

BIJLAGE A - PROGRAMMA VAN EISEN

EUROPESE AANBESTEDING KUNSTTRANSPORTEN

Europese aanbesteding volgens de openbare SAS-procedure

Stedelijk Museum Amsterdam

INHOUDSOPGAVE

Inleiding

Begrippenlijst

- 1 Algemene eisen
 - 1.1 Algemeen
 - 1.2 Communicatie en planning
 - 1.3 Plan van aanpak
 - 1.4 Kosteninschatting
 - 1.5 Personeel
 - 1.6 Voertuigen en wagenpark
 - 1.7 Facturatie
- 2 Hanteren en (intern) verplaatsen
 - 2.1 Algemeen
- 3 Verpakken
 - 3.1 Algemeen
 - 3.2 Verpakkingsmaterialen
 - 3.3 Kistontwerp
 - 3.4 In- en uitpakken
- 4 Transport
 - 4.1 Algemeen
 - 4.2 Wegtransport
 - 4.3 Luchtvrachttransport
 - 4.4 Begeleiding koeriers
- 5 Tijdelijke opslag
 - 5.1 Algemeen
- 6 Incidenten en schade
 - 6.1 Handelwijze bij incidenten en schade

INLEIDING

De preventieve zorg en risicobeheersing ten aanzien van de (Kunst)objecten die het Stedelijk Museum Amsterdam in beheer heeft (eigen collectie en collectie van derden) is een belangrijke taak van het Stedelijk Museum Amsterdam. De wijze waarop vervoer, hantering, opslag en verpakking van (Kunst)objecten geschiedt zijn belangrijke onderdelen van die taak.

De risico's bij het hanteren en transporteren van (Kunst)objecten zijn talrijk. Transport, hantering en verpakking kan leiden tot (permanente) schade aan objecten. Goede uitgangspunten zijn van cruciaal belang om ervoor te zorgen dat objecten veilig kunnen worden vervoerd.

Het Stedelijk Museum Amsterdam werkt ten aanzien van vervoer, hantering, verpakking, en opslag van (Kunst)objecten volgens internationaal erkende criteria, richtlijnen en best practices, die gewaarborgd dienen te worden.

In het verlengde hiervan zijn in dit Programma van Eisen de uitgangspunten en eisen vastgelegd die het Stedelijk Museum Amsterdam stelt aan de dienstverlening en de partijen die voor het Stedelijk Museum Amsterdam werkzaamheden verrichten op het gebied van vervoer, hantering, opslag en verpakking van (Kunst)objecten. Het betreft zowel technische eisen als eisen op het gebied van planning, uitvoering, communicatie en personeel.

In dit Programma van Eisen worden begrippen gehanteerd die van toepassing zijn in dit document en in de verdere samenwerking tussen het Stedelijk Museum Amsterdam en de Raamcontractanten. Zie hiervoor de begrippenlijst.

Let op: De definities van de begrippen in dit document kunnen afwijken van de begrippenlijst in het Beschrijvend document en het Minicompetitiedocument.

BEGRIPPENLIJST

Onderstaand zijn de begrippen van dit Programma van Eisen opgenomen.

Let op: dit document heeft een eigen begrippenlijst. Vanwege de verschillende doeleinden van de verschillende Aanbestedingsstukken kunnen enkele definities afwijken van de definities in de andere Aanbestedingsstukken.

Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven, wordt het enkelvoud daaronder begrepen.

Raamovereenkomst	De tussen Opdrachtgever en Raamcontractant gesloten Overeenkomst waarin de voorwaarden zijn vastgelegd voor het verzorgen van kunsttransport.
Programma van Eisen	Het document dat is opgenomen als bijlage bij de Raamovereenkomst waarin de kwalitatieve eisen ten aanzien van het uitvoeren van Nadere Opdrachten onder de Raamovereenkomst zijn opgenomen.
Raamcontractant	Partij die een raamovereenkomst voor het verzorgen van kunsttransport is aangegaan met Opdrachtgever.
Opdrachtgever	De partij, het Registrarbureau van het Stedelijk Museum Amsterdam, die de Nadere Opdracht geeft aan de Opdrachtnemer.
Nadere Opdracht	Uit te voeren werkzaamheden die in opdracht worden gegeven door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Raamcontractant die een Nadere Opdracht van de Opdrachtgever krijgt.
Plan van Aanpak	Omschrijving van een realistische en uitvoerbare voorgestelde uitvoering van een Nadere Opdracht (al dan niet als onderdeel van een Aanbieding voor een Minicompetitie).
Kosteninschatting	Uiteenzetting van de kosten voorkomend uit een Plan van Aanpak (al dan niet als onderdeel van een Aanbieding voor een Minicompetitie), waarbij inschattingen die op aannames zijn gebaseerd duidelijk per onderdeel zijn aangegeven.
Minicompetitie	Methode van gunning die incidenteel ingezet kan worden door Opdrachtgever waarmee wordt afgeweken van de primaire methode van opdrachtverlening. Bij een Minicompetitie doet Opdrachtgever een Aanvraag aan de Raamcontractanten voor een Aanbieding, waarbij de Nadere Opdracht wordt gegund via een in de Aanvraag beschreven beoordelingssystematiek.
Aanvraag	Omschrijving van werkzaamheden waarvoor Opdrachtgever een Aanbieding wenst te ontvangen van Raamcontractanten ten behoeve van het gunnen van een Nadere Opdracht via

Minicompetitie, in de situatie dat Opdrachtgever besluit een minicompetitie uit te schrijven.

Aanbieding

Het geheel van Plan van Aanpak en de daaruit voortvloeiende Kosteninschatting, in de situatie dat Opdrachtgever besluit een Minicompetitie uit te schrijven.

(Kunst)object

Een kunstwerk, object, of voorwerp waar te allen tijde op museale wijze mee moet worden omgegaan, tenzij expliciet anders geïnstrueerd door Opdrachtgever. Dit betreft kunstwerken, objecten, of voorwerpen van Opdrachtgever en/of van derden.

Combinatietransport

Transport van een (Kunst)object van een ophaallocatie naar een afleverlocatie op de volgende wijze:

- in combinatie met andere opdrachten, al dan niet van andere opdrachtgevers
- gedurende het transport van ophaallocatie naar afleverlocatie vindt Bijladen plaats
- er is geen sprake van Overladen en/of Overslag; het (Kunst)object blijft te allen tijde in hetzelfde voertuig, waarbij het niet onnodig wordt verplaatst op momenten van Bijladen
- transportdata, tijdstippen en Bijladen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever

Direct transport

Transport van een (Kunst)object van een ophaallocatie naar een afleverlocatie op de volgende wijze:

- in combinatie met andere opdrachten, al dan niet van andere opdrachtgevers
- gedurende het transport van ophaallocatie naar de afleverlocatie vindt geen Bijladen plaats
- er is geen sprake van Overladen en/of Overslag; het (Kunst)object blijft te allen tijde in hetzelfde voertuig
- transportdata en tijdstippen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever

Exclusief transport

Transport van een (Kunst)object van een ophaallocatie naar een afleverlocatie op de volgende wijze:

- voertuig wordt exclusief ingezet voor de Nadere Opdracht waarbij de inzet niet wordt gecombineerd met andere opdrachten, al dan niet van andere opdrachtgevers
- gedurende de inzet van het voertuig vindt geen Bijladen plaats
- gedurende het transport van ophaallocatie naar de afleverlocatie is er geen sprake van Overladen en/of Overslag; het (Kunst)object blijft te allen tijde in hetzelfde voertuig
- transportdata en tijdstippen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever

Bijladen

Laden en/of lossen gedurende een transport van ophaallocatie naar afleverlocatie) binnen een Nadere Opdracht. Het kan hierbij gaan om laden en/of lossen ten behoeve van werkzaamheden binnen dezelfde Nadere

Opdracht of om laden en/of lossen ten behoeve van werkzaamheden die niet bij de Nadere Opdracht horen.

