

**OVEREENKOMST VAN OPDRACHT
BETREFFENDE UITVOERING ORGANISATIECULTUURONDERZOEK TEN BEHOEVE VAN HET
MAASTRICHT UMC+**

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **Academisch Ziekenhuis Maastricht**, tevens handelend onder de naam Maastricht UMC+, gevestigd aan de P. Debyelaan 25, 6229 HX Maastricht en geregistreerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 14124959, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw INVULLEN voorletters + naam >, in de functie van <INVULLEN>, hierna te noemen: “**Opdrachtgever**”;

en
2. <INVULLEN>, tevens handelend onder de naam <INVULLEN>, gevestigd <INVULLEN VOLLEDIG ADRES> en geregistreerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <INVULLEN>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw INVULLEN voorletters + naam >, in de functie van <INVULLEN>, hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”;

Ieder afzonderlijk te noemen “Partij” en gezamenlijk te noemen “Partijen”.

In aanmerking nemende dat:

1. Opdrachtgever een academisch ziekenhuis in Maastricht is met als kerntaken topreferente en topklinische patiëntenzorg, wetenschappelijk onderzoek, onderwijs, opleiding en valorisatie in onder andere de regio Zuidoost-Nederland;
2. Opdrachtnemer is werkzaam op het terrein van (cultuur)onderzoek binnen organisaties, waarbij de focus ligt op het analyseren van gedragingen en cultuurkenmerken binnen organisaties;
3. Opdrachtnemer in staat en bereid is om ten behoeve van Opdrachtgever een organisatiecultuuronderzoek uit te voeren en aan de hand van dit onderzoek aanbevelingen te doen aan Opdrachtgever;
4. Opdrachtgever ter zake van haar bedrijfsvoering en in het kader van deze overeenkomst gebruik wenst te maken van de diensten van Opdrachtnemer;
5. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
6. Opdrachtnemer zich aan de Algemene Inkoopvoorwaarden van het Maastricht UMC+, conformeert zoals opgenomen in **Bijlage 1** welke van toepassing zijn op deze rechtsverhouding tussen Partijen;
7. Uit de Aanbesteding organisatiecultuuronderzoek met TenderNed kenmerk TN537507 volgt een door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te verstrekken opdracht op het terrein van bovengenoemde activiteiten en Partijen hun terzake gemaakte afspraken in deze overeenkomst schriftelijk wensen vast te leggen (hierna: “Overeenkomst”).

Artikel 1 OPDRACHT EN UITVOERING

- a. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden. De opdracht bestaat uit de uitvoering van een organisatiecultuuronderzoek binnen Opdrachtgever overeenkomstig de in de Aanbestedingsleidraad en Inschrijving van Opdrachtnemer (**Bijlage 2** en **Bijlage 3**) vermelde opdrachtschrijving. Hierna te noemen de “Opdracht”.
- b. Opdrachtnemer staat ervoor in dat aan de Opdracht waarvoor Opdrachtgever opdracht verstrekt, ook daadwerkelijk uitvoering kan worden gegeven, derhalve dat voldoende kwaliteit en capaciteit beschikbaar zal zijn om aan de Opdracht uitvoering te geven.
- c. Opdrachtgever is gerechtigd om – na overleg met de Opdrachtnemer – de Opdracht van de Opdrachtnemer (in aard/samenstelling en/of omvang) te wijzigen voor zover de wijziging niet kwalificeert als een wezenlijke wijziging. Indien Opdrachtgever hiertoe overgaat zal Opdrachtgever een redelijke termijn in acht nemen als ingangsdatum van de wijziging van de Opdracht en Opdrachtnemer hierover informeren.
- d. Bij een wijziging zoals bedoeld in het voorgaande lid van dit artikel is Opdrachtgever generlei schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer anders dan de (eventuele wijziging in) vergoeding conform artikel 3 van deze Overeenkomst.
- e. In het geval de Bijlagen van deze overeenkomst en de Overeenkomst met elkaar in strijd zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde document:
 1. Deze Overeenkomst;
 2. Nota van Inlichtingen dd. [DATUM INVULLEN] (**Bijlage 4** van deze Overeenkomst)
 3. Aanbestedingsleidraad en bijbehorend Programma van Eisen (**Bijlage 2** van deze Overeenkomst);
 4. Algemene Inkoopvoorwaarden Maastricht UMC+, versie januari 2024 (**Bijlage 1** van deze Overeenkomst);
 5. Gegevensuitwisselingsovereenkomst Zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken (**Bijlage 5** van deze Overeenkomst);
 6. Inschrijving Opdrachtnemer (**Bijlage 3** van deze Overeenkomst)
 7. Overzicht contactpersonen (**Bijlage 6** van deze Overeenkomst)
- f. Wanneer de inhoud (en daarmee onder andere de kwaliteit) van de inschrijving van Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtgever voor Opdrachtgever voordeliger is dan de door de Opdrachtgever geëiste kwaliteit c.q. planning, prevaleert die inschrijving voor dat deel boven alle andere in het voorgaande lid genoemde contractdocumenten. Opdrachtgever zal dit voorafgaand aan de uitvoering van de Opdracht schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigen.

