

 Aanbesteding Taalonderwijs Inburgeraars 2025WI453 Nota van Inlichtingen Ronde 1			
Nr	Naam document, paragraaf, artikel	Vraag	Antwoord
1	Inschrijvingsleidraad 1.1.5.	Aanbieders kunnen inschrijven op 2 van de 3 percelen. Is het ook mogelijk om een gunning voor twee percelen te krijgen?	Ja dat is mogelijk.
2	Inschrijvingsleidraad 1.1.5.	Kunt u aangeven wat de verwachte verdeling van inburgeraars is over de subregio's?	Het aantal verwacht aantal inburgeraars per perceel dat in de inschrijvingsleidraad is opgenomen is gebaseerd op de huisvestingstaakstelling 2025. De verwachte instroom per subregio staat onderaan deze Nvl. Dit geeft tevens een indicatie van de verwachte verdeling per subregio en per perceel.
3	Inschrijvingsleidraad 1.1.5.	Kunt u aangeven wat de verwachte verdeling van inburgeraars over de B1-route en Z-route binnen perceel 1 zal zijn?	Ervaring tot nu toe is dat ongeveer 75% B1 route volgt en 25% de Z route
4	Inschrijvingsleidraad 1.1.5.	Kunt u een inschatting geven van de instroom van inburgeraars in alle subregio's voor de komende jaren?	We nemen de taakstelling 2025 als richtlijn voor de instroom van de komende jaren (zie vraag 2). De omvang is echter moeilijk te voorspellen en hangt van veel factoren af: het aantal asielzoekers dat naar Nederland komt, de snelheid van asielprocedures en huisvesting statushouders en het landelijke beleid Asiel, Inburgering en huisvesting.
5	Inschrijvingsleidraad 1.3.	Zijn de fasen van toepassing op de B1- en de Z-route?	Nee, in de Z route zijn de fasen niet op dezelfde manier van toepassing als in de B1 route. De inburgeraar moet natuurlijk wel 800 uur participeren om aan de inburgeringsplicht te voldoen en we streven ook hier naar dualiteit. We verwachten dat dit kan leiden tot praktische vraagstukken rond lesroosters. In die situaties zoeken we samen met de taalaanbieder naar een oplossing
6	Inschrijvingsleidraad 1.6.	Is het mogelijk om in de overeenkomst op te nemen dat de vaste vakantieweken in november van het voorgaande jaar vastgesteld worden om hierop te kunnen sturen met de planning en roostering?	We nemen dit voorstel dat de gemeente de vakantieweken in november vaststelt over. Dit wordt toegevoegd aan par. 1.6 van de Inschrijvingsleidraad.
7	Inschrijvingsleidraad 1.7.	Zijn de mijlpalen in het leerplan altijd gekoppeld aan de 4 fasen of kunnen dit ook tussenliggende mijlpalen zijn?	Er kunnen ook tussenliggende mijlpalen zijn. De mijlpalen gaan over de momenten die van belang zijn voor de voortgang van het inburgeringstraject. Het moment waarop de inburgering naar verwachting een bepaald taalniveau kan behalen, gezien zijn leerbaarheid, lesrooster etc.
8	Inschrijvingsleidraad 1.3.	Klopt onze aanname dat er met elk lespakket één fase doorlopen moet worden, aangezien u de inburgeraar in de B1-route 3 à 4 keer op de factuur verwacht?	Nee dat klopt niet. De lespakketten en de fasen staan los van elkaar.
9	Inschrijvingsleidraad 1.4.	Zijn de fasen ook van toepassing op de B1 route in perceel 2?	Ja
10	Programma van Eisen 1.1., eis 9	Is er een bestaande 'Basistraining normoverschrijdend gedrag' of richten aanbieders deze training zelf in?	Ja die heeft de Gemeente Utrecht beschikbaar via een externe partij. Wij adviseren om deze training ook bij deze in te kopen. Na gunning kunnen wij u met deze partij in contact brengen
10	Inschrijvingsleidraad 5.2.	In gunningscriterium 1 vraagt u hoe wij duale trajecten mogelijk maken, waarin werk/participatie en taalonderwijs gecombineerd wordt. Moet ons antwoord gericht zijn op het organisatorisch mogelijk maken (bijvoorbeeld met oog op roosters) of inhoudelijk door aansluiting op de praktijk op de werk/participatieplek?	In gunningscriterium 1 vragen wij in te gaan op de organisatorische aspecten met betrekking tot het bieden van maatwerk en continuïteit van het lesaanbod. In gunningscriterium 3 vragen wij in te gaan op hoe u als samenwerkingspartner een bijdragen levert aan de (door)ontwikkeling van duale trajecten. Daarbij gaat het om zowel inhoudelijke als organisatorische aspecten.
11	Inschrijvingsleidraad 5.2.	In GC2 vraagt u om een voorbeeld van een leerplan. Is dit leerplan onderdeel van de A4 voor het gunningscriterium of verwacht u het als losse bijlage bij het gunningscriterium?	Dit kan als separate bijlage worden toegevoegd bij uw antwoord op dit gunningscriterium. Het telt niet mee voor het max. aantal A-4.
12	Inschrijvingsleidraad 5.2.	De uitvoerder van Perceel 1 zal niet in alle subregio's actief zijn. Verwacht u wel een toelichting op samenwerking met partijen in alle subregio's in GC3?	Ja we verwachten en beschrijving van de mogelijke samenwerking in alle subregio's. Het staat immers nog niet vast hoe de subregio's worden verdeeld onder de opdrachtnemers van perceel 1.
13	Inschrijvingsleidraad 5.2.	Inschrijvers wordt gevraagd om de gunningscriteria anoniem te houden. Kunnen inschrijvers informatie geven over hun huidige rol in het taalaanbod in de regio en huidige locaties waar les wordt gegeven of geldt dit als identificeerbare informatie?	Er zijn vele afwegingen te maken op dit onderwerp maar we hebben besloten de anonimiteitsvoorwaarde bij de in te dienen plannen m.b.t de gunningscriteria voor alle plannen te laten vervallen. De plannen hoeven dus niet geanonimiseerd te zijn.
14	Programma van eisen 1.9., eis 81	U geeft aan dat 100% van de docenten gecertificeerd NT2-docent moet zijn, met maximaal 20% in opleiding. Blik op Werk hanteert afwijkende eisen aan de certificering van docenten. Gaat u akkoord met het aansluiten op de eisen van Blik op Werk wat betreft certificering van docenten?	Naar aanleiding van de gestelde vragen laten we eis 81 vervallen en zullen we aansluiten bij de eisen van Blik Op Werk. Voor 2025 heeft Blik op Werk deze eisen aangepast in het Addendum 2025. Mocht dit in 2026 worden voortgezet en als u dan gebruik maakt van deze versoepeling, geeft u ons inzage in uw begeleidingsplan van niet-gecertificeerde docenten (zoals vereist in het addendum 2025 van Blik op Werk) en/of andere documenten/ voorwaarden die Blik Op Werk in 2026 in het addendum opneemt. We vinden de kwaliteit van de docenten van groot belang en hebben daartoe ook eisen gesteld in het kwaliteitsplan (eis 87).
15	Programma van Eisen 1.5., eis 62	Kunt u toelichten hoe een inburgeraar aan de inburgeringsplicht voldoet o.b.v. de wettelijke eisen wanneer hij volledig online aanbod zou volgen in perceel 2?	We verwachten dat inburgeraars in perceel 2 die online lessen volgen het examen op B1 niveau zullen halen. Daarmee voldoen ze aan de inburgeringsplicht.
16	Aanbestedingsleidraad, 1.1.3 Inburgering / B1-en Zelfredzaamheids-(Z)-route	Is de gemeente voornemens het participatiecomponent aan te besteden via een andere opdracht?	Iedere gemeente is hiervoor zelf verantwoordelijk om de participatiecomponent in te richten. Op dit moment zijn er geen aanbestedingen voor een participatiecomponent gepland
17	Aanbestedingsleidraad, 1.1.3 Inburgering / B1-en Zelfredzaamheids-(Z)-route	U benoemt dat u het participatiedeel vooral lokaal invult buiten deze aanbesteding om. Kunt u toelichten hoe dit door de gemeenten precies wordt ingevuld?	Iedere gemeente is hiervoor zelf verantwoordelijk. We beschrijven hieronder voor een aantal gemeenten hoe het is vormgegeven. In Utrecht wordt de participatiecomponent ingevuld door gebruik te maken van de bestaande activiteiten in de gemeente. De matching op deze activiteiten wordt binnenkort door gespecialiseerde coaches gedaan. Het participatiedeel van de Z-route wordt in de gemeenten Woerden, Oudewater en Montfoort ingevuld door inwoners te stimuleren deel te nemen aan bijvoorbeeld lokale taalcafés, ontmoetingsmomenten, inloophuizen en vrijwilligerswerk. Ook worden interne (en externe) trainingen en werkervaringstrajecten aangeboden bij Ferm Werk. Dit wordt gecoördineerd door de regievoerende consulenten. De gemeenten Stichtse Vecht en De Ronde Venen geven het participatiedeel van de Z-route samen vorm via een intensief traject met theorie en praktijk bij Kansis. Daarna wordt met de regievoerende consulent gericht gekeken naar passende vervolgstappen zoals vrijwilligerswerk. In de regio ZOU wordt de participatiecomponent op diverse manieren ingevuld. Er wordt samengewerkt met een accountmanager WSP, jobhunters, een werkcoach en een participatiecoach. Daarnaast zijn er diverse (lokale) partijen waarbij inburgeraars hun participatie-activiteiten kunnen verrichten. De participatiecomponent wordt momenteel binnen de ZOU-regio verder vormgegeven. In de subregio Lekstroom heeft iedere gemeente het participatiedeel lokaal ingeregeld en ingekocht bij verschillende partijen. Daarnaast maken we gebruik van de bestaande activiteiten.
18	Inschrijvingsleidraad, paragraaf 1.1.3., pagina 6	Welke rol pakken de gemeenten rondom de inzet van participatie en de combinatie van werk en taal?	De rol van de gemeenten is tweezijdig, zij zijn zowel opdrachtgever als samenwerkingspartner. De gemeente is verantwoordelijk voor het creëren van participatie- en werkplekken. De gemeentelijk begeleider heeft als taak om inburgeraars toe te leiden naar participatie en/of werk. Voor de ontwikkeling van de duale trajecten is gemeenten ook een samenwerkingspartner voor de taalscholen en anderen betrokken partijen.
19	Inschrijvingsleidraad, paragraaf 1.1.5., pagina 8	Waarom is er niet gekozen voor maximaal twee aanbieders voor perceel 1? Bij kleinere aantallen (± 200 per aanbieder) wordt het combineren van locatiewensen, doorlooptijden, homogene groepen en de gevraagde flexibiliteit met pakketten een grotere uitdaging.	We begrijpen de uitdaging. Er is gekozen voor drie aanbieders om de inburgeraars meer opties te kunnen bieden.
