

Algemene informatie

Aanbesteding: E-HRM-systeem
Aanbestedende Dienst: Veiligheidsregio Flevoland
Referentie: VRFGV0020

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr.	Onderwerp:
1	Bijlage 15 - Invulformulier SG4 Wensen v1.0, wens 3

Vraag:

“Workflows binnen het aangeboden en te leveren E-HRM-systeem kunnen workflows in andere ICT-systemen bij de VRFGV 'triggeren' en als deze workflows zijn afgerond het bijbehorende signaal verwerken en op deze wijze de workflow over systemen integraal besturen.”

Het kan zijn dat er een stukje aanvullende software nodig is om intelligente communicatie tussen de systemen mogelijk te maken.

Vragen:

1. Kan VRFGV een of meerdere voorbeelden noemen van triggers en signalen?
2. Heeft VRFGV een integratieplatform dat gebruikt kan worden om intelligente communicatie tussen de systemen mogelijk te maken?

Antwoord:

1. Een voorbeeld zou zijn een signaal in het instroomproces richting het Asset Management Systeem (AMS), waarbij wordt aangegeven dat materiaal voor een medewerker kan worden aangevraagd. In het AMS wordt vervolgens een workflow of taak gestart.
2. VRFGV werkt volledig in Microsoft365 (Azure). Alle applicaties hierbinnen kunnen mogelijk worden gebruikt. VRFGV beschikt daarnaast ook over een datawarehouse.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.
2

Onderwerp:
Bijlage 15 - Invulformulier SG4 Wensen v1.0, wens 3

Vraag:

“Het aangeboden en te leveren E-HRM-systeem kan gegevens uit een zaaktypecatalogus op basis van de Selectielijst VNG (bijlage 16) inlezen.”

Vraag: Waar moet het E-HRM systeem precies aan voldoen om op deze wens ja te kunnen zeggen? Kan VRFGV eventueel een voorbeeld geven?

Antwoord:

De VRFGV heeft de verplichting om aan de Archiefwet te voldoen. De meest gebruiksvriendelijke werkwijze is wanneer het E-HRM-systeem op basis van de Selectielijst VNG (bijlage 16) bepaalde gegevens, zoals bewaartermijnen aan processen kan koppelen, tijdens de behandeling van het proces.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.
3

Onderwerp:
Bijlage 15 - Invulformulier SG4 Wensen v1.0, wens 1

Vraag:

“... Is dit niet mogelijk dan kan m.b.t. opslag (met de juiste metadata voor o. a. archivering) een koppeling worden gerealiseerd tussen het aangeboden en te leveren E-HRM-systeem en het ZDMS van VRFGV.”

Vraag: Bedoelt VRFGV met ZDMS het systeem OneGov?

Antwoord:

Ja.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis TE36 Bijlage 15 - Invulformulier SG4 Wensen v1.0, wens 1

Vraag:

Het systeem van Inschrijver voldoet aan de certificeringen NEN 2082, ISO 16175, ISO 9001 en ISO 14001.

Vraag: Voldoet het systeem van Inschrijver hiermee aan wens 1?

Antwoord:

Nee, het systeem van Inschrijver voldoet hiermee slechts deels aan wens 1: wel aan de wens om de NEN 2082-norm, niet aan de wens om de NEN-ISO 15489-norm.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.**Onderwerp:**

5

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis TE36

Vraag:

“De VRFGV kan, voordat in productie wordt gegaan, een penetratietest uitvoeren op de software. Een penetratietest is een test waarin pogingen worden gedaan om in te breken op de software. De bevindingen die hieruit voortvloeien en die betrekking hebben op de software van de Leverancier zullen door de Leverancier opgepakt en uitgevoerd worden, zonder additionele kosten, zodat de software voldoet aan de relevante maatstaven.”

VRFGV vraagt een SaaS oplossing waarbij de programmatuur extern wordt gehost. Een externe partij voert ieder jaar attack- en PEN-testen uit op de software van Leverancier. Het is voor Inschrijver ondoenlijk dat duizenden klanten elk ook nog eigen penetratietesten of andere audits gaan uitvoeren.

Vragen:

1. Gaat VRFGV er derhalve mee akkoord dat eis TE36 alleen binnen redelijkheid en billijkheid na overleg wordt uitgevoerd wanneer hiertoe een duidelijke onweerlegbare aanleiding is?
2. Kan VRFGV bevestigen dat zij de kosten van een pentest voor eigen rekening neemt?

Antwoord:

1. Ja.
2. Ja.

Aanvullend: in de beschreven situatie eist VRFGV inzage in de laatste pentest-rapportage. In de verdere uitwerking van de SLA wil VRFGV dit punt meenemen als gespreksonderwerp.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis TE21

Vraag:

“De VRFGV bepaalt op welk TCP/UDP-poortnummer koppelingen gemaakt worden.”

Vraag: Bedoelt VRFGV hiermee de API-key?

Antwoord:

Ja.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis TE20

Vraag:

“Voor in- en uitgaande mail-functionaliiteit moet gebruik worden gemaakt van de interne mail-relay van de VRFGV.”

Vragen: Welke mailserver gebruikt VRFGV?

Antwoord:

Exchange Online (M365).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis TE16

Vraag:

“Nieuwe versies of releases van de software zullen dezelfde interfacespecificatie hebben als hun voorganger en zullen altijd volledig compatibel zijn met de hulpprogramma's, software en databestanden die door de VRFGV worden gebruikt in combinatie met de software. Dit betekent dat deze hulpprogramma's, software en databestanden niet hoeven te worden gewijzigd of omgebouwd als er een nieuwe versie of release van de software wordt uitgevoerd.”

Vraag: Op welke hulpprogramma's, software en databestanden doelt VRFGV in deze eis? Kan VRFGV misschien een voorbeeld geven?

Antwoord:

VRFGV doelt hierbij op onder andere de systemen benoemd in Bijlage 3b - VRFGV Architectuurplaat gewenste situatie. Een ander voorbeeld is dat de mail-relay niet meer compatibel is na een update van het E-HRM-systeem.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis TE8

Vraag:

“Gebruikers (inclusief functioneel beheerders) binnen de VRFGV hebben beperkte gebruikersrechten; geen power user- of local adminrechten en de software kan daarmee omgaan.”

Vraag: Kan VRFGV deze eis toelichten?

Antwoord:

Deze eis heeft betrekking op de rollen binnen het E-HRM-systeem. Gebruikersrechten moeten rolgebaseerd zijn en niet aan een user hangen. Een user-account mag geen adminrechten hebben als admin of power user. Admin-accounts mogen wel bestaan en gebruikt worden door medewerkers van de VRFGV.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis SE25

Vraag:

“Leverancier garandeert bij prio 1-meldingen binnen kantoortijden een maximale reactietijd van één uur en een maximale oplostijd van vier uur. In onderling overleg wordt de prioriteit van een calamiteit bepaald.”

Vraag: Kan VRFGV een maximale reactietijd van 2 uur accepteren?

Antwoord:

Nee, dat kan de VRFGV niet accepteren. Het betreft hier een bedrijfskritische applicatie, het is erg belangrijk voor ons dat er bij problemen zo snel mogelijk wordt gereageerd. Reactietijd is voor de VRFGV bijvoorbeeld ook een bericht dat iets is doorgezet naar een medewerker met de juiste kennis.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.
11

Onderwerp:
Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis SE23

Vraag:

“Indien (één van) de KPI's op enig moment niet gerealiseerd zijn, stelt Leverancier binnen twee weken na het constateren een plan van aanpak ter verbetering op en voert dat, na akkoord van de VRFGV, uit. In dit plan staat aangegeven wanneer het tot resultaat leidt. Aan het niet behalen van resultaten binnen gestelde termijnen kunnen financiële consequenties worden verbonden.”

Kan VRFGV bevestigen dat financiële consequenties alleen zullen voorkomen als het niet behalen van resultaten direct aan Leverancier is toe te rekenen?

Antwoord:

Ja, financiële consequenties voor Leverancier zijn alleen van toepassing als het niet behalen van resultaten direct aan Leverancier en/of de door Leverancier ingeschakelde derden/onderaannemers is toe te rekenen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis SE19

Vraag:

“Leverancier verplicht zich ondersteuning te bieden aan de VRFGV (m.n. functionele beheerders en applicatiebeheerders) rondom het beheer en onderhoud van de functionaliteit van het systeem en de daarin gebruikte

bedrijfsinformatie, d.w.z. het instellen van de (functionele) parameters en de inhoud van databases.”

Inschrijver werkt met een helpdesk op basis van een urentegoed. Op deze manier kan er capaciteit worden gereserveerd, worden alle typen meldingen gegarandeerd opgepakt (fouten/storingen, gebruikersvragen, maar ook inrichtingsvraagstukken) en wordt discussie achteraf voorkomen. Het urentegoed is te allen tijde inzichtelijk voor VRFGV, zodat u weet hoeveel tegoed er open staat. Het urentegoed is elk kwartaal naar boven of naar beneden bij te stellen door VRFGV.

Vraag: Volstaat deze werkwijze voor de eis?

Antwoord:

VRFGV is benieuwd of het urentegoed alleen betrekking heeft op functionele zaken of ook op fouten/storingen, etc.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis SE17

Vraag:

“Leverancier brengt geen extra kosten in rekening voor eerste- en tweedelijns ondersteuning door de E-HRM-systeem-helpdesk.”

Inschrijver levert tweedelijns ondersteuning aan de key-users van VRFGV. VRFGV verzorgt zelf de eerstelijns helpdesk voor haar eindgebruikers.

Vraag: Volstaat deze werkwijze voor de eis?

Antwoord:

Ondersteuning door Leverancier aan VRFGV loopt via salarisadministratie van VRFGV (alleen bij salarisgerelateerde vragen) of via functioneel

beheerders van VRFGV. VRFGV werkt in deze niet met key users.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis SE17

Vraag:

“Leverancier brengt geen extra kosten in rekening voor eerste- en tweedelijnsondersteuning door de E-HRM-systeem-helpdesk.”

