



Stroomopwaarts^{MVS}

Commercieel vertrouwelijk

**Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor
'ICT Hardware'**

Status:	: Definitief
Uitgevoerd door	: Sander Dalmeijer
In opdracht van	: Team ICT & Facilitaire Zaken
Kenmerk	: SOW-SD-2025-19
TenderNed	: TN 536122
Datum	: 28 juli 2025

Inhoudsopgave

Definities	4
Leeswijzer	6
Algemeen	6
1. Inleiding	7
1.1 Beknopte beschrijving van de organisatie	7
1.2 Beschrijving van de opdracht	8
1.2.1 Geraamde omvang van de Opdracht	9
1.3 Doelstellingen	9
1.4 Percelen	9
1.5 Duur raamovereenkomst	9
1.6 Aanbestedende dienst	9
2. Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen	11
2.1 Planning Aanbestedingsprocedure	11
2.2 Vragen en Nota's van inlichtingen	11
2.3 Indienen inschrijving	12
2.3.1. Ondertekening digitale inschrijving	13
2.4 Opening van de Inschrijvingen	13
2.5 Beoordeling	13
2.6 Afstemmings-verificatiegesprek	13
2.7 Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde	13
2.8 Definitieve Gunning.....	14
2.9 Voorbehoud	14
2.10 Voertaal	14
2.11 Gestanddoeningstermijn	14
2.12 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onder aanneming	15
1.12.1 Combinatie.....	15
1.12.2 Concern/Holding	15
1.12.3 Onderaanneming	15
2.13 Raamovereenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden	15
2.14 Prijsonderhandelingen.....	16
2.15 Vergoeding Inschrijving.....	16
2.16 Tegenstrijdigheden	16
2.17 Merknamen.....	16
2.18 Klachtenafhandeling.....	16
3. Programma van eisen	18
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
4.1 Inleiding	22
4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
4.3 Geschiktheidseisen	23

4.3.1.	Financiële en economische draagkracht	23
4.3.2.	Toetsing of geen sprake is van Russische Inschrijver	23
4.3.3	Technische bekwaamheid	24
4.3.4	Beroepsbevoegdheid.....	24
4.4	Social Return on Investmentverplichting	24
4.5	Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving	25
5.	Beoordelings- en Gunningscriteria	26
5.1	Beoordelingsprocedure	26
5.1.1	Voldoen aan gestelde eisen.....	26
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria	26
5.1.3	Genningscriterium Prijs	27
5.1.4.	Prijsindexatie	27
5.1.4	Gunningscriterium Kwaliteit.....	28
5.2	Beoordeling gunningscriterium kwaliteit	29
5.3	Gunningsprocedure	30
Bijlage 1.A:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
Bijlage 1.B:	Referentieopdracht	28
Bijlage 2:	Verklaring omtrent inschrijving	30
Bijlage 3:	Concept raamovereenkomst	30
Bijlage 4:	Social Return Waarderingsmogelijkheden MVS-gemeenten, versie 1.1 november 2024	30
Bijlage 5:	Informatieblad devices	30
Bijlage 6:	Prijzenformulier	30
Bijlage 7:	Stroomschema minicompetitie	30
Bijlage 8:	Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland.....	30
Bijlage 9:	GIBIT.....	30

Definities

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende dienst	Stroomopwaarts MVS Adres: Van Berckenrodestraat 6 Postcode + plaats: 3113 AM Schiedam Internetadres: www.stroomopwaarts.nl
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan dit Aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen, aldus het programma van eisen, Gunningscriteria, prijzenformulier enzovoort alsmede de overige documenten, zoals de Nota('s) van Inlichtingen, etc.
Aanbestedingsplatform	Het Aanbestedingsplatform voor deze aanbesteding is TenderNed
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Beoordelingscommissie	De Beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen. De Beoordelingscommissie zal bestaan uit leden zoals omschreven in hoofdstuk 5.3 van dit Aanbestedingsdocument.
DDP	Delivered Duty Paid
Geschiktheidseisen	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Opdrachtnemer met wie hij voornemens is een Overeenkomst te sluiten of de keuze om geen raamovereenkomst mee te sluiten.
Gunningscriteria	De criteria op basis waarvan bepaald wordt wie de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.
Inkoopbureau Stroomopwaarts	Inkoopbureau Stroomopwaarts begeleidt de Europese aanbestedingen voor Stroomopwaarts MVS.
Inkoopvoorwaarden	Op deze aanbesteding zijn de GIBIT 2023 van toepassing
Inschrijver	De Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie het Aanbestedingsdocument hebben opgevraagd/gedownload en een Inschrijving hebben ingediend.
Inschrijving	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, ingediend door Inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst.

Raamovereenkomst	Een schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen opdrachten vast te leggen.
Social Return on Investment	De sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in het aanbestedingsdocument, zodat Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het beleid van de gemeenten ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Uitsluitingsgronden	De gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbestedende dienst als bijlage bij dit Aanbestedingsdocument heeft gevoegd.

Leeswijzer

Dit document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van ICT Hardware aan Stroomopwaarts MVS.

U wordt uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving in te dienen. Het Aanbestedingsproces zal digitaal verlopen.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 wordt een beeld gegeven van de Aanbestedende dienst en wordt beknopt de opdracht uiteengezet;
- In hoofdstuk 2 worden de verschillende fasen van de Aanbestedingsprocedure toegelicht, het tijdschema gedeeld en de procedurele bepalingen van de aanbesteding beschreven;
- In hoofdstuk 3 wordt het Programma van Eisen beschreven;
- In hoofdstuk 4 worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven;
- In hoofdstuk 5 worden de Gunningscriteria beschreven;

Ten slotte zijn alle bijlagen toegevoegd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Algemeen

De Aanbestedingsprocedure heeft als doel, conform Europese Richtlijnen, op transparante wijze een Raamovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst en drie (3) Opdrachtnemers te sluiten.

