
Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure

Projectnaam	EA Directieervoer – Erasmus MC
TenderNed-nummer	535275
Auteurs	Ayoub Erraja – Inkoper Alice Verwers – Bestuurssecretaris Patricia van Sichem – Maeijer – Bestuur secretaresse

INHOUDSOPGAVE

Begrippenlijst	3
Hoofdstuk 1. Algemeen	4
1.1 Bedrijfsprofiel.....	4
1.2 Doel.....	4
1.3 Voorwaarden	4
1.4 Motiveringen.....	4
1.5 Correspondentie.....	5
1.6 Klachten	5
1.7 TenderNed	5
Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving	7
2.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	7
2.2 Contractvorm.....	9
2.3 Wachtkamerovereenkomst.....	9
2.4 Varianten.....	9
Hoofdstuk 3. Inschrijvingsprocedure	10
3.1 Belangrijke data.....	10
3.2 Inschrijving	10
3.3 Nadere inlichtingen.....	13
3.4 Toets volledigheid	14
3.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen	14
3.6 Toets Programma van eisen.....	14
3.7 Toets gunningscriteria	15
3.8 Gunning.....	15
3.9 Overige procedurevoorschriften	16
Hoofdstuk 4. Eigen verklaring.....	20
4.1 Uitsluitingsgronden.....	20
4.2 Geschiktheidseisen	21
Hoofdstuk 5. Criteria voor gunning	24
5.1 Kwaliteit.....	24
5.2 Prijs.....	28

Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Eigen Verklaring:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. De Eigen Verklaring en toelichting zijn opgenomen in Bijlage 6.
Inschrijving:	het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 3.
Inschrijver:	de ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht/ Raamovereenkomst:	de opdracht tot het verzorgen van directieervoer, zoals gepubliceerd op TenderNed en nader omschreven in Hoofdstuk 2.
Offerteleidraad:	dit document, inclusief bijbehorende bijlagen.
Programma van Eisen:	De eisen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in Bijlage 1.

Hoofdstuk 1. Algemeen

1.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de "Aanbesteding". De Aanbesteding betreft de opdracht voor het verzorgen van directieervoer, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 2.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 30 juli gepubliceerd op TenderNed.

1.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 2) de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 3), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5).

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Raamovereenkomst gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving ('EMVI').

1.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

1.4 Motiveringen

1.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Maximale concurrentiestelling tussen marktpartijen;

- Er is een afweging gemaakt tussen de mogelijke administratieve lasten voor aanbestedende dienst en marktpartijen en het verkrijgen van voldoende marktwerking. Gezien de aard en omvang van de Opdracht is het niet de verwachting dat terug selecteren naar een beperkt aantal gegadigden, via een niet-openbare procedure, vereist is om een werkbare situatie te behouden.

1.4.2 Eén perceel:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Erasmus MC is van mening dat meerdere marktpartijen op een goede wijze invulling kunnen geven aan de Opdracht zonder dat opsplitsing in meerdere percelen daarbij een voorwaarde is;
- De opdracht vormt logischerwijs één geheel.

1.5 Correspondentie

Al uw correspondentie (waaronder Inschrijving, bevestigingen van ontvangst, vragen, klachten en overige mededelingen) verloopt via TenderNed. Slechts in uitzonderlijke gevallen kunt zich per e-mail richten aan:

Contactpersoon	Ayoub Erraja
E-mailadres	Aanbestedingen@erasmusmc.nl

1.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in Paragraaf 1.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

1.7 TenderNed

1.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Erasmus MC heeft ervoor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

1.7.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

1.7.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving

2.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

De Raad van Bestuur (RvB) van Erasmus MC heeft behoefte aan betrouwbaar en professioneel directievervoer. De huidige overeenkomst verloopt per 1 januari 2026, waardoor een nieuwe aanbesteding uitgevoerd dient te worden.

De opdracht betreft de volgende onderwerpen:

- Het verzorgen van vast vervoer (inclusief woon-werk) voor een lid van de RvB en voor een andere functionaris;
- Incidenteel vervoer voor overige leden van de RvB/ directieleden;
- Vervoer voor (internationale) gasten.

Erasmus MC is op zoek naar een leverancier die het directievervoer kan uitvoeren conform de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 1).

