



Samen aanjagen van vernieuwing

Selectieleidraad

Mededingingsprocedure met onderhandeling voor een
Financieel systeem

Versie: 1.0
Datum: 28 juli 2025
Kenmerk: FFP #7

Inhoudsopgave

Begrippen	3
1 Inleiding en beschrijving van de opdracht	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Aanbestedende dienst	5
1.3 De Opdracht	5
1.4 Overeenkomsten	10
1.5 Omvang	10
1.6 Clusteren en percelen (art. 1.5 Aw2012)	11
2 De mededingingsprocedure	13
2.1 Keuze van procedure	13
2.2 Planning en proces	14
2.3 Marktconsultatie	15
2.4 Indienen van Verzoek tot Deelname	15
2.5 Communicatie en contactpersoon	16
2.6 Indienen vragen en opmerkingen	16
3 Rechtsbescherming	18
3.1 Rechtsmiddelen	18
3.2 Overige bepalingen	19
3.3 Voorbehouden	21
4 Beoordelingsprocedure en -criteria	22
4.1 Volledigheid en vormvereisten	22
4.2 Uitsluitingsgronden	23
4.3 Geschiktheidseisen	24
4.4 Bewijsmiddelen	27
5 Selectiecriteria	29
Bijlagen	31

Begrippen

Op deze Europese aanbestedingsprocedure zijn de definities van begrippen genoemd in artikel 1.1 Aw2012 van toepassing. Daarnaast zijn onderstaande begrippen en definities van toepassing, die gelden in aanvulling op of afwijking van de Aw2012. Als de begrippen met onderstaande definities worden gebruikt, worden deze met een hoofdletter geschreven.

Begrip	Toelichting
Aanbestedende dienst	SURF B.V.
Aanbestedingsstukken	Verzamelnaam voor alle documenten die Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding aan Geïnteresseerde heeft doen toekomen.
Verzoek tot Deelname	Het document dat Geïnteresseerde in de selectiefase indient om mee te dingen naar deelname aan de gunningsfase van de Opdracht.
Bijlage	Document(en) dat (die) in en/of bij deze Selectieleidraad is (zijn) gevoegd. Deze Bijlagen vormen een onlosmakelijk onderdeel van deze Selectieleidraad.
Combinatie	Ondernemers die gezamenlijk als één (1) Gegadigde een Verzoek tot Deelname indienen en waarbij geen sprake is van Onderaanneming.
Gegadigde	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die een Verzoek tot Deelname indient conform de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad.
Geïnteresseerde	Een ondernemer die belangstelling heeft voor het verloop van of deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Gunningsbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie Aanbestedende dienst voornemens is de overeenkomst te sluiten, waaronder mede begrepen de keuze om geen overeenkomst te sluiten. Deze beslissing houdt geen aanvaarding van een aanbod in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.
Hoofdaannemer	Een ondernemer die als Gegadigde bij zijn Verzoek tot Deelname kenbaar maakt gebruik te maken van één (1) of meer Onderaannemers.
Inschrijver	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving heeft ingediend in de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijving	Het aanbod van de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht, bestaande uit alle documenten die de Inschrijver tijdens de gunningsfase indient op basis van en in antwoord op het gestelde in gunningsleidraad.
Onderaannemer/ Onderaanneming	Een ondernemer die niet zelfstandig een Verzoek tot Deelname/ Inschrijving indient, maar waarvan door de Hoofdaannemer bij diens Verzoek tot Deelname/ Inschrijving kenbaar wordt gemaakt dat hij door hem wordt ingezet ten behoeve van diens Verzoek tot Deelname/ Inschrijving.
Opdracht	Het voorwerp van deze aanbestedingsprocedure, zoals deze is beschreven in onderdeel 1.3 van deze Selectieleidraad.
Opdrachtgever	SURF B.V.
Selectiebeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren voor de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure en voor het uitbrengen van een Inschrijving.
Selectiecriteria	De criteria op basis waarvan Aanbestedende dienst niet uitgesloten Gegadigden die voldoen aan de geschiktheidseisen selecteert die een Inschrijving mogen doen.
Selectieleidraad	Dit document inclusief Bijlagen, dat door Aanbestedende dienst aan Geïnteresseerden is verstrekt en waarin de Opdracht, de aanbesteding, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de Selectiecriteria zijn beschreven.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Europees standaardformulier dat geldt als eigen verklaring in de zin van art 1.1 Aw2012. Het UEA is
Verwerkersovereenkomst	Document waarin afspraken zijn opgenomen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens door een verwerker zoals bedoeld in artikel 28 lid 3 van de AVG. Een concept van de Verwerkersovereenkomst zal bij de gunningsleidraad worden gevoegd.
Verzoek tot Deelname	Het document dat Geïnteresseerde in de selectiefase indient om mee te dingen naar toegang tot de gunningsfase van de aanbesteding.
Wachtkamerovereenkomst	Document waarin afspraken zijn vastgelegd tussen de Opdrachtgever en de in rangorde als eerste na de Opdrachtnemer geïndigde Inschrijver. Een concept van de Wachtkamerovereenkomst zal bij de Gunning leidraad worden gevoegd.

1 Inleiding en beschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad inzake de Europese aanbesteding volgens de mededingingsprocedure met onderhandeling voor een Financieel systeem door SURF B.V. (hierna: Aanbestedende dienst). De aanbesteding geschiedt in overeenstemming met de van toepassing zijnde Richtlijn 2014/24/EG, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Aw2012).

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl).

1.2 Aanbestedende dienst

Coöperatie SURF U.A. is de ICT-coöperatie van het onderwijs en onderzoek in Nederland. Binnen de coöperatie werken onderwijsinstellingen samen aan ICT-voorzieningen én ICT-vernieuwingen. Voor meer gedetailleerde informatie verwijzen wij u graag naar onze website: <https://www.surf.nl>.

Coöperatie SURF U.A. heeft zijn activiteiten onderbracht in SURF B.V. SURF B.V. is in de onderhavige aanbesteding Aanbestedende dienst.

1.3 De Opdracht

1.3.1 Aanleiding

De aanleiding voor deze aanbesteding is het aflopen van de huidige overeenkomst met AllSolutions voor het financieel systeem (SAM) op 31 december 2026. Dit systeem werd geïmplementeerd in de nasleep van de integratie van de voormalige werkmaatschappijen SURFnet, SURFsara en SURFmarket tot één organisatie in 2021. Hoewel het systeem destijds snel is aangepast aan de nieuwe organisatie, sluit het inmiddels onvoldoende aan bij de huidige omvang en complexiteit van SURF.

In de afgelopen jaren is SURF fors gegroeid, zowel in activiteiten als in organisatorische complexiteit. Dit stelt hogere eisen aan de financiële administratie en aan de ondersteunende systemen. De huidige oplossing voldoet niet meer aan de eisen ten aanzien van schaalbaarheid, flexibiliteit, rapportage en integratiemogelijkheden met andere systemen binnen SURF.

Deze aanbesteding maakt onderdeel uit van het bredere programma *Fit for Purpose*, waarin SURF haar ondersteunende processen en systemen moderniseert. SURF kiest in dit kader bewust voor een 'best of breed'-benadering, waarbij per functioneel domein wordt gezocht naar de best passende oplossing in de markt. Het nieuwe financiële systeem moet toekomstbestendig zijn, modulaair uitbreidbaar, en zo veel mogelijk werken volgens een standaardinrichting met minimale maatwerkcomponenten.

1.3.2 Scope

De aanbesteding omvat de levering, het als SaaS ter beschikking stellen, de implementatie inclusief integraties en het onderhoud en beheer van een financieel systeem voor SURF. Deze systemen vervangen een deel van de huidige functionaliteit van het SAM-systeem (AllSolutions), waarbij SURF bewust kiest voor een gefocuste aanpak waarin bepaalde functionaliteiten uit het huidige brede systeem worden gehaald en worden ondergebracht in gespecialiseerde modules.

