



SELECTIELEIDRAAD

MANAGED SOC PROVIDER

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Opbouw van de Selectieleidraad	4
1.1.1	<i>Bijlagen en Standaardformulieren</i>	4
1.1.2	<i>Rangorde van de documenten</i>	4
1.1.3	<i>Definities</i>	5
2	Informatie over EDSN en de Opdracht	5
2.1	Beschrijving van EDSN	5
2.2	Rol van EDSN	5
2.3	De Opdracht	5
2.3.1	<i>Huidige situatie</i>	6
2.3.2	<i>Beoogde situatie</i>	7
2.4	Scopeafbakening	8
2.5	Buiten scope	9
2.6	Omvang van de opdracht	9
2.7	Motivering clustering	9
2.8	Onderverdeling in percelen	9
2.9	Overeenkomst	10
3	Voorbehouden en algemene bepalingen	11
3.1	Algemeen	11
3.2	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	11
3.3	Taal 11	
3.4	Gebruik merknamen of typen	12
3.5	Communicatie	12
3.6	Kostenvergoeding	12
3.7	Proactieve houding/onvolkomenheden	12
3.8	Identiteit van Gegadigde	13
3.9	Eenmalige aanmelding	13
3.10	Samenwerking met andere ondernemingen	14
3.10.1	<i>Combinatie</i>	14
3.10.2	<i>Beroep op Derde</i>	15
3.10.3	<i>Onderaannemers</i>	16
3.11	Bewijsstukken	16
3.12	Rechtsgeldige ondertekening	17
3.13	Intellectueel eigendom	17
3.14	Verificatie	18
3.15	Aanvulling	18
3.16	Intrekking Aanbestedingsprocedure	18
3.17	Terugtrekking door Gegadigde/Inschrijver	18
3.18	Concurrentievervalsing	19
3.19	Rechtsbescherming	19

3.20	Rechts- en forumkeuze	20
4	Procedure.....	21
4.1	Aanbestedingsprocedure.....	21
4.1.1	<i>Type procedure.....</i>	<i>21</i>
4.1.2	<i>Toepasselijk aanbestedingsregime</i>	<i>21</i>
4.1.3	<i>Selectie- en gunningsfase.....</i>	<i>21</i>
4.1.4	<i>Onderhandeling</i>	<i>21</i>
4.2	Planning	22
4.3	Nota van Inlichtingen.....	23
4.4	Aanmelding.....	24
4.5	Beoordelingsprocedure	24
4.6	Voorgenomen selectie	25
5	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	26
5.1	Algemeen.....	26
5.2	Uitsluitingsgronden	26
5.3	Verklaring geen Rusland	27
5.4	Geschiktheidseisen	27
5.4.1	<i>Financiële en economische draagkracht.....</i>	<i>27</i>
5.4.2	<i>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....</i>	<i>27</i>
5.4.3	<i>Beroepsbevoegdheid.....</i>	<i>29</i>
6	Selectie: Selectiecriteria	30
6.1	Beoordeling Selectiecriteria.....	30
6.2	Selectiecriteria	30
7	Lijst van Bijlagen/checklist	34

1 Inleiding

Dit is de Selectieleidraad van EDSN ten behoeve van de Europese aanbesteding voor Managed SOC dienstverlening. Deze Selectieleidraad bevat een omschrijving van de Opdracht, de procedure en een opsomming van de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. In dat kader bevat deze Selectieleidraad eveneens de door EDSN benodigde informatie om te kunnen beoordelen of een Gegadigde kan worden uitgenodigd voor het doen van een Aanmelding.

1.1 Opbouw van de Selectieleidraad

De inhoud van deze Selectieleidraad is als volgt:

- hoofdstuk 1 : Inleiding
- hoofdstuk 2 : Informatie over EDSN en de Opdracht
- hoofdstuk 3 : Voorbehouden en algemene bepalingen
- hoofdstuk 4 : Procedure
- hoofdstuk 5 : Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- hoofdstuk 6 : Selectie: Selectiecriteria
- hoofdstuk 7 : Lijst van Bijlagen/checklist

1.1.1 Bijlagen en Standaardformulieren

De Bijlagen en de Standaardformulieren maken integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

De Bijlagen bevatten aanvullende informatie over de Opdracht en aanvullende bepalingen en voorwaarden die op deze aanbesteding van toepassing zijn. De Bijlagen zijn:

- A. [Bijlage A - Definities](#)
- B. [Bijlage B – EDSN Klachtenprocedure](#)
- C. [Bijlage C – Programma van eisen \(concept\)](#)

De Standaardformulieren zijn de formulieren die u in deze aanbesteding dient te gebruiken, bijvoorbeeld voor het stellen van vragen of als onderdeel van uw Aanmelding. De Standaardformulieren zijn:

1. [Standaardformulier 01 – Vragenformulier Nota van Inlichtingen](#)
2. [Standaardformulier 02 – Verklaring geen Russische betrokkenheid](#)
3. [Standaardformulier 03 – Combinatieverklaring](#)
4. [Standaardformulier 04 – Beroep technische en beroepsbekwaamheid Derde](#)
5. [Standaardformulier 05 – Referentieverklaring](#)
6. [Standaardformulier 06 – Selectieformulier](#)

1.1.2 Rangorde van de documenten

Deze Selectieleidraad, de Bijlagen en Standaardformulieren zijn met zorg samengesteld. In geval van strijdigheid tussen de verschillende documenten, geldt onderstaande rangorde:

1. Nota('s) van Inlichtingen;
2. Deze Selectieleidraad;
3. De Bijlagen (A, B en C);

4. De Standaardformulieren;
5. De Aankondiging.

1.1.3 Definities

Gedefinieerde begrippen worden in de Aanbestedingsstukken geschreven met een hoofdletter. Deze hoofdletterbegrippen hebben de betekenis die daaraan is toegekend in [Bijlage A Definities](#).

2 Informatie over EDSN en de Opdracht

2.1 Beschrijving van EDSN

EDSN is de uitvoeringsinstantie voor de facilitering van de vrije energiemarkt in Nederland en functioneert als spil in de informatievoorziening. De landelijke en regionale netbeheerders zijn gezamenlijk eigenaar van EDSN.

De adresgegevens van EDSN zijn: Van Asch van Wijckstraat 55, (3811 LP) Amersfoort.

Voor meer informatie over EDSN zie: www.edsn.nl.

2.2 Rol van EDSN

De kerntaak van EDSN is het faciliteren van de vrije energiemarkt. Daartoe exploiteert EDSN een aantal centrale registers die de basis vormen van de vrije marktprocessen, zoals het overstappen van klanten tussen energieleveranciers en de administratie van de onderlinge afrekeningen. EDSN ondersteunt middels haar systemen deze processen en zorgt er daarbij voor dat marktpartijen kunnen beschikken over de voor hen relevante gegevens uit de centrale registers.

EDSN bedient alle marktrollen in de energiesector: o.a. de landelijke en regionale netbeheerders, energieleveranciers, programmaverantwoordelijken, meetverantwoordelijken en overige dienstenaanbieders. In totaal gaat het om ongeveer 300 verschillende marktpartijen. EDSN faciliteert de gegevensuitwisseling tussen deze marktpartijen met betrekking tot de wettelijke en niet-wettelijke ketenprocessen. EDSN werkt daarbij in opdracht van de landelijke en regionale netbeheerders.

In het kader van de onderhavige Aanbestedingsprocedure treedt EDSN op als Opdrachtgever.

2.3 De Opdracht

Deze Selectieleidraad bevat een beschrijving van de Opdracht en de Overeenkomst zoals EDSN die op dit moment voor zich ziet. Daarbij maakt EDSN de kanttekening dat in de gunningsfase de precieze invulling van de Managed SOC dienstverlening nog onderwerp zal zijn van overleg en daarmee mogelijk nog aan verandering onderhevig zal zijn. Dat betekent ook dat aan de invulling van de Managed SOC dienstverlening verwante onderwerpen die in deze Selectieleidraad worden omschreven, zoals de inhoud en vormgeving van de Overeenkomst, de scope en het programma van eisen in de gunningsfase, eveneens kunnen veranderen. Uiteraard zal EDSN bij wijzigingen aan de wettelijke vereisten voldoen.

De Opdracht betreft het leveren van Managed SOC dienstverlening. De diensten die deel uitmaken van de Opdracht zijn:

1. Security Monitoring;
2. Werkzaamheden ten behoeve van de implementatie van Security Monitoring.

Zie voor een meer gedetailleerde omschrijving van de diensten de volgende paragrafen van dit hoofdstuk.

In de paragrafen 2.4 en 2.5 is de scope van de Opdracht nader omschreven.

