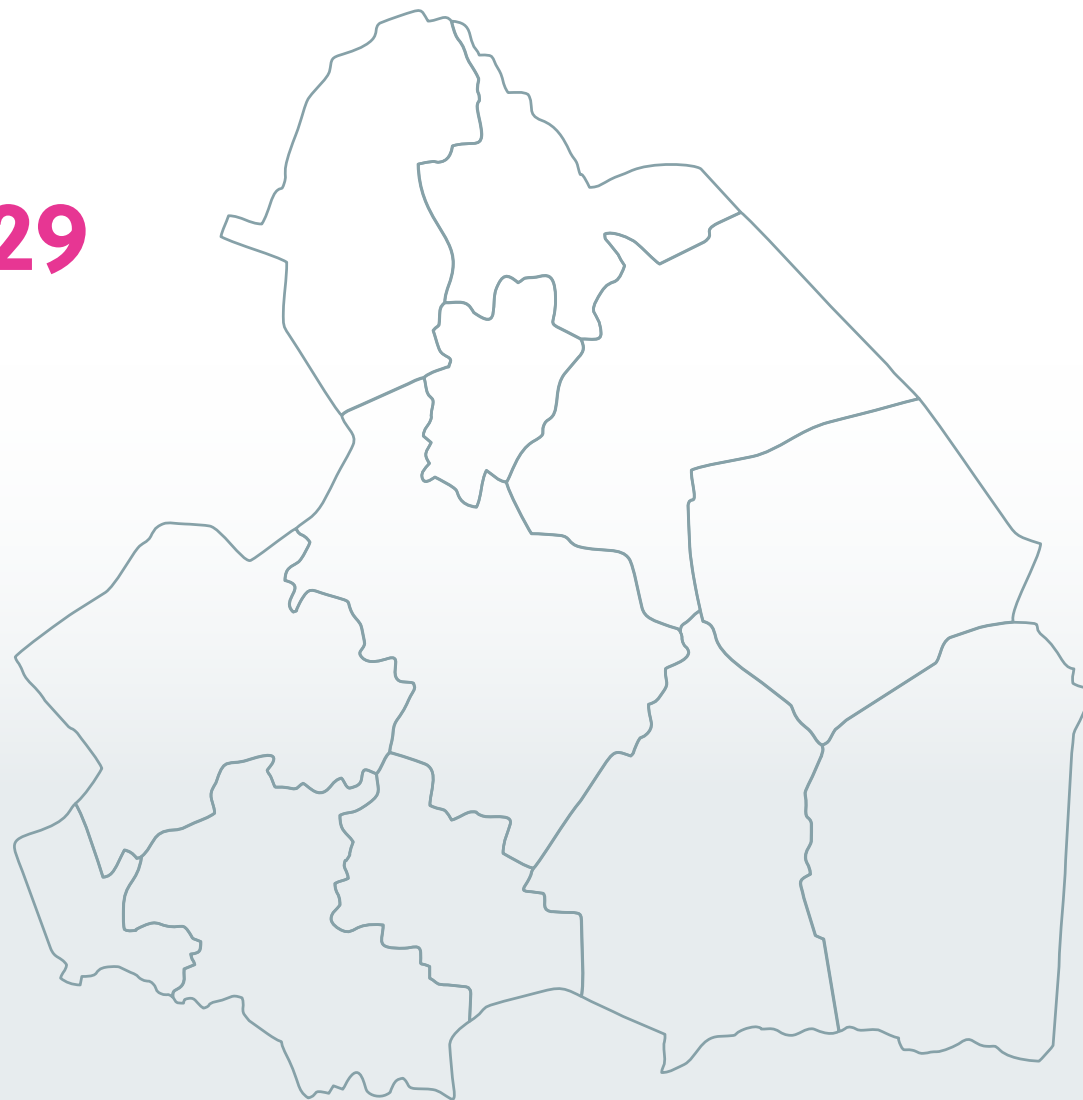


Inkoopdocument

Pleegzorg 2026 - 2029



Jeugdhulp Zuid-Drenthe



Inkoopdocument

Procedure voor Sociale & Andere Specifieke diensten
zonder Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)
Artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012
Jeugdwet 2015

*Pleegzorg
2026 - 2029
NMD-samenwerking en Jeugdhulp Zuid-Drenthe*

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële Jeugdhulpaanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële Jeugdhulpaanbieder redelijkerwijs had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor NMD-samenwerking, Jeugdhulp Zuid-Drenthe en de twaalf deelnemende gemeenten (verder: 'Gemeente') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

Gemeente behoudt zich het recht voor de inkoopprocedure (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële Jeugdhulpaanbidders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze inkoopprocedure.

Potentiële Jeugdhulpaanbidders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële Jeugdhulpaanbidders kunnen geen rechten ontleen aan de elektronisch gepubliceerde planning voor deze inkoopprocedure.

© 2025 – NMD-samenwerking en Jeugdhulp Zuid-Drenthe



Inhoud

1. Inkopende organisatie

- 1.1 Inkopende organisatie
- 1.2 Contactpersonen en -gegevens
- 1.3 Algemene informatie

2. Beschrijving opdracht

- 2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen
- 2.2 Toeleiding van jeugdigen naar voorzieningen
- 2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren
- 2.4 Bekostiging
- 2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

3. Inkoopvoorwaarden

- 3.1 Inleiding
- 3.2 Algemeen
- 3.3 Uitsluitingsgronden
- 3.4 Geschiktheidseisen

4. Procedure voor aanmelding en beoordeling

- 4.1 Procedure
- 4.2 Procedurevoorschriften
- 4.3 Beoordeling verzoeken tot deelneming
- 4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming
- 4.5 Vragen over de procedure en de documenten
- 4.6 Vertrouwelijkheid
- 4.7 Gestanddoeningstermijn
- 4.8 Klachten en rechtsgang

5

5

5

7

7

10

10

11

12

14

14

14

14

15

18

18

18

18

20

21

21

21

21

21

Bijlagen

- Bijlage 1 Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen
- Bijlage 2 Inschrijfformulier
- Bijlage 3 Positieve referentie
- Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 5 Programma van Eisen
- Bijlage 6 Begrippen en definities
- Bijlage 7 Conceptovereenkomst
- Bijlage 8a Verslag marktconsultatie 24 oktober 2024
- Bijlage 8b Verslag marktconsultatie 20 januari 2025
- Bijlage 9 Handreiking Tarifiering en Inkoop Pleegzorg
- Bijlage 10 Klachtenregeling
- Bijlage 11 Algemene inkoopvoorwaarden VNG (september 2024)
- Bijlage 12 Standaard Administratieprotocol
- Bijlage 13a Drents kwaliteitskader
- Bijlage 13b Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019 NMD-samenwerking
- Bijlage 14 Kwaliteitskader Voorbereiding en screening in de pleegzorg
- Bijlage 15 Richtlijn pleegzorg
- Bijlage 16 Samenwerkingsafspraken 'Pleegzorg: een gezamenlijke zorg'
- Bijlage 17a Richtinggevend kader 'Iedereen een thuis'
- Bijlage 17b Uitvoeringsagenda 'Iedereen een thuis'
- Bijlage 18 Verklarende analyse in de Jeugdhulpregio Drenthe
- Bijlage 19 Regiovisie jeugd Drenthe 2021-2025; Norm voor Opdrachtgeverschap
- Bijlage 20 Uitvoering Social Return 3.0 2025
- Bijlage 21 Toelichting op 'Overeenkomst Jeugdhulp' behorend bij contractstandaard van Ketenbureau i-Sociaal Domein

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

De begrippen zoals vastgelegd in:

- [artikel 1.1 Jeugdwet](#)
- [artikel 1.1 Besluit Jeugdwet](#)
- [artikel 1 Regeling Jeugdwet](#)
- [artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012](#)
- De gemeentelijke verordeningen
- beleids- en nadere regels

zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de begrippen zoals opgenomen in de overeenkomst en bijlage 6.

1. Inkopende organisatie

1.1 Inkopende organisatie

NMD-samenwerking voert deze inkoopprocedure in opdracht van de volgende vijf gemeenten uit:

- Gemeente Aa en Hunze, Spiekersteeg 1, 9461 BH Gieten
- Gemeente Assen, Noordersingel 33, 9401 JW Assen
- Gemeente Midden-Drenthe, Raadhuisplein 1, 9411 NB Beilen
- Gemeente Noordenveld, Raadhuisstraat 1, 9301 AA Roden
- Gemeente Tynaarlo, Kornoeljeplein 1, 9481 AW Vries

NMD-samenwerking is, conform het "Mandaatbesluit Noordmidden-Drentse samenwerking 2022", namens deze vijf gemeenten gemandateerd tot het voeren van inkoopprocedures en afsluiten van overeenkomsten voor de inkoop van maatwerk- en individuele voorzieningen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Jeugdwet.

De zeven Zuid-Drentse gemeenten verrichten gezamenlijk de inkoop voor de jeugdhulp voor de regio Zuid-Drenthe. Deze inkoop en het bijbehorende contractmanagement wordt uitgevoerd door Jeugdhulp Zuid-Drenthe.

Jeugdhulp Zuid-Drenthe voert deze inkoopprocedure in opdracht van de volgende zeven gemeenten uit:

- Gemeente Borger-Odoorn, Hoofdstraat 50, 7845 AD Exloo
- Gemeente De Wolden, Raadhuisstraat 2, 7921 GD Zuidwolde
- Gemeente Coevorden, Kasteel 1, 7741 GC Coevorden
- Gemeente Emmen, Raadhuisplein 1, 7811 AP Emmen
- Gemeente Hoogeveen, Raadhuisplein 24, 7901 BW Hoogeveen
- Gemeente Meppel, Grote Oever 26, 7941 BJ Meppel
- Gemeente Westerveld, Raadhuislaan 1, 7981 EL Diever

De individuele gemeenten sluiten overeenkomsten met alle aanbieders die voldoen aan alle gestelde en voorwaarden.

In dit inkoopdocument is ervoor gekozen om verder de term Gemeente te gebruiken. Hiermee worden zowel de 12 Drentse gemeenten aangeduid als NMD-samenwerking en Jeugdhulp Zuid-Drenthe die namens deze gemeenten de inkoopprocedure voeren.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

1.2.1 Contactgegevens

NMD-samenwerking en Jeugdhulp Zuid-Drenthe voeren deze inkoopprocedure gezamenlijk uit namens de 12 Drentse gemeenten. Op TenderNed wordt deze inkoopprocedure gepubliceerd vanuit de aanbestedende dienst Gemeente Assen.

1.2.2 Communicatie

Communicatie over deze inkoopprocedure verloopt via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Voor meer informatie hierover zie <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>.

Communicatie over de inkoopprocedure is alleen toegestaan via TenderNed. Indien u interesse heeft in deelname aan deze inkoopprocedure dient u zich via TenderNed te melden als gegadigde. U kunt in TenderNed al uw vragen stellen, welke door middel van digitale beantwoording in de Nota van Inlichtingen worden gedeeld. Daarnaast verloopt alle overige berichtenuitwisseling via TenderNed. Tijdens de inkoopprocedure is het niet toegestaan medewerkers van de Gemeente op andere manieren daarover te benaderen.

1.3 Algemene informatie

1.3.1 Drentse inkoop

De Drentse inkoop vindt plaats binnen de provincie Drenthe voor 12 gemeenten met ongeveer 500.000 inwoners. Dit zijn de volgende 12 gemeenten: Aa en Hunze (25.000 inwoners), Assen (69.000 inwoners), Borger-Odoorn (26.000 inwoners), Coevorden (36.000 inwoners), De Wolden (25.000), Emmen (109.000 inwoners), Hoogeveen (57.000 inwoners), Meppel (35.000 inwoners), Midden-Drenthe (33.000 inwoners), Noordenveld (31.000 inwoners), Tynaarlo (34.000 inwoners) en Westerveld (20.000 inwoners).

Binnen de Jeugdhulpregio Drenthe bestaan er momenteel twee inkoopregio's: de NMD-samenwerking en de Jeugdhulpregio Zuid-Drenthe. Deze inkoopregio's verzorgen de inkoop om jaarlijks ongeveer 14.000 jeugdigen te ondersteunen en/of te behandelen vanuit de Jeugdwet. Daarnaast verzorgen zij ook het Toezicht en Handhaving op de kwaliteit en rechtmatigheid voor de gemeenten.

In lijn met de Hervormingsagenda Jeugd 2023-2028¹ is er in Drenthe een duidelijke ambitie: de krachten bundelen en samen werken aan een sterke, robuuste jeugdhulpregio. Het uiteindelijke doel is om per 1 januari 2028 een sluitend jeugdzorglandschap voor heel Drenthe te realiseren.

1.3.2 Kaders

De 12 Drentse gemeenten staan gezamenlijk voor de opgave om voor haar inwoners kwalitatief goede en betaalbare ondersteuning beschikbaar te hebben. In 2023 hebben beide inkoopregio's als uitwerking van de Hervormingsagenda een verkenning uitgevoerd die heeft geleid tot het opstellen van een Regionale Inkoopagenda Drenthe 1 januari 2026 - 1 januari 2028. Volgend uit deze inkoopagenda wordt pleegzorg per 1 januari 2026 opnieuw ingekocht. Voor deze inkoopprocedure hanteert de Gemeente de volgende kaders:

1. We zetten in op normaliseren. Het is van belang dat een jeugdige in zijn eigen vertrouwde omgeving kan opgroeien. We zetten jeugdigen en het gezin in hun eigen kracht en stimuleren de inzet van het netwerk door preventieve collectieve vormen van ondersteuning in het voorliggend veld te versterken en te verbeteren.
2. We organiseren de hulp zo nabij mogelijk, lokaal wat kan en regionaal wat moet.
3. We voeren regie op de ingezette ondersteuning. Een goede en effectieve samenhang van ondersteuning is van belang. Hiervoor is een nauwe samenwerking tussen inwoners, toegang, voorliggende voorzieningen en jeugdhulpaanbieders noodzakelijk, waarmee kan worden gestuurd worden op het proces en monitoring van de te behalen resultaten van de inwoner.
4. We kopen rechtmatig, doelmatig en doeltreffend in.
5. We toetsen kwaliteit aan de voorkant en gedurende de overeenkomst.
6. We zetten in op het terugdringen van administratieve lasten, waarmee de toegang en jeugdhulpaanbieders meer tijd krijgen voor directe zorgverlening, wat de kwaliteit van de zorg ten goede komt.
7. We investeren in zakelijk partnerschap met Jeugdhulpaanbieders. Gemeenten en Jeugdhulpaanbieders zijn samen aan zet om hulp en ondersteuning aan jeugdigen en het gezin goed te organiseren, resultaten te behalen en transformatie te realiseren.
8. We stimuleren innovatie en transformatie om het zorglandschap zo dekkend en sluitend mogelijk te maken en financieel gezond.
9. We sluiten contracten af waarmee we kunnen inspelen op landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen zoals de Hervormingsagenda Jeugd en de (verdere) uitbreiding van de inzet van voorliggende en collectieve voorzieningen.

¹ Te raadplegen op [www.vng.nl](https://vng.nl/sites/default/files/2023-06/hervormingsagenda-jeugd-2023-2028.pdf) of via <https://vng.nl/sites/default/files/2023-06/hervormingsagenda-jeugd-2023-2028.pdf>

2. Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 Ambitie en uitgangspunten

2.1.1.1 Ambitie

Onze gezamenlijke ambitie in Drenthe is dat we maximaal inzetten op het versterken van het gewone leven.

Dat houdt in dat:

1. Als er gespecialiseerde jeugdhulp ingezet moet worden, die jeugdhulp zo thuis mogelijk en zo dichtbij mogelijk is;
2. Residentiële plaatsingen (uithuisplaatsingen) zo veel mogelijk worden voorkomen;
3. Er maximaal wordt ingezet op de inzet van ambulante hulp of dagbehandeling en op het toevoegen van noodzakelijke kennis en kunde in de reguliere woonplek van jeugdigen.

Op basis van deze ambitie worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Als het om jeugdhulp gaat, is sprake van een integrale en domeinoverstijgende insteek.
- Als er gespecialiseerde jeugdhulp ingezet moet worden, is die jeugdhulp zo thuis en zo dichtbij als mogelijk.
- Gespecialiseerde jeugdhulp betreft het gehele 'gezinssysteem', is matched care, is zo licht als passend is en duurt zo lang als noodzakelijk is.
- Bij de inzet van gespecialiseerde jeugdhulp is het primaire doel van de hulp dat die leidt tot het verminderen van de problemen en het versterken van het normale leven van de jeugdige: de veerkracht van de jeugdige en diens sociale context worden vergroot;
- De vraag van de jeugdige en/of het gezinssysteem staat centraal: goed genoeg en een situatie waarin jeugdige en gezin weer zonder professionele hulp verder kunnen, zijn belangrijke criteria om de effectiviteit van de ingezette hulp te kunnen bepalen. Gecontracteerde jeugdhulpaanbieders hanteren een gevalideerde vorm van Resultaat Gericht Meten bij de gespecialiseerde jeugdhulp die zij inzetten.

