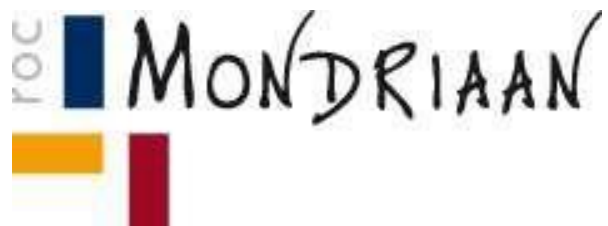


Programma van Eisen

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het leveren van Standaard meubilair



Datum 24 juli 2025
Versie 2.0

Algemene eisen

Nummer	Eis
Eis 1	U gaat ermee akkoord dat door in te schrijven expliciet akkoord wordt gegaan met alles opgenomen in dit programma van eisen en overige bijlagen (waaronder de overeenkomsten en voorwaarden) en u verklaart daarmee automatisch dat het voldoet aan de in het beschrijvend document en daarbij behorende bijlage(n) genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld.
Eis 2	U staat er voor in dat u de dienstverlening/producten zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten, gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst - en de eventueel verlengde looptijd - kunt leveren in de soort en kwaliteit zoals in deze aanbesteding is gevraagd.
Eis 3	U verklaart dat u zich in het kader van deze aanbesteding niet schuldig heeft gemaakt aan vooroverleg met mogelijke concurrenten, waarbij prijzen en wijze van offereen worden afgestemd.
Eis 4	U garandeert dat bij de totstandkoming van alle geleverde dienstverlening en daarbij gebruikte materialen en middelen/geleverde producten geen kinderarbeid is verricht.
Eis 5	Alle door uw organisatie overgelegde gegevens zijn volledig en naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. U gaat ermee akkoord dat indien u onjuiste en of onvolledige gegevens heeft verstrekt, u wordt uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Materiële eisen

Nr	Eisen Algemeen
Eis 6	De aangeboden producten sluiten qua kleurstelling, sfeer en kwaliteit goed aan op de meubellijn van ROC Mondriaan. In bijlage 7 vindt u de specificaties. De specificaties uit bijlage 7 zijn de minimale eisen waar het aangeboden product aan moet voldoen.
Eis 7	De economische levensduur van al het meubilair is voor schoolmeubilair minimaal 15 jaar en voor kantoormeubilair minimaal 10 jaar.
Eis 8	U garandeert dat de door u te leveren producten gedurende de looptijd van de overeenkomst van onveranderde, goede kwaliteit, kleur, vormgeving, etc. zijn en blijven. De producten dienen in alle opzichten te voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, taak geschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
Eis 9	Alle aangeboden producten en onderdelen zijn gedurende de contractperiode en optionele verlengingsperiode leverbaar.
Eis 10	U voldoet tenminste aan of overtreft de eisen zoals opgesteld in Milieucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van kantoormeubilair.
Eis 11	Opdrachtnemer zorgt kosteloos voor circulair gebruik van oud meubilair op het moment dat dit wordt vervangen tijdens de opdracht.