Het financieel systeem vormt de kern van de financiële administratie van SURF. Het ondersteunt de grootboekadministratie, de financiële projectadministratie inclusief kostentoerekening, de vastlegging van vaste activa, de verkoopfacturatie (het opstellen en verzenden van facturen), de verwerking van inkoopfacturen tot en met het betaalbaar stellen van goedgekeurde facturen, en de verwerking van banktransacties zoals betalingen en ontvangsten. Ook de financiële administratie van subsidies valt binnen de scope, waarbij het systeem het registreren, bewaken en rapporteren van subsidiestromen moet ondersteunen.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de volledige implementatie inclusief datamigratie vanuit het huidige systeem, systeemintegratie, gebruikerstraining en ondersteuning bij change management. Tevens valt het continue beheer, ondersteuning en onderhoud van het financieel systeem binnen de scope, evenals het verstrekken van nieuwe versies (updates en upgrades) gedurende de contractperiode.

Level 0	Surf				
Level 1	Financieel systeem				
Level 2	Verkoop	Inkoop	Core grootboek	Financiële projectbeheersing	Functioneel beheer en ICT
Level 3	Aanmaak verkoopfacturen	Verwerken (goedgekeurde) inkoopfacturen	Muteren grootboek	Projectadministratie	Functioneel beheer
	Beheer verkoop facturen	Betalingsverkeer	Beheren stamgegevens	Rapportage (financieel projectmanagement)	Autorisatie en authenticatie
	Rapportages/ debiteuren beheer	Rapportages	Afsluiten periodes		Integraties
	Overige ontvangsten en betalingen	Beheren (financiële) stamgegevens (crediteuren)*	Reserves en voorzieningen		Dienstverlening
	Beheer (financiële) stamgegevens (debiteuren)*		Rapportages		
			Btw-verantwoording		
			Meerdere administraties/organisaties		
			Beheren vaste activa		

*Broninformatie komt uit ander systeem

SURF hanteert als architectuurprincipe: “*De best passende oplossing voor elke bedrijfsfunctie*”. Dit betekent dat de gewenste functionaliteit per bedrijfsproces effectief moet worden ondersteund, zonder afhankelijk te zijn van een specifieke leverancier.

De oplossing dient modulair opgebouwd te zijn, zodat functionaliteit afzonderlijk geleverd en geïmplementeerd kan worden. De Aanbestedende dienst is daarbij niet verplicht om functionaliteiten buiten de scope van deze aanbesteding af te nemen, hiermee wil SURF dubbele of overlappende functionaliteit binnen het applicatielandschap voorkomen. Optionele functionaliteiten binnen modules moeten in- of uitschakelbaar zijn zonder negatieve impact op de afgenomen functionaliteiten binnen de scope.

1.3.3 Buiten scope

Op basis van de uitkomsten van de marktconsultatie, zoals beschreven in Bijlage 1 *Marktconsultatieverslag*, heeft SURF besloten om de aanbesteding voor de module(s) projectplanning en urenregistratie los te koppelen van deze aanbesteding. Projectplanning en urenregistratie worden separaat in de markt gezet, en maken geen onderdeel uit van de scope van deze opdracht.

Eveneens is ervoor gekozen om de budgettool geen onderdeel uit te laten maken van de scope van deze aanbesteding, maar separaat een tool te selecteren en te implementeren die beter aansluit bij de specifieke eisen en wensen van SURF op het gebied van begroting, prognoses en budgetbewaking.

1.3.4 Relaties met andere projecten

Deze aanbesteding maakt deel uit van het bredere programma *Fit for Purpose*, dat als doel heeft alle bedrijfsondersteunende processen en systemen van SURF integraal te evalueren en te moderniseren. De onderhavige vervanging van het financieel systeem (FFP project #7) staat niet op zichzelf, maar is nauw verweven met meerdere andere projecten binnen dit programma.

Het financieel systeem registreert gebeurtenissen die raken aan onder andere inkoop, verkoop, personeelsinzet, projectkosten, subsidies en facturatie. Hierdoor zijn er zowel inhoudelijke als technische raakvlakken met andere projecten binnen *Fit for Purpose*. De te verwachte integraties met het financieel systeem zijn beschreven in Bijlage 2 *SURF Architectuur*.

De onderlinge afhankelijkheden vereisen dat het nieuwe financieel systeem beschikt over robuuste integratiemogelijkheden. Leverancier wordt geacht te voorzien in standaard API-koppelingen (bijvoorbeeld OpenAPI of REST API met Odata protocol) of vergelijkbare moderne integratietechnologie om de datastromen tussen het financieel systeem en andere componenten binnen *Fit for Purpose* te faciliteren.

1.3.5 Optie inkoop

De Aanbestedende dienst wenst in het kader van deze aanbesteding voor een nieuw financieel systeem een optie op te nemen voor een aanvullend onderdeel van het inkoopproces. Deze optie heeft betrekking op de functionaliteiten die nauw samenhangen met de financiële administratie, waaronder de operationele inkoopafhandeling en de analyse van inkoopgegevens.

Indien SURF daartoe besluit, zal de aanvullende opdracht worden verstrekt aan de Inschrijver aan wie de hoofdopdracht is gegund. De waarde van de optie is meegenomen bij de raming van de opdracht, op basis waarvan is gekozen voor een Europese aanbestedingsprocedure, maar valt buiten de totaalprijs, zoals die zal worden uitgevraagd in de gunningsfase en de plafondprijs van het financieel systeem. De optie maakt geen deel uit van het gunningscriterium prijs.

Let op: De optie geeft slechts een mogelijkheid tot afname en de Aanbestedende dienst is niet verplicht hiervan gebruik te maken. Het financieel systeem moet zelfstandig kunnen functioneren, zonder afname van deze aanvullende inkoopfunctionaliteit. Indien van de optie gebruik wordt gemaakt, geschiedt dit via een schriftelijke kennisgeving aan de opdrachtnemer. Op dat moment zijn de voorwaarden van de oorspronkelijke overeenkomst van overeenkomstige toepassing, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

De inhoud en afbakening van deze optie zijn in Bijlage 3 *Optie Inkoop* nader gespecificeerd. In de gunningsleidraad zal deze optie nader worden uitgewerkt.

1.3.6 Vooraankondiging gunningsfase

In deze paragraaf van de Selectieleidraad wil Aanbestedende dienst alvast informatie verschaffen over een aantal belangrijke aspecten van de in de gunningsfase uit te vragen Opdracht. Het doel van deze 'vooraankondiging' is meerledig. Leveranciers krijgen een betere indruk van het uiteindelijk gevraagde en kunnen op basis daarvan beter afwegen of het interessant is om deel te nemen aan deze aanbesteding. Ook geeft deze aanpak de leveranciers de gelegenheid om vragen te stellen over de in deze paragraaf vooraangekondigde informatie.¹ Tenslotte kan SURF op deze wijze toetsen of de voorgenomen Opdracht marktconform is en deze zo nodig, binnen de kaders van het aanbestedingsrecht, finetunen.

De vooraankondiging heeft betrekking op de volgende informatie:

1. De concept functionele eisen en wensen, zoals te vinden in Bijlage 4;
2. De concept non-functionele eisen en wensen, zoals te vinden in Bijlage 5;
3. De concept interfaces, zoals te vinden in Bijlage 2 SURF Architectuur
4. De concept processen, zoals te vinden in Bijlage 6 Nadere uitwerking processen – SURF in Control

¹ Zie paragraaf 2.6 voor een nadere toelichting over het stellen van vragen en het publiceren van de antwoorden door de Aanbestedende dienst in de Nota van Inlichtingen.

5. Het automatiseren van gebruikers autorisatie met een SCIM-module, zoals hieronder beschreven;
6. Artificial Intelligence (AI) en geavanceerde algoritmen, zoals hieronder beschreven;
7. Demo of Proof of Concept (PoC) in de gunningsfase, zoals hieronder beschreven.

