

Beschrijvend Document van
Avans Hogeschool ten behoeve van de Europese
Openbare Aanbesteding

Externe inhuur van arbeid

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	10
1.1	Inleiding	10
1.2	Planning	10
1.3	Uitkomsten marktconsultatie	10
2	Organisatie	11
2.1	Gedragcode Duurzaamheid	12
2.2	Contractmanagement	12
2.3	Uitvoerende diensteneheid	13
2.4	Contactpersonen Avans	13
3	Opdrachtomschrijving	14
3.1	Doel van de aanbesteding	14
3.2	Onderwerp van de Opdracht	14
3.2.1	<i>Binnen scope</i>	15
3.2.2	<i>Buiten scope</i>	15
3.3	Samenvoeging	16
3.4	Perceelindeling	16
3.5	Varianten	16
3.6	Omvang van de Opdracht	16
3.7	Looptijd van de Opdracht	18
3.8	Verwerkersovereenkomst	18
4	Uitgangspunten voor deelname	19
4.1	Communicatie	19
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	19
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	20
4.4	Inschrijfkosten	20
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	20
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	20
5	Inschrijvingsvoorwaarden	22
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	22
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	22
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers	22
5.4	Vormvereisten	23
5.4.1	<i>Taal</i>	23
5.4.2	<i>Bijlagen</i>	23
5.4.3	<i>Ondertekening</i>	23
5.4.4	<i>Gestandoeningstermijn</i>	23
5.4.5	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	23
5.5	Nota van Inlichtingen	24
6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	25

6.1	Uitsluitingsgronden	25
6.2	Geschiktheidseisen	25
6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	25
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	25
6.3	Bewijsstukken	27
7	Eisen en Gunningscriteria	29
7.1	Gunningscriteria	29
7.1.1	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	29
7.1.2	<i>Gunningscriterium Prijs</i>	31
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	32
8.1	Toetsing aan vormvereisten	32
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	32
8.3	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria	32
8.4	Beoordelen van de prijs	34
8.5	Rangschikking	34
8.6	Loting	35
9	Gunningsprocedure	36
9.1	Gunning	36
10	Bijlagen	37

Begripsbepalingen

In deze documenten worden in aanvulling op de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Avans FlexPeople: De digitale oplossing van Avans die de contractering en financiële registratie verzorgt voor het verwerken, inhuren en uitbetalen van inhuuropdrachten met betrekking tot externe inhuur van arbeid.

Aanvraag: Het nadere verzoek van Avans aan Opdrachtnemer(s) om een aanbieding uit te brengen voor geschikte Kandidaten met als doel het door Opdrachtnemer leveren of het ter beschikking stellen van een door Avans geselecteerde inhuurprofessional en hiertoe een Contract te sluiten. Ook wel genoemd "Nadere Offerteaanvraag".

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

Bijlage(n): Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Broker: De Opdrachtnemer, een intermediair die Avans ondersteunt bij het invullen van capaciteitsvraagstukken ten aanzien van inhuurprofessionals. Deze inhuurprofessionals bij Avans wordt ingezet of ter beschikking stelt via tussenkomst, van Broker

Combinatie: Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinant: De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Contract: De Nadere Overeenkomst (NOK) tussen Avans en Opdrachtnemer met de details omtrent de tewerkstelling/inzet en vergoeding (Inhuurtarief) van een inhuurprofessional in combinatie met een goedgekeurde Inkooporder.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Derde partijen: Het inzetten van andere partijen dan waar Avans de Raamovereenkomst mee heeft gesloten met als doel het werven en/of contracteren van een externe professional.

Deelnemer: een Ondernemer die belangstelling heeft in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Diensten (Dienstverlening): Het door Opdrachtnemer t.b.v. Avans op basis van de Raamovereenkomst en te sluiten Nadere Overeenkomsten, het werven, selecteren, leveren en/of ter beschikking stellen van inhuurprofessionals aan Avans via een Netwerk van Derden voor tijdelijke inhuuropdrachten, inclusief contractservice, alsmede alle overige hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich bij het aangaan van de Raamovereenkomst jegens Avans verplicht. E.e.a. zoals nader omschreven in het Beschrijvend document.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Externe inhuurmedewerker: De externe professional die door Opdrachtnemer wordt geworven en gecontracteerd, de tijdelijk binnen Avans te werk wordt gesteld of Opdracht vervult.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Avans geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Flexbureau: De afdeling bij Avans die belast is met de uitvoering en ondersteuning van het interne inhuurproces. Inhurende managers behoren niet tot het Flexbureau.

Gedetacheerde: Externe inhuurmedewerker die op basis van een detacheringsovereenkomst arbeid verricht voor Avans. Opdrachtnemer of Toeleverancier is de formele werkgever.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de Opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

Gunningscriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van Avans voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Handelingskosten: de kosten die Opdrachtnemer berekent voor elk uur dat Externe inhuurmedewerker werkzaamheden verricht voor Avans. Deze kosten komen boven op het uurtarief wat overeengekomen wordt met Externe inhuurmedewerker.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inhuurtarief: Het tussen Avans en Opdrachtnemer in het Contract overeengekomen tarief per uur voor de inzet van een Externe inhuurmedewerker inclusief de Opslag voor de levering van Diensten.