Inschrijver werkt met een helpdesk op basis van een urentegoed. Op deze manier kan er capaciteit worden gereserveerd, worden alle typen meldingen gegarandeerd opgepakt (fouten/storingen, gebruikersvragen, maar ook inrichtingsvraagstukken) en wordt discussie achteraf voorkomen. Het urentegoed is te allen tijde inzichtelijk voor VRFGV, zodat u weet hoeveel tegoed er open staat. Het urentegoed is elk kwartaal naar boven of naar beneden bij te stellen door VRFGV.

Vraag: Volstaat deze werkwijze voor de eis?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 12.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis SE9

Vraag:

“Leverancier biedt een kwartaalrapportage betreffende de afspraken in de SLA, waarbij minimaal de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Up-time
- Down-time
- Time tot fix
- Time to respond
- Mean time between failures (MTBF).”

In het klantportaal van Leverancier wordt te allen tijde de actuele beschikbaarheid getoond.

Vraag: Kan VRFGV hiermee akkoord gaan als alternatief voor de kwartaal rapportage?

Antwoord:

Nee, hiermee kan de VRFGV niet akkoord gaan. Het is niet aan VRFGV om zelf deze gegevens op te halen. Bij SLA-overleggen tussen Keverancier en VRFGV is het noodzakelijk dat een rapportage over de afgelopen periode kan worden besproken. Daarnaast worden er ook afspraken gemaakt op periodebasis, het wel of niet voldoen aan deze afspraken moet duidelijk inzichtelijk zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis SE8

Vraag:

“Het E-HRM-systeem heeft een gegarandeerd uptime-percentages van minimaal 99,8% op maandbasis.”

Vraag: Is VRFGV bereid om deze eis aan te passen naar een uptime-percentages van 99,5% op maandbasis?

Antwoord:

Ja, hiertoe is de VRFGV bereid.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis SE6 en SE7

Vraag:

“Leverancier publiceert voorafgaand aan de implementatie van upgrades, updates en/of andere wijzigingen van de functionaliteit via het klantportaal en nieuwsbrieven.”

Vraag: Volstaat deze werkwijze voor de eisen?

Antwoord:

De werkwijze volstaat m.b.t. updates. Met betrekking tot andere wijzigingen verwijst VRFGV naar de antwoorden op de vragen 45 en 46.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.
18

Onderwerp:
Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis SE3

Vraag:

“Leverancier verplicht zich voor verbeteren/vernieuwen/bijhouden van het E-HRM-systeem naar aanleiding van nieuwe of gewijzigde CAR-UWO & wet- en regelgeving geen extra kosten in rekening te brengen.”

Het systeem zorgt ervoor dat VRFGV blijvend kan voldoen aan relevante en /of geldige wet- en regelgeving. Het komt echter voor dat de klant wetgeving niet 1 op 1 doorgevoerd wil hebben, maar deze specifiek voor de organisatie ingericht wil hebben. In dat geval is aanvullende inrichting nodig. Deze rekent Inschrijver af op basis van nacalculatie tegen het dan geldende tarief.

Vraag: Kan VRFGV akkoord gaan met deze werkwijze?

Antwoord:

VRFGV denkt dat hier meerwerk wordt bedoeld. Voor meerwerk wordt een offerte opgesteld door Leverancier met een geschat urenaantal. Deze offerte wordt getekend waarna het meerwerk wordt uitgevoerd. Indien het urenaantal dreigt te worden overschreven wordt VRFGV door Leverancier op de hoogte gesteld en wordt eventueel een extra offerte opgesteld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.
19

Onderwerp:
Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis IE7

Vraag:

“De processen benoemd in dit document zijn bij acceptatie ingericht en gebruiksklaar.”

Vraag: Kan VRFGV bevestigen dat het hier gaat om de processen zoals vermeld in Bijlage 1?

Antwoord:

De genoemde processen ontbreken op dit moment in de aangeleverde stukken. VRFGV doelt hierbij op de processen met betrekking tot: instroom, doorstroom, uitstroom, verlof, verzuim, declaraties en vergoedingen, FLO, gegevenswijzigingen, persoonlijke ontwikkeling, Arbo, roosterplanning (indien van toepassing), IKB en salarisverwerking.

De uitwerking van deze processen is momenteel nog in ontwikkeling, mede in het kader van de lopende harmonisatie tussen de twee samenwerkende veiligheidsregio's (Flevoland & Gooi en Vechtstreek). Zodra deze procesbeschrijvingen zijn afgerond, zullen zij beschikbaar worden gesteld aan de leverancier ten behoeve van een zorgvuldige inrichting en implementatie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis IE6

Vraag:

“Inrichtingsgegevens (bijv. workflows) moeten - na succesvolle test – vanuit deze testomgeving naar acceptatieomgeving, en na acceptatie naar de productieomgeving kunnen worden gebracht.”

De werkwijze van Inschrijver is als volgt:

Inrichting van nieuwe functionaliteit vindt in de productie-omgeving achter de schermen plaats. Vervolgens wordt een kopie van de productie-omgeving gemaakt; de testomgeving. Deze is over het algemeen binnen een uur beschikbaar. De nieuwe functionaliteit wordt zichtbaar gemaakt en de

nodige tests worden uitgevoerd. Eventuele aanpassingen op de functionaliteit worden verwerkt in de productie-omgeving. Dit proces van testen en aanpassen kan zo vaak als nodig worden doorlopen. Bij volledig akkoord gaat de functionaliteit in de productie-omgeving 'live'. Deze werkwijze voorkomt dubbele inrichtingswerkzaamheden en voorkomt daardoor ook dubbele kosten.

Vraag: Gaat VRFGV akkoord met deze werkwijze?

Antwoord:

VRFG gaat akkoord met de voorgestelde werkwijze van Inschrijver, onder voorwaarde dat de inrichting in de 'achter-de-schermen'-productieomgeving volledig gescheiden en afgeschermd blijft van de live-omgeving tot aan formele goedkeuring. Wel verwacht VRFGV dat; de testresultaten aantoonbaar worden vastgelegd; er een formeel akkoord is gegeven voor livegang; een rollbackplan beschikbaar is bij onverwachte problemen. Aanpassingen op de omgeving worden wederom 'achter de schermen' uitgevoerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis IE5

Vraag:

“Onderdeel van de acceptatie van het E-HRM-systeem is tenminste één succesvolle proefverloning per cao. Waarbij succesvol staat voor 99,9% juiste salarisverwerkingen en betalingen.”

In een proefverloning worden geen incidentele betalingen meegenomen. Dit is ook niet wenselijk in verband met vervuiling van het nieuwe systeem. Daarom is een proefverloning met 99,9% juiste salarisverwerkingen en betalingen is niet realistisch.

Vraag: Is VRFGV bereid om de specificatie van een succesvolle

proefverloning in overleg vast te stellen en op te nemen in het definitieve implementatieplan?

Antwoord:

VRFGV is bereid om de definitie van een 'succesvolle proefverloning' in overleg met de Inschrijver vast te stellen. Belangrijk is dat de proefverloning representatief is bij de reguliere salarisverwerking per veiligheidsregio zodat eventuele 'fouten' tijdig opgemerkt kunnen worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis IE2

Vraag:

“Binnen een maand na de gunning presenteert de Leverancier een plan van aanpak waarbij VRFGV is betrokken en waarin onder andere de technische en organisatorische implementatie, implementatiefasering, inrichting, instructie en opleiding en een communicatieplan zijn opgenomen.”

Vraag: Is VRFGV bereid om ‘na de gunning’ aan te passen naar ‘na de ondertekening van de overeenkomst’?

Antwoord:

Ja, hiertoe is de VRFGV bereid. Na Gunning wordt immers zo spoedig mogelijk de Overeenkomst ondertekend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.
23

Onderwerp:
Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis FE91

Vraag:

“Het E-HRM-systeem ondersteunt meerdere gelijktijdige aanstellingen per medewerker, waarbij het mogelijk is dat de medewerker bij beide regio’s een verschillende aanstelling heeft.”

Vraag: Gebruikt VRFGV twee loonheffingsnummers? Of betreft het 1 loonheffingsnummer met twee financiële administraties?

Antwoord:

VRFGV maakt gebruik van twee financiële administraties en twee loonheffingsnummers.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.
24

Onderwerp:
Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis FE84
Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis FE85

Vraag:

“Het E-HRM-systeem biedt voldoende ruimte voor een "normale" codering van kostenplaatsen en kostensoorten, met een maximum van 25 karakters.”

In het systeem van Inschrijver kan een kostenplaats uit maximaal 30 karakters bestaan.

Vraag: Is dit akkoord voor VRFGV?

Antwoord:

Ja, dit is akkoord voor de VRFGV.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis FE84

Vraag:

“In het E-HRM-systeem kan de Leverancier aanpassingen op basis van de CAO doorvoeren op het gewenste moment, zonder dat deze geforceerd worden door het E-HRM-systeem.”

Het is Inschrijver niet duidelijk wat VRFGV met deze eis bedoelt.

Vraag: Kan VRFGV deze eis toelichten?

Antwoord:

Met deze eis bedoelt VRFGV dat de Leverancier CAO-wijzigingen in het E-HRM-systeem moet kunnen voorbereiden en klaarzetten, maar dat de daadwerkelijke verwerking van deze wijzigingen altijd in regie van VRFGV plaatsvindt. Het systeem mag wijzigingen dus niet geforceerd doorvoeren zonder goedkeuring door VRFGV.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.
26

Onderwerp:
Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis FE76

Vraag:

“Pro forma salarisberekeningen Het E-HRM-systeem biedt ondersteuning voor het opstellen van pro forma salarisberekeningen volgens CAR-UWO, de CAO Gemeenten of de CAO WVSV.”

Vraag: Bedoelt VRFGV met CAO WVSV de CAO Veiligheidsregio?