5. Autorisatie met SCIM-module

In de oplossing worden gebruikers aangemaakt met een geautomatiseerde SCIM-module op basis van attributen (bijvoorbeeld van Entra-ID/Azure AD, of SCIM), en niet handmatig.

6. Artificial Intelligence (AI) en geavanceerde algoritmen

In de gunningsfase zullen de volgende eisen worden gesteld aan AI en geavanceerde algoritmen:

- 1) De aangeboden oplossing dient op het moment van gunning te voldoen aan de wettelijke eisen betreffende AI en geavanceerde algoritmen, zoals bijvoorbeeld te vinden in de AI act.
- 2) Gedurende de looptijd van de overeenkomst heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid om de in de oplossing aanwezige Artificial Intelligence (AI) en geavanceerde algoritmen te deactiveren, waarbij de oplossing aan de eisen en voorwaarden uit de Aanbestedingsdocumenten moet blijven voldoen.

7. Demo/ PoC in de gunningsfase

De beoordeling van de kwaliteitsonderdelen zal plaatsvinden in twee rondes. Bij het indienen van de Inschrijving zal de Inschrijver antwoorden meesturen op de gevraagde gunningscriteria. Nadat het beoordelingsteam deze antwoorden heeft beoordeeld, wordt de leveranciers gevraagd om een demo/ PoC te verzorgen. Het doel van deze demo/ PoC is tweeledig. Enerzijds het verifiëren van de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria. Daarnaast zal de leverancier tijdens de demo/ PoC een aantal scenario's doorlopen in de aangeboden oplossing, die door SURF worden beoordeeld. De criteria voor het beoordelen van de demo/ PoC zullen in de gunningsleidraad worden opgenomen.

1.3.7 CPV-codes

In de aankondiging van onderhavige opdracht wordt gekozen voor de volgende CPV-code(s):

- 72260000-5 Diensten in verband met software (hoofdupdracht)
- 48440000-4 Software voor financiële analyse en boekhouding
- 72212440-5 Diensten voor ontwikkeling van software voor financiële analyse en boekhouding

1.4 Doelstellingen

Met deze aanbesteding en uitvoering van de Opdracht beoogt Aanbestedende dienst de volgende situatie te bereiken:

1. Het realiseren van een toekomstbestendige en schaalbare oplossing die aansluit bij de omvang en mate van complexiteit van SURF en die meegroeit met toekomstige ontwikkelingen

2. Beschikken over een leverancier die in staat is om het gevraagde te leveren, inclusief het beheer en onderhoud;
3. een succesvol uitgevoerde migratie, inclusief bestaande gebruikersdata en financiële data²;
4. beschikken over operationeel en kwalitatief goede SaaS-dienstverlening tegen beheersbare en overzichtelijke kosten.

1.5 Overeenkomsten

Overeenkomst, Wachtkamerovereenkomst en Verwerkersovereenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 5 (vijf) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de looptijd zonder dat opzegging vereist is. Opdrachtgever kan de overeenkomst 5 (vijf) maal eenzijdig verlengen, telkens voor een periode van 1 (1) jaar. Opdrachtnemer dient in te stemmen met deze verlenging.

Voor Aanbestedende dienst is het voorbereiden en uitvoeren van een dergelijke aanbesteding, inclusief implementatie een intensief en langdurig proces, bij een kortere contractduur zal deze relatief kort op de huidige aanbesteding al moeten starten met een nieuwe aanbesteding.

De concept overeenkomst zal onderdeel uitmaken van de gunningsleidraad. Dit geldt ook voor de Wachtkamerovereenkomst en de Verwerkersovereenkomst.

De overeenkomst regelt de contractuele voorwaarden die gelden tijdens de uitvoering van de Opdracht. Op de overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) van toepassing. Gezien de Opdracht is een deel van de ARBIT-artikelen niet van toepassing. De specifieke afwijkingen op de ARBIT-2022 ten behoeve van de Opdracht zijn opgenomen in de concept overeenkomst.

In de gunningsfase kunnen vragen worden gesteld over de overeenkomsten.

1.6 Omvang

De omvang van deze opdracht wordt geraamd op basis van de input van de leveranciers in de marktconsultatie in combinatie met het beschikbare budget uit het Fit for Purpose programma:

- Implementatiekosten: €300.000;
- Jaarlijkse kosten: €100.000 - €200.000;
- Een contractperiode van 10 jaar, initiële looptijd 5 jaar en 5 x 1j verlenging
- Aantal licenties: +/- 25 stuks

Dit leidt tot totale kosten voor 10 jaar van ongeveer €1.500.000 - €2.000.000 euro, excl. btw.

Onder 'kosten' verstaat SURF – niet limitatief – in elk geval het volgende:

² Bij de gunningsleidraad zal een concept migratieplan worden gevoegd.

- Implementatiekosten, waaronder begrepen: inrichting, (systeem)integraties, gegevensmigratie en training van gebruikersgroepen;
- Jaarlijkse kosten, waaronder begrepen: ondersteuning, consultancy, licenties, nieuwe versies (updates en upgrades) en de voor SaaS benodigde infrastructuur.

In de gunningsleidraad zal SURF naar verwachting een plafondbedrag vaststellen voor de totale kosten voor de initiële looptijd van de overeenkomst van vijf jaar van EUR 1.250.000. Leveranciers die een prijs aanbieden hoger dan dit plafondbedrag zullen worden uitgesloten van de procedure. Omdat de prijs wordt begrensd door het plafondbedrag en ook omdat SURF streeft naar standaardisatie van haar financiële processen, zal kwaliteit een relatief groot gewicht krijgen bij het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI – BPKV).

1.7 Clusteren en percelen (art. 1.5 Aw2012)

SURF ziet de levering, het als SaaS ter beschikking stellen en de implementatie, inclusief onderhoud en beheer van het financiële systeem als één opdracht en beoogt met deze aanbesteding dan ook één (1) Opdrachtnemer te contracteren.

De mogelijkheden om een financieel systeem te implementeren, zijn 1-op-1 onderdeel van (de functionaliteit van) het betreffende systeem. De leverancier die de implementatie uitvoert moet daarom veel kennis hebben van de werking van het systeem en ervaring met de implementatie ervan. Tussen (het leveren en ter beschikking stellen van) een financieel systeem en de implementatie ervan bestaat derhalve een grote mate van samenhang.

Ook ten aanzien van het splitsen van de opdracht in percelen geldt dat de samenhang binnen de opdracht zodanig groot is, dat SURF er gerechtvaardigd voor kan kiezen de opdracht niet in percelen te verdelen.

Uit de marktconsultatie bleek ook dat het als één opdracht in de markt zetten van het financieel systeem het MKB voldoende toegang geeft tot de aanbesteding. Echter, de omvang en complexiteit van SURF kan het lastiger maken voor MKB-partijen om te reageren. Daartegenover staat dat de best of breed-benadering die SURF hanteert juist meer toegang geeft aan kleinere marktpartijen om te kunnen reageren.

SURF stelt geen onnodige kwalificatie-eisen die MKB-bedrijven zouden kunnen uitsluiten. De minimale eisen worden beperkt tot wat werkelijk noodzakelijk is voor een succesvolle uitvoering van de Opdracht. Bij de beoordeling van referenties wordt gekeken naar relevante ervaring, waarbij ook projecten van vergelijkbare complexiteit maar met een kleinere omvang kunnen worden meegenomen.

Deze aanbesteding voor een financieel systeem bevat een optie voor een 'inkoopmodule' (zie paragraaf 1.3.5). Het lichten van deze optie is afhankelijk van de resultaten uit de marktconsultatie voor het inkoopstelsel binnen project FFP #5. Indien uit de marktconsultatie blijkt dat de

inkoopprocessen uit de optie beter in het financiële systeem geïmplementeerd kunnen worden, dan kan SURF gebruik maken van de optie. De markt bepaalt daarmee immers dat er voldoende samenhang is tussen het financieel systeem uit de hoofdpdracht en de 'inkoop' optie om deze te mogen clusteren en niet in percelen te hoeven opdelen. Uit de marktconsultatie voor de onderhavige aanbesteding bleek dat er voldoende leveranciers zijn die een financieel systeem inclusief de delen van het purchase-to-pay proces die onderdeel zijn van de inkoop optie kunnen leveren, ook het MKB.

