

Digitaal Onderwijsloket Onderwijsregio's Rotterdam

IT-contouren

Datum: 25 juli 2025

Versie: 0.8

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Overview projectdoel
3. Uitgangspunten DOOR
 - 3.1 Algemene uitgangspunten
 - 3.2 Uitgangspunten IT
 - 3.3 Generieke functionele eisen
4. Conceptuele weergave DOOR
5. Toelichting onderdelen DOOR
6. Overige onderwerpen
7. Begrippenlijst

1. Inleiding

Als inleiding bij dit document de volgende opmerkingen:

- Dit document betreft een overzichtsdokument inzake de eisen en wensen inzake het Digitaal Onderwijsloket Onderwijsregio Rotterdam (DOOR).
- Input hiervoor is geweest de binnen de voorbereidingsgroep (programmamanagement Onderwijsregio's Rotterdam po en vo-mbo, RE) verzamelde informatie en de input en feedback van de werkgroep DOOR.
- Dit document is opgesteld vanuit het principe van “functioneel specificeren”, dat wil zeggen niet gedetailleerd uitwerken, maar vanuit opdrachtgeversperspectief beschrijven wat nodig is, het hoe (de wijze van vormgeving en realisatie) is primair/ vooralsnog aan de aanbieder(s) van het DOOR.
- Eerste doel van dit document is het verzamelen van inzichten en het zodanig verwoorden dat dit bij een marktconsultatie gebruikt kan worden voor de toetsing van mogelijkheden en inzichten in de markt van aanbieders van dergelijke oplossingen.

2. Overview projectdoel

Onderstaande korte samenvatting van ideeën en uitgangspunten inzake het beoogde Digitaal onderwijsloket Rotterdam, is gebaseerd op eerdere projectdocumenten (o.a. opdrachtformulering, besluitvormingsdocument, aanvraag kadersubsidie):

Projectdoel

Het ontwikkelen van een schaalbaar, AI-gestuurd digitaal onderwijsloket voor PO, VO en MBO, dat:

- Toekomstige onderwijsprofessionals persoonlijk begeleidt in oriëntatie-, voorbereidings- en verwijzingsfase;
- Is ontworpen vanuit gebruikersperspectief in de landelijke en regionale klantreis;
- Sectoren de ruimte biedt om eigen keuzes te maken;
- Kan modulair worden gebruikt en hiermee opgeschaald worden naar andere regio's, tevens biedt het door de modulaire opbouw ruimte voor sectorspecifieke keuzes;
- AVG-proof, neutraal en toekomstbestendig is.

Kernpropositie

Eén digitaal, interactief platform dat de volledige klantreis zichtbaar en volgbaar maakt - van eerste oriëntatie tot daadwerkelijke instroom.

Randvoorwaarden & uitgangspunten

- Efficiënt koppelen aan bestaande databronnen (Onderwijsloket, Werken met de toekomst, Onderwijs010-content)
- Flexibel & schaalbaar – multi tenant architectuur, aanpasbaar voor andere regio's
- Neutraal & AVG-proof - geen commerciële bias
- Eenvoudig beheer - rollenstructuur auteur, redacteur, functioneel beheer etc.
- Meetbaar succes - KPI-set over doorlooptijd etc.

Het doel van DOOR is daarmee:

- DOOR ondersteunt onderwijsregio's bij het verbeteren van de instroom in het onderwijs, door klanten op maat te informeren, begeleiden en volgen in hun oriëntatieproces. Het platform biedt daarbij relevante, anonieme managementinformatie.
- Voor klanten biedt DOOR een moderne, toegankelijke en gepersonaliseerde route naar een loopbaan in het onderwijs.

Dit document geeft de IT-contouren weer, middels diverse uitgangspunten en vervolgens een conceptuele weergave met 17 componenten, die per stuk toegelicht worden.

