

**Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding**  
Bedrijventerreinaanpak logistiek laadadvies, Casenummer: C2359075

**Inkoopadviseur**

L. Kewalapat

**Datum**

24 juli 2025

**Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:**

1 oktober 2025, 10:00 uur

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Opdrachtschrijving</b>	<b>4</b>
1.1	De Provincie Noord-Brabant	4
1.2	Doel en aanleiding van de opdracht	4
1.2.1	Doel	4
1.3	Omvang van de Opdracht	4
1.3.1	Looptijd	5
1.3.2	Reikwijdte en omvang	5
1.3.3	Aanleiding	6
1.4	De aanpak	6
1.4.1	Wervingsfase (buiten scope van de opdracht)	7
1.4.2	Quickscanfase	8
1.4.3	De adviesfase	10
1.5	Geografische afbakening	11
1.6	Programma van eisen	13
1.7	Buiten de scope van de Opdracht	14
<b>2</b>	<b>Procedure</b>	<b>15</b>
2.1	Algemeen	15
2.2	Gegevens Aanbestedende Dienst	15
2.3	Aankondiging	15
2.4	Inschrijvingsfase	15
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	15
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	16
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	16
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	16
2.5.1	Taal	16
2.5.2	Ondertekening	16
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	17
2.5.4	Indeling van de inschrijving	17
2.5.5	Geldigheidsduur	18
2.5.6	Indiening van de inschrijving	18
2.6	Beoordelingsfase	19
2.6.1	Procedure van beoordelen	19
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	19
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	19
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	19
2.6.5	Gunning	19
2.7	Voorbehoud	20
2.8	Meldpunt aanbestedingen	20
2.9	Communicatie	20
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	21
2.11	Planning van de aanbesteding	21

<b>3</b>	<b>Geschiktheid van het bedrijf van de Inschrijver</b>	<b>22</b>
3.1	Inleiding	22
3.2	Uitsluitingsgronden	22
3.3	Wet Bibob	24
3.4	Technische bekwaamheid	24
3.4.1	Referenties	24
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	25
<b>4</b>	<b>Gunning</b>	<b>26</b>
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	26
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	26
4.2.1	Kwaliteitscriterium 1: Quickscanfase	26
4.2.2	Kwaliteitscriterium 2: Adviesfase	28
4.2.3	Kwaliteitscriterium 3: Projectteam en samenwerking	29
4.2.4	Prijs	31
<b>5</b>	<b>Maatschappelijk verantwoord ondernemen</b>	<b>32</b>
5.1	Social Return (SR)	32
<b>6</b>	<b>Juridische voorwaarden</b>	<b>34</b>
6.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	34
6.2	E-Facturering	34
<b>7</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>35</b>

## **1 Opdrachtomschrijving**

### **1.1 De Provincie Noord-Brabant**

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de provincie is te vinden op [www.brabant.nl](http://www.brabant.nl).

De provincie Noord-Brabant besteedt deze opdracht ook aan namens de provincie Limburg. De verschillende Aanbestedende Diensten treden als gezamenlijke contractpartij op waarbij de provincie Noord-Brabant penvoerder is.

### **1.2 Doel en aanleiding van de opdracht**

#### **1.2.1 Doel**

Het doel van de opdracht is om de uitrol van laadinfra voor elektrische bestel- en vrachtwagens zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de invoering van zero-emissie (ZE)-zones in diverse binnensteden van gemeenten in de provincies Noord-Brabant en Limburg en de impact daarvan op het elektriciteitsnetwerk zoveel als mogelijk te beperken. De Opdrachtgever wil middels de opdracht Logistieke Laadgidsen (betreft de wervingsfase en valt buiten scope) en voorliggende opdracht 'Bedrijventerreinaanpak logistiek laadadvies' de drempel voor een overstap naar elektrische bestel- en vrachtvoertuigen zo laag mogelijk maken. Gemeenten die binnenkort een zero-emissiezone invoeren, hebben de logistieke partijen binnen hun grenzen vaak al in beeld en bieden hen actief ondersteuning. Daarom richt deze opdracht zich juist op het ondersteunen van bedrijven op bedrijventerreinen in gemeenten zónder ZE-zone, die vragen hebben over laadinfrastructuur voor elektrische bestelwagens en vrachtwagens.

Met deze aanbesteding beoogt de Opdrachtgever de benodigde kennis en capaciteit in huis te halen om bedrijven te helpen met passende energie- en laadvoorzieningen voor elektrische bestel- en vrachtwagens. De beoogde aanpak is nieuw en gaandeweg zal doorontwikkeling op basis van de opgedane ervaring en resultaten plaatsvinden. Met doorontwikkeling wordt bedoeld op het inspelen op mogelijkheden voor een efficiëntere aanpak gedurende de opdracht, bijvoorbeeld als in het kader van netcongestie door netbeheerders nieuwe producten worden aangeboden. Van de Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij bereid zijn proactief en in samenwerking met de opdrachtgever mee te denken en mee te werken aan eventuele toekomstige doorontwikkelingen.

### **1.3 Omvang van de Opdracht**

De Opdrachtgever beoogt voor deze opdracht middels deze aanbesteding met drie (3) inschrijvers (of combinaties) een raamovereenkomst te sluiten.

In totaal wil de Opdrachtgever 150 keer de quickscanfase doorlopen en 90 keer de adviesfase binnen een periode van maximaal twee jaar. Indien de contractperiode wordt

verlengd conform paragraaf 1.7.1 geldt per verlengingsoptie een additionele hoeveelheid van 75 quickscanfases en 45 adviesfases.

Bedrijven die in aanmerking komen voor de quickscanfase worden beurtelings aan de drie Opdrachtnemers toegewezen. Hierop geldt één uitzondering: indien een bedrijf zich meldt, waarvan de burens ook meedoen of hebben meegedaan aan de quickscanfase, dan wordt deze aanvraag door dezelfde Opdrachtnemer opgepakt als de burens.

In de wervingsfase (buiten scope, zie bij Aanpak onder 1.4) wordt bepaald wanneer voor welke bedrijventerreinen de werving wordt opgestart (in opdracht van de opdrachtgever). De verwachting voor de Opdracht is dat de verzoeken tot ondersteuning dan ook met name vanuit die bedrijventerreinen zullen komen.

Voorgesteld wordt per kwartaal, in overleg met de Opdrachtnemer, een selectie te maken van de bedrijventerreinen waar de wervingscampagne zich op richt. Mochten bedrijven zich spontaan melden (van andere bedrijventerreinen) dan moeten deze bedrijven ook ondersteund worden en maken dan onderdeel uit van de totale omvang van de opdracht zoals hierboven geformuleerd.

#### **1.3.1 Looptijd**

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de uitvoering van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar, en gaat in op 1 december 2025. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal voor de duur van één (1) jaar te verlengen. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 30 november 2027 indien er geen gebruik wordt gemaakt van de verlengingsopties. Indien er gebruik wordt gemaakt van beide verlengingsopties, eindigt de overeenkomst van rechtswege op 30 november 2029. Indien de raamovereenkomst met één of meerdere partijen conform de algemene inkoopvoorwaarden wordt ontbonden, wordt de maximale opdrachtwaarde van de raamovereenkomst niet gewijzigd.