Overladen	Moment tijdens het transport waarop het (Kunst)object uit het voertuig wordt gehaald om meteen in een ander voertuig te worden geplaatst.
Overslag	Moment tijdens het transport waarop het (Kunst)object uit het voertuig wordt gehaald om het voor een bepaalde tijd in een beveiligde en geklimatiseerde ruimte te plaatsen, alvorens het (Kunst)object in een ander voertuig wordt geplaatst voor het volgende deel van het transport.
Luchtvracht	Vracht die per vliegtuig wordt vervoerd en wordt afgehandeld volgens de voorwaarden en regelgeving geldend in het land van verzending voor verzending van luchtvracht. In de EU betreft dat o.a. de EU-uitvoeringsverordeningen 2015/1998 en 300/2008 aangaande beveiliging van de burgerluchtvaart.
Supervisie	Toezicht bij palletopbouw of plaatsing van vracht in luchtvracht-container(s) danwel de ontmanteling daarvan alsmede toezicht op het luchthavenplatform bij het plaatsen en verwijderen van luchtvrachtpallets en/of -containers in en uit het vliegtuig.

1 ALGEMENE EISEN

1.1 ALGEMEEN

- 1.1.1 Raamcontractant heeft een (aantoonbaar) breed netwerk van agenten c.q. eigen vestigingen met wereldwijd bereik, gespecialiseerd in het coördineren en uitvoeren van kunsttransport.
- 1.1.2 In de uitvoering van de Nadere Opdracht is Opdrachtnemer verantwoordelijk dat zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen volgens het Programma van Eisen opereren. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Nadere Opdracht en de resultaten ervan.
- 1.1.3 Raamcontractant (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) kan rechtstreeks luchtvracht boeken bij luchtvaartmaatschappijen en luchtvrachtdocumenten opmaken (al dan niet met gebruikmaking van een IATA agent).
- 1.1.4 Raamcontractant (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) heeft de mogelijkheid om Supervisie uit te voeren in luchtvrachtloodsen en op het luchthavenplatform (tarmac).
- 1.1.5 Raamcontractant (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) kan douaneaangiftes doen.
- 1.1.6 Raamcontractant heeft de status van Erkend Agent overeenkomstig de EU uitvoeringsverordening 2015/1998 en is als zodanig ingeschreven in de EU RAKC databank. Raamcontractant kan zelf luchtvracht veilig verklaren (indien nodig) en kan veilig verklaarde vracht veilig houden. Voor Luchtvrachtzendingen vertrekkend vanuit het buitenland werkt Raamcontractant met agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen die eveneens, binnen de bij de eigen overheid geldende wetgeving en certificeringen, in staat zijn luchtvracht veilig te verklaren en veilig verklaarde luchtvracht veilig te houden.
- 1.1.7 Raamcontractant (en zijn agenten c.q. eigen vestigingen in het buitenland) voldoet, zowel nationaal als internationaal, aan alle wet- en regelgeving die van toepassing is op deze Raamovereenkomst en de uitvoering ervan.

1.2 COMMUNICATIE EN PLANNING

- 1.2.1 Van Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) wordt een proactieve houding verwacht die zich toont in het vooruit- en meedenken, en overleg met de Opdrachtgever. Het toont zich uitdrukkelijk niet in het eenzijdig nemen van besluiten.
- 1.2.2 De planning en uitvoering van een Nadere Opdracht gebeurt in nauwe samenwerking en samenspraak met de Opdrachtgever.
- 1.2.3 Voor alle Nadere Opdrachten wordt door de Opdrachtnemer een coördinator/contactpersoon aangesteld. De coördinatoren/contactpersonen mogen per project wisselen.
- 1.2.4 Indien qua planning en uitvoering niet of onvoldoende kan worden voldaan aan de instructies, wensen en eisen behorende bij de desbetreffende Nadere Opdracht dient de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen

in het buitenland) dit terug te koppelen aan en in overleg te treden met de Opdrachtgever.

- 1.2.5 Indien tijdens de uitvoering van een Nadere Opdracht veranderingen in de planning of beoogde uitvoering optreden stelt Opdrachtnemer de Opdrachtgever direct daarvan op de hoogte.
- 1.2.6 De coördinatoren/contactpersonen bij de Opdrachtnemer zijn altijd, wanneer nodig ook buiten de reguliere kantoortijden, goed telefonisch bereikbaar. In situaties waar dit niet mogelijk is wordt dit tijdig bekend gemaakt aan de Opdrachtgever en zorgt Opdrachtnemer voor adequate vervanging.

1.3 PLAN VAN AANPAK

Voor elke Nadere Opdracht dient Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een Plan van Aanpak voor te leggen ter akkoord, waaruit voor de Opdrachtgever duidelijk blijkt hoe de Opdrachtnemer voorstelt de Nadere Opdracht uit te voeren.

In geval Opdrachtgever besluit een Minicompetitie uit te schrijven wordt een Plan van Aanpak gevraagd in de vorm die voor een Minicompetitie noodzakelijk is. Voor de instructies voor een dergelijk Plan van Aanpak wordt in dit Programma van Eisen verwezen naar het Minicompetitiedocument.

De hieronder genoemde punten gelden voor alle Nadere Opdrachten.

- 1.3.1 Voor elke Nadere Opdracht dient Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een Plan van Aanpak voor te leggen ter akkoord, waaruit voor de Opdrachtgever duidelijk blijkt hoe de Opdrachtnemer voorstelt de Nadere Opdracht uit te voeren.
- 1.3.2 Een Plan van aanpak is zo concreet en realistisch mogelijk. Indien in het Plan van Aanpak onderdelen op aannames moeten worden gebaseerd, wordt dit duidelijk per onderdeel aangegeven.
- 1.3.3 In het Plan van Aanpak wordt duidelijk aangegeven met welke buitenlandse agenten de Opdrachtnemer voorstelt samen te werken.
- 1.3.4 In het Plan van Aanpak staat een goede beschrijving van en motivering op de wijze van verpakken van de (Kunst)objecten. Tevens wordt aangegeven wie de verpakking maakt c.q. levert en wie het (Kunst)object inpakt.
- 1.3.5 Als, met inachtneming van de artikelen 3.4.5, 3.4.6, en 3.4.7, wordt voorgesteld om (Kunst)objecten bij elkaar te verpakken wordt duidelijk aangegeven, per verpakking, welke (Kunst)objecten bij elkaar worden verpakt.
- 1.3.6 In het Plan van Aanpak wordt per transport volledig en duidelijk aangegeven hoe Opdrachtnemer beoogt het transport uit te voeren. Tevens wordt benoemd door wie het transport zal worden uitgevoerd.
- 1.3.7 Bij wegtransport wordt altijd benoemd of het een Combinatietransport, Direct Transport of Exclusief Transport (volgens begrippenlijst) betreft. In geval van Overslag of Overladen wordt dat apart benoemd en wordt toegelicht waarom er sprake is van Overslag of Overladen en waar dit zal plaatsvinden.
- 1.3.8 Bij wegtransport wordt altijd de verwachte duur en route van transport benoemd, en indien een wegtransport meer dan één dag in beslag neemt, wordt aangegeven of er overnachtingen noodzakelijk zijn en waar die zullen plaatsvinden.

