

Bijlage 2

Overzicht wijzigingen in inkoopdocumenten n.a.v. 1^e en 2^e Nota van Inlichtingen Pleegzorg 2026 - 2029



Inkoopdocument

Inkoopdocument																																														
Pagina / paragraaf	Was	Wordt																																												
Voorpagina	7 april 2025	Geen datum																																												
§ 2.1.4.1.	deeltijdpleegzorg om in te kunnen zetten naast of aanvullend op voltijdpleegzorg (om een ‘breakdown’ te voorkomen) of een gezinshuis of leefgroep (om het netwerk van de jeugdige te versterken in gezinsverband)	deeltijdpleegzorg, waarin een jeugdige een aantal dagen (maximaal 156 dagen per jaar) of dagdelen wordt opgevangen door pleegouders. Deeltijdpleegzorg wordt ingezet om (pleeg)ouders te ontlasten, om een uithuisplaatsing of om doorstroom naar een zwaardere vorm van (jeugd)hulp te voorkomen																																												
§ 4.3.5.	<table><tr><td>Dinsdag 15 april 2025</td><td>Publicatie inkoopdocumenten inclusief bijlagen</td></tr><tr><td>Dinsdag 13 mei 2025 om 12:00</td><td>Uiterlijke datum ontvangst van vragen</td></tr><tr><td>Dinsdag 27 mei 2025</td><td>Publicatie eerste nota van inlichtingen (Nvl 1)*</td></tr><tr><td>Woensdag 11 juni 2025 17:00</td><td>Uiterlijke ontvangst verzoeken tot deelneming</td></tr><tr><td>11 juni tot en met 25 juni 2025</td><td>Beoordeling verzoeken tot deelneming</td></tr><tr><td>25 juni 2025</td><td>Versturen toelatingsbeslissingen en afwijzingen</td></tr><tr><td>26 juni tot en met 16 juli 2025</td><td>Rechtsbeschermingstermijn tegen afwijzingen</td></tr><tr><td>17 juli 2025</td><td>Versturen definitieve toelatingen tot de overeenkomst</td></tr><tr><td>September 2025</td><td>Ondertekening nieuwe overeenkomst</td></tr><tr><td>1 januari 2026</td><td>Start uitvoering overeenkomst</td></tr></table>	Dinsdag 15 april 2025	Publicatie inkoopdocumenten inclusief bijlagen	Dinsdag 13 mei 2025 om 12:00	Uiterlijke datum ontvangst van vragen	Dinsdag 27 mei 2025	Publicatie eerste nota van inlichtingen (Nvl 1)*	Woensdag 11 juni 2025 17:00	Uiterlijke ontvangst verzoeken tot deelneming	11 juni tot en met 25 juni 2025	Beoordeling verzoeken tot deelneming	25 juni 2025	Versturen toelatingsbeslissingen en afwijzingen	26 juni tot en met 16 juli 2025	Rechtsbeschermingstermijn tegen afwijzingen	17 juli 2025	Versturen definitieve toelatingen tot de overeenkomst	September 2025	Ondertekening nieuwe overeenkomst	1 januari 2026	Start uitvoering overeenkomst	<table><tr><td>Dinsdag 15 april 2025</td><td>Publicatie inkoopdocumenten inclusief bijlagen</td></tr><tr><td>Dinsdag 13 mei 2025 om 12:00</td><td>Uiterlijke datum ontvangst van vragen</td></tr><tr><td>Dinsdag 20 mei 2025</td><td>Publicatie eerste nota van inlichtingen (Nvl 1)</td></tr><tr><td>Dinsdag 27 mei 2025</td><td>Uiterlijke datum ontvangst van verduidelijkende vragen Nvl 1*</td></tr><tr><td>Woensdag 4 juni 2025</td><td>Publicatie tweede nota van inlichtingen (Nvl 2)</td></tr><tr><td>Woensdag 18 juni 2025 17:00</td><td>Uiterlijke ontvangst verzoeken tot deelneming</td></tr><tr><td>18 juni t/m 25 juni 2025</td><td>Beoordeling verzoeken tot deelneming</td></tr><tr><td>25 juni 2025</td><td>Versturen toelatingsbeslissingen en afwijzingen</td></tr><tr><td>26 juni t/m 16 juli 2025</td><td>Rechtsbeschermingstermijn tegen afwijzingen</td></tr><tr><td>17 juli 2025</td><td>Versturen definitieve toelatingen