Voor de gehele contractperiode inclusief verlengingen geldt een plafond van €1.700.000 euro voor alle opdrachtnemers in totaal. Als het plafond vroegtijdig bereikt wordt, dan stopt de opdracht. Is het plafond nog niet bereikt, dan eindigt de opdracht van rechtswege op de dan geldende contractperiode.

#### **1.3.2 Reikwijdte en omvang**

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. Het is namelijk niet mogelijk om in te schatten op welke locaties de adviesbehoefte gaat liggen. Door het verdelen in percelen kan het voorkomen dat contractanten van een bepaald perceel geen opdrachten ontvangen terwijl er op een ander perceel wellicht sprake gaat zijn van een piekhoeveelheid aan aanvragen. Door niet te verdelen in percelen, wordt de mogelijkheid tot capaciteitsverdeling van de nadere opdrachten verbeterd.

De eerste opdracht of opdrachtencombinatie wordt gegund aan de opdrachtnemer met de hoogste score op de aanbesteding. De tweede opdracht of opdrachtencombinatie

gaat vervolgens naar de nummer 2 en hetzelfde gebeurt voor de nummer 3. De nadere opdrachten worden uitgezet via de mail waarin de overige voorwaarden met betrekking tot de adviesvraag, soort onderzoek en het maximale budget uiteen worden gezet.

De Opdrachtgever garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. In totaal wil de opdrachtgever 150 quickscanfases en 90 adviesfases laten doorlopen binnen een periode van maximaal twee jaar. Indien de contractperiode wordt verlengd (zie onder 1.3.1), geldt per periode van twaalf maanden nog eens het aantal van 75 quickscanfases en 45 adviesfases.

### **1.3.3 Aanleiding**

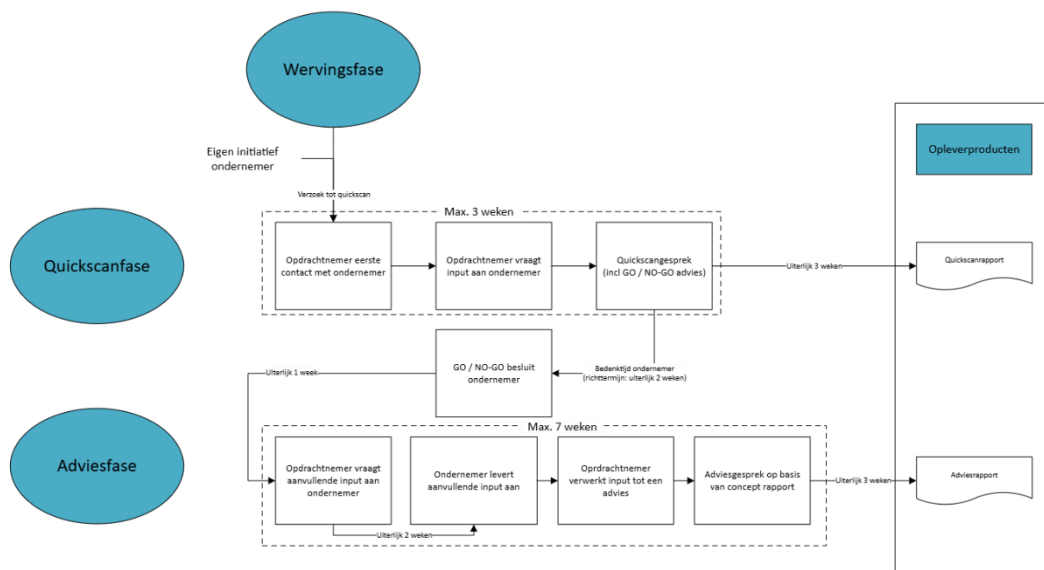
De provincies Noord-Brabant (PNB) en Limburg (PL) hebben in het kader van de NAL (Nationale Agenda Laadinfrastructuur) als samenwerkingsregio RAL-Zuid (Regionale Aanpak Laadinfrastructuur Zuid) doelstellingen geformuleerd om te komen tot een regionaal dekkend laadnetwerk. De verduurzaming van bestel- en vrachtwagens (waarvoor de realisatie van laadinfra een randvoorwaarde is) is een belangrijke stap in het terugdringen van emissies, waaronder CO<sub>2</sub>, stikstofdioxide en fijnstof. Om de transitie te versnellen, voeren verschillende gemeenten binnen Noord-Brabant en Limburg vanaf 2025 een zero-emissiezone voor bestel- en vrachtwagens in. De groei van het aantal elektrische bestel- en vrachtwagens wordt hiermee versneld. De toename van deze voertuigen vraagt ook realisatie van voldoende laadinfrastructuur. Het doel van samenwerkingsregio RAL-Zuid is om de uitrol van laadinfra voor elektrische bestel- en vrachtwagens zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de invoering van zero-emissie (ZE)-zones in diverse binnensteden in de provincies Noord-Brabant en Limburg en de impact daarvan op het elektriciteitsnetwerk zoveel als mogelijk te beperken.

Het grootste deel van de laadbehoefte zal naar verwachting op privaat terrein ingevuld gaan worden (+/- 80%). Hier is veel nieuwe laadinfrastructuur voor nodig. Voor veel logistieke partijen is elektrificatie een nieuw vraagstuk waar zij op korte termijn mee aan de slag zullen moeten, maar waarover kennis vaak nog beperkt is. Bovendien is de verwachte vermogensvraag op veel plekken niet zomaar op het elektriciteitsnet in te passen. Mogelijke oplossingen hiervoor gaan de huidige expertise van veel bedrijven te boven.

### **1.4 De aanpak**

De Opdrachtgever wil middels de opdracht 'Bedrijventerreinaanpak logistiek laadadvies' de juiste expertise aanbieden en een proces faciliteren waarbij logistieke bedrijven bereikt, geïnformeerd, verbonden en geadviseerd worden om hun netaansluiting zo optimaal mogelijk te benutten voor het realiseren van de elektrificatie-ambities voor het wagenpark. Onder logistieke bedrijven wordt in deze opdracht verstaan: bedrijven met bestel- en/of vrachtoertuigen. Dit kan dus ook bijvoorbeeld bouwbedrijven, afvalverwerkers, taxibedrijven en klusbedrijven omvatten.

We onderscheiden in de opdracht twee verschillende fases: de quickscanfase en de adviesfase. Voorafgaand aan de quickscanfase is er een wervingsfase, maar die valt buiten de scope van deze opdracht en is al eerder separaat aanbesteed en gestart. In de afbeelding hieronder worden de verschillende fasen afgebeeld, daaronder volgt een beschrijving per fase.



Figuur 1 Stroomschema proces

#### 1.4.1 Wervingsfase (buiten scope van de opdracht)

De wervingsfase valt buiten de opdracht Bedrijventerreinaanpak logistiek laadadvies, maar loopt gedeeltelijk parallel aan elkaar. De opdracht Bedrijventerreinaanpak logistiek laadadvies maakt gebruik van de resultaten uit de opdracht Logistieke Laadgidsen (waarbinnen de wervingsfase valt).

De wervingsfase is gestart in juni 2025 en heeft als doel om bedrijven te bereiken, te informeren, te verbinden aan relevante partijen en uiteindelijk te enthousiasmeren voor deelname aan de Bedrijventerreinaanpak logistiek laadadvies.

De wervingsfase vraagt om een nauwe afstemming en samenwerking met alle betrokken actoren, waaronder:

- Individuele bedrijven;
- Samenwerkingsregio RAL-Zuid (bestaande uit de provincies Noord-Brabant en Limburg);
- Bedrijfscontactfunctionarissen van inliggende gemeenten, specifiek gemeenten zonder ZE-zone;
- Organisatieverbanden van bedrijven (parkmanagement, BedrijvenInvesteringsZone (BIZ), Ondernemersvereniging);
- Regionale netbeheerder Enexis.

Hoewel de wervingsfase buiten de scope van de opdracht valt, is de context informatief voor de inschrijvers, omdat deze doorloopt bij de start van de betreffende opdracht. In de wervingsfase worden alle (logistieke) bedrijven op een bedrijventerrein geïnformeerd over de mogelijkheid tot deelname aan de Bedrijventerreinaanpak logistiek laadadvies, bijvoorbeeld middels e-communicatie, plenaire bijeenkomsten of één-op-één gesprekken. Het is van belang dat bedrijven zich bewust worden van de aankomende opgave en gestimuleerd worden om tijdig na te denken over de benodigde energie- en laadinfrastructuur. Hierbij moeten zowel de algemene als specifieke uitdagingen voor het betreffende Bedrijventerrein (o.a. op gebied van netcongestie, fysieke ruimte en

investeringsmogelijkheden) worden belicht. In een eventueel latere fase kunnen de kansen, van een gezamenlijke aanpak met naburige bedrijven om sneller en efficiënter de benodigde infrastructuur te realiseren, verkend worden. In de wervingsfase wordt ingezet op bereik en effectieve communicatie. Tot het moment dat de opdracht Bedrijventerreinaanpak logistiek laadadvies start, worden door de 'werfers' in de wervingsfase ook quickscans uitgevoerd. Hiermee wordt voorkomen dat aangewakkerd enthousiasme bij bedrijven wegzakt. Bij start van de opdracht worden lopende contacten voor quickscans en eventuele vervolgadvisen aan de opdrachtnemers overgedragen.

De opdracht: Bedrijventerreinaanpak logistiek laadadvies bestaat uit twee fasen: de quickscanfase en adviesfase. Zie onderstaande fasen.

#### **1.4.2 Quickscanfase**

De quickscanfase wordt geïnitieerd na aanvraag door een bedrijf bij de Logistieke Laadgidsen (zie onder wervingsfase hierboven). De deelnemende bedrijven moeten vervolgens eerst door Opdrachtnemer worden geïnformeerd welke medewerking van hen benodigd is. De quickscanfase betreft het uitvoeren van een quickscan inclusief een quickscangesprek en een locatiebezoek. De quickscan omvat minimaal het doorlopen van de meest recente versie van de Laadscan Logistiek die is ontwikkeld door NKL (Nationaal Kennisplatform Laadinfrastructuur), ElaadNL en Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Deze Laadscan Logistiek is al beschikbaar, maar wordt nog uitgebreid met extra functionaliteiten voor adviseurs. Deze tool dient door opdrachtnemer gebruikt te worden. RVO organiseert een training voor adviseurs voor het toepassen van de Laadscan Logistiek, de opdrachtnemers dienen hieraan deel te nemen.

Doel van de quickscan is om inzicht te krijgen of de huidige netaansluiting (c.q. een maximale kleinverbruikersaansluiting van 3x80A) in combinatie met het huidige energieverbruik van het bedrijf in potentie ruimte biedt voor het laden van het aantal gewenste elektrische voertuigen. Om dit inzicht te verkrijgen vindt een analyse van de bestaande situatie plaats: inzichtelijk maken van het energieprofiel, de fysieke ruimte, de situatie van energie-opwek, etc. Wanneer de netaansluiting ontoereikend is, wordt met behulp van de quickscan een eerste indicatie gegeven van de toepasbaarheid van mitigerende maatregelen voor de betreffende Ondernemer.

Deze quickscan wordt in principe uitgevoerd per individueel bedrijf. Indien meerdere (naastgelegen) bedrijven zich aangemeld hebben voor de laadscan kan ook gezamenlijk onderzocht worden wat de mogelijkheden zijn, indien bedrijven daarvoor open staan. Het kan bijvoorbeeld zo zijn dat twee naastgelegen bedrijven qua energieprofiel complementair aan elkaar lijken te zijn, of dat een van de twee bedrijven fysieke ruimte voor laadinfrastructuur heeft en het andere bedrijf de grotere netaansluiting met bijbehorend contractvermogen.

De quickscanfase resulteert in een quickscanrapport en een quickscangesprek, waarin het rapport wordt besproken en een GO of NO-GO voor een vervolgfase (adviesfase) wordt geadviseerd. De overwegingen voor een GO of NO-GO worden altijd met het

bedrijf en de Opdrachtgever gedeeld. Het quickscangesprek dient mede als vertaalslag van het rapport naar de context van het bedrijf.

Er zijn in de basis twee opties:

1. Voldoende mogelijkheden: als het bedrijf op basis van de quickscan voldoende stappen kan zetten, dan is een vervolg in de vorm van een adviesfase niet nodig. Mocht het bedrijf nog enkele vragen hebben die het zetten van vervolgstappen in de weg staan, dan is het aan Opdrachtnemer om die vragen nog in de quickscanfase te beantwoorden. Dan gaat het bijvoorbeeld om vragen als een globale inschatting van investeringskosten, globale inschatting van de ruimtelijke inpassing, etc. Dat vereist wel de inzet van voldoende expertise bij het uitvoeren van de quickscan en bij het voeren van het quickscangesprek. Indien nieuwe of meer gedetailleerde informatie van het bedrijf nodig is om de aanvullende vragen te beantwoorden, dan kan dat reden zijn om alsnog de adviesfase te starten.
2. Onvoldoende mogelijkheden: Indien uit de quickscan blijkt dat de huidige netaansluiting (c.q. maximale kleinverbruikersaansluiting) onvoldoende ruimte biedt voor de elektrificatieambities van de Ondernemer, dient Opdrachtnemer een GO- of NO-GO-advies aan het bedrijf te geven.
  - a. GO: In het geval van een go bepaalt het bedrijf zelf of zij door wil gaan naar de adviesfase. Hiervoor geldt een richttermijn van twee weken bedenktijd. Onderdeel van de overweging voor een 'GO' kan zijn dat verschillende opties nader onderzocht moeten worden, bijvoorbeeld of lokale opwek of opslag (batterijen) een oplossing kan bieden, dat mogelijk samengewerkt kan worden met burens die zich ook aangemeld hebben voor de quickscan en openstaan voor een samenwerkingstraject, of dat het bedrijf wel zicht heeft op een grotere aansluiting maar pas over enkele jaren.
  - b. NO-GO: In het geval van een NO-GO betekent het einde van de quickscanfase ook het einde van het gehele traject voor dit bedrijf. Situaties waarin een NO-GO voor de hand ligt zijn bijvoorbeeld een gebrek aan fysieke ruimte voor laadinfrastructuur of een al nagenoeg volledig benutte ruimte binnen de maximale kleinverbruikersaansluiting.

Na het voeren van het quickscangesprek worden de resultaten van de quickscan binnen 3 weken opgeleverd aan het bedrijf en de Opdrachtgever.

Begrippen en bijbehorende definities voor de quickscanfase:

- Quickscanfase: de gehele doorlooptijd (maximaal drie weken) van eerste contact met het bedrijf inclusief het locatiebezoek en het quickscangesprek;
- Quickscan: de inzet van expertise en activiteiten, inclusief tenminste de Laadscan Logistiek, die leiden tot inzicht in de bestaande situatie en analyse van de mogelijkheden daarbinnen, resulterend in een rapportage;
- Laadscan: de voorgeschreven tool van RVO (link: [Laadscan Logistiek](#)) die onderdeel uitmaakt van de quickscan;

- Quickscangesprek: gesprek tussen Opdrachtnemer en bedrijf aan het eind van de quickscanfase, waarin de resultaten van de quickscan worden besproken en een GO of NO GO-advies voor het vervolg (adviesfase) wordt toegelicht.

#### 1.4.3 De adviesfase

Na een door Opdrachtnemer gegeven 'GO' in de quickscanfase kan een bedrijf of groep van bedrijven kiezen voor een adviestraject. Dit adviestraject resulteert binnen zeven weken na de start in een adviesrapport op maat –toegesneden op de daadwerkelijke bedrijfssituatie- en biedt de bedrijven handelingsperspectief om zelfstandig of gezamenlijk maatregelen te treffen voor het realiseren van de elektrificatie-ambities. Het adviestraject zet bedrijven aan tot het daadwerkelijk nemen van realisatiestappen. Bedrijven worden tenminste geadviseerd over:

1. Inzicht in welke laadinfrastructuur benodigd is voor de (gefaseerde) overstap naar elektrische bestel- en vrachtoertuigen;
2. Het optimaliseren van hun energieprofiel en vermogensvraag, waardoor zoveel mogelijk binnen de grenzen van het elektriciteitsnet geladen kan worden;
3. Het inzetten van (aanvullende) mitigerende maatregelen zoals inzet van energiemanagementsystemen, opslagsystemen in combinatie met lokaal opgewekte energie en het delen van laadvoorzieningen met andere bedrijven;
4. Het best passende energiecontract, waaronder ook flexibele contractvormen;
5. Een analyse ter ondersteuning van de investeringsbeslissing, inclusief een kosten-batenoverzicht dat inzicht biedt in de financiële haalbaarheid;
6. Ruimtelijke inpassing van alle geadviseerde maatregelen
7. Inzicht in het toekomstperspectief: wat zijn de grootste risico's als niet geëlektrificeerd wordt. Bijvoorbeeld de komst van nieuwe ZE-zones of de effecten van de vrachtwagenheffing.

In de Adviesfase ligt het voor de hand dat aanvullende informatie van het bedrijf nodig is. In de doorlooptijd voor de Adviesfase is rekening gehouden met deze aanvullende informatie-uitvraag. Op basis van de ontvangen informatie stelt Opdrachtnemer een Adviesrapport op. Als basis voor het adviesrapport wordt het (meest recente) format laadadvies aangehouden zoals dit gepubliceerd is op de website van RVO m.b.t. tot de Subsidieregeling Private Laadinfrastructuur

[Subsidieregeling Private Laadinfrastructuur bij bedrijven \(SPRILA\) Advies \(rvo.nl\)](#).

Zodra het Adviesrapport in concept gereed is, wordt dit besproken met het bedrijf in een Adviesgesprek. Het doel van het Adviesgesprek is het door Opdrachtnemer toelichten van de geadviseerde maatregelen die het bedrijf kan nemen om de elektrificatie-ambities te realiseren. Na het voeren van het adviesgesprek moet het adviesrapport binnen 3 weken opgeleverd worden aan het bedrijf en de Opdrachtgever.

Gedurende de adviesfase kan verder gebruik gemaakt worden van de hulpmiddelen en tools die aangeboden worden op de site van het NKL, gericht op bedrijven [Bedrijven - NKL Nederland](#).

Uiteindelijk moet het adviesrapport dermate concreet zijn dat elk individueel bedrijf het direct kan gebruiken voor:

- Het opvragen van offertes voor de realisatie van de beoogde energie- en laadinfrastructuur. Het adviesrapport mag geen specifiek merk of type laadinfrastructuur voorschrijven. Het gaat erom dat de specificaties van de hard- en software van de laadinfrastructuur worden beschreven;
- Het indienen van een subsidie aanvraag voor de SPRILA-regeling. Indien het bedrijf ondersteuning wenst bij het indienen van de subsidieaanvraag, dan valt dit ook binnen de opdracht. Verdere ondersteuning na indiening van de subsidieaanvraag valt niet (meer) onder betreffende opdracht.
- Het aanvragen van de meest geschikte contractvorm m.b.t. netaansluiting bij de netbeheerder. Indien het bedrijf ondersteuning wenst bij het indienen van de aanvraag bij Enexis, valt dit ook binnen de opdracht.

Definities in deze fase:

- Adviesfase: de adviesfase start zodra het bedrijf de in de Quickscanfase gegeven 'GO' bevestigt en omvat een aanvullende informatieuitvraag, minimaal een locatiebezoek, een adviesrapport en een adviesgesprek. De adviesfase eindigt met de oplevering.
- Adviesrapport: het rapport dat in de adviesfase wordt opgesteld, waarbij het SPRILA-format wordt gebruikt en wordt voldaan aan de eisen die door de Opdrachtgever aan het rapport worden gesteld.
- Adviesgesprek: het eindgesprek, waarin het concept-adviesrapport door Opdrachtnemer met het bedrijf wordt besproken en de te nemen maatregelen worden toegelicht.
- Oplevering: het moment van toesturen van het definitieve adviesrapport aan het bedrijf en provincie.

### 1.5 Geografische afbakening

Deze opdracht is van toepassing op alle logistieke Ondernemers in de provincies Noord-Brabant en Limburg. De Opdrachtgever beoogt echter niet om (binnen de contracttermijn) op alle bedrijventerreinen en/of bij alle logistieke Ondernemers trajecten te starten. De Opdrachtgever heeft een prioritering opgesteld waarop inzichtelijk is op welke bedrijventerreinen de urgentie én kans van slagen van de bedrijfsgerichte aanpak het hoogst zijn.