Antwoord:

Nee, met de vermelding van “CAO WVSV” wordt niet verwezen naar een cao die binnen onze organisatie wordt gehanteerd. Binnen de Veiligheidsregio Flevoland en Gooi en Vechtstreek gebruiken wij de CAR-UWO als formeel juridisch kader voor rechtspositie en salarisbepaling.

De Werkgeversvereniging Samenwerkende Veiligheidsregio's (WVSV) is een zelfstandige werkgeversvereniging met een eigen bestuur. Voor het E-HRM-systeem betekent dit dat ondersteuning voor pro forma salarisberekeningen gebaseerd moet zijn op de CAR-UWO.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis FE64

Vraag:

“In het E-HRM-systeem is het mogelijk om de digitale loonstroken en jaaropgaven van uit dienst getreden medewerkers te blijven raadplegen, met

betrekking tot de jaaropgave, tot uiterlijk juli van het opvolgende jaar.”

Over het algemeen wordt de jaaropgave beveiligd naar de medewerker gemaild. Daarvoor is geen inzage meer nodig in het systeem. HR medewerkers kunnen de gegevens blijven raadplegen.

Vraag: Bedoelt VRFGV dat de uit dienst getreden medewerker zelf in het portaal de jaaropgave (en eventueel loonstrook kan raadplegen of is e-mailen naar de medewerker voldoende?

Antwoord:

VRFGV bedoelt dat de uitdienst getreden medewerker zelf in het portaal de jaaropgave (en eventueel loonstrook) kan raadplegen en downloaden. VRFGV is ook akkoord met de werkwijze van Leverancier, als hierbij geen handmatige acties hoeven te worden uitgevoerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis FE63

Vraag:

“Het E-HRM-systeem is in staat om automatisch de eindafrekening te genereren voor zaken zoals verlof, IKB, overwerk en andere aspecten die verband houden met de beëindiging van een aanstelling.”

Het systeem van Inschrijver berekent dit inderdaad automatisch, maar wel nadat de eindstand verlof en overuren zijn ingevoerd/ geaccordeerd.

Vraag: Volstaat deze werkwijze voor deze eis?

Antwoord:

Inschrijver wordt gevraagd de werkwijze in de tweede vragenronde verder uit te leggen/toe te lichten. Worden verlof-, overuren-, etc.-saldi niet altijd

bijgehouden?

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis FE56

Vraag:

“Het E-HRM-systeem biedt ondersteuning voor een volledig geautomatiseerde berekening van het ABP-jaarinkomen. Deze berekening wordt uitgevoerd volgens het reglement per peildatum (momenteel 1 januari) en/of op basis van de datum van indiensttreding. Indien gewenst, kan de VRFGV een afwijkend ABP-jaarinkomen handmatig invoeren, naast de geautomatiseerde berekening.”

Vraag: Kan VRFGV bevestigen dat bij implementatie/livegang het ABP-jaarinkomen in het ‘oude’ systeem berekend wordt en geïmporteerd wordt in het nieuwe systeem?

Antwoord:

Ja, bij livegang dient de leverancier, in samenwerking met de interne projectleider, het ABP-jaarinkomen uit het huidige systeem te exporteren, te controleren op juistheid en vervolgens correct te importeren in het nieuwe E-HRM-systeem.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.
30

Onderwerp:
Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, eis FE52

Vraag:

“Na de controle van de salarisstroken kan het E-HRM-systeem de uitbetalingen blokkeren.”

Het is mogelijk om een medewerker te blokkeren voor betaling, uitgezonderd betaling van een loonbeslag. Blokkering zorgt ervoor dat de salarisbetalingen voor de betreffende medewerker tegengehouden worden in een te verwerken betaalbestand. Dit kan voordat het betaalbestand is verwerkt. Geblokkeerde betalingen zijn terug te vinden in een overzicht. Na het deblokken van de medewerker wordt deze alsnog verwerkt, waarna een los betaalbestand wordt gemaakt.

Vraag: Volstaat de beschreven werkwijze voor deze eis?

Antwoord:

Ja, de beschreven werkwijze volstaat voor deze eis, mits de blokkering plaatsvindt vóór verwerking van het betaalbestand en de geblokkeerde betalingen inzichtelijk zijn via een overzicht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.
31

Onderwerp:
Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, 3.7 KOPPELINGEN

Vraag:

Inschrijver draagt, bij het realiseren van een koppeling met een extern systeem, zorg voor de opzet en de bouw van de connectoren in haar systeem.

Deze connectoren stellen de gegevens die in het systeem aanwezig zijn ter beschikking aan de ontvangende applicatie. Er vindt hierbij geen dataverrijking plaats. Inschrijver stelt de definities goed gedocumenteerd beschikbaar aan de leverancier van de te koppelen applicatie. Het is aan de leverancier van de ontvangende of aanleverende applicatie om deze gegevens op te halen en te verwerken in deze externe applicatie of aan te leveren aan het systeem van Inschrijver. Omdat het een externe applicatie van derden betreft, kan Inschrijver niet verantwoordelijk worden gesteld voor de ontvangst of de aanlevering van de data van deze applicatie.

Vraag: Kan VRFGV bevestigen dat er voor Inschrijver een inspanningsverplichting geldt met betrekking tot het realiseren van de koppelingen?

Antwoord:

Ja, de VRFGV kan bevestigen dat er voor Inschrijver een inspanningsverplichting geldt met betrekking tot het realiseren van de koppelingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, Eis AS5

Vraag:

“Het E-HRM-systeem kent een door de medewerker van de VRFGV zelf vrij in te richten flexibele "start/landingspagina" die onder andere inzicht geeft in af te handelen taken (en deze dan ook af te handelen) maar waaruit ook andere taken kunnen worden opgestart c.q. worden afgehandeld. De medewerker kan door deze zelf in te richten snel navigeren naar de door hem meest gebruikte onderdelen of heeft direct inzicht in door hem gebruikte dashboards/rapportages.”

In het systeem van Inschrijver kan de start/landingspagina door de functioneel beheerder ingericht worden. De medewerker kan vervolgens de

pagina personaliseren door te filteren in weergaves of te schuiven met kolommen in weergaves. De pagina is niet volledig door de medewerker zelf in te richten. In veel gevallen is dat ook niet wenselijk omdat elke sturing vanuit de organisatie dan weg is en belangrijke informatie verloren kan gaan.

Vraag: Is de geschetste werkwijze akkoord voor deze eis? Zo nee, zou VRFGV van deze eis een wens kunnen maken?

Antwoord:

Ja, de geschetste werkwijze is akkoord voor deze eis.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, Eis AS4

Vraag:

“...en stambestanden hoeven maar één keer te worden ingericht en gelden voor alle drie de entiteiten.”

Hier staat drie entiteiten, terwijl eerder gesproken wordt van twee entiteiten.

Vraagt: Betreft dit een omissie?

Antwoord:

'Drie entiteiten' is niet juist. De twee entiteiten zijn de Veiligheidsregio Flevoland en de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, Eis AS4

Vraag:

“...De inrichting van het E-HRM-systeem moet zodanig zijn dat de entiteiten apart geadministreerd kunnen worden, met bijvoorbeeld een eigen contractbeheeren archieffunctie en CRM-omgeving, met die verstandhouding dat de administraties op dezelfde manieren werken en ingericht zijn. De inrichting van de twee entiteiten is grotendeels gelijklopend dus workflows, bijvoorbeeld voor de inrichting van het P2P-proces ...”

Deze eis lijkt niet van toepassing te zijn voor een E-HRM systeem.

Vraag: Kan VRFGV deze eis herzien?

Antwoord:

De eis blijft gehandhaafd met de aanpassing dat de voorbeelden contractbeheer, archieffunctie, CRM-omgeving en P2P-proces worden geschrapt. Contractbeheer m.b.t. leveranciers wordt door VRFGV uitgevoerd in het financieel administratiesysteem, de archieffunctie is een wens (zie Beschrijvend Document), de CRM-omgeving en P2P-proces zijn irrelevant. Feit blijft dat binnen VRFGV twee entiteiten opereren die wel op uniforme wijze moeten worden ingericht, het liefst binnen één omgeving en anders, zoals elders vermeld, in twee omgevingen binnen één systeem (één inlog).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, Eis AM10

Vraag:

“Het E-HRM-systeem is een goed functionerend en gebruikersvriendelijk E-HRM-systeem dat voldoet aan de uitgangspunten van de Veiligheidsregio Referentie Architectuur (VeRA) en de Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA 2.0), zie: <https://www.veraonline.nl>.”

De pagina waar de link naartoe leidt, geeft geen duidelijk beeld van hetgeen waaraan Inschrijver moet voldoen.

Vraag: Kan VRFGV in het geval van deze eis instemmen met een inspanningsverplichting?

Antwoord:

VRFGV bedoelt hiermee de volgende webpagina: https://www.veraonline.nl/index.php/Visie_en_principes. VRFGV hoort graag van Inschrijver of deze pagina volgens Inschrijver wel een duidelijk beeld geeft.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Bijlage 4 - Programma van Eisen v1.0, Eis AM8

Vraag:

“Het E-HRM-systeem voldoet aan, en blijft voldoen aan, alle relevante en/of geldige wet- en regelgeving, waaronder, maar niet uitsluitend: eisen van uit de Belastingwetgeving, de BBV wetgeving, de Uitvoeringswet AVG en de verschillende CAO's.”

Het systeem zorgt ervoor dat VRFGV blijvend kan voldoen aan relevante en/of geldige wet- en regelgeving. Het komt echter voor dat de klant wetgeving niet 1 op 1 doorgevoerd wil hebben, maar deze specifiek voor de organisatie ingericht wil hebben. In dat geval is aanvullende inrichting nodig. Deze

rekent Inschrijver af op basis van nacalculatie tegen het dan geldende tarief.