2.3.1 Huidige situatie

Het IT-landschap van EDSN kan worden verdeeld in twee omgevingen. De Kantoor Automatisering-omgeving (KA-omgeving) die zich richt op alles wat met de werkplek te maken heeft en de Centrale Marktfacilitering-omgeving (CMF-omgeving) die bestaat uit Business solutions om de energiemarkt te faciliteren. Business solutions leveren functionaliteit die nodig is om de energiemarkt te voorzien van relevante energiedata.

EDSN beschermt haar IT-landschap tegen bedreigingen door middel van Security Monitoring. De huidige Security Monitoring binnen EDSN richt zich op voornoemde twee omgevingen (KA en CMF) en voor iedere omgeving is een andere service provider gecontracteerd. Het gevolg hiervan is dat de huidige Security Monitoring separaat wordt uitgevoerd en dat er geen integratie is tussen beide omgevingen. Correlatie tussen de bevindingen in beide omgevingen vindt op dit moment niet plaats. Hierna wordt per omgeving omschreven op welke wijze de Security Monitoring momenteel is ingericht.

De KA-omgeving:

Functionaliteit binnen de KA-omgeving wordt gehost op de KA Azure-tenant. Binnen de KA-omgeving wordt gebruik gemaakt van Microsoft Sentinel als SIEM. Microsoft Sentinel wordt gevoed met informatie uit meerdere Azure beveiligingsdiensten, waaronder Azure Entra ID Protection, Microsoft Intune, Defender for Office 365, Defender for Endpoint, en Jamf Protect. Deze beveiligingsdiensten genereren alerts en audit logs die door Microsoft Sentinel worden geanalyseerd en gecorrelleerd om complexe bedreigingen te identificeren en te reageren op beveiligingsincidenten.

De CMF-omgeving:

Binnen de CMF-omgeving is de inrichting van de Security Monitoring afhankelijk van de locatie van hosting van de functionaliteit die door de business solutions wordt geleverd. Er zijn twee varianten:

- 1) Functionaliteit die wordt gehost op AWS: deze functionaliteit wordt beschermd door de beveiligingsdiensten die beschikbaar zijn binnen AWS. Deze diensten bieden monitoring en realtime dreigingsdetectie van AWS-resources en netwerkverkeer.
- 2) Functionaliteit die wordt gehost op de CMF Azure-tenant (dus niet de KA Azure-tenant; zie hierboven): deze functionaliteit wordt beschermd door beveiligingsdiensten die Azure-resources en netwerkverkeer monitoren en beschermen tegen bedreigingen.

2.3.2 Beoogde situatie

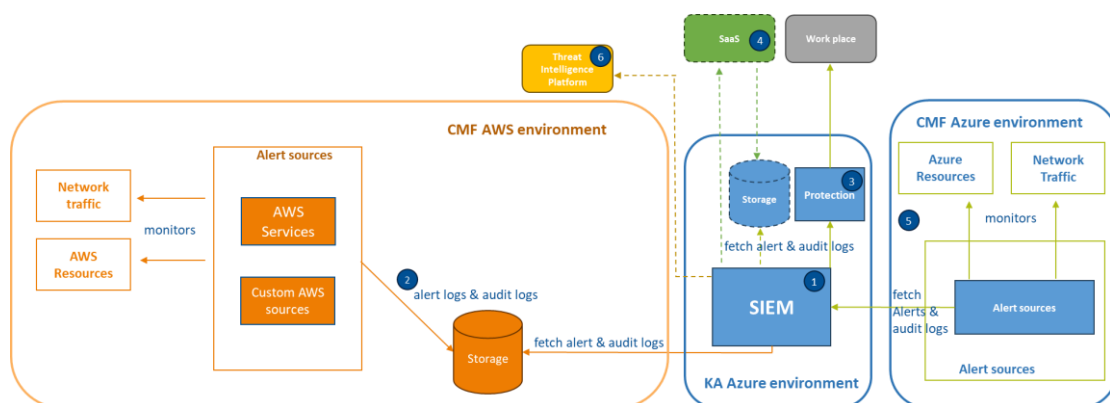
In de toekomstige situatie levert één Opdrachtnemer, de Managed SOC Provider, Managed SOC dienstverlening ten behoeve van EDSN.

De Managed SOC dienstverlening richt zich in de eerste instantie op de KA- en CMF-omgeving, maar kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden uitgebreid (zie hoofdstuk 2.9 hierna).

Microsoft Sentinel (momenteel in gebruik in de KA-omgeving) wordt de centrale SIEM-oplossing aan de kant van EDSN voor alle bronnen die door EDSN gebruikt worden.

In de beoogde situatie wordt door de Managed SOC Provider de Security Monitoring ten behoeve van EDSN uitgevoerd. De beoogde situatie voor de KA-omgeving en de CMF-omgeving wordt hieronder omschreven.

- **De KA-omgeving:** De huidige bronnen die zijn aangesloten aan de SIEM-oplossing van EDSN zullen in de toekomst ook aangesloten blijven. Daarnaast zullen er meer bronnen worden aangesloten. Denk daarbij SaaS-applicaties zoals Exact, Jira, Confluence, en AFI (Office 365 back-up).
- **De CMF-omgeving:** De SIEM-oplossing van EDSN wordt in de beoogde situatie ook gebruikt in de CMF-omgeving. Voor de CMF-omgeving zal de beoogde situatie gericht zijn op het verbeteren van de integratie van AWS services en Azure services met Microsoft Sentinel. Daarnaast zullen er integraties plaatsvinden met bronnen die niet gehost worden door AWS en Azure (zoals Cloudflare en Gitlab) om Security Monitoring te optimaliseren.



- 1 Our central SIEM solution will be located in the Azure tenant of Kantoor Automatisering (KA) It retrieves alert and audit logs from our CMF AWS environment and CMF Azure tenant for further analysis and correlation. CMF contains applications that EDSN uses to serve the grid operators and energy market.
- 2 Within AWS Amazon security services are used for monitoring and real-time threat detection of AWS resources and network traffic. The alerts generated by these tools are stored in a storage that is accessible to the SIEM. Also filtering takes place in the storage, so only relevant data ends up in the SIEM.
- 3 EDSN makes use of different security services to protect their KA environment (work places) against threats. Alerts and audit logging generated by these services end up in the SIEM for further analysis and correlation.
- 4 The SIEM also ingest alert and audit logs from SaaS solutions. Depending on the presence of a native connector or not, the data can be ingested directly from the SaaS solution or indirectly by using a storage solution in the KA Azure environment.
- 5 Within the CMF Azure tenant Azure security services are used to monitor and protect Azure resources and network traffic. Alerts and audit logs generated by these services are retrieved by the SIEM in the KA Azure environment for analysis and correlation.
- 5 The SIEM uses threat intelligence feeds to enhance the security analysts' ability to detect and prioritize known threats.

Door het onderbrengen bij één Managed SOC Provider van zowel de KA- als de CMF-omgeving is correlatie mogelijk. Dit maakt intelligentere en efficiëntere security monitoring mogelijk met betere eindresultaten voor EDSN.

2.4 Scopeafbakening

Op basis van voorgaande ziet de Managed SOC dienstverlening ziet er als volgt uit:

- 24/7 security monitoring, detectie en respons op beveiligingsincidenten (respons is afhankelijk van de omgeving);
- Ondersteunen bij gedetecteerde beveiligingsincidenten;
- Vervullen van een regierol bij gedetecteerde beveiligingsincidenten in de KA-omgeving;
- Uitvoeren van triage op de alerts in de SIEM-oplossing van EDSN met als doel het wegfilteren van false positives;
- Acteren op alerts in de SIEM-oplossing van EDSN;
- Optimaliseren en toevoegen van detectieregels voor bronnen teneinde de SIEM-oplossing van EDSN te optimaliseren;
- Integratie van bronnen met de SIEM-oplossing van EDSN (al dan niet na overleg/op aanvraag);
- Configuratie van de SIEM-oplossing van EDSN;
- Onderzoek naar de hoofdoorzaken van beveiligingsincidenten;
- Uitvoeren van threat hunting binnen de SIEM-oplossing van EDSN;
- Bieden van ondersteuning aan de door EDSN gecontracteerde incident respons partij tijdens forensisch onderzoek;
- Advisering aangaande:
 - de aan te sluiten bronnen aan de SIEM-oplossing van EDSN;
 - aan te brengen verbeteringen in de security monitoring en architectuur naar aanleiding van onderzoek naar de hoofdoorzaken van beveiligingsincidenten;
 - verbetering van de security posture van EDSN.

De scope is gebaseerd op de actuele behoefte en de te verwachten ontwikkeling van het dreigingslandschap en daarmee de benodigde bronnen.