20	Inschrijvingsleidraad, paragraaf 1.1.5., pagina 8	Wat is de verwachte verdeling van jongeren binnen de regio?	Zie antwoord op vraag 2
21	Inschrijvingsleidraad, paragraaf 1.1.6., pagina 11	Begrijpen wij het goed dat bij Perceel 1 gunning aan 2 aanbieders of in het geval van drie aanbieders, wanneer er één wegvalt, van de twee overgebleven partijen alleen de aanbieder die als hoogste is geselecteerd de dienstverlening overneemt? Zo ja, kunt u toelichten waarom u niet kiest voor een gelijke verdeling van het vrijgekomen aandeel van de opdracht over 2 opdrachtnemers?	Uw vraag is wat ons betreft te onnauwkeurig waardoor we deze niet anders kunnen beantwoorden dan te verwijzen naar het gestelde in par. 1.1.6 op dit punt. De reden voor de keuze zoals het in par. 1.1.6 is geformuleerd is om vooraf duidelijkheid te scheppen. Een gelijke verdeling in volstrekte zin is in de praktijk ook moeilijk te organiseren.
22	Inschrijvingsleidraad, paragraaf 1.2., pagina 15	Kopje Taalonderwijs: 1 Op basis waarvan besluit de gemeente of na 600 uur het doel wordt aangepast naar A2? 2 Adviezen voor afschaling leiden in de praktijk regelmatig tot discussie, waarbij objectieve leontwikkeling op basis van toetsresultaten soms naar de achtergrond verdwijnt en vooral zachte criteria worden meegenomen. Dit willen wij voorkomen. Zij willen als taalaanbieder en gemeente(n) samen komen tot objectieve criteria en deze leidend laten zijn. Bent u hiermee akkoord?	1. We hebben het proces om het taalniveau aan te passen naar A2 in de werkafsprakendocument beschreven (pagina 10), de gemeente besluit dit op basis van het advies van de taalschool dat in de voortgangrapportages is onderbouwd. 2. We verwachten dat de discussies veel minder zullen zijn omdat de voortgang veel nauwgezetter wordt gevolgd met de mijlpalen en tijdstip. We gaan graag in gesprek om tot objectieve criteria te kunnen komen, waarbij we toch altijd ruimte willen behouden om rekening te houden met individuele omstandigheden
23	Inschrijvingsleidraad, paragraaf 1.2., pagina 16	Kopje Wijzigen leerroute: Kunnen wij, ook bij routewissels, samen met de gemeente(n) komen tot objectieve criteria en deze leidend laten zijn bij het besluit om over te stappen? Bent u hiermee akkoord?	Zie antwoord op vraag 22
24	Inschrijvingsleidraad, paragraaf 1.2., pagina 16	Kopje Aantal dagdelen les: Waarmee geeft de gemeente een richtlijn voor de duur van avondlessen? Wij zien het bepalen van de lesduur als iets wat binnen de expertise van de taalaanbieder ligt.	Dit is bedoeld als een richtlijn. Zoals beschreven in par. 1.2 van de Inschrijvingsleidraad kunt u hiervoor een ander voorstel doen
25	Inschrijvingsleidraad, paragraaf 1.2., pagina 16	Kopje Blokken en overstapmomenten: Als aanbieder werken we met programma's per type leerder. Kunt u de bepaling van overstapmomenten en blokken aan het inzicht van de aanbieder over te laten? De inrichting hiervan is namelijk al een behoorlijke uitdaging: er zijn verschillende trajecten, inzet op basis van pakketten met wisselende uren, driemaandelijke beslismomenten, fluctuerende instroom, meerdere locaties en de wens om homogene groepen te vormen.	We vinden het van belang dat de overstapmomenten bij alle aanbieders gelijk zijn omdat dit duidelijkheid geeft bij inburgeraars en gemeenten over startmomenten en overstapmomenten. Deze werkwijze met blokken en overstapmomenten willen we in de implementatiefase met alle aanbieders uitwerken, zodat het voor iedereen werkbaar is.

26	Inschrijvingsleidraad, paragraaf 1.2., pagina 17	Kopje Doelgroep: Wat wordt er van de taalaanbieder verwacht wanneer sprake is van duale inzet van een mbo-opleiding door een andere aanbieder?	We verwachten dat dit voornamelijk zal voorkomen in perceel 3 en zou een mogelijke toekomstige invulling kunnen zijn. Op dit moment werken we nog niet zo
27	Inschrijvingsleidraad, paragraaf 1.2., pagina 17	Kopje Doelgroep: Is er alleen sprake van de mogelijkheid voor duale inzet van een mbo-opleiding door een andere aanbieder in perceel 3 of ook in perceel 1?	Dit geldt alleen voor perceel 3
28	Inschrijvingsleidraad, paragraaf 1.3., pagina 19	Flexibiliteit wordt belangrijker gevonden dan homogene of vaste groepen. Als taalaanbieder ervaren wij echter dat een vastere groep zorgt voor een veilig leerklimaat en leidt tot minder klachten van inburgeraars en docenten. Hoe kijkt de gemeente(n) hiertegenaan?	We erkennen dat homogene of vaste groepen bijdragen aan het leerklimaat. Tegelijkertijd zien wij ook dat gaandeweg het traject vasthouden aan vaste of homogene groepen belemmerend kan zijn voor de individuele voortgang van inburgeraars. Wij vinden daarom van belang dat inburgeraars starten in een vaste groep maar dat naarmate inburgeraars vorderen in het traject dit meer losgelaten kan worden om hun individuele voortgang niet te belemmeren.
29	Inschrijvingsleidraad, paragraaf 1.6., pagina 22	Kopje Vakantie en lesvrije dagen: Wij vragen de gemeente(n) de inzet van vakantieweken en lesvrije dagen aan de taalaanbieders zelf over te laten. Dit behoort tot de eigen bedrijfsvoering en de manier waarop organisaties zijn ingericht. Een zomersluiting in combinatie met de vrijblijvendheid voor inburgeraars om wel of niet naar de les te komen, draagt niet bij aan de continuïteit van ons onderwijs.	We zullen dit niet aanpassen. Door deze periodes vast te stellen is voor iedereen vooraf duidelijk wanneer vakanties zijn, en wanneer niet.
30	Inschrijvingsleidraad, paragraaf 1.7., pagina 24	Terugbetaling pakketten: Waarom is er gekozen voor een terugbetalingssystematiek? Dit brengt extra (financiële) administratieve lasten met zich mee en leidt tot extra tijd en kosten. Daarbij kan niet uitsluitend naar de taaluren worden gekeken; vaak zijn er juist meer kosten verbonden aan de begeleiding en het overleg rondom inburgeraars die stagneren. Wij stellen daarom voor om de terugbetaling te laten vervallen voor inburgeraars die eenmaal met hun pakket zijn gestart.	We zullen dit niet aanpassen. We verwachten dat de administratieve lasten beperkt zijn door het hanteren van de staffel. Naar verwachting is deze terugbetaling aan de orde bij uitval (ziekte, verhuizing) of bij een overstap naar een andere taalschool.
31	Inschrijvingsleidraad, paragraaf 1.7., pagina 24	Indien de terugbetaling niet vervalt, stellen wij een aanpassing in de staffel voor: bij 25-50% wordt 50% terugbetaald, en vanaf 50% vindt geen terugbetaling meer plaats.	We zullen dit niet aanpassen
32	Inschrijvingsleidraad, paragraaf 1.7., pagina 24	Het proces rondom de keuzebepaling van pakketten zorgt voor een verhoogde administratieve last. Is de gemeente zich hiervan bewust? De verwachte inzet van 3 à 4 pakketten voor de B1-route en 4 pakketten voor de Z-route leidt per inburgeraar tot evenzoveel extra overlegmomenten (en mogelijk discussie) over de pakketkeuze of over het wel of niet doorgaan met de inburgeringscoach.	Ja we zijn ons hiervan bewust en kiezen hier toch voor. We verwachten in de voortgangsrapportages al een inzicht in de voortgang op de pakketten en de mijlpalen. Wanneer daar vragen over zijn, worden die op dat moment besproken. In het voorstel en bij het besluit over een vervolgpakket zou geen nieuwe informatie aan het licht moeten komen, waardoor geen discussie nodig is.
33	Inschrijvingsleidraad, paragraaf 1.7., pagina 24	Wat zijn de gevolgen wanneer de doorlooptijden vanuit de gemeente, zoals beschreven in de processtappen, niet worden behaald? Betekent dit dat wij onze dienstverlening moeten staken en de inburgeraar uitroosteren uit de klas totdat er akkoord is op een pakket?	Het is van groot belang dat we deze situatie voorkomen door met elkaar goede afspraken te maken over de manier waarop het advies voor vervolgpakket en het akkoord communiceren. We zullen dit in de implementatie bespreken en ook bespreken welke werkwijze we hanteren als er geen tijdig advies komt van de taalaanbieder of geen tijdig akkoord van de gemeente. De inburgeraar mag hier in ieder geval niet de dupe van worden.
34	Programma van eisen, Eis 20, pagina 5	Hoe verhoudt deze wens zich tot de wisselende instroom en de gewenste flexibiliteit met lespakketten?	We begrijpen deze vraag niet goed. We kiezen voor vaste instroommomenten en overstapmomenten (ipv wisselende instroom), zodat de taalscholen op die momenten de groepen zo homogeen mogelijk kunnen vormgeven. We begrijpen niet waar u op doelt met de 'gewenste flexibiliteit van de lespakketten'.
35	Inschrijvingsleidraad, algemene vraag	Wat ons opvalt in het bestek is dat de inkoop om behoorlijk veel flexibiliteit van de taalaanbieders binnen het partnerschap met de gemeente vraagt. Hoe ziet de gemeente zichzelf als flexibele partners binnen de samenwerking?	Het uitgangspunt binnen dit contract is lerend ontwikkelen. Het vraagt aan de kant van de gemeente ook flexibiliteit en in sommige (uitzonderings)gevallen zal maatwerk aan de orde kunnen zijn. Het is naar ons idee van groot belang om vanaf begin van de nieuwe contracten hierover het goede gesprek met elkaar te voeren.
36	Programma van eisen, algemene vraag	Op verschillende momenten in het inburgeringstraject wil de gemeente een beslissing maken. Welke plek heeft de expertise van de taalschool hierin?	We hebben als gemeente de regierol, de gemeente neemt het advies van de taalschool mee in het uiteindelijke besluit. Het advies van de taalschool en de onderbouwing daarvan is een belangrijke factor bij deze keuzes. In de praktijk kwam het advies van de taalschool vaak als een verassing voor zowel inburgeraar als de gemeentelijk begeleider. Daarom vragen we nu om in de voortgangsrapportages duidelijk en tijdig aan te geven als de taalaanbieder aanleiding ziet voor het aanpassen naar A2 of overstappen naar een andere route.
37	Programma van eisen, Eis 90, pagina 12	Volstaat minimaal 1 klanttevredenheidsonderzoek per jaar, omdat wij de inburgeraar niet willen overvragen?	Nee, we verwachten dat de taalaanbieders dit minimaal 2 keer per jaar uitvragen. U kunt het overvragen van de inburgeraars beperken door de omvang van de vragenset.
