

BIJLAGE G - MINICOMPETITIEDOCUM ENT

Aanvraag ten behoeve van Minicompetitie [\[OPDRACHT\]](#)

In het kader van de Raamovereenkomst Kunsttransport

Datum: [\[DATUM\]](#)

INHOUDSOPGAVE

Begrippenlijst

- 1 Algemene gegevens
 - 1.1 Inleiding
 - 1.2 Contactgegevens Opdrachtgever
 - 1.3 Planning Minicompetitie
 - 1.4 Procedureregels
 - 1.5 Vorm en inhoud van de Aanbieding
- 2 Beschrijving van de Nadere Opdracht
 - 2.1. Beschrijving project
 - 2.2. Onderdelen van de Nadere Opdracht
- 3 Instructies
 - 3.1 Buitenlandse agenten
 - 3.2 Bruikleengevers
 - 3.3 Verpakkingen
 - 3.4 Transport
- 4 Gunningsprocedure
 - 4.1 Gunningscriteria
 - 4.1a Gunningscriterium 1: Plan van aanpak
 - 4.1b Gunningscriterium 2: Kosteninschatting
 - 4.2 Gunningsmodel
- 5 Na gunning en uitvoering van de Nadere Opdracht
 - 5.1 Na gunning
 - 5.2 Na gunning en uitvoering

BIJLAGEN

Bijlage - tentoonstellingslijst

BEGRIPPENLIJST

Onderstaand zijn de begrippen uit deze Aanvraag opgenomen.

Let op: dit document heeft een eigen begrippenlijst. Vanwege de verschillende doeleinden van de verschillende Aanbestedingsstukken kunnen enkele definities afwijken van de definities in de andere Aanbestedingsstukken.

Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven, wordt het enkelvoud daaronder begrepen.

Gelieve in het Plan van Aanpak en de Kosteninschatting onderstaande terminologie te hanteren, waarbij, in het bijzonder voor de genoemde vormen van transport, de omschrijving zal aansluiten bij de voorgenomen uitvoering.

Raamovereenkomst	De tussen de Opdrachtgever en Raamcontractant gesloten overeenkomst waarin de voorwaarden zijn vastgelegd voor het verzorgen van kunsttransport.
Programma van Eisen	Het document dat is opgenomen als bijlage bij de Raamovereenkomst, waarin de kwalitatieve eisen ten aanzien van het uitvoeren van Nadere Opdrachten onder de Raamovereenkomst zijn opgenomen.
Raamcontractant	Partij die een raamovereenkomst voor het verzorgen van kunsttransport is aangegaan met Opdrachtgever.
Opdrachtgever	De partij, het Registrarbureau van het Stedelijk Museum Amsterdam, die de Nadere Opdracht geeft aan de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Raamcontractant die een Nadere Opdracht van de Opdrachtgever krijgt. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Nadere Opdracht en de resultaten ervan.
Minicompetitie	Methode van gunning die incidenteel ingezet kan worden door Opdrachtgever waarmee wordt afgeweken van de primaire methode van opdrachtverlening. Bij een Minicompetitie doet Opdrachtgever een Aanvraag aan de Raamcontractanten voor een Aanbieding, waarbij de Nadere Opdracht wordt gegund via een in de Aanvraag beschreven beoordelingssystematiek.
Minicompetitie-documenten	Verzamelnaam voor alle documenten die de Opdrachtgever in het kader van deze Minicompetitie heeft opgesteld.
Bijlage	Een bijlage bij één van de Minicompetitiedocumenten. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Minicompetitie-documenten, ook wanneer deze op een later tijdstip bij de Aanvraag wordt gevoegd.