2.5 Buiten scope

De volgende onderwerpen vallen buiten de scope van deze aanbesteding:

- Het leveren van software(licenties);
- Het leveren van de SIEM-oplossing van EDSN;
- Het optreden als incident respons en/of forensisch onderzoek partij.

2.6 Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de Opdracht voor het leveren van een Managed SOC dienstverlening bedraagt € 1.152.000,- exclusief btw over de gehele maximale looptijd van 8 jaar. Deze raming is opgesteld op basis van historische gegevens, marktinzichten en de verwachte groei in dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De maximale opdrachtwaarde bedraagt 150% van de geraamde opdrachtwaarde, te weten € 1.728.000,- exclusief btw.

De bedragen zijn geïndexeerd naar het prijspeil van 2025 en vervolgens geëxtrapoleerd op basis van de verwachte looptijd, indexering en groei van de Opdracht.

Onderstaande tabel geeft een schatting van de waarde van de Opdracht weer, verdeeld over de kalenderjaren van de Raamovereenkomst:

Kalenderjaar	Opdrachtwaarde (exclusief btw)
2026	€ 120.000,-
2027	€ 126.000,-
2028	€ 133.000,-
2029	€ 140.000,-
2030	€ 146.000,-
2031	€ 154.000,-
2032	€ 161.000,-
2033	€ 172.000,-

Aan de bedragen die in deze paragraaf worden genoemd, kunnen geen rechten worden ontleent. De genoemde bedragen betreffen slechts een indicatie. Op EDSN rust geen afnameverplichting. EDSN zal geen enkele vergoeding of schade (zoals gederfde inkomsten) betalen aan Opdrachtnemer als de genoemde ramingen niet gerealiseerd worden.

2.7 Motivering clustering

Er is geen sprake van clustering van Opdrachten.

2.8 Onderverdeling in percelen

Er is geen sprake van een indeling in percelen. Een indeling in percelen is niet gewenst omdat in de huidige situatie juist gebleken is wat de nadelen zijn van het hebben van losse security monitoring services per omgeving. Een andere indeling in percelen is niet goed denkbaar. Voor effectieve security monitoring is het gewenst dat een Managed SOC Provider alle EDSN-omgevingen monitort.

2.9 Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens om met één Opdrachtnemer een Overeenkomst te sluiten. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar met een optie tot verlenging van zes (6) maal één (1) jaar. De maximale looptijd bedraagt acht (8) jaar. Een concept versie van de Overeenkomst zal onderdeel uitmaken van de Gunningsleidraad en gedeeld en besproken worden in de gunningsfase.

Het betreft een raamovereenkomst waaronder Opdrachtgever Nadere overeenkomsten kan plaatsen. Na aanvang van de Overeenkomst zal een Nadere overeenkomst gesloten worden gericht op de implementatie van de Dienstverlening. Ook zal een Nadere overeenkomst gesloten worden voor de uitvoering van Security Monitoring.

3 Voorbehouden en algemene bepalingen

3.1 Algemeen

Gegadigde dient aan alle in de Aanbestedingsstukken genoemde voorschriften, Eisen en voorwaarden te (blijven) voldoen vanaf het moment van het doen van een Aanmelding en vervolgens gedurende de gehele looptijd van de Aanbestedingsprocedure en de Overeenkomst. Voor deze voorschriften, Eisen en voorwaarden geldt: Gegadigde voldoet of voldoet niet. Indien Gegadigde niet (meer) voldoet aan één of meerdere voorschriften, Eisen en voorwaarden zal de Aanmelding in beginsel terzijde worden gelegd, tenzij sprake is van een situatie zoals benoemd in paragraaf 3.15.

De Gegadigde dient de Standaardformulieren te gebruiken die in de Bijlagen van deze Selectieleidraad zijn opgenomen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in de Standaardformulieren aan te brengen, tenzij EDSN dat uitdrukkelijk heeft vermeld.

Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen in TenderNed en bij Aanmelding in te dienen.

Door Aanmelding gaat Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken zoals in deze Selectiefase zijn gedeeld.

3.2 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van EDSN. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel of ingeschakelde adviseurs slechts bekendmaken op voorwaarde dat de vertrouwelijkheid ervan afdoende is geborgd en alleen voor zover dit nodig is voor het doen van een Aanmelding dan wel – indien en voor zover van toepassing – het doen van een Inschrijving en/of het uitvoeren van de Opdracht.