38	Inschrijvingsleidraad 4.2.4/4.2.5	In § 4.2.4 (ISO 9001) en § 4.2.5 (ISO 27001) vraagt u om een ISO-certificaat of een door een onafhankelijke deskundige geverifieerde gelijkwaardige verklaring. Wij merken op dat dit alternatief in de praktijk nog steeds een substantiële investering in tijd en kosten met zich meebrengt, waardoor de belasting voor inschrijvers feitelijk gelijkwaardig is aan een ISO-certificering. Dit legt een onevenredig risico bij (m.n. gespecialiseerde) inschrijvers, terwijl ISO-certificering in de inburgeringssector ongebruikelijk is. Aanbestedende diensten vragen in dit domein doorgaans uitsluitend het verplichte Blik op Werk-keurmerk als bewijs van technische en beroepsbekwaamheid. Wij verzoeken u daarom de ISO-eisen te laten vervallen. Mocht u deze toch noodzakelijk achten, dan verzoeken wij om bij inschrijving te volstaan met een intentieverklaring en het daadwerkelijke bewijs pas bij contractstart te verlangen. Kunt u aangeven of u bereid bent deze proportionaliteitsaanpassing door te voeren en zo nee, motiveren waarom de huidige eis op dit punt noodzakelijk is?	Zie antwoord 43 voor wat betreft ISO 9001. Wij achten ISO 27001 certificaat (of bewijzen van gelijkwaardigheid zoals beschreven in de Inschrijvingsleidraad) noodzakelijk maar zijn bereid toe te staan dat Inschrijver bij inschrijving, in geval deze op moment van Inschrijving nog niet beschikt over de gevraagde ISO-certificeringen (of bedoelde bewijzen van gelijkwaardigheid), een garantieverklaring indient waaruit blijkt dat bij contractstart (1 december 2025) het bewijs (ISO-certificaat dan wel de door een onafhankelijk deskundige geverifieerde beschrijving van gelijkwaardige maatregelen, een en ander zoals vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad.
39	Inschrijvingsleidraad, 4.2.6 Technische- en beroepsbekwaamheid : Vakbekwaamheid Perceel 1	De indicatieve omvang van de opdracht bedraagt in totaal (indicatief) 650 trajecten/inburgeraars, waarbij de opdracht aan drie inschrijvers wordt gegund. Dit betekent dat iedere inschrijver feitelijk naar verwachting circa 200-220 trajecten zal uitvoeren. Wij vragen u te bevestigen dat de referentie-eis in verhouding staat tot de daadwerkelijke omvang van de opdracht per perceel en per inschrijver. Vanuit het proportionaliteitsbeginsel (artikel 1.10 Aw 2012 en Gids Proportionaliteit) achten wij de eis van 300 trajecten mogelijk buitenproportioneel, aangezien deze hoger ligt dan het aantal trajecten dat een inschrijver in werkelijkheid zal uitvoeren. Kunt u overwegen de eis te verlagen naar een niveau dat meer aansluit bij de feitelijke opdrachtomvang per inschrijver (bijvoorbeeld 200 trajecten), of te bevestigen dat het is toegestaan om de ervaring van meerdere referenties of partners in een combinatie cumulatief te gebruiken om aan de eis te voldoen?	We moeten constateren dat het genoemde aantal van 300 inburgeraars zoals genoemd in de gevraagde kerncompetentie voor perceel 1, niet in juiste verhouding staat. Hoewel het over een periode kan gaan van max. 3 jaar is een gevraagd aantal van 100 inburgeraars meer in juiste verhouding. De Inschrijvingsleidraad wordt hierop aangepast.
40	Inschrijvingsleidraad, 4.2.6 Technische- en beroepsbekwaamheid : Vakbekwaamheid Perceel 1	Kunt u bevestigen dat bij een inschrijving als combinatie de referenties van de combinanten mogen worden opgeteld om zo gezamenlijk aan de referentie-eis (minimaal 300 inburgeraars/trajecten) te voldoen? En dat we dus per combinant 1 referentie mogen indienen?	Nee, een Inschrijver mag slechts 1 referentie per gevraagde kerncompetentie indienen om aan te tonen dat deze aan de kerncompetentie voldoet. Of dat nu een enkelvoudige inschrijver is (1 onderneming) of een combinatie inschrijving. Zie echter ook antwoord op vraag 39.
41	Inschrijvingsleidraad, 4.2.6 Technische- en beroepsbekwaamheid : Vakbekwaamheid Perceel 1	Wij merken op dat er volgens het bestek jaarlijks een gemiddelde van circa 200 trajecten per gegunde partij wordt verwacht (bij drie inschrijvers). De referentie-eis van 300 trajecten per partij ligt hiermee feitelijk hoger dan het aantal trajecten dat een inschrijver jaarlijks in de praktijk zal uitvoeren. Deze combinatie van voorwaarden lijkt een onevenredige drempel te vormen voor ervaren taalaanbieders uit het midden- en kleinbedrijf (MKB), die ondanks aantoonbare resultaten, kwaliteit en relevante ervaring niet aan deze cumulatieve eis kunnen voldoen. Hierdoor lijkt een substantieel deel van de markt op voorhand te worden uitgesloten. Wij verzoeken u daarom om verduidelijking en heroverweging: a. Bent u zich bewust van de mogelijke uitsluiting van MKB-aanbieders door de gekozen combinatie van referentie-eisen? b. Kunt u toelichten welke overwegingen ten grondslag liggen aan juist deze specifieke combinatie van referentie-eisen? c. Bent u bereid de referentie-eisen te heroverwegen en meer in lijn te brengen met de verwachte omvang van de opdracht (circa 200 trajecten per gegunde partij per jaar), zodat ook kleinere, kwalitatief hoogwaardige marktpartijen een eerlijke kans behouden?	a) Dat een MKB-bedrijf mogelijk niet aan alle eisen zou kunnen voldoen is geen doel voor de gemeente, echter zou wel een gevolg kunnen zijn van de omvang van de aanbesteding. Niettemin hebben we gemeend het gevraagde aantal omlaag te brengen. Zie ook antwoord 39. b) De toelichting is niet meer relevant nu de geschiktheidseis is aangepast. Een in de kerncompetentie gevraagd volume van ca. 50% van het ingeschatte volume van de opdracht is in lijn met het gestelde in de Gids Proportionaliteit. c) Ja, zie antwoord 39.
42	Inschrijvingsleidraad, 1.1.6	De gemeente Utrecht kiest ervoor om de huidige contracten voor de uitvoering van de Wet inburgering niet te verlengen. Waarom heeft u geen gebruik gemaakt van de optie om de bestaande overeenkomsten te verlengen? Kunt u deze keuze toelichten?	We hebben als Opdrachtgever te allen tijde het recht om geen gebruik te maken van een eventuele verlengoptie. Door de overeenkomsten niet te verlengen maken wij gebruik van de mogelijkheid om raamovereenkomsten af te sluiten die beter passen bij de regionale visie en met onze ambitie op inburgering. De inrichting van deze aanbesteding is gebaseerd op vele lessons learned, ook die ten aan zien van de huidige contractenuitvoering.

43	Inschrijvingsleidraad, 3.6	Onze organisatie beschikt over het keurmerk Blik op Werk, dat specifiek is ontwikkeld voor organisaties in het sociaal domein en onder meer eisen stelt aan kwaliteitsborging, cliënttevredenheid, procesbeheersing, risicomanagement en continue verbetering. Blik op Werk bevat aantoonbare overlap met ISO 9001, waaronder: • het werken volgens de PDCA-cyclus • het uitvoeren van interne audits • het meten en verbeteren van klanttevredenheid • het borgen van proceskwaliteit Daarnaast wordt Blik op Werk geëist door overheidsorganisaties zoals DUO en IND bij inburgeringstrajecten en re-integratie, en is het als kwaliteitskeurmerk volledig toegesneden op het type dienstverlening dat binnen deze opdracht wordt gevraagd. ISO 9001 heeft geen meerwaarde voor het keurmerk. Bent u bereid het keurmerk Blik op Werk als gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001 te accepteren, dan wel ISO 9001 te schrappen als verplichting, zodat inschrijvers met een sectorspecifiek en aantoonbaar kwaliteitssysteem niet worden uitgesloten?	We zijn bereid de geschiktheidseis ISO 9001 (of bewijzen van gelijkwaardigheid) te laten vervallen en volstaan voor dit onderwerp met handhaving van het keurmerk Blik op Werk
44	Inschrijvingsleidraad, 3.6	Mocht u vasthouden aan de ISO 9001-certificeringseis, wilt u dan toestaan dat het certificaat binnen 6 maanden na de opdrachtverstrekking wordt behaald?	Zie antwoord 43
45	Inschrijvingsleidraad, 3.6	Onze organisatie beschikt over een aantoonbaar informatiebeveiligingsmanagementsysteem waarin onder meer het volgende is geborgd: • een vastgesteld informatiebeveiligingsbeleid • risicobeheersing m.b.t. gegevensverwerking • autorisatie en toegangsbeheer • incidentregistratie en herstelprocedures • continue monitoring en verbetering (conform de PDCA-cyclus) Deze systematiek is afgestemd op de eisen vanuit de AVG en wordt aantoonbaar toegepast binnen onze dienstverlening. Met vergelijkbare opdrachtgevers hebben we de afspraken over informatieveiligheid vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. Kunt u bevestigen dat dit informatiebeveiligingsmanagementsysteem als gelijkwaardig wordt beschouwd aan ISO 27001?	De gelijkwaardigheid van uw informatiebeveiligingsmanagementsysteem aan ISO 27001 zal moeten worden aangetoond met een verklaring van een deskundige zoals beschreven in par. 4.2.5 van de Inschrijvingsleidraad. Zie ook antwoord 38.
46	Inschrijvingsleidraad, 5.2	U vraagt om anonimiteit. Dit doet afbreuk aan de mogelijkheid om onze aanbieder te onderbouwen met praktijkvoorbeelden en referentieopdrachten. a. Waarom kiest u voor anonieme offertes? b. Hoe ver gaat de anonimiteit. Kunnen we als taalaanbieder bijvoorbeeld wel melden voor welke gemeenten wij werken en welke resultaten we daar hebben behaald? c. Bent u bereid deze eis te laten vallen?	Zie het antwoord op vraag 13.
47	Inschrijvingsleidraad, 3.6	Onze backoffice/infrastructuur is ingericht met een cliëntvolgstelsel, dat volledig ISO 27001-gecertificeerd is. Hiermee is de informatiebeveiliging aantoonbaar geborgd conform de norm, aangezien alle persoonsgegevens en cliëntgegevens uitsluitend binnen dit gecertificeerde systeem worden verwerkt en opgeslagen. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat dit als gelijkwaardig wordt beschouwd aan de eis van ISO 27001-certificering?	De gelijkwaardigheid van uw informatiebeveiligingsmanagementsysteem aan ISO 27001 zal moeten worden aangetoond met een verklaring van een deskundige zoals beschreven in par. 4.2.5 van de Inschrijvingsleidraad. Zie ook antwoord 38. De reikwijdte van de ISO-certificering is het volledige proces. Deze is niet beperkt tot de verwerkingen van persoonsgegevens in het cliëntvolgstelsel. Er zijn bijvoorbeeld ISO-normen van toepassing op de fysieke beveiliging en veilig personeel bij de Inschrijver zelf. Een ISO-certificering op een systeem van een Verwerker die door de Inschrijver in dienst is genomen helpt dus wel, maar volstaat niet.
48	Inschrijvingsleidraad, 1.1.5	U geeft aan dat tijdens de implementatiefase in onderling overleg getracht tot een locatieverdeling te komen die voor een ieder aanvaardbaar is. Vraag: Hoe lang duurt de implementatiefase?	Zie par. 2.2. Inschrijvingsleidraad: drie maanden
49	Inschrijvingsleidraad, p.40	U geeft het maximale aantal pagina's per gunningscriterium aan. Vraag: mag er bij elk gunningscriterium een voerpagina (extra) bij?	Een voerpagina met alleen de naam van het onderwerp als extra pagina is akkoord. We gaan niet akkoord met een voerpagina die verder een inhoudelijk antwoord omvat.