Eisen Veiligheid	
Eis 12	<p>Het aangeboden meubilair voldoet aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de geldende Nen-normen • de geldende Arbo normen; <p>NEN-EN-1021 (2006) meubelen (Bepaling van de ontvlambaarheid van beklede meubelen, deel 1 smeulende sigaret als ontstekingsbron.</p> <p>NEN-EN 1021 (2006) meubelen (Bepaling van de ontvlambaarheid van beklede meubelen, deel 2 equivalent van de lucifervlam als ontstekingsbron.</p> <p>NEN 1729-1 Meubelen - Stoelen en tafels voor onderwijsinstellingen - Deel 1: Functionele afmetingen.</p> <p>NEN 1729-2 Meubelen - Stoelen en tafels voor onderwijsinstellingen - Deel 2: Veiligheidseisen en beproevingsmethoden.</p> <p>NPR (Nederlandse Praktijk Richtlijn) 1813.</p> <p>Algemene veiligheidseisen; deze houden onder andere in dat de inrichting de veiligheid van de werknemer dient te waarborgen, zodanig dat bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan, er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan en bij normaal gebruik een minimale kans op verwondingen bestaat.</p>
Eis 13	U verklaart dat alle geleverde materialen, producten en verpakkingen veilig zijn in de ruimste zin van het woord. Met andere woorden, de materialen en producten zijn veilig te gebruiken of aan te wenden, zonder bijzondere instructies of vaardigheden.
Eis 14	Alle toegepaste stofferings worden antistatisch en brandwerend uitgevoerd.
Eis 15	Op verzoek dient u per product kopieën van testrapporten te overhandigen waaruit blijkt dat de te leveren producten daadwerkelijk voldoen aan de gestelde Nen-normen.
Eisen Garantietermijn	
Eis 16	Vervangende onderdelen moeten tot 10 jaar na datum van aflevering van het meubel kunnen worden na geleverd. Onder "onderdelen" worden alle componenten van het meubel verstaan: van werkblad en zitting tot scharnieren, wieljes, etc.
Eis 17	De garantietermijn voor het meubilair en de reserveonderdelen bedraagt minimaal 7 jaar na de datum van oplevering van het meubilair.
Eis 18	Tijdens de garantietermijn wordt het meubilair vervangen, dan wel tot volle tevredenheid van opdrachtgever gerepareerd binnen 6 weken. Indien opdrachtgever dat wenst plaatst u kosteloos tijdelijk vervangend meubilair voor de overbruggingsperiode.
Eis 19	Opdrachtnemer moet minimaal onderhoud/repairatie kunnen plegen tot 10 jaar na oplevering.
Eisen Planning, transport en levering	

Eis 20	U draagt zorg voor het leveren van een planning voor de voorbereiding, uitvoering en nazorg van de levering in overleg met opdrachtgever. ROC Mondriaan heeft altijd de leiding in het bepalen van de leveringsvolgorde.
Eis 21	U bent bereid en in staat om na ontvangst van de getekende orderbon maximaal binnen tien (10) weken het meubilair uit te leveren. Indien meubilair eerder beschikbaar is wordt dit altijd met ROC Mondriaan besproken
Eis 22	U bent bereid en in staat om binnen een termijn van 2 weken advieswerkzaamheden inclusief tekenwerk uit te voeren.
Eis 23	U bent bereid en in staat voorlopige en definitieve CAD-tekeningen beschikbaar te stellen van het ingetekende meubilair.
Eis 24	U zorgt ervoor dat het te leveren meubilair tijdens het transport deugdelijk is verpakt.
Eis 25	U heeft de beschikking over een adequate bezorgservice en montageservice.
Eis 26	De instellingsmogelijkheden van al het meubilair zijn in een duidelijk Nederlandstalige handleiding aangegeven.
Eis 27	Ontvangst van het meubilair geldt niet als acceptatie. Acceptatie vindt plaats bij ondertekening van de aflever bon door het facilitair hoofd of diens rechterhand.
Eis 28	Het in depot houden van de bestelde materialen, door uitloop van planning van de aanbestedende dienst, voor een periode van vier (4) weken kan niet in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever.
Eis 29	Afleverbonnen zijn enkel rechtsgeldig als ze zijn ondertekend door het hoofd facilitaire dienst of diens rechterhand.
Eis 30	U levert de bij het meubilair aanwezige documentatie, sleutels en moedersleutel etc.
Eis 31	U levert de bestelde goederen aan de betreffende locatie van ROC Mondriaan.
Eis 32	<p>Bij levering van het meubilair voldoet Opdrachtnemer aan de volgende vereisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het meubilair wordt volledig afgeleverd en geplaatst; • Het meubilair wordt gebruiksklaar gemonteerd; • Het meubilair wordt afgesteld; • Het meubilair wordt volgens afspraak/tekening geplaatst; • Het vrijgekomen verpakkingsmateriaal wordt door opdrachtnemer duurzaam afgevoerd en mee teruggenomen; • Het gemonteerde meubilair wordt schoongemaakt en vrij gemaakt van sticker- en of ander verpakkingsmateriaal (leverancier is zelf verantwoordelijk voor de juiste schoonmaakartikelen) <p>De voor montage gebruikte ruimten worden opgeruimd en bezemschoon achtergelaten.</p>
Eis 33	Opdrachtnemer is tijdens het plaatsen van het te leveren meubilair verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijke beschermingsmateriaal aan liften, trappen, kozijnen en dergelijke. Opdrachtnemer stemt er expliciet mee in dat beschadigingen aan of in een