Vraag Kan VRFGV akkoord gaan met deze werkwijze?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 18.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Bijlage 1 - Opdrachtoomschrijving v1.0, 1.6 Onderdelen en diensten e-HRM-systeem, Pagina 7

Vraag:

“De dienst van het uitvoeren van de taken behorend tot salarisverwerking, zoals input- en verwerkingscontroles.”

Bij outsourcing neemt Inschrijver de verantwoordelijkheid voor de salarisadministratie uit handen. VRFGV zorgt voor de input, voorzien van een 4-ogen principe aan de kant van VRFGV. Bijvoorbeeld: leidinggevende accordeert een aanvraag van een medewerker, of hr controleert een indienstmelding die is ingestuurd door een leidinggevende. Inschrijver zorgt voor de controle, verwerking en output.

Vraag: Komt dit overeen met de verwachtingen van VRFGV omtrent de salarisadministratie- en verwerking?

Antwoord:

Ja, deze werkwijze komt overeen met de verwachtingen van VRFGV. Bij outsourcing levert VRFGV de gecontroleerde input aan, voorzien van een intern 4-ogenprincipe. De leverancier is vervolgens verantwoordelijk voor de verwerking, controle en oplevering van de output (inclusief loonstroken en betaalbestanden).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Bijlage 1 - Opdrachtomschrijving v1.0, 1.6 Onderdelen en diensten e-HRM-systeem, Pagina 7

Vraag:

“Er gelden geen beperkingen op het aantal cijfers voor kostenplaatsen en loonverdeling. “

Eis FE85 over codering kostenplaatsen zegt: “Het E-HRM-systeem biedt voldoende ruimte voor een "normale" codering van kostenplaatsen en kostensoorten, met een maximum van 25 karakters.”

In het systeem van Inschrijver kan een kostenplaats uit maximaal 30 karakters bestaan.

Vraag: Is dit akkoord voor VRFGV?

Antwoord:

Ja, een maximale lengte van 30 karakters voor kostenplaatsen is akkoord, mits het systeem ook correct functioneert met de in VRFGV gebruikte coderingen. De vermelde 25 karakters in FE85 is een richtlijn, geen beperking.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.
39

Onderwerp:

Bijlage 1 - Opdrachtomschrijving v1.0, 1.2 Huidige situatie van de HRM-systeemomgeving, Pagina 4

Vraag:

“Deze situatie heeft geleid tot een noodgedwongen creatie van diverse workaroud-oplossingen, waarbij medewerkers vaak met kunst- en vliegwerk moeten opereren om hun werkzaamheden te kunnen blijven uitvoeren.”

Vraag Kan VRFGV een of meerdere voorbeelden noemen van de workaroud-oplossingen?

Antwoord:

Ja, VRFGV maakt momenteel gebruik van workaroud-oplossingen zoals Excel en Outlook, bijvoorbeeld voor het registreren van mutaties en het verwerken van verlof- en declaratieverzoeken buiten het systeem om.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.
40

Onderwerp:

Bijlage 1 - Opdrachtomschrijving v1.0, 1.1 Huidige situatie van operationele bedrijfsvoering en systeemgebruik, Pagina 3

Vraag:

“Sinds de start van de operationele samenwerking tussen de Veiligheidsregio's is er onder andere d.m.v. een aanbesteding gewerkt aan de optimalisatie van de HRM-systeemomgeving van de VRF. Hoewel er aanvankelijk enkele veelbelovende stappen in de juiste richting zijn gezet, is dit proces om uiteenlopende redenen stil komen te liggen.”

Vraag: Kan VRFGV vertellen welke maatregelen er genomen zijn om de

implementatie deze keer tot een succes te maken ('lessons learned')?

Antwoord:

VRFGV is zich bewust van de "lessons learned" uit eerdere trajecten en onderkent de impact daarvan op de organisatie. Tegelijkertijd verwachten wij dat de Leverancier ons hierin actief begeleidt en meedenkt, op basis van hun ervaring met vergelijkbare implementaties. Onze wensen en eisen zijn helder geformuleerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Bijlage 1 - Opdrachtingschrijving v1.0, 1.1 Huidige situatie van operationele bedrijfsvoering en systeemgebruik, Pagina 3

Vraag:

“Daarnaast werken de meeste systemen binnen de VRFGV nog steeds met twee omgevingen, wat de efficiëntie en uniformiteit verder bemoeilijkt.”

Vragen:

1. Betekent dit dat koppelingen vanuit het nieuwe E-HRM systeem dubbel uitgevoerd moeten worden? Bijvoorbeeld met twee arbodiensten of roostersystemen?
2. Zo ja, welke dienen dubbel uitgevoerd te worden?
3. Maken de regio's gezamenlijk gebruik van 1 AD?

Antwoord:

1. Dit betekent mogelijk dat sommige koppelingen dubbel uitgevoerd zullen moeten worden. VeiligheidsPaspoort bestaat op dit moment uit twee systemen. Na gunning/tijdens implementatie van het E-HRM-systeem zullen de omgevingen van VeiligheidsPaspoort z.s.m. worden samengevoegd, waardoor maar één koppeling noodzakelijk is. Het enige andere systeem in Bijlage 3b dat op dit moment twee omgevingen heeft voor de twee organisaties is Zorg van de Zaak. VRFGV is aan het onderzoeken of het mogelijk en voordelig is om deze omgevingen samen te voegen. Indien dit

gebeurt is er ook met Zorg van de Zaak één koppeling nodig, indien dit niet gebeurt dan zijn er met Zorg van de Zaak twee koppelingen nodig.

2. Los van de genoemde systemen in vraag 1 heeft elk systeem één omgeving, waardoor ook maar één koppeling met een systeem nodig is.

3. Ja

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Bijlage 1 - Opdrachtingschrijving v1.0, 1.1 Huidige situatie van operationele bedrijfsvoering en systeemgebruik, Pagina 3

Vraag:

“Ook vinden bepaalde processen plaats in applicaties die hier in de regel primair niet voor bedoeld zijn, maar daar wel voor gebruikt worden (bijvoorbeeld VeiligheidsPaspoort).”

Vraag: Kan VRFGV een of meerdere voorbeelden hiervan noemen?

Antwoord:

Een voorbeeld is het toekennen van rollen, zoals chauffeur. Dit vindt nu plaats in VeiligheidsPaspoort, maar VRFGV is van mening dat dit thuishoort in het E-HRM-systeem waarna de informatie via een koppeling wordt doorgestuurd naar VeiligheidsPaspoort.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.
43

Onderwerp:
Bijlage 13 - Prijzenblad v1.0, cel A33

Vraag:

“Let op: voor de totale kosten van de exploitatiefase geldt een plafondbedrag van € 200.000 per jaar”

Vraag: Kan VRFGV het plafondbedrag voor de totale kosten van de exploitatiefase aanpassen naar €280.000,- en een nieuw prijzenblad publiceren?

Antwoord:

De VRFGV heeft dit aangepast in versie 1.1. van het prijzenblad (bijlage 13). Deze wordt gelijktijdig met deze Nota van Inlichtingen gepubliceerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.
44

Onderwerp:
Bijlage 5 - Concept Overeenkomst E-HRM-systeem v1.0, Artikel 7.
Onderhoud Bijlage 5 - Concept Overeenkomst E-HRM-systeem v1.0,
Artikel 11. Vergoedingen

Vraag:

Artikel 11.6 - De kosten als bedoeld in lid 1 van dit artikel worden conform de verdeelsleutel 56% (Veiligheidsregio Flevoland) en 44% (Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek) verdeeld over Opdrachtgevers, tenzij schriftelijk anders wordt aangegeven door Opdrachtgevers.

Inschrijver denkt dat deze werkwijze zeer foutgevoelig is en voor VRFGV niet het wenselijke resultaat oplevert.

Lid 1 betreft de vergoeding voor de ICT-prestatie/ de licenties. Licenties rekent Inschrijver af in aantallen gebruikers. Wanneer gedurende de looptijd een van de regio's de licentie-aantallen wenst te verhogen en de andere regio niet dan betekent dat bijvoorbeeld een verschuiving in de percentages van de verdeelsleutel.

Aangezien VRFGV zelf een verdeelsleutel toepast op de overige structurele kosten (support, salarisdienstverlening), stelt Inschrijver voor dat VRFGV dit voor alle kosten doet. Dat zorgt voor transparantie en een efficiënte werkwijze.

Vraag: Kan VRFGV instemmen met deze werkwijze?

Antwoord:

Deze vraag zal uiterlijk in de Nota van Inlichtingen 2 inhoudelijk worden beantwoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Bijlage 5 - Concept Overeenkomst E-HRM-systeem v1.0, Artikel 7. Onderhoud

Vraag:

Artikel 7 -

5. Upgrades worden in overleg met Opdrachtgevers uitgevoerd.

Het E-HRM systeem van Inschrijver is een SaaS oplossing waarbij alle klanten binnen dezelfde IT-architectuur worden ondersteund. Dit houdt bijvoorbeeld in dat Updates en Upgrades automatisch en met zo weinig mogelijk overlast worden doorgevoerd voor alle Opdrachtgevers en het niet mogelijk is om dit in overleg met Opdrachtgevers uit te voeren. Dit artikel is hiermee te specifiek en niet passend op het aangeboden SaaS systeem.

Vraag: Kan VRFGV bevestigen dat Artikel 7.5 niet van toepassing is?

Antwoord:

VRFGV heeft het hier expliciet over upgrades (en niet updates) omdat hierbij meestal nieuwe functionaliteiten worden geïntroduceerd in het systeem. Deze functionaliteiten moeten eerst worden getest door VRFGV voordat deze in de productie-omgeving worden uitgerold. Kan Inschrijver deze werkwijze accepteren en/of in de tweede vragenronde uitleggen wat Inschrijver zelf bedoelt met upgrades en de werkwijze daarin?