- g. De Bijlagen van deze Overeenkomst maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en vormen een onlosmakelijk geheel met de contractvoorwaarden. Datzelfde geldt voor alle (aanbestedings)documenten, welke voor beide Partijen in de tender met referentie TN537507 toegankelijk zijn op www.tenderned.nl of waar al dan niet in deze Overeenkomst naar wordt verwezen, maar die niet uitdrukkelijk als Bijlagen zijn benoemd of aangehecht.

Artikel 2 DUUR EN BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- a. Deze Overeenkomst is – onverminderd hetgeen in de overige artikelen aangaande het eindigen van deze overeenkomst is bepaald – door Partijen aangegaan voor de duur van vervulling van de Opdracht ingaande op **< DATUM INVULLEN START >** en eindigt wanneer de Opdracht is afgerond. Deze Overeenkomst eindigt in ieder geval van rechtswege zonder dat opzegging zal zijn vereist op 31 december 2025.
- b. Indien de Opdracht niet is afgerond op 31 december 2025 door omstandigheden die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen of die voor risico van Opdrachtnemer komen, is Opdrachtgever gerechtigd om aan Opdrachtnemer, zonder dat ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst is vereist, een boete van 0,5% van het totale opdrachtbedrag per dag op te leggen voor elke dag dat de vertraging voortduurt, met een maximum van 10% van het totale opdrachtbedrag. Voor de periode na 31 december 2025 tot het moment waarop de Opdracht is afgerond, blijven alle voorwaarden van deze Overeenkomst ongewijzigd van toepassing.
- c. Indien de Opdracht op 31 december 2025 niet is afgerond wegens aan Opdrachtgever toe te rekenen omstandigheden, zal middels een addendum bij deze Overeenkomst worden voorzien in voortzetting, waarbij alle voorwaarden van deze Overeenkomst ongewijzigd van toepassing blijven.
- d. Opdrachtgever kan deze Overeenkomst door een enkele schriftelijke mededeling met onmiddellijke ingang gedeeltelijk dan wel geheel tussentijds opzeggen, zonder dat Opdrachtgever gehouden is tot vergoeding van enige schade en/of kosten, ongeacht de aard, omvang en grondslag, in de volgende gevallen:
- Deze overeenkomst gedeeltelijk dan wel geheel nietig of vernietigbaar is wegens strijd met dwingend (Europees (Aanbestedings)recht en/of Richtlijnen;
 - Ten gevolge van enig rechterlijk vonnis in eerste aanleg en/of Overheidsmaatregel en/of Overheidsingrijpen waarbij blijkt of volgt dat het Opdrachtgever niet is toegestaan uitvoering te geven aan de Overeenkomst en/of de Overeenkomst aan te gaan.