Plannen van ritten

De planning van de ritten verloopt via het secretariaat van de directieleden en wordt een week van tevoren (uiterlijk donderdag) gedeeld met de leverancier. Eventuele wijzigingen worden daarna zo spoedig mogelijk doorgegeven.

Praktische informatie

- De chauffeurs krijgen pasjes, zodat zij de parkeergarage van het Erasmus MC in kunnen rijden en zullen vaste parkeerplekken toegewezen krijgen in de parkeergarage Wytemaweg;
- Er zijn oplaadpunten beschikbaar bij de parkeerplaatsen in de parkeergarage en voor de hoofdingang van het Erasmus MC;
- Chauffeurs kunnen tussen ritten door indien gewenst wachten in de passage en kunnen daar gebruik maken van de beschikbare faciliteiten;

Verder zijn er een aantal onderwerpen van groot belang bij de uitvoering van de opdracht:

Veiligheid

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat bij de uitvoering van de opdracht veiligheid altijd de hoogste prioriteit heeft. Zo wordt onder andere verwacht dat alle chauffeurs een veilige rijstijl hebben, er met veilig en goed onderhouden voertuigen wordt gereden, dat chauffeurs beschikken over de juiste certificaten en diploma's en dat zij om kunnen gaan met noodsituaties.

Omgaan met vertrouwelijke informatie

Tijdens de ritten kunnen vertrouwelijke (telefoon)gesprekken worden gevoerd of kan gewerkt worden (zowel digitaal als fysiek). Het is essentieel dat de chauffeurs vertrouwelijk omgaan met alle informatie die zij verkrijgen. Daarnaast moeten zoveel mogelijk maatregelen worden genomen om te voorkomen dat gesprekken en documenten in de voertuigen worden blootgesteld aan onbevoegden.

Flexibiliteit

De agenda's van de directieleden kunnen regelmatig veranderen. Van Opdrachtnemer wordt daarom een flexibele houding verwacht. De opdrachtnemer moet in staat zijn om snel in te spelen op wijzigingen in het schema en om vervoer te regelen op korte termijn, dit vereist een goed georganiseerde planning.

Vaste chauffeurs

Het is voor de directieleden van groot belang dat er zoveel mogelijk sprake is van een vaste chauffeur. Dit bevordert het onderlinge vertrouwen, daarnaast is een vaste chauffeur beter bekend met de persoonlijke voorkeuren, planningen en veiligheidsbehoeften van de directieleden, wat resulteert in een efficiëntere en prettigere reiservaring. De inzet van vaste chauffeurs is dan ook een vereiste binnen deze aanbesteding.

Omvang van de opdracht

Er is beperkte informatie beschikbaar over de exacte omvang van de opdracht. De informatie die bekend is, is als volgt:

- Dagelijks woon-werk vervoer voor een persoon, 5 dagen per week, enkele rit is ongeveer 55KM;
- Overige ritten zijn voornamelijk stadsritten binnen Rotterdam, naar Utrecht of naar Den Haag;
- De omvang van de opdracht uitgedrukt in aantal ritten wordt geschat op ongeveer 800 ritten per jaar.

Alle gegevens zoals hierboven genoemd zijn slechts indicaties en inschatting, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Duurzaamheid

Duurzaamheid en naleving van relevante wet- en regelgeving is een essentieel onderdeel van de Opdracht. Het Erasmus MC streeft naar een minimale CO2-uitstoot en een substantiële bijdrage aan de energietransitie. Verder is het naleven van relevante wet- en regelgeving, zoals de Wet milieubeheer en het Klimaatakkoord (Green Deal 3.0), verplicht. Erasmus MC verwacht van de Leverancier dat zij gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijft voldoen aan alle constant veranderende wet- en regelgeving en zich daarnaast inspant om een stapje extra te zetten op gebied van duurzaamheid.

2.2 Contractvorm

De (raam)overeenkomst zal worden aangegaan voor de duur van 2 jaar, betreffende de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2027 met een optie tot eenzijdige verlenging door het Erasmus MC van twee maal één jaar.

Op de uitvoering van de opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van het UMC, versie 2024 (Bijlage 4) en de concept(raam)overeenkomst (Bijlage 3) van toepassing zijn.

2.3 Wachtkamerovereenkomst

Met de als tweede geëindigde inschrijver wordt een wachtkamerovereenkomst (bijlage 10) gesloten. Op basis van deze wachtkamerovereenkomst kan Erasmus MC besluiten een overeenkomst met de als tweede geëindigde inschrijver aan te gaan indien de overeenkomst met de gegunde inschrijver tussentijds wordt beëindigd.