tot de overeenkomst</td></tr><tr><td>September 2025</td><td>Ondertekening nieuwe overeenkomst</td></tr><tr><td>1 januari 2026</td><td>Start uitvoering overeenkomst</td></tr></table>	Dinsdag 15 april 2025	Publicatie inkoopdocumenten inclusief bijlagen	Dinsdag 13 mei 2025 om 12:00	Uiterlijke datum ontvangst van vragen	Dinsdag 20 mei 2025	Publicatie eerste nota van inlichtingen (Nvl 1)	Dinsdag 27 mei 2025	Uiterlijke datum ontvangst van verduidelijkende vragen Nvl 1*	Woensdag 4 juni 2025	Publicatie tweede nota van inlichtingen (Nvl 2)	Woensdag 18 juni 2025 17:00	Uiterlijke ontvangst verzoeken tot deelneming	18 juni t/m 25 juni 2025	Beoordeling verzoeken tot deelneming	25 juni 2025	Versturen toelatingsbeslissingen en afwijzingen	26 juni t/m 16 juli 2025	Rechtsbeschermingstermijn tegen afwijzingen	17 juli 2025	Versturen definitieve toelatingen tot de overeenkomst	September 2025	Ondertekening nieuwe overeenkomst	1 januari 2026	Start uitvoering overeenkomst
Dinsdag 15 april 2025	Publicatie inkoopdocumenten inclusief bijlagen																																													
Dinsdag 13 mei 2025 om 12:00	Uiterlijke datum ontvangst van vragen																																													
Dinsdag 27 mei 2025	Publicatie eerste nota van inlichtingen (Nvl 1)*																																													
Woensdag 11 juni 2025 17:00	Uiterlijke ontvangst verzoeken tot deelneming																																													
11 juni tot en met 25 juni 2025	Beoordeling verzoeken tot deelneming																																													
25 juni 2025	Versturen toelatingsbeslissingen en afwijzingen																																													
26 juni tot en met 16 juli 2025	Rechtsbeschermingstermijn tegen afwijzingen																																													
17 juli 2025	Versturen definitieve toelatingen tot de overeenkomst																																													
September 2025	Ondertekening nieuwe overeenkomst																																													
1 januari 2026	Start uitvoering overeenkomst																																													
Dinsdag 15 april 2025	Publicatie inkoopdocumenten inclusief bijlagen																																													
Dinsdag 13 mei 2025 om 12:00	Uiterlijke datum ontvangst van vragen																																													
Dinsdag 20 mei 2025	Publicatie eerste nota van inlichtingen (Nvl 1)																																													
Dinsdag 27 mei 2025	Uiterlijke datum ontvangst van verduidelijkende vragen Nvl 1*																																													
Woensdag 4 juni 2025	Publicatie tweede nota van inlichtingen (Nvl 2)																																													
Woensdag 18 juni 2025 17:00	Uiterlijke ontvangst verzoeken tot deelneming																																													
18 juni t/m 25 juni 2025	Beoordeling verzoeken tot deelneming																																													
25 juni 2025	Versturen toelatingsbeslissingen en afwijzingen																																													
26 juni t/m 16 juli 2025	Rechtsbeschermingstermijn tegen afwijzingen																																													
17 juli 2025	Versturen definitieve toelatingen tot de overeenkomst																																													
September 2025	Ondertekening nieuwe overeenkomst																																													
1 januari 2026	Start uitvoering overeenkomst																																													

