



Aanbestedingsleidraad

**Europese aanbesteding volgens de mededingingsprocedure met onderhandeling voor uitvoering van diensten voor North Sea Port:
Strategische Eventpartner voor Beursdeelname**

Project:	Strategische Eventpartner voor Beursdeelname
Referentie	202500690
Opgesteld door:	Astrid Everaard, Marleen de Ruiter
Versie:	Datum:
Selectieleidraad definitief	24-07-2025
Gunningsleidraad definitief	t.b.d.



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Beschrijving van de aanbesteder	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1 Huidige situatie	5
1.3.2 Gewenste situatie en beschrijving van de overeenkomst	5
1.3.3 Aard en omvang van de opdracht	6
1.3.3.1 Doel van de opdracht	6
1.3.3.2 Scope van de opdracht	7
1.3.3.3 Omvang en maximale waarde	7
1.4 Wijze van aanbesteding	7
1.4.1 Keuze procedure	7
1.4.2 Perceelindeling	8
1.5 Contractpartij, contact en klachtafhandeling	8
1.5.1 Contractpartij	8
1.5.2 Contact	8
1.5.3 Klachtenafhandeling	8
1.6 Planning	9
1.7 Inkoopvoorwaarden	9
Selectieleidraad	10
2. Aanmeldingsprocedure	11
2.1 Contact	11
2.2 Inlichtingen aanmeldingsfase	11
2.3 Wijze indienen verzoek tot deelneming	11
2.4 Samenwerking met andere ondernemingen	13
2.5 Stopzetten aanbestedingsprocedure	14
2.6 Overige bepalingen	14
2.7 Opening verzoeken tot deelneming	15
3. Selectieprocedure	16
3.1 Beoordelingsprocedure	16
3.2 Selectiecriteria	16
3.3 Gelegenheid voor vragen en bezwaar	16
4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	17
4.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17



Aanbestedingsleidraad

4.2	Geschiktheidseisen	17
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	17
4.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid	17
4.2.3	Beroepsbevoegdheid	19
4.3	Selectiecriteria	19
	Bijlage 1A Verklaring omtrent verzoek tot deelneming	21
	Bijlage 2 Verklaring Kerncompetentie / Selectiecriteria	22
	Bijlage 5B Algemene inkoopvoorwaarden North Sea Port Netherlands N.V.	29



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de **mededingingsprocedure met onderhandeling** voor de uitvoering van diensten, specifiek beursorganisatie en standenbouw, voor North Sea Port Netherlands N.V., hierna te noemen de aanbesteder, met kenmerk 202500690.

Dit document bevat een beschrijving van de aanbesteder en van de aanbestedingsprocedure. Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en de Richtlijn 2014/25/EU van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>. In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/verzoek tot deelneming is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

Vijfde sanctiepakket EU

Op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de aanbesteder deze opdracht niet gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat (i) de inschrijving niet strijdig is of zal zijn met Verordening 2022/576 en het daarin opgenomen sanctiepakket en (ii) dat de opdracht niet zal worden uitgevoerd in strijd met dat sanctiepakket.

Bij het voornemen tot gunning kan de aanbesteder aan de inschrijver wie zij voornemens is de opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

Deze aanbestedingsleidraad en alle bijbehorende gegevens mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Het is niet toegestaan de aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen.

1.2 Beschrijving van de aanbesteder

North Sea Port Netherlands N.V. is een speciale-sectorbedrijf als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 (AW2012) en is een dochter van North Sea Port SE waarvan de aandelen in eigendom zijn van acht (8) publieke aandeelhouders. Langs Nederlandse kant zijn dat de provincie Zeeland (25%) en de gemeenten Borsele, Terneuzen en Vlissingen (elk 8,33%). Langs Vlaamse kant gaat het om de stad Gent (48,52%), de gemeenten Evergem (0,03%) en Zelzate (0,005%) en de provincie Oost-Vlaanderen (1,444%).



North Sea Port heeft als doel om het havengebied te beheren, te exploiteren en te ontwikkelen, rechtstreeks of via haar dochtermaatschappijen. In dat kader wil het havenbedrijf op korte en lange termijn de positie van het haven- en industriecomplex in het gebied versterken, zowel in nationaal als internationaal perspectief. Enkele belangrijke doelstellingen van North Sea Port:

- Verzekeren van een effectieve, veilige en efficiënte afhandeling van het scheepvaartverkeer.
- Zorgdragen voor nautische en maritieme orde en veiligheid in het gebied.
- Bevorderen van de ontwikkeling, aanleg, beheer en exploitatie van het havengebied.