De aanbesteding betreft een Openbare Europese procedure. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben” Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving - Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). In dit Aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving mag worden gebruikt.

1. Inleiding

1.1 Beknopte beschrijving van de organisatie

Stroomopwaarts MVS is de gemeenschappelijke regeling van de colleges Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. De colleges hebben hun bevoegdheden rondom onder meer de Participatiewet (PW) aan het dagelijks bestuur van Stroomopwaarts overgedragen.

Stroomopwaarts MVS werkt op dit moment op 7 locaties, te weten:

- Koningshoek 93.050, Maassluis
- Industrieweg 106, Maassluis
- Westnieuwland 6, Vlaardingen
- George Stephensonweg 43, Vlaardingen
- Energieweg 4, Vlaardingen
- Broersvest 110, Schiedam
- Van Berckenrodestraat 6, Schiedam

Organisatorisch bestaat de aanbestedende dienst uit een directeur. Boven de directeur staat het dagelijks bestuur. De directeur geeft leiding aan het MT, bestaande uit: Een unit Inkomen, een unit Werk, een unit Strategie, een unit Bedrijfsvoering en een unit Financiën & Control. De aanbestedende dienst moet als overheidsorganisatie kunnen inspelen op een steeds sneller veranderende omgeving en in staat blijven de maatschappelijke opdracht waar het voor staat te realiseren.

Onze missie:

De ontwikkeling van inwoners met afstand tot de arbeidsmarkt tot een betaalde (en bij voorkeur een zelfstandige) positie op die arbeidsmarkt; voor ieder op zijn of haar niveau. Daarnaast verstrekt Stroomopwaarts ook bijstandsuitkeringen.

Stroomopwaarts is een slimme verbinder die ondernemers weet te betrekken bij maatschappelijke opgaven en uitkeringsgerechtigden met een afstand tot de arbeidsmarkt zelfredzaam maakt door middel van werk (waar mogelijk regulier) of andere vormen van participatie. Stroomopwaarts gelooft sterk in de kracht van mensen en in het idee dat iedereen zelfstandig wil zijn en de controle over zijn of haar leven wil hebben. We begrijpen dat niet iedereen dezelfde weg naar succes bewandelt, en dat is helemaal prima. Iedereen heeft echter wel de potentie om zijn of haar eigen persoonlijke doelen te bereiken (eigen regie).

Sommige mensen vinden hun weg naar succes via alternatieve routes dan die van het traditionele onderwijs, carrièreontwikkeling en maatschappelijke paden. Daarom vinden wij het belangrijk om een sociaal ondersteunend netwerk te creëren waarin mensen hulp krijgen op het gebied van werk, inkomen en zorg, zodat ze zelf verder kunnen.

Stroomopwaarts wil het aanspreekpunt zijn voor deze doelgroep, en we streven ernaar om toegankelijk en proactief te zijn. Stroomopwaarts bouwt aan een sociaal ondersteunend netwerk, organiseren activiteiten en bieden deze aan met specifieke aandacht voor alle belanghebbenden. Ons doel is ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk mensen actief deelnemen aan de samenleving, bij voorkeur door betaald werk, maar in ieder geval door actieve participatie.

Bij dit alles staan de uitkeringsgerechtigden centraal. We gaan uit van wat zij zelf kunnen en wat ze nog meer zouden kunnen bereiken met de ondersteuning van Stroomopwaarts en haar partners.

1.2 Beschrijving van de opdracht

Aanbestedende dienst is voornemens de advisering over, en levering van diverse ICT Hardware producten aan te besteden middels een Europese openbare procedure en hiervoor een Raamovereenkomst met drie (3) Opdrachtnemers af te sluiten.

Opdrachten worden gegund na een minicompetitie met de drie (3) Opdrachtnemers. Bedragen lager dan € 10.000,- kunnen zonder minicompetitie rechtstreeks bij één (1) van de Opdrachtnemers via een bestelportaal worden besteld.

Onder ICT hardware wordt met name verstaan, doch niet uitsluitend:

- Laptops;
- Personal computers;
- Monitoren;
- Mobile devices;
- (Label)printers;
- Telecom accessoires;
- Switches;
- Routers;
- Overige accessoires en randapparatuur.

Van de Inschrijvers wordt verwacht dat er merkonafhankelijk wordt geleverd en dat een zo breed mogelijk merkenassortiment wordt aangeboden.

Van de Inschrijvers wordt verwacht dat zij in staat zijn om aan bovenstaande ICT Hardware ook gerelateerde dienstverlening te kunnen leveren. Onder dienstverlening wordt verstaan:

- Het leveren van advies over de in te zetten ICT hardware;
- Het informeren over de laatste technologisch relevante ontwikkelingen.

De opdracht valt onder de volgende CPV-codes:

- 30000000-9 Kantoormachines en gegevensverwerkende apparatuur, kantooruitrusting en -benodigdheden, uitgezonderd meubilair en softwarepakketten;
- 30200000-1 Computeruitrusting en -benodigdheden;
- 30230000-0 Computerapparatuur;
- 30237000-9 Onderdelen, toebehoren en benodigdheden voor computers;
- 72600000-6 Diensten voor computerondersteuning en -advies.

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving', die wordt vastgesteld op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding' waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten worden beoordeeld. Het gunningcriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 5.

1.2.1 Omvang afgelopen jaren

Stroomopwaarts heeft de afgelopen vier jaar gemiddeld de onderstaande bedragen uitgegeven. De genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

Circa €350.000 per jaar

1.2.2 Geraamde omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de Overeenkomst (inclusief opties tot verlenging) bedraagt € 1.735.000,00 exclusief BTW. Gemiddeld dus € 347.000,00 per jaar. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Het geraamde aantal af te nemen artikelen is als volgt:

Omschrijving	Aantal stuks	Bedrag raming
Microsoft Laptop	600	€ 900.000,00
Iiyama monitor	450	€ 225.000,00
Apple smartphone	600	€ 300.000,00
Totaal		€ 1.425.000,00

Het resterende bedrag van € 310.000,00 is geraamd voor de levering van overige ICT-hardware en ICT-gerelateerde dienstverlening.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

1.3 Doelstellingen

Met deze aanbesteding beoogd de Aanbestedende dienst de volgende doelstellingen te realiseren:

- Het contracteren van drie (3) Opdrachtnemers, die zorgdragen voor advisering en levering van diverse ICT Hardware;
- Het inkopen van kwalitatief goede ICT Hardware tegen markconforme prijzen, welke duurzaam is en waar mogelijk de nieuwste innovaties en technologieën worden gebruikt.

1.4 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening voor één entiteit welke in één Aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet.

Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de Aanbestedende dienst, maar tevens voor de te contracteren Opdrachtnemers efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

1.5 Duur raamovereenkomst

Er zal een Raamovereenkomst worden afgesloten met drie (3) Opdrachtnemers voor een periode van drie jaar met een optie om de raamovereenkomst nog eens tweemaal met één jaar te verlengen. Een tweede verlengingsoptie is noodzakelijk en proportioneel omdat de economische afschrijvingsduur van laptops en beeldschermen vijf (5) jaar bedraagt.

Indien de Raamovereenkomst na drie jaar niet wordt verlengd, is de Aanbestedende dienst niet verplicht de reden hiervan kenbaar te maken. De Aanbestedende dienst is met andere woorden vrij in het niet verlengen van de Raamovereenkomst zonder opgaaf van reden.

1.6 Aanbestedende dienst

Inkoopbureau Stroomopwaarts begeleidt deze aanbesteding namens de Aanbestedende dienst. Het aanbestedingsteam bestaat uit meerdere personen waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd. Communicatie ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform.

Sander Dalmeijer, strategisch inkoopadviseur bij het Inkoopbureau van Stroomopwaarts zal als contactpersoon optreden namens de Aanbestedende dienst. Het is niet toegestaan andere functionarissen van Stroomopwaarts rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting.

Inkoopbureau	Stroomopwaarts MVS		
<i>Procesbegeleider</i>	Sander Dalmeijer	<i>Functie</i>	Strategisch Inkoopadviseur
		<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

2. Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

2.1 Planning Aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	28 juli 2025
<i>Uiterste inleverdatum 1^e vragenronde</i>	<i>11 augustus 2025 vóór 12:00 uur</i>
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichting	18 augustus 2025
<i>Uiterste inleverdatum 2^e vragenronde</i>	<i>25 augustus 2025 vóór 12:00 uur</i>
Verzenden 2 ^e Nota van Inlichting	1 september 2025
<i>Uiterste termijn indienen Inschrijving</i>	<i>15 september 2025 vóór 12:00 uur</i>
Opening digitale kluis	15 september 2025 om 12:05 uur
Prove of concept	Week 39
Verificatie vergadering	29 september 2025
Bekendmaking Gunningsbeslissing	2 oktober 2025
Bezwaartermijn	3 november 2025
Datum definitieve gunning	10 november 2025
Ondertekenen raamovereenkomst	17 november 2025
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 december 2025

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aangegeven tijdsplanning te wijzigen. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. In geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

2.2 Vragen en Nota's van inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk hun vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over het Aanbestedingsdocument, de Inschrijving- en beoordelingsprocedure. Alle verzoeken om nadere informatie dienen uitsluitend te worden ingediend via het Aanbestedingsplatform en binnen de termijn zoals vermeld in de planningstabel in paragraaf 2.1

Vragen die na gestelde termijn binnenkomen, worden niet in behandeling genomen of beantwoord. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, worden uiterlijk op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.1. gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform middels een Nota van Inlichtingen. De Nota's van Inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument en hiermee Raamovereenkomst.

Let op: De vragen in ronde twee (2) van Nota van Inlichtingen mogen alleen gaan over de beantwoording van vragen in Nota van Inlichtingen één (1).

2.3 Indienen inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf 2.1 bij “*Sluiting inschrijvingstermijn* “. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening (eIDAS-Substantieel) of gekwalificeerde elektronische handtekening (eIDAS-Hoog)

Desgevraagd dient Inschrijver binnen zeven (7) werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver - UEA”</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver - Referentieopdracht”</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver - Verklaring omtrent inschrijving”</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad - rechtsgeldig ondertekend <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver - Prijzenblad”</i>
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver - Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria”</i>
Bijlage 5	Bijlage 8. - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van de verdere Aanbestedingsprocedure. Met nadruk wordt erop gewezen dat alleen digitale Inschrijvingen (niet via de berichtenmodule) via het aanbestedingsplatform door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig up- en downloaden van de documenten. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via het Aanbestedingsplatform worden ingediend.

Door Inschrijving gaat de Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Inschrijving zijn toegevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage toevoegen.

2.3.1 Ondertekening digitale Inschrijving

De digitale Inschrijvingen, aangeleverd via het Aanbestedingsplatform, wordt voorzien van een elektronische handtekening. De Inschrijver heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op het Aanbestedingsplatform. Bij het indienen van de Inschrijving wordt een elektronische handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een mobiele telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst.

2.4 Opening van de Inschrijvingen

Na de sluitingsdatum zal bij de Aanbestedende dienst de opening van de ontvangen Inschrijvingen plaatsvinden via opening van de kluis met de Inschrijvingen op het Aanbestedingsplatform. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt dat wordt verstuurd via het Aanbestedingsplatform aan alle Inschrijvers. Het proces verbaal is een overzicht van alle partijen waarvan de Aanbestedende dienst een aanbieding heeft ontvangen.