Het is zeer tijdrovend en niet zinvol om alle ca. 600 bedrijventerreinen in Limburg en Noord-Brabant één voor één te belopen. Op het merendeel van deze bedrijventerreinen is de omvang van logistiek zeer beperkt. Een selectie of prioritering is nodig. Om een prioritering te kunnen maken van de te selecteren bedrijventerreinen, die de Opdrachtnemers kunnen benaderen, hanteert RAL-Zuid twee databronnen:

1. het rapport 'Brabantse bedrijventerreinen en energietransitie' (BCI in opdracht van de provincie Noord-Brabant, 2019) en
2. het onderzoek 'Laadprognoses voor bedrijventerreinen' (ElaadNL, 2022).

De focus ligt daarbij op bedrijventerreinen die niet in ZE-zones-gemeenten liggen, maar juist daarbuiten. Uit rondgang langs de ZE-zone-gemeenten blijkt namelijk dat de bedrijven(terreinen) binnen de eigen gemeentegrenzen actief door die gemeente zelf ondersteund worden.

Onderstaande lijst bevat de bedrijventerreinen binnen Noord-Brabant en Limburg waarbij de verwachte vermogensvraag in 2030 1 MW of hoger zal zijn, of terreinen die zijn geïdentificeerd als 'logistiek bedrijventerrein'. Deze lijst is indicatief en dient als startpunt voor de wervingsfase. In overleg met gemeenten, kan er alsnog een herprioritering van bedrijventerreinen ontstaan. Ook kan van deze lijst worden afgeweken o.b.v. interesse van individuele bedrijven.

1. Moerdijk (Moerdijk, PNB)
2. Vosdonk (Etten-Leur, PNB)
3. Haven (Waalwijk, PNB)
4. Borchwerf-West (Oud Gastel, PNB)
5. Borchwerf-Noord (Oud Gastel, PNB)
6. Nijverhei (Rucphen, PNB)
7. Ekkersrijt (Son en Breugel, PNB)
8. Chemelot (Geleen, PL)
9. Business park Stein (Elsloo, PL)
10. Loopkant-Liessent (Uden, PNB)
11. Haansberg/Aeroparc (Rijen, PNB)
12. Hazeldonk (Zundert, PNB)
13. De Dubbelen (Veghel, PNB)
14. Industriepark-Noord (Sittard, PL)
15. Venlo trade port (Venlo, PL)
16. Hoogeind (Breda, PNB)
17. Kempisch Bedrijvenpark (Bladel, PNB)
18. Weststad (Den Hout, PNB)
19. Hoogveld (Maashorst, PNB)
20. Emer Zuid (Breda, PNB)
21. Ladonk/Vorst (Boxtel, PNB)
22. Doornhoek (Meijerstad/Veghel, PNB)
23. Regionaal bedrijvenpark Laarakker (Haps, PNB)
24. De Louwstraat (Schaijk, PNB)
25. Freshpark Venlo (Venlo, PL)
26. Tradeport West (Venlo, PL)
27. Dombosch (Oss, PNB)
28. Elzenburg (Oss, PNB)
29. Theodorushaven (Bergen op Zoom, PNB)
30. Schaapsloop 1 (Valkenswaard, PNB)
31. Leuken-Noord (Weert, PL)
32. Saxe Gotha (Boxmeer, PNB)
33. De Schor (Maasbree, PL)
34. Molenakkers (Asten, PNB)
35. Tijnvoort (Goirle, PNB)
36. Mierbeek (Esbeek/Hilvarenbeek, PNB)
37. Heesch west (Oss, PNB)
38. Bedrijventerrein noorderpoort (Venlo, PL)
39. Nederveenweg (Waalwijk, PNB)
40. Danenhoef (Oss, PNB)
41. Hotum-Noord (Sittard-Geleen, PL)
42. Tichelrijt (Dongen, PNB)

43. Amert (Meijerstad/Veghel, PNB)

## 1.6 Programma van eisen

### Quickscanfase

1. Na het eerste contact met de Ondernemer moeten de resultaten van de quickscan binnen 3 weken besproken worden met de Ondernemer in het quickscangesprek. De minimaal vereiste rapportagevorm is die van de Laadscan Logistiek (zie volgende eis).
2. De Quickscan dient tenminste de meest recente adviseursversie van de laadscan logistiek van RVO te omvatten: [NAL Laadscan Logistiek](#).
3. De medewerkers van de Opdrachtnemer die betrokken zijn bij uitvoering van de Laadscan nemen deel aan de adviseurstraining van RVO voor het toepassen van de Laadscan en ondertekenen de bijbehorende verwerkers- en geheimhoudingsverklaring (bijlage E).
4. Na het uitvoeren van de Quickscan licht Opdrachtnemer aan de betrokken Ondernemer toe of een Adviesfase meerwaarde biedt en waarom de bevindingen wel of geen aanleiding geven voor het starten van de Adviesfase (GO/NO-GO).
5. De GO/NO-GO en bijbehorende overwegingen uit Quickscanfase worden gedeeld met de Opdrachtgever.
6. In de Quickscanfase vindt tenminste 1 fysiek bezoek plaats aan de bedrijfslocatie van de betrokken Ondernemer.
7. Aan het einde van de Quickscanfase wordt Ondernemer tenminste op de hoogte gesteld van de mogelijkheden die Ondernemer heeft binnen de huidige netaansluiting of maximale kleinverbruiksaansluiting.
8. Na het voeren van het quickscangesprek moet er binnen 3 weken een quickscanrapport opgeleverd worden aan de Ondernemer en de Opdrachtgever.

### Adviesfase

9. De Adviesfase wordt opgestart binnen een week nadat Ondernemer heeft aangegeven door te willen gaan, op basis van een GO uit de Quickscanfase. Na het daaropvolgende contact met de Ondernemer, moet het concept-adviesrapport binnen 7 weken besproken worden met de Ondernemer in het adviesgesprek.
10. De Adviesfase bestaat uit minimaal één adviesgesprek fysiek op de bedrijfslocatie van de betrokken Ondernemer.
11. Na het voeren van het adviesgesprek moet er binnen 3 weken een adviesrapport opgeleverd worden aan de Ondernemer en de Opdrachtgever.
12. Het adviesrapport wordt opgesteld in het SPRILA-format (<https://www.rvo.nl/sites/default/files/2025-02/Format%20SPRILA%20Advies%202025.docx>) en voldoet minimaal aan de volgende vereisten:
  - a. Het advies geeft inzicht in de businesscase rond de elektrificatie ambities. Het houdt tenminste rekening met investeringskosten, vergelijking met omzetverlies huidig wagenpark (i.r.t. ZE zones) en subsidiemogelijkheden.