Voor meer informatie verwijzen we u naar www.northseaport.com

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Huidige situatie

North Sea Port heeft momenteel een overeenkomst voor beursorondersteuning met traditionele standenbouw lopen, welke eind 2025 afloopt. Deze samenwerking is voornamelijk gericht op de klassieke aspecten van standenbouw, zoals het technisch ontwerp, de productie, de opbouw en afbouw van de beursstand. Op dit moment wordt aan gemiddeld 6 grote beurzen per jaar deelgenomen.

Gezien de veranderende rol van beurzen binnen onze marketingstrategie, waarin ze worden ingezet als onderdeel van een bredere multichannel campagne, en de toenemende verwachtingen vanuit partners en bezoekers, is er nood aan een meer geïntegreerde en creatieve aanpak. North Sea Port wenst voor de toekomstige invulling een overeenkomst af te sluiten waarbij de dienstverlening de klassieke standenbouw overstijgt en een partner wordt gevonden in een full-service eventbureau dat actief bijdraagt aan onze merkpositionering, merkbeleving, doelgroepbenadering en campagne-impact. Dit benadrukt meer de strategische inzet van beurzen binnen een breder kader en de nood aan een partner die verder gaat dan logistiek.

1.3.2 Gewenste situatie en beschrijving van de overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één opdrachtnemer voor het uitvoeren van de dienstverlening voor beursorganisatie; het selecteren van een strategische eventpartner voor beursdeelname.

De overeenkomst wordt afgesloten voor een initiële looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid om deze twee (2) maal met twee (2) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen. Na afloop van een contractperiode eindigt de overeenkomst van rechtswege. Opdrachtgever laat uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst weten of deze verlengd zal worden. Indien opdrachtnemer de overeenkomst niet wenst te verlengen, dient dit uiterlijk acht (8) maanden voor het aflopen van de contractperiode schriftelijk aangegeven te worden bij opdrachtgever. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt zes (6) jaar en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege na het verstrijken van de zes (6) jaar.

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2026. Gunning van de overeenkomst staat gepland voor Q4 2025.

De eerste beurzen binnen deze nieuwe samenwerking staan reeds gepland. Het gaat om twee internationale beurzen die plaatsvinden in Rotterdam, namelijk de World Hydrogen Summit van 19 t/m 21 mei en BreakBulk Europe van 16 t/m 18 juni 2026. Deze beurzen vormen belangrijke momenten voor North Sea Port en haar partners om zich te profileren binnen de sector. Het is daarom essentieel dat de nieuwe partner tijdig betrokken kan worden bij de voorbereidingen, zodat er ruimte is voor strategisch meedenken, conceptontwikkeling en een kwalitatieve uitvoering.



Aanbestedingsleidraad

De te sluiten overeenkomst wordt gebaseerd op de eisen die zijn opgenomen in de lijst van eisen en onderhavige aanbestedingsleidraad. Alle in deze aanbestedingsleidraad en overige aanbestedingsstukken vermelde gegevens en cijfers dienen als indicatief te worden beschouwd. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

De af te sluiten overeenkomst dient toekomstbestendig te zijn. Dat wil zeggen dat de overeenkomst dient mee te bewegen met eventuele veranderingen die gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen gaan plaats vinden. Hierbij kan gedacht worden aan het afstoten, samenvoegen of uitbreiden van organisatieonderdelen of een veranderende behoefte welke de aanbestedende dienst nu nog niet weet. Ook dient rekening te worden gehouden met de continue ontwikkelingen op het gebied van circulaire economie, digitale transformatie en ontwikkelingen op het gebied van GDPR.

De opdrachtnemer kan zich niet beroepen op exclusiviteit voor het verlenen van de diensten zoals bij deze worden aanbesteed. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen of in geval van zeer specifieke kennis, die betreffende opdracht buiten de overeenkomst te plaatsen.

1.3.3 Aard en omvang van de opdracht

1.3.3.1 Doel van de opdracht

North Sea Port is op zoek naar een toekomstgerichte en strategische partner voor de ontwikkeling en uitvoering van beursdeelnames en verwante activiteiten (bijvoorbeeld stand recepties).

We zoeken een eventbureau dat meer doet dan alleen standenbouw. Een partij die meedenkt, ontzorgt, adviseert en creatief bijdraagt aan het versterken van onze merkpositionering, zichtbaarheid, doelgroep benadering en commerciële doelstellingen.

Onze beursaanpak is altijd collectief: we treden op met een stand waar ook meerdere bedrijven uit het havengebied actief zijn. Deze co-participanten hebben hun eigen zichtbaarheid en ruimte nodig, zoals logovermeldingen, videovertoning en een plek voor promotiemateriaal.

Wij willen onze deelname professionaliseren en digitaliseren door o.a.: het inzetten van interactieve schermen, digitale content, inzichten te verkrijgen in bezoekersgedrag, zoals aantal bezoekers en interactietijd (data-driven deelname) en eventueel customized desks voor de partners uit het havengebied.

