

Concept raamovereenkomst Standaard meubilair

Partijen:

1. ROC Mondriaan, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Philipp Hooghiemstra in zijn hoedanigheid van Directeur Facilitair Bedrijf hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en
2. [Bedrijfsnaam], statutair gevestigd te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] [voornaam, achternaam], in [zijn/haar] hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever in juli 2025 een openbare Europese aanbesteding is gestart voor het afsluiten van een contract voor het leveren van Standaard meubilair;
- II Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs/kwaliteit verhouding;
- III Opdrachtnemer in staat is om het leveren van het Standaard meubilair en de bijbehorende dienstverlening uit te voeren;
- IV Partijen de voorwaarden wensen vast te leggen in een raamovereenkomst.

EN VERKLAREN ALS VOLGT OVEREEN TE ZIJN GEKOMEN:

1 Begrippen

- 1.1 Algemene Voorwaarden: ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN van de Stichting ROC Mondriaan, gevestigd te Den Haag, versie april 2022.

2 Voorwerp van de raamovereenkomst

- 2.1 Deze raamovereenkomst heeft betrekking op het leveren van Standaard meubilair en de bijbehorende dienstverlening.
- 2.2 Voor zover de raamovereenkomst en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - 1) Raamovereenkomst;
 - 2) Verslag verificatiebespreking d.d..... (indien van toepassing);
 - 3) Nota('s) van Inlichtingen d.d. (indien van toepassing);
 - 4) Beschrijvend document Opdrachtgever d.d., inclusief de daarbij behorende bijlagen, bijlage, bijlage
 - 5) Inschrijving Opdrachtnemer d.d. (bijlage, bijlage
- 2.3 Alle in artikel 2.2 genoemde documenten maken nadrukkelijk onderdeel van de raamovereenkomst uit. De documenten, genoemd onder punt, zijn reeds in uw bezit.

- 2.4 De na ondertekening van deze raamovereenkomst schriftelijk tussen partijen overeengekomen wijzigingen en/of aanvullingen, die d.m.v. een addendum behorende bij deze raamovereenkomst zijn vastgelegd en rechtsgeldig getekend zijn door bevoegde vertegenwoordigers van elk van partijen, prevaleren boven alle onder artikel 2.2 in rangvolgorde benoemde documenten.
- 2.5 Eisen en wensen die door Opdrachtgever aan de levering dan wel dienst zijn gesteld in de aanbestedingsprocedure en waaraan Opdrachtnemer zich door inschrijving heeft geconformeerd, gelden onverkort, ook al zijn deze niet uitdrukkelijk als zodanig genoemd in deze raamovereenkomst of specifieke inkoopopdracht waarop deze raamovereenkomst van toepassing is.
- 2.6 Deze raamovereenkomst, inclusief de in deze raamovereenkomst specifiek benoemde bijlagen, omvat samen met wet- en regelgeving het gehele kader van rechten en plichten tussen partijen met betrekking tot het onderwerp van deze raamovereenkomst. Alle eerder tussen partijen gemaakte afspraken – mondeling dan wel schriftelijk – over het onderwerp van deze raamovereenkomst komen met de ondertekening van deze raamovereenkomst te vervallen voor zover niet opgenomen in deze raamovereenkomst.
- 2.7 De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn van toepassing op alle opdrachten die tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot het leveren van Standaard meubilair en de bijbehorende dienstverlening.
- 2.8 In geval van beëindiging van rechtswege zullen reeds lopende inkoopopdrachten nog worden uitgevoerd door Opdrachtnemer en betaald worden door Opdrachtgever, onder de voorwaarden van deze raamovereenkomst.
- 2.9 (Algemene) voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk uitgesloten.

3 Duur van de raamovereenkomst

- 3.1 Deze raamovereenkomst is van kracht met ingang van 1 november 2025.
- 3.2 Deze raamovereenkomst is aangegaan voor een periode van 2 jaar en eindigt derhalve op 1 november 2027.
- 3.3 Deze raamovereenkomst kan, onder gelijkblijvende voorwaarden en condities, tweemaal door opdrachtgever worden verlengd met een periode van 1 jaar.

