

Informatiebijeenkomst tender Meldingen en Onderhoud Objecten WRG



27 januari 2025

groep Water, Riolering en Gemalen (WRG) – team Beheer Openbare Ruimte (BOR)



Gemeente Utrecht

Agenda

- Introductie
- Doel en spelregels
- Toelichting procedure
- Projectdoelstellingen
- Vragen



Introductie

- Edith Weersink, inkoper
- Ronnie Wentink, asset manager
- Javier Marsera, coordinator Inkoop
- Herma LAAMA-De Walle, projectleider
- Ruben Martens, projectbegeleider
- Lisa Simmelink, notulist



Doel en spelregels

Doel

- Bijeenkomst vandaag is informierend, leidraad is leidend

Spelregels

- Wij staan open voor discussie en nemen elkaar serieus
- Vragen dient u ook schriftelijk te stellen, komen formeel in Nota van Inlichtingen
- Deze presentatie met verslag wordt op TenderNed geplaatst



Toelichting procedure





Wat willen wij bereiken met Best Value procedure



Wij schrijven niet voor hoe de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden



Uitgangspunt is dat de inschrijver de expert is en de beste oplossing kan aanbieden

Best Value

- Selecteer juiste opdrachtnemer/leverancier (hij toont aan dat hij weet, waar hij het over heeft)
- Beschouw leverancier als expert! (en laat je – als opdrachtgever - begeleiden door de expert)
- Laat opdrachtnemer vertellen hoe waarde te creëren, risico's te beheersen en minimaliseren (opdrachtgever faciliteert daarbij)



Hoe doen we dat?

- Geen dichtgetimmerd Programma van Eisen, alleen de strikt noodzakelijke eisen;
- Wel documenten en zienswijze ter inspiratie om tot een goede aanbieding te komen;
- De inschrijvers wordt gevraagd om:
 - Prestatieonderbouwing te geven;
 - Plan van aanpak op te stellen;
 - Risico en kansen dossier op te stellen;
 - Interview; (sleutelfunctionarissen)
 - Abonnementsprijs op te stellen;
- Inschrijving is anoniem, zodat de beoordelaars zo objectief mogelijk kunnen beoordelen



Beoordeling

Inschrijving wordt schriftelijk beoordeeld en per beoordelingscriterium wordt een score tussen de 0 en 10 toegekend:

- 0, 2 en 4: uitsluiting van verdere deelname;
- 6: neutraal, geen fictieve aftrek;
- 8 en 10: fictieve aftrek van de inschrijfsom;

Vervolgens worden de 3 *beste inschrijvers* uitgenodigd voor het interview.



Prestatieonderbouwing

Doel

- Nagaan in hoeverre de aanbieder in staat is het project op adequate wijze uit te voeren en de doelstellingen van het project te realiseren;
- Inschrijver moet met beweringen aangeven met welke prestaties (werkwijze, mensen, middelen, materialen, technieken, oplossingen, etc.) hij de projectdoelstellingen optimaal gaat realiseren;
- In welke mate worden beweringen gestaafd middels verifieerbare prestatie-informatie.

Plan van Aanpak

- Eerste aanzet voor het Plan van Aanpak
- In Concretiseringsfase wordt Plan van Aanpak verder uitgewerkt.



Risico en kansen dossier

- Welke kansen en risico's ziet u in deze opdracht?
- Hoe beheerst u de risico's en wat zijn de kosten wanneer ze optreden?
- Welke waarde voegt de kans toe en wat zijn de mogelijke kosten en opbrengsten hierbij?



Interview

- De beste drie partijen gaan door voor de interviewronde;
- Sleutelpersonen worden daarvoor uitgenodigd;
- Vragen zullen gaan over de aanbidding; uitgangspunt is dat de sleutelpersonen de aanbidding goed kennen.



Abonnementsprijs

- Lager of gelijk aan het genoemde plafondbedrag
- Gebaseerd op het aanbod van Inschrijver en op alle generieke en specifieke informatie in relatie tot de opdracht neergelegd in het totale aanbestedingsdossier
- Kosten voor de realisatie van de kansen (Kansendossier) maken geen onderdeel uit van de Inschrijfprijs



Gunnen op waarde

- Inschrijfsom geldt als uitgangspunt
- Bij een score 8 of 10 wordt een bedrag van de inschrijfsom afgetrokken
- Het resultaat van bovenstaand levert de fictieve inschrijfsom op
- Laagst fictieve inschrijfsom voorgenomen gunning en uitnodiging concretiseringsfase