De verzamelde inzichten vormen input voor strategische besluitvorming. We verwachten dat de opdrachtnemer deze data, aangevuld met marktanalyses en klantinzichten, vertaalt naar concrete aanbevelingen voor optimalisatie van onze beursaanpak en bredere positionering.

Beursdeelname zien wij niet als een op zichzelf staand moment, maar als een integraal onderdeel van de volledige customer journey van onze doelgroepen. Elke beursdeelname wordt gericht ingezet binnen 360-graden multichannel campagnes. We verwachten van het event bureau dat het actief meedenkt over hoe dit fysieke touchpoint optimaal kan worden ingezet binnen de bredere klantreis - van oriëntatie tot relatieopbouw en conversie.

In lijn met deze aanpak willen we dat onze beursdeelnames een offline vertaling vormen van onze vernieuwde online aanwezigheid. Onze nieuwe website, die binnenkort zal live gaan, zet sterk in op storytelling en de unieke kwaliteiten van ons havengebied. Bovendien zal onze website een eigen look & feel hebben waarmee we ons duidelijk onderscheiden van andere havens. De fysieke stand mag dit verlengstuk zijn, waarin de identiteit, verhalen en kracht van North Sea Port tastbaar en ervaarbaar worden gemaakt voor de bezoeker.



Meer details over de gevraagde werkzaamheden zijn opgenomen in de lijst van eisen in bijlage 4, welke in de gunningsfase beschikbaar wordt gesteld.

1.3.3.2 Scope van de opdracht

De dienstverlening van deze opdracht bestaat onder andere uit:

- Ontwikkeling van modulaire, duurzame stands inclusief creatieve en visuele doorvertaling van onze identiteit én die van deelnemende partners.
- Creatief concept en design, gericht op storytelling, publieksbeleving en thematische impact.
- Meedenken over positionering van co-participanten (maatwerkmeubilair, logowalls, schermruimte, etc.).
- Realisatie van interactieve elementen (digitale schermen, touch-applicaties, live data-verzameling, etc.). Voor alle interactieve schermen op onze toekomstige beurzen zou de content moeten worden aangemaakt in het Drupal CMS van de North Sea Port website.
- Volledige logistieke afhandeling: transport, opbouw, afbouw, opslag en technische coördinatie.
- Leveren en implementeren van duurzame materialen met minimale ecologische impact.
- Adviseren en uitvoeren van digitale tools om bezoekersdata te verzamelen en te analyseren (bijv. tracking via sensoren of badge scans).
- Ondersteuning bieden bij datagedreven besluitvorming op basis van marktanalyses en klantdata. Deze ondersteuning bouwt voort op de eerder verzamelde bezoekersdata en inzichten, en vertaalt deze naar gerichte acties en optimalisaties die bijdragen aan de effectiviteit van onze beursdeelname en positionering binnen bredere campagnes.
- Beschikbaar stellen van tools die co-participanten ondersteunen met praktische informatie over de beurs en bij het tijdig aanleveren van content, inclusief deadline-tracking, richtlijnen en formats.
- Ondersteuning bij stand recepties, bijvoorbeeld in de vorm van materialen, aankleding of eventueel inhoudelijk.

Optioneel kunnen volgende activiteiten worden toegevoegd:

- Inrichting en beleving van het nieuwe hoofdkantoor van North Sea Port.
- Ondersteuning bij side-events, B2B-meetings of netwerkrecepties.
- Coördinatie van hosts en standpersoneel, afgestemd op de gewenste uitstraling en doelgroepbenadering.

1.3.3.3 Omvang en maximale waarde

Op basis van cijfers uit het verleden en ramingen voor de toekomst is een inschatting gemaakt van de totale waarde van de raamovereenkomst. Deze raming is gebaseerd op uitgaven voor beursdeelnames tot nu toe en te verwachten deelnames in de toekomst. Hierbij is rekening gehouden met deelname aan een zestal grote, internationale beursdeelnames, enkele kleinere beurzen en de organisatie van events. De maximale waarde van de raamovereenkomst is vastgesteld op €3.000.000. Zodra dit bedrag wordt overschreden wordt de raamovereenkomst beëindigd. De aanbesteder benadrukt dat dit slechts een inschatting betreft en dat een inschrijver hier op geen enkele wijze rechten aan kan ontleen.

1.4 Wijze van aanbesteding

1.4.1 Keuze procedure

Voor deze aanbesteding heeft de aanbesteder gekozen voor de mededingingsprocedure met onderhandeling. Dat wil zeggen dat de beoordeling van de geschiktheid van de inschrijver en de beoordeling van de inschrijving in twee verschillende ronden plaatsvinden. Bij deze procedure kunnen alle belangstellenden naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op TenderNed een verzoek tot deelname aan de procedure verzoeken.