- 1.3.9 In geval van een Combinatietransport wordt in het Plan van Aanpak benoemd of het een Combinatie betreft met andere werkzaamheden binnen de Nadere Opdracht of met andere opdrachten (al dan niet van andere Opdrachtgevers), en wordt de volledige rit beschreven met benoeming van alle locaties voor Bijladen in de voorgestelde volgorde.
- 1.3.10 Mocht bij wegtransport de inzet van aanhangers of speciale voertuigen noodzakelijk zijn wordt dat aangegeven in het Plan van Aanpak.
- 1.3.11 Bij luchtvrachttransport wordt in het Plan van Aanpak per luchtvrachttransport aangegeven welke vluchten worden voorgesteld inclusief de airlines en luchthavens, en de verwachte vertrek- en aankomsttijden van de vluchten. Ook wordt aangegeven of het betreffende (Kunst)object direct vanaf de startlocatie van het transport wordt aangeleverd op de luchthaven of niet.
- 1.3.12 In het Plan van Aanpak wordt voor alle transporten aangegeven wat de verwachte aankomsttijd c.q. ophaaltijd bij de locaties van het Stedelijk Museum Amsterdam is.
- 1.3.13 In het Plan van Aanpak wordt per transport aangegeven of er naar verwachting sprake is van douaneformaliteiten en zo ja welke, en/of vergunningen, en zo ja welke ten behoeve van transport en in- en uitvoer.
- 1.3.14 In het Plan van Aanpak wordt aangegeven of er een koerier wordt verwacht, waar de koerier bij aanwezig dient te zijn en welke verdere voorwaarden worden gesteld.

1.4 KOSTENINSCHATTING

Voor elke Nadere Opdracht dient Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een Kosteninschatting, voortkomend uit het Plan van Aanpak, te kunnen voorleggen ter akkoord.

In geval Opdrachtgever besluit een Minicompetitie uit te schrijven wordt een Kosteninschatting gevraagd in de vorm die voor een Minicompetitie noodzakelijk is. Voor de instructies voor een dergelijke Kosteninschatting wordt in dit Programma van Eisen verwezen naar het Minicompetitiedocument.

De hieronder genoemde punten gelden voor alle Kosteninschattingen.

- 1.4.1 In de Kosteninschatting, zowel van Opdrachtgever als van zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland, worden alle kosten apart gespecificeerd. Hierbij worden ook alle verwachte additionele vervoerskosten, zoals (maar niet beperkt tot) toelagen, brandstof toeslag apart opgenomen.
- 1.4.2 Indien in de Kosteninschatting wordt aangegeven dat transportkosten zijn gebaseerd op uitvoering door een derde partij (anders dan de Opdrachtnemer), gelieve aan te geven of de Opdrachtnemer ernaar streeft het transport uiteindelijk zelf uit te voeren en wat daarvan de financiële consequenties zijn.
- 1.4.3 Met inachtneming van 1.7.6 wordt in de Kosteninschatting aangegeven hoeveel commissie zal worden geheven over de kosten van agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland. In de Kosteninschatting worden alleen de kosten zonder commissie opgegeven, zowel in de originele valuta als in Euro. In het totaal van de Kosteninschatting worden de volgende bedragen vermeld:
- Het totaal van alle kosten (in Euro) zonder commissie.

- Het percentage commissie.
 - Het totaal van de kosten (in Euro) waar commissie over geheven wordt.
 - Het totaal van de gehele kosteninschatting (in Euro) inclusief de commissie.
- 1.4.4 Kosteninschattingen van agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland, aan de Raamcontractant gedaan, worden niet bij de Kosteninschatting gevoegd.
- 1.4.5 Vanwege de onvoorspelbaarheid dienen de kosten voor (koeriers)tickets niet te worden meegenomen in de optelling van het totaalbedrag van de Kosteninschatting. Ticketprijzen moeten, apart, onder het totaal van de Kosteninschatting (excl. tickets) worden vermeld. Overige vaste kosten voor een koerier moeten wel in de optelling van de totale kosten worden meegenomen.
- 1.4.6 Kosten voor ophalen en terugbrengen van leeg verpakkingsmateriaal (per rit) en geklimatiseerde opslag (per m² per maand) moeten niet worden meegenomen in het totaalbedrag van de Kosteninschatting, maar apart, onder het totaal van de Kosteninschatting, worden vermeld.

1.5 PERSONEEL

Het Stedelijk Museum Amsterdam stelt de volgende algemene eisen aan het door de Opdrachtnemer in te zetten personeel. Deze eisen gelden zowel voor het eigen personeel als voor ingehuurde (tijdelijke) krachten.

- 1.5.1 Het in te zetten personeel is in bezit van een geldig legitimatiebewijs en, indien van toepassing, in bezit van een geldig rijbewijs voor het in te zetten vervoersmiddel.
- 1.5.2 Legitimatie en rijbewijzen moeten, indien gevraagd, getoond kunnen worden door de medewerkers.
- 1.5.3 Opdrachtnemer zorgt ervoor, indien gevraagd, dat werknemer (eigen personeel en/of ingehuurde/tijdelijke krachten) een recente (niet ouder dan zes maanden) Verklaring Omtrent Gedrag kan overleggen.
- 1.5.4 In te zetten uitvoerend personeel dient duidelijk herkenbaar gekleed te zijn in nette bedrijfskleding van de Opdrachtnemer.
- 1.5.5 Indien door ziekte of verlof van vaste chauffeurs tijdelijke krachten of uitzendkrachten ingehuurd moeten worden, wordt bij voorkeur gekozen voor vaste vervangers met ervaring in kunsttransport. In ieder geval hebben beide chauffeurs een geldig legitimatiebewijs en een geldig rijbewijs voor het in te zetten voertuig en is altijd één van de twee chauffeurs ervaren en in vaste dienst bij de Opdrachtnemer.
- 1.5.6 De Opdrachtnemer is gehouden aan geheimhouding jegens derden betreffende alle opdrachten die voor het Stedelijk Museum Amsterdam worden uitgevoerd en instrueert zijn personeel overeenkomstig.
- 1.5.7 Medewerkers van de Opdrachtnemer dienen, indien gevraagd door de beveiligingsafdeling van het Stedelijk Museum Amsterdam, medewerking te verlenen aan visitatie.
- 1.5.8 Stedelijk Museum Amsterdam heeft het recht om zonder opgave van reden het ingezette personeel te laten vervangen door de Opdrachtnemer.