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Bijlage 5 - Concept Overeenkomst E-HRM-systeem v1.0, Artikel 5.
Implementatie Bijlage 5 - Concept Overeenkomst E-HRM-systeem v1.0,
Artikel 7. Onderhoud

Vraag:

Artikel 7 -

4. Patches om kwetsbaarheden op te lossen worden, in overleg met Opdrachtgevers, zo snel mogelijk door Leverancier uitgevoerd.

Het E-HRM systeem van Inschrijver is een SaaS oplossing waarbij alle klanten binnen dezelfde IT-architectuur worden ondersteund. Dit houdt bijvoorbeeld in dat Patches zo snel mogelijk en met zo weinig mogelijk overlast worden doorgevoerd voor alle Opdrachtgevers en het niet mogelijk is om dit in overleg met Opdrachtgevers uit te voeren. Dit artikel is hiermee te specifiek en niet passend op het aangeboden SaaS systeem.

Vraag: Kan VRFGV bevestigen dat Artikel 7.4 niet van toepassing is?

Antwoord:

VRFGV past artikel 7.4 als volgt aan:

Patches om kwetsbaarheden op te lossen worden zo snel mogelijk door Leverancier uitgevoerd, met kennisgeving vooraf aan VRFGV betreffend

eventuele downtime, consequenties en inhoud van de patch.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Bijlage 5 - Concept Overeenkomst E-HRM-systeem v1.0, Artikel 5. Implementatie

Vraag:

Artikel 5.2 – “De Implementatie dient uiterlijk op <datum> te zijn voltooid. “

Artikel 4.2 i) van de GIBIT 2020 maakt dat dit een fatale termijn is. Een succesvolle implementatie is echter het resultaat van een gezamenlijke inspanning van beide partijen. Dit is dus mede afhankelijk van de inspanningen en informatieverstrekking door aanbestedende dienst. Het inrichten van een omgeving is een interactief en dynamisch proces waarbij verschuivingen in de tijd kunnen voorkomen. Uiteraard is de projectaanpak erop gericht om binnen de overeengekomen termijnen te leveren, echter niet alle situaties zijn vooraf te overzien.

Werken met fatale termijnen gaat daarom ten koste van een samenwerking waar wederzijdse inspanning vereist is. Inschrijver stelt daarom voor om artikel 4.2. i) te vervangen door de regeling waarbij Inschrijver in geval van een termijnoverschrijding een herstelmogelijkheid wordt geboden, alvorens verzuim in treedt.

Vraag: Kan VRFGV hiermee instemmen? Zo nee, kan Aanbestedende dienst toelichten waarom (en in hoeverre) zij dit anders ziet?

Antwoord:

Nee, hiermee kan de VRFGV niet instemmen.

De VRFGV is met Inschrijver van mening dat een succesvolle implementatie het resultaat is van een gezamenlijke inspanningen van beide partijen.

Tegelijkertijd is het voor de VRFGV van cruciaal belang dat het E-HRM-systeem per 1 januari 2027 in gebruik is genomen en daarmee de implementatie is afgerond om de continuïteit van de bedrijfsvoering te waarborgen.

Tijdens de implementatie vindt een acceptatie plaats. Conform artikel 6.2 van de Overeenkomst wordt in overleg bepaald wanneer de acceptatieprocedure voltooid dient te zijn. In de acceptatieprocedure (conform artikel 7 van de GIBIT) is onder andere opgenomen dat gebreken kunnen worden herteld en dat er met wederzijds goedvinden kan worden besloten om een tijdelijke acceptabele workaround aan te brengen voor gebreken die niet binnen de overeengekomen planning kunnen worden hersteld. Daarnaast is ook opgenomen dat eventuele gebreken die het gebruik voor productieve doeleinden niet in de weg staan geen grond kunnen vormen voor niet-acceptatie.

Met bovenstaande is er naar het oordeel van de VRFGV voldoende ruimte ingebouwd voor gezamenlijke afstemming en bijsturing waar nodig, zonder afbreuk te doen aan de noodzaak van een fatale termijn voor de implementatie. Om deze reden handhaaft VRFGV de fatale termijn voor de implementatie en ziet de VRFGV geen reden om in te stemmen met het voorstel van Inschrijver.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

48

Onderwerp:

Bijlage 5 - Concept Overeenkomst E-HRM-systeem v1.0, Artikel 3. Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen, Interoperabiliteitseisen, normen en standaarden

Vraag:

Artikel 3.1 – “De ICT-Prestatie zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de volgende ICT-kwaliteitsgebieden blijven voldoen aan de Veiligheidsregio ICT-Kwaliteitsnormen, onderdeel van de

Aanbestedingsstukken (Bijlage 3). “

Vraag: De Veiligheidsregio ICT-Kwaliteitsnormen zijn onderdeel van de Aanbestedingsstukken, maar niet als Bijlage 3 maar als Bijlage 17. Kan VRFGV dit aanpassen?

Antwoord:

Dit wordt niet aangepast, omdat de nummering van de bijlagen in de concept Overeenkomst juist is. Er zit een verschil in de nummering van de Aanbestedingsstukken zoals die in het Beschrijvend Document zijn genoemd en de bijlagen van de (concept) Overeenkomst.

Voor de (concept) Overeenkomst geldt dat alle Aanbestedingsstukken tezamen (waaronder dus de bijlage met de Veiligheidsregio ICT-Kwaliteitsnormen) in bijlage 3 van de (concept) Overeenkomst zijn opgenomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Bijlage 5 - Concept Overeenkomst E-HRM-systeem v1.0, Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

Vraag:

Artikel 1.1 –

Leverancier verplicht zich tot het leveren van de ICT Prestatie zoals beschreven in:

- a. Deze Overeenkomst;
- b. De Verwerkersovereenkomst; (Bijlage 1);
- c. Contactpersonen; (Bijlage 2);
- d. De Aanbestedingsstukken met kenmerk VRFGV0020, inclusief de Nota's van Inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde); (Bijlage 3);
- e. De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2020 (GIBIT 2020); (Bijlage 4);

f. De Service Level Agreement (SLA); (Bijlage 5);
g. Exit-plan (Bijlage 6); h. De Inschrijving van Leverancier d.d. <datum>, inclusief eventuele verduidelijkingsantwoorden en het verslag van de verificatiebespreking; (Bijlage 7).

Vraag: Is VRFGV bereid om in de rangorde de Nota's van Inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde) onder de overeenkomst te plaatsen?

Antwoord:

Nee, hiertoe is de VRFGV niet bereid. Antwoorden in de Nota's van Inlichtingen (laatste versie/datum hoogste in rangorde) prevaleren boven de andere Aanbestedingsstukken. Eventuele wijzigingen in de Overeenkomst of de Verwerkersovereenkomst (Bijlage 1 van de Overeenkomst) naar aanleiding van de Nota's van Inlichtingen worden verwerkt in de definitieve versie van de concept Overeenkomst en de Verwerkersovereenkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.
50

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 7.1.2 Gunningscriterium prijs, pagina 44

Vraag:

“De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.”

De doorberekening in cel D29 van het prijzenblad is niet juist.

Vraag: Kan VRFGV het prijzenblad corrigeren en een nieuw prijzenblad publiceren?

Antwoord:

De VRFGV heeft dit aangepast in versie 1.1 van het Prijzenblad (bijlage 13).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

51

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 7.1.2 Gunningscriterium prijs, pagina 44

Vraag:

“Het prijzenblad dient volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijzenbladen onderling niet vergelijkbaar.”

Niet alle inschrijvers zullen dezelfde specificatie hebben. Om de prijzenbladen transparanter en onderling vergelijkbaar te maken, zou VRFGV op voorhand de specificatie in het prijzenblad concreter kunnen maken. Bijvoorbeeld:

Bij implementatiefase

- Implementatie E-HRM systeem
- Implementatie dienstverlening salarisverwerking
- Migratie van bestaande gegevens
- Training en adoptie
- Implementatie koppelingen
- Overige eenmalige kosten

Bij exploitatiefase

- Ter beschikkingstelling E-HRM systeem (1.500 licenties)
- Dienstverlening salarisverwerking per medewerker (1.500 loonstroken)
- Support
- Overige structurele kosten

Vraag: Is VRFGV bereid om het prijzenblad verder te specificeren en een nieuw prijzenblad te publiceren? Zo nee, kan VRFGV toelichten wanneer het prijzenblad volledig ingevuld is?

Antwoord:

Bedankt voor uw suggestie.

Met het volledig invullen van de prijzenbladen doelt de VRFGV erop dat de Inschrijver de kosten voor zowel de implementatiefase als de exploitatiefase opneemt om de prijzenbladen vergelijkbaar te zijn.

Omdat niet alle inschrijvers dezelfde specificatie hebben heeft de VRFGV ervoor gekozen om Inschrijvers de mogelijkheid gegeven om zelf de kosten te specificeren.

De VRFGV heeft uw specificatie overgenomen in versie 1.1 van het prijzenblad. Inschrijver is vrij om dit aan te passen indien dit beter aansluit op de eigen specificatie. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om alle kosten te verdisconteren in de aangeboden prijzen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 7.1.2 Gunningscriterium prijs, pagina 44

Vraag:

“Inschrijver neemt in de specificatie/omschrijving van het prijzenblad op welk type licentie wordt aangeboden.”

Vraag: Kan VRFGV toelichten wat zij bedoelt met type licentie? Wat dient Inschrijver hier te specificeren?

Antwoord:

VRFGV bedoelt hiermee de licenties voor het E-HRM-systeem die VRFGV bij Inschrijver afneemt. VRFGV gaat ervan uit dat het licentiemodel van Inschrijver over meerdere soorten licenties/modules beschikt, bijvoorbeeld een 'pro', 'basic', etc. waarbinnen verschillende functionaliteiten wel of niet beschikbaar zijn. VRFGV vraagt Inschrijver bij Inschrijving aan te geven welke licenties/modules worden aangeboden aan VRFGV.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 7.1.2 Gunningscriterium prijs, pagina 44

Vraag:

“Inschrijver dient zelf de relevante kostenposten voor de exploitatiefase te specificeren/
omschrijven, waaronder maar niet uitsluitend de licentiekosten.”