3. Uitgangspunten DOOR

3.1 Algemene uitgangspunten

Voor DOOR onderkennen we voorlopig de volgende algemene uitgangspunten:

- a) De scope van DOOR loopt van eerste interesse tot het einde van de oriëntatiefase. Het platform ondersteunt bij het vinden van passende routes, opleidingen en/of werkgevers, op basis van voorkeuren en profielkenmerken. Zaken die horen bij het sollicitatieproces, zoals gesprekken of arbeidsvoorwaarden, vallen buiten de scope van het platform.
- b) DOOR is gericht op PO, VO, MBO (inclusief gespecialiseerd onderwijs), zowel op onderwijspersoneel als op onderwijsondersteunend personeel. Dit is inhoudelijk een t.z.t. nader uit te werken onderwerp (qua rollen en taken van de verschillende functies). DOOR moet hierin flexibel en aanpasbaar zijn.
- c) Daarbij richt DOOR zich op studiekeizers, zij-instromers en mensen die al werkzaam zijn binnen het onderwijsveld, maar een overstap willen maken (deze mensen behouden voor het onderwijsveld).
- d) Binnen DOOR is ruimte voor sectorspecifieke verschillen in inrichting en doorontwikkeling. Hoewel het platform onderwijssector-overstijgend is ingericht (PO, VO en MBO), kunnen de behoeften per sector verschillen. De technische en functionele opzet moet daarom flexibel genoeg zijn om per sector verschillende accenten te kunnen leggen en keuzes te maken.
- e) Het lijkt logisch DOOR gefaseerd te realiseren en in gebruik te nemen. Dit moet in de geboden oplossing ook mogelijk zijn. Dit hangt zowel samen met geleidelijke functionele uitbouw, als ook met geleidelijke opschaling van budgettaire mogelijkheden (en keuzen van deelnemende onderwijsregio's).
- f) De techniek en een deel van de content van DOOR moet uitbreidbaar / toepasbaar zijn tot meer regio's (tot en met landelijk).
- g) DOOR fungeert als een centrale informatiehub, gebruikmakend van landelijke en regionale bronnen, zoals het landelijke Onderwijsloket, Werken aan de Toekomst, rijksoverheid.nl, hovi.nl.
- h) Binnen DOOR wordt neutraliteit geborgd: klanten krijgen informatie die het beste bij hun behoeften past en deelnemende partijen en personen hebben hier geen invloed op.
- i) DOOR is 24/7 beschikbaar.
- j) Als actoren gerelateerd aan DOOR onderkennen we:
 - Backoffice
 - School
 - Klant (studiekeizers, studenten, afgestudeerden, werkenden, statushouders, zij-instromers, overstappers, werkzoekenden, etc.)
 - Onderwijsregio
 - Lerarenopleiding
 - Schoolbesturen

- k) De backoffice bestaat uit professionals die de werking, inhoud en interactie van DOOR ondersteunen, monitoren en verbeteren. Zij verzorgen onder meer het beantwoorden van klantvragen (per mail of telefonisch), het aanbieden van persoonlijke consulten, het actueel houden van content, het genereren van managementinformatie, en het trainen en bijsturen van AI-functionaliteiten. Ook houden zij toezicht op de kwaliteit van de klantinteractie en signaleren zij verbeterpunten in de klantreis.
- Deze backofficefuncties kunnen belegd zijn bij meerdere personen of organisaties uit het veld. Het is echter essentieel dat zij handelen vanuit de centrale waarden van DOOR: objectief, toegankelijk en sector overstijgend. Daarom functioneren zij vanuit een neutrale rol, los van specifieke onderwijsaanbieders of werkgevers.

3.2 Uitgangspunten IT

Voor DOOR onderkennen we voorlopig de volgende uitgangspunten IT:

- a) Voorkeur voor bewezen concepten en componenten, wegens de wens voor beperkte kosten en risico's, snel een basis kunnen implementeren en geen compleet ontwikkeltraject.
- b) Liefst hoofdaannemer met evt. onderaannemers, tenzij logische en werkbare verdeling in deelgebieden / percelen.
- c) Ook de beheeropzet moet schaalbaar zijn.
- d) Geen vendor lock in (meerdere support partijen, overdraagbaar).
- e) Modulaire opzet (Gartner pace layering toepassen waar mogelijk), zodat aanvulling met en vervanging van componenten in de tijd eenvoudig mogelijk is.
- f) Waarschijnlijk wordt DOOR als SaaS oplossing afgenomen, maar mogelijk kiest opdrachtgever er voor om de oplossing zelf te hosten. Beschikbaarheid in beide vormen is gewenst.
- g) De onderwijsregio's zijn de eigenaar van de data / gegevens.
- h) Het platform wordt in beheer genomen door de onderwijsregio's als eigenaar.
- i) De oplossing moet AVG-proof zijn en de aanbieder moet borgen dat aan wet en regelgeving, en specifiek AVG en AI-gerelateerde wet- en regelgeving, kan worden voldaan.
- j) Gebruiksvriendelijk, stimulerend, consistente look and feel (binnen DOOR, dus over de onderdelen heen) en tevens look and feel en tone of voice aanpasbaar op de doelgroep.
- k) Responsief (ook op tablet en smartphone).
- l) Krachtige AI componenten, zowel als AI-assistent (de AI variant van de recruiter) als op onderdelen (zoals matching).
- m) Eenvoudige adaptatie van innovatie (zoals AI).
- n) Data wordt opgeslagen binnen EU.
- o) Digitale soevereiniteit (zo veel mogelijk).
- p) Aanbieder hanteert moderne inkoopvoorwaarden (zoals Gibit) plus adequate SLA en verwerkersovereenkomst.
- q) Oplossing voldoet of biedt mogelijkheden voor aansluiting van geldende normen en standaarden, waaronder HOVI, EVC.