Artikel 3 PRIJSAFSPRAKEN

- a. De tussen Partijen overeengekomen uurtarieven respectievelijk het maximumbedrag voor de Opdracht, zijn vastgesteld in de Aanbestedingsleidraad en Inschrijving van Opdrachtnemer (**Bijlage 2** en **Bijlage 3**). De uurtarieven respectievelijk het maximumbedrag zijn exclusief BTW. In de uurtarieven ligt een volledige vergoeding, van welke aard ook, besloten, tevens een volledige vergoeding voor gebruik van materiaal, reis- en verblijfkosten enzovoort. De uurtarieven zullen ongewijzigd blijven voor de gehele duur van deze Overeenkomst.
- b. Opdrachtgever is uitsluitend een vergoeding verschuldigd voor de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden door Opdrachtnemer. Daartoe levert Opdrachtnemer een gespecificeerd overzicht van de van de werkzaamheden en de daar bijbehorende kosten.
- c. Indien Opdrachtgever na afronding van de Opdracht behoefte heeft aan aanvullende werkzaamheden die voortvloeien uit of samenhangen met de oorspronkelijke Opdracht (hierna te noemen “Meerwerk”), kunnen Partijen overeenkomen dergelijk Meerwerk uit te voeren. Uitvoering van meerwerk geschiedt uitsluitend na ondertekening van een addendum bij deze Overeenkomst, waarin de voorwaarden voor het meerwerk worden vastgelegd. De uurtarieven zoals vastgesteld in de Inschrijving van Opdrachtnemer in **Bijlage 2**, zullen in dat geval ongewijzigd blijven.

Artikel 4 PERSONEEL

- a. Partijen leggen voor aanvang van de Overeenkomst contactpersonen vast in **Bijlage 6**, waarbij bij Opdrachtnemer één contactpersoon is aangesteld. Bij verandering van de contactpersoon wordt dit minimaal één maand van tevoren gecommuniceerd aan de contactpersonen van Opdrachtgever.
- b. De feitelijke uitvoering van de Opdracht geschiedt door Opdrachtnemer in te schakelen personen, in gezamenlijk overleg met Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal zich houden aan de eisen met betrekking tot bemensing van het onderzoek zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Programma van Eisen (**Bijlage 2**).
- c. Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer in te schakelen personen, zijn in ieder geval gehouden wettelijke regels, waaronder veiligheids- gezondheids- en milieuvorschriften in acht te nemen. Daarnaast dienen in ieder geval aanwijzingen van het personeel van Opdrachtgever en de meest recente bedrijfsvoorschriften van Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden opgevolgd. Deze zijn te vinden op de website van Opdrachtgever (www.mumc.nl > over MUMC+ > Organisatie > Inkoopvoorwaarden) en anders opvraagbaar voor Opdrachtnemer.

Artikel 5 GEHEIMHOUDING

- a. Opdrachtnemer is gehouden zowel gedurende de looptijd van deze Overeenkomst als na afloop daarvan alle mondeling dan wel schriftelijk informatie en gegevens, documentatie, materialen en kennis van welke aard dan ook die door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt verstrekt of die anderszins wordt verkregen in de uitvoering van de Overeenkomst geheim te houden (hierna te noemen “Vertrouwelijke Informatie”).
- b. Opdrachtnemer staat er jegens Opdrachtgever voor in dat zij de Vertrouwelijke Informatie uitsluitend zal aanwenden ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer verklaart uitdrukkelijk dat zij de Vertrouwelijke Informatie niet zal aanwenden voor andere (commerciële) doeleinden.
- c. Het is Opdrachtnemer verboden gedurende de looptijd van deze Overeenkomst als na afloop op enigerlei wijze aan derden, direct of indirect, in welke vorm dan ook en op welke wijze ook Vertrouwelijke Informatie en de inhoud van deze Overeenkomst openbaar te maken, tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijk en schriftelijk hiertoe toestemming verleend en indien en voor zo ver sprake is van enige wettelijke verplichting tot openbaarmaking.
- d. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om de verplichtingen zoals genoemd onder a), b) en c) op te leggen aan degene die (waaronder begrepen de werknemers van Opdrachtnemer) namens Opdrachtnemer belast zijn met de uitvoering van de Opdracht en staat er jegens Opdrachtgever voor in dat deze perso(o)n(en) deze verplichtingen nakomen.
- e. In geval van overtreding door Opdrachtnemer van zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel verbeurt Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van EUR 25.000 per gebeurtenis aan het UMC, welke boete de eventuele schadevergoedingsverplichting van Opdrachtnemer niet beïnvloedt.
- f. Voor zover de Vertrouwelijke Informatie persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG) betreft, is de Gegevensuitwisselingsovereenkomst Zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken in **Bijlage 5** onverkort van toepassing.
- g. De geheimhoudingsverplichting zoals volgt uit artikel 16 van de Algemene Inkoopvoorwaarden MUMC+ in **Bijlage 1** blijft, naast de in deze Overeenkomst opgenomen geheimhoudingsverplichting, gedurende de looptijd van deze Overeenkomst en na beëindiging onverkort van kracht om welke reden dan ook.