Aanvraag	Omschrijving van werkzaamheden waarvoor Opdrachtgever een Aanbieding wenst te ontvangen van Raamcontractanten ten behoeve van het gunnen van een Nadere Opdracht via Minicompetitie, in de situatie dat Opdrachtgever besluit een Minicompetitie uit te schrijven.
Aanbieding	Het geheel van Plan van Aanpak en de daaruit voortvloeiende Kosteninschatting, in de situatie dat Opdrachtgever besluit een Minicompetitie uit te schrijven.
Plan van Aanpak	Omschrijving van een realistische en uitvoerbare voorgestelde uitvoering van een Nadere Opdracht (al dan niet als onderdeel van een Aanbieding voor een Minicompetitie).
Kosteninschatting	Uiteenzetting van de kosten voorkomend uit een Plan van Aanpak (al dan niet als onderdeel van een Aanbieding voor een Minicompetitie), waarbij inschattingen die op aannames zijn gebaseerd duidelijk per onderdeel zijn aangegeven.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Nadere Overeenkomst	Een Nadere Overeenkomst bestaat uit de opdracht voor het gehele project, zoals beschreven onder 2.1 en de winnende Aanbieding voor het representatieve deel ervan, met voorbehoud van wijzigingen in de Opdracht.
Nadere Opdracht	Uit te voeren werkzaamheden die in opdracht worden gegeven door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, al dan niet door middel van een Minicompetitie.
(Kunst)object	Een kunstwerk, object, of voorwerp waar te allen tijde op museale wijze mee moet worden omgegaan, tenzij expliciet anders geïnstrueerd door Opdrachtgever. Dit betreft kunstwerken, objecten, of voorwerpen van Opdrachtgever en/of van derden.
Combinatietransport	Transport van een (Kunst)object van een ophaallocatie naar een afleverlocatie op de volgende wijze: <ul style="list-style-type: none"> - in combinatie met andere opdrachten, al dan niet van andere opdrachtgevers - gedurende het transport van ophaallocatie naar afleverlocatie vindt Bijladen plaats - er is geen sprake van Overladen en/of Overslag; het (Kunst)object blijft te allen tijde in hetzelfde voertuig, waarbij het niet onnodig wordt verplaatst op momenten van Bijladen - transportdata, tijdstippen en Bijladen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever
Direct transport	Transport van een (Kunst)object van een ophaallocatie naar een afleverlocatie op de volgende wijze: <ul style="list-style-type: none"> - in combinatie met andere opdrachten, al dan niet van andere opdrachtgevers

- gedurende het transport van ophaallocatie naar de afleverlocatie vindt geen Bijladen plaats
- er is geen sprake van Overladen en/of Overslag; het (Kunst)object blijft te allen tijde in hetzelfde voertuig
- transportdata en tijdstippen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever

Exclusief transport

Transport van een (Kunst)object van een ophaallocatie naar een afleverlocatie op de volgende wijze:

- voertuig wordt exclusief ingezet voor de Nadere Opdracht waarbij de inzet niet wordt gecombineerd met andere opdrachten, al dan niet van andere opdrachtgevers
- gedurende de inzet van het voertuig vindt geen Bijladen plaats
- gedurende het transport van ophaallocatie naar de afleverlocatie is er geen sprake van Overladen en/of Overslag; het (Kunst)object blijft te allen tijde in hetzelfde voertuig
- transportdata en tijdstippen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever

Bijladen

Laden en/of lossen gedurende een transport van ophaallocatie naar afleverlocatie binnen een Nadere Opdracht. Het kan hierbij gaan om laden en/of lossen ten behoeve van werkzaamheden binnen dezelfde Nadere Opdracht of om laden en/of lossen ten behoeve van werkzaamheden die niet bij de Nadere Opdracht horen.

Overladen

Moment tijdens het transport waarop het (Kunst)object uit het voertuig wordt gehaald om meteen in een ander voertuig te worden geplaatst.

Overslag

Moment tijdens het transport waarop het (Kunst)object uit het voertuig wordt gehaald om het voor een bepaalde tijd in een beveiligde en geklimatiseerde ruimte te plaatsen, alvorens het (Kunst)object in een ander voertuig wordt geplaatst voor het volgende deel van het transport.