Aanbestedingsleidraad

De gegadigden moeten voldoen aan de minimum (geschiktheids-)eisen en er mogen op hen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

De aanbesteder vindt de mededingingsprocedure met onderhandeling het best passend voor onderhavige opdracht, gezien de aspecten van deze opdracht qua omvang, complexiteit, vertrouwelijkheid, transactiekosten en aantal potentiële inschrijvers.

1.4.2 Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Het is wenselijk dat het geheel aan dienstverlening bij één partij ligt. Vanwege de samenhang van de werkzaamheden en de noodzakelijke integraliteit van de op te leveren producten is het essentieel dat het gehele pakket wordt opgedragen aan en gecoördineerd door één opdrachtnemer.

Het aanbesteden van deze overeenkomst in één perceel heeft naar mening van de aanbesteder geen gevolgen voor de toegankelijkheid voor het MKB/KMO.

1.5 Contractpartij, contact en klachtafhandeling

1.5.1 Contractpartij

De aanbesteder is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbesteder.

1.5.2 Contact

Contactpersoon	Marleen de Ruiters	Functie	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	+31 115 647 413	Contact	Berichtenmodule TenderNed

1.5.3 Klachtenafhandeling

De inschrijver die een klacht heeft met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan heeft de mogelijkheid een klacht in te dienen. Aanbesteder heeft hiervoor een klachtenmeldpunt ingericht waar Inschrijver haar klachten kan melden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver kan klachten per e-mail indienen bij het klachtenmeldpunt van aanbesteder met gebruikmaking van het volgende e-mailadres: klachten-aanbestedingen@northseaport.com

Hierbij dienen door Inschrijver de volgende zaken te worden vermeld:

- Dagtekening;
- Naam en adresgegevens Inschrijver;
- Referentie van de aanbesteding;
- Beschrijving en onderbouwing van de klacht;
- Beschrijving van de wijze waarop de klacht volgens de Inschrijver verholpen zou kunnen worden.

De ingediende klacht wordt door aanbesteder zo spoedig mogelijk in behandeling genomen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Aanbesteder is niet gehouden tot opschorting van de procedure.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet bedoeld is voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Offerteaanvraag.



Aanbestedingsleidraad

1.6 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbesteder. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

24 juli 2025	Verzending aankondiging. De aanbestedingsleidraad incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
01 september 2025 10:00	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de Selectiefase</i>
05 september 2025	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen Selectiefase
15 september 2025 10:00	<i>Sluiting indiening Verzoek tot Deelneming</i>
15 september – 02 oktober 2025	Beoordeling Verzoeken tot Deelneming
02 oktober 2025	Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging) Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de selectiebeslissing, maar uiterlijk 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.
10 oktober 2025	Aanvang Gunningsfase
28 oktober 2025 10:00	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de Gunningsfasefase</i>
03 november 2025	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen Gunningsfase
13 november 2025 10:00	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
24-27 november 2025	<i>Presentatie en toelichting inschrijvingen</i>
08 december 2025 10:00	<i>Sluiting inschrijvingen Best and Final Offer</i>
19 december 2025	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
12 januari 2026	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

1.7 Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden North Sea Port Netherlands N.V. (bijlage 5B) zijn van toepassing. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. De inschrijver dient zich volledig aan de door de aanbesteder gestelde voorwaarden te conformeren. Door het doen van een inschrijving gaat de inschrijver daarmee akkoord.

Suggesties ten aanzien van de inkoopvoorwaarden en contractuele voorwaarden in deze offerteaanvraag kunnen uitsluitend worden gedaan tot en met het uiterste moment voor het stellen van vragen. Met de Nota van Inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de inkoopvoorwaarden definitief en dient de Inschrijver zich hieraan, op straffe van uitsluiting, volledig te conformeren.



Aanbestedingsleidraad

Selectieleidraad

**Europese aanbesteding volgens de mededingingsprocedure met onderhandeling voor uitvoering van diensten voor North Sea Port:
Beursorganisatie**



2. Aanmeldingsprocedure

2.1 Contact

De aanbesteder wenst het contact met u als gegadigde te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden. Uw verzoek tot deelneming dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw verzoek tot deelneming.

2.2 Inlichtingen aanmeldingsfase

Eventuele vragen over deze aanbestedingsleidraad dienen uiterlijk op de datum en tijdstip als aangegeven in paragraaf 1.6 Planning via de module Vraag & Antwoord in TenderNed te zijn ingediend. U dient de vragen afzonderlijk te stellen en deze niet in een verzamelbestand bij te voegen. Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord.

De aanbesteder streeft ernaar vragen doorlopend te beantwoorden. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie, wordt door de aanbesteder een Nota van Inlichtingen opgemaakt, die integraal onderdeel uit zal gaan maken van de aanbestedingsleidraad. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd.

