0,4)
De inschrijfsom is de door u geoffreerde totaalprijs (Gewogen brutoprijs + Gewogen nettoprijs) exclusief btw.

Alleen de behaalde 'gewogen prijs per punt' wordt afgerond op 3 decimalen achter de komma. Indien Inschrijver in totaal 0 punten scoort op de kwalitatieve (sub)gunningscriteria, betekent dit dat:

- Inschrijver geen gewogen prijs per punt score toegekend krijgt;
- Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komt;
- Inschrijver niet wordt opgenomen in de (eind)rangorde.

Voorbeeld
In de tabel staat als voorbeeld aangegeven hoe de formule werkt. In dit voorbeeld zijn drie Inschrijvingen ontvangen en is een totaal van 1000 punten te scoren op de kwalitatieve Subgunningscriteria.

	Inschrijving A	**Inschrijving B**	**Inschrijving C**
Inschrijfsom	€ 100.000,-	€ 125.000,-	€ 150.000,-
Kwaliteitsscore	800 punten	600 punten	800 punten
Gewogen prijs per punt	$100.000^{0,4}/800^{0,6} = 0,293$	$125.000^{0,4}/600^{0,6} = 0,384$	$150.000^{0,4}/800^{0,6} = 0,331$
Rangorde	1ste	3de	2de

7.1.5 Vaststellen van de totaalscore

De geoffreerde totaalprijs tot de macht 0,4 zal worden gedeeld door het totaal van de punten die de Inschrijver heeft behaald voor de kwaliteitscriteria, tot de macht 0,6. Dit vormt de totaalscore die de Aanbestedende Dienst toekent aan de Inschrijving.

Gelijke eindscore

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke eindscore behalen, eindigt de Inschrijving met de hoogste score voor kwaliteitscriterium 1 (Leveringsbetrouwbaarheid) als eerste in rang. Als de Inschrijvingen dan nog een gelijke rangschikking hebben, vindt loting plaats. De Tweede Kamer zal dan loten tussen de Inschrijvers die op basis van hun puntenaantal gelijkelijk in aanmerking komen voor gunning.

Uitval van een Inschrijver

Indien na de gunningsbeslissing onregelmatigheden en/of onaanvaardbaarheden aan het licht komen ter zake van de Inschrijver en/of Inschrijving die ingevolge de gunningsbeslissing als eerste in rang is geëindigd, zal dat (in beginsel) leiden tot intrekking van de gunningsbeslissing. Indien de nummer één in rang aldus wegvalt, dan voert de Tweede Kamer de beoordeling van de overgebleven Inschrijvingen opnieuw uit ter zake van het gunningscriterium prijs.

Met inachtneming van de scores op basis van de herbeoordeling op het subgunningscriterium prijs, wordt per geldige Inschrijving opnieuw de eindscore voor het gunningscriterium de economisch meest voordelige Inschrijving bepaald. Dat brengt mee dat de partij die voor het wegvallen van de aanvankelijke nummer één als tweede was geëindigd, niet automatisch de nieuwe nummer één wordt. De uitkomst van de zojuist beschreven herbeoordeling is bepalend voor de vaststelling van de nieuwe nummer één in rang.

8 Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde

De Inschrijver die op basis van zijn Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, moet binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst nadere (bewijs)stukken indienen. Het verzoek van de Aanbestedende Dienst zal in ieder geval betrekking hebben op het indienen van:

1. de bewijsstukken inzake het UEA;
2. en eventuele andere documenten en gegevens, zoals voortvloeiend uit de Aanbestedingsstukken, waaronder
    a. de Verklaring Geen Russische Betrokkenheid, inclusief bewijsstukken.
    b. De derdenverklaring techn. en beroepsbekwaamheid
    c. De verzekeringspolis of een certificaat waaruit de dekking van de verzekering blijkt en waaruit blijkt dat de premie is betaald

Voor het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van de formats dient de Inschrijver de toepasselijke voorschriften in de Aanbestedingsstukken en in het relevante verzoek van de Aanbestedende Dienst te volgen.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de stukken die de voorgenomen begunstigde indient op het volgende:

- tijdige indiening. Het niet tijdig indienen van de gevraagde stukken leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, tenzij dat onder de gegeven omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst niet in overeenstemming zou zijn met de algemene beginselen van aanbestedingsrecht;
- compleetheid. Alle door de Aanbestedende Dienst opgevraagde stukken moeten zijn ingediend en de ingediende stukken moeten compleet zijn. Het ontbreken van (een deel van of delen van) stukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie.
- juistheid. De Aanbestedende Dienst beoordeelt in dit kader of de Inschrijver door middel van de ingediende stukken voldoet aan de eisen in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende Dienst sluit de Inschrijving uit, indien hij onjuistheden blijkt te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt.