

Programma van Eisen

Aankoop, vervanging en inspecties van binnensport materialen

juli 2025
Kenmerk 2024SB039
Versie 1.0 DEF



Inhoud

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Programma van eisen | 3 |
| 1.1 | Social return | 3 |
| 1.2 | Indexering | 3 |
| 1.3 | Facturatie | 4 |
| 1.4 | Commerciële eisen | 4 |
| 1.5 | Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst | 5 |
| 1.6 | Emissie eisen | 6 |
| 1.7 | Inhoudelijke eisen | 6 |

1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

1.1 Social return

- Eis 1. De Social Return verplichting is van toepassing als de totale waarde van de (nadere) opdrachten, op basis van deze (raam-)overeenkomst opgedragen.
- Eis 2. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze (raam-)overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 3. De gemeente stelt de in te zetten waarde Social Return per kwartaal bij op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die de gemeente op basis van de (raam) overeenkomst aan u verstrekt.
- Eis 4. De gemeente bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de (nadere) opdracht. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.
- Eis 5. U realiseert de Social return invulling tijdens de looptijd van de raamovereenkomst.
- Eis 6. U bent zelf verantwoordelijk voor invulling van de social return opgave.
- Eis 7. Na gunning van de opdracht plant u via socialreturn@utrecht.nl een gesprek met een adviseur social return. De gemeente adviseert de opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het toepassen van social return is maatwerk waarbij de gemeente rekening houdt met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

1.2 Indexering

- Eis 8. Eénmaal per jaar kunnen de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 1 april 2027 waarbij in het vervolg jaarlijks de datum (1 april) telkens als vaste indexatiedatum geldt.
- Eis 9. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:
 $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$
- Eis 10. Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:
[CBS Producentenprijzen \(PPI\); Industrie, index 2021=100](#)
Periode: jaarindex.
- Eis 11. Voor de indexcijfers geldt:
Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar

voorafgaand aan het jaar waarin geïndexeerd wordt.

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar dat gebruikt wordt voor indexcijfer nieuw

- Eis 12. Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld (door CBS aangeduid als Voorlopig), worden alleen de laatste definitief gepubliceerde cijfers in het betreffende kalenderjaar gehanteerd voor de gemiddelde jaarindex. Het indexeringspercentage wordt afgerond tot twee cijfers achter de komma.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage **per 1 juli 2025** geldt:

Indexcijfer oud = Index 2023 = 119,9

Indexcijfer nieuw = Index 2024 = 119,4

Indexeringspercentage= $(119,4-119,9)/119,9*100=$ **-0,42%**

Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

Ook in het geval sprake is van een negatieve indexering is opdrachtnemer gehouden de tarieven te herzien, zo nodig op verzoek van opdrachtgever.

Een prijsherziening dient door Opdrachtnemer (telkens) minimaal zes weken voor de ingangsdatum per email voorgesteld te worden bij Opdrachtgever. Dit geldt zowel bij een verhoging als een verlaging van tarieven. Gewijzigde tarieven gaan pas in na acceptatie door Opdrachtgever.

In het geval opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig bij Opdrachtgever voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door Opdrachtgever, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie.

1.3 Facturatie

- Eis 13. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.
- Eis 14. In afwijking op artikel 18.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 geldt dat voor deze opdracht uitsluitend e-facturering is toegestaan.
- Eis 15. In aanvulling op artikel 18.1 vermeldt u op de factuur tevens:
- Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;
 - Het afleveradres (het adres waar de leveringen of diensten hebben plaatsgevonden);

1.4 Commerciële eisen

- Eis 16. De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijsinvulformulier' beschreven schema.

- Eis 17. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
- Eis 18. Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis 19. De sportinstallaties, -toestellen en -materialen worden gebruiksklaar opgeleverd inclusief alle bijkomende kosten.
- Eis 20. U geeft uw uurtarief voor het uitvoeren van reparaties en of installaties aan sportinstallaties, -toestellen en -materialen. U offreert voorafgaand aan het traject uw ureninzet. Uw offerte moet door opdrachtgever worden goedgekeurd. Alleen goedgekeurde en daadwerkelijk aan de opdracht bestede uren kunnen worden gedeclareerd door de opdrachtnemer. U vult het gevraagde uurtarief in op het Document 'Prijsinvulformulier'.
- Eis 21. De door u op te geven uurtarieven voor de begeleidingskosten van (her)inrichtingsprojecten zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals reis- en verblijfskosten. U offreert voorafgaand aan het project uw ureninzet. Uw offerte moet door opdrachtgever worden goedgekeurd. Alleen goedgekeurde en daadwerkelijk aan de opdracht bestede uren kunnen worden gedeclareerd bij de opdrachtnemer. U vult het hier gevraagde uurtarief in op het Document 'Prijsinvulformulier'.

1.5 Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst

- Eis 22. Als de raamovereenkomst afloopt doet u alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe opdrachtnemer, de gemeente en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van de gemeente (onderdelen van) de opdracht(en) kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt u geen additionele kosten in rekening.
- Eis 23. U stelt 6 maanden voordat de raamovereenkomst afloopt een overdrachtdossier op. Daarin is opgenomen welke werkzaamheden moeten worden verricht ter voorbereiding van de overdracht bij beëindiging van de raamovereenkomst.
- Eis 24. U voert in ieder geval de onderstaande maatregelen uit:
- het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht;
 - het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van de gemeente die u tijdelijk in uw bezit heeft gehad bij de uitvoering van de overeenkomst;
 - het vernietigen van gegevens waarvoor de gemeente verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging);
- Eis 25. U bent er van op de hoogte dat de gemeente het overdrachtdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk kan overdragen aan de nieuwe contractpartner.

1.6 Emissie eisen

- Eis 26. Lichte bedrijfswagens (categorie N1) moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan de emissienorm Euro 6. Vanaf 1 januari 2028 geldt voor deze categorie voertuigen dat ze geheel emissieloos dient te zijn.
- Eis 27. Zware bedrijfswagens (categorie N2) moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan de emissienorm Euro VI.
- Eis 28. Grote bedrijfswagen c.q. vrachtwagens (categorie N3) moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan de emissienorm Euro VI.

1.7 Inhoudelijke eisen

- Eis 29. U bent bekend met en werkt volgens de normen van NOC*NSF, ISA sport, DIN, NEN, CEN TC 136 en de KVLO (of gelijkwaardige normen uit het land van herkomst) met betrekking tot de inrichting van binnensportaccommodaties.
- Eis 30. De te verrichten werkzaamheden worden uitgevoerd conform de vigerende wet- en regelgeving.
- Eis 31. In geval van reparaties bepaalt u of de accommodatie hiervoor vrij moet zijn. Als dat het geval is, neemt u contact op met de clusterverantwoordelijke.
- Eis 32. In geval van reparaties informeert u altijd de beheerder en neemt u contact op voor het aan- en afmelden van de werkzaamheden.
- Eis 33. De sportinstallaties, -toestellen en -materialen welke niet zijn geleverd door u, worden wel door u geïnspecteerd.
- Eis 34. Binnen 30 kalenderdagen na de laatst uitgevoerde inspectie levert u de opdrachtgever een inspectierapport, welke voldoet aan de in Eis 35 gestelde eisen.
- Eis 35. Het inspectierapport wordt opgeleverd per toestel per binnensportaccommodatie, vanaf datum oplevering inspectierapport en behandelt minimaal de volgende aspecten (alle toestellen en installaties dienen afzonderlijk genoemd te worden):
- Fabrikant
 - Soort sportinstallatie, -toestel en materialen
 - Staat sportinstallatie, -toestel, -materialen
 - Onderhoudsprognose met financiële onderbouwing voor de komende 3 jaren
 - Vervangingsprognose met financiële onderbouwing voor de komende 3 jaren en eventuele bijzonderheden
- Eis 36. De financiële prognoses worden in de bij Eis 35 beschreven rapportage ook per binnensportaccommodatie en voor alle binnensportaccommodaties als totaal inzichtelijk gemaakt.
- Eis 37. De opdrachtnemer levert na alle inspecties en de eventueel uit te voeren reparaties een certificaat per binnensportaccommodatie.

- Eis 38. Uit het te leveren certificaat zoals genoemd in Eis 37 blijkt dat alle op het moment van inspectie aanwezige toestellen en installaties zijn gekeurd en veilig gebruikt kunnen worden.
- Eis 39. U keurt sportinstallaties -toestellen en materialen goed die functioneel veilig zijn om te gebruiken. Het ontbreken dan wel niet goed functioneren van een niet-functioneel onderdeel staat de goedkeuring niet in de weg.
- Eis 40. U levert het bij Eis 37 en Eis 38 bedoelde certificaat op A4-formaat in een eenvoudige wissellijst op locatie. Een kopie van het certificaat stuurt u naar de opdrachtgever.
- Eis 41. Voor de uit te voeren reparaties aan of vervanging van de toestellen/installaties stelt u een offerte op per binnensportaccommodatie, gespecificeerd per sportinstallatie, -toestel en -materialen. Aan de hand daarvan wordt de nadere overeenkomst opgesteld en ondertekend.
- Eis 42. U benoemt in de bij Eis 41 bedoelde offerte minimaal de soort sportinstallatie, -toestel of materialen, de te verrichten werkzaamheden en de kosten voor arbeid en materialen.
- Eis 43. Indien tijdens de inspectie vast komt te staan dat een toestel en/of installatie dusdanig is afgekeurd, voert u direct de sportinstallatie, het toestel en de materialen af. U maakt een melding bij de bedrijfsleider en/of desbetreffende gebiedsbeheerder.
- Eis 44. Tijdens de inspecties verzorgt u de eerstelijnservice. Dit houdt in dat u kleine reparaties van sportinstallaties, -toestellen en -materialen tot een bedrag van 250,00 euro per accommodatie (voor de werkelijk gemaakte kosten) uit zult voeren.
- Eis 45. Tijdens de inspecties draagt de opdrachtnemer kennis en ervaring over aan de beheerders en onderhoudsmedewerkers van de opdrachtgever. Dit wordt gerealiseerd door de betreffende personen, tijdens de inspecties en eerstelijnservice, indien door de gemeente gewenst, mee te laten lopen.
- Eis 46. U voert na schriftelijke opdrachtbevestiging van de opdrachtgever de geoffreerde reparaties uit. Deze reparaties worden zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen, na opdrachtbevestiging uitgevoerd.
- Eis 47. U levert alleen nieuwe sportinstallaties, -toestellen en -materialen na schriftelijke opdracht van de gemeente.
- Eis 48. In afwijking van artikel 19 lid 5 van de Algemene voorwaarden gemeente Utrecht 2018 levert u sportinstallaties en -toestellen met een minimale garantieperiode van 24 maanden.
- Eis 49. In afwijking van artikel 19 lid 5 van de Algemene voorwaarden gemeente Utrecht 2018 levert u sportmaterialen met een minimale garantieperiode van 6 maanden.
- Eis 50. U hanteert een maximale levertijd van 3 weken op de sportinstallaties, -toestellen en -materialen waar geen installaties voor nodig zijn.
- Eis 51. U hanteert een maximale levertijd van 6 weken op de sportinstallaties, -toestellen en -materialen waar wel installaties voor nodig zijn. Deze 6 weken ga in na technische opname, echter technische opname mag niet langer duren dan 1 week na opdracht.
- Eis 52. U bent in staat om waar nodig de opdrachtgever te informeren over situaties waar maatwerkoplossingen aangeboden moeten worden en bent in staat die uit te voeren.