Inschrijver: Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Inzetcontract: betreft de bevestiging van de inzet door de Externe inhuurmedewerker. In het Inzetcontract is informatie terug te vinden over de duur van de inzet, de aard van de werkzaamheden, het afgesproken Inhuurtarief en eventuele handelingskosten.

Kandidaat: De door Opdrachtnemer in een Nadere offerteaanvraag (Aanvraag) aangeboden persoon die voldoet aan de in de Aanvraag opgenomen minimum vereisten ten einde ingezet te worden als inhuurprofessional.

Knock-out-criterium: Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Leveranciersovereenkomst: De overeenkomst die Opdrachtnemer voor eigen rekening en risico sluit met de Toeleverancier ten behoeve van de inzet en/of het ter beschikking stellen van een inhuurprofessional. Specifiek ten aanzien van de inzet van ZZP'ers, sluit Opdrachtnemer een overeenkomst van Opdracht af, op basis van de door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst van tussenkomst.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de Eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nadere offerte: Een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag (Aanvraag) uitbrengt aan Avans onder de Raamovereenkomst.

Nadere Overeenkomst: (NOK) Een door Avans en Opdrachtnemer ondertekende overeenkomst, ook wel "Contract" genoemd, waarin de levering en het ter beschikking stellen van een inhuurprofessional door Opdrachtnemer zoals bedoeld in de Raamovereenkomst, nader wordt bepaald en wederzijds wordt overeengekomen.

Netwerkkandidaat: Kandidaat die vanuit het netwerk van Avans wordt voorgedragen aan Opdrachtnemer.

Nota('s) van Inlichtingen: Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer: Een aannemer en leverancier.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Avans zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever: Aanbestedende dienst tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

Openbare procedure: Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

Opslag: Een vergoeding aan Opdrachtnemer voor de gehele Dienstverlening, dat door Partijen is overeengekomen. De Opslag is een vergoeding per gewerkt uur door de inhuurprofessional. De Opslag maakt onderdeel uit van het (gefactureerde) Inhuurtarief.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer en Avans te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen Partijen is opgenomen.

Overal waar in de Algemene Inkoopvoorwaarden het begrip Overeenkomst wordt gebruikt, dient bovenstaande definitie gelezen te worden.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Professional: De Kandidaat die na selectie door Avans door Opdrachtnemer op basis van een Contract aan Avans ter beschikking wordt gesteld of op een Opdracht wordt ingezet, binnen de kaders van de Raamovereenkomst.

Programma van Eisen: Een beschrijving van de Prestaties, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Avans te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Technische specificaties: De technische eisen waaraan het Werk, het Product of de Dienst die de Opdrachtnemer moet uitvoeren danwel leveren aan moet voldoen.

Toeleverancier: Derde partijen die Opdrachtnemer in kan zetten om de Opdracht in te vullen. Hiervoor geldt dat in alle gevallen het contact loopt via Opdrachtnemer. Eveneens gelden hiervoor de afspraken met Opdrachtnemer zoals overeengekomen in het Programma van Eisen.

Uitsluitingsgronden: Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de Verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uitzendkracht: de Externe inhuurmedewerker die via Opdrachtnemer (Uitzendbureau) tijdelijk werkt bij een ander bedrijf. De Opdrachtnemer is de formele werkgever, terwijl het bedrijf waar gewerkt wordt de dagelijkse leiding heeft.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

ZZP'er (ZZP'er) Zelfstandige zonder personeel. Een persoon die een zelfstandige beroepsactiviteit uitoefent in de rechtsvorm van een eenmanszaak (zelfstandige natuurlijk persoon) of een vennootschap (rechtspersoon). De zelfstandige is als zelfstandige ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. In meervoud als "ZZP'ers" geschreven. Een ZZP'er wordt door Opdrachtnemer op basis van een Modelovereenkomst van tussenkomst gecontracteerd om bij Avans in zelfstandigheid en voor eigen rekening en risicowerkzaamheden te verrichten en/of de ZZP'er mag zich laten vervangen (vrije vervangbaarheid) tenzij expliciet anders is bepaald in de Aanvraag.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding Externe inhuur van arbeid en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. Belangrijk aspect is het creëren van een gelijk speelveld. De Inschrijver(s) dient daarom uit te gaan van een situatie waarbij Avans een nieuwe Opdrachtgever is, ongeacht of er een lopende overeenkomst is tussen de Inschrijver en Avans.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op Tendered	28 juli 2025
Uiterste termijn indienen vragen eerste Nota van Inlichtingen	15 september 2025, 10:00 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	29 september 2025
Uiterste termijn indienen vragen tweede Nota van Inlichtingen	7 oktober 2025, 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	14 oktober 2025
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	30 oktober 2025, 10:00 uur
Verzending Gunningbeslissing	24 november 2025
Verificatie gesprek	10 december 2025 13:00 uur locatie Breda
Einde Standstill-termijn	15 december 2025, 23:59 uur
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 maart 2026

1.3 Uitkomsten marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een open, schriftelijke marktconsultatie door Avans georganiseerd, met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

Om dit doel te bereiken is in de marktconsultatie input van marktpartijen gevraagd, o.a. op het gebied van perceel verdeling, uitvoerbaarheid en aantrekkelijkheid van de Opdracht, arbeidsmarktsensibiliteit en te stellen Eisen. Op 9 mei 2025 zijn de antwoorden ingestuurd

door de deelnemende partijen en geanalyseerd door de projectgroep. De uitkomsten van de marktconsultatie zijn meegenomen bij het tot stand komen van de definitieve aanbestedingsstukken.