- 1.5.9 Personeel van de Opdrachtnemer houdt zich aan de huis-en gedragsregels die in de verschillende gebouwen van het Stedelijk Museum Amsterdam gelden en onthoudt zich van elke vorm van discussie met medewerkers van het Stedelijk Museum Amsterdam.
- 1.5.10 Roken, eten en drinken is niet toegestaan in ruimtes waar zich (Kunst)objecten bevinden.
- 1.5.11 Personeel van de Opdrachtnemer houdt zich aan de huis-en gedragsregels van bruikleengevers en -nemers en/of partijen waarmee het Stedelijk Museum Amsterdam samenwerkt.
- 1.5.12 Het in te zetten coördinerend personeel heeft toereikende ervaring (bij voorkeur minimaal 3 jaar) in projectcoördinatie op het gebied van kunstlogistiek.
- 1.5.13 Het uitvoerend personeel heeft toereikende ervaring (bij voorkeur minimaal 3 jaar) op het gebied van vervoeren, hanteren, in- en uitpakken en opslaan van (Kunst)objecten.
- 1.5.14 Medewerkers die Opdrachtgever voorzien van Plannen van Aanpak en Kosteninschattingen en Nadere Opdrachten coördineren zijn op de hoogte van de volledige inhoud van dit Programma van Eisen en instrueren het uitvoerend personeel overeenkomstig.
- 1.5.15 Indien er sprake is van nieuw personeel, uitzendkrachten of tijdelijk ingehuurd medewerkers worden deze medewerkers begeleid door vaste medewerkers van de Opdrachtnemer met de hierboven gevraagde mate van ervaring.
- 1.5.16 Het uitvoerend personeel is vooraf volledig geïnstrueerd en geïnformeerd over de uit te voeren werkzaamheden door de coördinator van de Opdrachtnemer.
- 1.5.17 Chauffeurs, art handlers en coördinatoren beheersen de Nederlandse en Engelse taal, in woord en geschrift.
- 1.5.18 Het in te zetten uitvoerend personeel is in bezit van de relevante vakdiploma's of certificaten die van toepassing zijn op de uitgeoefende functies en taken binnen het transportbedrijf.

1.6 VOERTUIGEN / WAGENPARK

- 1.6.1 Opdrachtnemer beschikt over een goed onderhouden en gevarieerd wagenpark waarvan ten minste 3 vrachtwagens, geschikt voor kunsttransport in lijn met 1.6.4, deel uitmaken.
- 1.6.2 Naast motorwagens beschikt de Opdrachtnemer over één of meer aanhangers, geschikt voor kunsttransport zoveel mogelijk in lijn met 1.6.4.
- 1.6.3 Tevens beschikt Opdrachtnemer over een kleiner voertuig (geen vrachtwagen), geschikt voor kunsttransport zoveel mogelijk in lijn met 1.6.4.
- 1.6.4 De voor kunsttransport in te zetten voertuigen voldoen aan de volgende eisen:
- Een goed afsluitbare vrachtruimte en een inbraakalarm voor zowel vrachtruimte als cabine.
 - Alle voertuigen zijn voorzien van luchtvering.
 - Alle vrachtwagens en (in ieder geval één van de) aanhangers zijn voorzien van een hydraulische laadklep.

- Alle voertuigen zijn voorzien van een installatie waarmee het klimaat in de vrachtruimte kan worden gereguleerd en stabiel kan worden gehouden.
- Klimaatwaardes kunnen op ieder moment worden gelezen in de cabine en opdrachtgever moet op ieder moment tijdens transport kunnen worden geïnformeerd over het klimaat in de voertuigen.
- Alle voertuigen zijn voorzien van blusmiddelen ter bestrijding van brand.
- Alle voertuigen/chauffeurs zijn voorzien van een mobiele telefoon en zijn daarop goed bereikbaar.
- Alle voertuigen/chauffeurs zijn voorzien van een losse camera of mobiele telefoon of tablet met goede camera waarmee duidelijke foto's te maken zijn in geval van een incident, ongeval of schade.
- Alle voertuigen zijn voorzien van een gps-volgsysteem.
- Alle voertuigen zijn voorzien van voldoende middelen waarmee de te vervoeren goederen deugdelijk en op een veilige wijze kunnen worden vastgezet, zoals sjordbanden en ladingstangen.

1.6.5 De in te zetten voertuigen moeten geschikt zijn om te kunnen laden en lossen bij het Stedelijk Museum Amsterdam (beide locaties).

De maximale maten voor een voertuig zijn:

maximale lengte: 10 meter

maximale breedte: 3,50 meter

maximale hoogte: 4 meter

Voor laden en lossen op locatie Museumplein wordt gebruik gemaakt van een trucklift.

Op beide locaties is een laad-en-losdok. Het hoogteverschil tussen vloer en dockleveller is circa één meter.

1.6.6 In verband met de trucklift geldt voor locatie MP dat aanhangers alleen kunnen worden geladen en gelost wanneer ze zijn losgekoppeld van de motorwagen. Het plaatsen van de aanhanger tegen de dockleveller gebeurt door middel van mankracht.

1.6.7 In steden en regio's waar sprake is van milieuzones worden enkel voertuigen ingezet die voldoen aan de daaraan gestelde regelgeving.

1.7 FACTURATIE

1.7.1 Opdrachtnemer mag uitsluitend die bedragen factureren die schriftelijk zijn overeengekomen met de Opdrachtgever.

1.7.2 Voordat een definitieve factuur wordt ingediend, wordt een testfactuur ter beoordeling voorgelegd aan de Opdrachtgever. Een definitieve factuur kan enkel worden gestuurd na akkoord van de Opdrachtgever op een testfactuur.

1.7.3 Zowel bij een testfactuur als bij de definitieve factuur worden de achterliggende facturen van kunsttransportagenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland gevoegd.

1.7.4 Op de factuur van Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) worden alle kosten gespecificeerd benoemd.

1.7.5 Opdrachtnemer brengt geen voorschotprovisie in rekening. Eventueel kan per Nadere Opdracht worden overeengekomen dat een deel van de

kosten vooraf wordt betaald.

- 1.7.6 Commissie mag enkel worden gerekend over kosten van kunsttransportagenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland.
- 1.7.7 Op de definitieve factuur moet een correcte referentie staan, die zal worden verstrekt door Opdrachtgever bij het akkoord op de testfactuur.
- 1.7.8 De definitieve factuur moet worden ingediend volgens Bijlage I van de Aanbestedingsstukken (Facturatieproces Stedelijk Museum Amsterdam).
- 1.7.9 Het Stedelijk Museum Amsterdam hanteert een betaaltermijn van 30 dagen na ontvangst van de definitieve factuur, mits de factuur onbetwist is.