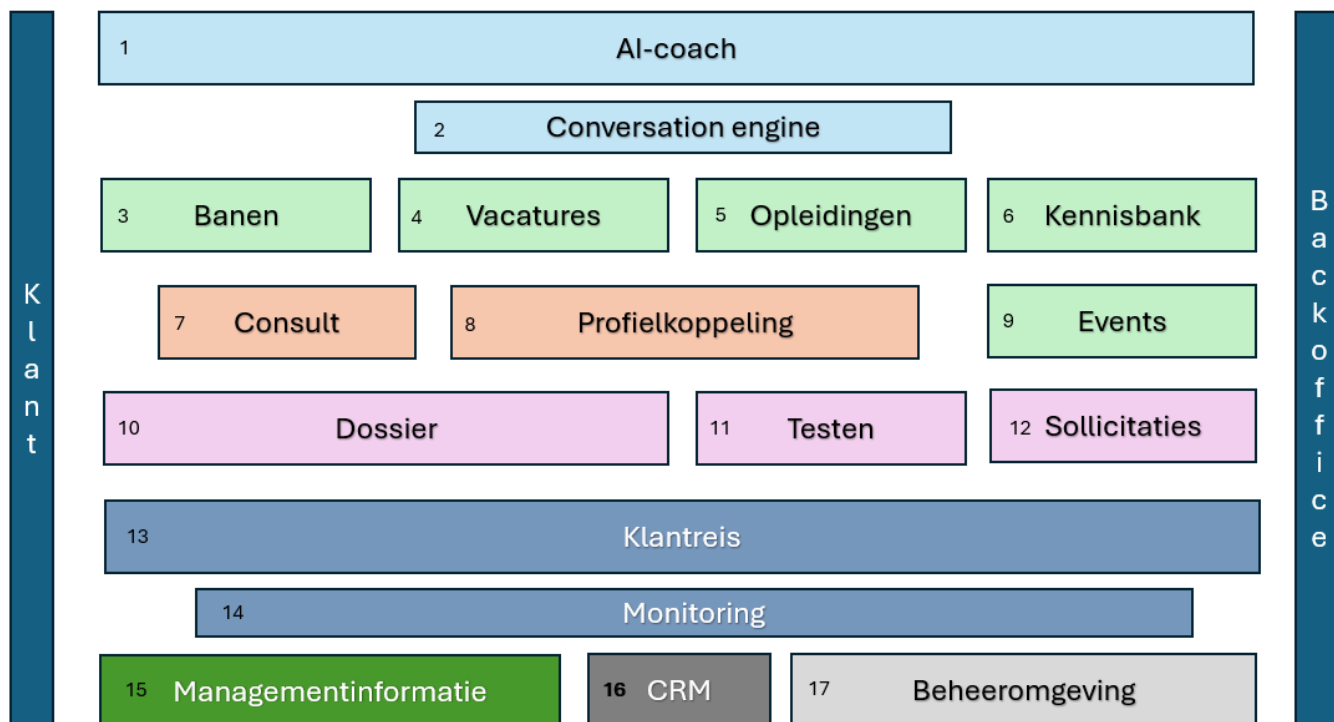
3.3 Generieke functionele eisen

Voor DOOR onderkennen we voorlopig de volgende generieke functionele eisen:

- a) Gebruik van huisstijl(en) van opdrachtgever(s) is instelbaar.
- b) Voldoen aan meest recente WCAG norm (web content accessibility guidelines).
- c) AVG ondersteunende functionaliteit (met ook o.a. zeer eenvoudig inzage en verwijderen).
- d) Links met andere websites / platformen, zoals Werken met de toekomst, landelijk onderwijsloket, websites van de partnerorganisaties en mogelijk ook met Scholen op de kaart.
- e) Mogelijkheden om in te richten / automatisch aan te passen aan gebruiker, bijv.:
- f) DOOR moet qua opzet en werkwijze zowel jonge als oudere generaties aanspreken.
- g) Gebruik van persona's om gerichte informatie te kunnen bieden bij de achtergrond van de klant.
- h) Denk ook aan afbeeldingen (MBO anders dan PO).
- i) In andere taal (geautomatiseerd, niet door vooraf alles meertalig in te voeren).

4. Conceptuele weergave DOOR

We stellen ons de opbouw van DOOR conceptueel als volgt voor:



Dit betreft dus een beeld inzake de opbouw (de achterkant), dit staat los van de het ontwerp van het onderwijsloket (de look en feel van de site), zoals de klant en de andere gebruikers dit zien.

5. Toelichting onderdelen DOOR

Dit onderdeel van het document bevat de belangrijkste ideeën en uitgangspunten per component.

5.1 AI-coach

De AI-coach in het platform vervult de rol van gids, mentor en matchmaker – op elk moment in de reis. De AI-coach biedt begeleiding op maat gedurende de gehele klantreis: van oriëntatie tot voorbereiding en verwijzing. De AI-coach adviseert o.a. tijdsinvestering, opleidingsduur, kosten en passende routes, en begeleidt de klant op het niveau van een ervaren recruiter / HR medewerker. (NB. dit is een van de essentials van DOOR!). Het is belangrijk dat deze AI-coach de juiste begeleiding aan uiteenlopende klanten kan bieden.

Met daarin onder meer:

- De begeleiding is proactief, contextueel: de AI-coach zorgt er voor dat informatie op DOOR wordt afgestemd op het profiel en de fase van de kandidaat.
- De AI-coach leert van eerdere interacties en verbetert op basis van gebruik.
- De AI-coach neemt taken over die normaal bij een menselijke coach liggen, en kan waar nodig escaleren naar menselijke interactie (zie: Consult).
- Mogelijkheid tot vragen stellen en doorvragen door klant (vgl. ChatGPT e.d.).
- Aan de hand nemen van klanten door een klantreis.
- Het de klant signaleren op relevante zaken, als een open dag (bijv. middels een mail, ook als de klant niet ingelogd is).
- De interactie van klant en AI-coach wordt geregistreerd en kan nagelezen worden (voor kwaliteitsborging).
- Mogelijkheid voor de backoffice om de AI-coach te controleren, bij te sturen, te overrulen en te trainen (denk ook aan hallucinatie etc.).
- Wellicht kunnen normen voor kwaliteit worden gedefinieerd en gemeten.
- Gebruik van de conversation engine.

5.2 Conversation engine

Module om gewenste interactiepatronen van DOOR met een klant vast te leggen.

Met daarin onder meer:

- Vastleggen van typen interactie / klantreizen.
- Interactiepatronen, zoals vragen stellen, doorvragen, mogelijke vervolgstappen suggereren, etc.

5.3 Banen

Betreft uitgewerkte informatie over werken in het onderwijs en banen in het Rotterdamse onderwijs (los van specifieke vacatures).

Met daarbij onder meer:

- (Positieve) beeldvorming, aandacht voor diversiteit.
- Info over bevoegdheidseisen en werkdruk (vanuit positieve framing).
- Aandacht voor carrièreperspectieven/ mogelijkheden.
- Informatie over werken in de verschillende sectoren.
- Informatie over werken in het Rotterdamse onderwijs (o.a. ook aandacht voor huisvesting e.d.).
- Leerroutes / routetools / doorgroeimogelijkheden (ook sector overstijgend) / traineeships.
- Rollen en taken uitgewerkt.
- Globale arbeidsvoorwaarden en salarisniveaus in het onderwijs (CAO's).
- Info over begeleiding in je werk, werken in onderwijs naast andere baan, etc.

5.4 Vacatures

Bevat of geeft toegang tot alle relevante vacatures. Dit is een onderwerp waarin mogelijk nog nadere keuzen volgen.