2 Organisatie

Informatie over onze organisatie en de ambitie van Avans is te vinden op onze website:

- [Organisatie | Avans Hogeschool](#)
- [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#)
- [Bouwen aan een relevant en robuust Avans | Avans Hogeschool](#)

Bij Avans staan maatschappelijke opgaven centraal in alles wat we doen. We leiden studenten op tot wendbare en veerkrachtige professionals die het verschil maken in én voor een duurzame samenleving. In co-creatie met de beroepspraktijk en samenleving ontwikkelen we nieuwe, relevante kennis en toepassingen. Daarmee helpt ons onderzoek de praktijk en verrijken we het onderwijs. Om die rol ook in de toekomst te kunnen blijven vervullen, is het essentieel dat we tijdig en doordacht omgaan met de veranderingen om ons heen.

Onze missie

Wendbare en veerkrachtige professionals opleiden, die zich een leven lang ontwikkelen en bijdragen aan een duurzame toekomst.

Onze visie

De maatschappij, de arbeidsmarkt en onze student verandert. We leven in een wereld die continu in beweging is en nooit stilstaat. Dat vraagt om flexibiliteit en samenwerken. Om vraaggericht werken met ondersteuning van data en technologie. Met wendbare medewerkers. Zo blijven we van waarde, voor onze studenten, het werkveld én onze samenleving. Voor nu en straks.

Anno 2025 is er sprake van een krapte op de arbeidsmarkt wat betekent dat het moeilijk is om alle vacatures in Nederland in te vullen met de beschikbare beroepsbevolking. De werkloosheid is op het laagste punt sinds jaren. Door de vergrijzing van de beroepsbevolking anderzijds vraagt dit om een kritische blik op het medewerkersbestand van Avans. Het vervangen van de wet DBA door de wet VBAR en de daarmee gepaard gaande onduidelijkheden vraagt specifieke kennis en expertise. Avans voorziet een krimp in het medewerkersbestand door een afname van het aantal studenten en dalende inkomsten vanuit het Rijk. Deze ontwikkelingen maken de noodzaak om te kijken hoe Avans enerzijds bepaalde functies/medewerkers behoudt, medewerkers omschoolt en behoudt voor Avans en anderzijds waar dit niet lukt nieuwe en/of tijdelijke externe medewerkers werft. Avans streeft daarbij naar een gedeelde visie op inzet van arbeid (vast, flexibel en extern). Concreet betekent dit de wens om alle behoeftes met behulp van strategische personeelsplanning in te vullen vanuit een centraal punt waar de voor Avans strategische keuzes gemaakt kunnen worden voor type inzet van arbeid. Onze missie statement luidt:

“De ambities als onderwijsinstelling de juiste inzet (vast of tijdelijk), van de juiste persoon, op de juiste plaats vanuit een centrale regierol van DPO, om Avans te faciliteren in de door groei naar een kennisinstelling.”

In het plan Relevant en Robuust Avans ([Bouwen aan een relevant en robuust Avans | Avans Hogeschool](#)) staan de maatregelen voor de komende jaren om onze kosten en opbrengsten structureel in evenwicht te brengen en ruimte te houden voor innovaties, zodat Avans ook in de toekomst relevant blijft voor studenten en de samenleving.

Ambitie 2025 is en blijft de onderlegger voor de aankomende jaren. Avans heeft al besloten om deze ambitie met twee jaar te verlengen. De maatregelen uit het programma Relevant en Robuust vormen een samenhangende aanpak met Ambitie 2025.

Avans hecht grote waarde aan Diversiteit en Inclusie (D&I) en streeft naar een leer- en werkomgeving waarin iedereen zich welkom, veilig en gewaardeerd voelt. Dit is stevig verankerd in onze organisatiecultuur en ons beleid. Wij geloven dat verschillen in achtergrond, perspectief en ervaring bijdragen aan de kwaliteit van onderwijs, onderzoek én samenwerking. Als accentuering van ons doel heeft Avans in 2022 het Charter Diversiteit van SER Diversiteit in Bedrijf ondertekend. Hiermee verbinden wij ons actief aan het realiseren van meetbare doelen op het gebied van diversiteit in onder andere instroom, doorstroom en inclusieve organisatiecultuur. Meer informatie hierover is te vinden op onze website: [Avans ondertekent Charter Diversiteit](#). D&I is bovendien een belangrijk aandachtspunt bij onze visie op arbeid waaronder externe inhuur van professionals. Wij verwachten van samenwerkingspartners dat zij deze waarden delen en actief bijdragen aan een inclusieve samenwerking.

2.1 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te benadrukken en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode duurzaamheid ontwikkeld, zie Bijlage.

2.2 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de Overeenkomst.

Rolverdeling

De aansturing van deze Raamovereenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: Adjunct-directeur, DP&O
- Contractmanager: Business partner, DP&O
- Contractbeheerder: Procesondersteuner, DP&O

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal eindverantwoordelijk voor het resultaat van de Raamovereenkomst naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Strategisch/ tactische verantwoordelijkheid:

De contractmanager is op strategisch en tactisch niveau verantwoordelijk voor het managen van de Raamovereenkomst naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, leverancier, stakeholders). De contractmanager is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van alle afspraken die onder de Raamovereenkomst vallen.

