

Marktconsultatieleidraad

Raamovereenkomst aanleg en renovatie groenvoorzieningen

28 juli 2025
Versie 1.0
Definitief



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	Inleiding	3
2	De marktconsultatie	4
2.1	Doel van de marktconsultatie	4
2.2	Inhoudelijke informatie	4
2.3	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	6
3	Procedure	7
3.1	Marktconsultatie	7
3.2	Verslaglegging	7
3.3	Planning	7
4	Resultaat en vervolg	8
5	Voorwaarden	9
	Bijlage 1 – Wijken gemeente Utrecht	10
	Bijlage 2 – Invulformulier	11

1 Inleiding

De Gemeente Utrecht is bezig met de voorbereiding van een Europese aanbesteding 'Raamovereenkomst aanleg en renovatie groenvoorziening'.

Ter voorbereiding op de aanbesteding willen wij de markt raadplegen. U bent immers deskundig op het gebied van aanleg en renovatie van groenvoorzieningen in de openbare ruimte. In de marktconsultatie vragen we aan marktpartijen informatie die ons kan helpen bij de uitwerking van de aanbesteding. En daarmee kan bijdragen aan de kwaliteit van de aanbesteding. We hopen met deze marktconsultatie dan ook informatie te verkrijgen en inzichten op te doen die we in de aanbesteding kunnen gebruiken om de best passende oplossing te contracteren. Als u geïnteresseerd bent en denkt een bijdrage te kunnen leveren, dan bent u van harte uitgenodigd om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Deze marktconsultatie heeft niet tot doel heeft om partijen te selecteren of contracteren. Het is niet de bedoeling dat u een aanmelding of inschrijving indient.

2 De marktconsultatie

2.1 Doel van de marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is te toetsen:

1. of de opdracht haalbaar is en de gestelde randvoorwaarden realistisch zijn,
2. of de opdracht inhoudelijk en financieel haalbaar is,
3. of er in de markt voldoende interesse en capaciteit is voor deze opdracht,
4. welke gunningscriteria en gewichten tot de beste inschrijving leiden,

2.2 Inhoudelijke informatie

De gemeente Utrecht is voornemens om raamovereenkomsten, op basis van een RAW-Raamovereenkomst, te sluiten voor het plaatsen van opdrachten met betrekking tot het aanleggen en renoveren van groenvoorzieningen in de gemeente.

2.2.1 Scope van de opdracht

De gemeente Utrecht is opzoek naar een samenwerkingspartner voor de uitvoer van werkzaamheden op het gebied van aanleg en renovatie van groenvoorzieningen in de openbare ruimte. De werkzaamheden zullen voornamelijk bestaan uit:

- Realiseren van grote en kleine projecten):
 - o het verwijderen van begroeiing, stobben en bomen;
 - o groeiplaats inrichting (grondbewerking of -verbetering);
 - o de aanplant van bomen/bosplantsoen/sierplantsoen/kruidachtige gewassen/haagplantsoen bij nieuwe aanplant, herinrichting en vervanging van bestaande aanplant;
 - o levering van grondproducten;
 - o Inboet en nazorghandelingen (water geven/snoeien na aanplant/onkruidbeheersing na aanplant);
 - o Bijkomende 'grijze' werkzaamheden, waaronder maar niet uitsluitend het verwijderen van verharding en andere zaken zoals rijwielvoorzieningen, hekwerken, palen, zitelementen, afvalbakken, speeltoestellen.
- Realiseren bewonersinitiatieven (initiatievenfonds < €35k wijkbureaus):
 - o Realiseren van bewoners initiatieven;
 - o Inboet en nazorghandelingen (water geven/snoeien na aanplant/onkruidbeheersing na aanplant);

De te verrichten werkzaamheden zullen worden beschreven in (een) RAW-raamovereenkomst(en). De binnen de RAW-raamovereenkomst uit te voeren werkzaamheden worden in de vorm van deelopdrachten nader uitgewerkt en opgedragen.

Praktisch betekent dit dat het gemeentelijk grondgebied zal worden verdeeld in percelen, waarbij per gebied een marktpartij verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van werkzaamheden binnen zijn toegewezen grond gebied.