Met oog op een efficiënte beoordeling stelt de Aanbestedende dienst voorwaarden ten aanzien van de vorm van de Inschrijving. Deze voorschriften dienen met volledige inachtneming opgevolgd te worden. Alle bijlagen die bij de Inschrijving aangeleverd dienen te worden staan gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform. Alleen deze bijlagen mogen worden gebruikt. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

2.5 Beoordeling

De Aanbestedende dienst toetst de ontvangen Inschrijvingen allereerst aan de aanbestedingsvoorwaarden zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument. Daarna worden de Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 4 en het Programma van eisen (hoofdstuk 3). Mits uit de Inschrijving blijkt dat de Inschrijver niet in de omstandigheden verkeert die grond voor uitsluiting zijn en hij voldoet aan de Geschiktheidseisen, bepaalt de beoordeling van de Gunningscriteria uit hoofdstuk 5 uiteindelijk de rangorde van de Inschrijvers. Hierbij zal eerst een beoordeling op de gevraagde kwaliteitsaspecten plaatsvinden en pas wanneer deze beoordeling vaststaat zal de beoordeling op prijs plaatsvinden. De prijzen zijn dan ook niet inzichtelijk tijdens het beoordelingsproces van de kwalitatieve Gunningscriteria. Gedurende de beoordeling van de Inschrijvingen kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijvers vragen onderdelen van hun Inschrijving nader toe te lichten.

2.6 Afstemmings-verificatiegesprek

Na de eindbeoordeling belegt de Aanbestedende dienst een verificatievergadering met de Inschrijvers die de economisch meest voordelige Inschrijving hebben uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de tijdens de Inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. De Inschrijvers ontvangen hiervan een afschrift. Tenzij tijdens de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren of materiële onjuistheden in de ingediende verklaringen worden geconstateerd, zal aan deze Inschrijver schriftelijk het voornemen tot gunning bekend worden gemaakt. Indien tijdens de verificatievergadering wel onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de Aanbestedende dienst deze Inschrijving terzijde leggen en wordt de beoordeling van de overige Inschrijvers ongewijzigd gehandhaafd. Vervolgens zal een verificatievergadering Aanbesteding ICT Hardware 2025 worden belegd met de Inschrijver die dan de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

2.7 Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde

Nadat de beslissing is genomen aan welke Inschrijvers de Raamovereenkomst voorlopig wordt gegund, wordt er een Gunningsbeslissing opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen deze beslissing worden ingesteld.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Gunningsbeslissing, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering over de redenen van de afwijzing en de naam van de begunstigde. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst hanteert een vervaltermijn van 20 dagen aan het einde van de gunningfase van de Aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor ommekomst van deze vervaltermijn, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbestedende dienst ter zake het einde van de gunningfase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt deze procedure wel in behandeling genomen maar heeft deze procedure geen opschortende werking meer.

2.8 Definitieve Gunning

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een bericht via het Aanbestedingsplatform aan de beoogde Opdrachtnemer.

De planning voor de ondertekening van de Raamovereenkomst wordt in onderling overleg vastgesteld.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is géén sprake van enige contractuele verbondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval heeft de Inschrijver op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de Aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

2.9 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- Zonder opgave van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- De Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- De Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

2.10 Voertaal

Binnen de volledige Aanbestedingsprocedure is Nederlands de voertaal, tenzij hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken door Aanbestedende dienst. Zowel de aanbidding, het documentatiemateriaal als alle correspondentie dienen in de Nederlandse taal aangeleverd te worden. Dit omdat de Aanbestedende dienst niet over voldoende capaciteit beschikt om andere talen te beoordelen. Tevens geschiedt de communicatie met de eindgebruikers in het Nederlands.

Indien de Inschrijving niet aan deze voorwaarden voldoet heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijving niet in behandeling te nemen (Uitsluitingsgrond). Tijdens de uitvoering van de opdracht dient de Opdrachtnemer tenminste altijd zorg te dragen voor een vast contactpersoon die de Nederlandse taal beheerst.

2.11 Gestanddoeningstermijn

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van drie (3) maanden na datum van Inschrijving. In geval een afgewezen Inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, wordt deze procedure wel in behandeling genomen maar heeft deze procedure geen opschortende werking meer.

2.12 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onder aanneming

Het is de Inschrijver toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan de Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van een onder aanneming. Indien de Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving. Let op: de Inschrijver kan enkel bij één Inschrijving betrokken zijn als zelfstandig Inschrijver, lid van een combinatie of vanuit een holding.

2.12.1 Combinatie

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1).

2.12.2 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij hun inschrijving volledig onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (die tot hetzelfde concern behoren) hebben opgesteld. Kan dit niet door de betrokkenen Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

2.12.3 Onderaanneming

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1.A) te verklaren dat de onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- De Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen;
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Aanbestedende dienst in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

2.13 Raamovereenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten Raamovereenkomst zijn de GIBIT 2023 van toepassing, zie bijlage 9. Uw 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het inschrijven op deze aanbesteding houdt in dat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de concept Raamovereenkomst, zie bijlage 10 en de van toepassing zijnde voorwaarden zoals vermeld in bijlage 9. De Aanbestedende dienst zal bij de uitvoering van de opdracht van deze Raamovereenkomst en Inkoopvoorwaarden gebruik maken.

De navolgende documenten zijn van toepassing op de te sluiten Raamovereenkomst, waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Raamovereenkomst;
2. Verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek;
3. Nota's van Inlichtingen;
4. De door de Aanbestedende dienst uitgebrachte Aanbestedingsdocumenten;

5. De GIBIT 2023;
6. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

Bepalingen uit de Raamovereenkomst zullen prevaleren boven achtereenvolgens de bepalingen van de genoemde Aanbestedingsdocumenten, de hiervoor genoemde Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 en de genoemde Inschrijving.