Operationele verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van de Raamovereenkomst naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

Prestatiemeting

De vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten. Avans gebruikt hier een prestatimeter voor, zie Bijlage Concept prestatimeter.

2.3 Uitvoerende diensteenheid

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de Diensteenheid Personeel en Organisatie (DP&O). Binnen deze diensteenheid vindt de beleidsvorming en uitvoering plaats van alle processen die gerelateerd zijn aan Personeel en Organisatie en dit is het organisatieonderdeel waar de Raamovereenkomst Externe inhuur van arbeid wordt belegd.

De levering van en ondersteuning op de digitaliseringsoplossingen wordt uitgevoerd door de Diensteenheid Informatievoorziening & Technologie (DI&T). Beide diensten werken nauw samen in de uitvoerende processen.

2.4 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans

- M.J. (Marjan) Hammersma, voorzitter
- A. (Arlène) Denissen, lid

Contactpersoon aanbesteding:

Avans

t.a.v. Judy Hornschuh, Adviseur Inkoop en contractmanagement.

Voor deze aanbesteding tevens procesleider.

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor de dienstverlening voor de terbeschikkingstelling en contracteren van tijdelijk personeel (niet in loondienst) aan Avans. Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de beste prijs/kwaliteit verhouding heeft uitgebracht.

Door middel van deze aanbesteding wenst Avans:

“Het contracteren van één Opdrachtnemer voor het realiseren van een kwalitatieve, rechtmatige en doelmatige inzet van tijdelijke, externe arbeid, passend binnen de strategische kaders van Avans en in lijn met relevante wet- en regelgeving”.

Bijkomende doelen:

- Het inrichten van een efficiënt, transparant en klantgericht proces voor externe inhuur van arbeid, inclusief integratie met het systeem Avans FlexPeople waarbij Avans wordt ontzorgd en voorzien van actuele managementinformatie waarbij de inhurende manager de regie houdt op inhuur;
- Het borgen van de kwaliteit en continuïteit bij de inzet van externe professionals;
- Een centrale aansturing vanuit één partij in samenspraak met Avans en een volledige arbeidsmarktontsluiting met als doel het faciliteren van de juiste tijdelijke inzet van de juiste persoon, op de juiste plaats;
- Het waarborgen van rechtmatigheid en doelmatigheid in het inhuurproces, conform relevante wet- en regelgeving (waaronder de Aanbestedingswet, WAB, DBA/VBAR, Waadi en NEN 4400-1);
- Het aangaan van een strategische samenwerking met een partij die Avans proactief adviseert over relevante arbeidsmarktontwikkelingen, veranderende wet- en regelgeving (zoals VBAR en DBA) en innovatieve vormen van inhuur, met als doel gezamenlijk toekomstbestendige keuzes te maken;
- Bijdragen aan de realisatie van de Ambitie 2025 (verlengd tot 2027), het ondersteunen van Avans in haar ontwikkeling naar een wendbare en veerkrachtige kennisinstelling en Avans profileren als een goed werkgever naar de markt.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Raamovereenkomst is 1 maart 2026.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

De Opdracht betreft het leveren van dienstverlening ten behoeve van de externe inhuur van arbeid voor Avans Hogeschool. De dienstverlening omvat het werven, selecteren, contracteren inclusief de administratieve afhandeling van tijdelijk personeel (niet in loondienst) voor onderwijs-, onderzoeks-, staf- en ondersteunende functies via één partij. Deze partij fungeert voor Avans als aanspreekpunt voor alle vormen van externe inhuur van arbeid: dus zowel als Broker, voor inzet van ZZP, als uitzendbureau en als detacheringbureau.

Dienstverlening door Opdrachtnemer:

- Recruitement van externe professionals;
- Contracteren en juridische afhandeling (incl. DBA/VBAR-compliance);
- Administratieve verwerking (waaronder het faciliteren en beheren van urenregistratie van externen, het opstellen en aanleveren van correcte facturen op basis van goedgekeurde uren en het bewaken van administratieve volledigheid t.b.v. uitbetaling);
- Alle operationele vraagstukken rondom de inhuur van Externe inhuurmedewerkers te beantwoorden en te regelen;
- Rapportages en managementinformatie;
- Koppeling met Avans FlexPeople;
- Proactieve advisering over marktontwikkelingen, wetgeving en procesverbetering.

3.2.1 Binnen scope

Doelgroepen:

- Externe inhuur van Onderwijsfuncties (docenten) naar aanleiding van ziek en piek;
- Externe inhuur van Onderzoeksfuncties zoals onderzoekers en lectoren.;
- Externe inhuur van Staf- en ondersteunende functies zoals HR, IT, communicatie, financiën, facilitair, managementondersteuning, medewerkers lectoraten etc.

Inzetvormen:

- Externe inhuur van arbeid kan middels:
 - Uitzendkrachten (tijdelijke inzet bij piek/ziekte/vervanging);
 - Detachering (tijdelijke inzet met expertise) dan wel via een zogenaamde leveranciersconstructie;
 - ZZP'ers (Opdrachtbasis, zonder gezagsverhouding).

3.2.2 Buiten scope

- Werving & Selectie (W&S) waarbij een Opdrachtnemer een Kandidaat aandraagt en hiervoor een eenmalige fee ontvangt, terwijl de Kandidaat direct in dienst treedt bij Avans;
- Het leveren van kandidaten op basis van 'no cure no pay'-constructies of andere eenmalige W&S-vergoedingen;
- Het plaatsen van kandidaten op de payroll van Avans via de Opdrachtnemer;
- Iedere vorm van dienstverlening gericht op structurele, interne personeelsvoorziening in plaats van tijdelijke externe inhuur.