2 De mededingingsprocedure

2.1 Keuze van procedure

Het financieel systeem betreft complexe dienstverlening, die moet worden aangepast aan de specifieke situatie binnen Aanbestedende dienst. Bijkomende aspecten die Aanbestedende dienst in deze context relevant acht, zijn het ontwerpen (vormgeven en faseren) van de migratie- en implementatietrajecten in het complexe huidige ICT-landschap van Aanbestedende dienst.

Voor deze aanbesteding heeft Aanbestedende dienst dan ook gekozen voor de mededingingsprocedure met onderhandeling. De Aanbestedingswet (Aw2012) en de richtlijnen laten in dit geval voldoende ruimte voor het gebruik van deze procedure. De aanbesteding heeft immers betrekking op complexe aankopen van geavanceerde producten waarbij aanpassings- of ontwerpactiviteiten noodzakelijk zijn. Leveranciers kunnen niet in de behoefte van Aanbestedende dienst voorzien door het enkele leveren van beschikbare standaardoplossingen. In Considerans 43 van RICHTLIJN 2014/24/EU worden grote ICT-projecten expliciet als voorbeeld genoemd voor de toepassing van bijzondere procedures.

Door de complexiteit van de Opdracht bestaat de kans dat leveranciers bepaalde aspecten van de behoefte over het hoofd zien, waardoor de Inschrijvingen niet optimaal aansluiten bij de wensen van Aanbestedende dienst. Het gebruik van de mededingingsprocedure met onderhandeling stelt Aanbestedende dienst in staat om deze risico's te mitigeren. Ze kan met de Inschrijvers in gesprek gaan om te verifiëren of er in hun initiële Inschrijving voldoende rekening is gehouden met de belangrijkste wensen van Aanbestedende dienst en op welke wijze dit is gedaan. Na deze gesprekken hebben de leveranciers de mogelijkheid om een definitieve Inschrijving in te dienen.

Deze mededingingsprocedure met onderhandeling bestaat uit twee fasen:

- 1) De selectiefase
- 2) De gunningfase

Selectiefase

De aanbesteding wordt gepubliceerd op TenderNed. Geïnteresseerden kunnen daar de Aanbestedingsstukken downloaden en op basis daarvan een Verzoek tot Deelname indienen. Op basis van organisatorische kenmerken (vertaald in uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en Selectiecriteria), selecteert Aanbestedende dienst maximaal 5 (vijf) Gegadigden voor de gunningsfase. Deze fase is gelijk aan die van de niet-openbare procedure. Met het indienen van een Verzoek tot Deelname doet Gegadigde in deze fase zodoende geen inhoudelijk voorstel om de Opdracht te verkrijgen/uit te voeren.

Gunningsfase

Door toezending van de gunningsleidraad nodigt Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden uit om een Inschrijving in te dienen. De geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd een initiële Inschrijving in te dienen overeenkomstig de gunningsleidraad. Vervolgens vinden onderhandelingen plaats over onderwerpen die Aanbestedende dienst kenbaar maakt. De onderhandelingen zijn gericht op het verbeteren van de Inschrijvingen, zodat Aanbestedende dienst diensten kan inkopen die volledig aansluiten op haar specifieke behoefte. De onderhandelingen kunnen betrekking hebben op alle kenmerken van de diensten zoals juridische voorwaarden, commerciële clausules, prijzen, etc. Nadat de onderhandelingen zijn beëindigd, worden de Gegadigden uitgenodigd een definitieve Inschrijving, het 'best and final offer' in te dienen.

Aanbestedende dienst zal de definitieve Inschrijvingen beoordelen en op basis daarvan de winnende Inschrijver contracteren.

2.2 Planning en proces

Onderstaand is een indicatief tijdschema voor deze aanbestedingsprocedure weergegeven. Eventuele aanpassingen van deze planning worden gecommuniceerd via TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Omschrijving	Datum
Planning Selectiefase	
Publicatie aankondiging en beschikbaar stellen van Selectieleidraad	28 juli 2025
Sluitingsdatum indienen vragen en/of opmerkingen	25 augustus 2025; 12.00u
Publicatie Nota van Inlichtingen	28 augustus 2025; 12.00u
Sluitingsdatum indienen Verzoek tot Deelname	8 september 2025; 12.00u
Selectiebeslissing	12 september 2025
Indicatieve planning Gunningsfase	
Beschikbaar stellen gunningsleidraad	19 september 2025
Sluitingsdatum indienen vragen en/of opmerkingen	3 oktober 2025; 12.00u
Publicatie Nota van Inlichtingen	10 oktober 2025
Sluitingsdatum indienen initiële Inschrijving	31 oktober 2025; 12.00u
Consolidatie gesprekspunten & verzending	14 november 2025
Verduidelijkingsgesprekken	19 & 20 november; 12.00u
Sluitingsdatum indienen van definitieve Inschrijving	28 november 2025; 12.00u
Demo of PoC	8,9,10,11 dec

Voorlopige gunning	23 december 2025
Verificatie(gesprekken)	Medio januari 2026
Gunningsbeslissing	Eind januari 2026
Inwerkingtreding overeenkomst(en)	31 januari 2026

2.3 Marktconsultatie

Ter voorbereiding op deze Europese aanbesteding heeft Aanbestedende dienst een marktconsultatie uitgevoerd. Deze bestond uit drie fasen:

1. Start marktconsultatie: Aan marktpartijen is gevraagd schriftelijk te reageren op een vragenlijst waarin Aanbestedende dienst haar functionele en technische behoeften, uitgangspunten en ontwerpprincipes had uitgewerkt. Leveranciers konden hun visie, aandachtspunten en oplossingsrichtingen kenbaar maken aan de hand van gerichte vragen.
2. Een plenaire bijeenkomst waarin Aanbestedende dienst de marktpartijen heeft geïnformeerd over de behoefte van Aanbestedende dienst en over de scope van de Opdracht. Ook heeft Aanbestedende dienst de aanbesteding toegelicht. Tenslotte was er voor de marktpartijen gelegenheid voor het geven van hun zienswijze op de door Aanbestedende dienst voorgestelde scope en aanpak en voor het stellen van vragen. Negen marktpartijen hebben zich aangemeld voor de plenaire bijeenkomst.
3. Op basis van door de marktpartijen ingevulde vragenlijsten zijn 4 marktpartijen geselecteerd waar 1-op-1-gesprekken mee zijn gevoerd. Het doel van deze gesprekken was om de gegeven antwoorden op de vragenlijst en de zienswijze van de marktpartij op de onderhavige aanbesteding in meer detail te bespreken.

De bevindingen uit de marktconsultatie zijn waar relevant verwerkt in deze Selectieleidraad en worden indien nodig meegenomen bij het opstellen van de gunningsleidraad. De verslaglegging van de marktconsultatie is toegevoegd in Bijlage 1.

2.4 Indienen van Verzoek tot Deelname

Het indienen van het Verzoek tot Deelname dient te geschieden conform de in de Aanbestedingsstukken beschreven wijze.

Het complete overzicht van de in te leveren documenten treft u in Bijlage 7 (Checklist in te leveren documenten VtD). Om controle van de compleetheid van uw Verzoek tot Deelname te vereenvoudigen dient Gegadigde deze Bijlage 7, ingevuld, ook in te dienen als onderdeel van zijn Verzoek tot Deelname.