Met daarin onder meer:

- De wensen kunnen per sector (PO, VO, MBO) verschillen.
- Mogelijkheid vacatures in te voeren, met alle daarbij behorende informatie.
- API Koppeling met externe vacaturebanken of sectorale werkbanken. Koppelingen mogelijk met onder meer Meesterbaan (PO).
- Vacatures dienen (ondanks dat ze uit verschillende bronnen kunnen komen) logisch en uniform weergegeven te worden en doorzoekbaar / selecteerbaar te zijn.
- Vacatures doorzoekbaar / selecteerbaar op uiteenlopende relevante aspecten, zoals bevoegdheid, competenties, ervaring etc.

5.5 Opleidingen

Dit onderdeel betreft zowel algemene (na)scholingsinfo (lesbevoegdheid, etc. etc.) als concrete bestaande opleidingen.

Met daarbij onder meer:

- Uitleg van eisen inzake lesbevoegdheid en hoe hieraan te voldoen.
- Bestaande opleidingen (onderwerp, inhoud, duur, kosten, startdata, tijden, locatie, toelatingseisen, resulterend certificaat, etc.).

5.6 Kennisbank

Een brede mogelijkheden tot het registreren of bereiken van uiteenlopende relevante kennis en informatie.

Met daarbij onder meer:

- Succes story's (ook filmpjes) en ervaringsverhalen
- Informatie over onderwijsroutes
- Informatie over rollen en bevoegdheden
- Informatie over stedelijke subsidieregelingen (huisvesting)
- Voorbeelden en hulp (cv tool, sollicitatiebrief)
- FAQ

Relevante online content zoals nu aanwezig op bijvoorbeeld het landelijke Onderwijsloket, moet eenvoudig geïntegreerd of hergebruikt kunnen worden. Het doel is om relevante content niet opnieuw te ontwikkelen of lokaal te beheren, maar te integreren via koppelingen of embedded modules.

5.7 Events

Bevat komende events, zoals open dagen, informatiesessies, onderwijscafé, meeloopdagen, workshops, webinar (bijv. webinar zij-instromen), etc. Wellicht kunnen hieronder ook oriëntatietrajecten, kweekvijvers, etc. vallen (modulair en afhankelijk van doelgroep en sector), eventueel zou hiervoor een apart onderdeel gecreëerd kunnen worden.

Met daarbij onder meer:

- DOOR bevat complete informatie (wanneer, inhoud, voor wie, locatie, doelgroep, beschikbare plaatsen, aanmeldingseisen, kosten, etc.).
- DOOR biedt mogelijkheid tot aanmelden bij events.
- DOOR volgt op na het event voor verdere doorstroom in de klantreis.

5.8 Consult (contact)

Interactie van een klant met een professional vanuit de backoffice of in specifieke gevallen met een professional vanuit de partnerorganisaties. Een professional kan zijn een HR medewerker, coach, mentor, medewerker assessmentcentrum, ervaringsdeskundige, inhoudelijk deskundige, etc.

Met daarbij onder meer:

- Mogelijkheid voor een klant voor telefonisch of Teams contact of een contactverzoek / consultverzoek (afhankelijk van doelgroep, bijv. afhankelijk van de ideeën over effort die aan een bepaalde klant besteed wordt).
- In kunnen bouwen van een vast contactmoment met een ervaringsdeskundige en/of coach en/of mentor per stap in de klantreis.

- Deelname in DOOR is serieus, niet vrijblijvend voor de klant, daarom mogelijk minimale contactpunten instellen en bewaken per stap.
- Het voorstellen van en toewijzen van een backofficemedewerker m.b.t. mentoring (rekening houden met klant (m/v, leeftijd, specifieke ervaring), acceptatie door klant).
- Vastlegging van consulten (verslag van sessies met een professional van de backoffice).

5.9 Profielkoppeling

Tool(s) voor het koppelen van klantprofielen aan relevante banen, vacatures of andere vervolgstappen.

De functionaliteit omvat onder meer:

- Automatische selectie op basis van dossiergegevens, voorkeuren en ingestelde filters of criteria.
- Mogelijkheid om te selecteren binnen of juist over sectoren heen (PO, VO en MBO).
- Integratie van subjectieve elementen zoals culturele of inhoudelijke 'fit' tussen klant en organisatie.
- Doorklikmogelijkheden naar gedetailleerde informatie over voorgestelde opties.
- Mogelijkheid om resultaten op te slaan en op een later moment terug te keren naar eerdere suggesties.