Concretiseringsfase

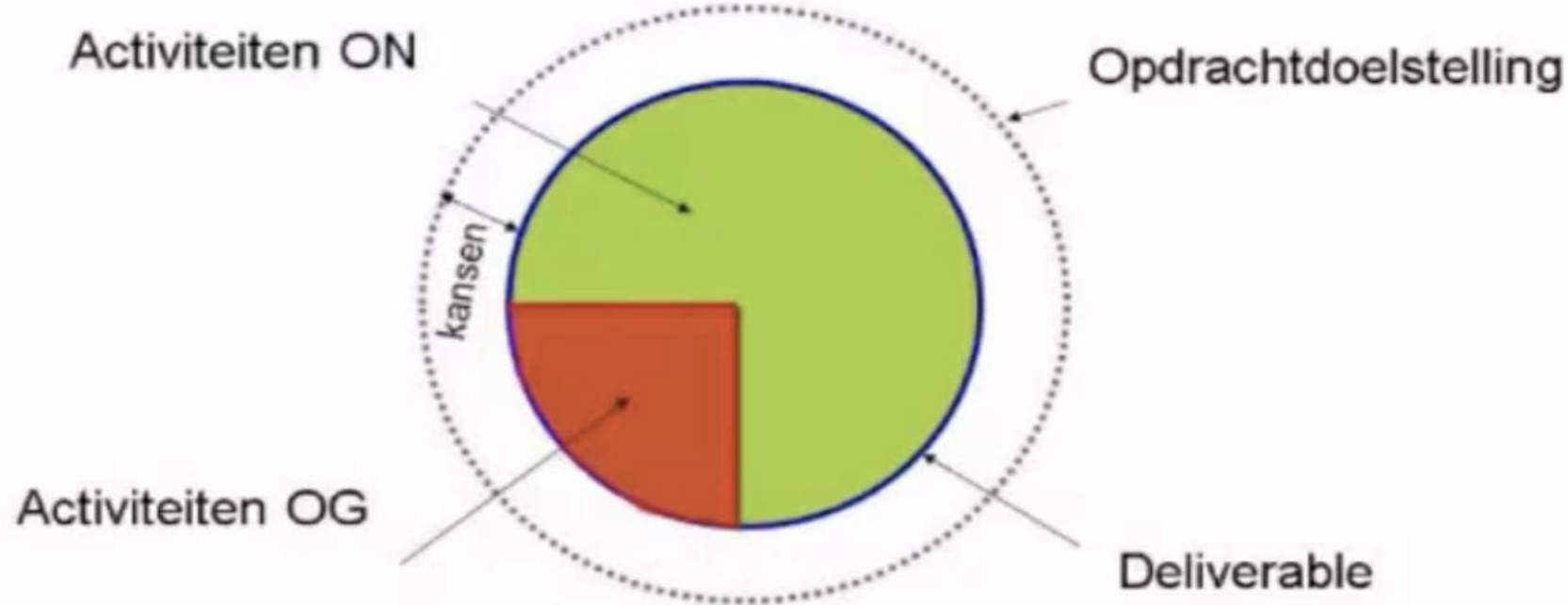
- Expert-leverancier is in de lead!
- Uitwerking aanbidding samen met opdrachtgever;
- Verificatie van de aanbidding:
 - Duidelijk maken waarop aanbidding is gebaseerd (o.a. gedetailleerd werkplan, planning met reactietijden OG, scenario's/plan B, (financiële) aannames, what's in/ what's out of scope, etc.)

Concretiseringsfase

Concretiseringsdocumenten aka *deliverables*:

- Plan van aanpak incl. onderbouwing en prestatie info
- Prestatie-indicatoren
- Gedetailleerde begroting
- Gedetailleerde werkplanning
- Overzicht van de aannames
- Afvinklijst met acties voor OG en ON
- Overzicht van alle risico's inclusief zorgen OG
- Geaccepteerde/ afgewezen kansen
- Wekelijkse Risico Rapportage

Projectdoelstelling vs deliverable



de deliverable is dus in de regel meeromvattend
dan de "scope" die aan de opdrachtnemer is
uitgevraagd!