	gebouw van opdrachtgever door of namens opdrachtnemer ten laste komen van opdrachtnemer.
Eis 34	Aflevering vindt plaats gedurende de openingstijden van de school, tenzij anders wordt overeengekomen.
Eisen Overige dienstverlening	
Eis 35	U levert een digitale productencatalogus waarin het vaste assortiment wordt aangeboden met de bijbehorende prijzen.
Eis 36	U dient mee te denken en doet voorstellen voor de inrichting van lokalen en andere ruimten binnen de scholen.
Eis 37	Op afroep worden er kosteloos technische instructies gegeven aan de Facilitair Medewerkers over bijvoorbeeld montage en demontage van het meubilair.
Eis 38	Er worden kosteloos gebruiksinstructies gegeven aan de gebruikers van het meubilair.
Eis 39	Indien door overmacht een levering te laat geleverd wordt stelt u tijdelijk meubilair beschikbaar aan ROC Mondriaan. Uitstraling van het tijdelijk meubilair wordt vastgesteld in samenspraak met het facilitair hoofd of diens rechterhand.
Algemene Producteisen	
Eis 40	Het frame van meubilair dient dicht te zijn. Indien hiervoor rubberen afsluitbare doppen en/of uiteinden worden gebruikt dienen deze bij normaal gebruik niet te verwijderen of te beschadigen zijn.
Eis 41	Alle aangeboden producten zijn 'hufferproof' en kan niet door gebruikers los of uit elkaar gehaald worden.
Eis 42	Voor het te leveren meubilair waarbij de frame kleur wordt uitgevraagd dienen de stoelen en de tafels van gelijke kleur, type en kwaliteit te zijn. Er worden geen (accent of nuance) verschillen geaccepteerd.
Eis 43	Beweegbare, instelbare, verstelbare en vaste delen zijn geconstrueerd in overeenstemming met de werkelijke en de fysieke kracht van de gebruiker.
Eis 44	Producten zijn voorzien van doppen en/of wielen die geen strepen, krassen of sporen op vloeren met zowel harde als zachte vloerbedekking achterlaten (kogelvloerdoppen). Daarnaast zijn de doppen geluidswerend (no-noise)
Eis 45	Materialen en afwerkingen dienen stoot-, slijt- en krasvast, lichtecht, vochtongevoelig en schoonmaakmiddel-/bureauchemicaliënbestendig te zijn.
Eis 46	De delen waarmee gebruiker in aanraking kan komen, hebben een constructie en materialisatie die verwonding van de gebruiker en/of beschadiging van de kleding door beknelling, bekrassing, splintering of anderszins uitsluit. Scherpe hoeken en randen komen niet voor. "Gebruiker" moet breed worden geïnterpreteerd: ook bijvoorbeeld de facilitair medewerker en schoonmaker worden onder dit begrip verstaan.
Eis 47	De hoogte van zitmeubilair en bijbehorende tafels dienen op elkaar afgestemd te zijn.
Eis 48	Er zijn geen materialen toegepast met sterk afwijkende onderhoudsbehoefte.
Eis 49	Het onderstel en de poten zorgen voor een perfecte stabiliteit van de tafels.