5.10 Dossier

Persoonlijke omgeving voor de klant. Uitgebreide en eenvoudige mogelijkheden om eigenschappen en wensen klant aan te geven (wie ben ik en wat zoek ik).

Bieden van ruime mogelijkheden voor het registreren van o.a.:

- Taal
- CV (werkervaring, opleiding)
- Micro-credentialing
- Skills
- Eisen en wensen (locatie, salaris, aantal uren, vaste aanstelling, ...)
- Deelname aan events en/of testen/assessments etc. (te registreren in dossier of bij de componenten Events en Testen, in elk geval zichtbaar in dossier).

Bevat duidelijk een overzicht / dashboard voor de klant.

Klanten moeten ook anoniem (zonder het achterlaten van gegevens en het maken van een dossier) gebruik kunnen maken van DOOR.

5.11 Testen

Betreft testen en assessments (korte termijn: testen).

Met daarbij onder meer:

- Toegang tot testen op DOOR en externe testen.

- Mogelijkheid zelf testen te bouwen en beschikbaar te stellen.
- Autorisatie / betaling bij externe testen.
- Opslaan van gedane testen en resultaten (zowel via DOOR als via elders gedaan).

Voorbeelden van testen: Studiekeuzetest 123, kleurprofielen, NOA zelftest – carrièreswitch naar het onderwijs.

5.12 Sollicitaties

DOOR faciliteert zelf geen sollicitatieproces, maar biedt wél ondersteuning bij het volgen van deze stap in de klantreis. De functionaliteit richt zich op het registreren en monitoren van sollicitaties die klanten (buiten het platform om) verrichten naar aanleiding van een profielkoppeling of vacaturetip.

Dit biedt:

- Mogelijkheid tot het vastleggen van sollicitatieacties door de klant (bijv. ‘sollicitatie verstuurd’)
- Optie tot registreren van de uitkomst van de sollicitatie (bijv. aangenomen, afgewezen, geen reactie)
- Inzicht in de effectiviteit van de toeleiding, zowel voor de klant als voor het platformbeheer (managementinformatie)
- Belangrijke aanvulling op de monitoring van de volledige klantreis, tot en met het (eventuele) instroommoment
- In eerste instantie een basale registratie, met mogelijkheid tot doorontwikkeling in latere fasen

5.13 Klantreis

Het vastleggen van de door de klant gevolgde klantreis. Dus vastleggen welke acties gedaan, waar geweest, hoe vaak en wanneer ingelogd, etc. etc.

Met daarbij onder meer:

- Visueel en systematisch weergeven van de tot nu toe klantreis van een klant.
- Tonen van belangrijke kenmerken van de klantreis, nader te bepalen, maar denk aan: datum laatste inlog, datum laatste contact, laatste actie, betrokken mentor.
- Door kunnen klikken op onderdelen.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van bijv. de consulten, de gevonden matches, etc. etc. De klantreis wordt begeleid door de AI-assistent, gebruik makend van de conversation engine.

5.14 Monitoring

Het volgen van de klantreis door een klant.

Met daarbij onder meer:

- Het kunnen definiëren van mijlpalen (t.b.v. signalering).
- Het kunnen definiëren van triggers voor de backoffice.
- Het toewijzen van een backofficemedewerker m.b.t. monitoring.
- Het triggeren van de backoffice inzake een klant.
- In beeld blijven houden van klanten die niet direct op een plek passen, en kijken of deze op een andere plek wel passen (wellicht ook doorverwijzing naar aanpalende regio('s)).

5.15 Managementinformatie

Uitgebreide tooling en mogelijkheden voor BI met dashboards en analysemogelijkheden.

Onder meer mogelijk om te analyseren wat veel bezocht/gebruikt wordt door klanten en wanneer (en zo mogelijk waarom) klanten afhaken.

DOOR maakt gebruik van geanonimiseerde data om inzicht te verkrijgen in het gedrag en de behoeften van de kandidaten, ter ondersteuning van strategische werving. Dit onderdeel geeft inzicht in de interesse en bewegingen van kandidaten (geanonimiseerd), voor betere werving en planning.