Overeenkomst

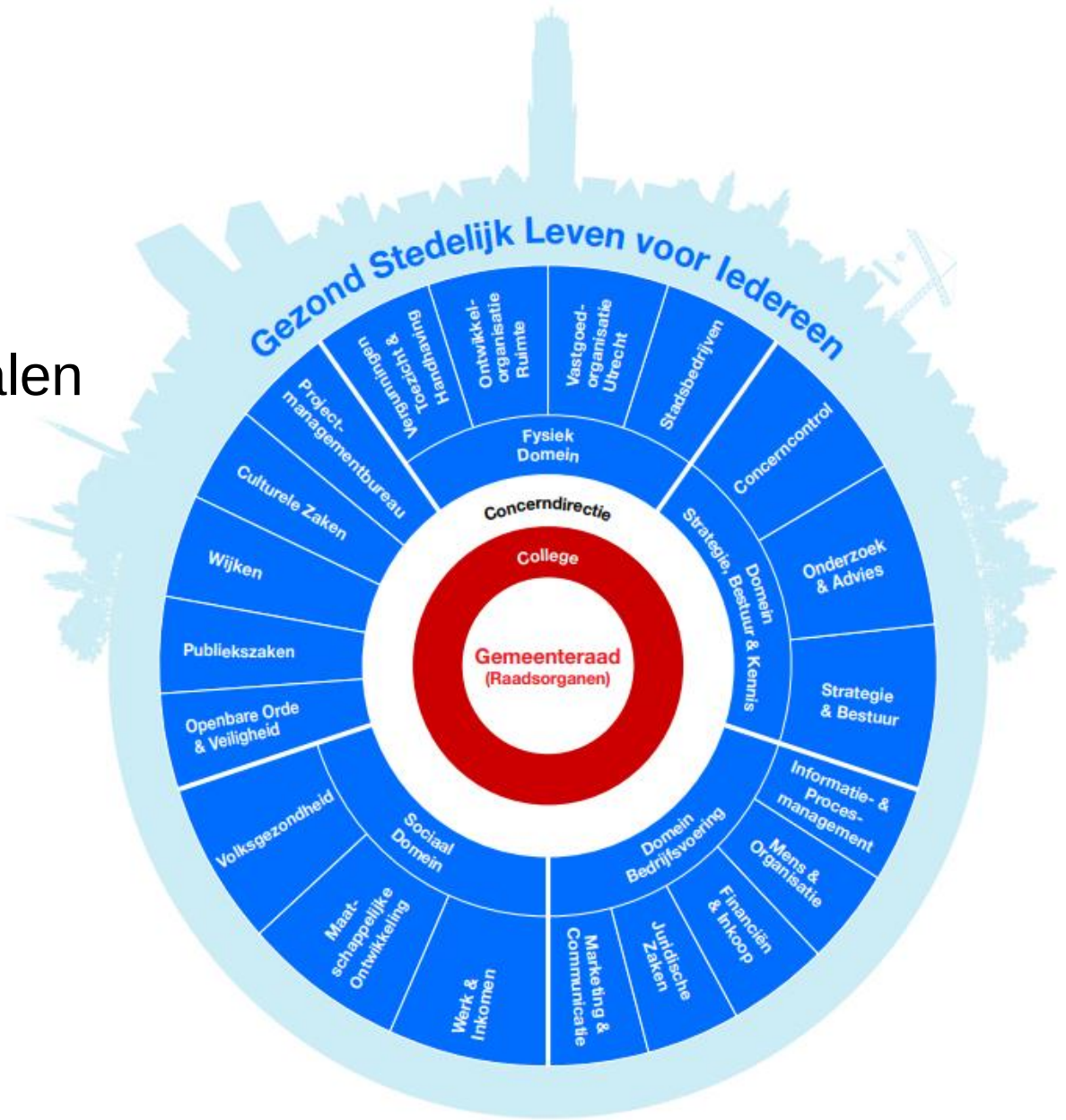




Organisatie

Stadsbedrijven

- Beheer Openbare Ruimte (BOR)
 - Groep Water Riolering en Gemalen (WRG)



Achtergrond informatie

*"Stadsbedrijven beheert de openbare ruimte in termen van
schoon, heel en veilig"*

WRG onderhoudt objecten en stelsels in het stedelijk waterbeheer:

- Inzameling en het transport van afvalwater
- Inzameling en verwerking van hemelwater
- Bestrijden van de structurele grondwateroverlast
- Borgen van doorstromingsprofiel watergangen



Projectscope

“Het behandelen van alle meldingen die binnenkomen bij WRG en het planmatig onderhouden van afwateringsobjecten (kolken, zinkers etc.)”

Duur overeenkomst

- 4 jaar – met optie 2 x 2 jaar verlenging

Doel

- Door het uitvoeren van preventief onderhoud en het adequaat oplossen van meldingen het voorkomen van schade en overlast aan het milieu/omgeving en/of voor gebruikers.



Projectscope

- Het **ontvangen, behandelen en opvolgen** van meldingen die bij WRG binnenkomen
- Het **planmatig onderhouden** van kolken en lijnafwatering
- Het **verzamelen en beschikbaar stellen** van data m.b.t. het presteren van de te onderhouden objecten
- De **coördinatie** over de werkzaamheden behorende tot deze scope



Projectscope (2)

- Leveringen benodigde **personeel, materiaal en materieel** ten behoeve van het oplossen van meldingen en ten behoeve van het planmatig onderhoud, behorende bij deze scope
- Ontdoen van vrijgekomen materialen



Overzicht objecten

Preventief onderhoud

- Zinkers;
- Kolken;
- Lijngoten/ lijnafwatering;
- Slokops;
- Drainageput/ leidingen;
- Putafdekkingen;
- Afsluiters;
- Spuwerputten;
- Lamellenfilter/ infiltratiekrat/ Wattershells