De aanbesteder streeft ernaar de nota('s) van inlichtingen 7 dagen voor de uiterste datum voor het indienen van de verzoeken tot via de module Vraag & Antwoord te publiceren op TenderNed. Via de berichtenmodule ontvangt u bericht wanneer de vragen en antwoorden gereed staan, dit is echter een extra service en kunnen geen rechten aan worden ontleend. U bent zelf verantwoordelijk voor tijdig downloaden van de vragen en antwoorden.

De aanbesteder gaat ervan uit dat over de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Het is niet toegestaan medewerkers van de aanbesteder tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsleidraad, anders dan verwoord in dit document.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.6 Planning schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld over de contractuele voorwaarden, de criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.6 Planning schriftelijk aan de aanbesteder bekend te maken.

Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze aanbestedingsleidraad worden geconstateerd en deze niet door de inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbesteder worden uitgelegd.

2.3 Wijze indienen verzoek tot deelneming

Uw verzoek tot deelneming en inschrijving dient voor de aanbesteder geheel kosteloos te zijn. Uw verzoek tot deelneming en inschrijving dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contracten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.



Aanbestedingsleidraad

Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één gegadigde meerdere verzoeken tot deelneming/inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze verzoeken tot deelneming/inschrijvingen in behandeling genomen.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming/inschrijving indienen op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbesteder, kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot deelneming/inschrijving onafhankelijk van de andere gegadigden van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende gegadigden dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbesteder geen verplichting tot gunning. Als de aanbesteder besluit af te zien van gunning stelt hij de gegadigden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een aanmelding verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de aanbesteder. Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de aanbesteder zich het recht voor uw aanmelding om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen. U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

De aanbesteder zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen.

De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf 1.6 Planning. Aanmeldingen die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten of die buiten TenderNed om worden ingediend zullen niet in behandeling genomen en terzijde worden gelegd. Het risico van te late verzending ligt bij de gegadigde.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat). Desgevraagd dient gegadigde binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbesteder over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw verzoek tot deelneming.



Aanbestedingsleidraad

Uniform Europees Aanmeldingsdocument (digitaal via TenderNed)
Verklaring omtrent Verzoek tot Deelneming (rechtsgeldig ondertekend)
Uittreksel handelsregister (niet ouder dan zes maanden op de uiterste datum van inschrijving)
Eisen aan maatregelen die gegadigde stelt m.b.t. duurzaam evenementenbeheer Het in te zetten team en hoe de eisen die hieraan gesteld worden geborgd zijn
Verklaring Kerncompetentie en Selectiecriteria

Het indienen van een verzoek tot deelneming houdt in dat u met de bepalingen in de aanbestedingsleidraad instemt. U dient, om vergissingen te voorkomen, het verzoek tot deelneming geheel in overeenstemming met de aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten aan te leveren. Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot het terzijde leggen van uw verzoek tot deelneming.

2.4 Samenwerking met andere ondernemingen

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen kunt u een verzoek tot deelneming/inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemingen.

Samenwerking met andere ondernemingen kan op drie manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie')
- Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer constructie
- Ofwel met een beroep op gegevens van derden

Inschrijven als samenwerkingsverband (voorheen combinatie)

Indien een verzoek tot deelneming/inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen, en desgevraagd te overleggen, ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de verzoek tot deelneming/inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de aanbesteder mag optreden.

Indien een verzoek tot deelneming/inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dienen alle gevraagde documenten, inclusief het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. In Deel II A wordt per kwalificatiecriterium vermeld hoe het criterium voor een samenwerkingsverband wordt beoordeeld.

Constructie hoofdaannemer met onderaannemer(s) of samenwerkingsverband met onderaannemers

In deze constructie is de hoofdaannemer danwel het samenwerkingsverband de gegadigde/inschrijver. Als deze gegadigde/inschrijver voor (een) geschiktheidseis(en) een beroep doet op onderaannemers dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument per eis ingevuld te worden, de naam van de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan en in welke mate die onderaannemer aan de eis voldoet.

De gegadigde/inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De gegadigde/inschrijver is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).



Indien de gegadigde/inschrijver gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de opdracht of de overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten, desgevraagd, door de gegadigde/inschrijver ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de gegadigde/inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s).

Aanmelden of inschrijven met gegevens van derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Een voorwaarde is dat u aantoont dat u werkelijk kunt beschikken over de middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit kunt u bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon of door een verklaring van de betreffende onderaannemer toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de opdracht. Betreffende verklaring dient desgevraagd te worden overlegd.

Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze natuurlijke persoon of rechtspersoon geen uitsluitingsgronden, zoals genoemd in deel III A, van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is draagt u zorg voor onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is kan de aanbesteder onmiddellijke vervanging vragen. Als u voor het aantonen van uw financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast u, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer deze hoofdelijke aansprakelijkheid is vereist, wordt dit expliciet aangegeven in de aanbestedingstukken.

Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dient deze natuurlijke persoon of rechtspersoon de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten.

2.5 Stopzetten aanbestedingsprocedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbesteder geen verplichting tot gunning. Als de aanbesteder besluit af te zien van gunning stelt hij de inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een offerte verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

2.6 Overige bepalingen

Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de aanbesteder. Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de aanbesteder zich het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen. U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

De aanbesteder zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen. De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet getourneerd.



Aanbestedingsleidraad

De aanbesteder heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in deze aanbestedingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

2.7 Opening verzoeken tot deelneming

De opening vindt plaats binnen TenderNed en direct na de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.6 Planning.



3. Selectieprocedure

3.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de verzoeken tot deelneming vindt volgens een aantal stappen plaats zoals hieronder beschreven. Als eerste zal worden bepaald of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Verzoeken tot deelneming die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking. Daarna worden de verzoeken tot deelneming beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria zoals hieronder vermeld.

3.2 Selectiecriteria

Beoogd wordt om drie gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan drie gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de drie gegadigden met de beste beoordeling op de selectiecriteria geselecteerd worden.
2. Mochten er via dit systeem twee gegadigden, door een gelijke beoordeling, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) dan zullen deze gegadigden beiden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Mocht het aantal gegadigden voor de (laatste) plaats(en), door een gelijke beoordeling, groter zijn dan twee en deze gegadigden allen in aanmerking komen voor de (laatste) plaatsen, dan zullen de (laatste) plaatsen via loting worden toebedeeld aan de gegadigden, die door een gelijke beoordeling, in aanmerking komen voor de (laatste) plaats(en). De loting wordt voltrokken door een onafhankelijke functionaris van de aanbestedder (dat wil zeggen een functionaris welke niet bij de aanbestedingsprocedure betrokken is). De namen van de gegadigden die in aanmerking komen voor de loting zullen worden opgeschreven, in een bus worden gedaan, waarna de functionaris van de aanbestedder willekeurig een aantal enveloppen zal pakken.

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Gedurende het selectieproces (waaronder de periode als genoemd in 3.3) kan aan de gegadigden die in aanmerking komen voor een positief selectiebesluit worden gevraagd bewijsstukken te overleggen. Mocht blijken dat één of meerdere gegadigden niet de juiste bewijsstukken overlegt kan dit aanleiding geven tot een gewijzigde selectiebeslissing.

3.3 Gelegenheid voor vragen en bezwaar

Vanaf de datum van verzending van het bericht over de resultaten van de selectie is er gedurende 7 kalenderdagen gelegenheid vragen te stellen of uw bezwaar ten aanzien van het resultaat van de selectie schriftelijk kenbaar te maken. Gedurende deze periode kunnen gegadigden bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit, en wel door betekening van een dagvaarding in kort geding. De 7 kalenderdagen betreft een fatale termijn. Gegadigden wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan het adres van de aanbestedder te doen toekomen, binnen de 7 dagen. De aanbestedder is bevoegd het voorgenomen selectiebesluit te herzien, zolang de bezwaartermijn niet is verstreken.

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen- daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de rechtbank Zeeland-West-Brabant (team Handelsrecht) te Middelburg.

Indien na het verstrijken van 7 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal de aanbestedingsleidraad inclusief gunningsprocedure voor de geselecteerden beschikbaar worden gesteld.



4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is en gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (middels een digitaal formulier in TenderNed). Het niet (geldig) indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrenge van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbesteder vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Gegadigde dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden -of een gelijkwaardig equivalent hiervan indien gegadigde niet in Nederland gevestigd is- die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan ongeveer 6 weken duren.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren.
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

Indien gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

4.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Gegadigden dienen door middel van het indienen van referentieprojecten aan te tonen te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid.



Aanbestedingsleidraad

Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject worden ingediend. De aanbesteder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de aanmelding van de gegadigde af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen. De gegadigde dient expliciet aan te geven waarom de specifieke referentie voldoet aan elk van de gestelde criteria.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 2 Verklaring Selectiecriteria. Indien mogelijk dient van ieder referentieproject een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever overgelegd te worden. Uit de verklaring moet blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid zijn uitgevoerd, en dat de werkzaamheden op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn zijn uitgevoerd en tijdig opgeleverd. De verklaring moet de adres- en telefoongegevens van de hiervoor genoemde personen vermelden. De verklaring moet door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de opdrachtgever zijn ondertekend.

Kerncompetentie

North Sea Port zoekt een full-service eventbureau dat in staat is om het verhaal en de strategische positionering van de haven op creatieve, impactvolle wijze te vertalen naar professionele, collectieve (co-participanten uit het havengebied) beursdeelnames. Het bureau beheert en realiseert het volledige traject – van conceptontwikkeling en stand ontwerp tot uitvoering, dataverzameling en optimalisatie.