- Voor gespecialiseerde jeugdhulp wordt ingezet is er sprake van zichtbare samenhang tussen 'het gewone leven', de verwijzers, gespecialiseerde jeugdhulp, jeugd- GGZ en jeugdbeschermingsmaatregelen in het gedragen plan dat wordt opgesteld op basis van de brede verklarende analyse. Ook de aansluiting op en verkenning van volwassenenzorg (hulpverlening, schulden, inkomen, wonen, psychiatrie, verslaving, licht verstandelijke beperking, complexe echtscheiding) en onderwijs (c.q. recht op leren en/of dagbesteding) is voorwaardelijk om uiteindelijk tot verwijzing naar gespecialiseerde jeugdhulp te kunnen komen.
- Aanbieders van gespecialiseerde jeugdhulp hanteren de geldende landelijke en regionale richtlijnen en benutten de werkzame factoren van effectieve jeugdhulp.
- Voor gezinnen en jeugdigen met meervoudige en complexe hulpvragen wordt gewerkt met een brede verklarende analyse die eigendom is van de betreffende jeugdige en die "meereist" met deze jeugdige.
- De regionale experttafel Drenthe (RET) wordt betrokken wanneer een complexe zorgvraag dreigt vast te lopen en er aanvullende expertise en/of advies nodig is.
- Regie op plaatsing (ROP) wordt betrokken wanneer er sprake is van een verblijfsvraag voor een Drentse jeugdige.

2.1.1.2 Beleidsuitgangspunten pleegzorg

Gemeente wil dat jeugdigen zo thuis mogelijk opgroeien, ook wanneer dat thuis (tijdelijk) niet mogelijk is. Daar waar dit (tijdelijk) niet mogelijk is, groeit een jeugdige op in een gezinssituatie in hun vertrouwde omgeving. Pleegzorg is bedoeld voor jeugdigen van 0-21 jaar die tijdelijk, gedeeltelijk of voor langere tijd niet in het eigen gezin kunnen wonen, vanwege jeugdige- en/of gezinsproblematiek.

Uitgangspunt in pleegzorg is dat een jeugdige zoveel mogelijk gewoon opgroeit in een gezinsomgeving, waarbij plaatsingen duurzaam zijn en de begeleiding afhankelijk is van:

- het doel van pleegzorg: herstel van de oorspronkelijke opvoedsituatie of het bieden van een (duurzaam of tijdelijk) alternatief.
- de pleegzorgvariant: hulpverlenings-, opvoedings-, deeltijd- en/of crisisvariant.

Voorop staat daarbij altijd het belang van de jeugdige.

Pleegzorg is een complexe vorm van hulpverlening waarbij steeds het maximaal haalbare wordt gezocht tussen:

1. de mogelijkheden van ouders en een eventuele terugkeer van de jeugdige naar huis,
2. het goed begeleiden van het pleeggezin in het zorgen voor hun pleegkind dat veel heeft meegemaakt, en
3. de samenwerking tussen ouders en pleegouders.

Van pleegzorgaanbieders wordt verwacht dat zij aansluiten bij de algemene lijn van de inkoopregio's. De algemene lijn is een verschuiving van residentieel naar hulp in het gezin/netwerk zelf, waarbij ook pleegzorg niet langer dan nodig wordt ingezet. Belangrijke speerpunten voor pleegzorg zijn de relatie met de biologische ouders en de tijdige voorbereiding op beëindiging van de pleegzorg.

2.1.2 Norm voor Opdrachtgeverschap Jeugdhulpaanbieders

Gemeenten hebben de taak om voor hun inwoners de zorg en ondersteuning mogelijk te maken die ze nodig hebben. De ambitie daarbij is kwalitatief goede zorg bieden die aansluit bij de behoeften en mogelijkheden van jeugdigen, ouders en gezin. Zorg die bovendien betaalbaar is. Niet alleen nu, maar ook in de toekomst. Samenwerking is daarbij cruciaal.

Met de Norm voor Opdrachtgeverschap maken gemeenten afspraken binnen de jeugdregio en leggen deze samenwerking duurzaam vast. De afspraken in het kader van de Norm voor Opdrachtgeverschap geven daarmee op langere termijn richting aan wat als jeugdhulpregio samen wordt gedaan en hoe dit lokaal en bovenregionaal is verbonden. In Drenthe is de Norm voor Opdrachtgeverschap voor Jeugdhulpaanbieders uitgewerkt in de "Regiovisie jeugd Drenthe 2021-2025; Norm voor Opdrachtgeverschap" (bijlage 19). Met de Norm voor Opdrachtgeverschap hebben alle Drentse gemeenten afgesproken waaraan de samenwerking binnen Drenthe minimaal moet voldoen. Daarnaast geeft de Norm voor Opdrachtgeverschap duidelijkheid over wat regionaal en bovenregionaal tussen regio's afgesproken wordt.

2.1.3 Inkoopdoelstellingen

Op 1 januari 2026 hebben de twaalf Drentse gemeenten nieuwe overeenkomsten met Jeugdhulpaanbieders voor kwalitatief goede en betaalbare pleegzorg op basis van de Jeugdwet.

De volgende subdoelstellingen zijn vastgesteld:

1. Vereenvoudigen en verduidelijken van de kwaliteitseisen door aan te sluiten bij landelijke kwaliteitseisen en richtlijnen. De handreiking "Tarifiering en inkoop Pleegzorg" wordt geïmplementeerd.
2. Betere monitoring en sturing mogelijk maken.
3. Het binnen de overeenkomst mogelijk maken om in te spelen op ontwikkelingen.

2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

2.1.4.1 In te kopen voorzieningen

Pleegzorg is bedoeld voor jeugdigen van 0-21 jaar die tijdelijk, gedeeltelijk of voor langere tijd niet in het eigen gezin kunnen wonen, vanwege jeugdige- en/of gezinsproblematiek.

Deze inkoop kent geen percelen. Gemeente ziet de hieronder benoemde vormen van pleegzorg als een onlosmakelijk totaal die in zijn geheel gegund dient te worden. De Jeugdhulpaanbieder die een verzoek tot deelneming doet dient al deze vormen te kunnen leveren.

Gemeente koopt de volgende vormen van pleegzorg in:

- *voltijdpleegzorg*, waaronder de hulpverleningsvariant, opvoedingsvariant, crisisvariant;
- *deeltijdpleegzorg*, waarin een jeugdige een aantal dagen (maximaal 156 dagen per jaar) of dagdelen wordt opgevangen door pleegouders. Deeltijdpleegzorg wordt ingezet om (pleeg)ouders te ontlasten, om een uithuisplaatsing of om doorstroom naar een zwaardere vorm van (jeugd)hulp te voorkomen;
- *pleegzorg extra interventie*, zeer intensieve pleegzorgbegeleiding in geval van (zeer) complexe problematiek en (mede) uitvoeren van begeleide bezoeken met ouders.

2.1.4.2 Loket bijzondere Kosten

Pleegouders ontvangen voor de verzorging van een pleegkind een pleegzorgvergoeding en eventuele toeslagen. Soms zijn er noodzakelijke kosten die niet door de pleegzorgvergoeding, een andere overheidsregeling of de onderhoudsplichtige ouders worden gedekt, dit zijn de zogeheten 'bijzondere kosten'. De vergoeding van deze bijzondere kosten is verdisconteerd in het tarief voor pleegzorg. Pleegouders kunnen een verzoek indienen bij de Jeugdhulpaanbieder voor een tegemoetkoming in deze kosten.

De Jeugdhulpaanbieders die in Drenthe pleegzorg bieden hebben in gezamenlijkheid besloten tot het oprichten van het 'Loket bijzondere Kosten'. De coördinatie van dit loket is belegd bij één Jeugdhulpaanbieder. Pleegouders kunnen bij dit loket een verzoek indienen voor een tegemoetkoming in de bijzondere kosten.

Eigen bijdrage kinderopvang

Pleegouders die gebruik maken van kinderopvang voor hun pleegkinderen hebben mogelijk te maken met de eigen bijdrage voor de kinderopvang. In een recente rechterlijke uitspraak² is geoordeeld dat Jeugdhulpaanbieders verantwoordelijk zijn voor het vergoeden van deze eigen bijdrage aan de pleegouders. Er is hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak.

Gemeente kiest ervoor om – in afwachting van het hoger beroep – de eigen bijdrage voor de kinderopvang te vergoeden. Pleegouders kunnen via het Loket bijzondere Kosten een aanvraag indienen voor het vergoeden van deze kosten. De coördinerende Jeugdhulpaanbieder kan achteraf de vergoede kosten declareren bij Gemeente, zie hiervoor §2.4.3.

2.1.4.3 Buiten de scope van deze inkoop

Buiten de scope van deze inkoop en raamovereenkomst vallen:

- ondersteuning die verleend wordt met een persoonsgebonden budget;
- ondersteuning waarvoor door de VNG landelijke afspraken zijn gemaakt;
- zorg op grond van de Zorgverzekeringswet en Wet langdurige zorg;
- algemene en voorliggende voorzieningen;
- pilots;
- ondersteuning verleend door niet-gecontracteerde Aanbieders na verwijzing door externe verwijzers zoals bijvoorbeeld bedoeld in artikel 2.4 lid 2 onder b, in artikel 3.5. lid 1 en artikel 2.6 lid 1 onder e van de Jeugdwet.

2.1.4.4 Ontwikkelopgaven

De ontwikkelingen in het zorglandschap laten zien dat er vraag is naar andere vormen en/of een andere invulling van jeugdhulp. Gemeente kiest ervoor gedurende de looptijd van deze overeenkomst te onderzoeken of en op welke wijze de ontwikkelingen een plaats kunnen krijgen in het zorglandschap. In het kader van dit onderzoek behoudt Gemeente zich onder andere het recht voor om pilots of nieuwe initiatieven op te starten dan wel samen met nader te bepalen Jeugdhulpaanbieders pilots of nieuwe initiatieven te gaan uitvoeren.

De volgende ontwikkelopgave is bekend ten tijde van deze inkoopprocedure:

Kindgericht werven

Om aan de vraag naar pleegzorg te kunnen voldoen is er een bredere en gerichtere werving van pleegouders noodzakelijk. De gebruikelijke vormen van werving zoals netwerkpleegzorg en bestandspleegzorg zijn niet meer toereikend om aan de vraag naar pleegzorg te voldoen. Als ontwikkelopgave dient de methodiek 'kindgericht werven' door de Jeugdhulpaanbieder verder ontwikkelt en geïmplementeerd te worden.

Bij kindgericht werven gaat het om maatwerk. Er wordt in de directe en indirecte omgeving gezocht naar een passend gezin dat aansluit bij de achtergrond van het kind en de ouders. Bij voorkeur bevindt dit gezin zich zowel inhoudelijk als geografisch in de omgeving van het kind.

2.1.4.5 Aantal Jeugdhulpaanbieders

De Gemeente sluit een raamovereenkomst met de Jeugdhulpaanbieders die voldoen aan de gestelde voorwaarden en eisen.

2.1.4.6 Omvang van de opdracht

De overeenkomst betreft een raamovereenkomst. Jeugdhulpaanbieders die worden toegelaten tot de raamovereenkomst kunnen daaraan geen rechten en garanties ontleen op het aantal jeugdigen dat gebruik maakt van de Jeugdhulpaanbieder, aangezien de keuze van een jeugdige (en/of zijn ouders/verzorgers) bepalend is voor welke Jeugdhulpaanbieder voor zijn ondersteuningsvraag wordt ingezet.

De prognose voor de totale opdrachtwaarde van de inkoop over de maximale looptijd van acht (8) jaar (vier (4) jaar plus 2x twee (2) jaar verlenging) is € 97.000.000. Voor de berekening van deze prognose zijn de gedeclareerde bedragen in 2024 als uitgangspunt genomen over heel Drenthe, aangevuld met een jaarlijkse indexering van 5% en een marge voor onvoorziene ontwikkelingen

	2023	2024
NMD-samenwerking	€ 2.128.000	€ 2.118.000
Jeugdhulp Zuid-Drenthe	€ 5.608.000	€ 5.555.000
Totaal	€ 7.736.000	€ 7.673.000

² <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Noord-Holland/Nieuws/Paginas/Parlan-moet-kosten-kinderopvang-vergoeden-aan-pleegzorgouders.aspx>

In onderstaande tabel is het aantal jeugdigen met een beschikking voor pleegzorg in 2023 en 2024 in Drenthe opgenomen. De aantallen zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

	2023	2024
NMD-samenwerking	197	190
Jeugdhulp Zuid-Drenthe	361	336
Totaal	558	526

2.2 Toeleiding van jeugdigen naar voorzieningen

Daar waar de jeugdige behoefte heeft aan ondersteuning kan de jeugdige of een verwijzer een aanmelding gedaan worden bij de Toegang van de Gemeente waar de jeugdige woonachtig is.

Naar aanleiding van de aanmelding doorloopt de Toegang een onderzoeksfase die bestaat uit de volgende stappen:

- Stelt de ondersteuningsvraag van de jeugdige en/of de ouders vast.
- Onderzoekt of de Gemeente verantwoordelijk is (woonplaatsbeginsel, artikel 1.1 Jeugdwet).
- Onderzoekt of de Jeugdwet van toepassing is.
- Brengt in kaart wat de beperkingen/problematiek is van de jeugdige. Hierbij kan de Toegang gebruik maken van de brede verklarende analyse en bij verblijfsvraagstukken van regie op plaatsing.
- Bepaalt of en vervolgens welke ondersteuning nodig is in vorm, duur en frequentie, gelet op de problematiek. De ondersteuning moet de jeugdige in staat stellen om:
 1. gezond en veilig op te groeien;
 2. te groeien naar zelfstandigheid;
 3. voldoende zelfredzaam te zijn en maatschappelijk te participeren.
- Onderzoekt eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen (eigen kracht).
- Onderzoekt of er aanspraak bestaat op een voorliggende voorziening (artikel 1.2 lid 1 Jeugdwet).
- Onderzoekt of er aanspraak bestaat op een algemene voorziening.

De uitkomsten van het onderzoeken worden vastgelegd conform de systematiek van de betreffende Toegang. Het onderzoek kan resulteren in een verwijzing naar gespecialiseerde jeugdhulp.

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

2.3.1 Contractmanagement

Een contractimplementatie volgt op het inkoopproces waardoor er een soepele transitie is bij de start van het contract.

Op de afgesloten overeenkomsten wordt door NMD-samenwerking en Jeugdhulp Zuid-Drenthe in gezamenlijkheid contractmanagement uitgevoerd. Tijdens de looptijd voert contractmanagement structureel gesprekken met gecontracteerde aanbieders over de gemaakte afspraken in de overeenkomst en de aan te leveren data en de monitoring.

2.3.2 Monitoring

Tijdens de looptijd van de overeenkomst vinden gemeenten het belangrijk om gegevens te monitoren die voor de contractuitvoering van belang zijn. Deze worden gebruikt om trends te ontdekken, van te leren en beleid op te kunnen baseren. Monitoring vindt plaats op de schaal van beide inkoopregio's. Jeugdhulpaanbieder levert hiervoor gegevens en informatie aan zoals hieronder weergegeven. Ten aanzien van de aanleveringsvorm sluiten gemeenten aan bij de bestaande gegevens zoals die bij de Jeugdhulpaanbieder beschikbaar zijn.

Jeugdhulpaanbieder rapporteert op basis van uniforme definities (op basis van de productcodes). De volgende gegevens worden per gemeente minimaal verstrekt:

- Aantal jeugdigen dat pleegzorg ontvangt;
- Toe- en afname aantal jeugdigen ten opzichte van voorgaande periode;
- Match tussen vraag en aanbod (ook het aantal pleeggezinnen in relatie tot het aantal jeugdigen in pleegzorg);
- Overzicht van de inzet per productcode in aantallen en omzet;
- Aantal breakdowns, ook in relatie tot het jaar dat de jeugdige in pleegzorg is;
- Instroom- en uitstroom van jeugdigen in aantallen;
- Wachtlijst en wachttijden;
- Calamiteiten meldingen;
- Klachten;
- Korte inhoudelijke analyse van de cijfers en trends en ontwikkelingen;
- Aantal jeugdigen dat gebruik maakt van de extra interventie;
- Aantal jeugdigen dat begeleid bezoekregeling Pleegzorg ontvangt.

Deze gegevens worden per half jaar (uiterlijk 31 juli en uiterlijk 31 januari) verstrekt aan de inkoopregio's.

Naast de hierboven genoemde gegevens levert de Jeugdhulpaanbieder, die het 'Loket bijzondere Kosten' coördineert, per halfjaar (uiterlijk 31 januari en 31 juli) een overzicht van de uitnutting van bijzondere kosten en de uitbetaling vergoeding eigen bijdrage kosten kinderopvang pleegzorg in Drenthe.

De monitoring van de vergoeding eigen bijdrage voor de kinderopvang vindt maximaal 2 (twee) jaar plaats. Dit is mede afhankelijk van de uitkomst van het hoger beroep over deze uitspraak. Partijen onderzoeken – indien nodig – na 1,5 jaar of het mogelijk is om deze uitgaven per 1 januari 2028 te verdisconteren in het tarief.

2.3.3 Toezicht en lerend vermogen

In geval van de Jeugdwet controleren de toezichthouders de rechtmatigheid, daarnaast toetsen de kwaliteitsmanagers of de kwaliteit van de geboden voorzieningen op basis van de Jeugdwet voldoen aan de eisen gesteld in het Drents Kwaliteitskader (bijlage 13a) en de eisen uit de inkoopprocedure.

Als uitgangspunt geldt dat alle kwaliteitseisen – die opgenomen zijn in het Drents Kwaliteitskader – voldoende dienen te zijn en dat Jeugdhulpaanbieder voldoet aan alle in deze inkoopprocedure gestelde eisen.

Naast het Kwaliteitskader is alleen voor de NMD-gemeenten ook het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019 (bijlage 13b) van toepassing. In het toetsingskader is een afwegingskader opgenomen om te kunnen bepalen wat de juiste (handhavings) maatregel is om de kwaliteit weer op orde te krijgen. Daarnaast heeft het Toetsingskader een preventieve werking, alleen Jeugdhulpaanbieders die voldoen aan de gestelde eisen kunnen een contract afsluiten.

2.3.4 Toetsing uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringseisen

Gedurende de contractperiode worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringseisen – zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van dit inkoopdocument, het programma van eisen en in het Drents Kwaliteitskader, doorlopend getoetst door contract- en kwaliteitsmanagement en de toezichthouders kwaliteit en rechtmatigheid.

2.3.5 Escalatiemodel

Voor het realiseren van de doelstellingen vanuit deze inkoop, de Jeugdwet en de Wmo 2015 zoekt Gemeente samenwerking met de Jeugdhulpaanbieder waarin wordt gewerkt vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en respect, gedrevenheid, openheid, eenvoud en verantwoordingsbereidheid. Dit krijgt bij de uitvoering van de overeenkomst invulling door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid. De uitvoering door Jeugdhulpaanbieder is gericht op beschikbaarheid en continuïteit van jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning aan kwetsbare inwoners.

Partijen verbinden zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat de overeenkomst instelt. De wet- en regelgeving en overeenkomst bieden verschillende interventies en maatregelen. Wanneer Jeugdhulpaanbieder constateert dat Gemeente niet voldoet aan de afspraken in de overeenkomst treedt zij altijd eerst in overleg met Gemeente. Wanneer dit niet tot een gewenst resultaat leidt heeft Jeugdhulpaanbieder de mogelijkheid om de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van de voorwaarden opgenomen in de overeenkomst.

Wanneer Gemeente constateert dat niet aan de (kwaliteits)eisen wordt voldaan, er sprake is van onrechtmatigheden en/of niet wordt voldaan aan de overeenkomst heeft Gemeente de mogelijkheid tot het inzetten van verschillende interventies welke zijn vastgelegd in de geldende wet- en regelgeving, het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019 en de overeenkomst. Gemeente kijkt per situatie welke interventie(s) op de korte en langere termijn het meest effectief, redelijk, billijk en noodzakelijk zijn.

2.4 Bekostiging

2.4.1 Uitvoeringsvariant

Gemeente past voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. De Gemeente betaalt voor de levering van pleegzorg een tarief per etmaal en voor extra interventies een tarief per minuut.

2.4.2 Berekening tarieven

De tarieven voor 2025 zijn als volgt:

Productcode	Omschrijving	Tarief 2023	Tarief 2025	Frequentie	Duur en Intensiteit
43A03	Pleegzorg voltijd	€ 51,00 ³	€ 55,59	stuks per etmaal	
43A23	Pleegzorg deeltijd	€ 105,00 ⁴	€ 114,96	stuks per etmaal	
43A27	pleegzorg extra interventie	€ 1,67 ⁵	€ 1,87	stuks per minuut	Inzet 2100 minuten voor de duur van maximaal 6 maanden
45BBP	Begeleide Bezoekregeling Pleegzorg extra interventie	€ 1,67 ⁶	€ 1,87	stuks per minuut	Inzet 1800 minuten per kalenderjaar tot 18 jaar

De tarieven zijn gebaseerd op de Handreiking Tarifiering en Inkoop Pleegzorg⁷ (bijlage 9). In deze Handreiking is rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van [artikel 2.11 lid 2 sub a Jeugdwet](#) jo. [artikel 2.3 Besluit Jeugdwet](#) en jurisprudentie⁸. De eerstvolgende indexatie vindt eind 2025 plaats conform artikel 3.2. van de overeenkomst.

2.4.3 Declaratie

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i- Sociaal Domein (meest recente versie van het Standaard Administratieprotocol is toegevoegd in bijlage 12). De Gemeente vergoedt alleen de daadwerkelijk en volgens de gestelde (uitvoerings) eisen geleverde ondersteuning.

De Jeugdhulpaanbieder, die het 'Loket bijzondere Kosten' coördineert, registreert de aanvragen van pleegouders voor de vergoeding van de eigen bijdrage kinderopvang per individuele gemeente. De coördinerende Jeugdhulpaanbieder declareert de gemaakte kosten per half jaar op gemeenteniveau bij de desbetreffende gemeente(n).

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type overeenkomst

De Gemeente sluit een raamovereenkomst met de potentiële Jeugdhulpaanbieder die succesvol de inkoopprocedure doorloopt. De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt de Gemeente individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan de jeugdige. De individuele opdrachtverstrekking aan de Jeugdhulpaanbieder geschiedt via het berichtenverkeer conform de van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i- Sociaal Domein.

2.5.2 Algemene voorwaarden

Op de inkoopprocedure is het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23, en 25.3. De potentiële Jeugdhulpaanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de potentiële Jeugdhulpaanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

³ Dit is het tarief 2023 zoals opgenomen in de Handreiking Tarifiering en Inkoop Pleegzorg .

⁴ Dit is het tarief 2023 zoals opgenomen in de Handreiking Tarifiering en Inkoop Pleegzorg.

⁵ Tarief voor pleegzorg extra interventie valt buiten de scope van de Handreiking Tarifiering en Inkoop Pleegzorg.

⁶ Tarief voor begeleide bezoekregeling pleegzorg extra interventie valt buiten de scope van de Handreiking Tarifiering en Inkoop Pleegzorg.

⁷ Met uitzondering van de extra interventies voor pleegzorg en de begeleide bezoekregeling. Deze tarieven zijn gebaseerd op de huidige tarieven. De tarieven voor de extra interventies zijn afgestemd met en akkoord bevonden door de huidige gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders.

⁸ Handreiking Tarifiering en Inkoop Pleegzorg, bladzijde 5

2.5.3 Looptijd

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2029. Partijen kunnen de raamovereenkomst na afloop van de looptijd twee (2) keer schriftelijk verlengen met steeds een periode van 24 kalendermaanden.

De gekozen maximale looptijd van de raamovereenkomst is langer dan 48 kalendermaanden. Gemeente rechtvaardigt deze keuze als volgt:

- In een raamovereenkomst is geen sprake van een afnameverplichting.
- Het uitgangspunt is een langdurige overeenkomst. Er wordt van de Jeugdhulpaanbieders een duurzame investering gevraagd in het ondersteunen van de Drentse en gemeentelijke doelstellingen. Gemeente en Jeugdhulpaanbieders zijn samen aan zet om hulp en ondersteuning aan jeugdigen en het gezin goed te organiseren, resultaten te behalen en transformatie te realiseren.
- Bij pleegzorg is in een (groot) deel van de gevallen sprake van langdurige zorgtrajecten waarbij het van belang is dat de jeugdige duurzaam kan blijven wonen/komen bij de pleegouders. Langdurige overeenkomsten dragen bij aan de continuïteit en kwaliteit van de pleegzorg.
- In de overeenkomst is de mogelijkheid opgenomen dat de gemeente tussentijds Jeugdhulpaanbieders (onder dezelfde voorwaarden) kan laten toetreden. De markt wordt niet 'op slot' gezet en blijft toegankelijk voor eventuele nieuwe of andere Jeugdhulpaanbieders.
- Het onderverdelen naar termijnen biedt de nodige flexibiliteit voor tussentijdse wendbaarheid in het geval dat zich ontwikkelingen voordoen die impact hebben op de contracten. De Drentse beweging naar een sluitend jeugdzorglandschap maakt dat de Drentse gemeenten de optie wil openhouden om de contracten opnieuw in te kopen. Het doel blijft om verlenging redelijkerwijs mogelijk te maken.

2.5.4 Overgangsrecht

Vanaf 1 januari 2026 maakt Gemeente onderscheid in 3 (drie) categorieën Jeugdhulpaanbieders:

1. **Jeugdhulpaanbieders die al een raamovereenkomst hadden voor 1 januari 2026 en met wie de gemeenten vanaf 1 januari 2026 een raamovereenkomst sluiten:**
 - Alle lopende ondersteuningstrajecten op 31 december 2025 die (bij dezelfde Jeugdhulpaanbieder) doorlopen na 1 januari 2026 worden door de Gemeente administratief omgezet naar de nieuwe overeenkomst. De Gemeente geeft voor deze lopende ondersteuningstrajecten geen nieuwe beschikkingen aan de jeugdigen af.
 - Wanneer een jeugdige na 1 januari 2026 voor het eerst ondersteuning krijgt, of als er sprake is van een herindicatie, ontvangt de jeugdige een nieuwe beschikking.
2. **Jeugdhulpaanbieders die al een raamovereenkomst hadden voor 1 januari 2026 en met wie de Gemeente vanaf 1 januari 2026 géén raamovereenkomst sluiten:**
 - Alle lopende ondersteuningstrajecten op 31 december 2025 die doorlopen na 1 januari 2026 worden niet met ingang van 1 januari 2026 omgezet naar de nieuwe overeenkomst. De Gemeente stelt voor deze jeugdigen geen nieuwe beschikking op ingaande op 1 januari 2026. De raamovereenkomst van 2022 met de bijbehorende tarieven wordt gecontinueerd tot uiterlijk 31 december 2026. De ondersteuning aan deze jeugdigen blijft vallen onder de oude raamovereenkomst tot de indicatie afloopt en/of het moment van herindicatie.
 - De Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor de tijdige overgang van de jeugdige(n) naar een gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder. Paragraaf 1.6.1. van het programma van eisen is van overeenkomstige toepassing.
 - Er vindt per 1 januari 2026 geen nieuwe instroom plaats bij deze Jeugdhulpaanbieders.
3. **Jeugdhulpaanbieders met een raamovereenkomst vanaf 1 januari 2026:**
 - Toeleiding, beschikking en bekostiging vindt plaats conform de voorwaarden en eisen uit de nieuwe overeenkomst.

3. Inkoopvoorwaarden

3.1 Inleiding

De potentiële Jeugdhulpaanbieder die in aanmerking wil komen voor een raamovereenkomst, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als

- een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een potentiële Jeugdhulpaanbieder;
- de potentiële Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar niet voldoet aan één van de geschiktheidseisen, of
- de potentiële Jeugdhulpaanbieder niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen,

dan sluit Gemeente hem uit van deelname aan de procedure.

Het kan zijn dat de wet en/of jurisprudentie de mogelijkheid biedt dat de Gemeente de potentiële Jeugdhulpaanbieder niet uitsluit van de procedure. In dat geval kan de Gemeente besluiten de potentiële Jeugdhulpaanbieder toch te laten deelnemen.

Gemeente wenst bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik te (kunnen) maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De wijze waarop Gemeente dit doet is uitgewerkt in de overeenkomst opgenomen in bijlage 7.

3.2 Algemeen

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De uitsluitingsgronden van toepassing op deze inkoopprocedure zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), (format opgenomen in bijlage 4 of in te vullen via TenderNed).

Om aan te geven dat:

- een uitsluitingsgrond **niet** op de potentiële Jeugdhulpaanbieder van toepassing is (zie § 3.3);
- een potentiële Jeugdhulpaanbieder **wel** voldoet aan de geschiktheidseisen (zie § 3.4); dient de potentiële Jeugdhulpaanbieder dit UEA op straffe van uitsluiting in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn verzoek tot deelneming.

Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële Jeugdhulpaanbieder expliciet akkoord met alles wat in de inkoopdocumenten (inclusief het programma van eisen) staat omschreven.

3.2.2 Uitvoeringseisen

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze inkoopprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in het programma van eisen in bijlage 5 en het Drents Kwaliteitskader opgenomen in bijlage 13a. De potentiële Jeugdhulpaanbieder dient bij zijn verzoek tot deelneming een rechtsgeldig ondertekend inschrijfformulier (bijlage 2) te voegen.

3.3 Uitsluitingsgronden

Gemeente kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële Jeugdhulpaanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij Gemeente. Dit moet binnen 14 kalenderdagen, tenzij Gemeente een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële Jeugdhulpaanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Gemeente kan ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Gemeente (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl).
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door Gemeente (zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: www.belastingdienst.nl).
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door Gemeente.
- Een Verklaring Omtrent Gedrag voor rechtspersonen⁹ niet ouder dan 12 (twaalf) maanden op het moment van ontvangst door Gemeente (ter verduidelijking: aanvragen voor een overeenkomst en niet voor een aanbesteding).

3.3.1 Van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden

Zoals potentiële Jeugdhulpaanbieders uit het UEA kunnen afleiden heeft Gemeente ook de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Gemeente motiveert hieronder waarom zij dat proportioneel acht.

- Gemeente zoekt een (financieel) stabiele onderneming om de opdracht uit te voeren. Om die reden wenst Gemeente geen zaken te doen met ondernemingen die in de in artikel 2.87 eerste lid onderdeel b Aanbestedingswet 2012 genoemde situaties (faillissement, liquidatie, surseance van betaling etc.) verkeren.
- Gemeente wenst niet benadeeld te (kunnen) worden als gevolg van mededingingsbeperkende afspraken. Daarnaast wenst Gemeente uitsluitend zaken te doen met integere ondernemingen met een voldoende professionele geloofwaardigheid. In dit kader acht Gemeente het van belang dat haar opdrachtnemers zich houden aan wettelijke verplichtingen en niet in de in artikel 2.87 eerste lid onderdelen a, c, d, h, i en j Aw 2012 genoemde situaties verkeren. Voorts hecht Gemeente aan eerlijke mededinging en wenst zij iedere vorm van ongeoorloofde belangenverstrengeling tegen te gaan. Mede in het belang van potentiële Jeugdhulpaanbieders zijn de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdelen e en f Aanbestedingswet 2012 van toepassing.
- Tot slot wenst Gemeente uitsluitend zaken te doen met betrouwbare ondernemingen. Wanneer een ondernemer verantwoordelijk is voor aanzienlijke of herhaaldelijke tekortkomingen van essentiële bepalingen bij de uitvoering van eerdere opdrachten acht Gemeente een onderneming onvoldoende betrouwbaar. Daarom is de uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdeel g Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.3.2 Indienen bewijsmiddelen bij inschrijving

Gemeente kiest er in deze inkoopprocedure voor de in de checklist genoemde bewijsmiddelen direct op te vragen bij het verzoek tot deelneming van de potentiële Jeugdhulpaanbieder, zie hiervoor de checklist opgenomen in bijlage 1.

3.4 Geschiktheidseisen

In deze inkoopprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële Jeugdhulpaanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële Jeugdhulpaanbieder bij zijn verzoek tot deelneming mee te sturen. Stuurt de potentiële Jeugdhulpaanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn verzoek tot deelneming mee, dan legt Gemeente het verzoek tot deelneming of de inschrijving terzijde tenzij sprake is van een kennelijke omissie zoals omschreven in § 4.3 of een situatie zoals omschreven in § 4.3.6.

Gemeente kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. Gemeente kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële Jeugdhulpaanbieder. Die dient dat steeds binnen 14 kalenderdagen aan te leveren bij Gemeente, tenzij Gemeente een andere termijn noemt bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële Jeugdhulpaanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

⁹ Op <https://justis.nl/producten/vog-voor-rechtspersonen-vog-rp/wat-is-een-vog-rp> staat dat de volgende rechtspersonen een VOG voor rechtspersonen aanvragen: naamloze vennootschap (nv), besloten vennootschap (bv), commanditaire vennootschap (cv), stichting, vereniging, vennootschap onder firma (vof) en maatschap. Bent u een zelfstandige zonder personeel? Dan vraagt u een VOG natuurlijke personen aan.

3.4.1 Geschiktheidseisen en in te dienen bewijsmiddelen

Nr.	Eis	Bewijsmiddel
Financiële en economische draagkracht		
G1	Jaarrekening zonder negatieve continuïteitsverwachting	• Laatst beschikbare jaarrekening. • Beoordelings- of samenstellingsverklaring indien de onderneming niet jaarrekeningplichtig is.
G2	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	• Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
Technische- en beroepsbekwaamheid		
G3	Kwaliteitsborgingssysteem	• Geldend certificaat of kwaliteitshandboek • Kwaliteitsborgingssysteem voorzien van een auditrapportage
G4	Aantoonbaar ervaring met het bieden van pleegzorg	• Positieve referentie ingevuld op bijlage 3

3.4.2 Toelichting geschiktheidseisen financiële en economische daadkracht

Aan de hand van de geschiktheidseisen voor financiële en economische daadkracht wordt getoetst of de potentiële Jeugdhulpaanbieder financieel gezond is en daadkrachtig genoeg om de opdracht uit te voeren.

G1 Jaarrekening zonder negatieve continuïteitsverwachting

Potentiële Jeugdhulpaanbieder verklaart bij zijn verzoek tot deelneming dat de laatst beschikbare jaarrekening geen negatieve continuïteitsverwachting bevat. Jeugdhulpaanbieder stuurt als bewijsstuk de betreffende jaarrekening mee. Voor niet jaarrekeningplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf.

G2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De potentiële Jeugdhulpaanbieder dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2.500.000 per kalenderjaar met een minimale dekking per gebeurtenis van € 1.000.000. De Jeugdhulpaanbieder is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken. Voor Jeugdhulpaanbieders die micro-ondernemingen zijn, geldt een aangepaste eis. Het standaard verzekerd bedrag is minimaal € 1.000.000 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van € 500.000. Micro-ondernemingen zijn ondernemingen met minder dan 10 (tien) FTE medewerkers en een jaarlijkse omzet (het in een bepaalde periode omgezette bedrag) of balans (een staat van de activa en passiva van een onderneming) van minder dan € 2.000.000. Gezien de aard van de opdracht en de impact die Jeugdhulpaanbieder met haar ondersteuning heeft op jeugdigen en gezinnen acht de Gemeente de hoogte van de verzekering in lijn met de mogelijke risico's. De potentiële Jeugdhulpaanbieder blijft afdoende verzekerd gedurende de looptijd van de overeenkomst. Bij inschrijving dient potentiële Jeugdhulpaanbieder een polis van de bedrijfsaansprakelijkheid aan te leveren.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overgelegd waaruit blijkt dat Jeugdhulpaanbieder verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.4.3 Toelichting geschiktheidseisen technische en beroepsbekwaamheid

G3 Kwaliteitsborgingssysteem

Potentiële Jeugdhulpaanbieder hanteert een actief systeem van kwaliteitsborging zoals beschreven in § 1.3. van het Programma van Eisen. Voorts beschikt potentiële Jeugdhulpaanbieder over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Als bewijsmiddel overlegt de potentiële Jeugdhulpaanbieder één van onderstaande documenten:

- een geldig kwaliteitscertificaat opgeleverd door een, door de Raad van Accreditatie, geaccrediteerde auditororganisatie. Bijvoorbeeld HKZ, ISO 9001, NEN-EN 15224. Gelet wordt op de vervaldatum van het certificaat en dat de scope van de audit overeenkomt met het hulpaanbod waarvoor is gecontracteerd. Bij een coöperatie is de coöperatie verantwoordelijk voor het toetsen op de juiste kwaliteitscertificaten van leden/onderaannemers. Deze dienen op aanvraag van de Gemeente getoond te kunnen worden.
- Een kwaliteitshandboek of kwaliteitsmanagementsysteem dat een gelijkwaardig niveau kent als de gestelde eisen bij de onder het vorige punt genoemde certificaten en een auditrapport, opgeleverd door een onafhankelijk ter zake deskundige die aantoonbaar ervaring heeft in het auditen bij zorgorganisaties. Vereist is een audit die minimaal eenmaal per twee jaar wordt uitgevoerd op locatie van de jeugdhulpaanbieder met een positieve beoordeling van de audit.

G4 Aantoonbaar ervaring in het bieden van pleegzorg

De potentiële Jeugdhulpaanbieder dient aan te tonen dat hij/zij ervaring heeft in het bieden van pleegzorg. Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetentie dient de potentiële Jeugdhulpaanbieder dit aan te tonen met behulp van één referentie. De potentiële Jeugdhulpaanbieder dient minimaal 50 jeugdigen (uit 1 (één) of meerdere gemeenten) in pleegzorg hebben geplaatst en begeleid in de afgelopen 3 (drie) jaar. Om deze ervaring aan te tonen dient potentiële Jeugdhulpaanbieder een positieve referentie aan te leveren. Een positieve referentie houdt in dat de potentiële Jeugdhulpaanbieder gunstig beoordeeld wordt door eerdere opdrachtgevers. Een positieve referentie benadrukt dat de partij heeft voldaan aan de door de opdrachtgever gestelde eisen. Ook blijkt uit de referentie dat de Jeugdhulpaanbieder een betrouwbare en/of waardevolle partner is gebleken. De referentie bevat concrete voorbeelden om de positieve punten te onderbouwen.

De referentie dient ingevuld te worden op het format in bijlage 3. Deze dient zowel ondertekend te zijn door de potentiële Jeugdhulpaanbieder als door de referent/opdrachtgever. Ook NMD-samenwerking, Jeugdhulp Zuid-Drenthe en/of één van de twaalf deelnemende gemeenten kunnen als referent optreden. Andere Jeugdhulpaanbieders (hoofdaannemers) en Gecertificeerde Instellingen mogen niet als referent optreden. De referentie dient door de potentiële Jeugdhulpaanbieder aangeleverd te worden bij het verzoek tot deelneming.

4. Procedure voor aanmelding en beoordeling

4.1 Procedure

In het kader van de Jeugdwet koopt Gemeente jeugdhulp in op de markt. Gemeente organiseert daarvoor deze inkoopprocedure, een aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten ([artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012](#)).

Met het doorlopen van de inkoopprocedure sluit Gemeente per perceel een raamovereenkomst met elke potentiële Jeugdhulpaanbieder:

- op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen en het vastgestelde tarief

4.2 Procedurevoorschriften

Elke potentiële Jeugdhulpaanbieder kan tot en met 11 juni 2025 een verzoek indienen voor deelname aan de inkoopprocedure. Na deze datum neemt Gemeente verzoeken tot deelneming niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de inkoopprocedure moet de potentiële Jeugdhulpaanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële Jeugdhulpaanbieder dit niet, dan legt Gemeente het verzoek tot deelneming terzijde.

1. Het verzoek tot deelneming is op de **juiste wijze** ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op een andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB De potentiële Jeugdhulpaanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van het verzoek tot deelneming. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een verzoek tot deelneming in te dienen, omdat de digitale kluis in het aanbestedingsplatform dan niet meer toegankelijk is. Gemeente adviseert u om documenten tijdig in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de potentiële Jeugdhulpaanbieder. Indien storingen zich voordoen, dient de potentiële Jeugdhulpaanbieder dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van de inkoop. Gemeente zal op dat moment overwegen of zij maatregelen moet nemen, en zo ja, welke.

2. Het verzoek tot deelneming is **volledig en correct** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken op de juiste wijze zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage 1.
3. Het verzoek tot deelneming is **tijdig** ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de inkoopprocedure en **uiterlijk op 11 juni 2025 om 17:00 uur**.

4.3 Beoordeling verzoeken tot deelneming

Gemeente beoordeelt als volgt de verzoeken tot deelneming die tijdig, juist en volledig zijn ingediend. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor aanvullende documenten die Gemeente kan opvragen, tenzij door Gemeente anders aangegeven.

Het verzoek tot deelneming en/of de inschrijving moet volledig en geldig zijn. Gemeente kan een onvolledig verzoek tot deelneming uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Gemeente het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig zijn en ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Hiertoe dient een hardcopy van het verzoek tot deelneming met een zogenaamde "natte" handtekening ondertekend te zijn. Voor het verzoek tot deelneming volstaat een digitale scan van deze hardcopy. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de potentiële Jeugdhulpaanbieder beschikken over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

4.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

Gemeente controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in §3.3 van toepassing zijn op de potentiële Jeugdhulpaanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt Gemeente het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens §4.8.2.

4.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

Gemeente controleert of de potentiële Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in §3.4.

Als de potentiële Jeugdhulpaanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële Jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële Jeugdhulpaanbieder voldoet, dan legt Gemeente het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens §4.8.2.

4.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

Gemeente controleert of de potentiële Jeugdhulpaanbieder expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst. Als Gemeente dat nodig acht, verifieert zij of de potentiële Jeugdhulpaanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële Jeugdhulpaanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de inkoopprocedure, deze bewijslast.

Als de potentiële Jeugdhulpaanbieder akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de gemeente, dan sluit de gemeente een overeenkomst met de potentiële Jeugdhulpaanbieder.

Als de potentiële Jeugdhulpaanbieder niet expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt Gemeente het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens § 4.8.2.

4.3.4 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van het verzoek tot deelneming stelt Gemeente een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat uit een selectie van de volgende functies:

- Projectleider van het inkoopteam
- Inkoopadviseur
- Contractmanager(s)
- Contractbeheerder
- Kwaliteitsmanager / toezichthouder
- Beleidsadviseur

Gemeente kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om het verzoek tot deelneming te kunnen beoordelen.