Vraag: Dienen inschrijvers ook de kosten voor het uitvoeren van salarisverwerkingstaken tijdens de exploitatiefase te specificeren?

Antwoord:

Ja, Inschrijvers dienen ook de kosten voor het uitvoeren van de dienstverlening m.b.t. de salarisverwerking in het prijzenblad op te nemen. De VRFGV verwijst hiervoor naar versie 1.1 van het Prijzenblad (bijlage 13).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 7.1.2 Gunningscriterium

prijs, pagina 43

Vraag:

In paragraaf 1.2.5 Omvang van de Opdracht staat: “Het E-HRM systeem zal door circa 1.500 gebruikers worden gebruikt.”

Inschrijver maakt onderscheid tussen licenties (gebruikers met toegang tot het systeem) en verloningen (medewerkers met een salarisbetaling). Om een gelijk speelveld te creëren is het belangrijk dat inschrijvers in het prijzenblad uitgaan van dezelfde aantallen.

Vraag: Dienen inschrijvers in het prijzenblad voor zowel het aantal licenties als voor het aantal verloningen/ salarisbetalingen (dienstverlening) uit te gaan van 1500? Zo nee, welk aantal geldt voor de licenties en welk aantal voor de verloningen/ salarisbetalingen (dienstverlening)?

Antwoord:

Ja, Inschrijvers kunnen uitgaan van het aantal zoals vermeld. Dit aantal geldt als uitgangspunt, met de kanttekening dat dit in de praktijk kan fluctueren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 7.1.2 Gunningscriterium prijs, pagina 43

Vraag:

“De Inschrijver dient alle blauwe cellen in te vullen, de gele cellen worden automatisch berekend.”

In het prijzenblad zijn zowel voor de totale kosten van de implementatiefase als voor de totale kosten van de exploitatiefase 20 blauwe cellen opgenomen.

Vraag: Is het toegestaan om blauwe cellen leeg te laten of 0 (nul) in te vullen

wanneer niet alle 20 regels nodig zijn voor de specificatie van kosten?

Antwoord:

Ja, dat is toegestaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 7.1.1 Gunningscriterium kwaliteit, SG4: Wensen, pagina 42

Vraag:

“Inschrijver wordt gevraagd om in Invulformulier SG4 Wensen (bijlage 15) per wens aan te geven of het E-HRM-systeem van Inschrijver vanaf de datum van go-live (1 januari 2027) voldoet aan de beschreven wensen.”

Vraag: Zijn de kosten voor de implementatie/ inrichting van de wensen buiten de scope van de opdracht en tellen zij dus niet mee in de inschrijfprijs?

Antwoord:

Nee, uw aanname is niet correct. Hetgeen Inschrijver aanbiedt als antwoord op de kwalitatieve sub-Gunningscriteria, waaronder dus ook de antwoorden op de wensen van SG4, wordt geacht te zijn inbegrepen in de aangeboden prijzen in het Prijzenblad (bijlage 13) en maakt derhalve onderdeel uit van het integrale aanbod van Inschrijver.

Zie hiervoor ook de 1e bullet van de algemene uitgangspunten in paragraaf 7.1.1 Beschrijvend Document.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 7.1.1 Gunningscriterium kwaliteit, SG3: Implementatieplan, pagina 41

Vraag:

“Het implementatieplan van Inschrijver mag uit maximaal vijf (5) A4 bestaan, aangevuld met maximaal één (1) pagina voor de mijlpalenplanning. Inschrijver dient het implementatieplan in PDF-formaat in te dienen.”

Gezien het aantal onderdelen dat VRFGV wenst terug te lezen in het implementatieplan is 5 pagina's A4 te weinig. Inschrijver begrijpt dat elke extra A4 ook extra leeswerk betekent voor de beoordelingscommissie, maar gaat ervan uit dat een goed beeld van de implementatie het belangrijkste is.

Vraag: Kan VRFGV akkoord gaan met 10 A4 voor het implementatieplan?

Antwoord:

Een omvang tussen de 5 en maximaal 10 A4 voor het implementatieplan is toegestaan, mits de inhoud relevant is, concreet blijft en zonder overbodige toelichting.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

58

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 7.1.1 Gunningscriterium

kwaliteit, SG3: Implementatieplan, pagina 40

Vraag:

Training en opleiding

Vraag: Hoeveel kerngebruikers dienen er per rol opgeleid te worden?

Antwoord:

Het aantal op te leiden gebruikers per rol wordt in overleg bepaald op basis van de inrichting en het gebruik van het E-HRM-systeem. VRFGV gaat hierbij uit van de expertise en professionaliteit van de leverancier om een passend en doeltreffend opleidingsvoorstel te doen, afgestemd op de aanwezige kennis, processen en behoeften binnen onze organisatie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

59

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 7.1.1 Gunningscriterium kwaliteit, SG3: Implementatieplan, pagina 40

Vraag:

“Het uitgangspunt van de VRFGV is dat de VRFGV zoveel mogelijk wordt ontzorgd.”

Ontzorging is voor elke organisatie anders.

Vraag: Kan VRFGV benoemen waarmee Inschrijver de organisatie van VRFGV tijdens en na de implementatie kan ontzorgen?

Antwoord:

1. Hulp bij technische dingen:

De leverancier zorgt ervoor dat medewerkers begrijpen wat ze moeten doen, zonder ingewikkeld taalgebruik of handleidingen van 40 pagina's.

2. Procesverbetering:

De leverancier helpt om werkprocessen simpeler en logischer te maken. Niet moeilijker dan nodig, gewoon duidelijk en praktisch.

3.Training voor medewerkers:

Geen eenmalige training, maar herhaling, oefening en uitleg in begrijpelijke taal. Denk aan korte instructievideo's, voorbeeldsituaties en 'klik hier en dan daar' uitleg.

4.Zorgen voor duidelijkheid:

Geen vage PowerPoints of losse to-do's, maar één helder overzicht: wie doet wat, wanneer en waarom. Zodat iedereen weet waar hij of zij aan toe is.

5.Hulp na de implementatie:

Niet loslaten na de 'go-live', maar bereikbaar blijven. Een vast aanspreekpunt dat medewerkers geruststelt: "Je kunt me gewoon bellen als je iets niet snapt."

6.Mensen meenemen in de verandering:

Uitleggen wat er verandert en waarom dat handig is voor hén, niet alleen voor 'de organisatie'. Mensen willen snappen: "Wat heb ik eraan?"

7.Communicatie in gewone mensentaal:

Geen vakjargon, geen technische afkortingen. Gewoon vertellen wat iets betekent, waarom het belangrijk is, en wat iemand moet doen.

8.Kleine stappen, geen grote sprongen:

Geen big bang, maar stap voor stap. Laat mensen wennen en geef ze vertrouwen.

9.Eén plek voor informatie:

Niet vijf systemen of tien mappen. Eén duidelijke plek waar mensen alles kunnen vinden wat ze nodig hebben, zoals uitleg, updates en hulplijnen.

10.Luisteren naar de praktijk:

Niet alleen praten met managers of projectleiders, maar ook luisteren naar de mensen die het werk doen. Zij weten vaak precies waar het wringt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 7.1.1 Gunningscriterium kwaliteit, SG3: Implementatieplan, pagina 40

Vraag:

VRFGV vraagt hoe Inschrijver ervoor zorgt dat de implementatiedoelen van VRFGV en Inschrijver altijd overeenkomen?

Vraag: Heeft VRFGV specifieke implementatiedoelen opgesteld?

Antwoord:

VRFGV heeft naast de uitgewerkte randvoorwaarden en uitgangspunten nog geen implementatiedoelen opgesteld. VRFGV stelt implementatiedoelen graag op i.s.m. de Leverancier in het Plan van aanpak implementatie (zie eis IE2 Programma van Eisen), waarbij eisen en wensen van VRFGV leidend zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 7.1.1 Gunningscriterium kwaliteit, SG3: Implementatieplan, pagina 40

Vraag:

VRFGV vraagt naar de aanpak die Inschrijver hanteert bij het overzetten van gegevens van het huidige HRM-systeem naar het E-HRM-systeem van Inschrijver.

Vraag: Kan VRFGV voor een gelijk speelveld bevestigen dat inschrijvers voor de data-migratie uit kunnen gaan van onderstaande scope?

Migratie van alle gegevens die nodig zijn voor een juiste en volledige salarisbetaling in januari 2027. Het gaat hierbij om de personeelsleden die per 01-11-2026 een actief dienstverband hebben (inclusief medewerkers die na 01-11-2026 in dienst gaan treden waarvan de indiensttreding al in het huidige/oude systemen is ingevoerd). Het betreft de volgende data:

- NAW gegevens;
- SCORFI gegevens (Salaris, Contract, OE, Rooster, Functie, Instantie gegevens);
- Betalingsgegevens;
- (Vaste) Looncomponenten welke actief zijn tijdens de conversie (per 01-11-2026) of na 01-01-2027 actief gaan geworden;
- Pensioengrondslagen 2026 (ten behoeve van schaduwdraaien);
- Onderdelen die pas bekend zijn na afsluiting van het oude systeem: incidentele betalingen t.b.v. pensioengrondslag, reserveringen en jaarloon bijzonder tarief;
- Van deze medewerkers wordt bovendien het personeelsdossier, twee jaar verzuimhistorie, de volledige loopbaanhistorie en de verlofsaldi per 31-12-2026 meegenomen.

Antwoord:

VRFGV bevestigt dat bovenstaande scope als uitgangspunt gehanteerd dient te worden voor de datamigratie.

Let op: de vermelde verzuimhistorie wordt aangepast naar drie jaar, in verband met het feit dat binnen VRFGV een derde verzuimjaar van toepassing is.