Inzetvormen buiten scope

- Externe inhuur van Onderwijsfuncties die Avans invult via het eigen netwerk kleiner dan 400 uur per collegejaar (met een marge van 10%).
- Inzet zonder Contract via IB47, dit wordt ook wel "Natuurlijk personen" (inclusief promostudenten) genoemd;
- Surveillanten;
- Outplacementtrajecten;
- Resultaatverplichtende Opdrachten (via inkooptraject);

- Inhuur via samenwerkingsovereenkomsten of subsidieconstructies (bijv. in onderzoeksprojecten);
- Werkervaringsplaatsen/ stagiaires;
- Vrijwilligers;
- Samenwerkingsverbanden met andere hogescholen en intercollegiale detacheringen met andere (onderwijs)instellingen;
- Interne mobiliteit.

3.3 Samenvoeging

Er is geen sprake van samenvoeging van Opdrachten.

3.4 Perceelindeling

Er is geen sprake van percelen.

Bij het opstellen van deze aanbestedingsstrategie is zorgvuldig overwogen of en hoe de Opdracht zou moeten worden opgedeeld in percelen. Mede op basis van de input uit de marktconsultatie is besloten om géén perceelverdeling toe te passen en de Opdracht als één integraal perceel in de markt te zetten.

Deze keuze is gebaseerd op de behoefte van Avans aan centrale regie, eenduidigheid in procesvoering en efficiëntie in de uitvoering van externe inhuur van arbeid. Door de gehele scope (waaronder uitzenden, detacheren, ZZP-inhuur en Brokerdiensten) onder te brengen binnen één perceel, ontstaat er een heldere structuur waarin de Opdrachtnemer als één aanspreekpunt fungeert. Dit resulteert in:

- Eén centraal aanspreekpunt (Opdrachtnemer) voor alle inhuurvragen;
- Eén systeemkoppeling voor aanvragen en administratieve afhandeling;
- Eén facturatiestroom en uniformiteit in rapportages;
- Efficiënt contract- en leveranciersmanagement;
- Flexibiliteit aan inzetvormen gezien de ontwikkelingen met betrekking tot wet- en regelgeving en/of cao's.

Tevens is bij het bepalen van de perceelindeling gekeken naar de verwachte behoefte per inzetvorm. Voor sommige onderdelen is die verwachting dusdanig beperkt dat het inrichten van een afzonderlijk perceel niet doelmatig of werkbaar is. De ontwikkelingen binnen het onderwijs en de verwachte afname in de vraag versterken deze afweging.

Binnen dit integrale perceel is ruimte voor samenwerking tussen verschillende onderaannemers. Zo kan de Opdrachtnemer bijvoorbeeld de Brokerrol en de invulling van hogere functies vanaf schaal 10 uitbesteden aan gespecialiseerde partners, en andere partijen inschakelen voor de uitvoering van uitzenden en detacheren tot en met schaal 9. Op deze manier profiteert Avans van de voordelen van een geïntegreerd samenwerkingsverband, zonder dat Avans zelf meerdere Opdrachtnemers moet contracteren.

3.5 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de Inschrijving op te nemen.

3.6 Omvang van de Opdracht

Ter indicatie van de omvang van de Opdracht:

In onderstaande tabel is de verdeling weergegeven van het type inzet. Het betreft gemiddeldes van het aantal Contracten, de uren, de kosten per jaar, over de afgelopen contractperiode (maart 2021 tot en met december 2024), exclusief vergoeding voor werving, Handelingskosten of omrekenfactor.

Aanbesteed	Aantal Contracten	Aantal uren	Kosten in Euro's incl. btw (afgerond)
Broker	58	23.776	€ 2.665.000
Uitzenden Onderwijs	28	3.861	€ 425.000
Payroll Onderwijs			€ 0
Uitzenden niet Onderwijs	2	337	€ 205.000
Payroll niet Onderwijs			€ 0
Totaal gemiddeld per jaar			€ 3.295.000

De Broker is, op verzoek vanuit de marktconsultatie, opgesplitst in onderstaande tabel.

	Aantal Contracten	Aantal uren
Diensten + staf (incl. IT)	46	18.944
Alleen ICT	27	12.135
Niet diensten	12	4.833

Prognose

Vanuit het programma Relevant en Robuust (R&R) Avans weten we dat er een structurele *verlaging* toegepast wordt op de personeelscomponent welke is doorgerekend in de impact voor externe inhuur (jaarlijks besparingsbedrag personeelscomponent R&R € 837.000). Daarnaast weten we ook dat er vanuit dat programma een investeringscomponent is die zorgt voor een tijdelijke *verhoging* van de externe inhuur. Deze verhoging valt binnen de aanbestedingsperiode en neemt in de verlengingsperiode af naar € 0, =. In de komende periode wordt duidelijk hoe de investeringscomponent ingezet wordt. De onderstaande tabel toont het verloop van deze jaarlijkse investeringscomponent en de afbouw:

Jaar	2026	2027	2028	2029
Investeringscomponent	€ 2.900.000, =	€ 2.625.000, =	€ 1.500.000, =	€ 0, =

Aan deze prognose kunnen door Inschrijvers geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Maximale waarde

De maximale waarde van de Raamovereenkomst is € 32.000.000 excl. btw. De Raamovereenkomst loopt af als de geraamde waarde wordt bereikt.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bv. het aantal locaties en/of Gebouwen binnen Avans. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de te leveren Prestaties en inzet van personeel. Avans gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande Raamovereenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij Avans tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen zijn hierbij belangrijke voorwaarden.