Luchtvracht

Vracht die per vliegtuig wordt vervoerd en wordt afgehandeld volgens de voorwaarden en regelgeving geldend in het land van verzending voor verzending van luchtvracht. In de EU betreft dat o.a. de EU-uitvoeringsverordeningen 2015/1998 en 300/2008 aangaande beveiliging van de burgerluchtvaart.

Supervisie

Toezicht bij palletopbouw of plaatsing van vracht in luchtvracht-container(s) danwel de ontmanteling daarvan alsmede toezicht op het luchthavenplatform bij het plaatsen en verwijderen van luchtvrachtpallets en/of -containers in en uit het vliegtuig.

1 ALGEMENE GEGEVENS

1.1 INLEIDING

Zoals aangegeven in artikel 2.7.2 van het beschrijvend document voor de in 2025 uitgeschreven aanbesteding voor een raamovereenkomst kunsttransport kan Opdrachtgever besluiten een Nadere Opdracht te gunnen via een Minicompetitie.

Stedelijk Museum Amsterdam heeft besloten een Minicompetitie uit te schrijven voor het kunsttransport voor de tentoonstelling [titel]. Raamcontractanten worden uitgenodigd een Aanbieding te doen voor dit project.

In dit document worden het project, de Minicompetitie, de instructies voor het doen van een Aanbieding en de wijze van gunning verder toegelicht.

Op de Aanbieding zijn de voorwaarden volgens de afgesloten Raamovereenkomst van toepassing.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Nadere Opdracht niet te gunnen.

1.2 CONTACTGEGEVENS OPDRACHTGEVER

opdrachtgever	Stedelijk Museum Amsterdam
contactpersoon	
e-mailadres	
telefoonnummer	

1.3 PLANNING MINICOMPETITIE

<u>actie</u>	<u>datum</u>
verzending Aanvraag	
indienen Aanbieding (via e-mail)	
bekendmaken beoordelingsresultaat en gunning van de Nadere Overeenkomst	

1.4 PROCEDUREREGELS

In de Aanvraag wordt altijd slechts een representatief deel van de uiteindelijke Nadere Opdracht opgenomen.

Een Aanbieding moet worden ingediend voor de deadline zoals gesteld in artikel 1.3, dient te voldoen aan de vormvereisten en dient de elementen te bevatten zoals genoemd in artikel 1.5 van deze Aanvraag.

Dit document (inclusief de Bijlagen) is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan verzoeken wij u hiervan melding te maken bij de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon. Wachten met melden tot na gunning betekent dat dit leidt tot rechtsverwerking.

Mochten er naar aanleiding van deze Aanvraag vragen zijn over de procedure, de Minicompetitiedocumenten, of de Nadere Opdracht, dan dienen deze gesteld te worden aan de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor het antwoord op de gestelde vraag alleen te verstrekken indien de vraagsteller akkoord gaat dat deze aanvullende informatie ook aan de andere Raamcontractanten zal worden verstrekt.

De ingediende Aanbiedingen zullen door de Opdrachtgever worden beoordeeld op basis van de in hoofdstuk 4 uitgewerkte Gunningscriteria. Alle deelnemers van de Minicompetitie ontvangen over het beoordelingsresultaat nader bericht.

De Nadere Overeenkomst bestaat uit de opdracht voor het gehele project, zoals beschreven in paragraaf 2.1, en de winnende Aanbieding voor het representatieve deel daarvan. Dit geldt onder voorbehoud van eventuele wijzigingen in de Opdracht.

De Nadere Overeenkomst treedt in werking na bekendmaking van het beoordelingsresultaat en loopt tot afronding van de Opdracht.

De voorwaarden die op de Nadere Overeenkomst van toepassing zijn, zijn in beginsel vastgesteld in de Raamovereenkomst (inclusief Programma van Eisen).