- b. Naast een TCC<sup>1</sup> moet ook een TCO<sup>2</sup> onderdeel zijn van de adviesrapportage.
- c. Het advies moet een uitgewerkt voorstel bevatten voor laadinfrastructuur, inclusief specificaties voor laadpalen, EMS, batterijsystemen, lokale opwek en de ruimtelijke inrichting van het geadviseerde. Er mogen geen specifieke merken worden voorgeschreven.
- d. Het advies geeft de Ondernemer concrete vervolgstappen (bijvoorbeeld met de netaansluitingen of ruimtelijke inpassing), technische omschrijvingen van te nemen fysieke acties (waar moeten de kabels lopen), vergunningen die nodig zijn evt..
- e. Het adviesrapport en de adviezen moeten maatwerk zijn. Dit houdt in dat er alleen kengetallen mogen worden gebruikt als er geen specifieke getallen voor de situatie van de betreffende Ondernemer beschikbaar zijn.
- f. Het adviesrapport moet aangeleverd worden in .pdf format.
- g. Het is mogelijk om onderdelen van het adviesrapport achterwege te laten, indien de Ondernemer dat verzoekt.

#### **Samenwerking Opdrachtgever-Opdrachtnemer**

- 13. Het aangeboden projectteam heeft 2 tot 6 leden. Er mag daarnaast een flexibele schil worden aangeboden om pieken in het aantal aanvragen te kunnen opvangen. Dit in nadere afstemming met de opdrachtgever.
- 14. De Opdrachtnemers zoeken onderlinge afstemming en delen lessen en leerervaringen uit de opdracht met elkaar. Dit in nadere afstemming met de opdrachtgever.
- 15. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het doen van een voorstel voor het inrichten van de afstemming tussen opdrachtgever en Opdrachtnemer. Daarin wordt ook voorgesteld op welke wijze data uit de quickscan- en adviesfases met de opdrachtgever worden gedeeld ten behoeve van analyse en beleidsontwikkeling.
- 16. Minimaal twee keer per jaar wordt tijd genomen voor overleg tussen Opdrachtnemer en opdrachtgever over mogelijkheden voor doorontwikkeling van de opdracht.

#### **1.7 Buiten de scope van de Opdracht**

De daadwerkelijke realisatie van deze infrastructuur en de benodigde netverzwaringen alsmede ondersteunende energieoplossingen is aan de bedrijven zelf en valt buiten scope van deze aanpak.

Wat verder buiten de scope van de Opdracht valt is uitvoering van de quickscanfase voor bedrijven die zich vóór 1 november 2025 in de wervingsfase hebben gemeld.

---

<sup>1</sup> TCC = Total Cost of Charging – De totale kostprijs van het opladen van een elektrisch voertuig, inclusief elektriciteitskosten, laadinfrastructuur, installatie, onderhoud en eventuele abonnementskosten. Het geeft inzicht in de werkelijke laadkosten over de gebruiksduur van het voertuig.

<sup>2</sup> TCO = Total Cost of Ownership – De totale kostprijs van de aan te schaffen voertuigen gedurende de hele levensduur, inclusief aanschaf, gebruik, onderhoud en afvoer.

## 2 Procedure

### 2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging “of daarmee overeenstemmend”, tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

### 2.2 Gegevens Aanbestedende Dienst

Contactgegevens:	
<b>Contactadres:</b> Provincie Noord-Brabant L. Kewalapat Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	<b>Bezoekadres:</b> Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Het contact verloopt volledig via TenderNed.	

### 2.3 Aankondiging

Op de in de planning genoemde datum heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Bedrijventerreinaanpak laadadvies logistiek, C2359075.

### 2.4 Inschrijvingsfase

#### 2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de concept raamovereenkomst, bijlage C.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

#### **2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document**

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

#### **2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen**

Uw inschrijving moet uiterlijk op de in de planning genoemde datum zijn ontvangen door de provincie.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de Inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

### **2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)**

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

#### **2.5.1 Taal**

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

#### **2.5.2 Ondertekening**

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijhorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

#### **2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden**

De Opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de Opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

#### **2.5.4 Indeling van de inschrijving**

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
<b>Bij inschrijving</b>	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Prijzenblad bijlage 4	Prijzenblad.pdf
Referentiegegevens kerncompetenties bijlage 3	Referenties.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaring.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 5	Russischebetrokkenheid.pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 1 Quicksanfase	K1.pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 2 Adviesfase	K2.pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 3 Projectteam en samenwerking	K3.pdf
<b>Bij gunning</b>	
Gedragsverklaring Aanbesteden	Gedragsverklaring.pdf
Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;	Verklaring Belastingdienst.pdf
Uittreksel van de Kamer van Koophandel.	KvK.pdf

#### 2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

#### 2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief btw;
- u mag geen financiële 'pro-memorïe' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennen door de Inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

## **2.6 Beoordelingsfase**

### **2.6.1 Procedure van beoordelen**

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 Opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;
- 2 Controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 Opmaken proces-verbaal van gunning.

### **2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten**

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen**

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium**

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbidding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbidding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

### **2.6.5 Gunning**

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke Inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle Inschrijvers op de aanbesteding de gunningsbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen Inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

## **2.7 Voorbehoud**

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft Aanbestedende Dienst geen verplichting tot gunnen.

## **2.8 Meldpunt aanbestedingen**

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen Ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via [meldpuntaanbestedingen@brabant.nl](mailto:meldpuntaanbestedingen@brabant.nl), overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

## **2.9 Communicatie**

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

### **2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen**

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

### **2.11 Planning van de aanbesteding**

<b>Welke acties?</b>	<b>Datum</b>
Publiceren aanbestedingsdocumenten	24 juli 2025
<b>Sluitingstermijn voor stellen van vragen</b>	<b>20 augustus 2025, 10:00 uur</b>
Publiceren Nota van Inlichtingen	1 september 2025
<b>Uiterlijke inschrijftermijn</b>	<b>1 oktober 2025, 10:00 uur</b>
Voorlopige gunningsbeslissing*	6 november 2025
Bezwaartermijn	6 – 26 november 2025, 23:59 uur
Definitieve gunning*	27 november 2025
<b>Ingangsdatum opdracht</b>	<b>1 december 2025</b>

\* data zijn indicatief en onder voorbehoud

### **3 Geschiktheid van het bedrijf van de Inschrijver**

#### **3.1 Inleiding**

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

#### **3.2 Uitsluitingsgronden**

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De Aanbestedende Dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en Aanbestedende Dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De Inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie [www.justis.nl](http://www.justis.nl).

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

### **3.3 Wet Bibob**

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

### **3.4 Technische bekwaamheid**

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

#### **3.4.1 Referenties**

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. De referentieopdracht hoeft niet afgerond zijn.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

#### **Kerncompetentie 1**

De Inschrijver dient te beschikken over positieve ervaring met advisering op het gebied van laadinfrastructuur inclusief het optimaliseren van het energieprofiel van een onderneming om realisatie en het opladen van elektrische N2 of N3 voertuigen binnen de bestaande netaansluiting mogelijk te maken, waarbij ook een combinatie met lokale opwek of lokale batterijopslag is onderzocht.

#### **Kerncompetentie 2**

De Inschrijver dient te beschikken over positieve ervaring met het adviseren over het wagenpark en de laadinfrastructuur van logistieke Ondernemers in de transitie naar elektrische N2 of N3 voertuigen en over de effecten van inzet van elektrische N2 of N3 voertuigen op de logistieke operatie.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de

voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de Inschrijver benaderd mogen worden.