2.14 Prijsonderhandelingen

Er worden in deze aanbesteding géén prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen concurrerende prijzen aan te bieden.

2.15 Vergoeding Inschrijving

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico. Aan uw Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten.

2.16 Tegenstrijdigheden

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de genoemde contactpersoon in hoofdstuk 1 hiervan via het Aanbestedingsplatform op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat dit Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid gedurende de Aanbestedingsprocedure prevaleert dit document.

2.17 Merknamen

De Aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in het Aanbestedingsdocument waar mogelijk gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.

2.18 Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze Aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@stroomopwaarts.nl

Indien de ondernemer en de Aanbestedende dienst er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtenafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandelingdefinitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

De Aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.2.

Voor de volledigheid vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.

- Het staat belanghebbende/indiener van de klacht vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen.

3. Programma van eisen

Dit hoofdstuk omschrijft de levering en dienstverlening, zoals gevraagd in deze aanbesteding. Naast de beschreven dienstverlening en de opgenomen eisen geldt dat de Opdrachtnemer te allen tijde aan de wettelijke eisen moet voldoen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken levering en werkzaamheden van toepassing zijn. Met het indienen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan, dat hij akkoord gaat met de in dit hoofdstuk gestelde eisen inclusief de bijbehorende bijlagen. Indien u niet voldoet aan de gevraagde levering en dienstverlening dan kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard omdat deze niet voldoet aan de minimale vereisten.

Bestelportaal
De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om zijn producten via een webbased bestelportaal te bestellen. Deze is via internet te benaderen.
De Opdrachtgever heeft de beschikking over een eigen onlineaccount met daarbij de volgende opties/beschikbare informatie: <ul style="list-style-type: none">• Online bestellen van producten;• Prijs van het product;• Tracking van lopende bestellingen;• Online is de aanwezige voorraad en de levertijd van producten te raadplegen;• Overzicht van bestelhistorie, inclusief product, aantal, prijs en ordernummer;• Mogelijkheid om reparaties aan te melden.
De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de geautoriseerde personen binnen de organisatie van de Opdrachtgever een inlognaam en een wachtwoord ontvangen ten behoeve van het plaatsen van orders via het bestelportaal.
De online productencatalogus bestaat minimaal uit de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">• Artikelomschrijving;• Prijs;• Specificaties;• Foto artikel;• Levertijd;• Actuele voorraad.
Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor gebruikersvriendelijkheid en continue toegankelijkheid van het bestelportaal. Hierbij draagt de Opdrachtnemer zorg voor een digitale instructie in de Nederlandse taal met betrekking tot het bestellen via het bestelportaal.
Het bestelportaal is minimaal beschikbaar op werkdagen van 07.00 uur tot 22.00 uur. De Opdrachtnemer organiseert technisch onderhoud zodanig dat de besteller daar geen hinder van ondervindt. Alle conversiekosten van het bestelportaal zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van het bestelportaal en de online productencatalogus.
Opdrachtnemer informeert de contractmanager van de Opdrachtgever vooraf over wijzigingen binnen het bestelportaal.
Het digitale bestelportaal en de online productencatalogus dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven. In het bestelportaal stelt de Opdrachtnemer een digitale Nederlandse gebruikershandleiding ter beschikking.
Binnen vijf (5) werkdagen na ingangsdatum van het contract moet het bestelportaal voor Aanbestedende Dienst zijn ingericht en de benodigde inloggegevens zijn verstrekt.

Assortiment
De aangeboden producten binnen de scope moeten minstens de zakelijke variant van A-merken zijn.
Om uniformiteit te behouden en aan te sluiten op het huidige assortiment dat in gebruik is bij Stroomopwaarts moet per categorie de merken uit onderstaand overzicht geleverd kunnen worden: <ul style="list-style-type: none"> • Laptops: Microsoft Surface • Monitoren: Ilyama • Smartphone: Apple
Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief BTW.
De bedragen van de producten omvatten alle kosten (ook bezorgkosten). Eventuele latere extra kosten ten opzichte van hetgeen vermeld in het bestelportaal zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
De te bestellen laptops en mobiele devices moeten beheerd kunnen worden via EMS Intune.
De laptops moeten zijn uitgerust met een Windows 11 Pro OEM licentie, zodat kan worden aangesloten op het huidige licentiemodel van Stroomopwaarts.
Producten dienen specifiek voor de Nederlandse markt bestemd te zijn. Het is niet toegestaan producten uit parallelle import of grijze import aan te bieden en/of te leveren.

Minicompetitie
Opdrachten boven de € 10.000 worden door middel van een Minicompetitie gegund aan één van de drie gecontracteerde Opdrachtnemers. Bij de Minicompetitie wordt telkens per opdracht op basis van economisch meest voordelige inschrijving bepaald aan welke Opdrachtnemer, de betreffende opdracht gegund zal worden.
De Opdrachtnemer is verplicht, in iedere Minicompetitie waarvoor hij wordt uitgenodigd te participeren. Dit kan geschieden door een offerte of een No-Bid uit te brengen.
In bijlage 7 staat schematisch het stroomschema weergegeven van het proces van de Minicompetitie.
De ingediende Inschrijving dient alle kosten te bevatten zoals transport en servicekosten. Eventuele latere extra kosten ten opzichte van de Inschrijving zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
Het aanbrengen van wijzigingen in voorgeschreven formats en modellen leidt tot uitsluiting.
De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het programma van eisen, de vereiste dienstverlening en de gestelde voorwaarden.
De Inschrijving dient ondertekend te zijn door een daartoe bevoegde persoon.
Het is niet toegestaan om op een andere dan in de inschrijvingsaanvraag beschreven wijze en met de in de inschrijvingsaanvraag genoemde contactpersoon te communiceren over de betreffende opdracht, op straffe van uitsluiting.
Uw Inschrijving dient te voldoen aan de door de aanbestedende dienst gedefinieerde maximale omvang. Indien u meer dan de maximaal toegestane informatie indient worden alleen de eerste pagina's die passen binnen gestelde maximale omvang beoordeeld.
Opdrachten onder de € 10.000 kunnen rechtstreeks bij één (1) van de drie (3) partijen worden geplaatst.