1.5 VORM EN INHOUD VAN DE AANBIEDING

Ten aanzien van de beoordeling heeft Opdrachtgever de volgende voorwaarden met betrekking tot de vorm en structuur van de Aanbieding:

- Een Aanbieding dient te bevatten:
 - een Plan van Aanpak, conform het gestelde in de hoofdstukken 3 en 4 van dit document.
 - een daaruit voortvloeiende Kosteninschatting, conform het gestelde in de hoofdstukken 3 en 4 van dit document.
- Een Aanbieding dient per e-mail te worden aangeleverd voor de in artikel 1.3 genoemde deadline.

2 BESCHRIJVING VAN DE NADERE OPDRACHT

2.1. BESCHRIJVING VAN HET PROJECT

[korte (inhoudelijke) beschrijving van / toelichting op het project]

[venue(s), data]

[voorgenomen opbouwperiode]

[voorgenomen afbouwperiode]

[aantal en soort (Kunst)objecten]

[aantal en soort bruikleengevers]

[andere aandachtspunten]

2.2. ONDERDELEN VAN DE NADERE OPDRACHT

Onderstaande tekst is ter indicatie.

Wat onder 2.2. wordt aangegeven kan per Nadere Opdracht verschillen.

Inkomend transport van bruikleengevers [of venue] naar Stedelijk Museum Amsterdam

- Waar nodig, het maken danwel leveren van verpakkingen geschikt voor de beoogde wijze van transport naar het Stedelijk Museum Amsterdam [en mogelijk een tweede en derde venue].
- Waar nodig, ter plaatse inpakken bij bruikleengevers [of venue].
- Transport van bruikleengevers [of venue] naar het Stedelijk Museum Amsterdam.
- Ophalen van lege verpakkingen bij het Stedelijk Museum Amsterdam na afloop van de opbouwperiode.
- Geklimatiseerde opslag van lege verpakkingen tijdens de periode van de tentoonstelling in het Stedelijk Museum Amsterdam.

Retourtransport [of transfertransport] van Stedelijk Museum Amsterdam naar bruikleengevers [of venue]

- Afleveren van lege verpakkingen bij het Stedelijk Museum Amsterdam voor start van de afbouwperiode.
- Transport van Stedelijk Museum Amsterdam naar bruikleengevers [of venue].
- Waar nodig, uitpakken bij bruikleengevers en afvoeren lege verpakkingen.

3 INSTRUCTIES

Alle uitgangspunten en -richtlijnen voor een Plan van Aanpak, Kosteninschatting, en de uitvoering van de gevraagde werkzaamheden staan in het Programma van Eisen beschreven. Daarnaast staan additionele, voor de procedure van een Minicompetitie noodzakelijke, instructies en uitgangspunten beschreven in dit Minicompetitiedocument.

De representatieve selectie van de Nadere Opdracht staat in [Bijlage \[X\]](#).
Daarin staan ook Bruikleen- en/of objectspecifieke instructies.

3.1 AGENTEN C.Q. EIGEN GESPECIALISEERDE VESTIGINGEN IN HET BUITENLAND

- Indien één of meerdere agenten zijn voorgeschreven door de bruikleengever (zie 'required shipping agent' in [Bijlage \[X\]](#)), wordt verwacht dat de Raamcontractant het Plan van Aanpak en de Kosteninschatting op de betreffende agenten baseert.
- Indien er geen voorgeschreven agent wordt genoemd in [Bijlage \[X\]](#), wordt van de Raamcontractant verwacht het Plan van Aanpak en de Kosteninschatting te baseren op samenwerking met een agent waarvan bekend is of verwacht kan worden dat bruikleengever daarmee akkoord is.