2.4 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 3. Inschrijvingsprocedure

3.1 Belangrijke data

Publicatie aanbestedingsdocumenten	30 juli 2025
Deadline stellen van vragen:	20 augustus 2025, 14:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 1	3 september 2025
Deadline stellen van (vervolg)vragen:	10 september 2025, 14:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 2	17 september 2025
Uw Inschrijving dient u via Tendered in te dienen tot uiterlijk:	1 oktober 2025, 14:00 uur
Erasmus MC maakt de gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	30 oktober 2025
Einde bezwaartermijn	20 november 2025
Ondertekening van de (raam)overeenkomst	Z.s.m. na 20 november
Ingangsdatum overeenkomst:	1 januari 2026

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

3.2 Inschrijving

3.2.1 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving dient uiterlijk op 1 oktober 2025 vóór 14:00 uur via Tendered te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment;
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding;
- Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:
 1. en rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief

wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

2. een volledig ingevuld Programma van Eisen (Bijlage 1);
3. een volledig ingevuld Prijzenblad (Bijlage 2);
4. een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (Bijlage 6);
5. de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaringen (Bijlage 7);
6. indien van toepassing:
 - de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (Bijlage 8);
 - de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (Bijlage 9);
7. Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2.3.1).
8. Uitwerking van de gunningscriteria zoals omschreven in hoofdstuk 5, te weten:
 - Omgaan met vertrouwelijke informatie;
 - Flexibiliteit;
 - Veiligheid;
 - Duurzaamheid.

3.2.2 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen (‘combinatie’) kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband (‘combinanten’), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 3.2.3. eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinant dient ook in het Programma van Eisen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de(raam)overeenkomst zal sluiten.

3.2.3 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlage 8 en 9).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

3.2.4 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.3 Nadere inlichtingen

3.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via Tendered en door gebruik te maken van het vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen (Bijlage 5).

Als u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in **paragraaf 3.1** genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

3.3.2 Beantwoording vragen

De ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. U krijgt een verslag toegestuurd, of dit wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad.

3.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

3.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

3.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 4.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 4.2 en **Error! Reference source not found.** van de Offerteleidraad. Voldoet u niet aan deze eisen, dan kan u worden uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Toets Programma van eisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in Hoofdstuk 5 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

3.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium EMVI. De sub-gunningscriteria hiervoor kunt u vinden in hoofdstuk 5 van deze Offerteleidraad.

3.7.1 Beoordelingsproces

Het Erasmus MC stelt een multidisciplinair team samen die de Inschrijvingen op Kwaliteit beoordeelt, zonder kennis van de inschrijfsom. Elk (sub)gunningcriterium met uitzondering van de prijs wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door ten minste 3 beoordelaars. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

Na de individuele beoordeling van de (sub)gunningscriteria zal een consensus overleg plaatsvinden waaraan alle beoordelaars deelnemen. Tijdens dit overleg zullen de Inschrijvingen en de individuele beoordelingen worden besproken. Resultaat van deze plenaire bespreking is een unaniem vastgestelde beoordeling op het component 'Kwaliteit'. Pas ná vaststelling van het unanieme oordeel op 'Kwaliteit', zal de prijsinformatie naar de beoordelingscommissie worden vrijgegeven, waarna de totale BPKV-score kan worden bepaald. Dit is de som van de score per (sub)gunningscriterium 'Kwaliteit' en 'Prijs'. Aan de Inschrijvers met de hoogste score zal een voornemen tot gunning worden verstuurd.

"Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, afgerond op twee decimalen nauwkeurig, waardoor zij allen op de 1e plaats zijn geëindigd, dan zal het Erasmus MC tot gunning overgaan aan de Inschrijver met de hoogste score op 'Kwaliteit'. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal het Erasmus MC, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting.

3.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgave van redenen over de gunning. De Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ontvangen bericht van gunning met het verzoek om binnen 10 werkdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen stelt Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Eigen Verklaring" aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

3.9 Overige procedurevoorschriften

3.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dienen door Erasmus MC via TenderNed ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder **paragraaf 3.1** genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

3.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9.3 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);

c. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning.