Artikel 6 ADMINISTRATIE, FACTURERING EN BETALING

- a. Facturen dienen te worden verstuurd naar het factuuradres zoals vermeld op de inkooporder. Facturen dienen onder vermelding van het inkoopordernummer (beginnend met 31 of 46) in PDF formaat, per e-mail aangeboden te worden.
- b. Facturen dienen minimaal te voldoen aan de eisen zoals deze gesteld worden door de Belastingdienst. Meer informatie is te vinden op www.belastingdienst.nl. Facturen met bijv. een onjuiste tenaamstelling zullen alsdan niet in behandeling worden genomen maar teruggestuurd worden aan Opdrachtnemer.
- c. Facturen die niet voldoen aan leden a tot en met b van dit artikel, worden niet in behandeling genomen door Opdrachtgever en het uitblijven van betaling hierdoor leidt niet tot een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst aan de zijde van Opdrachtgever.

Artikel 7 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

- a. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door Opdrachtgever of door derden wordt geleden als gevolg van tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht en/of als gevolg van of in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.
- b. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is voor de Opdracht:
 - lager of gelijk is aan EUR 250.000,-- (zegge: tweehonderdvijftigduizend euro) is per gebeurtenis de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer beperkt tot een bedrag van EUR 1.250.000 (zegge: één miljoen tweehonderdvijftigduizend euro) met een maximum van EUR 2.500.000 (zegge: twee miljoenvijfhonderdduizend euro) per kalenderjaar;
 - meer is dan EUR 250.000,-- (zegge: tweehonderdvijftigduizend euro) is de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer beperkt tot EUR 2.500.00 (zegge: tweemiljoen vijfhonderdduizend euro) per gebeurtenis met een maximum van EUR 5.000.000,-- (zegge: vijf miljoen euro) per kalenderjaar.

NB: Samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als één gebeurtenis.

- c. In aanvulling op artikel 19.7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden dient Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst minimaal verzekerd te zijn voor het schadebedrag dat conform voornoemde staffel op de Overeenkomst van toepassing is.
- d. Opdrachtnemer is verplicht zo snel mogelijk bij zijn verzekeraar melding te maken van alle omstandigheden die mogelijk tot schade kunnen leiden in het kader van deze Overeenkomst. Opdrachtgever kan aan Opdrachtnemer ook melding doen van dergelijke door Opdrachtgever geconstateerde omstandigheden. Ook in die gevallen rust op Opdrachtnemer voornoemde meldingsplicht. Opdrachtnemer dient aan Opdrachtgever alle gedane meldingen te verstrekken. Indien uit de betreffende verzekering van de Opdrachtnemer een voor Opdrachtgever voordeligere bepaling met betrekking tot het doen van schade- en/of incidentmeldingen volgt, gaat die bepaling voor op deze bepaling (artikel 7 onderdeel d).

Artikel 8 GESCHILLEN

- a. Deze Overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
- b. Partijen zullen zich inspannen om een eventueel geschil op minnelijke wijze op te lossen.
Partijen zijn gehouden om eventuele geschillen die verband houden met deze Overeenkomst bij uitsluiting voor te leggen aan de bevoegde rechter te Limburg.

CONCEPT

Opdrachtnemer verklaart door ondertekening nogmaals uitdrukkelijk dat de Algemene Inkoopvoorwaarden Maastricht UMC+ van toepassing zijn. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn Opdrachtnemer tijdig ter hand gesteld / ter kennis gegeven.

Aldus overeengekomen tussen partijen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever
academisch ziekenhuis Maastricht,
t.h.o.d.n. Maastricht UMC+

Opdrachtnemer
NAAM OPDRACHTNEMER INVULLEN

Naam: <INVULLEN>
Functie: <INVULLEN>
Datum: <INVULLEN>

Naam: <INVULLEN>
Functie: <INVULLEN>
Datum: <INVULLEN>

OVERZICHT BIJLAGEN

- Bijlage 1** Algemene Inkoopvoorwaarden MUMC+ versie januari 2024
Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad, inclusief Programma van Eisen
Bijlage 3 Inschrijving Opdrachtnemer
Bijlage 4 Nota van Inlichtingen dd [DATUM INVULLEN]
Bijlage 5 Gegevensuitwisselingsovereenkomst Zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken
Bijlage 6 Overzicht contactpersonen