Dien uw Verzoek tot Deelname in door alle gevraagde documenten op de juiste wijze vóór de deadline te uploaden op TenderNed. Na de deadline is inschrijven niet meer mogelijk. Het risico voor de tijdige ontvangst, compleet en in goede orde door Aanbestedende dienst alsmede de bijbehorende bewijslast ligt bij Gegadigde. Aanbestedende dienst adviseert u om tijdig te beginnen met het uploaden van de documenten, zodat uw complete Verzoek tot Deelname tijdig in de kluis kan worden geplaatst.

Een Gegadigde kan zijn Verzoek tot Deelname intrekken tot de sluitingstermijn voor het indienen van de Verzoeken tot Deelname. Zolang de kluis nog niet gesloten is, kan het Verzoek tot Deelname verwijderd worden. Een Gegadigde kan zijn Verzoek tot Deelname na de sluitingstermijn niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Aanbestedende dienst Gegadigde daartoe een verzoek heeft gedaan. Indien Aanbestedende dienst een dergelijk verzoek doet is er nadrukkelijk geen sprake van een herkansing of een nieuw Verzoek tot Deelname.

NB Om via TenderNed te kunnen deelnemen aan deze aanbesteding dienen Gegadigden over een zogenaamde 'e-Herkenning' te beschikken. Gegadigde wordt, indien hij nog niet over e-Herkenning beschikt, geadviseerd deze tijdig aan te vragen. Voor meer informatie verwijzen we naar <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken>.

Aanbestedende dienst opent de kluis op TenderNed nadat de indieningstermijn voor de Verzoeken tot Deelname is verstreken. De opening van de kluis is niet openbaar. Vervolgens worden de Verzoeken tot Deelname getoetst in overeenstemming met de in Hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad beschreven beoordelingsprocedure en -criteria.

Na de beoordeling ontvangen Gegadigden de gemotiveerde selectiebeslissing en start de gunningsfase.

2.5 Communicatie en contactpersoon

Communicatie naar aanleiding van deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed.

De contactpersoon namens Aanbestedende dienst voor deze aanbestedingsprocedure is: Patrick Pirson, inkoopadviseur bij SURF. Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het enkel toegestaan contact op te nemen met genoemde contactpersoon. Indien een ondernemer dit verbod negeert, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht vinden plaats in de Nederlandse taal. Alle ontvangen documenten van Gegadigde dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien dit voor Gegadigde niet mogelijk is, dan dient hij Aanbestedende dienst middels de procedure voor het stellen van vragen zoals beschreven in onderdeel 2.6 van deze Selectieleidraad gemotiveerd om toestemming te vragen, waarbij hij dient aan te geven welke documenten hij in het Nederlands en welke hij in het Engels wenst in te dienen. Deze toestemmingsvraag zal vervolgens worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De door Aanbestedende dienst aangeleverde documenten zullen niet in het Engels beschikbaar worden gesteld.

2.6 Indienen vragen en opmerkingen

Tijdens de aanbestedingsprocedure is er gelegenheid tot het stellen van vragen en het maken van opmerkingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.

Indien Gegadigde in de Aanbestedingsstukken stuit op onvolkomenheden, onjuistheden, onrechtvaardigheden en/of tegenstrijdigheden, dan verwacht Aanbestedende dienst hier zo spoedig mogelijk op geattendeerd te worden. Indien Gegadigde Aanbestedende dienst niet zo spoedig mogelijk op bovengenoemde constatering attendeert, dan bestaat het risico dat Gegadigde haar recht op verhaal wegens bovengenoemde constatering verwerkt.

Gegadigde kan vragen, opmerkingen en/of wijzigingsvoorstellen uitsluitend indienen via TenderNed. Aanbestedende dienst is echter niet verplicht om voorgestelde wijzigingen over te nemen. Voor vragen met betrekking tot de overeenkomst(en) geldt dat Gegadigde alleen tekstvoorstellen kan indienen, en geen open vragen of opmerkingen.

Alle vragen worden door Aanbestedende dienst geanonimiseerd (zonder vermelding van de vraagsteller) en integraal in een Nota van Inlichtingen beantwoord. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed en is daardoor beschikbaar voor iedere Geïnteresseerde/ Gegadigde.

Een Geïnteresseerde/ Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het kennis nemen van de Nota(s) van Inlichtingen.

Indien naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen nog aanvullende relevante vragen, opmerkingen en/of wijzigingsvoorstellen worden ingediend, kan Aanbestedende dienst ervoor kiezen een extra Nota van Inlichtingen te publiceren.

Na publicatie op TenderNed maken de Nota(s) van Inlichtingen integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. De informatie zoals verwoord in de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het gestelde in dit Selectieleidraad. Tevens geldt dat een eventuele Nota van Inlichtingen van een latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen van een eerdere datum.

Gegeven inlichtingen zijn alleen bindend als en voor zover deze zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen. Mondelinge of individueel gedane schriftelijke toezeggingen of inlichtingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

3 Rechtsbescherming

Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende verplichtingen is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit deze aanbestedingsprocedure dan wel de daaruit voortvloeiende verplichting(en) zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht.

3.1 Rechtsmiddelen

Indien een belanghebbende meent dat er grond is om een rechtsmiddel in te stellen tegen enig aspect van deze aanbestedingsprocedure, dan staan hem hiertoe een aantal middelen ter beschikking:

3.1.1 Klachtenprocedure

Aanbestedende dienst hanteert een eigen klachtenregeling met betrekking tot de behandeling van aanbestedingsklachten. Als een Gegadigde van mening is dat Aanbestedende dienst met deze aanbesteding in strijd handelt met de geldende regels, dan kunt u onder toepassing van de SURF regeling <https://www.surf.nl/over-surf/aanbestedingstrajecten-surf> behandeling aanbestedingsklachten (<https://www.surf.nl/over-surf/aanbestedingstrajecten-surf>) een klacht indienen via klachtencommissie.aanbestedingen@surf.nl. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

3.1.2 Klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts

Een belanghebbende met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure kan een klacht indienen bij de commissie van aanbestedingsexperts, zoals dit is beschreven in het Aanbestedingsbesluit behorende bij de Aanbestedingswet 2012. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

Een klacht dient betrekking te hebben op bepaald handelen of nalaten van Aanbestedende dienst, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden en kan niet gaan over het aanbestedingsbeleid van Aanbestedende dienst. Voor nadere informatie over deze procedure verwijst Aanbestedende dienst u door naar de website <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Let op: het anoniem indienen van een klacht is niet toegestaan. Eveneens neemt de Commissie een klacht niet in behandeling wanneer de klager de klacht niet eerst schriftelijk aan Aanbestedende dienst kenbaar heeft gemaakt en daarbij voldoende duidelijk heeft gemaakt dat het een klacht betreft en de klager Aanbestedende dienst niet eerst in de gelegenheid heeft gesteld binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren.

3.1.3 Procedure bij de voorzieningenrechter

Aanbestedende dienst zal gedurende de standstill-termijn geen uitvoering geven aan de Selectiebeslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan, teneinde iedere Gegadigde

gedurende die termijn gelegenheid te bieden tijdig en correct een kort geding aanhangig te maken tegen de Selectiebeslissing. Dit gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. De standstill-termijn is een vervaltermijn, waarna het recht om een kort geding tegen de Selectiebeslissing aanhangig te maken vervalt. Dit betekent dat na deze termijn het recht vervalt om een kort geding tegen de Selectiebeslissing aanhangig te maken.

Voor een adequate reactie op het aanhangig maken dient het betekenen van de dagvaarding bevestigd te worden aan de contactpersoon.

3.1.4 Bodemprocedure

Een ondernemer die een bodemprocedure wenst te starten bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit uiterlijk 6 (zes) maanden na de datum van het sluiten van de overeenkomst aanhangig te maken. Ook dit betreft een vervaltermijn, waarna het recht om deze bodemprocedure te starten vervalt.

3.2 Overige bepalingen

3.2.1 Onvoorwaardelijke instemming

Met het indienen van een Verzoek tot Deelname stemt Gegadigde onvoorwaardelijk in met de bepalingen van de Aanbestedingsdocumenten, inclusief Bijlagen en eventuele aanvullende informatie.