- Eis 53. U levert de sportinstallaties, -toestellen en -materialen gebruiksklaar op. In geval van een complete (her)inrichting van een binnensportaccommodatie zal er een gezamenlijke opleveringsinspectie gehouden worden.
- Eis 54. U levert gekwalificeerd personeel t.b.v. de advisering van de (her)inrichting van binnensportaccommodaties.
- Eis 55. Het bij Eis 54 bedoelde personeel heeft een ruime ervaring m.b.t. de advisering en begeleiding van (her)inrichtingsprojecten en kan de architect en/of aannemer op een juiste wijze aansturen om noodzakelijke aanpassingen in het ontwerp van de binnensportaccommodatie te laten doorvoeren. Deze aanpassingen hebben betrekking op de noodzakelijke voorzieningen die getroffen moeten worden om een goede installatie van de sportinstallaties mogelijk te maken.
- Eis 56. Indien u van mening bent dat de architect en/of de aannemer niet voldoende uw wensen met betrekking tot de noodzakelijke aanpassingen inwilligt, treedt u in overleg met de gemeente. In overleg zullen vervolgstappen worden bepaald.
- Eis 57. U bent in staat om t.b.v. de (her)inrichting van de binnensportaccommodatie een (sportvelden)lijnenplan en een grondpottenplan te leveren. U levert op aanvraag van de opdrachtgever de benodigde (gewijzigde) tekeningen.
- Eis 58. U bent in staat om t.b.v. de (her)inrichting van de binnensportaccommodatie een fysiek en elektrotechnisch voorzieningen plan te maken. U levert op aanvraag van de gemeente de benodigde (gewijzigde) tekeningen.
- Eis 59. U geeft de gebruikers (vakleerkrachten e.d.) bij leveringen van nieuwe soorten sportinstallaties, -toestellen en -materialen een training om op een juiste manier de nieuwe toestellen te gebruiken.
- Eis 60. U bent in staat om trainingen te verzorgen aan personeel. Het personeel waarvoor trainingen gegeven moeten worden kunnen in drie groepen verdeeld worden:
- Gebruikers, vakleerkrachten: U dient bij de ingebruikname van een (her)ingerichte binnensportaccommodatie deze groep een gebruikersinstructie te geven die erop gericht is om een juist gebruik van de toestellen en installaties te waarborgen. De groep omvat circa 10 personen per accommodatie.
 - Uitzendkrachten, flexwerkers (toezichhouders): De groep dient periodiek een instructiebijeenkomst te volgen, waarna deze een bewijs van deelname ontvangen. De groep omvat circa 30 personen.
 - Beheerders en onderhoudsmedewerkers: De beheerders en onderhoudsmedewerkers moeten één maal in de twee jaren een uitgebreide training volgen betreffende de aspecten van de sportinstallaties, -toestellen en -materialen. Na het volgen van deze training ontvangen zij een certificaat. De groep omvat circa 15 tot 20 personen per jaar.
- Eis 61. U bent bereid bij de uitvoering van de werkzaamheden zo nodig en desgewenst samen te werken met derden.
- Eis 62. De inspectiedatum wordt vooraf door opdrachtnemer vastgelegd in overleg met de betreffende contactpersoon.
- Eis 63. U dient alle verpakkingsmateriaal mee terug te nemen.