Bijlage 05 Programma van Eisen

Pagina / paragraaf	Was	Wordt
Voorpagina	7 april 2025	Geen datum
1.9.	• Jeugdhulpaanbieder is verplicht minimaal één keer per twee jaar een onafhankelijk klanttevredenheidonderzoek uit te voeren door een ter zake deskundige externe partij. Dit onderzoek moet representatief zijn, dat wil zeggen: van voldoende omvang en met een goede afspiegeling van de te onderzoeken populatie. De resultaten van het onderzoek worden door de Jeugdhulpaanbieder op de eigen website gepubliceerd. Onderdeel van het klanttevredenheidsonderzoek moet minimaal de vraag zijn of de jeugdige de zorg als herstelondersteunend of helpend heeft ervaren. • Jeugdhulpaanbieder is op verzoek van Gemeente verplicht volledige medewerking te verlenen aan het door de Gemeente verplicht uit te voeren cliëntervaringsonderzoek.	• Jeugdhulpaanbieder is verplicht minimaal één keer per twee jaar een klanttevredenheidonderzoek uit te voeren. Dit onderzoek moet representatief zijn, dat wil zeggen: van voldoende omvang en met een goede afspiegeling van de te onderzoeken populatie. De resultaten van het onderzoek worden door de Jeugdhulpaanbieder op de eigen website gepubliceerd. Onderdeel van het klanttevredenheidsonderzoek moet minimaal de vraag zijn of de jeugdige de zorg als herstelondersteunend of helpend heeft ervaren.
1.10.1	Voor Jeugdhulpaanbieders die zorg verlenen vanuit Wlz en/of Jeugdwet, met meer dan 10 cliënten, geldt de Wet medezeggenschap cliënten in de zorg (Wmcz) 2018, waarin de medezeggenschap is beschreven. Bij jeugdigen past de Jeugdhulpaanbieder de participatie van jeugdigen toe: • binnen het eigen ondersteuningsplan van de jeugdige; • bij de organisatie van de uitvoering; • bij beleidsontwikkeling.	Voor Jeugdhulpaanbieders die zorg verlenen vanuit Wlz en/of Jeugdwet, zijnde: a. een instelling waar in de regel meer dan tien natuurlijke personen zorg verlenen; of b. een instelling waarin cliënten niet gedurende ten minste een etmaal kunnen verblijven en die bij algemene maatregel van bestuur aan te wijzen zorg verleent, waar in de regel meer dan vijftientig natuurlijke personen zorg verlenen geldt de Wet medezeggenschap cliënten in de zorg (Wmcz) 2018, waarin de medezeggenschap is beschreven. Bij jeugdigen past de Jeugdhulpaanbieder de participatie van jeugdigen toe: • binnen het eigen ondersteuningsplan van de jeugdige; • bij de organisatie van de uitvoering; • bij beleidsontwikkeling.

2.4.1.	Randvoorwaarden voor crisispleegzorg; 4^e bullit De Jeugdhulpaanbieder zet bij crisispleegzorg een casusregisseur in. Deze bepaalt in overleg met de expertpool, Gemeente en/of wettelijke verwijzer het vervolgtraject.	Randvoorwaarden voor crisispleegzorg; 4^e bullit De gemeente en/of wettelijke verwijzer voert bij crisispleegzorg de regie uit conform ‘Samenwerkingsafspraken tussen de Gecertificeerde Instellingen, de gemeenten en de pleegzorgaanbieders in Drenthe’ tenzij partijen het wenselijk vinden dat de Jeugdhulpaanbieder de casusregie op zich neemt.
2.4.3.	Randvoorwaarden; 2^e bullit De extra interventie kan niet worden verlengd, indien na 6 (zes) maanden extra begeleiding nodig is wordt (terug)verwezen naar de Gemeente of de wettelijke verwijzer met het verzoek om gespecialiseerde jeugdhulp in te zetten	Randvoorwaarden; 2^e bullit De extra interventie kan niet worden verlengd, indien na 6 (zes) maanden extra begeleiding en/of gespecialiseerde behandeling nodig is wordt (terug)verwezen naar de Gemeente of de wettelijke verwijzer met het verzoek om gespecialiseerde jeugdhulp in te zetten.