3.2.2 Mededinging

Gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Gegadigden beperken, zoals bedoeld in artikel 6 van de Mededingingswet. In het bijzonder zal Gegadigde over zijn Verzoek tot Deelname geen informatie uitwisselen met andere Gegadigden of met derden.

3.2.3 Wachtkamerovereenkomst

Indien zich problemen voordoen met de Opdrachtnemer die leiden tot beëindiging van de overeenkomst, dan wel tot de situatie dat de overeenkomst niet tot stand komt met de Inschrijver aan wie deze gegund is, dan heeft Aanbestedende dienst het recht om in contact te treden met de in rangorde eerstvolgende Inschrijver van deze aanbestedingsprocedure. Met deze eerstvolgende Inschrijver wordt ten tijde van de ondertekening van de overeenkomst met de Opdrachtnemer de Wachtkamerovereenkomst afgesloten. Dit contact kan leiden tot een nieuwe overeenkomst met deze partij voor de (resterende) looptijd van de oorspronkelijke overeenkomst.

3.2.4 Vertrouwelijkheid

Alle informatie waarvan door Geïnteresseerde/ Gegadigde, of door Aanbestedende dienst wordt aangegeven dat deze als vertrouwelijke informatie behandeld dient te worden of waarvan Geïnteresseerde/ Gegadigde of Aanbestedende dienst dit redelijkerwijs had kunnen vermoeden, dient behandeld te worden als vertrouwelijke informatie. Deze informatie mag op geen enkele wijze bekend gemaakt worden of gebruikt worden voor een ander doel dan dat deze is verstrekt, tenzij

beide partijen nadrukkelijk instemmen met de bekendmaking of indien enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking dwingt.

3.2.5 Zelfstandig of in samenwerking deelnemen

Een ondernemer kan éénmaal een Verzoek tot Deelname indienen. Dit kan zelfstandig óf in samenwerking met andere ondernemers. Samenwerking met andere ondernemers kan op twee manieren: als Combinatie of als Hoofdaannemer/Onderaannemer.

3.2.6 Verzoek tot Deelname door een Combinatie

Een Combinatie bestaat uit meerdere hoofdopdrachtnemers die gezamenlijk als één Gegadigde een Verzoek tot Deelname indienen. Indien het Verzoek tot Deelname geschiedt door een Combinatie, dan dient elk lid van een Combinatie een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Voorts dient elk lid van de Combinatie in Deel 2, 4 en 5 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Na de datum van indienen van het Verzoek tot Deelname is het niet meer mogelijk om een al gevormde Combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen indien de wijziging volgens Aanbestedende dienst in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in Combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een Combinatie, zal deze Combinatie op verzoek van Aanbestedende dienst een rechtsvorm aannemen, waarmee Aanbestedende dienst de Overeenkomst zal sluiten. De Combinatie dient tevens een penvoerder aan te wijzen.

3.2.7 Aanmelden met beroep op derden

Gegadigde kan zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financieel economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde Onderaannemer dient Gegadigde in Deel 2, 4 en 5 het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen Gegadigde een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde derde' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst. Gegadigde dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Aanbestedende dienst. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Aanbestedende dienst in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.2.8 Onderaannemers

Gegadigde dient in zijn Verzoek tot Deelname tevens op te geven of, en zo ja wie, Gegadigde voornemens is voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als Onderaannemer. Een Onderaannemer is een partij die onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer werkzaamheden zal verrichten in het kader van de Opdracht.

Het wijzigen van een Onderaannemer gedurende de gunningsfase (dus na afloop van de selectiefase) of gedurende de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst. Inschrijver/Opdrachtnemer dient hiervoor tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Aanbestedende dienst. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Aanbestedende dienst in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Een ondernemer kan slechts éénmaal als Hoofdaannemer optreden. Wel kan een ondernemer voor een ongelimiteerd aantal Hoofdaannemers optreden als Onderaannemer.

3.3 Voorbehouden

- 1) Tijdens de beoordeling wordt door Aanbestedende dienst geen enkele informatie verstrekt met betrekking tot de stand van zaken hiervan.
- 2) Aanbestedende dienst is niet verplicht om interne documenten die betrekking hebben op de aanbesteding of de beoordeling daarvan bekend te maken aan Geïnteresseerden/ Gegadigden/ Inschrijvers.
- 3) Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde en zonder aan enige vorm van schadevergoeding gehouden te zijn het recht voor de tijdsplanning te wijzigen voor zover de wettelijke termijnen dit niet in de weg staan.
- 4) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van de selectiebeslissing, definitieve gunning en/of opdrachtverstrekking de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of in te trekken. Indien reeds een selectie- of gunningsbeslissing is genomen zal deze worden herzien dan wel ingetrokken. Aanmelden vindt in beginsel plaats voor eigen rekening en risico van Gegadigde. Wanneer Aanbestedende dienst de aanbesteding intrekt, weegt zij af of een kostenvergoeding aan de orde is. Door het indienen van een Verzoek tot Deelname verklaart Gegadigde zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

4 Beoordelingsprocedure en -criteria

Nadat de Verzoeken tot Deelname in ontvangst zijn genomen, worden deze beoordeeld aan de hand van de in dit onderdeel beschreven beoordelingsprocedure en -criteria.

Herstelbaarheid bij kennelijke kleine fouten in de Verzoeken tot Deelname

Aanbestedende dienst gaat bij de toetsing uit van de Verzoeken tot Deelname zoals deze door haar is ontvangen. Indien sprake is van een door Gegadigde gemaakte fout in zijn Verzoek tot Deelname, die kan worden hersteld door slechts een eenvoudige precisering of wanneer er sprake is van een kennelijke materiële fout, dan kan Aanbestedende dienst Gegadigde in de gelegenheid stellen om deze fout te herstellen. In dit kader zijn slechts verduidelijkingen en aanvullingen toegestaan die nadrukkelijk niet leiden tot een inhoudelijke wijziging van al verstrekte informatie.

4.1 Volledigheid en vormvereisten

Een Verzoek tot Deelname dient te voldoen aan onderstaande vereisten. Een Verzoek tot Deelname die niet voldoet aan de vormvereisten kan als ongeldig terzijde worden gelegd en niet in behandeling worden genomen.

Deze vormvereisten zijn:

- 1) Een Verzoek tot Deelname dient te voldoen aan de in de Selectieleidraad gestelde criteria.
- 2) Een Verzoek tot Deelname dient compleet en op tijd via TenderNed te zijn ingediend. Gegadigde dient – waar van toepassing – de voorgeschreven formulieren en lay-out vereisten te gebruiken, zoals deze zijn aangeleverd in de Bijlagen of zijn beschreven in de Aanbestedingsstukken.
- 3) Daar waar documenten moeten worden ondertekend, dient dit rechtsgeldig te geschieden door een vertegenwoordigingsbevoegde functionaris.

De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te volgen uit het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Bij het Verzoek tot Deelname dient Gegadigde relevante uittreksels van het beroeps- of handelsregister te overleggen, die op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan 6 (zes) maanden. Aanbestedende dienst aanvaardt ook officiële gegevens en bescheiden met vergelijkbare status, ook uit een andere lidstaat van de Europese Unie, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de documenten, dan wel de daartoe verstrekte volmacht, heeft ondertekend, blijkt. Indien nodig dient Gegadigde eveneens (een) hiertoe rechtsgeldig getekende volmacht(en) toe te voegen aan het Verzoek tot Deelname, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de documenten ondertekend heeft blijkt.