EDSN erkent de vertrouwelijkheid van de Aanmelding en Inschrijving van de Gegadigde en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen, tenzij er een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat. In het kader van de motivering van de selectie- en gunningsbeslissing kan het noodzakelijk zijn om informatie uit de Aanmelding of Inschrijving - al dan niet indirect - bekend te maken. De Gegadigde stemt hier op voorhand mee in. Indien Gegadigde een kort geding aanhangig maakt, is EDSN gerechtigd om informatie uit de Aanmelding of Inschrijving aan de rechter te tonen indien dit naar oordeel van EDSN noodzakelijk is ter onderbouwing van haar stellingen in een aanhangig gemaakte gerechtelijke procedure met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure.

3.3 Taal

Aanmeldingen dienen opgesteld te zijn in de Nederlandse taal. Aanmeldingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden terzijde gelegd en worden van deelname aan de gunningsfase uitgesloten. Bewijsstukken die oorspronkelijk in een andere taal dan het Nederlands zijn opgesteld, mogen ingediend worden. De Gegadigde verplicht zich desgevraagd binnen een redelijke termijn een vertaling (opgesteld door een beëdigde vertaler) te verstrekken.

3.4 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in de Aanbestedingsstukken wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricaatnamen etc. dient de Gegadigde aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.

3.5 Communicatie

Het contact tussen de Gegadigden en EDSN verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in de Aanbestedingsstukken. Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

De heer A. Molenaar, alf.molenaar@edsn.nl

Indien de contactpersoon niet bereikbaar of afwezig is dan is EDSN bereikbaar via inkoop@edsn.nl

Verder is het voor Gegadigde gedurende de Aanbestedingsprocedure niet toegestaan om met andere werknemers/adviseurs/anderszins betrokken personen van EDSN dan de genoemde contactpersonen contact te hebben over de aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van EDSN. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie die is verstrekt door of namens EDSN.

3.6 Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten die in het kader van deze aanbesteding zijn gemaakt, waaronder (maar daartoe niet beperkt) het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen.

Een eventuele kostenvergoeding bij een ingetrokken aanbesteding is onder meer afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden. In aansluiting op voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit zal EDSN in het geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding per keer en per geval een afweging maken over de eventuele vergoeding van gemaakte inschrijfkosten.

3.7 Proactieve houding/onvolkomenheden

Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van Gegadigde, omdat deze Aanbestedingsstukken/Selectieleidraad met bijbehorende documenten met zorg is samengesteld. Mocht Gegadigde desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften (hierna gezamenlijk te noemen: 'Onvolkomenheden') in de Aanbestedingsstukken en/of (concept)contractvoorwaarden, dan dient Gegadigde deze zo spoedig mogelijk - doch uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen / opmerkingen - voor de eerste Nota van Inlichtingen conform de planning in de Selectieleidraad aan Opdrachtgever te melden, op straffe van verval van recht, zodat deze Onvolkomenheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Indien een Gegadigde van mening is dat eventuele Onvolkomenheden vervolgens niet (voldoende) zijn gecorrigeerd door Opdrachtgever, dan dient die Gegadigde op straffe van verval van recht (niet-ontvankelijkheid) uiterlijk drie (3) Werkdagen voor de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland bezwaar te maken tegen die Onvolkomenheden.

Na het verstrijken van deze termijn kunnen Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele Onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken. De rechten van Gegadigde om bezwaar te maken over Onvolkomenheden, zijn na het verstrijken van de termijn komen te vervallen. Met uw Aanmelding gaat u akkoord met alle Aanbestedingsstukken, waaronder ook eventuele onwelgevallige antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

3.8 Identiteit van Gegadigde

EDSN wenst eenduidigheid ter zake van de identiteit van Gegadigde. Dit betekent dat de entiteit waarmee Gegadigde zich aanmeldt, zoals opgegeven in het [Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#), tevens de entiteit is die:

- de van toepassing zijnde bewijsmiddelen aanlevert, welke op naam van de aanmeldende entiteit staan c.q. betrekking hebben op de aanmeldende entiteit;
- de Inschrijving doet (indien Gegadigde wordt toegelaten tot de gunningsfase);
- de contractpartij wordt van EDSN en verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst en – indien van toepassing – de inkooporder van EDSN ontvangt (indien Gegadigde de winnende Inschrijving heeft gedaan en aan hem wordt gegund), en
- naar aanleiding van de gesloten Overeenkomst de factuur/facturen stuurt aan EDSN en ten name van welke entiteit EDSN de betaling uitvoert.