2 HANTEREN EN (INTERN) VERPLAATSEN

2.1 ALGEMEEN

2.1.1 Opdrachtnemer bereidt hantering, (intern) transport, en verplaatsing zodanig voor dat:

- er zo min mogelijk onnodige hantering en verplaatsing is
- er zo min mogelijk onverwachte en plotselinge bewegingen zijn
- andere (Kunst)objecten geen schade ondervinden
- er voldoende personen zijn om het (Kunst)object veilig te kunnen hanteren en verplaatsen
- er voldoende geschikte interne transportmiddelen zijn, indien de verwachting is dat die op de locatie waar ze nodig zijn, niet aanwezig zijn
- Opdrachtnemer in de routing niet onverwachts met obstakels wordt geconfronteerd
- er tijdens verplaatsing zicht blijft op de routing
- oneffen oppervlakken zoveel mogelijk worden vermeden, of waar onvermijdbaar, rijplaten beschikbaar zijn voor gebruik
- de locatie waar het (Kunst)object geplaatst moet worden, gereed is om het (Kunst)object veilig te kunnen plaatsen en/of op te slaan

2.1.2 Hanteren en verplaatsen van (Kunst)objecten gebeurt met aandacht en concentratie. Er worden geen onnodige risico's genomen (bijv.: er wordt niet gehaast of gebeld of anderszins afleidende handelingen) tijdens het hanteren en/of verplaatsen van (Kunst)objecten.

2.1.3 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) bepaalt voorafgaand aan hantering of verplaatsing van een (Kunst)object, of benodigde hulp- en/of transportmiddelen veilig gebruikt kunnen worden voor zowel het (Kunst)object als de persoon die het hulp- en/of transportmiddel gaat hanteren.

2.1.4 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat bij het hanteren en verplaatsen van (Kunst)objecten altijd geschikte en schone handschoenen worden gedragen. Indien het niet mogelijk is om objecten met handschoenen te hanteren moeten de handen vooraf goed worden gewassen en afgedroogd.

2.1.5 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) plaatst geen (Kunst)objecten direct op de grond.

3 VERPAKKEN

3.1 ALGEMEEN

- 3.1.1 In alle gevallen dient Opdrachtgever akkoord te zijn met de voorgestelde wijze van verpakken.
- 3.1.2 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat de verpakking een (Kunst)object zoveel mogelijk beschermt tegen de volgende risico's:
- schokken en trillingen
 - mechanische impact, verschuiving of beweging
 - plotselinge veranderingen in temperatuur
 - plotselinge veranderingen in relatieve luchtvochtigheid
 - condensatie en vocht
 - direct zonlicht
 - hitte
 - water
 - vuil
 - schimmels en ongedierte
 - verontreinigende stoffen
 - vandalisme
 - verlies (van onderdelen)
- 3.1.3 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat bij het bepalen van een verpakkingswijze en het verpakken van een (Kunst)object de volgende factoren worden meegewogen:
- materiaal en kwetsbaarheid van het (Kunst)object
 - grootte, vorm en gewicht van het (Kunst)object
 - stabiliteit en conditie van het (Kunst)object
 - aanwezigheid van loszittende en/of bewegende delen
 - verwachte hoeveelheid handling en hantering
 - klimaatomstandigheden tijdens transport en bij vertrek- en aankomstlocaties
- 3.1.4 Demontage van loszittende en/of bewegende delen gebeurt enkel na overleg met en akkoord van Opdrachtgever.
- 3.1.5 De verpakking van een (Kunst)object dient altijd geschikt te zijn voor de benodigde wijze van transport en de af te leggen transportroute.
- 3.1.6 Stedelijk Museum Amsterdam wijst de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) graag op het stappenplan en de PadCAD tool van het Canadian Conservation Institute ten aanzien van het verpakken van (Kunst)objecten. Gebruik hiervan laat de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen) ter zake geheel onverlet.
- 3.1.7 In voorkomende gevallen zal het Stedelijk Museum Amsterdam instructies geven met betrekking tot de wijze van verpakken.
- 3.1.8 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat de verpakking zo eenduidig mogelijk is en er netjes en verzorgd uitziet. Door Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) geleverde huurverpakkingen worden compleet en schoon aangeleverd.
- 3.1.9 Kisten voor luchtvrachttransport moeten licht van kleur zijn.

- 3.1.10 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat op de buitenkant van de verpakking duidelijk wordt aangegeven wat de inhoud is. Dat gebeurt bij voorkeur door een, door Opdrachtgever verstrekte, referentie: een bruikleen-in-nummer, een aanwinstnummer, of een inventarisnummer. Indien dat niet mogelijk is, gebeurt dat in overleg met de Opdrachtgever op een andere wijze. In alle gevallen, en zeker als er meerdere verpakkingen tegelijk worden geleverd, moet aan de buitenkant van de verpakking voor de Opdrachtgever identificeerbaar zijn wat er wordt getransporteerd en geleverd.
- 3.1.11 Indien een verpakking niet aan de gestelde eisen en kwaliteitsnormen voldoet, dient Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) de verpakking volgens instructies van de Opdrachtgever aan te passen, dan wel een nieuwe verpakking te leveren.
- 3.1.12 Indien gevraagd door Opdrachtgever of wanneer Opdrachtnemer het noodzakelijk acht zorgt Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) voor een eenduidige documentatie van de wijze van verpakken: schriftelijk (beschrijving van de verpakking + in- en uitpakinstructie) en beeldmateriaal (van elke verpakkingslaag + binnen en buitenkant van de volledige verpakking).
- 3.1.13 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) kan, indien gevraagd, zorgen voor loggers voor klimaatgegevens en/of schokken en trillingen, in of op de verpakking.

3.2 VERPAKKINGSMATERIALEN

Opdrachtgever realiseert zich dat niet in alle landen dezelfde verpakkingsmaterialen beschikbaar zijn. Wanneer niet aan onderstaande eisen voldaan kan worden volgt altijd overleg met Opdrachtgever.

- 3.2.1 Te gebruiken verpakkingsmateriaal mag niet reageren met (het oppervlak van) het (Kunst)object. Het is anti-statisch, zuurvrij, veroorzaakt geen afdrukken, vlekken, schuring of andere schadeverschijnselen en bevat geen schadelijke chemicaliën.
- 3.2.2 Op de verpakking worden de volgende etiketten geplaatst:
- kwetsbaar / fragile / handle with care
 - breekbaar / fragile / handle with care
 - droog bewaren / keep dry / protect from elements
 - niet kantelen / do not tilt
 - indien van toepassing, de juiste etiketten m.b.t. gevaarlijke stoffen
- 3.2.3 Bij materiaal dat direct met het (Kunst)object in aanraking komt (bijv. een eerste laag Tyvek, zuurvrij papier, melinex, etc) gebruikt Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) geen verpakkingsmateriaal dat eerder voor een ander voorwerp is gebruikt (omdat residuen en vuil overgedragen kunnen worden).
- 3.2.4 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat bij gebruik van tape of plakband, de lijmlaag van de tape niet in contact komt met het (Kunst)object.

3.2.5 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) gebruikt, voor zover mogelijk, verpakkingsmateriaal dat ongekleurd of licht van kleur is.

3.2.6 Als de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) een nieuw op de markt gekomen verpakkingsmateriaal wil gebruiken, mag dit alleen worden toegepast na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever.

3.3 KISTONTWERP

3.3.1 De buitenste schil van een kist is voldoende robuust om doorslag te voorkomen.

3.3.2 De Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat het (Kunst)object in de kist goed vastgezet of geïmmobiliseerd is zonder dat er spanning op het (Kunst)object of deel van het (Kunst)object kan optreden.