2.2.2 Gebiedsindeling van gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht wenst de opdracht, en de perceelverdeling, zo in te richten dat optimaal invulling kan worden gegeven aan de behoeften van de gemeente en de markt. Hierbij wordt zowel rekening gehouden met efficiëntie en effectiviteit van het verstrekken van opdrachten en de realisatie van gestelde doelen, als met de inrichting van opdrachten (in aard en volume) die interessant zijn voor marktpartijen en waarbij marktpartijen ook worden gestimuleerd om te blijven investeren/te ontwikkelen in samenwerking. Hiermee bedoelt de gemeente dat de omvang/grootte/constante werkstroom per perceel voldoende interessant moet zijn, zodat marktpartijen bereid zijn te investeren om zo efficiënt en effectief hun werk in de stad te kunnen doen.

Gemeente Utrecht acht hierbij een geografisch indeling van percelen op basis van de wijkverdeling binnen de gemeente Utrecht passend. Een geografische indeling sluit aan bij de spreiding van de werkzaamheden en maakt het mogelijk om de uitvoering van de aanleg en het onderhoud van groenvoorzieningen op wijkniveau te organiseren. Gemeente Utrecht acht een verdeling van 3 tot 5 geografische percelen passend met als doel om voldoende capaciteit in de plantseizoenen aan zich te binden om de gevraagde werkzaamheden uit te kunnen voeren. Daarnaast hiermee wordt de toegankelijkheid van de aanbesteding vergroot voor midden- en kleinbedrijf (MKB), doordat de omvang van de percelen beter aansluit bij hun uitvoeringscapaciteit. De gemeente Utrecht streeft ernaar dat haar uiteindelijke perceelverdeling wordt vastgesteld op basis van een evenredig verdeling van werk over de percelen.

Gemeente Utrecht kent de volgende wijken/gebieden:

1. Binnenstad
2. Overvecht
3. Noordwest
4. Noordoost
5. West
6. Zuidwest
7. Zuid
8. Oost
9. Leidsche Rijn
10. Vleuten-de Meern

Voor een volledig overzicht van de wijken van de gemeente verwijzen wij u naar bijlage 1 – Wijkverdeling Utrecht.

Binnen de wijkverdeling geldt dat het centrum afwijkend is ten opzichte van de overige wijken. Dit komt onder meer tot uiting in de emissie-eisen die gelden voor het centrum en de mogelijke effecten hiervan op de wijze waarop en het materieel waarmee deze werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden. Vooralsnog is het centrum voorzien als onderdeel van één van de percelen (en geen apart perceel).

2.2.3 Verwachte omvang van de opdracht

Gemeente Utrecht is voornemens om de aanbesteding te verdelen in 3 tot 5 geografische percelen. Daarbij wenst de gemeente een perceelverdeling toe te passen die zowel recht doet aan het borgen van voldoende capaciteit in de plantseizoenen en de te ontvangen kwaliteit van dienstverlening als aan (het beperken van) de complexiteit van het contractmanagement.

De geraamde waarde van de totale opdracht bedraagt: € 16.400.000,00 (excl. btw) over de gehele looptijd. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Meer achtergrondinformatie vindt u in de toegevoegde bijlagen:

- Bijlage 1 -Overzicht van wijken gemeente Utrecht

2.3 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor deze opdracht. Binnen de gemeente is deze opdracht geïnitieerd door het organisatieonderdelen Stadsbedrijven en Ruimte.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#). De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

3 Procedure

3.1 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit één open, schriftelijke ronde. Bij deze marktconsultatieleidraad vindt u een invulformulier met vragen als bijlage. De gemeente nodigt u graag uit om deze vragenlijst in te vullen en om deze als (Word)bijlage via een bericht in het aanbestedingsplatform aan de gemeente toe te sturen.

Indien uw schriftelijke beantwoording leidt tot aanvullende vragen, dan gaat de gemeente graag met u in gesprek voor een verdere verdieping. Indien een mondelinge toelichting op (een deel van) uw schriftelijke beantwoording gewenst is, dan nodigt de gemeente u hiervoor uit.