- 4) Het is Gegadigde nadrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de aangeleverde formats, standaardverklaringen en/of modellen. Het aanbrengen van wijzigingen in (één van) deze standaardverklaringen, modellen en/of formats en/of het

aanleveren van de gevraagde documenten in een gewijzigde vorm kan leiden tot uitsluiting van uw Verzoek tot Deelname.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient door Gegadigde en eventuele Combinanten of Onderaannemers te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Met de indiening van het ondertekende UEA, verklaart Gegadigde dat er geen uitsluitingsgronden, als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 en geen facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aw2012 van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde uit van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien minimaal één van de in artikel 2.86 Aw2012 vastgelegde uitsluitingsgronden op de Hoofd- en/of Onderaannemer of op minimaal één van de Combinanten van toepassing is. Tevens kan Aanbestedende dienst een Gegadigde van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitsluiten indien minimaal één van de in het UEA door Aanbestedende dienst geselecteerde facultatieve uitsluitingsgronden op de Hoofd- en/of Ondernemer of op minimaal één van de Combinanten van toepassing is. Hierbij wordt het bepaalde in artikelen 2.87a en 2.88 Aw2012 in acht genomen. Het UEA bevat de facultatieve uitsluitingsgronden die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Indien op enig moment blijkt dat de in het UEA en in eventueel andere gevraagde bewijsstukken verstrekte informatie onjuist is, dan kan Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien na de ondertekening van de overeenkomst blijkt dat de verstrekte informatie in het UEA onjuist is, dan kan de overeenkomst worden beëindigd.

Indien een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument geen deel uitmaakt van het Verzoek tot Deelname wordt het Verzoek tot Deelname uitgesloten van verdere beoordeling.

4.2.2 Kwaliteitsborging en informatiebeveiliging

Gegadigde dient aan te tonen dat hij een set van maatregelen, processen en procedures hanteert met betrekking tot de kwaliteitsborging en de informatiebeveiliging van zijn dienstverlening.

Gegadigde dient hiervoor te beschikken over een:

1. Certificaat kennis- en kwaliteitsmanagement (ISO 9001:2015 of gelijkwaardig).
2. Informatiebeveiligingssysteem conform de norm ISO 27001.
3. Verklaring van uitbestede processen conform ISAE 3402 type 2 rapportage of gelijkwaardig.

4.2.3 Verklaring omtrent Russische sancties

De Verklaring omtrent Russische sancties in Bijlage 8, dient door u en eventuele Combinanten of Onderaannemers te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

De Europese Unie heeft tegen Rusland meerdere sanctiepakketten ingesteld. Met name het vijfde sanctiepakket is van belang waarbij het Aanbestedende dienst is verboden om een overeenkomst aan te gaan met Opdrachtnemers die:

- A. in Rusland zijn gevestigd, of
- B. voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russisch bedrijf, of
- C. handelen in het belang van of op aanwijzing van een Russisch bedrijf, met inbegrip van Onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Hierbij is niet alleen de directe Onderaannemer relevant, maar de gehele leveringsketen. Indien bijvoorbeeld zou blijken dat bij onderhavige aanbesteding een ondernemer heeft ingeschreven die een Onderaannemer heeft met een onder-onderaannemer die in categorie A of B hierboven valt, dan mag Aanbestedende dienst met die ondernemer geen overeenkomst aangaan.

De Aanbestedende dienst kan een Gegadigde van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitsluiten indien Gegadigde niet kan bevestigen dat de bovengenoemde categorieën niet van toepassing zijn.

Indien op enig moment blijkt dat de verklaring en eventueel andere gevraagde bewijsstukken versterkte informatie onjuist is, dan kan de Gegadigde/ Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien na de ondertekening van de overeenkomst blijkt dat de verstrekte verklaring onjuist is, dan kan de overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden beëindigd.

4.3 Geschiktheidseisen

In het UEA verklaart Gegadigde dat deze voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien Gegadigde niet aan alle van toepassing verklaarde geschiktheidseisen voldoet, wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, i.e. het Verzoek tot Deelname wordt terzijde gelegd. Wanneer Aanbestedende dienst overgaat tot uitsluiting van de Gegadigde, dan komt Gegadigde niet langer in aanmerking voor gunning van de Opdracht en ontvangt hij schriftelijke mededeling waarin zijn uitsluiting wordt gemotiveerd.

4.3.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot financiële en economische draagkracht:

1. Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst uit te voeren. Een eigenverklaring van Gegadigde op dit aspect volstaat.
2. Aan Gegadigde zijn geen claims bekend of, voor zover bekend, zijn geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van diens onderneming of de continuïteit van diens bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Een eigenverklaring van Gegadigde op dit aspect volstaat.
3. De accountantsverklaring met betrekking tot de door de accountant goedgekeurde jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) van het laatst afgesloten boekjaar, en deze bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
4. Gegadigde dient een adequate verzekering te hebben voor bedrijfsaansprakelijkheid (personen-, letsel- en werknemersschade) gedurende de uitvoering van de werkzaamheden en/of in geval van claims voortvloeiend uit die werkzaamheden. Voor de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering geldt een minimumdekking van € 1.250.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per verzekeringsjaar.
5. Gegadigde dient een adequate verzekering te hebben voor beroepsrisico's.
6. Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Opdrachtgever heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de onderstaande kerncompetenties opgesteld.

Kerncompetentie 1: Vergelijkbare implementatie

Gegadigde toont aan ervaring te hebben met een succesvolle implementatie van een via SaaS geleverd financieel systeem bij een organisatie met een vergelijkbaar profiel als SURF, opererend binnen de (semi)publieke sector. De oplossing bevat aantoonbaar functionaliteit voor het werken met subsidies en het ondersteunen van project- en subsidieverantwoording, zoals beschreven in paragraaf 1.3.2 Scope.

Binnen een periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het inleveren van het Verzoek tot Deelname moet de referentieopdracht gedurende een aaneengesloten periode van minimaal een jaar in productie zijn geweest.

Kerncompetentie 2: Modulariteit en integraties

SURF hecht veel waarde aan ervaring met het ter beschikking stellen en implementeren van een modulaire oplossing. Zie ook de toelichting in paragraaf 1.3.2 Scope.

Gegadigde toont aan ten minste één interface te hebben gerealiseerd, waarbij de interface gebruik maakt van API's op basis van standaard RESTful of SOAP webservices, met toepassing van standaard HTTP-methodes, beveiligd met OAuth 2.0-authenticatie en SSL-encryptie.

De toegang tot en het gebruik van deze interface moet door de klant centraal worden gemanaged en gemonitord, uitsluitend op basis van noodzakelijke authenticatie en autorisatie. De integraties dienen geautomatiseerd, beveiligd, herbruikbaar en goed gedocumenteerd te zijn. Deze interface bevat geen proceslogica of businessfunctionaliteit (zogenaamde 'dunne' integraties).

Binnen een periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het inleveren van het Verzoek tot Deelname moet de referentieopdracht gedurende een aaneengesloten periode van minimaal een jaar in productie zijn geweest.

Kerncompetentie 3: Hosting en beheer

Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het via SaaS leveren van een financiële oplossing, waarbij wordt voldaan aan de volgende eisen:

1. De oplossing heeft een standaard configuratiebenadering die direct inzetbaar is zonder aanvullende implementatie of maatwerk.
2. De oplossing wordt ter beschikking gesteld via een dedicated of private cloud hosting in een single-tenant omgeving (dit sluit multi-tenant of enkel public cloud uit).
3. De oplossing is cloud-native: webbrowser, device en platform onafhankelijk met self-contained, stateless deployment packages die beheerd worden als onafhankelijke runtime-instancies. Alle IT-wijzigingen verlopen via gescheiden Test- en Productieomgevingen, met geteste backup- en restoreprocedures voor alle data in de oplossing.

Binnen een periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het inleveren van het Verzoek tot Deelname moet de referentieopdracht gedurende een aaneengesloten periode van minimaal een jaar in productie zijn geweest.

Kerncompetentie 4: Interoperabiliteit van data

Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het leveren en implementeren van een financiële oplossing waarbij data op gestructureerde, veilige en toegankelijke wijze beschikbaar wordt gesteld voor externe rapportage- en analysetoepassingen. De oplossing ondersteunt de ontsluiting van (niet geaggregeerde) gegevens via gestandaardiseerde API's (bijvoorbeeld OpenAPI of REST API met Odata protocol), waarmee integratie met een extern datawarehouse of business intelligence-omgeving van Opdrachtgever mogelijk is. De gerealiseerde ontsluiting ondersteunt real-time en periodieke synchronisatie van financiële gegevens, zoals grootboekdata, kostenplaatsen, projecten, en transacties mogelijk.