Logistieke dienstverlening en documentatie rondom de levering

De maximale levertijd voor producten bedraagt 5 werkdagen.
Leveringen vinden plaats tijdens kantooruren, tussen 8:00 en 17:00 uur.
Incidenteel kan het voorkomen dat er een spoedbezorging tegen meerprijs plaats dient te vinden. Extra kosten voor een spoedbestelling dienen vooraf gecommuniceerd en akkoord bevonden te worden. Indien zich die situatie voordoet dient u binnen 24 uur te leveren.
De apparatuur dient DDP (Delivered Duty Paid) geleverd te worden op het door de Aanbestedende dienst in de opdracht vermelde afleveradres, of de door de Opdrachtgever opgegeven afleveradressen.
Leveringen moeten voorzien zijn van een pakbon welke uitsluitend mag worden getekend door en medewerker van de ICT Servicedesk van Stroomopwaarts. Op de pakbon moeten voor ontvangst van de goederen de volgende gegevens worden vermeld: <ul style="list-style-type: none">• Naam, in blokletters van de ICT Servicedeskmedewerker;• Handtekening van de ICT Servicedeskmedewerker;• Plaats, datum en tijdstip van levering.
De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het deugdelijke verpakken en vervoeren (om beschadiging te voorkomen) van de bestelling. Eventueel door derden ter zake gestelde voorschriften voor het verpakken (en eventueel het uitpakken van de apparatuur) zal de Opdrachtnemer opvolgen.
De Opdrachtnemer dient ten behoeve van EMS Intune en de CMDB van geleverde apparatuur een Excel-bestand op te leveren dat de door Opdrachtgever aan te geven informatie bevat. Het gaat hierbij om in ieder geval het serienummer en de hardware-hash, overige kenmerken van de apparatuur, aspecten met betrekking tot garantie en informatie over de locatie waar de apparatuur geplaatst is c.q. VB-merk/type/datum aanschaf.

Garantie en nazorg

De te leveren producten beschikken over een garantie van minimaal één jaar na ontvangst door de Opdrachtgever, gedurende welke periode (bij voorkeur) on site, op de door de Opdrachtgever opgegeven adressen, reparatie kosteloos zal plaatsvinden.
De afhandeling van de fabrieksgarantie vindt geheel plaats door Opdrachtnemer.
Indien opdrachtgever binnen vijf werkdagen na levering van apparatuur constateert dat deze niet werkt wordt dit gezien als een geval van 'Death on Arrival' (DOA). Opdrachtnemer dient in dat geval zorg te dragen voor adequate afhandeling van de DOA melding en voor kosteloze directe vervanging van de betreffende apparatuur.

Dienstverlening

De Opdrachtnemer dient kosteloos volledige medewerking te verlenen aan het inwinnen van advies over de aan te schaffen producten door de Aanbestedende dienst.
De Opdrachtnemer dient één medewerker aan te wijzen als vast contactpersoon voor de Opdrachtgever, deze is verantwoordelijk voor het contract en alle daaruit voortkomende opdrachten. Deze contactpersoon is op werkdagen van 08:00-17:00 uur bereikbaar via telefoon en/of email. Bij afwezigheid van de contactpersoon wordt deze adequaat vervangen.
Tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst zal de voertaal Nederlands zijn in woord en geschrift.
De Opdrachtnemer zal een jaarlijks rapportage overleggen in Excel, waarin minimaal de volgende gegevens staan vermeld: <ul style="list-style-type: none">• Aantallen afgeleverde Hardware per model, type, registratie;• Afleverlocatie;• Datum van aflevering;• Factuurbedrag (totaal en per type);

- Tijdigheid van de aflevering;
- In het kader van aflevering en acceptatie geconstateerde gebreken / vervangen systemen / reparaties;
- Na in gebruik name geconstateerde gebreken / vervangen systemen / reparaties.

Facturatie

Facturatie geschiedt nadat de producten zijn afgeleverd of dienstverlening verricht is.

Stroomopwaarts hanteert een betalingstermijn van dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur.

Facturen worden per deelopdracht in een PDF-document verstuurd aan facturen@stroomopwaarts.nl

De onderstaande gegevens staan minimaal op de factuur vermeld:

De naam en adresgegevens van de Opdrachtgever:

- Team ICT & Facilitaire Zaken, t.a.v. Paul Turion;
- FCL-nummer 5242 en grootboeknummer 181001;
- Overzicht geleverde artikelen;
- BTW bedrag;
- BTW nummer;
- KvK nummer;
- IBAN en bankrekeningnummer.

Service Level Agreement

In overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal een Service Level Agreement (SLA) worden opgesteld. De SLA vormt een onlosmakelijk onderdeel van de Overeenkomst.

SROI-verplichting

Op de Raamovereenkomst geldt een SROI-verplichting van 2% over de gefactureerde omzet

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 4 en het Programma van Eisen in paragraaf 3.

Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en het niet voldoen aan het Programma van Eisen hebben een 'uitsluitend karakter.

Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als digitale bijlage (zie bijlage 1.A) toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten. De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de Inschrijving en dient u toe te voegen aan uw Inschrijving.