3.3.3 Bij (Kunst)objecten met een onregelmatige vorm is het interieur van de te gebruiken kist zodanig dat de statische en dynamische belastingen goed worden gepositioneerd en verdeeld.

3.3.4 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) plaatst voldoende handgrepen op de kist om deze veilig te kunnen verplaatsen. Handgrepen worden in principe geplaatst op circa 55 cm vanaf de bodem.

3.3.5 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt er voor dat er ten minste 10 cm ruimte onder de kist is en dat blokken zodanig worden geplaatst dat de kisten gehanteerd kunnen worden met transporthulpmiddelen zoals een palletwagen of vorkheftruck.

3.3.6 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) gebruikt geen spijkers voor sluitingen, maar schroeven of grendelsloten.

3.3.7 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) gebruikt verzonken hardware die niet afbreekt.

3.3.8 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) vermeldt de maten (in centimeters, lengte x breedte x hoogte) en het gewicht (in kilogrammen) op de buitenzijde van de kist.

3.3.9 Op de buitenkant van de kist wordt duidelijk aangegeven wat de bovenkant van de kist is, en wat de te openen zijde is.

3.3.10 In geval van een houten kist, gebruikt de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) behandeld hout dat geschikt is voor internationaal transport zodat voldaan wordt aan de van toepassing zijnde wetgeving hiervoor.

3.4 IN- EN UITPAKKEN

3.4.1 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) bepaalt, voordat hij een (Kunst)object inpakt, of het (Kunst)object veilig

kan worden verpakt. Als daar twijfels over bestaan wordt er niet ingepakt en neemt de Opdrachtnemer contact op met de Opdrachtgever.

- 3.4.2 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt voor voldoende geschikt verpakkingsmateriaal en benodigdheden en zorgt dat inpakken gebeurt in een rustige, veilige en schone omgeving met voldoende werkruimte.
- 3.4.3 Indien er, bij (Kunst)objecten die niet van het Stedelijk Museum Amsterdam zijn, sprake is van reeds bestaande verpakking wordt van de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) verwacht de verpakking te beoordelen op geschiktheid voor de beoogde wijze van transport. Indien de Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) de verpakking niet geschikt acht, wordt dit tijdig teruggekoppeld aan de Opdrachtgever. Onder tijdig wordt verstaan dat er voldoende tijd is om, indien nodig, aanpassingen te doen c.q. een nieuwe verpakking te vervaardigen.
- 3.4.4 Indien er, bij (Kunst)objecten die niet van het Stedelijk Museum Amsterdam zijn, geen sprake is van een bestaande verpakking en door de eigenaar of de vertegenwoordiger van de eigenaar van het (Kunst)object een ongeschikte verpakking(swijze) wordt voorgesteld, wordt van de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) verwacht dit te signaleren en een ander, beter passend voorstel voor de verpakking te doen aan de Opdrachtgever.
- 3.4.5 Tenzij anders overeengekomen met Opdrachtgever, worden (Kunst)objecten van verschillende eigenaren/buikleengevers niet bij elkaar verpakt, ook niet als deze (Kunst)objecten zich op hetzelfde adres bevinden.
- 3.4.6 (Kunst)objecten van dezelfde eigenaar/buikleengever mogen bij elkaar worden verpakt, mits dit vanuit het aspect van preventieve conservering op een veilige manier kan. Wanneer door Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) wordt voorgesteld om (Kunst)objecten bij elkaar te verpakken wordt duidelijk aangegeven, per verpakking, welke (Kunst)objecten bij elkaar worden verpakt.
- 3.4.7 Indien meerdere (Kunst)objecten of delen van een (Kunst)object bij elkaar worden verpakt, zorgt de Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) ervoor dat, naast conform hetgeen is beschreven in 3.1.2 en 3.1.3, wordt voorzien in een gelijkmatige verdeling van het gewicht in de verpakking en voldoende dempend en bufferend materiaal tussen de verschillende (kunst)objecten c.q. onderdelen.
- 3.4.8 Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat alle mogelijke hang en presentatie hardware die aan het (Kunst)object is bevestigd niet kan loskomen in de verpakking of drukpunten aan het (kunst)object kunnen veroorzaken. Als het gevaar bestaat dat deze hardware onderdelen wel los kunnen raken of drukpunten aan het object kunnen veroorzaken, worden deze, alleen in overleg met en na akkoord van de Opdrachtgever, verwijderd en bij de verpakking gevoegd op een veilige manier.
- 3.4.9 Tenzij anders overeengekomen met Opdrachtgever worden (Kunst)objecten bij een heen- en retourtransport in dezelfde verpakking ingepakt. Al het verpakkingsmateriaal, ook het materiaal dat direct in aanraking komt met het (Kunst)object, wordt bewaard in de bijbehorende buitenverpakking.

- 3.4.10 Indien Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) (Kunst)objecten uitpakt, controleert Opdrachtnemer of er specifieke uitpakinstructies zijn voordat de verpakking wordt geopend en met het uitpakken wordt gestart.
- 3.4.11 Indien Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) (Kunst)objecten uitpakt, controleert Opdrachtnemer de inhoud van de verpakking met de gegevens die door de Opdrachtgever zijn verstrekt en met de transportformulieren en pakbonnen.
- 3.4.12 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) is bij in- en uitpakken alert op de mogelijke aanwezigheid van ongedierte of schimmel in of op de in te pakken (kunst)objecten en/of de verpakking.

4 TRANSPORT

4.1 ALGEMEEN

- 4.1.1 Het plannen en bepalen van de wijze van transport gebeurt in nauwe samenwerking en samenspraak met de Opdrachtgever. In alle gevallen dient Opdrachtgever akkoord te zijn met de voorgestelde wijze van transport.
- 4.1.2 In de communicatie over transporten wordt altijd duidelijk aangegeven welke (Kunst)objecten het betreft. Dat gebeurt bij voorkeur door een, door Opdrachtgever verstrekte, referentie: een bruikleen-in-nummer, een aanwinstnummer, of een inventarisnummer. Indien dat niet mogelijk is, gebeurt dat in overleg met de Opdrachtgever op een andere wijze. Dit heeft betrekking op de communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en op de communicatie tussen Opdrachtnemer en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland.
- 4.1.3 Tenzij anders overeengekomen met Opdrachtgever wordt Kunsttransport uitgevoerd via de weg of lucht.
- 4.1.4 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat naast Opdrachtgever ook de andere partij (verzender danwel ontvanger) volledig op de hoogte is van de voorgestelde uitvoering van transport en daarmee akkoord is.
- 4.1.5 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) spant zich in om te voorkomen dat zendingen moeten worden geopend op onverantwoorde locaties (zoals in een onbeveiligde omgeving, in de buitenlucht, luchtvrachtloodsen e.d.). Wanneer een zending mogelijk geopend of ingezien moet worden, bijvoorbeeld in verband met douane-inspectie, neemt Opdrachtnemer altijd direct contact op met Opdrachtgever. Het openen van een zending gebeurt altijd in overleg met en alleen na akkoord van de Opdrachtgever.
- 4.1.6 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt dat zendingen worden begeleid door correcte transportformulieren en pakbonnen met duidelijke informatie over de inhoud van de verpakkingen en de zending.
- 4.1.7 Voor alle transporten wordt aangegeven wat de verwachte aankomsttijd c.q. ophaaltijd op één van de locaties van het Stedelijk Museum Amsterdam is. Indien een binnenkomend of uitgaand transport niet tijdig met de Opdrachtgever is afgestemd kan een transport worden geweigerd.
- 4.1.8 Het stapelen van (al dan niet) verpakte (Kunst)objecten is in principe niet toegestaan. Mocht er aanleiding zijn om bij een transport wel te stapelen gebeurt dit alleen in overleg met en na akkoord van de Opdrachtgever.
- 4.1.9 Laden en lossen bij het Stedelijk Museum Amsterdam (op de locatie Museumplein) gebeurt alleen via de trucklift en na 10:00 uur in de ochtend. Mocht het noodzakelijk zijn voor 10:00 uur in de ochtend te laden en/of te lossen gebeurt dat alleen in overleg met en na akkoord van de Opdrachtgever.
- 4.1.10 Bij laden en lossen op de locatie Museumplein blijven de deuren van het voertuig gesloten totdat de verantwoordelijke registrar van de Opdrachtgever bij de auto aanwezig is. Bij laden en lossen op de locatie Depot worden de deuren van het voertuig alleen geopend in aanwezigheid van een beveiligder van de Opdrachtgever.