50	Eis 9	U geeft aan dat onze medewerkers die in contact komen met Inburgeraars binnen deze Opdracht een basistraining 'omgaan met norm overschrijdend gedrag' hebben gevolgd en deze minimaal eens per twee jaar wordt herhaald/ verdiept. Vraag 1: wordt deze training online aangeboden? Vraag 2: hoe vaak per jaar wordt de basistraining aangeboden? Dit i.v.m. mogelijke nieuwe medewerkers op deze opdracht binnen onze organisatie.	Zie ook het antwoord op vraag 10. U kunt hierover zelf afspraken maken met de organisatie die deze trainingen verzorgt voor de gemeente Utrecht.
51	Programma van eisen: eis 81	In het Programma van Eisen wordt gevraagd dat 100% van de docenten die worden ingezet gecertificeerd zijn of in opleiding (eis 81). Het verplichte Keurmerk Inburgeren van Blik op Werk stelt als norm dat minimaal 80% van de lessen door gecertificeerde NT2-docenten moet worden gegeven, waarbij vanwege het aanhoudende docententekort via een addendum tijdelijk zelfs een norm van 60% geldt (looptijd verlengd tot januari 2026). Wij verzoeken u de norm in lijn te brengen met de geldende normering van Blik op Werk, aangezien dit het verplichte kwaliteitskader is voor aanbieders van inburgeringsonderwijs. Mocht u de strengere eis van 100% willen handhaven, dan verzoeken wij u te motiveren waarom dit noodzakelijk is.	Zie vraag 14
52	Inschrijvingsleidraad 1.2 (p16) en Eis 59	In Eis 59 wordt om "semi-intensieve en intensieve trajecten" gevraagd, zonder vast aantal dagdelen te noemen, terwijl 1.2 van de Inschrijvingsleidraad voor alle percelen uitgaat van 2, 3 of 4 dagdelen les per week. Wij verstaan onder semi-intensief 2 dagdelen per week en onder intensief 4 dagdelen per week. Kunt u bevestigen dat deze invulling voldoet aan Eis 59?	Ja hiermee voldoet u aan deze eis.
53	Perceel 2 Gunningscriterium 1.a	In Gunningscriterium 1.a voor perceel 2 vraagt u: "Beschrijf ook op welke manier u invulling geeft aan de verschillende fasen (zoals ook benoemd in de Inschrijvingsleidraad § 1.3)." Paragraaf 1.3 in de Inschrijvingsleidraad beschrijft echter de fasen voor perceel 1. Kunt u aangeven welke fasen en bijbehorende onderdelen uit § 1.3 ook voor perceel 2 (B1-route snelle taalleerders) van toepassing zijn, of naar welke alternatieve paragraaf voor perceel 2 wij ons moeten richten?	De fasen zijn niet van toepassing op perceel 2. We zullen de bulit bij 1.3 met betrekking tot de fasen laten vervallen
54	GIBIT2023	In § 1.10 van de Inschrijvingsleidraad staat dat inschrijvers zich "volledig en onvoorwaardelijk" moeten conformeren aan de GIBIT 2023 voor het klantportaal. In het Programma van Eisen (Eis 72-74) blijkt echter dat het portaal uitsluitend dient ter inzage en registratie van trajectgegevens binnen ons eigen klantvolgstelsel. Kunt u bevestigen dat de GIBIT 2023 niet (of hoogstens beperkt) van toepassing is op dit portaal, omdat: - het portaal geen zelfstandige "ICT-Prestatie" vormt in de zin van art. 1 GIBIT; - de beoogde informatiebeveiliging reeds is afgedekt door de BIV-classificatie 1-2-2 uit Eis 74; en - het volledig toepassen van de GIBIT naar aard en omvang disproportioneel is in de zin van art. 1.10 Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit. Mocht de gemeente toch (delen van) de GIBIT willen handhaven, dan ontvangen wij graag een toelichting welke artikelen dat betreft en hoe deze, gelet op de eenvoud van het portaal, noodzakelijk en proportioneel worden geacht.	Het conformeren aan de GIBIT2023 v.w.b. het klantportaal volgt uit par. 7.1 van de Inschrijvingsleidraad. We kunnen niet bevestigen dat het GIBIT 2023 niet van toepassing is op het klantportaal. Het is namelijk daarop wel van toepassing. We volgen uw stelling niet dat het hebben en beschikbaar stellen zoals vermeld in het Programma van Eisen van het klantvolgstelsel geen ICT-prestatie is. De GIBIT omvat daarbij meer dan alleen het regelen van BIV-classificaties. Wij zien geen aanleiding per artikel van de GIBIT te duiden in hoeverre deze noodzakelijk en proportioneel wordt geacht. In geval u met specifieke clausules uit de GIBIT 2023 niet kunt instemmen kunt u dit gemotiveerd aangeven.
55	Inschrijvingsleidraad 4.2.6	Paragraaf 4.2.6 (Kerncompetentie 1, perceel 2) vereist "een Opdracht" met minimaal 30 snelle lerende Inburgeraars, uitgevoerd gedurende ≥ 12 aaneengesloten maanden. Kunt u bevestigen dat onder "een Opdracht" óók wordt verstaan: een doorlopende reeks individuele plaatsingen van snelle leerders door dezelfde opdrachtgever, met identieke dienstverlening, die gezamenlijk gedurende ten minste 12 aaneengesloten maanden zijn uitgevoerd en waarbij het totale aantal deelnemers ≥ 30 bedraagt?	Een doorlopende reeks individuele plaatsingen door een opdrachtgever bij Inschrijver beschouwen we als een Opdracht. Het moet daarbij gaan om taalonderwijs voor snelle leerders. Als het gaat om NT2 taalonderwijs voor snelle leerders kunnen we dit bevestigen.

56	Inschrijvingsleidraad 4.2.6	Paragraaf 4.2.6 bepaalt dat een referentieopdracht in de laatste drie jaar is uitgevoerd en afgerond en in Bijlage E wordt daarom gevraagd de 'Datum oplevering' in te vullen. In de praktijk lopen opdrachten vaak meerjarig door en zijn zij ten tijde van inschrijving nog niet formeel afgerond, terwijl al wel ≥ 12 aaneengesloten maanden is geleverd aan het minimale aantal deelnemers. Kunt u bevestigen dat een dergelijke lopende opdracht als referentie mag worden opgevoerd, mits minimaal 12 aaneengesloten maanden is uitgevoerd en minimaal aantal deelnemers zijn bediend? Indien dit wordt toegestaan, hoe dient het veld 'Datum oplevering' in Bijlage E te worden ingevuld (bijv. "lopend" of startdatum)?	Een dergelijke nog lopende opdracht die voor het overige voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden is akkoord. We zullen de verwijzing naar 'afgerond' verwijderen uit de Inschrijvingsleidraad en daarop ook Bijlage E aanpassen.
57	Raamovereenkomst artikel 6 (Vernietigen/teruggeven gegevens)	In artikel 6 wordt de opdrachtnemer verplicht om op verzoek van de opdrachtgever alle in het kader van de opdracht verkregen persoonsgegevens te vernietigen en/of terug te geven. Het artikel noemt geen uitzondering voor gegevens waarvoor wettelijke bewaarplichten gelden. Kunt u daarom artikel 6 aanvullen met: "Deze verplichting geldt niet voor persoonsgegevens die opdrachtnemer op grond van wet- of regelgeving verplicht is te bewaren; deze worden na afloop van de wettelijke bewaartermijn conform AVG vernietigd"	Dat is akkoord.
58	Pagina 10 Inschrijvingsleidraad '1.1.5 perceelindeling'	U schrijft 'In de regio West, Zuid Oost Utrecht en Lekstroom worden de Inburgeraars aangemeld bij de Opdrachtnemer in hun sub regio. In situaties dat deze Opdrachtnemer geen goed passend aanbod heeft voor een Inburgeraar kan ook voor een andere Opdrachtnemer in de regio worden gekozen. In de gemeente Utrecht kiest de Inburgeraar voor één van de Opdrachtnemers'. Betekent dit dat een taalschool in de regio gemeente Utrecht in theorie geen aanmeldingen kan krijgen als het aanbod niet passend wordt geacht? Wat is de definitie van 'geen goed passend aanbod'?	Uw vraag is niet helemaal duidelijk. In principe gaan alle aanmeldingen in een subregio, naar de taalaanbieder die in die subregio actief is, tenzij er geen passend aanbod is. Met passend aanbod bedoelen we een bij de inburgeraar passende lesgroep op de tijden dat de inburgeraar lessen kan volgen. Het kan bijvoorbeeld gaan om een avondgroep van een bepaald taalniveau die (nog) niet in een subregio wordt gegeven. We verwachten dat dit uitzonderingen zullen zijn.
59	Pagina 41 Inschrijvingsleidraad '5.3 gunningscriteria perceel 1 B1- en Z-route 'standaard'	U schrijft 'U zorgt ervoor dat deze Bijlage anoniem kan worden voorgelegd aan het beoordelingsteam, dus zonder uw bedrijfsnaam of andere specifieke kenmerken van uw organisatie te noemen (bijvoorbeeld de naam van uw klantvolgsysteem)'. Kunt u bevestigen dat het wel toegestaan is om bepaalde ervaringen te noemen, bijvoorbeeld hoe lang wij al in een bepaalde regio werkzaam zijn? Omdat hieruit niet direct blijkt om welke organisatie het gaat.	Zie het antwoord op vraag 13.
60	Pagina 41 Inschrijvingsleidraad '5.3 gunningscriteria perceel 1 B1- en Z-route 'standaard' Gunningscriterium 1'	U schrijft 'Uw beschrijving bedraagt maximaal 5 pagina's A4.' U vraagt ons om op 14 vragen antwoord te geven. Bent u bereid om het aantal pagina's binnen dit gunningscriterium uit te breiden naar 6 pagina's A4?	Dat is akkoord.
61	Pagina 41 Inschrijvingsleidraad '5.3 gunningscriteria perceel 1 B1- en Z-route 'standaard' Gunningscriterium 1'	U schrijft 'Uw beschrijving bedraagt maximaal 5 pagina's A4.' Is het toegestaan om een visuele weergave van ons lesprogramma als bijlage toe te voegen ter ondersteuning van dit gunningscriterium, zonder dat deze meetelt binnen de pagina's voor dit gunningscriterium?	Dat is akkoord.
62	Pagina 42 Inschrijvingsleidraad '5.3 gunningscriteria perceel 1 B1- en Z-route 'standaard' Gunningscriterium 2 b. intake en ontvangst'	U schrijft 'Voeg daarbij een voorbeeld van een leerplan toe.' Mag dit leerplan als bijlage worden toegevoegd, waardoor het niet meetelt binnen de 3 pagina's voor dit gunningscriterium?	Dat is akkoord, zie ook antwoord 11.
63	Pagina 44 Inschrijvingsleidraad '5.3 gunningscriteria perceel 1 B1- en Z-route 'standaard'	U schrijft 'Beschrijf hoe u gaat samenwerken met werkgevers, werkgeversservicepunt, contractpartijen, contract partijen van de gemeenten en de sociale ontwikkelbedrijven ...' Kunt u aangeven wat het verschil is tussen 'contract partijen van de gemeenten' en 'contractpartijen'.	Met 'contractpartijen' bedoelen we de taalscholen, met 'contractpartijen van de gemeente' bedoelen we overige relevante contractpartijen, zoals gericht op werk en participatie
64	Pagina 11 Programma van eisen, eis B1 1.9 Docenten	U schrijft '100% van de docenten die u inzet voor de Raamovereenkomst zijn gecertificeerde NT2 docenten of hiervoor in opleiding (maximaal 20% is in opleiding)' Dit wijkt af van de norm en huidige addendum van Blik op Werk. Bent u bereid om ten aanzien van de gecertificeerde docenten de richtlijnen van Blik op Werk te volgen?	Zie antwoord 14
65	Inschrijvingsleidraad, 1.1.6	Kunt u toelichten waarom de gemeente Utrecht ervoor heeft gekozen om de bestaande overeenkomsten voor de uitvoering van de Wet inburgering niet te verlengen?	Zie antwoord 42.