We zoeken een partij met in-house capaciteit, native Nederlandstalige specialisten en de flexibiliteit om binnen één werkdag fysiek overleg op een locatie van North Sea Port mogelijk te maken. Integratie en afstemming met bestaande digitale processen en systemen is een belangrijke voorwaarde voor een succesvolle samenwerking.

Gegadigde toont middels een referentie aan te voldoen aan genoemde kerncompetentie. Tevens geeft gegadigde aan ervaring te hebben met het organiseren van beurzen in een industriële context, de capaciteit en ervaring te hebben voor de beursorganisatie van gemiddeld 6 grootschalige beurzen per jaar binnen Europa.

Eisen aan maatregelen die gegadigde stelt m.b.t. duurzaam evenementenbeheer

De onderneming treft voldoende maatregelen om duurzaam evenementenbeheer te waarborgen, gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in deze aanbestedingsleidraad. Als bewijs hiervan beschikt de onderneming over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is. Te denken aan ISO 20121 certificering of gelijkwaardig. Het is aan de onderneming om de gelijkwaardigheid van zijn procedures aan te tonen. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Eisen aan het in te zetten team

- Het taalniveau Nederlands van de projectgroep is professioneel; C2 Niveau 'Vaardige Gebruiker'.
- Het team bestaat voldoende uit native Nederlandstalige specialisten
- De onderneming heeft toereikende in-house capaciteit



- Het team is beschikbaar voor fysiek overleg op kantoor van aanbesteder te Terneuzen of Gent. Indien noodzakelijk kan het betreffende team binnen één werkdag beschikbaar zijn voor een fysieke meeting op locatie in Nederland (Terneuzen) of België (Gent)
- Regelmatig overleg over de uitvoering van de opdracht vindt over het algemeen fysiek plaats op kantoor van aanbesteder te Terneuzen of Gent (keuze door aanbesteder)

Conflicterende belangen

Indien een gegadigde conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de aanbesteder ervan uitgaan dat de gegadigde niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de aanmelding derhalve niet voor selectie in aanmerking komen.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de opdracht benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

4.3 Selectiecriteria

Ten behoeve van de selectie van de gegadigden voor de selectiefase heeft de aanbesteder onderstaande selectiecriteria geformuleerd. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximumaantal van drie (3), dan geschiedt de keuze aan de hand van de hiernavolgende selectie. Op basis van de onderstaande criteria worden de drie gegadigden met de beste beoordeling op de selectiecriteria, dat wil zeggen die gegadigden waarvan de genoemde competenties het best aansluiten bij de behoefte van aanbesteder naar beoordeling van de aanbesteder, toegelaten worden tot de inschrijvingsfase.

Deze matrix is ontworpen als hulpmiddel om een eerlijke, transparante beoordeling en vergelijking van potentiële inschrijvers mogelijk te maken. Elk criterium is zorgvuldig geselecteerd op basis van zijn relevantie voor het succesvolle uitvoeren van de opdracht. Elke gegadigde wordt op elk criterium beoordeeld. Het eindresultaat van deze selectie is het vinden van de inschrijver die het best past bij de specifieke behoeften en doelen van dit project en de organisatie.

Gegadigde verklaart in Bijlage 2 Selectiecriteria dat hij over onderstaande competenties beschikt.

	Selectiecriteria	Toelichting
S1.	Ervaring te hebben met het organiseren van beurzen in een industriële context	Ervaring met projecten voor organisaties in een vergelijkbare context; semi-publieke sector, industriële of nautische context, collectieve beursdeelnames
S2.	Ervaring en capaciteit te hebben voor de beursorganisatie van gemiddeld 6 grootschalige beurzen per jaar binnen Europa	Ervaring met het organiseren van meerdere, grootschalige beurzen binnen Europa, gemiddeld 6 per jaar.
S3.	Ervaring met interactieve storytelling	Trackrecord van gerealiseerde (internationale) projecten waarbij storytelling, strategische positionering, merkbeleving en collectieve (stand)concepten centraal stonden.



Aanbestedingsleidraad

S4.	Ervaring met een contentmanagementsysteem zoals bijvoorbeeld Drupal, waarmee wij onze communicatie en webomgeving beheren.	Aantoonbare ervaring met interactieve content, een contentmanagementsysteem om communicatie en webomgeving te beheren.
S5.	Ervaring met datagedreven beursaanpak	Aantoonbare ervaring met tools of methoden om bezoekersdata te verzamelen en te analyseren
S6.	In te zetten team voor de uitvoering van deze opdracht.	Beschikbaarheid van in-house disciplines Overzicht van de interne teams/diensten (zoals ontwerp, projectmanagement, techniek, logistiek, data-analyse, etc.).