4 Contactpersonen

- 4.1 Contactpersonen van ROC Mondriaan zijn:

Operationeel niveau: de heer/ mevrouw [naam], [e-mail], [tel. nr.], [mobiel nummer]

Strategisch niveau: de heer/ mevrouw [naam], [e-mail], [tel. nr.], [mobiel nummer]

Escalatie niveau: de heer/ mevrouw [naam], [e-mail], [tel. nr.], [mobiel nummer]

Contactpersonen van [bedrijfsnaam] zijn:

Operationeel niveau: de heer/ mevrouw [voornaam achternaam], [e-mail], [T: ...], [M:]

Strategisch niveau: de heer/ mevrouw [voornaam achternaam], [e-mail], [T: ...], [M:]

Escalatie niveau: de heer/ mevrouw [voornaam achternaam], [e-mail], [T: ...], [M:]

- 4.2 Bij wijziging van contactpersonen zal de betreffende partij de ander zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

5 Opdrachtverstrekking

- 5.1 Deze raamovereenkomst is nadrukkelijk geen opdracht tot levering door de Opdrachtnemer alsook op geen enkele wijze geen verplichting van Opdrachtgever tot enige afname van producten of diensten. De feitelijke opdracht tot levering en het aangaan van afname- en/of leveringsverplichtingen geschiedt uitsluitend door de verstrekking van een schriftelijke inkoopopdracht door Opdrachtgever en de schriftelijke acceptatie daarvan door Opdrachtnemer. Op deze inkoopopdrachten zijn de bepalingen van deze raamovereenkomst onverkort van toepassing.

6 Indexatie

- 6.1 De opgegeven tarieven mogen éénmaal per jaar, per 1 november, worden bijgesteld. De eerste keer dat dit van toepassing kan zijn is 1 november 2027.
De prijzen en tarieven worden geïndexeerd met een percentage te berekenen op basis van het Consumentenprijsindex (CPI) alle huishoudens, 2015=100, alle categorieën volgens de volgende prijsherziening formule: Prijs nieuw = Prijs oud * (L1/ L0)

Prijs oud: Prijzen conform uw inschrijving

Prijs nieuw: Nieuw overeen te komen prijzen

L0: CPI, oktober 2025 *

L1: CPI, oktober 2026 *

Prijs nieuw wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

**: Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst telkens met 1 verhoogd.*

Ook in het geval van een negatieve indexering wordt de herziening van de tarieven doorgevoerd.

Indien Opdrachtnemer de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing 60 dagen vooraf tot uiterlijk vier (4) weken voor het doorvoeren van de prijsverhoging voor aan ROC Mondriaan.

Wanneer ROC Mondriaan vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing, zodat deze geldt voor de volgende contractperiode.

Let op: De tarieven mogen nooit hoger zijn dan de marktconforme tarieven. Indien de tarieven na indexatie hoger zijn dan marktconform, dan past de Opdrachtnemer de tarieven aan. Zie ook eis 50 uit het Programma van Eisen *(eis waarin wij aangeven dat wij marktconformiteit mogen toetsen)*
En/Of Tarieven mogen na indexatie NIET hoger zijn dan de standaard tarieven op de website.

7 Tekortkoming

- 7.1 Ingeval één der partijen een verplichting uit onderhavige raamovereenkomst niet, niet tijdig of niet deugdelijk nakomt dan wel anderszins tekort schiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit onderhavige raamovereenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij de nakoming van de betreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is of er sprake is van een fatale termijn, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 7.2 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de vergoeding van de door de andere partij geleden c.q. te lijden schade, zowel direct als indirect, onverminderd diens overige rechten, waaronder begrepen het recht op ontbinding van de raamovereenkomst.

- 7.3 De wettelijke rente over bedragen die Opdrachtgever vooruit heeft betaald, te berekenen over de periode van verzuim, worden verrekend met nog te betalen facturen. Ingeval volledige betaling reeds heeft plaatsgevonden, zal Opdrachtnemer deze rente onverwijld aan Opdrachtgever vergoeden.
- 7.4 Tijdens een periode van overmacht bij Opdrachtnemer is Opdrachtgever gerechtigd de werkzaamheden voortvloeiend uit dit contract door een derde partij te laten uitvoeren, tenzij de overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer wordt veroorzaakt vanwege door vakorganisaties/-bonden georganiseerde stakingen.
- 7.5 Onder overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: tekort aan personeel, uitval van hulpmaterialen, liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

8 Recht en forumkeuze

- 8.1 Op deze raamovereenkomst en hieruit voortvloeiende opdrachten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag en eventuele andere internationale regelingen inzake koop van roerende lichamelijke zaken voor zover de werking hiervan door Partijen kan worden uitgesloten.
- 8.2 Geschillen tussen partijen, daaronder inbegrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
- 8.3 Indien partijen niet tot een oplossing komen, kan een geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgesteld en ondertekend:

ROC Mondriaan

[Bedrijfsnaam]

De heer/ mevrouw [De heer/ mevrouw: [voornaam, achternaam]:
Functie: [Functie:]
Datum: [Datum:]