Commerciële eisen

Nummer	Eis
Eis 50	Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de gehele looptijd aan Opdrachtgever geleverd wordt tegen marktconforme tarieven. Onder marktconform wordt verstaan wat voor de invulling van een bepaalde behoefte een gangbare prijs is die in de markt wordt aangeboden. U gaat ermee akkoord dat ROC Mondriaan een prijscontrole kan uitoefenen door bij derde partijen een offerte op te vragen om de marktconformiteit te toetsen. Indien uit andere offertes blijkt dat prijzen voor de in te kopen materiaal en onderdelen specificaties meer dan 5 % hoger zijn dan bij minimaal twee (2) andere aanbieders verkregen kan worden dan gaat Opdrachtnemer ermee akkoord dat – als deze niet instemt om ook voor dezelfde prijs te leveren – ROC Mondriaan gerechtigd is om de materiaal en onderdelen bij een derde af te nemen.
Eis 51	Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, excl. BTW.
Eis 52	De prijsopbouw vindt plaats conform het in bijlage 2 bij deze offerteaanvraag beschreven prijzenblad. U wijzigt de opmaak van het prijzenblad niet. De aantallen die in het prijzenblad gebruikt worden zijn gebaseerd op de huidige dienstverlening. Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten ontleend worden.
Eis 53	De bedragen en tarieven van uw inschrijving zijn vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: administratiekosten, reiskosten, parkeerkosten, transportkosten, verpakkingskosten en dergelijke.
Eis 54	U gaat ermee akkoord dat betaling door aanbestedende dienst plaatsvindt binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van een juiste en op het juiste moment ingediende factuur.
Eis 55	Indien gemaakte afspraken herhaaldelijk niet plaatsvinden, dat wil zeggen na twee officiële waarschuwingen, is de Opdrachtgever genoodzaakt een boete op te leggen. Opdrachtnemer gaat akkoord met een boete voor te late leveringen. Deze boete bedraagt 5% van de betreffende opdracht. Deze boete zal in mindering worden gebracht op het totale bedrag van de verzamelfactuur.
Eis 56	Wanneer er 5 maal gebruik wordt gemaakt van de eis zoals gesteld in Eis 54 behoudt ROC Mondriaan zicht het recht toe om de overeenkomst op te zeggen.
Eis 57	Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer in ieder geval (voor zover van toepassing) de volgende zaken: <ul style="list-style-type: none"> o Factuuradres o Factuurnummer en datum o Referentienummer o Inkoopordernummer o Kostenplaats o Afleveradres o Naam tekenbevoegde o Beschrijving van geleverde artikelen / abonnementen o Afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag o Naam en het volledige adres van de leverancier en de afnemer o IBAN rekeningnummer o Het BTW percentage o Het BTW bedrag o BTW-nummer o KvK nummer
Eis 58	Opdrachten op afroep factureert u per opdracht per locatie. De opdracht-/afleverbon voegt u bij de factuur.

Eis 59	Maximaal eenmaal per jaar, voor het eerst op 1 november 2027, worden de prijzen en tarieven als volgt geïndexeerd. Ook in het geval van een negatieve indexering wordt de herziening van de tarieven doorgevoerd. De prijzen en tarieven worden geïndexeerd met een percentage te berekenen op basis van het Consumentenprijsindices (CPI) alle huishoudens, 2015=100, alle categorieën volgens de volgende prijsherzieningformule:
--------	---