Indien Gegadigde gebruik wil maken van een Derde (binnen of buiten eigen concern), dan geeft Gegadigde dat aan op de wijze zoals omschreven in deze Selectieleidraad, tenzij het gebruik van een Derde uitdrukkelijk wordt uitgesloten door EDSN.

3.9 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag, op straffe van uitsluiting, slechts éénmaal een Aanmelding indienen, al dan niet in Combinatie.

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Aanmeldingen van gelieerde ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Aanmelding mag indienen, op straffe van uitsluiting, tenzij naar genoegen van Opdrachtgever kan worden aangetoond dat de Aanmeldingen geheel onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Gegadigden dienen dit uiterlijk binnen tien (10) Werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever aan te tonen, op straffe van uitsluiting.

Tot eenzelfde concern behoren:

1. Die vennootschappen en andere economische eenheden waarvan de Gegadigde - direct of indirect - meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of

economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen.

2. Vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van de Gegadigde - direct of indirect - over de onder 1 genoemde rechten beschikken.

3.10 Samenwerking met andere ondernemingen

Indien Gegadigde niet zelfstandig kan of wil voorzien in het gevraagde in de Selectieleidraad, kan een Aanmelding worden ingediend in samenwerking met anderen. Samenwerking is mogelijk op één of meer van de volgende manieren:

- ✓ In een Combinatie waarbij elke Combinant hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.
- ✓ Als Gegadigde die zich enkel beroept op de financiële en/of economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde.

3.10.1 Combinatie

In geval sprake is van Aanmelding door een Combinatie, dient iedere Combinant afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Eveneens dient Gegadigde in dat geval het [Standaardformulier 03 Combinatieverklaring](#) in te dienen, waarin iedere Combinant jegens EDSN gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor een correcte en tijdige uitvoering van de Opdracht en alle daaraan verbonden verplichtingen indien de Opdracht aan de Combinatie gegund zou worden. In het formulier wordt tevens de penvoerder aangewezen en gemachtigd om als vertegenwoordiger van de Combinatie op te treden.

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting, binnen tien (10) Werkdagen na de Voorgenomen selectie een kopie van een rechtsgeldig ondertekende combinatieovereenkomst met organisatieschema in te dienen. Daaruit moet ten minste blijken welke ondernemingen voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zullen zijn, alsmede een verklaring dat de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd.

Het is niet noodzakelijk dat de Combinatie voorafgaand aan of ten tijde van Aanmelding/gunning een rechtsvorm aanneemt. Ieder lid van de Combinatie wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

Een Combinatie meldt zich aan als één Gegadigde. Eisen en voorwaarden die in deze Aanbestedingsstukken worden gesteld ten aanzien van de Gegadigde gelden voor ieder lid van de Combinatie. Als één van de leden van de Combinatie niet voldoet aan de gestelde Eisen en voorwaarden zal de gehele Aanmelding van de Combinatie terzijde worden gelegd. Als Uitsluitingsgronden op één van de leden van de Combinatie van toepassing zijn wordt de gehele Combinatie uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Een Combinatie kan gezamenlijk voldoen aan de Geschiktheidseisen of kan gebruik maken van de kennis en ervaring van de meest gereede Combinant.

Inschrijving als Combinatie is uitsluitend toegestaan als dat niet in strijd is met Europees en nationaal mededingingsrecht.

Gegadigden die zich aanmelden als Combinatie worden voor de Selectiecriteria beoordeeld op basis van de gezamenlijke geschiktheid zoals deze ten tijde van de Aanmelding wordt gepresenteerd. Na selectie van de Gegadigden is het in beginsel niet toegestaan om de samenstelling van een combinatie te wijzigen. Slechts in uitzonderlijke gevallen, en uitsluitend met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, kan een wijziging in de samenstelling worden toegestaan. Dit geldt alleen indien:

- Er sprake is van zwaarwegende omstandigheden buiten de invloedssfeer van de Combinatie, én
- De wijziging geen wezenlijke wijziging van de Aanmelding vormt, én
- De wijziging geen afbreuk doet aan het gelijkheids- of transparantiebeginsel.