3.7 Looptijd van de Opdracht

De basisduur van de Raamovereenkomst is twee jaar. Avans heeft het recht deze basisduur van de Raamovereenkomst tweemaal te verlengen met een periode van maximaal twaalf maanden. De totale duur van de Raamovereenkomst bedraagt niet meer dan vier jaar en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

Ingeval Avans gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal zes voor de einddatum van de Raamovereenkomst.

3.8 Verwerkersovereenkomst

Op deze Opdracht is de (model)verwerkersovereenkomst van Avans van toepassing. In de Bijlage is dit model opgenomen en deze wordt na gunning aangevuld door de gegunde partij. De gegunde partij dient vervolgens de verwerkersovereenkomst ingevuld aan te leveren bij Avans ter beoordeling. De aangedragen informatie wordt vervolgens beoordeeld door Avans. Na akkoord wordt de verwerkersovereenkomst ter ondertekening aangeboden aan Avans en de gegunde partij. De verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

4 Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.4. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor de Bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Avans, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan Avans overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Avans is uiteraard wel toegestaan.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, t.w.:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Raamovereenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningsbeslissing, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408 (Bijlage), van toepassing. Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met het Beschrijvend Document en de daarin opgenomen voorwaarden en aanbestedingsprocedure, de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool, de concept-Prestatiemeter en met de inhoud van de Raamovereenkomst zoals deze na de (laatste) Nota van inlichtingen door Avans is vastgesteld.

Na voorlopige gunning van de Opdracht wordt de definitieve Prestatiemeter door Avans opgesteld en aan de beoogd Opdrachtnemer worden voorgelegd ter afstemming.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongedigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de duur van de Raamovereenkomst kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen. Het UEA dient in dat geval wel ondertekend te zijn door (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen, of er dient een rechtsgeldig ondertekende volmacht bij Inschrijving toegevoegd te zijn.

5.4.4 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 21 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.4.5 Indiening van de Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Gunningscriteria (GC)	Antwoorden <naam Inschrijver>	Word/PDF*

Prijsblad	Prijs <naam Inschrijver>	Excel en PDF*
Referentieverklaring	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Inschrijver>	PDF

**Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het pdf-bestand, prevaleert het pdf-bestand.*

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de Inschrijving. Het is niet mogelijk na het in de planning vermelde tijdstip een Inschrijving in te dienen, gezien de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. Avans adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis.

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u direct op dat moment contact op te nemen met Avans via aanbesteding@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.4.

5.5 Nota van Inlichtingen

Ten behoeve van de eerste Nota van Inlichten dienen vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en het concept Raamovereenkomst uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt. Na beantwoording van de vragen uit de tweede Nota van Inlichtingen, staat de tekst van de Raamovereenkomst vast.

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Raamovereenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging van deze Opdracht inhouden worden niet geaccepteerd. Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of op andere wijze dan als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel worden alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Raamovereenkomst.

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle Uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De Uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande Uitsluitingsgronden worden de volgende Facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Valse verklaring
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 Economische en financiële draagkracht

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering

6.2.1.1 Passende aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die, rekening houdend met de aard van de te leveren Prestatie, mogelijke aanspraken onder de Overeenkomst ten opzichte van Avans adequaat dekt voor een bedrag van minimaal € 1.000.000, - per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000, - per jaar.

6.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Beroepsbevoegdheid
- Referenties
- Kwaliteitsnorm

6.2.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Dienstverlening benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijkwaardige verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een Uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

6.2.2.2 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentieopdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie

- Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het leveren van de dienstverlening (werving, selectie, contractbeheer en risicomanagement) voor tijdelijke externe inhuur van arbeid binnen een kennisinstelling ten behoeve van één Opdrachtgever, met een minimale jaarlijkse omvang van € 1.600.000, - excl. btw.

De referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentie waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentieopdracht in het bijgevoegde format in te dienen bij Inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.2.2.3 Kwaliteitsnorm

- Geldig SNA-Keurmerk

Inschrijver dient vanaf het moment van indienen van de Inschrijving en de tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een geldig SNA-keurmerk, zodat voldaan wordt aan de normen zoals vastgelegd in NEN 4400-1 (ICS 03.040/ januari 2023) en NEN 4400-2. (ICS 03.040/ november 2017).

- ISO-27001 of gelijkwaardig

Inschrijver dient op het moment van het indienen van Inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan de ISO-27001 norm of gelijkwaardig die dekkend is binnen deze Opdracht.

6.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kunnen Inschrijvers verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen.

Binnen drie (3) kalenderdagen na het communiceren van de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een **gedragsverklaring aanbesteden** die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houd er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een **verklaring van de Belastingdienst** die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de Uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een **uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel** die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een **kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon** of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.
- **Kwaliteitsnorm:**
 - Een **geldig SNA-keurmerk**. Avans zal de geldigheid van het keurmerk, van de voorlopig gegunde partij, controle in het openbaar register van *De Stichting Normering Arbeid (SNA)* aan de hand van het KvK-nummer.