3.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

3.9.6 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

3.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.9.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in **paragraaf 1.5** genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

3.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk via TenderNed in kennis te stellen. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

3.9.10 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

3.9.11 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

3.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

3.9.13 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

3.9.14 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud kan ongeldig worden verklaard.

3.9.15 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

3.9.16 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen

3.9.17 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

3.9.18 Abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

3.9.19 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

3.9.20 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 4. Eigen verklaring

4.1 Uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: onderdeel 2 en 3.

Aankondiging TenderNed: afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 3.2.2), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.2), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

4.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring (onderdeel 4.1) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 4.2.1.1 t/m 4.2.3.1 van deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

4.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

4.2.1.1	<p>U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor Erasmus MC goed en tijdig te kunnen uitvoeren.</p> <p><u>Bewijsstukken:</u> Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen.</p> <p>a) Bewijs van verzekering waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor zaken zoals gesteld in aansprakelijkheid Art. 19 van de AIV.</p>
---------	---

4.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.2.2.1	<p>U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken:</p> <p>Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het vervoeren van bestuurders of directieleden van overheidsorganisaties, waarbij chauffeurs vanuit een vaste pool ingezet dienen te worden en waarbij minimaal 200 ritten per jaar worden verzorgd.</p> <p>Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met het verzorgen van woon-werkvervoer van bestuurders van één en dezelfde overheidsinstelling, waarbij het vervoer structureel (d.w.z. gemiddeld minimaal 2 dagen per week) wordt verricht.</p> <p><u>Bewijsstukken:</u> Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in Bijlage 7 "Referentieverklaringen". Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.</p> <p>De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen).</p> <p>Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.</p> <p>N.B. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal Erasmus MC de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.</p>
---------	---

4.2.2.2	<p>U dient te beschikken over de volgende certificaten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KIWA vergunning voor personenvervoer; 2. ISO 9001; <p>Om aan te tonen dat u hieraan voldoet, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) door een onafhankelijke instantie afgegeven certificaat dat u aan de norm voldoet welke instantie gecertificeerd is door een instantie die voldoet aan Europese normenreeks voor certificering, of; b) gelijkwaardig certificaat, of; c) andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen. <p>Indien u een certificaat wil overleggen als bedoeld onder b) dient u aan te tonen dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat.</p> <p>Indien u op de wijze als bedoeld onder c) wilt aantonen dat u voldoet aan de gestelde norm, dient u een omschrijving te geven van het door u gehanteerde maatregelen en te onderbouwen waarom u meent dat dit gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.</p>
---------	---

4.2.3 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

4.2.3.1	<p>U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.</p> <p><u>Bewijsstuk:</u> Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving te overleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving.
---------	--

Hoofdstuk 5. Criteria voor gunning

Erasmus MC zal de Opdracht zoals beschreven in Offerteleidraad gunnen, op basis van de economisch meest voordeligste Inschrijving ('EMVI - BPKV'). In onderstaande tabel is zichtbaar op welke wijze de afzonderlijke onderdelen mee wegen in de beoordeling.

	Maximaal te behalen punten
Prijs	30
Prijsstelling	30 punten
Kwaliteit	70
Programma van Eisen	Knock-out
Omgaan met vertrouwelijke informatie	20 punten
Flexibiliteit	20 punten
Veiligheid	20 punten
Duurzaamheid	10 punten
Totaal	100 punten

Hieronder zal per gunningscriterium een nadere toelichting worden gegeven inclusief de bijbehorende weging en wijze van beoordeling.

5.1 Kwaliteit

Voor het sub-gunningcriterium Kwaliteit kan Inschrijver maximaal 70 punten behalen. Erasmus MC beoordeelt per aspect op basis van de uitwerking van Inschrijver in hoeverre en op welke wijze aan het gunningcriterium wordt voldaan.

5.1.1 Programma van eisen

In het programma van eisen worden de eisen vermeld zoals die opgesteld zijn ten aanzien van de Opdracht. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen zullen terzijde worden gelegd.

De eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen, zijn opgenomen in Bijlage 1 van deze Offerteleidraad. De Inschrijver wordt verzocht in Bijlage 1 ten aanzien van elk van de genoemde eisen te verklaren dat hieraan kan worden voldaan.