3.2 BRUIKLEENGEVERS

- Zie [Bijlage \[X\]](#) voor specifieke informatie per bruikleengever en (Kunst)objecten.
- In het Plan van Aanpak en de daaruit voortvloeiende Kosteninschatting wordt gebruik gemaakt van de bruikleengever- en bruikleenobjectnummers zoals die genoemd staan in de eerste kolom van [Bijlage \[X\]](#).
- Indien in [Bijlage \[X\]](#) is aangegeven dat er contact mag worden opgenomen met de bruikleengever, gelieve bij hen de verstrekte informatie te verifiëren en te informeren naar de transporteisen, afhaallocatie, beschikbaarheid van het (Kunst)object en verpakkingseisen. Uiteraard geldt dit ook voor alle andere informatie waarvan de Raamcontractanten zelf inschatten dat ze die nodig hebben om een goede Aanbieding te kunnen doen.
- Mocht er sprake zijn van voorwaarden en bepalingen van bruikleengever die niet zijn benoemd in [Bijlage \[X\]](#) dienen deze te worden toegepast en toegelicht in het Plan van Aanpak.
- Indien bij Raamcontractant bekend is of in de uitwerking van deze Aanvraag bekend wordt, dat het (Kunst)object op een andere locatie opgehaald respectievelijk naar een ander adres geretourneerd moet worden dan beschreven in [Bijlage \[X\]](#), gelieve dit terug te koppelen aan het Stedelijk Museum Amsterdam. Opdrachtgever zal vervolgens aan alle drie Raamcontractanten bevestigen welke ophaallocatie c.q. retourlocatie gebruikt dient te worden in de Aanbieding.
- Indien in [Bijlage \[X\]](#) is aangegeven dat er geen contact mag worden opgenomen met de bruikleengever, gelieve een inschatting te maken van de transporteisen, afhaallocatie, beschikbaarheid van het (Kunst)object en verpakkingseisen, al dan niet met behulp van een agent c.q. eigen gespecialiseerde vestiging in het buitenland.

3.3 VERPAKKINGEN

- Indien in Bijlage [X] wordt vermeld dat er verpakking beschikbaar is, wordt van de Raamcontractant en zijn agenten verwacht dit te verifiëren en op basis van eigen kennis, ervaring en inzicht de verpakking te beoordelen op geschiktheid voor de beoogde wijze van transport. De daaruit voortkomende voorgestelde wijze van verpakken dient te worden toegelicht in het Plan van Aanpak.
- Indien er geen eigen verpakking beschikbaar is maar bruikleengever wel een wijze van verpakking voorstelt wordt van de Raamcontractant en zijn agenten verwacht de voorgestelde wijze van verpakking te beoordelen op geschiktheid voor de beoogde wijze van transport. De daaruit voortkomende voorgestelde wijze van verpakken dient te worden toegelicht in het Plan van Aanpak.
- Indien bruikleengever geen specifieke verpakkingseisen opgeeft of een ongeschikte verpakking voorstelt wordt van de Raamcontractant en zijn agenten verwacht, op basis van eigen kennis, ervaring en inzicht een goed voorstel te doen in de Aanbieding.
- (Kunst)objecten van verschillende bruikleengevers worden niet bij elkaar verpakt, ook niet als deze (Kunst)objecten zich op hetzelfde adres bevinden.
- (Kunst)objecten van dezelfde bruikleengever mogen bij elkaar worden verpakt, mits dit vanuit het aspect van preventieve conservering op een veilige manier kan.
- [Indien van toepassing] Bij de voorgestelde wijze van verpakking wordt rekening gehouden met de meerdere venues zoals benoemd 2.1.

3.4 TRANSPORTEN

- Bij luchtvrachttransport wordt in alle gevallen, voor zover mogelijk en toegestaan op de betreffende luchthavens, op beide luchthavens Supervisie uitgevoerd.
- Als een luchtvaartmaatschappij verschillende service-categorieën hanteert voor luchtvracht, waaronder een beter bij (Kunst)objecten passende service dan General Cargo, wordt het (Kunst)object niet als General Cargo getransporteerd. Indien de luchtvaartmaatschappij de mogelijkheid biedt wordt het (Kunst)object geboekt als *priority/must ride*.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van Road Feeder Services.
- Bij wegtransport wordt Overlading en Overslag zoveel mogelijk voorkomen.
- Voor het laden en/of lossen bij het Stedelijk Museum Amsterdam (locatie Museumplein) wordt de inzet van aanhangers bij voorkeur zoveel mogelijk beperkt.