Bijlage 07 Overeenkomst

Pagina / artikel	Was	Wordt
Artikel 1.6	18-/18+ van Jeugdwet naar andere zorgverlening - Jeugdhulpaanbieder houdt bij aanvang van de opdracht rekening met de doorgaande hulpverlening (zorgcontinuïteit) vanaf het 18e levensjaar van de jeugdige. In dat kader neemt de Jeugdhulpaanbieder, voor zover noodzakelijk en voor zover de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar heeft bereikt, het initiatief en voert hij de regie tot het in samenspraak met de jeugdige opstellen van een initiatiefplan, waarin ten aanzien van de verschillende leefgebieden: zorg, onderwijs, werk, vrije tijd, gezondheid en financiën, voor zover noodzakelijk integraal beschreven staat wat de stand van zaken is en aan welke doelen de jeugdige nog wil/gaat werken en welke partijen betrokken zijn bij het realiseren van deze doelen. De Jeugdhulpaanbieder draagt zo bij aan een ‘warme’ overdracht naar de opvolgende (zorg)aanbieder(s). - De Jeugdhulpaanbieder organiseert ook voor het 18e levensjaar waar mogelijk, en voor zover dit in het kader van de jeugdhulpverlening van de Jeugdhulpaanbieder kan worden verwacht in het kader van goed hulpverlenerschap, de gelijktijdige inzet van voorzieningen buiten de Jeugdwet, mits die andere partijen, voor zover deze daarvoor verantwoordelijk zijn, de	Niet van toepassing

	voorwaarden organiseren waaronder dit voor Jeugdhulpaanbieder mogelijk is. 3. De Jeugdhulpaanbieder betreft in het geval van verlengde jeugdhulp, niet zijnde verlengde pleegzorg, de door de Jeugdwet aangewezen verwijzers om te beoordelen wat de juiste opvolgende voorzieningen inhouden. Onder verlengde jeugdhulp wordt verstaan die zorg of ondersteuning van een jeugdige die de leeftijd van 8 18 jaar maar nog niet die van 23 jaar heeft bereikt en die niet op grond van de Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg of Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 geboden kan worden.	
1.14	Nadere afspraken inzet onderaannemer Als uitwerking van artikel 3.9 lid 1 en lid 4 dient bij inzet van de onderaannemer gedurende de looptijd van deze overeenkomst: 1. Jeugdhulpaanbieder de inzet van een onderaannemer(s) te melden via het formulier op www.nmdsamenwerking.nl. Het formulier dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. 2. Is Jeugdhulpaanbieder ervoor verantwoordelijk dat de onderaannemer(s) voldoet aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en cao's voor personeel. 3. Dient Jeugdhulpaanbieder namens de onderaannemer alle dezelfde bescheiden te kunnen overleggen als Jeugdhulpaanbieder bij de oorspronkelijke inschrijving, om aan te tonen dat onderaannemer aan de gestelde eisen voldoet. 4. Jeugdhulpaanbieder is, bij de inzet van een of meerdere onderaannemers, verantwoordelijk is voor het (laten) uitvoeren van de volgende taken: a. In samenspraak met de jeugdige opstellen van het ondersteuningsplan met de daarin te behalen resultaten. Daarbij kan de jeugdige mogelijk worden ondersteund door de Toegang en/of een Onafhankelijk Cliënt ondersteuner; b. Afstemming met de Toegang gedurende de gehele periode van ondersteuning aan een jeugdige; c. Aangeven in het ondersteuningsplan van het aandeel van een eventuele onderaannemer in de te behalen resultaten in afstemming met de jeugdige;	Nadere afspraken inzet onderaannemer Als uitwerking van artikel 3.9 lid 1 en lid 4 dient bij inzet van de onderaannemer gedurende de looptijd van deze overeenkomst: 1. Jeugdhulpaanbieder de inzet van een onderaannemer(s) te melden via het formulier op www.nmdsamenwerking.nl en contractenjeugd@coevorden.nl. Het formulier dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Zowel de latende als de ontvangende Jeugdhulpaanbieder doet een melding van de overstap van de onderaannemer. De latende Jeugdhulpaanbieder meldt dit via contract@nmdsamenwerking.nl en contractenjeugd@coevorden.nl. Deze meldingsplicht houdt in dat zowel de 'oude' als de 'nieuwe' gecontracteerde hoofdaannemer melding doet bij de Gemeente wanneer een onderaannemer overstapt naar een andere (gecontracteerde) Jeugdhulpaanbieder. 2. Is Jeugdhulpaanbieder ervoor verantwoordelijk dat de onderaannemer(s) voldoet aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en cao's voor personeel. 3. Dient Jeugdhulpaanbieder namens de onderaannemer alle dezelfde bescheiden te kunnen overleggen als een onderaannemer bij de oorspronkelijke inschrijving (conform bijlage 1 bij het inkoopdocument), om aan te tonen dat onderaannemer aan de gestelde eisen voldoet. 4. Jeugdhulpaanbieder is, bij de inzet van een of meerdere onderaannemers, verantwoordelijk is voor het (laten) uitvoeren van de volgende taken:

	d. Optreden als het centrale aanspreekpunt voor de jeugdige en Gemeente gedurende de looptijd van de indicatie; e. Bepalen van de wijze/mate van inzet van de juiste professionals met het juiste opleidingsniveau en specialisme, een passende methodiek en een zorgvuldige afronding.	a. In samenspraak met de jeugdige opstellen van het ondersteuningsplan met de daarin te behalen resultaten. Daarbij kan de jeugdige mogelijk worden ondersteund door de Toegang en/of een Onafhankelijk Cliënt ondersteuner; b. Afstemming met de Toegang gedurende de gehele periode van ondersteuning aan een jeugdige; c. Aangeven in het ondersteuningsplan van het aandeel van een eventuele onderaannemer in de te behalen resultaten in afstemming met de jeugdige; d. Optreden als het centrale aanspreekpunt voor de jeugdige en Gemeente gedurende de looptijd van de indicatie; e. Bepalen van de wijze/mate van inzet van de juiste professionals met het juiste opleidingsniveau en specialisme, een passende methodiek en een zorgvuldige afronding.
1.24	Aansprakelijkheid In aanvulling op artikel 3.26, waar artikel 16.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG niet van toepassing wordt verklaard, is de in het kader van de overeenkomst door de Aanbieder te vergoeden schade beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als 1 (één) gebeurtenis.	Aansprakelijkheid 1. In aanvulling op artikel 3.27, waar artikel 16.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG niet van toepassing wordt verklaard, is de in het kader van de uitvoering van de overeenkomst door de Jeugdhulpaanbieder te vergoeden schade beperkt tot een bedrag van maximaal € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als 1 (één) gebeurtenis. 2. Voor Jeugdhulpaanbieders die micro-onderneming zijn is lid 1 ook van toepassing met dien verstande dat de te vergoeden schade is beperkt tot een bedrag van maximaal € 500.000 per gebeurtenis en € 1.000.000 per contractjaar.
1.25	-	Toegevoegd – Bouwsteen pleegoudervergoeding De bouwsteen 'Vergoedingen voor pleegouders, inclusief toelagen' wordt jaarlijks door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport vastgesteld. Artikel 3.2. is hierop niet van toepassing.