3.2 Verslaglegging

De gemeente verwerkt alle opgehaalde informatie in een marktconsultatieverslag. De antwoorden/informatie die u heeft verstrekt verwerken we in het verslag zonder hierbij specifiek aan te geven welke partij welke informatie heeft verstrekt. Indien uw beantwoording naar uw oordeel concurrentie gevoelige informatie bevat en om die reden niet in een marktconsultatieverslag opgenomen mag worden, dan verzoeken wij u dit expliciet te vermelden in het antwoordformulier.

3.3 Planning

De gemeente hanteert voor deze marktconsultatie onderstaande planning. We kunnen deze termijnen aanpassen lopende de marktconsultatie. Als de termijnen in deze planning niet overeenkomen met de termijnen in het aanbestedingsplatform dan gelden de termijnen die in het aanbestedingsplatform staan.

We zijn ons ervan bewust dat we de marktconsultatie gedurende de zomervakantie uitvoeren. De reden dat de gemeente toch nu een marktconsultatie doet, is omdat zij het komende plantseizoen nog werkzaamheden onder de nieuwe overeenkomst wil laten uitvoeren. Indien u wel een schriftelijke reactie wenst in te dienen, maar hiervoor extra tijd nodig heeft, dan verzoeken wij u dit kenbaar te maken.

Datum	Beschrijving/activiteit
28-07-2025	Publicatie van de marktconsultatie
22-08-2025	Uiterste datum ontvangst schriftelijke reacties

3.4 Communicatie

Alle communicatie verloopt via de berichtenmodule in aanbestedingsplatform TenderNed. Eventuele vragen over de marktconsultatie kunt u stellen via de berichten module. Contactpersoon voor de marktconsultatie is Edith Weersink, Inkoper.

4 Resultaat en vervolg

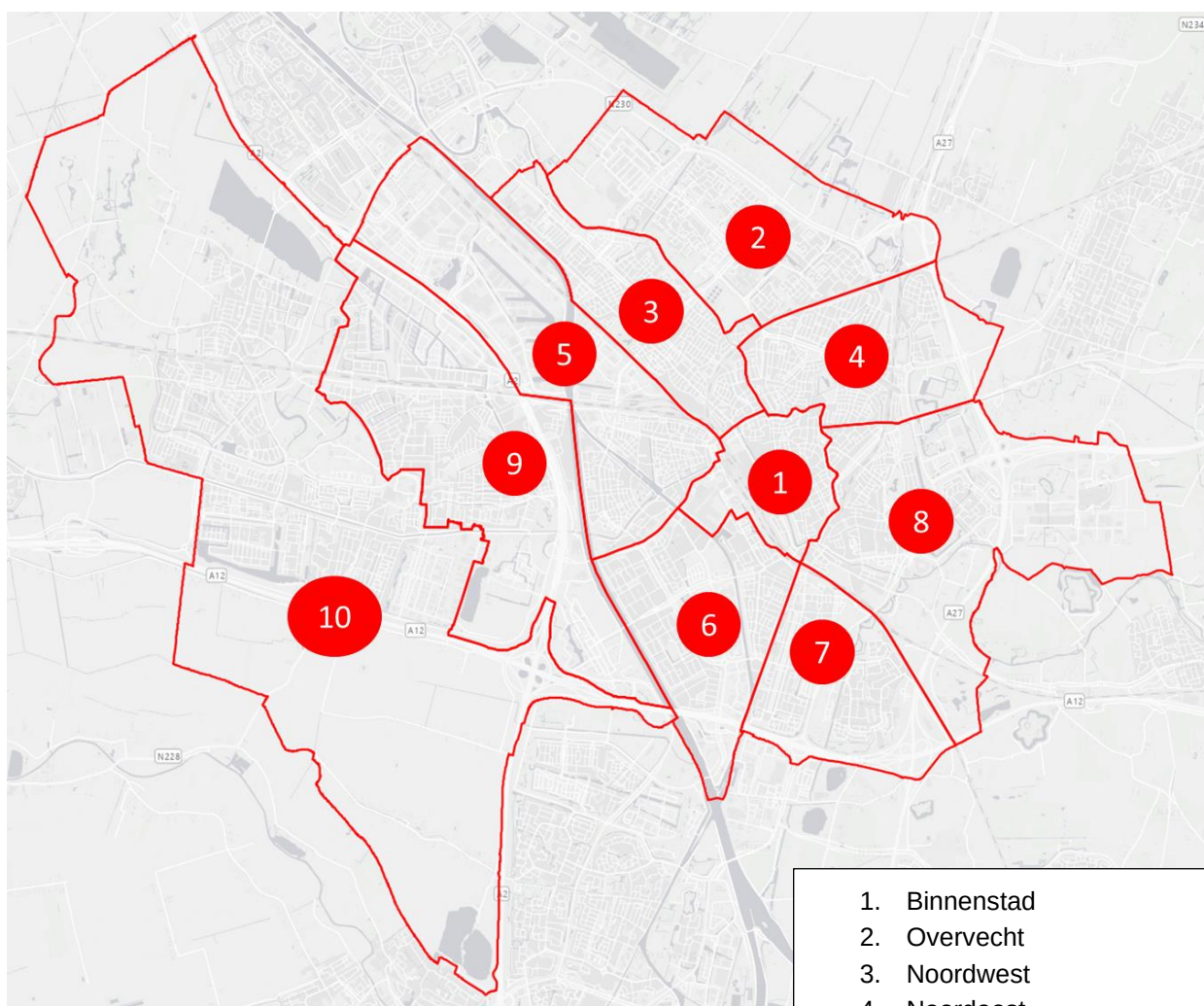
De informatie die de gemeente ophaalt in deze marktconsultatie zal mogelijk en naar eigen inzicht worden gebruikt bij de voorbereiding van de voorgenomen aanbesteding.