	<p>Prijs nieuw = Prijs oud * (L1/ L0)</p> <p>Daarin staat voor;</p> <p>Prijs oud: Prijzen conform uw inschrijving</p> <p>Prijs nieuw: nieuw overeen te komen prijzen</p> <p>L0: CPI, mei 2026 1*</p> <p>L1: CPI, mei 2027 1*</p> <p>Prijs nieuw wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.</p> <p>1*: Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst telkens met 1 verhoogd.</p>
Eis 60	U hanteert geen minimale ordergrootte per locatie c.q. magazijn. Dit betekent dat producten dus ook per eenheid besteld kunnen worden en niet alleen in bulk.
Eis 61	Bij iedere opdracht krijgt de Opdrachtnemer een inkoopordernummer. Voor iedere inkooporder stuurt de Opdrachtnemer een aparte factuur waarop het inkoopordernummer vermeld moet staan.
Eis 62	Facturen betreffende de bestelling en levering van goederen en facturen betreffende onderhoud dienen als e-mail met daaraan toegevoegd een PDF per e-mail gestuurd te worden naar: crediteuren.fc@rocmondriaan.nl
Eis 63	Voor aanvullende facturen en creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen. Op creditnota's moeten bovendien de datum, het nummer en het eindbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.
Eis 64	Facturatie geschiedt per levering en vindt achteraf plaats.
Eis 65	Indien de factuur niet in overeenstemming is met het bepaalde in de commerciële eisen zal Opdrachtgever deze factuur niet verder behandelen en retourneren aan Opdrachtnemer. Indien dit gebeurt, stuurt Opdrachtnemer een nieuwe factuur met aangepaste datum aan Opdrachtgever.

Eisen Communicatie

Nummer	Eis
Eis 66	Opdrachtnemer stelt gedurende de duur van de (raam)overeenkomst voor ROC Mondriaan een vaste contactpersoon/accountmanager beschikbaar. Bovendien draagt Opdrachtnemer zorg voor vaste plaatsvervangers bij afwezigheid. De contactpersoon van Opdrachtnemer is in ieder geval telefonisch bereikbaar tussen 08:30 en 17:00 uur op werkdagen en reageert binnen één (1) werkdag op e-mail.
Eis 67	Opdrachtnemer stelt gedurende een project een vaste projectleider beschikbaar.
Eis 68	De contactpersonen van Opdrachtnemer en het personeel van Opdrachtnemer dat op de opdracht van ROC Mondriaan wordt ingezet dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
Eis 69	De communicatie met betrekking tot operationele zaken, vindt plaats tussen opdrachtnemer en de verantwoordelijke namens het Facilitair Bedrijf per campus van ROC Mondriaan.
Eis 70	Eens per half jaar (of vaker indien een van de partijen dit noodzakelijk acht) evalueert Opdrachtnemer met ROC Mondriaan contractmanagement en de betrokken budgethouder

	de afgesproken dienstverlening. Dit gesprek vindt kosteloos plaats op een door opdrachtgever aangewezen locatie. Opdrachtnemer beheert hiertoe de agenda en de verwerking van het gesprek in een verslag dat binnen vijf (5) werkdagen aan ROC Mondriaan wordt overlegd. Daarnaast zal opdrachtnemer ervoor zorgen dat voorafgaand aan de evaluatie de betreffende managementrapportage digitaal aanwezig is. In de situatie dat ROC Mondriaan of Opdrachtnemer behoefte heeft aan een tussentijds gesprek dient dit ten spoedigste plaats te vinden.
Eis 71	<p>Voorvoemde rapportage bevat minimaal de volgende gegevens:</p> <p>Betreffende de leveringen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aantallen afgeleverde producten per productgroep; - Data van aflevering; - Factuurbedrag (totaal en per type); - Tijdigheid van de aflevering; <p>Betreffende de garantieafhandeling en correctief onderhoud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aantal aangemelde en verholpen gebreken (totaal en inzichtelijk per incident); - Aantal gebreken die binnen de afgesproken maximale hersteltijd succesvol zijn verholpen; - Aantal herstelacties die de afgesproken maximale hersteltijd hebben overschreden en per herstelactie de reden voor overschrijding. <p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbeteringsvoorstellen in de bestaande werkwijze ter optimalisatie van het leveringsproces en de uitvoering van de dienstverlening.
Eis 72	Voorvoemde rapportage zal uiterlijk één week na afloop van het kwartaal aan het ROC Mondriaan digitaal ter beschikking worden gesteld.
Eis 73	Afhankelijk van de actuele situatie zal op eerste verzoek tussentijds overleg kunnen plaatsvinden.