66	Inschrijvingsleidraad, 3.6	Onze organisatie beschikt over het keurmerk Blik op Werk, specifiek ontwikkeld voor het sociaal domein. Dit keurmerk stelt eisen op het gebied van kwaliteitsborging, cliënttevredenheid, procesbeheersing, risicomanagement en continue verbetering. Het sluit nauw aan bij ISO 9001, onder meer door toepassing van de PDCA-cyclus, interne audits, structurele klanttevredenheidsmetingen en procesborging. Aangezien Blik op Werk verplicht is bij trajecten zoals inburgering en re-integratie en volledig is toegesloten op de gevraagde dienstverlening, heeft ISO 9001 hierin geen toegevoegde waarde. Bent u bereid Blik op Werk als gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001 te accepteren, of ISO 9001 als eis te laten vervallen, zodat sectorspecifieke kwaliteitskeurmerken niet leiden tot uitsluiting van inschrijvers?	Zie antwoord 43.
67	Inschrijvingsleidraad, 3.6	Mocht u vasthouden aan de ISO 9001-certificeringseis, wilt u dan bestaan dat het certificaat binnen 6 maanden na de opdrachtverstrekking wordt behaald?	Zie antwoord 44.
68	Inschrijvingsleidraad, 3.6	Onze organisatie werkt met een informatiebeveiligingsmanagementsysteem dat voldoet aan de kernprincipes van ISO 27001. Het bevat een vastgesteld informatiebeveiligingsbeleid, risicobeheersing rondom gegevensverwerking, autorisatie- en toegangsbeheer, incidentregistratie met herstelprocedures en continue verbetering volgens de PDCA-cyclus. De systematiek is volledig afgestemd op de AVG en wordt aantoonbaar toegepast in onze dienstverlening. Met opdrachtgevers zijn hierover verwerkersovereenkomsten afgesloten. Is de gemeente bereid dit systeem als gelijkwaardig aan ISO 27001 te erkennen?	Zie antwoord 45.
69	Inschrijvingsleidraad, 5.2	De verplichting tot anonimiteit beperkt de mogelijkheid om onze ervaring en resultaten inzichtelijk te maken via praktijkvoorbeelden en referenties. a. Wat is de achterliggende gedachte om voor anonieme offertes te kiezen? b. Hoe strikt is deze anonimiteit? Kunnen wij bijvoorbeeld nog steeds aangeven met welke gemeenten wij werken en welke resultaten daar zijn bereikt? c. Overweegt u om deze eis te laten vervallen, zodat inschrijvers hun kwaliteit en ervaring optimaal kunnen aantonen?	Zie antwoord 13
70	Inschrijvingsleidraad, 3.6	Binnen onze organisatie wordt gewerkt met een ISO 27001-gecertificeerd cliëntvolgsysteem. Doordat alle persoonsgegevens en cliëntgegevens uitsluitend in dit systeem worden verwerkt en opgeslagen, is de informatiebeveiliging aantoonbaar ingericht volgens de geldende norm. Wij verzoeken de aanbestedende dienst te bevestigen dat dit gelijkwaardig wordt beschouwd aan de gestelde eis van ISO 27001-certificering.	Zie antwoord 47.
71	AA. Inschrijvingsleidraad 1.1.4 scope van de opdracht	Volgens de wetgeving opvolgend werkgeverschap is de nieuw te contracteren taalaanbieder verplicht de werknemers van de vorige aanbieder over te nemen? In hoeverre geldt voor deze opdracht deze wetgeving?	In geval dit aan de orde zou zijn, zou dit een mogelijke verplichting zijn die Inschrijver zelf op toepasselijkheid en evt. consequenties zal moeten beoordelen. In geval daar voor de inschatting of vaststelling door Inschrijver specifieke informatie van de opdrachtgevende gemeente voor gewenst is, zal Inschrijver deze gemotiveerd en gespecificeerd moeten opvragen bij Aanbestedende dienst.
72	AA. Inschrijvingsleidraad 1.1.5 perceelindeling	Er is voorkeur voor een locatie in Breukelen. Echter is in huidige contract gebleken dat er te weinig inwoners zijn in Stichtse Vecht om een homogene lesgroep te vormen. De behoefte in het algemeen van de inburgeraar is om in een homogene groep les te krijgen, of op zijn minst samen te werken met cursisten die dezelfde potentie (profiel) hebben. Betekent dit dat Stichtse Vecht de eis voor een homogene groep loslaat?	Uitgangspunt blijft dat ook voor deze locatie gewerkt wordt met een zo homogeen mogelijke groep. De haalbaarheid daarvan gedurende de duur van de Raamovereenkomst kan onderwerp te zijner tijd zijn voor nadere afstemming.

73	AA. Inschrijvingsleidraad 1.1.6 Raamovereenkomsten en Wachtkamerovereenkomsten	U geeft aan dat er sprake is van een eenzijdige verlenging aan de zijde van de Opdrachtgever. Gedurende de looptijd van de overeenkomst evalueert ook Opdrachtnemer de verplichtingen die zij aan gaat. Mogelijk dat omstandigheden die buiten de (directe) macht van de opdrachtnemer liggen op langere termijn nopen tot een aanpassing van het bedrijfsbeleid. In dat kader lijkt het ons gepast om de optie tot verlenging wederkerig te maken, desgewenst met opnemen van een passende opzegtermijn, opdat ook opdrachtnemer van de mogelijkheid tot opzegging gebruik kan maken. Hoe staat u daar tegenover?	Daar stemmen we niet mee in.
74	AA. Inschrijvingsleidraad 2.3.4 Vragenronde/Nota van inlichtingen	U vraagt om de vragen in de excel te zetten volgens een vast format. In dit format staat ook een kolom 'naam inschrijver'. We nemen aan dat de naam van de inschrijver bij de beantwoording van de vragen in de nota van Inlichtingen niet vermeld wordt. Klopt deze aanname?	Dat klopt.
75	AA. Inschrijvingsleidraad. 1.1.6 Raamovereenkomsten en Wachtkamerovereenkomsten, leidraad	In de leidraad staat dat de Opdrachtgever niet verplicht is om gebruik te maken van de wachtkamer bij beëindiging van de Raamovereenkomst met de latende Opdrachtnemer. Kunt u toelichten waarom deze verplichting niet is opgenomen? Welke motivering of omstandigheden acht de Opdrachtgever voldoende om af te zien van het inzetten van de wachtkamerovereenkomst, gezien het belang van continuïteit en zorgvuldige overdracht?	Er kunnen diverse omstandigheden aan de orde zijn op grond waarvan Opdrachtgever van oordeel zou zijn niet gebruik te willen maken van de Wachtkamerovereenkomst. Het beginsel van contracteringsvrijheid brengt met zich mee dat Opdrachtgever de vrijheid wenst voor te behouden wel of niet te contracteren.
76	AA. Inschrijvingsleidraad. 1.2 Taalonderwijs	Na 600 uur bepaalt de gemeente of het doel wordt aangepast naar A2. In het werkafspraken document staat dit anders beschreven, daar is sprake van dat vanaf 300 uur besloten kan worden af te schalen naar A2. Wat is de juiste omschrijving?	In de inschrijvingsleidraad hebben we de wettelijke bepalingen opgenomen. Pas na 600 uur gevolgd taallessen kan de gemeente het PIP aanpassen naar taalniveau A2 en kan de inburgeraar het examen op A2 doen. De werkwijze in het werkdocument is de juiste omschrijving en heeft als doel dat de taalschool, de inburgeraar en de gemeente tijdig met elkaar in gesprek gaan over deze aanpassing
77	AA. Inschrijvingsleidraad. 1.2 Taalonderwijs	U schrijft: "In de taallessen is er aandacht voor de leerwijze van de Inburgeraar en de wijze waarop zij gewend zijn les te krijgen. De lessen zijn interactief en bestaan voornamelijk uit uitleg van de docent, het oefenen van opdrachten met de docent en de uitleg van eventuele huiswerkopdrachten. Er is beperkt ruimte voor zelfstudie tijdens de les en deze zelfstudie wordt in ieder geval goed geïntroduceerd, toegelicht en begeleid door de docent." Bovenstaand stuk is mooi geformuleerd: echter wanneer u maatwerk verwacht, gaat u niet uit van homogene groepen, anders is het geen maatwerk meer. Bij maatwerk zal er in kleine groepjes gewerkt kunnen worden, maar zal de docent een minder centrale rol innemen. Er is weinig klassikale uitleg en er zal in werkgroepjes in de klas en middels zelfstudie kennis vergaard worden. Dit wijkt enorm af van de manier waarop inburgeraars gewend zijn les te krijgen. Uiteraard is daar veel aandacht voor, maar soms blijft dit een lastig punt. Erkent u deze contradictie?	Nee, wij zien dit niet als een contradictie. Bij homogene groepen is het ons inziens ook voorzienbaar om voor individuele gevallen maatwerk toe te passen.
78	AA. Inschrijvingsleidraad. 1.6 Een les missen/verzuim	De gemeente verwacht een pro-actieve houding van de taalaanbieder en een snelle reactie naar de gemeente toe als het gaat om verzuim. Welke reactietermijn mogen we hierin van de KM hierin verwachten?	Dit is beschreven in het verzuimprotocol. Vooralsnog volstaat naar ons idee de afspraak dat zowel taalschool als gemeente tijdig snel naar elkaar reageren. Indien nodig of gewenst kunnen we dit in de implementatiefase nog verder uitwerken en voorzien van reactietermijnen voor beide partijen.
79	AA. Inschrijvingsleidraad. 1.7 Bekostigingssysteem iek en financiering	Betreft de 10% verzuim die voor rekening is van de taalaanbieder al het verzuim of alleen ongeoorloofd verzuim?	Dit betreft al het verzuim.
80	AA. Inschrijvingsleidraad. 1.7 Bekostigingssysteem iek en financiering	U geeft aan dat er via de SPUK een bedrag van €10.200 beschikbaar is. Volgens onze informatie is dat bedrag inmiddels een stuk hoger. Het SPUK-bedrag is in 2025 (na indexatie) € 11.600. Volgens Divosa betreft dit een gemiddelde trajectprijs voor alle drie de leerroutes. Voor de onderwijsroute komt daar nog een kopbedrag vanuit een aanvullende SPUK-regeling bovenop. Kunt u aangeven waarom u uitgaat van een lager bedrag?	In de SPUK wordt een gemiddeld bedrag voor de leerroutes beschikbaar. Binnen de U16 hebben we dit bedrag verdeeld over de verschillende leerroutes, waardoor budget voor de onderwijsroute hoger is en er ook een budget wordt gereserveerd voor de participatiecomponent in de Z-route. Hierdoor komt het gemiddelde bedrag voor het taalonderwijs in de B1 en Z route op €10.200
81	AA. Inschrijvingsleidraad. 1.7 Bekostigingssysteem iek en financiering	U stelt dat als de lessen nog niet gestart zijn het traject kosteloos geannuleerd kan worden, maar er zijn inmiddels wel kosten gemaakt door de ON zoals een intake en opstellen leerplan. Hoe worden deze kosten verrekend?	Deze worden niet separaat verrekend
82	AA. Inschrijvingsleidraad. 1.7 Bekostigingssysteem iek en financiering - proces	Opdrachtgever moet binnen 2 weken reageren op het advies voor het pakket. Is deze twee weken meegenomen met de KPI voor start of gaat de KPI 'start van het traject' pas in na akkoord van de opdrachtgever voor het voorgestelde pakket?	De KPI 'start van het traject' gaat in na de intakedatum. De omvang van het lespakket heeft geen invloed op deze KPI, die gaat immers alleen over het aantal lesuren.