4.3.5 Planning

De planning is in overeenstemming gebracht met TenderNed:

Dinsdag 15 april 2025	Publicatie inkoopdocumenten inclusief bijlagen
Dinsdag 13 mei 2025 om 12:00	Uiterlijke datum ontvangst van vragen
Dinsdag 20 mei 2025	Publicatie eerste nota van inlichtingen (Nvl 1)
Dinsdag 27 mei 2025	Uiterlijke datum ontvangst van verduidelijkende vragen Nvl 1*
Woensdag 4 juni 2025	Publicatie tweede nota van inlichtingen (Nvl 2)
Woensdag 18 juni 2025 17:00	Uiterlijke ontvangst verzoeken tot deelneming
18 juni t/m 25 juni 2025	Beoordeling verzoeken tot deelneming
25 juni 2025	Versturen toelatingsbeslissingen en afwijzingen
26 juni t/m 16 juli 2025	Rechtsbeschermingstermijn tegen afwijzingen
17 juli 2025	Versturen definitieve toelatings tot de overeenkomst
September 2025	Ondertekening nieuwe overeenkomst
1 januari 2026	Start uitvoering overeenkomst

* Na publicatie van de eerste nota van inlichtingen (Nvl 1) is het alleen mogelijk om verduidelijkende vragen te stellen over antwoorden gegeven in de eerste nota van inlichtingen. Andere vragen zullen in beginsel niet worden beantwoord.)

Deze planning is onder voorbehoud, er kunnen door Jeugdhulpaanbieder geen rechten aan worden ontleend. De Gemeente kan de planning indien noodzakelijk eenzijdig wijzigen, daarbij rekening houdend met de belangen van de Jeugdhulpaanbieder en handelend naar redelijkheid en billijkheid. De planning in TenderNed is steeds leidend en Jeugdhulpaanbieder wordt door de Gemeente zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

4.3.6 Aantoonbaar voldoen bij ingang van de overeenkomst

Gemeente gaat ervan uit dat de planning voldoende tijd biedt voor het aanvragen van de voorgeschreven documenten en dat met de checklist opgenomen in bijlage 1 Jeugdhulpaanbieder voldoende informatie heeft om de gevraagde gegevens en bewijsmiddelen in te dienen bij het verzoek tot deelneming. Desalniettemin kan het voorkomen dat Jeugdhulpaanbieder bij zijn verzoek tot deelneming (nog) niet aan alle gestelde eisen voldoet en/of de gevraagde gegevens niet kan overhandigen. Gemeente eist dat Jeugdhulpaanbieder in ieder geval bij de ingang van de overeenkomst voldoet aan alle gestelde eisen en dat Jeugdhulpaanbieder bij zijn verzoek tot deelneming kan aantonen dat Jeugdhulpaanbieder bij ingang van de overeenkomst voldoet aan de gestelde eisen.

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming indienen. Onderaannemers voldoen in alle gevallen aan de gestelde (uitvoerings)eisen. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht is aanspreekpunt voor Gemeente.

Als een potentiële Jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer, dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële Jeugdhulpaanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht indien een beroep wordt gedaan op de onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruik maakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer inkoopvoorwaarden.

Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van het verzoek tot deelneming als Gemeente daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden en verklaring omtrent gedrag voor rechtspersonen over. De Gemeente laat geen onderaannemers toe die geen gedragsverklaring aanbesteden en verklaring omtrent gedrag voor rechtspersonen overleggen of die een gedragsverklaring aanbesteden en/of verklaring omtrent gedrag voor rechtspersonen overleggen waaruit niet blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

Gemeente ziet coöperaties ook als hoofd- en onderaannemers. Jeugdhulpaanbieders die coöperatie zijn dienen zich in te schrijven conform de vereisten van hoofd- en onderaannemerschap.

4.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële Jeugdhulpaanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. Gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële Jeugdhulpaanbieders die zich aanmelden als één potentiële Jeugdhulpaanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van een verzoek tot deelneming als Gemeente daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële Jeugdhulpaanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in §3.3. (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

4.4.3 Groepsonderneming

Potentiële Jeugdhulpaanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een verzoek tot deelneming indienen met een eigen verklaring van de moedervennootschap dat deze eventuele schulden van de potentiële Jeugdhulpaanbieder afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moedervennootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de potentiële Jeugdhulpaanbieder in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen.

4.5 Vragen over de procedure en de documenten

Potentiële Jeugdhulpaanbieders kunnen steeds vragen stellen over de inkoopprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële Jeugdhulpaanbieders mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit inkoopdocument en bijlagen. Dit kan tot de op TenderNed gepubliceerde planning aangegeven datum.

Potentiële Jeugdhulpaanbieders dienen TenderNed te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. **Vragen die niet of te laat zijn gesteld via TenderNed, neemt Gemeente niet in behandeling**, tenzij Gemeente het antwoord voor alle potentiële Jeugdhulpaanbieders nodig acht. Technische vragen over TenderNed dient de potentiële Jeugdhulpaanbieder te stellen aan de servicedesk van TenderNed.

De gestelde vragen worden beantwoord door publicatie van de Nota van Inlichtingen (NvI) op TenderNed. Afhankelijk van het aantal en de aard van de gestelde vragen tijdens de eerste Nota van Inlichtingen, zal de inkopende organisatie besluiten of een tweede vragenronde voor verduidelijkende vragen noodzakelijk is. Dit wordt gelijktijdig met de publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen gecommuniceerd. Indien een tweede vragenronde plaatsvindt wordt de planning aangepast op TenderNed.

Ondanks het vaste moment waarop de Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd, behoudt Gemeente zich het recht voor om tussentijds vragen te beantwoorden ter voorkoming van dubbele vragen.

4.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële Jeugdhulpaanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze inkoopprocedure zonder schriftelijke toestemming van Gemeente.

4.7 Gestanddoeningstermijn

De potentiële Jeugdhulpaanbieder doet zijn verzoek tot deelneming en/of inschrijving gestand voor een periode van 90 kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van verzoeken tot deelneming en/of inschrijvingen. Mocht een belanghebbende tegen deze inkoopprocedure een kort geding aanspannen, dan is daarmee de gestanddoeningstermijn van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding. In overige gevallen behoudt Gemeente zich het recht voor de potentiële Jeugdhulpaanbieders te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.8 Klachten en rechtsgang

4.8.1 Klachten

Klacht indienen

Klachten over deze inkoopprocedure kunnen potentiële Jeugdhulpaanbieders digitaal indienen via drentse-inkoopjeugd@assen.nl. Gemeente neemt alleen volledige en op juiste wijze ingediende klachten in behandeling en bericht binnen 6 (zes) weken na dagtekening van de klacht of zij de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht. De procedure is beschreven in bijlage 10.

Geschillencommissie Sociaal Domein

De potentiële Jeugdhulpaanbieder staat het vrij de klacht na behandeling door Gemeente voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- a. de klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit inkoopdocument; en
- b. Gemeente de potentiële Jeugdhulpaanbieder (deels) niet-ontvankelijk acht; of
- c. Gemeente de klacht (deels) ongegrond acht; en
- d. een minnelijk traject (indien van toepassing in overeenstemming met het Draaiboek 'Continuïteit Jeugdhulp') niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing; en
- e. Gemeente en de potentiële Jeugdhulpaanbieder overeenkomen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein, ook als de Commissie van Aanbestedingsexperts bevoegd is; en
- f. Gemeente de inkoopprocedure opschort tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein; en
- g. Gemeente en de potentiële Jeugdhulpaanbieder overeenkomen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

Commissie van Aanbestedingsexperts of de rechter

Is niet voldaan aan één of meer van de voorwaarden genoemd onder a. tot en met g., dan is het niet mogelijk een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Sociaal Domein en staat het de potentiële Jeugdhulpaanbieder vrij de klacht na behandeling door Gemeente voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter.

4.8.2 Rechtsgang

De mededeling van Gemeente van een beslissing selectie of gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in [artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek](#), van een onherroepelijk aanbod van de potentiële Jeugdhulpaanbieder. Gemeente verzendt de mededeling in ieder geval via TenderNed.

Als een potentiële Jeugdhulpaanbieder het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet hij doen binnen 20 (twintig) kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking van de voorlopige gunning. De termijn van 20 (twintig) kalenderdagen betreft een vervaltermijn. Potentiële Jeugdhulpaanbieders die geen kortgedingprocedure starten, verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen.

Als een potentiële Jeugdhulpaanbieder een kortgedingprocedure start, schort dit de procedure op. Dat betekent dat de beslissing over de selectie of gunning aan andere potentiële Jeugdhulpaanbieders, wordt uitgesteld tot de uitspraak in kort geding.

Gemeente is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door Gemeente en de potentiële Jeugdhulpaanbieder.