

8 Checklist Inschrijving

Dit document vervangt hoofdstuk 8 van het Beschrijvend Document. De tabel in paragraaf 8.2 is aangevuld met nummer 8 - ISAE3402 verklaring naar aanleiding van het antwoord op vraag 74 van de Nota van Inlichtingen 1.

In dit hoofdstuk is een overzicht opgenomen van alle Aanbestedingsstukken. Daarnaast is aangegeven welke documenten door Inschrijver verplicht ingediend moeten worden.

8.1 Documentenlijst

Nr.	Omschrijving
1.	Beschrijvend Document (dit document)
2.	Opdrachtoomschrijving (bijlage 1)
3.	Voorgestelde projectfasering en projectorganisatie (bijlage 2)
4.	VRFGV Architectuurplaat huidige situatie (bijlage 3a)
5.	VRFGV Architectuurplaat gewenste situatie (bijlage 3b)
6.	Huidige relevante VRFGV leveranciers en producten (bijlage 3c)
7.	Programma van Eisen (bijlage 4)
8.	Concept Overeenkomst (bijlage 5)
9.	Standaard verwerkersovereenkomst (bijlage 5a)
10.	Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2020 (GIBIT 2020) (bijlage 6)
11.	Klachtenformulier aanbestedingen (bijlage 7)
12.	Procedure klachtenafhandeling (bijlage 8)
13.	Verklaring samenwerkingsverband (bijlage 9)
14.	Verklaring middelen derde (bijlage 10)
15.	Formulier referentieopdracht (bijlage 11)
16.	Conformiteitenverklaring (bijlage 12)
17.	Prijzenblad (bijlage 13)
18.	Beoordelingsformulier SG1 Praktijktest (bijlage 14)
19.	Invulformulier SG4 Wensen (bijlage 15)
20.	Selectielijst VNG (bijlage 16)
21.	Veiligheidsregio ICT-kwaliteitsnormen (bijlage 17)

22. Standaarden en Limieten (bijlage 18)
23. Informatiebeveiligingsbeleid VRFGV (bijlage 19)
24. Stappenplan digitaal inschrijven (bijlage 20)
25. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (digitaal formulier, zie TenderNed)

8.2 Verplicht in te dienen bij Inschrijving door Inschrijver

In onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Nr.	Omschrijving	Format
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed)	Zie TenderNed
2.	Formulier referentieopdracht	Formulier referentieopdracht (bijlage 11)
3.	Conformiteitenverklaring	Conformiteitenverklaring (bijlage 12)
4.	Uitwerking SG2: Service	Free format conform vormvereisten paragraaf 7.1.1
5.	Uitwerking SG3: Implementatieplan	Free format conform vormvereisten paragraaf 7.1.1
6.	Beantwoording SG4: Wensen	Invulformulier SG4 Wensen (bijlage 15)
7.	Prijzenblad	Prijzenblad (bijlage 13)
8.	ISAE3402 verklaring (zie antwoord op vraag 74 Nota van Inlichtingen 1)	ISAE2302 verklaring

Let op: onderstaande documenten opnemen indien van toepassing:

- Indien er sprake is van een samenwerkingsverband dient Inschrijver tevens voor ieder lid van het samenwerkingsverband een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen bij Inschrijving, alsmede de **Verklaring samenwerkingsverband (bijlage 9)**. Zie paragraaf 4.3 Beschrijvend Document.
- Indien er sprake is van een beroep op (een) derde(n) dient Inschrijver tevens voor iedere derde een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen bij Inschrijving, alsmede de **Verklaring middelen derde (bijlage 10)**. Zie paragraaf 4.5 Beschrijvend Document.

8.3 Verplicht in te dienen na verzending Gunningsbeslissing

In onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

Nr.	Omschrijving
1.	Gedragsverklaring Aanbesteden
2.	Uittreksel Handelsregister
3.	Verklaring Belastingdienst
4.	Bewijs passende aansprakelijkheidsverzekering
5.	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem
6.	Bewijs managementsysteem voor informatiebeveiliging
6.	Kopie goedkeurende accountantsverklaring of samenstellingsverklaring