4 GUNNINGSPROCEDURE

4.1 GUNNINGSCRITERIA

Een Aanbieding dient te bestaan uit een Plan van Aanpak en een daaruit voortvloeiende Kosteninschatting.

4.1a GUNNINGSCRITERIUM 1: PLAN VAN AANPAK

In het Plan van Aanpak dient de Raamcontractant de in de Begrippenlijst genoemde terminologie te hanteren, waarbij de in de Begrippenlijst genoemde omschrijving zal aansluiten bij de voorgenomen uitvoering.

Een Plan van Aanpak dient concreet, realistisch en uitvoerbaar te zijn.

De volgende inhoudelijke aspecten met betrekking tot de uitvoering van het in de Minicompetitiedocumenten gevraagde, worden in het Plan van Aanpak beschreven:

- Toelichting en motivering op de buitenlandse agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland.
- Per bruikleengever wordt aangegeven of de Raamcontractant, al dan niet via een agent c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland, contact heeft gehad met de bruikleengever. Als het noodzakelijk is gebleken onderdelen van het Plan van Aanpak en de Kosteninschatting op aannames te baseren, wordt dit duidelijk per onderdeel aangegeven.
- Per bruikleengever een goede beschrijving van en motivering op de wijze van verpakken van de (Kunst)objecten van de betreffende bruikleengever. Tevens wordt aangegeven wie de verpakking maakt c.q. levert en wie het (Kunst)object inpakt. Als wordt voorgesteld om (Kunst)objecten bij elkaar te verpakken wordt duidelijk in de beschrijving aangegeven, per verpakking, welke (Kunst)objecten bij elkaar worden verpakt.
- Per bruikleengever wordt aangegeven of er een koerier wordt verwacht, waar de koerier bij aanwezig dient te zijn en welke verdere voorwaarden worden gesteld.
- Per bruikleengever een volledige en duidelijke toelichting op de beoogde uitvoering van het transport waarbij tevens het type transport (wegtransport, luchtvrachttransport) wordt benoemd.
- Bij wegtransport wordt per bruikleengever benoemd of het een Combinatietransport, Direct Transport of Exclusief Transport (volgens begrippenlijst) betreft. Tevens wordt benoemd door wie het transport zal worden uitgevoerd. In geval van Overslag of Overladen wordt dat apart benoemd en wordt toegelicht waarom er sprake is van Overslag of Overladen en waar dit zal plaatsvinden.
- Bij wegtransport wordt altijd de verwachte duur en route van het transport benoemd, en indien een wegtransport meer dan één dag in beslag neemt, wordt aangegeven of er overnachtingen noodzakelijk zijn en waar die zullen plaatsvinden.
- In geval van een Combinatietransport wordt benoemd of het een Combinatie betreft met andere werkzaamheden binnen de Nadere Opdracht of met andere opdrachten (al dan niet van andere Opdrachtgevers). Als er sprake is van een Combinatietransport dat volledig bestaat uit werkzaamheden binnen de Nadere Opdracht wordt de volledige rit beschreven met benoeming van alle locaties in de voorgestelde volgorde alsmede de duur van het transport.
- Mocht bij wegtransport de inzet van aanhangers of speciale voertuigen noodzakelijk zijn wordt dat aangegeven in het Plan van Aanpak.
- Bij luchtvrachttransport wordt per bruikleengever aangegeven welke vluchten worden voorgesteld inclusief de airlines en luchthavens, en de verwachte

vertrek- en aankomsttijden van de vluchten. Ook wordt aangegeven of het betreffende (Kunst)object direct vanaf de startlocatie van het transport wordt aangeleverd op de luchthaven of niet.