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

In onderdeel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken, met uitzondering het uittreksel beroeps- of handelsregister- te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de (betreffende) Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Hieronder zijn de Uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, na verzoek van de Aanbestedende dienst, door de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

Bewijsstuk	Waarvoor geldt dat deze op het moment van inschrijving	Uitsluitingsgronden
Gedragsverklaring aanbesteden op naam van de rechtspersoon	Niet ouder dan 2 jaar	Verplichte Uitsluitingsgronden, (ernstige) beroepsfout, vervalsing van de mededinging
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden	Belastinggedragingen ten aanzien van belastingen / sociale premies

De Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdrachten onder de Raamovereenkomst en dat hij zich gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de Aanbestedende dienst dat de Inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste €1.000.000,- bedragen.

4.3.2 Toetsing of geen sprake is van Russische Inschrijver

De Aanbestedende dienst wil voorkomen, door gunning en/of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (de financiering van) oorlog in Oekraïne. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen - in dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten.

Daarnaast geldt dat een Inschrijver waarbij een of meerdere Russische ondernemers (gezamenlijk) met meer dan 10% van de waarde van Opdracht deelnemen als Derde en/of Onderaannemer deze Opdracht niet kan winnen en uitgesloten wordt van deelname. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

4.3.3 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

De Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie. Daarvoor zal de Inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject waarvan de einddatum ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van twee (2) referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Raamovereenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van ICT Hardware voor een bedrag van € 50.000 per jaar bij een gemeente of overheidsinstelling.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en de Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver over bovenstaande kerncompetentie te beschikken. De Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Invulformulier referenties (bijlage 1.B, één per referentieproject).

Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.

4.3.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het handelsregister

De Inschrijver dient (indien wettelijk voorgeschreven) ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.

De motivatie voor het direct bij de Inschrijving opvragen van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is dat de Aanbestedende dienst bij de Inschrijving zekerheid wil hebben over de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

4.4 Social Return on Investmentverplichting

De Aanbestedende dienst hecht een grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden; hiervoor zijn bepalingen Social Return ontwikkeld. De Inschrijver verklaart door middel van Inschrijving aan akkoord te gaan met de bepalingen Social Return Waarderingsmogelijkheden MVS-gemeenten, versie 1.1 november 2024.

Bij deze aanbesteding is het Social Returnpercentage vastgesteld op 2% van de gefactureerde omzet. Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver akkoord te gaan met de Social Return verplichting. De bepalingen Social Return Waarderingsmogelijkheden MVS-gemeenten, versie 1.1 november 2024, zijn als bijlage 4 toegevoegd aan dit document.

4.5 Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen (zoals beschreven in hoofdstuk 4 en het volgend hoofdstuk 5) is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Waar	Wanneer
UEA	Bijlage 1.A	Bij inschrijving
Referenties	Bijlage 1.B	Bij inschrijving
KVK	Paragraaf 4.3.3	Bij inschrijving
Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland	Bijlage 4.3.2.	Bij inschrijving
P-1 Prijs	Bijlage 6	Bij inschrijving
G-1 Prove of concept		
G-2 SROI-verplichting	Paragraaf 5.2	Bij inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden	Paragraaf 4.2	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring belastingdienst	Paragraaf 4.2	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring aansprakelijkheidsverzekering	Paragraaf 4.3.1	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren

5. Beoordelings- en Gunningscriteria

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen (paragraaf 3) gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad - totale waarde op de kwaliteitscriteria kwaliteit =
vergelijkingsprijs*

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De waardering van de gunningscriteria is gebaseerd op de volgende wegingsfactoren:

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit			Maximale waarde in €
G-1	Prove of concept	30%	€ 427.500,00
G-2	SROI-verplichting	10%	€ 142.500,00
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		40%	€ 570.000,00

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs	Geboden prijs
P-1 <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	€

5.1.3 Gunningscriterium Prijs

P-1 Prijs

De Inschrijver wordt gevraagd van de drie artikelen in bijlage 6, een totale inschrijfsom aan te bieden. De inschrijfsom heeft betrekking op drie typen devices, welke staan vermeld in paragraaf 1.2.2. die in bijlage 6 worden toegelicht. Daarnaast dient de Inschrijver een vast kortingspercentage op de gepubliceerde prijs te offrenen voor alle artikelen anders dan de drie artikelen die in paragraaf 1.2.2. staan vermeld.

Algemene opmerkingen bij prijs:

Alle in de offerte aangeboden prijzen dienen “naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven” realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. De Aanbestedende dienst streeft per subgunningscriterium naar een eerlijke, voor iedere Inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken (appels met appels vergelijken). Er mag in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven en/of symbolische prijzen en/of negatieve prijzen en/of een offerte met een manipulatief karakter. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als uit de offerte blijkt dat de beoordelingsystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.

Voeg het ingevulde prijzenblad toe aan uw Inschrijving

5.1.4 Prijsindexatie

De geoffreerde prijzen staan vast van ingang contractdatum tot en met 31 december 2026. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2027 geïndexeerd worden.

Een eventuele Indexering vindt plaats op basis van de CBS CPI indexcijfers). De maximale procentuele tariefswijziging is het percentage dat als volgt wordt berekend: $((\text{CBS index [januari] van het lopende jaar} - \text{CBS prijsindex index [juni] van het voorgaande jaar}) / \text{CBS prijsindex [januari van het voorgaande jaar]}) \times 100$. Indien de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, mogen de voorlopige cijfers gehanteerd worden zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt.