Aanbestedingsleidraad

Bijlage 1A Verklaring omtrent verzoek tot deelneming

Hierbij verklaart ondergetekende:

- in te stemmen met de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document;
- dat zijn verzoek tot deelneming volledig voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad, met het kenmerk van dit document, gestelde eisen;
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn verzoek tot deelneming, juist en volledig zijn ingevuld;
- dat de opdrachten welke opgelijst zijn in bijlage 2 verklaring selectiecriteria zijn uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.
- Ondertekening van deze bijlage 1A geldt als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- deze bijlage dient rechtsgeldig te worden ondertekend en moet voorzien zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat).

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	



Bijlage 2 Verklaring Kerncompetentie / Selectiecriteria

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor de verklaring te voldoen aan de selectiecriteria. Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbesteder voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de competentie is voldaan.

Opmerking: De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Kerncompetentie	
North Sea Port zoekt een full-service eventbureau dat in staat is om het verhaal en de strategische positionering van de haven op creatieve, impactvolle wijze te vertalen naar professionele, collectieve (co-participanten uit het havengebied) beursdeelnames. Het bureau beheert en realiseert het volledige traject – van conceptontwikkeling en stand ontwerp tot uitvoering, dataverzameling en optimalisatie.	
Gegadigde toont middels een referentie aan te voldoen aan genoemde kerncompetentie.	

Gegevens opdrachtgever	
1)	Naam opdrachtgever Adres Postcode en plaatsnaam
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever Functie contactpersoon Telefoonnummer contactpersoon E-mailadres contactpersoon

Projectgegevens	
3)	Omschrijving werkzaamheden
4)	Projectduur Datum start project Datum eind project
5)	Omvang van de gehele opdracht Totale omvang per jaar
6)	Budget van het project
7)	Beheren en realiseren volledige traject
8)	Integratie en afstemming met bestaande digitale processen en systemen
9)	Vertaling van doelstellingen naar professionele beursdeelname



Aanbestedingsleidraad

	Selectiecriteria	Toelichting
S1.	Ervaring te hebben met het organiseren van beurzen in een industriële context	Ervaring met projecten voor organisaties in een vergelijkbare context; semi-publieke sector, industriële of nautische context, collectieve beursdeelnames

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Omschrijving werkzaamheden	
4)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
5)	Omvang van de gehele opdracht	
	Totale omvang per jaar	
6)	Aard van opdracht	
7)	Toelichting	



Aanbestedingsleidraad

	Selectiecriteria	Toelichting
S2.	Ervaring en capaciteit te hebben voor de beursorganisatie van gemiddeld 6 grootschalige beurzen per jaar binnen Europa	Ervaring met het organiseren van meerdere, grootschalige beurzen binnen Europa, gemiddeld 6 per jaar.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Omschrijving werkzaamheden	
4)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
5)	Omvang van de gehele opdracht	
	Totale omvang per jaar	
6)	Aard van opdracht	
7)	Toelichting	



Aanbestedingsleidraad

	Selectiecriteria	Toelichting
S3.	Ervaring met interactieve storytelling	Trackrecord van gerealiseerde (internationale) projecten waarbij storytelling, strategische positionering en collectieve (stand)concepten centraal stonden. Voorbeelden van gerealiseerde (internationale) projecten waarbij storytelling, strategische positionering en collectieve (stand)concepten centraal stonden.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Omschrijving werkzaamheden	
4)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
5)	Omvang van de gehele opdracht	
	Totale omvang per jaar	
6)	Aard van opdracht	
7)	Toelichting	



Aanbestedingsleidraad

	Selectiecriteria	Toelichting
S4.	Ervaring met een contentmanagementsysteem zoals bijvoorbeeld Drupal, waarmee wij onze communicatie en webomgeving beheren.	Aantoonbare ervaring met interactieve content, een contentmanagementsysteem om communicatie en webomgeving te beheren.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Omschrijving werkzaamheden	
4)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
5)	Omvang van de gehele opdracht	
	Totale omvang per jaar	
6)	Aard van opdracht	
7)	Toelichting	



Aanbestedingsleidraad

	Selectiecriteria	Toelichting
S5.	Ervaring met datagedreven beursaanpak	Aantoonbare ervaring met tools of methoden om bezoekersdata te verzamelen en te analyseren

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Omschrijving werkzaamheden	
4)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
5)	Omvang van de gehele opdracht	
	Totale omvang per jaar	
6)	Aard van opdracht	
7)	Toelichting	

Aanbestedingsleidraad



Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	



Bijlage 5B Algemene inkoopvoorwaarden North Sea Port Netherlands N.V.

Als separate bijlage toegevoegd.