4.1.11 Laden en lossen bij het Stedelijk Museum (beide locaties) gebeurt onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer, ongeacht de eventuele aanwezigheid van personeel van het Stedelijk Museum. Dit houdt onder meer in dat Opdrachtnemer op een veilige wijze achteruit de lift aan de locatie Van Baerlestraat inrijdt, rekening houdend met alle verkeersstromen ter plaatse.

4.1.12 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) heeft de mogelijkheid beveiligde en geklimatiseerde overnachtingen van een geladen voertuig te faciliteren, danwel in het eigen pand of op het eigen terrein, danwel bij een agent.

4.2 WEGTRANSPORT

4.2.1 Een voertuig wordt altijd bemand door twee chauffeurs, beiden in bezit van een geldig rijbewijs voor het betreffende voertuig. Het, bij uitzondering, inzetten van één chauffeur, of een tweede persoon zonder geldig rijbewijs voor het betreffende voertuig gebeurt alleen in overleg met en na akkoord van de Opdrachtgever.

4.2.2 Het in te zetten voertuig is schoon en opgeruimd.

4.2.3 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zal bij het bepalen van een route altijd kiezen voor de meest veilige route.

4.2.4 Er wordt altijd op een gematigde en veilige snelheid gereden.

4.2.5 Een wegtransport wordt Direct, in Combinatie, of Exclusief, uitgevoerd. Zie voor de uitleg van deze begrippen de begrippenlijst/definities. In de communicatie met Opdrachtgever worden deze begrippen gehanteerd om aan te geven op welke wijze een wegtransport wordt uitgevoerd. Dit geldt voor wegtransport uitgevoerd door zowel de Opdrachtnemer als voor zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland.

4.2.6 Tenzij anders overeengekomen met Opdrachtgever voorkomt Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) Overlading en Overslag. Zie voor de uitleg van deze begrippen de begrippenlijst/definities. Indien Overlading of Overslag noodzakelijk lijkt, wordt toegelicht waarom, en waar de Overlading of Overslag zal plaatsvinden.

4.2.7 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) voorkomt onnodige tussenstops tijdens transport.

4.2.8 Bij korte stops wordt het voertuig afgesloten met alarm en blijft het voertuig, waar mogelijk, in het zicht van de chauffeurs.

4.2.9 Bij meerdaagse transporten over de weg wordt naast de verwachte duur en route van het transport ook aangegeven of er verwacht wordt dat er overnachtingen nodig zijn en waar die zullen plaatsvinden.

4.2.10 Overnachtingen worden bij voorkeur gedaan bij Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) en als dat, bij uitzondering, niet mogelijk is, alleen op beveiligde terreinen. In alle gevallen met een mogelijkheid de klimaatbeheersing van het voertuig (veilig) werkend te laten.

4.2.11 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) kan altijd aangeven waar de overnachting zal plaatsvinden, waar het voertuig zal staan (binnen of buiten) en hoe de faciliteiten en beveiliging van de

betreffende locatie zijn. De Opdrachtgever dient akkoord te zijn met de voorgestelde overnachtingslocatie.

- 4.2.12 Wanneer er wordt geladen en gelost in onbeveiligd gebied (bijv. wanneer in de openbare ruimte geladen en gelost moet worden, of wanneer er geen inpandig of afgesloten/begrensd laad- en losdock beschikbaar is) zorgen de chauffeurs voor een verantwoorde wijze van laden en lossen waarbij de lading niet onbeheerd wordt gelaten.
- 4.2.13 Tenzij anders wordt overeengekomen met Opdrachtgever, zorgt Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zelf voor bij het laden en lossen noodzakelijke hulpmiddelen.
- 4.2.14 De inzet van aanhangers wordt voor de locatie Museumplein bij voorkeur zoveel mogelijk beperkt. Mocht bij wegtransport de inzet van aanhangers of speciale voertuigen noodzakelijk zijn wordt dat zo spoedig mogelijk aangegeven.

4.3 LUCHTVRACHTTRANSPORT

- 4.3.1 Bij luchtvrachttransport wordt in principe, wanneer die mogelijkheid er is, gekozen voor een rechtstreekse vlucht naar de luchthaven in of bij de plaats van bestemming. Wanneer dat niet mogelijk is (plaats van bestemming of rechtstreeks) wordt dat duidelijk aangegeven. Voor alle luchtvrachtzendingen geldt dat de Opdrachtgever akkoord moet zijn met de voorgestelde en te boeken vlucht.
- 4.3.2 Luchtvracht wordt afgehandeld overeenkomstig de EU uitvoeringsverordening 2015/1998. Opdrachtnemer heeft de status van Erkend Agent overeenkomstig de EU uitvoeringsverordening 2015/1998 en is als zodanig ingeschreven in de EU RAKC databank. Opdrachtnemer kan zelf luchtvracht veilig verklaren (indien nodig) en kan veilig verklaarde vracht veilig houden. Voor Luchtvrachtzendingen vertrekkend vanuit het buitenland werkt Raamcontractant met agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen die eveneens, binnen de bij de eigen overheid geldende wetgeving en certificeringen, in staat zijn luchtvracht veilig te verklaren en veilig verklaarde luchtvracht veilig te houden.
- 4.3.3 Er wordt door de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) geen gebruik gemaakt van Road Feeder Services.
- 4.3.4 Als een luchtvaartmaatschappij verschillende service-categorieën hanteert voor luchtvracht, waaronder een beter bij (Kunst)objecten passende service dan General Cargo, wordt het (Kunst)object niet als General Cargo getransporteerd. Indien de luchtvaartmaatschappij de mogelijkheid biedt wordt het (Kunst)object geboekt als *priority/must ride*. Verzending via luchtvracht als General Cargo gebeurt alleen na overleg met en akkoord van de Opdrachtgever.
- 4.3.5 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) zorgt ervoor dat het (Kunst)object, voor zover mogelijk, niet met voor het (Kunst)object schadelijke stoffen op of in dezelfde pallet of container terecht komt. Mocht er twijfel zijn over de bij te laden goederen op of in een pallet of container volgt altijd overleg met de Opdrachtgever.
- 4.3.6 Bij luchtvrachttransport wordt in alle gevallen, voor zover mogelijk en toegestaan op de betreffende luchthavens, op beide luchthavens Supervisie uitgevoerd.
- 4.3.7 Bij het uitvoeren van Supervisie wordt door de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) naast hetgeen beschreven is in 4.3.5 gelet op de wijze van hantering, de verankering van de

vracht op pallet of in container, en het laden van pallet of container in het vliegtuig. Pallet c.q. containernummers en positie in het vliegtuig worden geregistreerd en genoteerd door de persoon die de Supervisie uitvoert. Indien de zending wordt begeleid door een koerier wordt deze informatie ook gecommuniceerd met de koerier.