- Voor alle transporten wordt aangegeven wat de verwachte aankomsttijd c.q. ophaaltijd bij de locaties van het Stedelijk Museum Amsterdam is.
- Per bruikleengever wordt aangegeven of er naar verwachting sprake is van douaneformaliteiten en zo ja welke, en/of vergunningen, en zo ja welke ten behoeve van transport en in- en uitvoer.
- Aandachtspunten die niet in dit document zijn benoemd maar wel van belang zijn voor de beoogde uitvoering van het transport.
- Indien in de Kosteninschatting wordt aangegeven dat transportkosten zijn gebaseerd op uitvoering door een derde partij (anders dan de raamcontractant), gelieve aan te geven of de raamcontractant er naar streeft het transport uiteindelijk zelf uit te voeren en wat daarvan de financiële consequenties zijn.

Zoals genoemd onder 2.2 zijn het ophalen van lege verpakkingen na opbouw in het Stedelijk Museum Amsterdam, opslag van lege verpakkingen tijdens de tentoonstelling, en het retour brengen van lege verpakkingen voor start van de afbouw onderdeel van de Nadere Opdracht. Deze onderdelen hoeven echter niet te worden beschreven in het Plan van Aanpak voor de Minicompetitie.

Indien er sprake is van aanleveren van lege verpakkingen bij bruikleengevers voor start van het bruikleen of het afhalen van lege verpakkingen na afloop van het bruikleen dient dit wel te worden beschreven in het Plan van Aanpak.

Beoordeling

Bij de beoordeling van dit Gunningscriterium let het beoordelingsteam op de volgende punten:

- De mate waarin Raamcontractant de Aanvraag doorgrondt
- De voorgestelde uitvoering van de Aanvraag
- De volledigheid van de uitwerking van de Aanvraag
- De eenduidigheid en inzichtelijkheid van het Plan van Aanpak
- De mate waarin Raamcontractant vooruit- en meedenkt met Opdrachtgever en daarbij rekening houdt met de belangen van de Opdrachtgever en de eigenaren van het (Kunst)object

4.1b GUNNINGSCRITERIUM 2: KOSTENINSCHATTING

De Raamcontractant dient in zijn Aanbieding een realistische en aannemelijke Kosteninschatting op te nemen die volgt uit het Plan van Aanpak.

Hierbij worden de volgende instructies worden gevolgd:

- Alle kosten worden apart gespecificeerd. Hierbij worden ook alle verwachte additionele vervoerskosten, zoals (maar niet beperkt tot) tolgkosten, brandstof toeslag, apart opgenomen.
- Kosten voor (koeriers)tickets moeten niet worden meegenomen in de optelling van het totaalbedrag van de Kosteninschatting. Vanwege de onvoorspelbaarheid van deze kostenpost wordt deze niet meegenomen in de beoordeling van de Kosteninschatting. Ticketprijzen moeten, apart, onder het totaal van de Kosteninschatting (excl. tickets) worden vermeld. Overige vaste kosten voor een koerier moeten wel in de optelling van de totale kosten worden meegenomen.
- Kosten voor het ophalen en terugbrengen van leeg verpakkingsmateriaal (per rit) en geklimatiseerde opslag (per m2 per maand) moeten niet worden meegenomen in het totaalbedrag van de Kosteninschatting, maar apart, onder

het totaal van de Kosteninschatting, worden vermeld. De kosten per rit en per m2 worden wel meegenomen in de beoordeling van de Kosteninschatting.

- Commissie mag enkel worden gerekend over kosten van kunsttransportagenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland.
- In de Kosteninschatting wordt aangegeven hoeveel commissie zal worden geheven over de kosten van agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland. In de Kosteninschatting worden alleen de kosten zonder commissie opgegeven, zowel in de originele valuta als in Euro.
In het totaal van de Kosteninschatting worden de volgende bedragen vermeld:
 - Het totaal van alle kosten (in Euro) zonder commissie.
 - Het percentage commissie.
 - Het totaal van de kosten (in Euro) waar commissie over geheven wordt.
 - Het totaal van de gehele Kosteninschatting (in Euro) inclusief de commissie.
- Aanbiedingen van agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland, aan de Raamcontractant gedaan, worden niet bij de Kosteninschatting gevoegd.