5.1.2 Omgaan met vertrouwelijke informatie

Omschrijving

Inschrijver wordt gevraagd om toe te lichten op welke wijze er om wordt gegaan met vertrouwelijke informatie. Ga hierbij ten minste, maar niet uitsluitend in op:

- Beleid en protocollen;
- Maatregelen die worden genomen om risico's te beperken;
- Training van personeel;
- Overige zaken die u van belang acht.

Kaders

- De uitwerking mag maximaal 2 pagina's zijn, inclusief bijlagen;
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar andere websites (bijv. d.m.v. links) of documenten.
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

De uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de waarderingsschaal zoals opgenomen in Paragraaf 5.1.6 en wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- Volledigheid;
- Toepasbaarheid in de situatie van het Erasmus MC;
- Mate waarin aan wordt getoond dat de juiste procedures zijn ingericht, trainingen/opleidingen worden aangeboden en maatregelen worden genomen, zodat op zorgvuldige wijze om wordt gegaan met vertrouwelijke informatie.

5.1.3 Flexibiliteit

Omschrijving

De agenda's van de directieleden wijzigen regelmatig, daarom wordt van Opdrachtnemer een flexibele houding verwacht. Licht toe op welke wijze u ervoor zorgt dat er altijd tijdig een chauffeur beschikbaar is, waarbij zoveel mogelijk een vaste chauffeur per bestuurder wordt ingezet, maar ten minste een chauffeur uit de vaste pool. Ga hierbij ten minste, maar niet uitsluitend in op de volgende onderwerpen:

- Omgaan met (last minute) wijzigingen;
- Inzet buiten reguliere tijden en feestdagen;
- Inzet van vaste chauffeurs;
- Overige zaken die u van belang acht;

Kaders

- De uitwerking mag maximaal 1 pagina's zijn, inclusief bijlagen;
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar andere websites (bijv. d.m.v. links) of documenten.
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

De uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de waarderingsschaal zoals opgenomen in Paragraaf 5.1.6 en wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- Volledigheid;
- Toepasbaarheid in de situatie van het Erasmus MC;
- Mate waarin aan wordt getoond dat inschrijver altijd en tijdig een chauffeur beschikbaar heeft;

- Mate waarin aan wordt getoond flexibel te zijn en snel te kunnen schakelen;
- Mate waarin aan wordt getoond dat inschrijver zoveel mogelijk vaste chauffeurs inzet (ten minste uit vaste pool).

5.1.4 Veiligheid

Omschrijving

Veiligheid van bestuurders en de chauffeurs is voor Opdrachtgever van groot belang. Omschrijf op welke wijze om wordt gegaan met veiligheid binnen uw organisatie en tijdens de ritten. Ga hierbij ten minste, maar niet uitsluitend in op de volgende onderwerpen:

- Beleid en visie op veiligheid;
- Opleiding en training;
- Rijgedrag chauffeurs;
- Overige zaken die u van belang acht.

Kaders

- De uitwerking mag maximaal 2 pagina's zijn, inclusief bijlagen.
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar andere websites (bijv. d.m.v. links) of documenten.
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

De uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de waarderingsschaal zoals opgenomen in Paragraaf 5.1.6 en wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- Volledigheid;
- Toepasbaarheid in de situatie van het Erasmus MC;
- De mate waarin wordt aangetoond dat veiligheid effectief en structureel is verankerd in de organisatieprocessen.

5.1.5 Duurzaamheid

Omschrijving

Duurzaamheid is een belangrijk onderwerp binnen het Erasmus MC. Als universitair medisch centrum erkennen wij de impact van de zorgsector op het milieu en nemen wij actief verantwoordelijkheid om deze te beperken. In lijn met onze ambities hebben wij de Green Deal Duurzame Zorg 3.0 ondertekend, waarmee wij ons committeren aan concrete doelstellingen zoals het verminderen van CO₂-uitstoot. Omschrijf op welke wijze u een bijdrage kunt leveren aan de duurzaamheidsdoelstellingen van het Erasmus MC.

Ga in de omschrijving ten minste, maar niet uitsluitend in op de volgende onderwerpen:

- Type voertuigen dat wordt ingezet;
- Doelstellingen en verbeteringen gedurende de overeenkomst;
- Monitoring en rapportage;

- Maatregelen die worden genomen of adviezen voor Erasmus MC die een bijdrage leveren aan de duurzaamheidsdoelstellingen;
- Overige zaken die u van belang acht.