83	AA. Inschrijvingsleidraad. 1.9 Social Return	Wij beschikken over het keurmerk PSO3. Daardoor is korting mogelijk op de SROI-verplichting van 5%. Hoeveel bedraagt deze korting in uw regio?	We maken geen gebruik van de PSO-Certificering.
84	AA. Inschrijvingsleidraad. 3.2 Beoordeling kwaliteit	Welke regiogemeenten zijn vertegenwoordigd in de beoordelingscommissie?	In beginsel zijn zoveel mogelijk regiogemeenten vertegenwoordigd in de beoordelingscommissie, maar ziekte etc kan van invloed zijn hierop. Het gestelde in de Inschrijvingsleidraad mbt samenstelling beoordelingscommissie blijft leidend.
85	AA. Inschrijvingsleidraad. 4.2.4. Technische bekwaamheid	U vraagt om een geldige kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. Wat verstaat u onder gelijkwaardige maatregelen en hoe wordt dit gecontroleerd?	Zie antwoord 43.
86	AA. Inschrijvingsleidraad. 4.2.5 Technische- en beroepsbekwaamheid : Informatiebeveiliging	U vraagt om een geldig certificaat conform ISO 27001 Informatiebeveiliging of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging. Wat verstaat u onder gelijkwaardige maatregelen en hoe wordt dit gecontroleerd?	Zie antwoord 45.
87	AA. Inschrijvingsleidraad. 5.2 Gunningcriteria perceel 1	U vraagt ons te beschrijven hoe we aansluiten op de participatie-activiteiten van de inburgeraar. Ervaring leert dat de taalaanbieder vaak niet of onvoldoende op de hoogte wordt gehouden van deze activiteiten. Hoe gaat de gemeente ervoor zorgen dat de taalaanbieder weet welke participatie-activiteiten de inburgeraar uitvoert?	We zien dit als een gedeelde verantwoordelijkheid, voor zowel de inburgeraar, de taalaanbieder en de gemeente. Op het moment dat de gemeente en/of de taalaanbieder op de hoogte is gebracht van participatie-activiteiten van de inburgeraar, zorgt de een er voor dat de ander hierover schriftelijk wordt geïnformeerd.
88	AA. Inschrijvingsleidraad. 5.2 Gunningcriteria perceel 1. Gunningscriterium 1	Om GC1 van perceel 1 in het door u gewenste detailniveau te beschrijven, conform beoordelingskader, is vijf (5) pagina's A4 zeer beperkt voor 12 subvragen. Graag willen we u verzoeken om het maximum aantal pagina's uit te breiden naar acht (8) A4, opdat wij een compleet en passend beeld van ons plan 'Kwaliteit en maatwerk van het taalonderwijs' kunnen presenteren. Hoe staat u hier tegenover?	Zie antwoord 60, een uitbreiding van 5 naar 6 A4 vinden wij passend.
89	AA. Inschrijvingsleidraad. 5.2 Gunningcriteria perceel 1. Gunningscriterium 2	Om GC2 van perceel 1 in het door u gewenste detailniveau te beschrijven, conform beoordelingskader, is drie (3) pagina's A4 zeer beperkt voor 10 subvragen. Graag willen we u verzoeken om het maximum aantal pagina's uit te breiden naar zes (6) A4, opdat wij een compleet en passend beeld van ons plan 'Begeleiding en monitoring voortgang in te dienen' kunnen presenteren. Hoe staat u hier tegenover?	Daar gaan wij niet mee akkoord.
90	AA. Inschrijvingsleidraad. 5.5 Kwalitatieve beoordeling	Gezien het een 100% kwaliteitsaanbesteding is, bestaat de kans dat meerdere Inschrijvers dezelfde score ontvangen. Hoe gaat u hiermee om, wanneer de voorkeur voor een gebied in bijlage J hetzelfde is?	Dan maakt Opdrachtgever zelf de keuze.
91	Bijlage A. Programma van eisen. Eis 106	Bij perceel 1 verwacht u dat 40% van de inburgeraars niveau B1 haalt. Of dit haalbaar is hangt uiteraard heel erg af van het soort inburgeraars dat wij aangemeld krijgen. Als we allemaal redelijk hoog opgeleide inburgeraars aangemeld krijgen, dan is dat geen probleem, maar als het merendeel van de inburgeraars alleen basisonderwijs heeft gevolgd, zal dit heel lastig te realiseren zijn. Onderkent u dit en hoe gaat u hiermee om in de managementgesprekken?	Ja, wij erkennen dit. In de management gesprekken zullen wij bij het duiden van de resultaten daarom ook onder andere rekening houden achtergronden van de inburgeraars, de tussentijdse vorderingen en doorstroming en de uitkomsten van de klanttevredenheidsonderzoeken. We vragen ook nadrukkelijk dat Opdrachtnemer deze informatie inbrengt in deze gesprekken.
92	Bijlage A. Programma van eisen. Eis 106	Bullet 2. Ons inziens moet dit zijn: dit 8 weken na bevestiging op het leerplan door de consultant. Kunt u de eis hierop aanpassen?	We zullen dit niet aanpassen, zie ook het antwoord op vraag 82

93	Bijlage A. Programma van eisen. Eis 106	U vraagt bij het niet behalen van de KPI's om een herstelplan te maken waarna het volgende kwartaal de KPI wel behaald dient te zijn. Zeker in het geval van een te laag slagingspercentage op niveau B1 (of B2 bij perceel 2) is dat niet binnen een kwartaal te herstellen. Dit lijkt ons een niet-realistische eis; kunt u de consequenties daarom laten vervallen? Zo niet, graag uw visie.	U heeft gelijk dat een herstelplan op deze KPI's niet binnen een kwartaal tot zichtbare verbetering op de KPI zal leiden en een boete daarom niet passend is. Deze boete staat beschreven in eis 106 onder het kopje "Consequenties niet halen van de KPI normen" bij de derde bullit. Voor de KPI normen die we over een periode van 3 jaar meten vervalt deze derde bullit. We passen eis 106 aan.
94	Bijlage A. Programma van eisen. Eis 106	We zien steeds vaker dat inburgeraars op eigen kosten examen doen op niveau A2 om zo te kunnen naturaliseren. Als zij nog niet direct kunnen naturaliseren, blijven ze 600 uur in de les zitten om zo te kunnen afschalen. Dit is een maas in de wet waar de taalschool niet verantwoordelijk voor kan worden gehouden. Kunt u in dit geval afzien van de boetes bij de KPI dat minimaal 40% B1 behaald?	Zie het antwoord op vraag 93, de boete voor deze KPI komt te vervallen
95	Bijlage A. Programma van eisen. Eis 106	De gemeente heeft aangegeven partnerschap te willen aangaan met opdrachtnemers. Het opleggen van een boete, in relatie met het streven naar partnerschap draagt hier niet aan bij. Kunt u aangeven hoe u het opleggen van een boete ziet in relatie met partnerschap? En wilt u overwegen om in dit kader de boetes laten vervallen?	We zien niet in dat het aangaan van partnerschap een boeteregeling zoals gespecificeerd in Programma van Eisen in de weg staat. Het in zijn algemeenheid laten vervallen van boetes gaan we niet mee akkoord. Zie ook antwoorden 93 en 94.
96	Bijlage A. Programma van eisen. Eis 11	Wie moet de preventieve en corrigerende maatregelen uitvoeren?	Dit verwijst naar de acties die zijn beschreven in bijlage R Protocol bij normoverschrijdend gedrag. Dat kunnen maatregelen van de gemeente en van de taalaanbieder zijn.
97	Bijlage A. Programma van eisen. Eis 118	Vanaf welke datum mag Opdrachtnemer voor het eerst indexatie toepassen?	Opdrachtgever kan eenmaal per kalenderjaar de prijzen indexeren conform het gestelde in eis 118. De eerste eventuele mogelijkheid daartoe is 1 januari 2027.
98	Bijlage A. Programma van eisen. Eis 14	U streeft met iedere inburgeraar naar het echt beheersen van de Nederlandse taal. Wat verstaat u onder 'echt beheersen'?	Onder echt beheersen verstaan wij dat inburgeraars taal dusdanig beheersen dat zij kunnen deelnemen aan de samenleving, participeren en werken.
99	Bijlage A. Programma van eisen. Eis 20	Wat verstaat u onder 'aanvullende maatregelen'?	Dit is aan de taalaanbieder. Een voorbeeld is het het inzetten van onderwijsassistenten in de klas.
100	Bijlage A. Programma van eisen. Eis 23	U verwacht dat onze medewerkers een training hebben gevolgd op het signaleren van huiselijk geweld, mentale gezondheid en schulden. Deze eis lijkt ons buitenproportioneel. Wij zijn een taalschool en geen maatschappelijke begeleiding. Kan deze eis daarom vervallen?	We verwachten dat de medewerkers die verantwoordelijk zijn voor begeleiding van de inburgeraars getraind of toegerust zijn om problemen op diverse leefgebieden te signaleren. We vinden dit niet buitenproportioneel.
101	Bijlage A. Programma van eisen. Eis 28	De intake vindt plaats binnen 3 weken en vervolgens krijgt de consulent 2 weken de tijd om het advies van de taalaanbieder te bevestigen of iets anders te adviseren. Klopt het dat het starten binnen 8 weken na intake pas ingaat op het moment dat er een positieve bevestiging is op de leerroute en het pakket?	Nee dit klopt niet. Zie ook het antwoord op vragen 82 en 92. We verwachten dat de lessen starten binnen 8 weken na de intake
102	Bijlage A. Programma van eisen. Eis 32	Wanneer het PIP wordt aangepast, geldt dan ook dat de inburgeraar moet wachten met overstappen tot het vaste overstapmoment zoals beschreven staat in eis 33?	Het overstapmoment markeert het moment dat de overplaatsing naar de passende groep gerealiseerd moet zijn. Als het de taalaanbieder eerder lukt om na kkoord van alle betrokkenen, de overstap te realiseren is dat natuurlijk toegestaan.
103	Bijlage A. Programma van eisen. Eis 33	U vraagt om vier vaste overstapmomenten per jaar. Betekent dit dat als een inburgeraar werk vindt, hij/zij moet wachten tot een vast overstapmoment om naar een avondgroep te gaan, ook als dat vaste moment nog 2 maanden duurt?	Het overstapmoment markeert het moment dat de overplaatsing naar de avondgroep gerealiseerd moet zijn. Als het de taalaanbieder eerder lukt om de overstap te realiseren is dat natuurlijk toegestaan.
104	Bijlage A. Programma van eisen. Eis 37	Na een periode van vier weken kan het zijn dat instroom in de groep waar inburgeraar les had niet meer wenselijk is, omdat er een achterstand is ontstaan. Kan dan een andere lesgroep een optie zijn?	Ja dat kan een optie zijn, mits onderbouwing en in overeenstemming met de gemeentelijke begeleiding en de inburgeraar.