### **3.5 Geschiktheid en beroep op derden**

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II/ C (zie TenderNed).

## 4 Gunning

### 4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

Uw inschrijving wordt allereerst gecontroleerd op de vormvereisten voor inschrijving. Daarna wordt vastgesteld of op uw inschrijving de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Wanneer uw inschrijving niet voldoet aan de voorgenoemde eisen, dan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Indien u wel voldoet aan de voorgenoemde eisen, dan wordt de inschrijver beoordeeld op de bij de door de inschrijver ingediende gunningscriteria, welke bestaan uit de in paragraaf 4.2 beschreven kwaliteitscriteria.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat naar verwachting uit medewerkers met expertise op Duurzame Mobiliteit en Laadinfrastructuur. Indien een beoogde beoordelaar onverhoopt de beoordeling niet kan uitvoeren, wordt deze vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise.

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

Daaronder hanteert de Provincie de volgende subgunningscriteria met het daarbij horende wegingspercentage:

Criterion	Maximaal te behalen punten
Kwaliteitscriterium 1: Quickscanfase	30
Kwaliteitscriterium 2: Adviesfase	20
Kwaliteitscriterium 3: Projectteam en samenwerking	30
Prijs	20
<b>Totaal</b>	<b>100</b>

Als meer dan één Inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de Inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het kwaliteitscriterium 3. Indien dit een gelijke score betreft wordt er tussen de gelijk geëindigde Inschrijvers geloot. Dit wordt begeleid door de inkoopadviseur.

### 4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

#### 4.2.1 Kwaliteitscriterium 1: Quickscanfase

Kwaliteitscriterium 1: Quickscanfase (max. te behalen punten 30)	
Omschrijving en doelstellingen	<b>Omschrijving:</b> De provincie Noord-Brabant wil graag weten hoe de Inschrijver invulling gaat geven aan de Quickscanfase en hoe Ondernemers worden betrokken bij het proces.

	<p><b>Doelstellingen:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De provincie wenst een Opdrachtnemer te selecteren die de Quickscanfase middels een gestructureerd en efficiënt proces doorloopt en een kwalitatief hoogwaardig resultaat neerzet.</li> <li>2. De Ondernemer krijgt inzicht in de (on)mogelijkheden van de huidige aansluiting.</li> <li>3. De Opdrachtnemer neemt de Ondernemer op dusdanige wijze mee dat deze op een laagdrempelige wijze te weten komt of een passende laadoplossing te realiseren is.</li> <li>4. De Ondernemer wordt ontzorgd in het proces en heeft praktische handvatten om aan de slag te gaan.</li> <li>5. De Opdrachtnemer voegt expertise toe die voor de Ondernemer de drempel verlaagt om aan de slag te gaan met zijn elektrificatie-ambities.</li> </ol>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>De inschrijving dient de volgende elementen te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een concrete omschrijving van het proces dat Inschrijver doorloopt bij iedere Ondernemer in de quickscanfase;</li> <li>• Een inhoudelijke omschrijving van wat Inschrijver aanbiedt als 'Quicksan' en welke waarde en expertise wordt aangeboden bovenop het programma van eisen;</li> <li>• De wijze waarop Inschrijver de Ondernemer aan de hand meeneemt voor de benodigde input voor de quickscan;</li> <li>• Een omschrijving van hoe de Ondernemer wordt geïnformeerd aan het eind van de quickscanfase;</li> <li>• De wijze waarop Inschrijver de Ondernemer informeert over het mogelijke proces van de adviesfase.</li> </ul>
Vormvereisten	<p>Maximaal 3 pagina's A4 (inclusief schema's, tabellen, figuren, bijlagen, voorbladen, etc.)</p> <p>Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.</p>
Scores	<p><b>Uitmuntend (100%):</b> Inschrijver geeft blijk de doelstelling van dit criterium volledig te begrijpen. De aanbieding is zeer concreet en geeft uitmuntend invulling aan de doelstellingen van dit criterium.</p> <p><b>Goed (75%):</b> Inschrijver geeft blijk de doelstellingen van dit criterium goed te begrijpen. De aanbieding is concreet en geeft goed invulling aan de doelstelling van dit criterium.</p> <p><b>Voldoende (50%):</b> Inschrijver geeft blijk de doelstellingen van dit criterium redelijk te begrijpen. De aanbieding is redelijk concreet en/of geeft deels invulling aan de doelstellingen van dit criterium.</p>

	<p><b>Matig (25%):</b> Inschrijver geeft weinig blijk de doelstelling van dit criterium te begrijpen. De aanbieding weinig concreet en/of geeft beperkt invulling aan de doelstellingen van dit criterium.</p> <p><b>Onvoldoende (knock-out):</b> Inschrijver geeft geen blijk de doelstellingen van dit criterium te begrijpen. De aanbieding is niet concreet en geeft onvoldoende invulling aan de doelstellingen van dit criterium. Bij het ontvangen van een onvoldoende wordt uw inschrijving ter zijde gelegd en komt de Inschrijver niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.</p>
--	---

#### 4.2.2 Kwaliteitscriterium 2: Adviesfase

Kwaliteitscriterium 2: Adviesfase (max. te behalen punten 20)	
Omschrijving en doelstellingen	<p><b>Omschrijving:</b> De provincie Noord-Brabant wil graag weten hoe de Inschrijver invulling gaat geven aan de Adviesfase.</p> <p><b>Doelstellingen:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De provincie wenst een Opdrachtnemer te selecteren die de adviesfase kan uitvoeren waar nodig.</li> <li>2. De Opdrachtnemer richt de adviesfase op efficiënte en gestructureerde wijze in om een passende oplossing voor de elektrificatieambities van de Ondernemer in kaart te brengen.</li> <li>3. De Opdrachtnemer past expertise toe om de Ondernemer technisch, ruimtelijk en financieel onderbouwd advies aan te bieden met praktische handvatten.</li> <li>4. De Opdrachtnemer neemt de Ondernemer op dusdanige wijze mee dat deze zonder verdere expertise de benodigde offertes kan aanvragen en/of implementatie van het advies kan opstarten.</li> </ol>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>De inschrijving dient de volgende elementen te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De wijze waarop Inschrijver het proces van de adviesfase doorloopt (vanaf GO/NO-GO-overweging in de quickscanfase tot aan de afronding van de adviesfase).</li> <li>• Een omschrijving van de 'klantreis' van de Ondernemer: wat merkt de Ondernemer van de adviesfase en wat moet hij hier zelf voor doen?</li> <li>• De wijze waarop invulling wordt gegeven aan het adviesgesprek met de Ondernemer.</li> <li>• Welke onderdelen komen terug in het adviesrapport?</li> </ul>
Vormvereisten	Maximaal 3 pagina's A4 (inclusief schema's, tabellen, figuren, bijlagen, voorbladen, etc.)

	Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.
Scores	<p><b>Uitmuntend (100%):</b> Inschrijver geeft blijk de doelstelling van dit criterium volledig te begrijpen. De aanbieder is zeer concreet en geeft uitmuntend invulling aan de doelstelling van dit criterium.</p> <p><b>Goed (75%):</b> Inschrijver geeft blijk de doelstelling van dit criterium goed te begrijpen. De aanbieder is concreet en geeft goed invulling aan de doelstelling van dit criterium.</p> <p><b>Voldoende (50%):</b> Inschrijver geeft blijk de doelstelling van dit criterium redelijk te begrijpen. De aanbieder is redelijk concreet en/of geeft deels invulling aan de doelstelling van dit criterium.</p> <p><b>Matig (25%):</b> Inschrijver geeft weinig blijk de doelstelling van dit criterium te begrijpen. De aanbieder weinig concreet en/of geeft beperkt invulling aan de doelstelling van dit criterium.</p> <p><b>Onvoldoende (knock-out):</b> Inschrijver geeft geen blijk de doelstelling van dit criterium te begrijpen. De aanbieder is niet concreet en geeft onvoldoende invulling aan de doelstelling van dit criterium. Bij het ontvangen van een onvoldoende wordt uw inschrijving ter zijde gelegd en komt de Inschrijver niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.</p>

#### 4.2.3 Kwaliteitscriterium 3: Projectteam en samenwerking

Kwaliteitscriterium 3: Projectteam en samenwerking (max. te behalen punten 30)	
Omschrijving en doelstellingen	<p><b>Omschrijving</b> De provincie Noord-Brabant wil graag weten over welke relevante kennis en ervaring leden van het projectteam van Inschrijver beschikken en hoe Inschrijver de samenwerking inricht.</p> <p><b>Doelstellingen:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De provincie wenst een Opdrachtnemer te selecteren die een projectteam aanbiedt met sterke adviesvaardigheden en technische kennis en ervaring die relevant zijn voor deze opdracht.</li> <li>2. In het projectteam worden relevante expertises samengebracht om tot het best mogelijke advies te komen.</li> <li>3. De Opdrachtnemer neemt initiatief in een goede samenwerking met Opdrachtgever en andere Opdrachtnemers waarin Opdrachtgever op de hoogte blijft van de gang van zaken waar geleerde lessen gedeeld worden, ook met de andere Opdrachtnemers.</li> </ol>

<p>Benodigde informatie in de inschrijving</p>	<p>De inschrijving dient de volgende elementen te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Een overzicht van de teamsamenstelling (geen CV's);</li> <li>○ Een korte beschrijving van de teamleden en hun expertises en een beschrijving van eerdere relevante opdrachten waar het teamlid aan mee heeft gewerkt inclusief een beschrijving van de rol/werkzaamheden in de genoemde opdrachten;</li> <li>○ De wijze waarop de kwaliteit en continuïteit van het team wordt geborgd;</li> <li>○ De wijze waarop samenwerking wordt ingericht. Samenwerking met opdrachtgever maar ook met andere Opdrachtnemers;</li> <li>○ Beschrijving van de manier waarop opdrachtgever op de hoogte wordt gehouden van de lopende quickscans en adviezen.</li> </ul> <p><b>Let op:</b> het aangeboden kernteam heeft minimaal 2 tot maximaal 6 leden. Er mag een flexibele schil worden aangeboden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximaal 6 pagina's A4 (inclusief schema's, tabellen, figuren, bijlagen, voorbladen, etc.)</li> </ul> <p>Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 6 pagina's beoordeeld.</p>
<p>Scores</p>	<p><b>Uitmuntend (100%):</b> Inschrijver geeft blijk de doelstelling van dit criterium volledig te begrijpen. De aanbieding is zeer concreet en geeft uitmuntend invulling aan de doelstelling van dit criterium.</p> <p><b>Goed (75%):</b> Inschrijver geeft blijk de doelstelling van dit criterium goed te begrijpen. De aanbieding is concreet en geeft goed invulling aan de doelstelling van dit criterium.</p> <p><b>Voldoende (50%):</b> Inschrijver geeft blijk de doelstelling van dit criterium redelijk te begrijpen. De aanbieding is redelijk concreet en/of geeft deels invulling aan de doelstelling van dit criterium.</p> <p><b>Matig (25%):</b> Inschrijver geeft weinig blijk de doelstelling van dit criterium te begrijpen. De aanbieding weinig concreet en/of geeft beperkt invulling aan de doelstelling van dit criterium.</p> <p><b>Onvoldoende (knock-out):</b> Inschrijver geeft geen blijk de doelstelling van dit criterium te begrijpen. De aanbieding is niet concreet en geeft onvoldoende invulling aan de doelstelling van dit criterium. Bij het ontvangen van een onvoldoende wordt uw inschrijving ter zijde gelegd en komt de Inschrijver niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.</p>

#### 4.2.4 Prijs

Prijs (max. te behalen punten 20)	
Omschrijving	<p>De prijs weegt voor 20 punten mee. Voor de prijsopgave geldt een fictief drempelbedrag van € 207.900,- en een fictief plafondbedrag van € 252.600,-. Indien de Inschrijver met een prijsopgave buiten genoemde bandbreedte inschrijft, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.</p> <p>De opgegeven tarieven dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals maar niet uitsluitend reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten.</p> <p>Inschrijver dient uitsluitend de geel gearceerde velden in te vullen op het prijsblad. Het prijsblad mag op geen enkele wijze aangepast worden op straffe van uitsluiting.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijzenblad (bijlage 4)</li> </ul>
Score	<p>In het prijzenblad wordt er per prijselement een drempelbedrag en plafondbedrag opgegeven dat niet overschreven mag worden op straffe van uitsluiting.</p> <p>Hieronder staat de gehanteerde prijs formule weergegeven.</p> $((1-(\text{inschrijfprijs}-\text{drempelbedrag})/(\text{plafondbedrag} - \text{drempelbedrag})) * 20) = \text{score}$ <p>De score wordt afgerond op één (1) decimaal. Het prijzenblad bereken uw prijsscore automatisch (cel L14) na het volledig invullen van de gele cellen.</p>

## 5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook- door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

### 5.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een Opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de Opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De Opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR ([info@adviespuntsocialreturn.nl](mailto:info@adviespuntsocialreturn.nl).) Deze adviseert en faciliteert de Opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR-verplichting;

- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR-verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR-verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

## **6 Juridische voorwaarden**

### **6.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022**

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de Inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage A gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

### **6.2 E-Facturering**

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar [www.brabant.nl/efactureren](http://www.brabant.nl/efactureren).

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op [www.brabant.nl/factuurvoorschriften](http://www.brabant.nl/factuurvoorschriften).

## 7 Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed (UEA)
Bijlage 2	Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie
Bijlage 3	Referentiegegevens kerncompetenties
Bijlage 4	Prijzenblad
Bijlage 5	Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
Bijlage B	Informatie onderzoek Wet Bibob
Bijlage C	Concept raamovereenkomst
Bijlage D	Uitvoeringsregels social return PNB 2025
Bijlage E	Verwerkers- en geheimhoudingsverklaring Laadscan Logistiek