Kaders

- De uitwerking mag maximaal 2 pagina's zijn, inclusief bijlagen.
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar andere websites (bijv. d.m.v. links) of documenten.
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

De uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de waarderingsschaal zoals opgenomen in Paragraaf 5.1.6 en wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- Volledigheid;
- Toepasbaarheid in de situatie van het Erasmus MC;
- Mate waarin concrete en meetbare doelstellingen worden geformuleerd (o.a. voor CO₂-reductie gedurende de looptijd van de overeenkomst);
- Mate waarin inschrijver aantoont hoe resultaten worden gemonitord, gerapporteerd en geëvalueerd;
- Mate waarin wordt aangetoond een bijdrage te kunnen leveren aan de duurzaamheidsdoelstellingen van het Erasmus MC;
- Mate waarin inschrijver innovatieve oplossingen of adviezen aandraagt die bijdragen aan verduurzaming;

5.1.6 Waarderingschaal

Bij het beoordelen van de gunningscriteria wordt onderstaande waarderingschaal gebruikt:

Score	Omschrijving
6: 100% van de maximale score	Uitstekend: De inschrijving overtreft de verwachtingen op vrijwel alle relevante aspecten van dit criterium. De aanpak is innovatief, volledig, consistent en getuigt van een diepgaand begrip. Er zijn geen significante verbeterpunten.
5: 83,33% van de maximale score	Goed: De inschrijving voldoet volledig aan de eisen van dit criterium en overtreft deze op meerdere aspecten. De aanpak is degelijk, volledig en consistent. Er zijn slechts kleine of verwaarloosbare verbeterpunten mogelijk.
4: 66,66% van de maximale score	Ruim voldoende: De inschrijving voldoet aan de eisen van dit criterium en vertoont positieve aspecten die net boven het basisniveau uitstijgen. De aanpak is overtuigend en grotendeels volledig, met enkele potentiële verfijningen.
3: 50% van de maximale score	Voldoende: De inschrijving voldoet aan de minimale eisen van dit criterium. De aanpak is acceptabel, maar er zijn duidelijke verbeterpunten mogelijk om de kwaliteit te verhogen.
1: 16,66% van de maximale score	Slecht/matig: De inschrijving voldoet niet volledig aan de minimale eisen van dit criterium of vertoont significante tekortkomingen. De aanpak is onvoldoende uitgewerkt of inconsistent. Er zijn substantiële verbeterpunten noodzakelijk.
0: 0% van de maximale score	Niet relevant/zeer beperkt van toepassing: De inschrijving voldoet in belangrijke mate niet aan de eisen van dit criterium. De aanpak is onduidelijk, onvolledig, niet relevant of toont een fundamenteel gebrek aan begrip. Er is geen vertrouwen dat de inschrijver op dit aspect kan voldoen aan de verwachtingen.

Voor het bepalen van de score per subgunningscriterium wordt de volgende formule gehanteerd: $(\text{Behaalde score} / 15) \cdot \text{maximum punten}$.

Indien u bijvoorbeeld een score van 5 krijgt voor het gunningscriterium "Duurzaamheid", waarvoor maximaal 10 punten te behalen zijn, ziet de berekening er als volgt uit: $(5 / 6) \cdot 10 = 8,33$

5.2 Prijs

De prijs weegt voor 30% mee in het totaal van het Gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (Beste PKV).

Inschrijver dient in het prijzenblad (bijlage 2) uitsluitend de groene velden in te vullen. Op basis van geschatte aantallen per jaar wordt een fictieve prijs berekend welke wordt vergeleken met de prijs van de andere Inschrijvers. De Inschrijver met de laagst ingediende (geldige) fictieve prijs krijgt het maximum te behalen punten toegekend.

De overige inschrijvingen worden beoordeeld ten opzichte van de laagst ingediende prijs (uit alle geldige inschrijvingen) met behulp van de volgende formule:

Prijsscore	Berekening van uw score
Laagst ingediende inschrijfsom van alle niet uitgesloten Inschrijvers:	Maximale score: punten (= maximaal haalbare score)
Hogere prijzen naar rato:	Score = (laagst ingediende Inschrijfsom/inschrijfsom betreffende Inschrijver) * 30 punten. Berekening op basis van 2 decimalen achter de komma (afronding op basis van 3 ^e decimaal).

Tabel 'berekening prijsstellingscore'