- o Een **geldig ISO27001 certificaat** of vergelijkbaar.
Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	Te overleggen binnen 3 kalenderdagen na voorlopige gunning
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud) Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
Geschiktheidseisen	
	Kopie verklaring verzekering
	Kwaliteitsnorm: ISO 27001
Overige	Ondertekende Gedragscode Duurzaamheid

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de Gunningscriteria voor de Europese aanbesteding Externe inhuur van arbeid ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan. Het Programma van Eisen wordt als Bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten gepubliceerd.

7.1 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding. Ter bepaling van de beste prijs/kwaliteit verhouding zijn per Gunningscriterium verschillende subgunningscriteria, gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Raamovereenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst.

In onderstaande tabel is de puntverdeling voor de gunningscriteria kwaliteit en prijs weergegeven. Inschrijver kan maximaal 100 punten behalen.

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale score
Kwaliteit (70 punten)	SGC 1 Wervings- en selectieproces	17,5 punten
	SGC 2 Strategisch partnerschap	17,5 punten
	SGC 3 Objectief en inclusief werven, selecteren en contracteren	17,5 punten
	SGC 4 Aansluiting op processen en systemen	17,5 Punten
Prijs (30 punten)		30 punten
Totaal		100 punten

7.1.1 Gunningscriterium Kwaliteit

Avans wil een Opdrachtnemer contracteren voor een tijdige en rechtmatige inzet van tijdelijk kwalitatief goed personeel (niet in loondienst). Deze inzet is noodzakelijk om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs, onderzoek en de ondersteunende processen te waarborgen, mede in het licht van de strategische ambities van Avans en de veranderende arbeidsmarkt.

7.1.1.1 SGC 1 Wervings- en selectieproces

Doelstelling: Het realiseren van een efficiënt, transparant en klantgericht proces voor externe inhuur van arbeid, ook bij moeilijk vervulbare functies en Opdrachten.

Beschrijf hoe u de kwaliteit van het wervings- en selectieproces borgt en hoe u zich hierin onderscheidt m.b.t. het invullen van moeilijk vervulbare functies en Opdrachten.

De uitwerking van dit criterium bevat in ieder geval de volgende deelaspecten:

- Het proces van Aanvraag tot contracteren met aandacht voor de tijdslijnen;
- Toepassing van creatieve en innovatieve wervingsmethoden;
- Op welke wijze Inschrijver de samenwerking met derden of netwerken vormt geeft.

Inschrijver mag voor het beantwoorden van deze vraag maximaal 3 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 17,5 punten behaald worden.

7.1.1.2 SGC 2 Strategisch partnerschap

Doelstelling: Het aangaan van een strategische samenwerking waarin de Opdrachtnemer proactief adviseert over trends, arbeidsmarktontwikkelingen en wet- en regelgeving.

Beschrijf hoe u optreedt als strategisch partner van Avans.

De uitwerking van dit criterium bevat in ieder geval de volgende deelaspecten:

- Uw visie op uw rol als adviseur bij externe trends en wet- en regelgeving (zoals VBAR, DBA, WTTA);
- Uw visie op uw rol als strategisch partner voor Avans in de doorontwikkeling naar een kennisinstelling.

Inschrijver mag voor het beantwoorden van deze vraag maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 17,5 punten behaald worden.

7.1.1.3 SGC 3 Objectief en inclusief werven, selecteren en contracteren

Doelstelling: Avans streeft naar een wervings- en selectieproces dat transparant, objectief en toegankelijk is voor alle kandidaten. En wil daarom waarborgen dat de Inschrijver aantoonbaar bijdraagt aan het bevorderen van objectiviteit, diversiteit en inclusie in de uitvoering van zijn dienstverlening.

Beschrijf op welke wijze u, in uw aanpak van werving, selectie en (eventueel) contracteren, de principes van objectiviteit, diversiteit en inclusie borgt.

De uitwerking van dit criterium bevat in ieder geval de volgende deelaspecten:

- Op welke wijze selectiecriteria geformuleerd, gevalideerd en toegepast worden en op welke wijze bias geminimaliseerd wordt in de verschillende fasen en acties van het proces;
- Op welke wijze monitort u de effectiviteit van uw aanpak op het gebied van objectiviteit, diversiteit en inclusie en hoe worden de uitkomsten doorvertaald naar verbetermaatregelen?

Inschrijver mag voor het beantwoorden van deze vraag maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 17,5 punten behaald worden.

7.1.1.4 SGC 4: Aansluiting op de processen en systemen

Doelstelling: Een optimale aansluiting op de processen en systemen van Avans.

Beschrijf hoe u zorgdraagt voor het aansluiten op de processen en systemen van Avans. De uitwerking van dit criterium bevat in ieder geval de volgende deelaspecten:

- Uw adviserende rol in het optimaliseren van inhuurprocessen;
- Een implementatieplan voor de aansluiting op het systeem Avans FlexPeople, inclusief ontwikkelmogelijkheden en mate van ondersteuning bij inrichting.

Inschrijver mag voor het beantwoorden van deze vraag maximaal 3 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 17,5 punten behaald worden.

7.1.2 Gunningscriterium Prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld. Voor het gunningscriterium prijs kunnen maximaal 30 punten worden behaald.