105	Bijlage A. Programma van eisen. Eis 38	Zoals u aangeeft, kan de taalaanbieder de inburgeraar niet aanmelden voor het examen, dat moet de inburgeraar zelf doen, uiteraard kunnen we daarbij hulp aanbieden. We maken echter nogal eens mee dat een statushouder zich niet aan wil melden omdat hij/zij nog tijd heeft. Welke regio pakt de gemeente in dat geval?	Zie de afspraken die hierover staan op pagina 13 van Bijlage O werkaspraken. De inburgeraar is uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor het aanmelden voor examens en voor de consequenties als hij/zij zich niet aanmeldt voor het examen. Als de taalaanbieder dit opmerkt wordt er ten alle tijden afstemming gezocht met de gemeente.
106	Bijlage A. Programma van eisen. Eis 38	Het komt regelmatig voor dat een cursist klaar is met alle lessen inclusief de examen voorbereiding en nog geen examen aan wil vragen. In dat geval zijn er geen lessen meer en kan ons inziens de taalaanbieder niet verantwoordelijk gehouden worden voor het eindresultaat. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, hoe ziet u in dit geval de rol van de gemeente?	De rol van de gemeente en de afspraken over werkwijze bij deze situatie staan op pagina 13 van Bijlage O. De inburgeraar is uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor het aanmelden voor de examens en voor de consequenties als hij/zij dat niet tijdig doet. We zijn het met u eens dat dit plausibele verklaring kan zijn voor een langere trajectduur, maar het gaat ons te ver om akkoord te gaan met uw uitspraak dat de taalaanbieder dan niet meer verantwoordelijk gehouden kan worden voor het eindresultaat.
107	Bijlage A. Programma van eisen. Eis 81	U vraagt om 100% gecertificeerde docenten (of in opleiding). Blik op Werk eist echter 60% gecertificeerde docenten (zie addendum Blik op Werk over verruiming van de eisen ivm het docententekort). Kunt u gezien het docententekort meegaan in de regels van Blik op Werk en dus uitgaan van 60% gecertificeerde docenten? Zo niet, graag uw toelichting.	Zie antwoord 14.
108	Bijlage A. Programma van eisen. Eis 9	U vraagt dat al onze medewerkers die contact hebben met de inburgeraars een basistraining 'omgaan met norm overschrijdend gedrag' hebben gevolgd. Is er een specifieke training die u voorschrijft? Wat is bijvoorbeeld de training die uw consulenten hebben gevolgd?	Zie het antwoord op vraag 10
109	Bijlage G Raamovereenkomst 2.3	In de Nota van Inlichtingen kunnen aanpassingen van de raamovereenkomst worden geaccepteerd. Bent u derhalve bereid de rangorde van artikel 2.3 van de concept raamovereenkomst zodanig aan te passen dat de nota van inlichtingen op 1 komt te staan en de overeenkomst op 2? Zo nee, kunt u dan bevestigen dat u alle aanpassingen welke in de nota van inlichtingen worden geaccepteerd ten aanzien van de raamovereenkomst worden doorgevoerd in de raamovereenkomst?	Alle voorgestelde aanpassingen in de tekst van de Raamovereenkomst die op grond van de NvI worden geaccepteerd door ons, worden door ons verwerkt in de Raamovereenkomst en tegelijk met de NvI gepubliceerd. Er is dan ook geen reden de gevraagde rangorde wijziging te accepteren.
110	Bijlage O. Werkafspraken U16- Taalaanbieders. 10 Lessen in de schoolvakanties	Vakanties en lesvrije weken worden vooraf door de gemeenten vastgesteld. Kunnen we ervan uitgaan dat alle gemeentes dezelfde weken hanteren? Het kan namelijk zijn dat inburgeraars vanuit verschillende gemeenten in een zelfde lesgroep zitten. Het zou dan vreemd zijn als er verschillende lesvrije periodes zijn.	Ja deze worden voor alle subregio's vastgesteld
111	Bijlage O. Werkafspraken U16- Taalaanbieders. 10 Verzuim, ziekmelding, verlof, vakantie	U geeft aan dat het kan dat een inburgeraar in een schoolvakantie toch niet naar de les kan komen. Wij gaan er vanuit dat dit dan vervolgens onder de 10% verzuim valt. Is onze aanname correct?	Ja dat klopt. De lessen die buiten de lesvrije weken worden aangeboden tellen als geoorloofd of ongeoorloofd verzuim (afhankelijk van de omstandigheden).
112	Bijlage O. Werkafspraken U16- Taalaanbieders. 11 Examen of examenonderdelen niet behaald	Kunt u alvast gedeeltelijke inzage geven in de passende activiteiten en hoe dit bekostigd gaat worden?	Wanneer de examens niet behaald zijn, doet de taalaanbieder een voorstel voor de lessen. Als er nog uren in het lespakket over zijn, wordt het daarmee bekostigd. Als de uren 'op' zijn doet de taalaanbieder een voorstel voor een vervolgpakket. De volgende zin uit de werkafspraken komt te vervallen: "Wat hierin passende activiteiten zijn die de taalschool kan aanbieden is nog in ontwikkeling".
113	Bijlage O. Werkafspraken U16- Taalaanbieders. 2 Brede intake en opstellen PIP	De inburgeraar kan zelf een keuze maken voor de hem/haar passende taalschool. Dat lijkt ons zeer wenselijk. Echter bij artikel 3. Aanmelden staat dat de inburgeringscoach/klantmanager de inburgeraar aanmeldt. Kunt u iets specifieker omschrijven hoe het proces van keuze school plaatsvindt?	In het werkafspraken document staat onder "hoofdstuk 2. Brede intake en vaststellen PIP" op basis van welke informatie de inburgeraar een taalschool kiest.
114	Bijlage O. Werkafspraken U16- Taalaanbieders. 3 Aanmelding bij overstap taalaanbieder	Hoe wordt bepaald of deelnemer overstapt? Ervaring leert ons dat wanneer er te veel ruimte is deelnemers direct willen overstappen naar een andere taalaanbieder als ze ergens niet helemaal tevreden over zijn. Zeker ook wanneer de gewenste resultaten uitblijven omdat de inburgeraar zich onvoldoende inzet. De schuld van tegenvallende resultaten wordt dan vaak buiten zichzelf gezocht en neergelegd bij de school. Hoe wordt voorkomen dat we met elkaar in die valkuil stappen?	Het overstappen naar een andere aanbieder is alleen mogelijk op de vast overstap momenten. Om te bepalen of een overstap nodig is zal er altijd eerst een driegesprek plaatsvinden met de opdrachtnemer, de gemeentelijk begeleider en de inburgeraar. Tijdens dit gesprek zal op basis van de voortgangsrapportage en de motivering van het verzoek bekeken worden of een overstap wenselijk en passend is. Het is aan de gemeentelijk begeleider om hierover een besluit te nemen.
115	Bijlage O. Werkafspraken U16- Taalaanbieders. 4 Intake taalaanbieder	Met een taaltoets wordt het taalniveau bepaald en kan niet gemeten worden wat de capaciteit van de inburgeraar is. Hiermee is dus ook niet te meten hoe snel een inburgeraar kan leren en ook niet wat de intensiteit van het traject kan zijn. Hoe ziet de gemeente deze toetsing voor zich en zijn er voorbeelden uit andere gemeentes waar dit wel op deze wijze gebeurt?	De werkafspraken zijn op dit punt nog niet volledig. Wij nodigen de opdrachtnemer uit om bij gunningscriteria 2b toe te lichten hoe u de intake verder inricht. We zullen vervolgens de werkafspraken hierop aanpassen.
116	Bijlage O. Werkafspraken U16- Taalaanbieders. 6 Reiskosten - Reiskosten AZC	Wie begeleidt de inburgeraar bij het invullen van het aanvraagformulier?	De begeleider van de gemeente begeleidt de inburgeraar bij het invullen van het aanvraagformulier.
117	Bijlage O. Werkafspraken U16- Taalaanbieders. 7 Start van de lessen	In de avond duurt een les 2 uur. Hoeveel avonden per week heeft de cursist les?	Het roosteren van de lesuren is aan de opdrachtnemer. Inburgeraars kunnen naast avondlessen ook overdag lessen volgen indien mogelijk.

118	Bijlage O. Werkspraken U16- Taalaanbieders. 7 Start van de lessen	Waarom kiest u voor 2 uur les in de avond en niet voor 3 uur? Voor de avond is het zeer lastig om docenten te contracteren, het is immers niet erg aantrekkelijk voor een docent om maar 2 uur les te geven. Dan is de reistijd te groot ten opzichte van de gewerkte uren. Is het daarom mogelijk om in de avond toch te kiezen voor 3 uur les i.p.v. 2 uur? Zo niet, graag uw toelichting.	Ja dat is bespreekbaar. Zie het antwoord op vraag 24.
119	Bijlage O. Werkspraken U16- Taalaanbieders. 7 Start van de lessen	Voor inburgeraars met een fulltime baan is 2 avonden per week les doorgaans het maximum wat ze aankunnen. Als er dan maar 2 uur les gegeven wordt, wordt het lastig om binnen de inburgeringstermijn aan de urenverplichting te voldoen voor afschalen in de B1-route of voor de Z-route.	Ja dat is bespreekbaar. Zie het antwoord op vraag 24.
120	Bijlage O. Werkspraken U16- Taalaanbieders. 9. Participatie, werk, vrijwilligerswerk - portfolio	"De taalaanbieder registreert deze praktijkoefeningen niet". Bedoelt u hiermee dat de taalaanbieder de praktijken niet mag registreren als gevolgde lessen? Zo niet, graag een verdere toelichting wat u hiermee bedoelt.	Praktijken die kwalificeren als taalles, registreert u wel als aangeboden/ gevolgde lessen. We bedoelen hiermee dat de taalaanbieder niet hoeft te registreren welke uren kunnen meetellen voor de praktijkcomponent van de Z-route.
121	Bijlage O. Werkspraken U16- Taalaanbieders.10 Verzuim, ziekmelding, verlof, vakantie	Vakanties en lesvrije weken worden vooraf door de gemeenten vastgesteld. Kunt u aangeven hoe u dit in de prijs heeft gediscoteerd aangezien docenten in loondienst wel doorbetaald dienen te worden? De inzet van meer flexibele ZZP'ers die alleen betaald worden voor de uren dat ze lesgeven is niet meer mogelijk aangezien de belastingdienst schijnzelfstandigheid aan het tegengaan is. Via een uitzendorganisatie docenten inhuren is gezien de 21% BTW die niet aftrekbaar is, te kostbaar voor taalscholen. M.a.w. als er meer dan 4 of 5 weken per jaar vrij moet worden gegeven, hoe komt dit dan terug in het tarief?	Alle kosten verbonden aan uitvoering van de opdracht zijn inbegrepen in het tarief dat is vastgelegd in de aanbestedingsdocumentatie.
122	Bijlage P. Verzuimprotocol	Oprachtnemer registreert verzuimmeldingen inclusief reden van verzuim. Wij zijn verplicht de AVG regels te hanteren en kunnen dus niet te gedetailleerd informatie verstrekken over de reden van verzuim. Is dat akkoord?	Ja dat is akkoord. De gemeente moet volgens de Wet Inburgering onderscheid maken tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Daarom is het nodig om wel een reden (uiteraard binnen de AVG) van verzuim met de gemeente te delen en/of de reden van verzuim gerelateerd is aan de opdrachtnemer of de inburgeraar.