Deze module betreft klant overstijgende analyses, met anonimiteit gewaarborgd. Voor selecte gebruiker moet wel doorklikken naar onderliggende data mogelijk zijn ter verificatie van de resultaten.

5.16 CRM

Een CRM module waarin basisgegevens van alle ondersteunende betrokkenen (niet zijnde klant) (backoffice van DOOR in ruime zin) geregistreerd staan.

Met daarbij onder meer:

- Persoonsgegevens als mail, mobiel nummer, organisatie, tijden beschikbaarheid, talen, etc..
- Rol of mogelijke rollen.
- Kennis (vakken, PO, VO, MBO, etc.).
- Mogelijkheden voor notities bij een persoon.

5.17 Beheeromgeving

Krachtige en robuuste beheeromgeving.

Met daarin onder meer:

- Professionele autorisatiemodellen.

- Content management (incl. workflows).
- Volledige logging.

6. Overige onderwerpen

In een vervolg op dit document, kunnen de volgende onderwerpen mogelijk nader uitgewerkt worden:

- Onderscheid tussen basisbehoeften en “plus” of “plus plus” behoeften (“must have”, “should have”, “could have”).
- Toetsing en garantie voor voldoen aan AI richtlijnen.
- Eisen aan aanbieders.
- Gevraagde dienstverlening aanbieders (realisatie, implementatie, beheer, doorontwikkeling, innovatie, etc.)
- Overige in projectdocumentatie geuite wensen:
 - Boeien en binden aan de stad Rotterdam / promoten.
 - Gerichte aandacht voor specifieke wijken (waar het lerarentekort urgent is).
 - Helder overzicht in alle keuzes bij besturen en opleidingen. Informatie over besturen en opleidingen.

7. Begrippenlijst

AI-coach

Virtuele assistent binnen DOOR die kandidaten begeleidt tijdens hun oriëntatie op een loopbaan in het onderwijs. De AI-coach fungeert als gids, mentor en matchmaker, en biedt advies op maat op basis van het profiel van de gebruiker.

Backoffice

Het team van professionals dat verantwoordelijk is voor de ondersteuning, monitoring en kwaliteitsborging van DOOR. Zij beantwoorden klantvragen, bieden persoonlijke consulten, onderhouden de content, genereren managementinformatie en trainen de AI-coach. De backoffice functioneert vanuit een neutrale rol, los van onderwijsaanbieders.

Consult

Een één-op-één contactmoment tussen een klant en een professional vanuit de backoffice. Kan telefonisch, via Teams of elektronisch (chat, mail) plaatsvinden. De consulten zijn bedoeld voor verdiepende begeleiding en advies.

DOOR

Digitaal Onderwijsloket Onderwijsregio's Rotterdam. Een interactief en AI-gestuurd platform dat (toekomstige) onderwijsprofessionals ondersteunt bij hun oriëntatie, voorbereiding en toeleiding naar een functie in het onderwijs.

Klant

Een persoon die zich via DOOR oriënteert op een loopbaan in het onderwijs. Dit kan een studiekeizer, zij-instromer, herintreder, statushouder, overstapper of onderwijsprofessional zijn.

Klantreis

Het geheel aan stappen dat een klant doorloopt binnen DOOR, van eerste oriëntatie tot en met mogelijke sollicitatie of instroom.

Managementinformatie

Geanonimiseerde data over gebruik van DOOR en klantgedrag. Wordt gebruikt voor sturing, verbetering en beleidsmatige inzichten over instroom en gebruik.

Monitoring

Het volgen van de voortgang van individuele klanten binnen hun klantreis, inclusief het instellen van mijlpalen en triggers voor de backoffice.

Profielkoppeling

De functionaliteit binnen DOOR waarmee het systeem op basis van het klantprofiel gerichte suggesties doet voor relevante vacatures of vervolgstappen.

Sollicitatiemonitoring

Het vastleggen van sollicitatieactiviteiten van klanten buiten het platform om. Dit omvat o.a. het registreren van verzonden sollicitaties en ontvangen reacties.

Testen

Assessments en zelftests die de klant kan afleggen binnen of via DOOR, bijvoorbeeld ter ondersteuning van beroepskeuze of geschiktheid voor het onderwijs.

Vacaturemodule

Onderdeel van DOOR waarin vacatures uit het onderwijsveld ontsloten worden. De module bevat zoek- en filtermogelijkheden en is gekoppeld aan externe vacaturebanken.