Een verzoek tot indexering dient jaarlijks vóór 30 november schriftelijk worden ingediend bij het Inkoopbureau via inkoop@stroomopwaarts.nl

Uitsluitend na schriftelijke goedkeuring van de Teammanager ICT & Facilitaire Zaken kunnen tariefswijzigingen, zowel verlagingen als verhogingen, worden doorgevoerd. Bij het niet melden van een prijsverlaging is Opdrachtnemer alsnog verplicht deze prijsverlaging met terugwerkende kracht door te voeren. Een indexeringsvoorstel dat na 1 december wordt ingediend mag niet per 1 januari worden

doorgevoerd. Vanaf de ingediende datum dient er één volle kalendermaand tussen indienen en doorvoeren te zitten.

5.1.5 Gunningscriterium Kwaliteit

G-1 Prove of concept (30%)

Bij de beoordeling van de prove of concept wordt hieronder uiteengezet.

De Inschrijver wordt gevraagd een demo te geven van het online portaal, waarin de volgende processen worden getoond:

- Zoeken van een product;
- Bekijken en vergelijken van informatie/specificatie van een product;
- Zoeken van informatie over levertijd en voorraad van een product;
- Bestellen van een product;
- Indienen van een reparatieverzoek;
- Opstellen van een rapportage;
- Zoeken van een factuur.

Wijze van beoordeling

Door een panel van medewerkers van Aanbestedende dienst zal beoordeeld worden hoe gebruiksvriendelijk het online portaal van Inschrijver is. Hierbij wordt gelet op:

- Vindbaarheid van producten (beschikbaarheid van filters, zoekmogelijkheden);
- Gebruiksgemak (snelheid waarmee producten gevonden worden, hoeveel stappen moeten worden gezet voor basishandelingen);
- Inzicht in levertijden van producten;
- Inzicht in specificaties van producten;
- Mogelijkheid en uitleg voor het indienen van een reparatie;
- Mogelijkheid om rapportages te maken.

U krijgt de mogelijkheid om op locatie van Opdrachtgever (van Berckenrodestraat 6, Schiedam) of digitaal via Microsoft Teams uw online portaal te demonstreren. U krijgt 45 minuten de tijd om bovenstaande aspecten te tonen in een demo-omgeving voor Stroomopwaarts. Gedurende uw presentatie is het beoordelingspaneel aanwezig en beoordeelt uw demonstratie. Deze beoordeling vindt enkel plaats op de inhoud. Uw demonstratie wordt audieel opgenomen en u ontvangt een exemplaar van de audio-opname achteraf. Gedurende de demonstratie zal het beoordelingspaneel enkel luisteren naar uw uitwerking en worden er geen (verdiepings)vragen gesteld. Om de gelijke behandeling te bewaken is het aan de Inschrijver de juiste onderwerpen te belichten en de Opdrachtgever te overtuigen van de mogelijkheden van het online portaal.

G-2 SROI-verplichting (10%)

Van Inschrijver wordt verwacht dat deze een concreet plan schrijft waarin Inschrijver zo compleet mogelijk uiteenzet hoe deze denkt te voldoen aan de SROI-verplichting van 2% van de gefactureerde omzet.

U levert een uitwerking op deze vraag op, die maximaal 2 pagina's (A4 formaat, enkelzijdig bedrukt, lettertype Arial, lettergrootte 10) mag omvatten inclusief afbeeldingen. De uitwerking dient volledig geanonimiseerd te zijn.

5.2 Beoordeling gunningscriterium kwaliteit

Op basis van de beoordeling vindt de hierna te noemen vermindering op de *Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad* plaats om de vergelijkingsprijs te bepalen:

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend <ul style="list-style-type: none">De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen;En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst;En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch;En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.	100% van de maximale waarde
Goed <ul style="list-style-type: none">De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen;En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst;En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch;De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.	90% van de maximale waarde
Voldoende <ul style="list-style-type: none">De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen;En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde;En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.	50% van de maximale waarde
Matig <ul style="list-style-type: none">De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen;Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde;Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	20% van de maximale waarde
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording <ul style="list-style-type: none">De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen;Of de beantwoording sluit onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven;Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.	0% van de maximale waarde

Voeg de beantwoording van Gunningscriteria G-2 toe aan uw Inschrijving.

De beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria (G-1 en G-2) wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit

- Teammanager ICT & Facilitaire Zaken
- Contractmanager ICT
- Service Levelmanager

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subgunningscriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingsystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure

De beoordeling op prijs zal worden uitgevoerd door Inkoopbureau Stroomopwaarts. Pas nadat de beoordelingscommissie tot een unaniem oordeel is gekomen, krijgt de beoordelingscommissie inzage in de geoffreerde prijs.

5.3 Gunningsprocedure

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft behaald, dus in rangorde als de nummer 1, wordt gekenmerkt als de offerte met de beste prijskwaliteit verhouding en komt in aanmerking voor gunning. Indien blijkt dat twee of meer Inschrijvingen een gelijke hoogste totaalscore behalen (i.c.m. gedeelde eerste plaats), wordt de rangorde van deze Inschrijvingen bepaald door de Inschrijving met de hoogste score op het gunningcriterium G-2 bovenaan te plaatsen. Indien dat nog geen verschil uitmaakt wordt door loting tussen de Inschrijvers, die op basis van de behaalde totaalscore in aanmerking zouden komen voor gunning van de opdracht, bepaald welke Inschrijving als beste Inschrijving wordt aangemerkt.

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de Gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen Raamovereenkomst tot stand.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de winnende Inschrijver wordt vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van hun eigen Inschrijving.

Bijlagen

Bijlage 1.A:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 1.B:	Referentieopdracht
Bijlage 2:	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 3:	Concept raamovereenkomst
Bijlage 4:	Social Return Waarderingsmogelijkheden MVS-gemeenten, verzie 1.1 november 2024
Bijlage 5:	Informatieblad devices
Bijlage 6:	Prijzenformulier
Bijlage 7:	Stroomschema minicompetitie
Bijlage 8:	Eigen verklaring sanctiepakket Rusland
Bijlage 9:	GIBIT