123	Bijlage P. Verzuimprotocol	Taalschool moet de gemeentelijke begeleider informeren bij meer dan 3x per maand verzuim. Gaat dit om 3 afzonderlijke verzuimmeldingen of om 3 dagdelen verzuim? M.a.w. wordt een ziekte van 4 lessen achter elkaar als 1x verzuim geteld, of als 4x?	Dit gaat om 3 afzonderlijke verzuimmeldingen. Een ziekmelding geldt als 1 verzuimmelding, ook als de inburgeraar hierdoor meerdere dagdelen afwezig is. Dus een ziekte van 4 lessen achter elkaar wordt in dit kader als 1 verzuimmelding geteld.
124	Bijlage T. Concept wachtkamervereenkomst – artikel 2 de duur	In de concept wachtkamervereenkomst is opgenomen dat de looptijd slechts vijf maanden bedraagt. Gezien de doorlooptijd van de opdracht (zes jaar), adviseren wij om de geldigheidsduur van de wachtkamervereenkomst te verlengen naar twee jaar. Bent u bereid hiermee akkoord te gaan?	Nee daartoe zijn wij niet bereid. Het is in strijd met het proportionaliteitsbeginsel om van alle Inschrijvers bij Inschrijving te verlangen dat hun aanbod voor een lange periode instand blijft, zeker voor een periode van twee jaar. We achten de vijf maanden periode wel proportioneel.
125	Bijlage U. Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023	Hoe controleert u of alle (voorlopig) gegunde partijen hieraan voldoen?	Door in te schrijven stemt Inschrijver op grond van par. 7.1 van de Inschrijvingsleidraad in, ook met de GIBIT. Controle op naleving van de Raamovereenkomst geschiedt in de praktijk vanuit het contractmanagement van de gemeente Utrecht.
126	Bijlage U. Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023. Artikel 11	Wat is de vergoeding en onder welke voorwaarden?	De GIBIT verwijst daarvoor naar de Overeenkomst. Dat is in dit geval de Raamovereenkomst (bijlage G). De vergoeding is vastgelegd in artikel 8 van de Raamovereenkomst.
127	Bijlage U. Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023. Artikel 16	Kunt u iets concreter zijn over welke aansprakelijkheid we het hier hebben?	De civielrechtelijke aansprakelijkheden. Deze omvatten hier contractuele aansprakelijkheid, buitencontractuele aansprakelijkheid (onrechtmatige daad) en risicoaansprakelijkheid.
128	Bijlage U. Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023. Artikel 29	Wat zijn de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen? Zijn die voor alle gemeentes in dit bestek hetzelfde?	Zie de verwijzing in artikel 1.16 van de GIBIT. Deze zijn voor alle Deelnemende gemeenten gelijk.
129	Bijlage U. Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023. Artikel 6	Kunt u toelichten hoe u omgaat met de implementatie zoals in artikel 6 wordt beschreven?	Met de implementatie zoals in artikel 6 GIBIT beschreven wordt in dit verband bedoeld de implementatie activiteiten gedurende de implementatieperiode. Deze omvat alsdan ook de realisatie van het ter beschikking stellen van de portal naar uw klantvolgsysteem zoals bedoeld in de eisen 72 t/m 74 van het Programma van Eisen
130	Bijlage U. Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023. Artikel 8	Hoe toetst de gemeente Utrecht of gekozen partij aan deze voorwaarde wordt voldaan? Wat is de procedure als blijkt bij gunning dat voorlopig gegunde partij (nog) niet aan deze voorwaarde voldoet?	Dat wordt getoetst tijdens de implementatiefase bij de oplevering van de portal naar het klantvolgsysteem.
131	Bijlage U. Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023. Artikel 9	Hoe gaat de regio Utrecht dit uitvoeren?	Dat wordt in de implementatiefase nader afgestemd
132	Inschrijvingsleidraad 4.2.6 referentie	Indien inschrijver op twee percelen inschrijft, kan men dan dezelfde referentie voor beide percellen benutten mits die voor beide opdrachten passend is?	Ja dat kan.
133	Programma van Eisen Eis 41	Hier staat snelste route maar zou dat niet kortste route moeten zijn? Snelste route kan per moment verschillen (w/m verkeer) maar kortste route blijft in principe altijd gelijk.	U heeft gelijk dat dit per keer kan verschillen als je de reiskosten berekend op basis van de snelste route. We zullen dit aanpassen naar de kortste route.
134	Programma van Eisen Eis 45	Mag opdrachtnemer een clausule opnemen in de bruikleenovereenkomst waarin staat beschreven dat de deelnemer verantwoordelijk is voor de laptop en dat men in geval van schade of diefstal aansprakelijk is voor de kosten tot een maximum van de aanschafprijs van de laptop?	Nee, we gaan hier niet mee akkoord.
135	Programma van eisen Eis 96	De ervaring leert dat koffie tegen een kleine (symbolische) vergoeding beter werkt. De apparaten en de koffie corner blijven netter/schoner door het uitblijven van misbruik of onnodig gebruik. Wilt u opdrachtnemer toestaan om koffie/thee tegen een kleine (symbolische) vergoeding aan te bieden?	Nee dat staan we niet toe, we vinden het van belang dat de inburgeraar zich welkom en thuis voelt bij de taalschool en het aanbieden van gratis koffie en thee draagt hier in hoge mate aan bij.
136	Inschrijvingsleidraad, p14: alfabetisering	Mogen de uren die we besteden aan leervaardigheden, digitale vaardigheden, empowerment en zelfredzaamheid in de maatschappij meerekenen voor taalonderwijs? Zo niet, graag motiveren	Ja, mits het voldoet aan de voorwaarden van de Wet Inburgering/ blink op werk.
137	Inschrijvingsleidraad, p 16 Blokken en overstapmomenten	U geeft aan dat er vaste blokken en overstapmomenten zijn. 1. Klopt het dat gedifferentieerd lessen dan geen optie is? Zo ja, kunt u toelichten waarom de gemeente Utrecht hier voor kiest.	Nee dat klopt niet. We geven de voorkeur aan homogene groepen waarin dit niet of minder nodig is. U kunt in gunningscriterium 1a aangeven op welke manier u invulling geeft aan gedifferentieerd lessen.
138	Programma van Eisen, eis 81, p 11 1.9 docenten	100% van de docenten die u inzet voor de Raamovereenkomst zijn gecertificeerde NT2 docenten of hiervoor in opleiding (maximaal 20% is in opleiding). Dit is een erg hoge eis. Is registratie bij BOW dan niet verplicht? Graag motiveren.	U dient te allen tijden te beschikken over het keurmerk Blink op Werk. Zie ook vraag 14.
139	Programma van Eisen p 12, Eis 90	U doet minstens 2 keer per jaar en klanttevredenheidsonderzoek (KTO) onder de Inburgeraars. Is het verplichte TVO (tevredenheidsonderzoek) van BOW niet voldoende? Zo niet, graag motiveren. Twee keer per jaar is zeer arbeidsintensief.	Nee het tevredenheidsonderzoek van Blink op werk vinden wij niet voldoende. Door twee keer per jaar een korte vragenlijst af te nemen bij alle inburgeraars die lessen volgen, krijgen we inzicht in de tevredenheid van de inburgeraars en eventuele verbeterpunten. ,
140	Inschrijvingsleidraad p 22 - 23: bekostigingssystematiek - pakketprijzen	Op p 22: Het idee achter de gekozen bekostigingssystematiek is dat er ruimte is voor flexibiliteit om over te stappen naar een andere Opdrachtnemer. Kunt u dit toelichten?	De flexibiliteit is in vergelijking met de huidige contracten veel groter omdat de bekostiging niet verbonden is aan het hele inburgeringstraject, maar aan lespakketten.
141	Inschrijvingsleidraad, p 23 bekostigingssystematiek pakketprijzen	1. citaat: 'Het aantal uur per pakket is bespreekbaar en wordt tijdens de implementatie in overleg overleg vastgesteld'. De pakketten zijn echter ingedeeld volgens een vast aantal uren (in de tabel). Hierboven schrijft u dat het aantal uur bespreekbaar is. Dit lijkt tegenstrijdig te zijn. Kunt u dit toelichten met een voorbeeld? 2. citaat: 'In tabel E is hieronder het, tijdens de implementatiefase nader vast te stellen, uitgangspunt voor de pakketten opgenomen' Wat stelt u precies vast tijdens de implementatiefase? Kunt u dit toelichten?	1. De omvang van de lespakketten zijn bedoeld als uitgangspunt. We gaan in de implementatiefase graag in gesprek over wat passende omvang zou zijn. We vinden dit niet tegenstrijdig 2. In de implementatiefase stellen we vast welke omvang de vaste lespakketten krijgen. In de tabel geven we het uitgangspunt weer (400/300/200/100/50). In de implementatiefase zouden we bijvoorbeeld kunnen uitkomen op 380/300/250/150, waarbij we de pakketprijs vervolgens uitrekenen door dit te vermenigvuldigen met de vastgestelde uurprijzen.
142	Inschrijvingsleidraad p 23 bekostiging - transparantie	De werking van de pakketprijzen zijn niet duidelijk. Stel je hebt in totaal 800 uur nodig. Krijg je dan 2 x 400 uur aan pakketten? En stel dat je 600 uur nodig hebt, op welke wijze stel je dan de pakketten samen? Kunt u de werking van de pakketten per perceel toelichten?	Dat hangt af van het aantal dagdelen dat iemand les volgt en de verwachte duur van het traject en andere omstandigheden. Stel dat de inschatting vooraf is dat iemand in de B1 route 600 uur nodig heeft om B1 te halen en 2 dagdelen les volgt. Dan zouden we kunnen starten met een pakket van 300 uur (dit is voor ongeveer 1 jaar). Tegen het einde van het pakket is duidelijker hoeveel uur nog nodig is om B1 te halen. Is dat nog 300 uur? dan kan dat de omvang van het volgende pakket zijn. Is de inburgeraar sneller gegaan dan verwacht? Dan volstaat misschien een pakket van 200 uur.
143	Bijlage E. Opgave referentieopdracht perceel 1	Er wordt van de taalaanbieder gevraagd om ervaring met het verzorgen van taalonderwijs in de B1- en Z-route. Hierbij gaat het om minimaal 300 inburgeraars die binnen een periode van 12 maanden les hebben gehad. Vallen hier ook gezinsmigranten, UWVer's en zelfmelders onder? Zij krijgen exact dezelfde inhoud aangeboden. Antwoord graag motiveren.	Ja als dit is uitgevoerd in opdracht van een publiekrechtelijke instelling/organisatie en voor het overige aan alle eisen wordt voldaan.
144	Inschrijvingsleidraad par. 1.1.5	In deze paragraaf zegt de tekst over perceel 3 18 tot en met 26 jaar terwijl tabel B zegt tot 26 jaar. Kunt u aangeven wat de leeftijdscategorie is?	De leeftijdscategorie is 18 tot en met 26 jaar. De tekst in tabel C is aangepast hierop.

totaal verwacht aantal inburgeraars 2025 voor B1/ Z route	perceel 1	perceel 1 B1	perceel 1 Z	perceel 2	perceel 3
Totaal ZOU	165	130	100	30	20
Totaal West	155	120	90	30	20
Lekstroom	135	100	75	25	20
Utrecht	310	240	180	60	40
totaal U16	765	590	445	145	100