5 Voorwaarden

Uw deelname aan deze marktconsultatie is geheel vrijwillig. Als u deelneemt aan deze marktconsultatie hou dan rekening met het volgende:

- U gaat akkoord met de voorwaarden van deze marktconsultatie;
- Deelname is geheel vrijwillig en wederzijds geheel vrijblijvend, zonder verplichtingen en/of rechten;
- De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de voorgenomen aanbesteding waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- De gemeente is niet verplicht om verkregen informatie toe te passen;
- Alle informatie die u indient als vertrouwelijk behandelt de gemeente ook vertrouwelijk;
- Door deelname aan de marktconsultatie stemt u ermee in dat wij verkregen informatie en opgedane inzichten kunnen gebruiken voor de voorgenomen aanbesteding. We gaan daar zorgvuldig mee om. Eventuele door u verstrekte bedrijfsvertrouwelijke informatie behandelen we vertrouwelijk. We verwachten van u dat u zelf aangeeft als informatie bedrijfsvertrouwelijk is.
- U garandeert dat u vertrouwelijk omgaat met informatie die de gemeente verstrekt en die de gemeente heeft benoemd als “vertrouwelijk”.
- We nemen bij deze marktconsultatie in acht dat er ten tijde van de aanbesteding een gelijk speelveld is voor alle potentiële inschrijvers. We nemen passende maatregelen om ervoor te zorgen dat tijdens de aanbesteding de mededinging niet wordt vervalst doordat een inschrijver die bij de marktconsultatie betrokken is geweest een voorsprong heeft op andere inschrijvers. Dit betekent onder meer dat:
 - o wel of geen deelname aan deze marktconsultatie voor een inschrijver niet zal leiden tot enig voordeel of nadeel tijdens de aanbesteding;
 - o de kwaliteit van de antwoorden van een deelnemer aan de marktconsultatie niet in zijn voordeel of nadeel zal werken tijdens de aanbesteding;
 - o wij informatie die wij tijdens de marktconsultatie aan deelnemers hebben verstrekt en die van belang is voor het doen van een goede aanbidding, bij de aanbesteding ook zullen delen met alle potentiële inschrijvers.
- U kunt aan de marktconsultatie geen rechten ontlenen. De informatie die we verstrekken tijdens de aanbesteding kan afwijken van de informatie die wij verstrekken bij de marktconsultatie.
- Voor het verstrekken van informatie ontvangt u geen vergoeding;

Bijlage 1 – Wijken gemeente Utrecht



1. Binnenstad
2. Overvecht
3. Noordwest
4. Noordoost
5. West
6. Zuidwest
7. Zuid
8. Oost
9. Leidsche Rijn
10. Vleuten-de Meern

Bijlage 2 – Invulformulier

Bijlage 2 is opgenomen als losse bijlage bij de leidraad.