De data-uitwisseling moet veilig zijn ingericht, met passende maatregelen op het gebied van authenticatie, autorisatie en logging. De ontsloten data is goed gedocumenteerd en wordt op zodanige wijze beschikbaar gesteld dat herbruikbaarheid, transparantie en rapportagekwaliteit worden bevorderd.

Binnen een periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het inleveren van het Verzoek tot Deelname moet de referentieopdracht gedurende een aaneengesloten periode van minimaal een jaar in productie zijn geweest.

4.3.3 Indienen referenties

Een Gegadigde dient het aantal aangegeven referenties op basis van de kerncompetenties te overleggen waarmee Gegadigde aantoont over de kerncompetenties te beschikken. In de Bijlage 9 vindt u terug welke gegevens u in ieder geval dient te verstrekken. Er hoeft geen tevredenheidsverklaring te worden meegeleverd.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot opgegeven referenties, ook voor toetsing van de tevredenheid van de opdrachtgever, navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever(s). Aanbestedende dienst is daartoe echter niet verplicht.

Gegadigden kunnen zich ten bewijze van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beroepen op middelen van derden, mits deze derde daadwerkelijk betrokken zal worden bij de uitvoering van de opdracht. Dit dient Gegadigde bij het Verzoek tot Deelname aan te geven in het UEA.

4.4 Bewijsmiddelen

Om te bewijzen dat er van de in het UEA genoemde omstandigheden geen sprake is en dat de overige uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn, dient Gegadigde de volgende bewijsstukken bij het Verzoek tot Deelname te voegen. Aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat dit afwijkt van hetgeen gebruikelijk. Gezien de strakke tijdslijnen van de aanbesteding, zie paragraaf 2.2 Planning en proces, ziet Aanbestedende dienst echter geen andere mogelijkheid.

- Om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel 3 onder punt C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' op hem niet van toepassing is: kopie van/ digitaal) bewijs van aanmelding c.q. inschrijving in het Beroeps-/Handelsregister (KvK) of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst. Het bewijsstuk is niet ouder dan zes (6) maanden op uiterste indieningsdatum voor het Verzoek tot Deelname.
- Een goedgekeurde accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf betreffende de meest recente jaarrekening over minimaal boekjaar 2023, indien beschikbaar 2024. Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee (2) jaar op uiterste indieningsdatum voor het Verzoek tot Deelname, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via <https://www.justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva>.
- Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot Deelname niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel 2 onder punt B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet op hem van toepassing is.
- Geldig ISO 9001 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie.

- Geldig ISO 27001 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie, inclusief een verklaring van toepasselijkheid.
- Geldige ISAE 3402 type 2 rapportage of gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie.
- (Kopie van) bewijs van de geldige polis van de verzekering tegen beroepsrisico's voor een bedrag minimaal van € 1.250.000,- per gebeurtenis tot maximaal € 2.500.000 per verzekeringsjaar
- De Verklaring omtrent Russische sancties, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door Gegadigde inclusief eventuele Combinanten of Onderaannemers, o.b.v. Bijlage 8, inclusief een overzicht te verstrekken van de juridische structuur waaruit eigendom én zeggenschap blijkt van de onderneming die u vertegenwoordigt.

Aanbestedende dienst aanvaardt ook gelijkwaardige certificaten of verklaringen van in andere lidstaten gevestigde instanties. Ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd op het gebied van informatiebeveiliging, zijn aanvaardbaar, mits dit blijkt uit een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring. Voor de certificering geldt dat deze geldig is op het moment van het indienen van het Verzoek tot Deelname en gedurende de hele looptijd van de overeenkomst in stand blijft.

5 Selectiecriteria

Indien op grond van de beoordeling van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan 5 (vijf) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door Aanbestedende dienst onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht op basis van de Selectiecriteria.

5.1 Toelichting van de selectiecriteria

S1: Ervaring met leveren en implementatie 'Inkoopmodule'

Gegadigde toont aan ervaring te hebben met de implementatie van een via SaaS geleverd financieel systeem, inclusief een aanvullend te implementeren onderdeel van het purchase-to-payproces (P2P).

De referentieopdracht moet binnen drie jaar voorafgaand aan de uiterste indieningsdatum van het Verzoek tot Deelname gedurende ten minste één aaneengesloten jaar in productie zijn geweest.

De referentie dient inzicht te geven in de wijze waarop de leverancier de implementatie heeft uitgevoerd, waarbij ten minste aandacht wordt besteed aan de volgende aspecten:

- de afstemming met de informatiearchitectuur van de opdrachtgever;
- de vertaling van klantprocessen en -beleid naar het systeem;
- de toepassing van een beproefde Purchase-to-Pay implementatiemethodiek van de leverancier.

Deze elementen moeten zichtbaar zijn vanuit het perspectief van de referent. De leverancier dient voor ieder aspect in de referentie aan te tonen hoe overleg en samenwerking met de klantorganisatie heeft plaatsgevonden, welke informatie is opgevraagd voor het inrichten van de processen (zoals mandatering en autorisatie), en hoe dit is meegenomen in de implementatie.

Gegadigde levert één referentie aan waarin bovenstaande elementen herkenbaar zijn uitgewerkt. De referentie dient afkomstig te zijn van, of bevestigd te kunnen worden door, een vertegenwoordiger van de betreffende opdrachtgever.

Voor elk van de drie aspecten, zoals hierboven benoemd, dat in voldoende mate door de referentie wordt onderbouwd, worden 4 punten toegekend.

De maximale score van dit Selectie criterium wordt daarmee $3 \cdot 4 = 12$ punten.

S2 – Duurzame eigen organisatie

De Aanbestedende dienst kiest er mede voor om een CO2-reductiemanagementsysteem als kader te hanteren om de duurzaamheid van de organisatie van Gegadigde te bepalen. Het gehele criterium, inclusief het beoordelingskader is te vinden in Bijlage 10 - 'Gunningscriterium Duurzame eigen organisatie' van deze Selectieleidraad.

De maximale score op dit selectiecriterium is 8 punten, op de wijze als toegekend in Bijlage 10.

S3 – ISO 14001 milieucertificaat

De organisatie van Gegadigde is in het bezit van een ISO 14001 milieucertificaat. Dit certificaat dient geldig te zijn op de uiterste datum voor het indienen van de Verzoeken tot Deelname.

De maximale score op dit selectiecriterium is 5 punten. Deze wordt toegekend wanneer Gegadigde het gevraagde certificaat bij de antwoorden op de Selectiecriteria heeft gevoegd.

5.2 Beoordelingsmethodiek Selectiecriteria

De Selectiecriteria worden als volgt gewogen:

Nr.	Selectiecriterium	Maximale score
S1	Ervaring met leveren en implementatie 'inkoopmodule'	12
S2	Duurzame eigen organisatie	8
S3	ISO 14001 milieucertificaat	5
Totaal		25

De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscores, worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien de behaalde scores geen uitsluitsel geven over de top-5 Gegadigden, zal er worden geloot.

Bijlagen

- Bijlage 1: Verslag van de marktconsultatie
- Bijlage 2: Architectuur, integraties & informatiemodellen
- Bijlage 3: Optie inkoop
- Bijlage 4: functionele eisen en wensen
- Bijlage 5: Non-functionele eisen en wensen
- Bijlage 6: Nadere uitwerking processen - SURF in control
- Bijlage 7: Checklist in te leveren documenten VtD
- Bijlage 8: Verklaring omtrent Russische sancties
- Bijlage 9: Referentiesjabloon
- Bijlage 10: Gunningscriterium Duurzame eigen organisatie