(rood is geen benaming conform IMBOR)	Assetgroep				Scope		
Object	Afvalwater	Hemelwater	Grondwater	Oppervlaktewater	Preventief onderhoud	Correctief onderhoud	Melding
Ontstopningsstuk (overnamepunt)	x	x			Nee	Ja	Ja
Rioolput (inspectieput, aansluitput)	x	x	x	x	Nee	Ja	Ja
Vrijvervalleiding riolering (DWA/HWA/IT)	x	x	x	x	Nee	Ja	Ja
Aansluitleiding (perceel)	x	x			Nee	Ja	Ja
Aansluitleiding (kolk, slokop)	x	x			Nee	Ja	Ja
Zinker	x	x			Ja	Ja	Ja
Duiker en sifon				x	Nee	Ja	Ja
Weesleiding	x	x			Nee	Nee	Ja
Overstortdrempel	x	x		x	Nee	Nee	Ja
Overstortconstructie	x	x		x	Nee	Nee	Ja
Fundering (palen, sloven)	x	x			Nee	Nee	Ja
Persleiding (mechanische riolering)	x	x			Nee	Ja	Ja
Pompput (mechanische riolering)	x	x			Nee	Nee	Nee
Elektronische component	x	x			Nee	Nee	Ja
Deksel (putafdekking)	x	x	x		Ja	Ja	Ja
Afsluiter	x	x	x	x	Ja	Ja	Ja
Drainageleiding			x		Ja	Ja	Ja
Drainageput			x		Ja	Ja	Ja
Brandput			x		Nee	Ja	Ja
Kolk		x			Ja	Ja	Ja
Slokop		x			Ja	Ja	Ja
Infiltratiekrat en - put		x			Ja	Ja	Ja
Lamellenafscheider		x			Ja	Ja	Ja
Lijngoot		x			Ja	Ja	Ja
Spuwerput		x			Ja	Ja	Ja
Grind- en Zandkoffer		x			Nee	Ja	Ja
Wadi		x			Nee	Ja	Ja
Uitstroombak				x	Nee	Ja	Ja
Inlaat				x	Nee	Ja	Ja
Vuilvangrooster (Krooshek)				x	Nee	Ja	Ja
Uitlaatconstructie	x	x	x	x	Nee	Ja	Ja
waterinrichtingselement (kroosslurper)				x	Nee	Ja	Ja
Faunavoorziening (mosselkrat, rifblok)				x	Nee	Ja	Ja
Faunaverblijfplaats (oeverswaluw- en ijsvogelwand)				x	Nee	Nee	Ja
watergang/ watervlakte (vijver/ poel etc.)				x	Nee	Nee	Ja
Oever				x	Nee	Nee	Ja
Watervlakte				x	Nee	Nee	Ja
Stuw				x	Nee	Nee	Ja
Damwand				x	Nee	Nee	Ja
Trailerhelling (boot inlaatplaats)				x	Nee	Nee	Ja
Fauna-uitreedplaats (fup)				x	Nee	Nee	Ja
Stortebed				x	Nee	Nee	Ja
Drijvende Constructie (Drijvend eiland)				x	Nee	Ja	Ja
Drijvende Mat (kokosrollen)				x	Nee	Ja	Ja
Waterniveaumeter (Peilschaal)				x	Nee	Ja	Ja



Projectscope: *buiten scope*

- Het planmatig reinigen, inspecteren, repareren en vervangen van hoofdriolering
- Het planmatig reinigen, inspecteren, repareren en vervangen van rioolgemalen inclusief alle storingen
- Het definitief herstel aan asfaltverharding
- Straatvegen wordt gedaan door de afdeling Wijkonderhoud & Service
- Maaien van oevers en watergangen wordt gedaan door de afdeling Wijkonderhoud & Service

Projectdoelstellingen

- Het behandelen van alle meldingen die binnenkomen bij de groep WRG en het preventief en correctief onderhoud van afwateringsobjecten;
- Meldingen op de meest efficiënte wijze aannemen en afhandelen, waarbij de overlast voor de melder zo klein mogelijk is;
- Goede balans tussen preventief onderhoud en afhandelen van storingen, waardoor het aantal storingen zo klein mogelijk is;
- Voldoen aan de voor deze opdracht relevante Utrechtse invulling van de zorgplichten zoals beschreven in onze visie Water en Riolering;
- De werkzaamheden worden zo duurzaam mogelijk uitgevoerd met een zo hoog mogelijke SROI/MVOI.



Plafondbedrag

- Plafondbedrag per jaar: € 2.500.000,--
- Totale prijsplafond voor deze opdracht, op basis van vier jaar, bedraagt € 10.000.000,--
- De genoemde bedragen zijn in euro's en exclusief btw.



Vragen