- 4.3.8 Bij afwijkingen in een vluchtschema, variërend van vertraging tot aan het uitwijken naar een andere bestemming of een calamiteit, neemt de Opdrachtnemer onmiddellijk contact op met de Opdrachtgever. Tevens onderneemt de Opdrachtnemer passende actie en rapporteert hij de ondernomen acties aan de Opdrachtgever.
- 4.3.9 Bij een luchtvrachtzending stuurt de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) na vertrek van het vliegtuig een bericht naar de medewerker van de agent op de plaats van bestemming ter bevestiging van het aan boord zijn van de lading en (indien van toepassing) koerier, het pallet- of containernummer, en, zo mogelijk, de positie van de lading in het vliegtuig.

4.4 BEGELEIDING KOERIERS

- 4.4.1 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) faciliteert koeriersbegeleiding zodanig dat, voor zover mogelijk en toegestaan volgens de in het betreffende land geldende wet- en regelgeving, een koerier aanwezig kan zijn bij de door de koerier of Opdrachtgever aangegeven fasen van het transport.
- 4.4.2 De koerier ontvangt altijd een telefoonnummer van de vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland), zowel op de locatie van vertrek als op de locatie van aankomst.
- 4.4.3 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) voorziet de koerier van alle noodzakelijke informatie over het transport. Onder noodzakelijke informatie wordt ten minste verstaan: het verloop van het transport, laad- en lostijden, te verwachten oponthoud, mogelijke procedures en, in geval van een luchtvrachtzending, de te verwachten werkwijze op de luchthavens van vertrek en aankomst, pallet- of containernummers, bevestiging van het aan boord zijn van de lading.
- 4.4.4 In geval van hand-carry zendingen via vliegtuig, worden duidelijke afspraken gemaakt over de locatie en het tijdstip waar de koerier een vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) ontmoet, zowel op de luchthaven van vertrek als aankomst. De koerier zal door de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) worden begeleid voor zover dat is toegestaan volgens de geldende regels op de luchthavens van vertrek en bestemming.

5 TIJDELIJKE OPSLAG

5.1 ALGEMEEN

- 5.1.1 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) heeft de mogelijkheid tot beveiligde, schone en geklimatiseerde opslag van (Kunst)objecten en lege verpakkingen.
- 5.1.2 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) heeft tevens opslagruimte beschikbaar voor het opslaan van veilige luchtvracht volgens de daaraan gestelde voorwaarden zoals genoemd in artikel 1.1.5.
- 5.1.3 De opslagruimte heeft een trilvrije vloer met voldoende vloerbelasting.
- 5.1.4 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) heeft een facility report (niet ouder dan twee jaar) beschikbaar van de opslagfaciliteiten met o.a. actuele informatie over de veiligheid en beveiliging, mogelijkheden voor een beveiligde overnachting van een geladen voertuig, klimaat, laad- en losfaciliteiten en ongediertepreventie.
- 5.1.5 Voor opslag gelden de volgende richtlijnen m.b.t. klimaat:
- luchtvochtigheid: RV 50% ±5%
 - temperatuur: 20°C ± 3°C.
- 5.1.6 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) kan het Stedelijk Museum Amsterdam, indien gevraagd, voorzien van een duidelijke datageschiedenis uit het klimaatbeheersingssysteem van het klimaat in de opslagruimtes.
- 5.1.7 Opdrachtnemer heeft actuele onderhoudscontracten voor alle elektronische voorzieningen in de opslag (bijv. beveiliging en klimaatbeheersing).
- 5.1.8 (Kunst)objecten die in opslag zijn gegeven worden niet uitgepakt en/of getoond of gemeld aan derden zonder toestemming van de Opdrachtgever.
- 5.1.9 Na het in opslag plaatsen van (Kunst)objecten worden de (Kunst)objecten niet verplaatst zonder toestemming van de Opdrachtgever, tenzij noodzakelijk in geval van een calamiteit in welke situatie Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte wordt gesteld.
- 5.1.10 Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) heeft een actueel calamiteitenplan, dat regelmatig wordt getoetst en geactualiseerd en waarborgt dat het in te zetten personeel kennis heeft genomen van het calamiteitenplan.
- 5.1.11 Bij een calamiteit wordt onmiddellijk contact opgenomen met de Opdrachtgever.

6 INCIDENTEN EN SCHADE

6.1 HANDELWIJZE BIJ INCIDENTEN EN SCHADE

- 6.1.1 In geval van een incident en/of schade, wordt dit altijd én zo snel mogelijk gemeld aan de Opdrachtgever. Ook als (nog) niet duidelijk is of het incident tot schade heeft geleid of zal leiden. Tevens neemt Opdrachtnemer (en / of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) afdoende actie om (mogelijk verdere) schade of vervolgschade te voorkomen.
- 6.1.2 Naast een spoedige melding van incident en/of schade voorziet Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) de Opdrachtgever van een korte maar duidelijke schriftelijke rapportage. Ook als (nog) niet duidelijk is of een incident tot schade heeft geleid of zal leiden. Indien van toepassing zal de rapportage zijn voorzien van duidelijke foto's van de situatie en/of schade aan verpakking en/of (kunst)object.
- 6.1.3 Wanneer Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) een reeds verpakt (kunst)object van derden (dus niet van het Stedelijk Museum Amsterdam en niet door Opdrachtnemer en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland verpakt) dat bestemd is voor het Stedelijk Museum Amsterdam in ontvangst neemt waarvan de verpakking beschadigd is, maakt Opdrachtnemer duidelijke foto's van de beschadiging en noteert de beschadiging op het ontvangstbewijs. Tevens wordt de waargenomen beschadiging gemeld aan de Opdrachtgever. Wanneer dit zich voordoet in een situatie waarbij er sprake is van luchtvracht (waarvan de vlucht nog moet plaatsvinden), zal Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) handelen conform de regels en wetgeving ten aanzien van de bescherming burgerluchtvaart.
- 6.1.4 Mocht Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland) vermoeden dat er sprake is van ongedierte of schimmel wordt het (Kunst)object geïsoleerd en wordt er zo snel mogelijk contact opgenomen met de Opdrachtgever. Wanneer een mogelijke besmetting wordt geconstateerd als het (Kunst)object nog is ingepakt worden zowel het (Kunst)object als de verpakking geïsoleerd, met het (Kunst)object bij voorkeur nog in de, mogelijk eveneens besmette, verpakking.