De overige genoemde gegevens (inclusief personeelsdossiers, loopbaanhistorie, SCORFI-gegevens en verlofsaldi) vormen eveneens onderdeel van de migratie en zijn noodzakelijk voor een correcte inrichting en uitvoering van de salarisverwerking per januari 2027.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

Onderwerp:

62 Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 7.1.1 Gunningscriterium
kwaliteit, Wijze van beoordelen, pagina 37

Vraag:

Een praktijktest vraagt van inschrijvers veel voorbereiding. Voor alle testers dient bijvoorbeeld een inlogaccount aanwezig te zijn, gekoppeld aan de juiste rol, en om bepaalde processen te kunnen doorlopen dienen medewerkers, leidinggevend en HR medewerkers aan elkaar gekoppeld te worden.

Vragen:

Kan VRFGV de inschrijvers uiterlijk 27 juni voorzien van de naam en rol, e-mail adres en mobiel telefoonnummer van de testers? Het telefoonnummer is nodig in verband met 2FA inloggen en digitaal ondertekenen.

Antwoord:

De VRFGV voorziet de inschrijvers uiterlijk 27 juni van naam, rol en mailadres van de testers. Telefoonnummers worden niet verstrekt omdat deze in sommige gevallen ook privé worden gebruikt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

63

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 7.1.1 Gunningscriterium
kwaliteit, SG1: Praktijktest, pagina 36

Vraag:

“Uitsluitend de Inschrijvers die nog in voor Gunning in aanmerking komen worden uitgenodigd voor de praktijktest.”

De beoordeling van SG1 (praktijktest) vindt plaatst nadat de beoordeling van SG2 t/m SG4 is afgerond.

Kan VRFGV toelichten wanneer een inschrijver niet meer voor gunning in

aanmerking komt?

Antwoord:

Dit is het geval wanneer een Inschrijver, na de beoordeling van SG2 t/m SG4, met de maximale score op SG1 (praktijktest) niet meer op de eerste plaats in de rangorde kan eindigen.

In verband met de voorbereiding van de praktijktest kiest de VRFGV er echter voor om alle Inschrijvers uit te nodigen voor de praktijktest. Zie hiervoor het antwoord op vraag 71.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

64

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 7.1.1 Gunningscriterium kwaliteit, SG1: Praktijktest, pagina 35

Vraag:

“De praktijktest wordt geleid door de VRFGV.”

VRFGV wil de mate van gebruiksgemak en efficiëntie van het E-HRM-systeem testen door middel van een praktijktest. Inschrijver adviseert om de test te doorlopen in aanwezigheid van functionarissen van de Inschrijver, weliswaar op de achtergrond aanwezig.

Medewerkers van de VRFGV gaan namelijk werken in een systeem waarmee zij niet bekend zijn. Dit zou onterecht kunnen leiden tot een negatieve beoordeling van een scenario. Sommige issues zijn namelijk moeilijk te duiden wanneer de context onbekend is.

De aanwezigheid van functionarissen van de Inschrijver op de achtergrond zorgt ervoor dat scenario's soepel doorlopen worden en hoeft de objectiviteit van de test niet nadelig te beïnvloeden. De functionaris van Inschrijver helpt de gebruiker alleen op het moment dat deze er zelf om vraagt. Vervolgens kan de tester zelf beoordelen of het issue wel of niet te maken heeft met het

gebruiksgemak of de efficiëntie van het E-HRM-systeem.

Vraag: Kan VRFGV akkoord gaan met de aanwezigheid van twee (2) functionarissen van de Inschrijver tijdens de praktijktest?

Antwoord:

Nee, hiermee kan de VRFGV niet akkoord gaan. De VRFGV heeft er bewust voor gekozen om geen functionarissen van Inschrijver aanwezig te laten zijn TIJDENS de test.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 7.1.1 Gunningscriterium kwaliteit, SG1: Praktijktest, pagina 35

Vraag:

“De Inschrijver wordt gevraagd om een online omgeving beschikbaar te stellen zodat de VRFGV de praktijktest kan uitvoeren op zowel een pc/laptop als op een mobiele device.”

Inschrijver heeft voor mobiel een app beschikbaar. Deze app ondersteunt de meest gebruikte processen voor eindgebruikers. De (HR) kerngebruikers gebruiken het systeem veel intensiever dan de eindgebruikers, daarvoor is de toepassing op pc/laptop het best geschikt.

Bij 4 scenario's heeft VRFGV aangegeven: “(alleen voor pc/laptop)”. Scenario 1 en scenario 6 zijn echter ook typisch bedoeld voor de kerngebruikers en dus uitvoering op pc/laptop.

Vraag: Is het akkoord als scenario 2 t/m 4 uitgevoerd kunnen worden op de app (mobiele device) en de rest van de scenario's alleen op pc/laptop?

Antwoord:

Ja, dat is akkoord. Inschrijver dient een zo realistisch mogelijke praktijkervaring te bieden te bieden, waarbij scenario's 2 t/m 4 via de app mogen worden getest. Alle scenario's worden daarnaast via pc/laptop getest.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

66

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 7.1.1 Gunningscriterium kwaliteit, SG1: Praktijktest, pagina 34

Vraag:

“De VRFGV wenst het door de Inschrijver aangeboden E-HRM-systeem te testen door middel van een praktijktest.”

Vraag: Hoeveel tijd heeft VRFGV ingeruimd voor de praktijktest?

Antwoord:

Een dagdeel per inschrijver.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.**Onderwerp:**

67 Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 7.1.1 Gunningscriterium
kwaliteit, SG1: Praktijkttest, pagina 34

Vraag:

“De VRFGV wenst het door de Inschrijver aangeboden E-HRM-systeem te testen door middel van een praktijktest.”

Een praktijktest vraagt veel tijd, zowel van de medewerkers van VRFGV als van de Inschrijver. De ervaring leert dat het voor de deelnemers van het beoordelingsteam lastig is om hun aanwezigheid op de testdag te garanderen. VRFGV lijkt zelf ook voorzichtig te twijfelen over compleetheid van het beoordelingsteam van 12 tot 18 beoordelaars.

Vraag: Kan VRFGV akkoord gaan met een demonstratie van de scenario's door een functionaris van inschrijvers in plaats van een praktijktest door VRFGV?

Antwoord:

Nee, hiermee kan de VRFGV niet akkoord gaan. De VRFGV twijfelt niet aan de compleetheid van het beoordelingsteam, maar heeft een marge opgenomen om te borgen dat de praktijktest te allen tijde doorgang kan vinden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.

68

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 2.12 Rechtsgeldige ondertekening, pagina 15

Vraag:

“De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon / rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid

blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de
Inschrijving is gevoegd.”

In paragraaf 8.3 staat vermeld dat het Uittreksel Handelsregister ‘binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moet worden ingediend’.

Vraag: Wanneer dient Inschrijver het Uittreksel Handelsregister aan te leveren, bij inschrijving of op eerste verzoek na gunning?

Antwoord:

Op eerste verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen na Gunning conform het gestelde in paragraaf 5.2.1 en paragraaf 8.3 Beschrijvend Document.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

69

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 2.8 Proces beoordeling Inschrijvingen, pagina 14

Vraag:

Het verificatiegesprek wordt niet genoemd in de beoogde planning op pagina 10.

Vraag: Op welke datum staat het verificatiegesprek gepland?

Antwoord:

Het verificatiegesprek vindt plaats tijdens de opschortende termijn. De winnende Inschrijver ontvangt een uitnodiging bij het verzenden van de Gunningsbeslissing.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

70

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 2.3 Beoogde planning, pagina 10

Vraag:

De beoogde ingangsdatum voor de overeenkomst is 1 september 2025. Gezien de livegang in januari 2027 zou een start van de implementatie in september 2025 erg vroeg zijn. In een te lange projectduur schuilt namelijk het risico van te lange besluitvorming, verlies van commitment en daarmee een stagnerende voortgang. Starten in maart 2026 zou vroeg genoeg zijn.

Vraag: Staat VRFGV open voor een start van de implementatie in maart 2026?

Antwoord:

Nee, VRFGV houdt vast aan een implementatiestart per 1 september 2025. Deze termijn is nodig om de organisatie zorgvuldig voor te bereiden, draagvlak op te bouwen en de benodigde capaciteit tijdig te organiseren. Een latere start is niet wenselijk in relatie tot de beoogde livegang in januari 2027.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

71

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 2.3 Beoogde planning,

pagina 10

Vraag:

VRFGV verstuurt de uitnodiging voor de praktijktest op 4 juli. Dat is slechts 1 werkdag voordat de praktijktest plaatsheeft op 8 juli. Een praktijktest vraagt van Inschrijver een gedegen voorbereiding. Dat is met de huidige planning niet haalbaar.

Vraag: Is VRFGV bereid om de uitnodiging voor de praktijktest een week eerder te versturen, op 27 juni?

Antwoord:

Op basis van voortschrijdend inzicht kiest de VRFGV ervoor om alle Inschrijvers uit te nodigen voor de praktijktest. Inschrijvers ontvangen de uitnodiging voor de praktijktest zo spoedig mogelijk na het indienen van de Inschrijving en uiterlijk op 27 juni 2025.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 2.6 Indienen Inschrijving, pagina 12

Vraag:

Is VRFGV bereid om na het openen van de kluis een proces verbaal van opening te verstrekken met hierin genoemd de inschrijvende organisaties?

Antwoord:

Ja, hiertoe is de VRFGV bereid.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

73

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 1.2.2 Doel aanbestedingsprocedure, pagina 7

Vraag:

“Voor de implementatie van het nieuwe E-HRM-systeem heeft de VRFGV de scope verdeeld in vijf (5) duidelijke kerngebieden:”

Vragen:

1. Is VRFGV het ermee eens dat de realisatie van deze scope een gedeelde verantwoordelijkheid vraagt van VRFGV en Leverancier?
2. Welke resources (Projectleiding, Functioneel beheer, HR-medewerker) heeft VRFGV beschikbaar tijdens de implementatie?
3. Is VRFGV in staat om op het gebied van samenvoeging en harmonisatie tijdens de implementatie snel besluiten te nemen?