Inschrijver dient hiervoor een inschrijfprijs af te geven door Bijlage "Prijsblad" volledig in te vullen en in te dienen in TenderNed.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Prijzen dienen exclusief BTW ingediend te worden;
- Prijzen zijn afgerond op 2 cijfers achter de komma;
- De door de Inschrijver geoffreerde prijzen dienen, zonder enig voorbehoud, gebaseerd te zijn op de Aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding van de cijfers;
- Manipulatief inschrijven of aanpassen van het Prijsblad is niet toegestaan;
- Uitsluitend geel gemarkeerde velden moeten ingevuld worden.

In het prijsblad wordt Inschrijver gevraagd om de Handelingskosten per inzetvorm, die boven op het uurtarief gelden, te weten:

1. Recruitement (volledige werving & selectie) inclusief administratieve afhandeling;
2. Brokerrol ZZP/leverancier (search inclusief administratieve handeling);
3. Broker, migratiecontracten, Contracten na drempel gewerkte uren en Contracten zonder search;
4. Detacheringen.

Deze Handelingskosten worden per inzetvorm gewogen en bepalen bij elkaar opgeteld de Inschrijfprijs.

Inzetvorm	Handelingskosten*	Weging	Totaal
1: Recruitement en administratieve afhandeling		20	#WAARDE!
2: Broker rol ZZP/leverancier (search + administratieve afhandeling)		40	#WAARDE!
3: Broker: Migratiecontracten, contracten na drempel gewerkte uren en contracten zonder search		20	#WAARDE!
4: Detacheringen		20	#WAARDE!
Inschrijfprijs			#WAARDE!

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Opening kluis

De opening van de digitale kluis in TenderNed is niet openbaar en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van Inschrijving. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

8.2 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

Avans behoudt het recht om Inschrijver bij 'klaarblijkelijke en eenvoudige precisering' of bij 'kennelijke, materiële fouten', waarbij de wijziging er niet toe leidt dat er in werkelijkheid een nieuwe inhoud wordt voorgesteld (en er dus sprake is van een nieuwe Inschrijving), de Inschrijver te verzoeken om binnen een nader te bepalen termijn de 'klaarblijkelijke en eenvoudige precisering' of 'kennelijke, materiële fout' recht te zetten.

8.3 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.4 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

Wijze van beoordeling:

Het Beoordelingsteam ontvangt de Inschrijvingen en dient deze individueel te beoordelen. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per Inschrijver in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma en bijbehorende motivatie.

Het Beoordelingsteam bestaat uit minimaal vier medewerkers van Avans, werkzaam binnen de afdeling DP&O.

Beoordelingskader SGC 1

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium.
----------	---

3 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium.
8 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten èn overtuigend voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium.
11 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten èn overtuigend voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal één deelaspect.
14 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten èn overtuigend voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal twee deelaspecten.
17,5 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten èn overtuigend voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.

Beoordelingskader SGC 2,3 en 4

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium.
3 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium.
8 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten èn overtuigend voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium.
12,5 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten èn overtuigend voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal één deelaspect.

17,5 punten

Inschrijver levert een beschrijving in die **volledig** is op alle deelaspecten en **overtuigend voldoet** aan de doelstelling van het gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op **alle** deelaspecten.

NB 1. Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver proactief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoonst. NB 2. Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

8.5 Beoordelen van de prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld.

De inschrijfprijs in de ingediende Bijlage prijsblad wordt beoordeeld om de score voor het criterium prijs vast te stellen.

De laagste inschrijfprijs krijgt het maximaal aantal punten. De overige inschrijvers worden hiermee in verhouding gebracht aan de hand van onderstaande formule:

(Laagste inschrijfprijs/ inschrijfprijs inschrijver) * maximaal aantal punten (=30).

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende Inschrijver niet kan voldoen aan de Uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende Inschrijver geselecteerd te worden. Indien de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële Gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er zal een herbeoordeling op prijs plaatsvinden middels de gestelde formule en na herbeoordeling worden de Inschrijvers gerangschikt en zal de Gunningsbeslissing opnieuw verzonden worden.

8.6 Rangschikking

De scores voor Kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen, en de score voor prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Kwaliteit 70%

Prijs 30%

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de Inschrijver met het hoogst totaal aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.

Wanneer er twee of meer inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer de Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

8.7 Loting

Wanneer er twee Inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting. Deze loting is niet openbaar.

9 Gunningsprocedure

9.1 Gunning

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de scores van de winnende Inschrijver alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

Indien Avans slechts één Inschrijving ontvangt, hoeft er geen opschortende termijn gehanteerd te worden en kan Avans direct tot definitieve gunning overgaan.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

BIJLAGE Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)

BIJLAGE Prijsblad (op basis van het format)

BIJLAGE Referentieformat (op basis van het format)

Ter informatie voor Inschrijver:

BIJLAGE Programma van Eisen

BIJLAGE Concept Raamovereenkomst

BIJLAGE Gedragscode Duurzaamheid

BIJLAGE Concept Prestatiemeter Avans

BIJLAGE Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans

BIJLAGE Procedure Klachtafhandeling bij aanbesteden

BIJLAGE Architectuurplaat

BIJLAGE Architectuurprincipes

BIJLAGE Algemene Inkoopvoorwaarden Avans

BIJLAGE Model Verwerkersovereenkomst

BIJLAGE Avans FlexPeople

BIJLAGE Avans huisregels