Beoordeling

Alle Aanbiedingen worden gerelateerd aan de Aanbieding met de laagste prijs middels de volgende formule:

$(\text{prijs laagst} \div \text{prijs geboden}) \times \text{max.score} = \text{score Kosteninschatting}$

prijs laagst: de laagst aangeboden Kosteninschatting binnen deze Minicompetitie

prijs geboden: de door de Raamcontractant aangeboden Kosteninschatting binnen deze Minicompetitie

max.score: het op dit onderdeel maximaal te behalen punten (zie tabel in paragraaf 4.2)

4.2 GUNNINGSMODEL

De Opdrachtgever beoordeelt de Aanbiedingen op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in artikel 4.1a en 4.1b van deze Aanvraag. De Nadere Overeenkomst zal worden gegund aan de Raamcontractant met het hoogste aantal gewogen punten. Elk gunningscriterium kent een eigen weging.

<u>artikel</u>	<u>Gunningscriterium</u>	<u>max.score</u>	<u>weging</u>
4.1a	Plan van aanpak	100	50%
4.1b	Kosteninschatting	100	50%

Het Plan van Aanpak wordt door ten minste twee daartoe deskundige personen beoordeeld, waarbij een score wordt toegekend van 0 tot 100 punten, waarbij 0 de slechtste en 100 de beste beoordeling weergeeft.

De Kosteninschatting wordt beoordeeld door middel van de in artikel 4.1b genoemde formule.

Op deze beoordelingen wordt de weging zoals in bovenstaande tabel toegepast, waardoor de eindbeoordeling naar voren komt.

In geval van gelijke score voor de beste beoordeling wordt de Aanbieding met de hoogste subscore op 4.1a aangewezen als de Economisch meest voordelige inschrijving.

5 NA GUNNING EN UITVOERING VAN DE NADERE OPDRACHT

5.1 NA GUNNING

- Opdrachtnemer zal na gunning een Kosteninschatting indienen voor het gehele project, in lijn met het Programma van Eisen.
- In de communicatie over transporten wordt altijd duidelijk aangegeven welke (Kunst)objecten het betreft. Dat gebeurt bij voorkeur door een, door Opdrachtgever verstrekte, referentie: een bruikleen-in-nummer, een aanwinstnummer, of een inventarisnummer. Indien dat niet mogelijk is, gebeurt dat in overleg met de Opdrachtgever op een andere wijze. Dit heeft betrekking op de communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en op de communicatie tussen Opdrachtnemer en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland.
- Op de buitenkant van verpakkingen wordt altijd duidelijk wordt aangegeven wat de inhoud van de verpakking is. Dat gebeurt bij voorkeur door een, door Opdrachtgever verstrekte, referentie: een bruikleen-in-nummer, een aanwinstnummer, of een inventarisnummer. Indien dat niet mogelijk is, gebeurt dat in overleg met de Opdrachtgever op een andere wijze. In alle gevallen, en zeker als er meerdere verpakkingen tegelijk worden geleverd, moet aan de buitenkant van de verpakking voor de Opdrachtgever identificeerbaar zijn wat er wordt getransporteerd en geleverd.

5.2 NA GUNNING EN UITVOERING

- Commissie mag enkel worden gerekend over kosten van kunsttransportagenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland.
- Voordat een definitieve factuur wordt ingediend, wordt een testfactuur ter beoordeling voorgelegd aan de Opdrachtgever. Een definitieve factuur kan enkel worden gestuurd na akkoord van de Opdrachtgever op een testfactuur.
- Zowel bij een testfactuur als bij de definitieve factuur worden de achterliggende facturen van kunsttransportagenten c.q. eigen gespecialiseerde vestigingen in het buitenland gevoegd.
- Op de definitieve factuur moet een correcte referentie staan, die zal worden verstrekt door Opdrachtgever bij het akkoord op de testfactuur.