Antwoord:

1. Ja, de VRFGV is het ermee eens dat de realisatie van de scope van de implementatie en gedeelde verantwoordelijkheid vraagt van de VRFGV en de Leverancier.
2. Tijdens de implementatie worden HR-medewerkers en, waar mogelijk, functioneel beheer ingezet. Projectleiding ligt naar het oordeel van de VRFGV. De VRFGV overweegt om een interne projectleider aan te wijzen om het project samen met de projectleider van de Leverancier in goede banen te leiden.
3. Er is een stuurgroep voor het nemen van besluiten. Voor de VRFGV is niet duidelijk wat inschrijver verstaat onder samenvoeging en harmonisatie. De VRFGV verneemt graag in de tweede vragenronde wat Inschrijver onder samenvoeging en harmonisatie verstaat, alsmede wat Inschrijver verstaat onder snelle besluitvorming.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

74

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 1.2.2 Doel aanbestedingsprocedure, pagina 7

Vraag:

“Het uitvoeren van salarisverwerkingstaken behoort tot de scope van de Opdracht met de kanttekening dat VRFGV tijdens de looptijd van de Overeenkomst zicht het recht voorbehoud om salarisverwerking zelf (intern) uit te gaan voeren.”

Het valt Inschrijver op dat VRFGV niet vraagt naar een ISAE 3402 verklaring. Dit is wel gebruikelijk bij het uitbesteden van de salarisadministratie. De ISAE 3402 verklaring is een internationaal erkende standaard die de kwaliteit en beheersing van uitbestede (financiële) processen beoordeelt. Deze verklaring wordt gegeven door een gecertificeerde IT-auditor. Met een ISAE 3402-rapport kan een serviceorganisatie aantonen dat de aan hen uitbestede processen betrouwbaar worden uitgevoerd en dat de informatie adequaat beveiligd is. Een ISAE 3402 verklaring kan VRFGV tevens helpen de eigen accountantscontrole op het gebied van de salarisadministratie in te perken, waarmee VRFGV mogelijk kosten bespaart.

Vraag: Wil VRFGV dat Opdrachtnemer een ISAE3402 verklaring kan overleggen?

Antwoord:

Ja, de VRFGV wil dat de Inschrijver een ISAE3402 kan overleggen. De verklaring dient bij Inschrijving te worden ingediend.

Een aangepaste checklist Inschrijving (hoofdstuk 8 Beschrijvend Document) wordt gelijktijdig met deze Nota van Inlichtingen gepubliceerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

75

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 1.2.2 Doel aanbestedingsprocedure, pagina 7 en Bijlage 5 - Concept Overeenkomst E-HRM-systeem v1.0

Vraag:

“Het uitvoeren van salarisverwerkingstaken behoort tot de scope van de Opdracht met de kanttkening dat VRFGV tijdens de looptijd van de Overeenkomst zicht het recht voorbehoud om salarisverwerking zelf (intern) uit te gaan voeren.”

Bijlage 5 - Concept Overeenkomst E-HRM-systeem v1.0 ziet enkel op de aanschaf van een E-HRM-systeem.

Vraag: Wenst VRFGV voor dienstverlening met betrekking tot de salarisverwerking een separate overeenkomst af te sluiten? En zo ja, kan VRFGV de betreffende Concept Overeenkomst bij de aanbestedingsdocumenten publiceren?

Antwoord:

Nee, de VRFGV sluit voor de dienstverlening met betrekking tot de salarisverwerking geen separate overeenkomst. De dienstverlening maakt deel uit van de Opdracht en daarmee de te sluiten Overeenkomst. De VRFGV neemt in de Overeenkomst een bepaling op dat de VRFGV de dienstverlening met betrekking tot de salarisverwerking separaat met een opzegtermijn van drie maanden kan worden opgezegd.

De VRFGV past dit aan in versie 1.1 van de concept Overeenkomst. Deze versie zal gelijktijdig met de Nota van Inlichtingen 2 worden gepubliceerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

76

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 1.2.2 Doel aanbestedingsprocedure, pagina 6

Vraag:

“De VRFGV streeft ernaar een (1) leverancier te contracteren...”

Vraag: Is het ook nog mogelijk dat er uiteindelijk 2 leveranciers gekozen worden?

Antwoord:

Nee, dat is niet mogelijk. Er wordt één (1) en dezelfde Leverancier gecontracteerd voor beide Veiligheidsregio's.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.

77

Onderwerp:

Beschrijvend Document E-HRM-systeem v1.0, 1.2.2 Doel aanbestedingsprocedure, pagina 6

Vraag:

“Het doel van deze aanbesteding is het selecteren en implementeren van een centraal, geïntegreerd E-HRM-systeem dat de huidige gefragmenteerde systemen volledig vervangt.”

Inschrijver heeft een aantal vragen in verband met de data-migratie:

1. Maken beide regio's op dit moment gebruik van ADP?
2. Hoe is VRFGV van plan om bestanden ten behoeve van de data-migratie aan te leveren?
 - De data van de twee regio's voegen we samen en leveren we aan in 1 gezamenlijk bestand;
 - OF
 - De data van de twee regio's leveren we aan in twee separate bestanden, voor elke regio een bestand.

Antwoord:

1. Ja, beide regio's maken op dit moment gebruik van ADP. Dit zijn twee verschillende ADP-omgevingen.
2. De VRFGV is nog in gesprek met de huidige leverancier omtrent het onttrekken van de data uit de huidige E-HRM-systemen. Op welke manieren kan Inschrijver de data ontvangen? Is er een voorkeursmanier? Dit vernemen wij graag van Inschrijver in vragenronde 2.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.
78

Onderwerp:

Europese aanbesteding E-HRM Systeem

Vraag:

Om een kwalitatief goede inschrijving te kunnen doen heeft het de voorkeur van leverancier om voordat de aanbesteding start een kennismaking te hebben gehad met de betrokkenen van dit project. Op deze manier weten we (los van het beschrijvend document) nog beter wat er speelt, waar de organisatie tegenaan loopt, wat de uitdagingen zijn en kunnen wij in onze stukken hier nog beter op inspelen. Staat Aanbestedende dienst open om alsnog een moment met de leverancier(s) te plannen zodat zij kwalitatief nog betere inschrijving kan verwachten? Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

Nee, de VRFGV staat hier niet voor open. Het is niet gebruikelijk en naar het oordeel van de VRFGV ongepast dat er tijdens een (lopende) Europese

openbare aanbestedingsprocedure een kennismaking met de leveranciers plaatsvindt.

Een informatiebijeenkomst tijdens een Europese openbare aanbestedingsprocedure zou wel mogelijk zijn. De VRFGV heeft daar niet (alsnog) voor gekozen, omdat zij daar de meerwaarde niet van ziet. In de Opdrachtomschrijving (bijlage 1) heeft de VRFGV getracht om zo goed mogelijk te beschrijven wat er speelt, waar de organisatie tegenaan loopt en wat de uitdagingen zijn. Daarmee worden de vragen van Inschrijver beantwoord.

In een informatiebijeenkomst zou de VRFGV geen andere informatie en/of inzichten delen en kan een Inschrijver geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken. Dit betekent dat een Inschrijver zich bij het opstellen van een Inschrijving te allen tijde dient te baseren op de Aanbestedingsstukken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

8 mei 2025

Ref.nr.

79

Onderwerp:

Bijlage 2 – Voorgestelde projectfasering en projectorganisatie

Vraag:

“De focus in deze fase ligt op het grondig begrijpen van de behoeften, risico's en verandermanagement:”

Wij begrijpen dat de focus ligt op het begrijpen van uw behoeften en het in kaart brengen van de risico's. Echter verandermanagement zien wij echt als een andere discipline die in beginsel onder verantwoordelijkheid van VRFGV valt. We zien hierover nauwelijks eisen terug in het PvE van VRFGV.

Vragen:

a. Gezien het bovenstaande, kunt u bevestigen dat verandermanagement een verantwoordelijkheid is van VRFGV?

b. Indien nee, kunt u aangeven wat u hierin van de Opdrachtnemer verwacht?

Antwoord:

a. Ja, wij kunnen bevestigen dat dit de verantwoordelijkheid van de VRFGV is.

B. Wij verwachten van de Leverancier dat zij de VRFGV ondersteunt met best practices, duidelijke uitleg en voorbeelden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op:

16 mei 2025

Ref.nr.
80

Onderwerp:

Bijlage 5a – Standaard verwerkersovereenkomst

Vraag:

U geeft aan dat bijlage 3 bij de Verwerkersovereenkomst facultatief is.

Vraag:

Is deze bijlage 3 in geval van VRFGV van toepassing?

Antwoord:

Ja, die is van toepassing. In bijlage 3 van de Standaard Verwerkersovereenkomst (bijlage 5a) wordt slechts verwezen naar relevante artikelen uit de GIBIT 2020. de GIBIT 2020 is van toepassing op de Overeenkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025

Ref.nr.
81

Onderwerp:
Bijlage 16 – Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen

Vraag:

De selectielijst is een 113 pagina's tellend generiek document over bewaring en vernietiging van gegevens waar onmogelijk concrete verplichtingen uit te destilleren zijn.

Vraag:

Kunt u bevestigen dat verplichtingen voor de Opdrachtnemer uit de Selectielijst zijn opgenomen en geconcretiseerd in het PvE? Indien nee, graag uw toelichting hoe Opdrachtnemer dit document dient te interpreteren.

Antwoord:

De verplichtingen met betrekking tot (en niet uit) de Selectielijst zijn opgenomen in het Beschrijvend Document. Het gaat hier om wensen no. 1 en 3. Zie ook het antwoord op vraag 2. In de Selectielijst (pagina's 24 t/ 38) staan de gerelateerde proces-/zaaktypes en bijbehorende bewaartermijnen, waarderingen, etc.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 E-HRM-systeem

Beantwoord op: 16 mei 2025