Onder een wezenlijke wijziging wordt in elk geval verstaan het toevoegen of vervallen van een Combinant die bepalend was voor het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Een

3.10.2 Beroep op Derde

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde, moet de Gegadigde dit bij haar Aanmelding aangeven in deel IIC [Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#). Wanneer een beroep wordt gedaan op een Derde, dient deze Derde een afzonderlijk [Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) naar behoren in te vullen (met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III) en te ondertekenen. Ook dient de Derde een afzonderlijk Standaardformulier 03 Verklaring geen Russische betrokkenheid in te vullen en te ondertekenen.

Beroep op financiële en/of economische draagkracht van een Derde

Er worden binnen deze Aanbestedingsprocedure geen eisen gesteld aan de financiële en economische draagkracht van Gegadigden.

Beroep op technische en/of beroepsbekwaamheid van een Derde

Indien Gegadigde een beroep doet op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een Derde om aan de Geschiktheidseis(en) te voldoen, dient Gegadigde dit bij de Aanmelding in [Standaardformulier 04 Beroep technische en beroepsbekwaamheid Derde](#) aan te geven. Een Derde, op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid Gegadigde zich beroept om aan alle eisen te voldoen moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt opgedragen is Inschrijver tot deze inzet van deze Derde verplicht. Een Derde mag gedurende de Aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Overeenkomst uitsluitend vervangen worden met daaraan voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Die toestemming zal in ieder geval onthouden worden als:

- de Derde die ter vervanging naar voren wordt geschoven niet aantoonbaar beschikt over dezelfde technische en/of beroepsbekwaamheid waar een beroep op is gedaan bij de initiële Derde.
- de Derde niet aan een van de in deze Aanbestedingsprocedure of de Overeenkomst gestelde Eisen of voorwaarden dan wel Geschiktheidseisen voldoet;
- op de Derde een Uitsluitingsgrond van toepassing is;

toepassing van het aanbestedingsrecht (incl. jurisprudentie) vervanging van de Derde niet toestaat. Ook als Gegadigde een beroep doet op een Derde blijft Gegadigde de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever. Gegadigde is zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Opdracht het eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever en verantwoordelijk/aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

3.10.3 Onderaannemers

De Gegadigde of Inschrijver vermeldt, voor zover dit mogelijk is, in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in deel IID) en/of een ander document van de Inschrijving of hij bij de uitvoering van de Opdracht gebruik zal maken van één of meerdere onderaannemers, wie dit zijn en voor welke werkzaamheden zij zullen worden ingezet. Inschakeling van een onderaannemer laat de verplichtingen van Gegadigde / Inschrijver onverlet.

Een Opdracht zal enkel worden gegund aan een Inschrijver die voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen van de toepasselijke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Indien op de onderaannemer één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is, dient de Gegadigde respectievelijk de Inschrijver de betreffende onderaannemer te vervangen door een onderaannemer op wie geen van de toepasselijke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ook dient er bij onderaannemers geen sprake te zijn van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst die de drempels, van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022, overschrijdt.

Door een Aanmelding of Inschrijving te verrichten verklaart Gegadigde dat de door hem in te zetten onderaannemers aan deze gestelde eisen voldoen.

Als Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Overeenkomst een onderaannemer in wenst te gaan schakelen die bij Aanmelding of Inschrijving nog niet vermeld is, meldt Opdrachtnemer dit voorafgaand aan die inschakeling schriftelijk aan Opdrachtgever. Ook dan staat Opdrachtnemer ervoor in dat geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is en dat geen sprake is van Russische betrokkenheid.

Opdrachtgever heeft het recht op ieder door haar gewenst moment bewijsstukken op te vragen ziende op de Onderaannemer om vast te stellen dat géén Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de onderaannemer en géén sprake is van Russische betrokkenheid.

Als op de onderaannemer één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is of gedurende de contractperiode van toepassing raakt, of sprake is van de bedoelde Russische betrokkenheid, dient de Gegadigde respectievelijk de Inschrijver de betreffende onderaannemer te vervangen door een onderaannemer op wie geen van de toepasselijke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn dan wel die wel een Verklaring geen Russische betrokkenheid kan overleggen.

3.11 Bewijsstukken

Er wordt een onderscheid gemaakt in documenten die bij Aanmelding dienen te worden ingediend, documenten die binnen tien (10) Werkdagen na de Voorgenomen selectie moeten

worden aangeleverd én documenten/bewijsstukken die binnen tien (10) Werkdagen na een daartoe verstrekend verzoek van Opdrachtgever moeten worden ingediend.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor af te zien van het opvragen van één of meerdere bewijsstukken. Pas wanneer Opdrachtgever dit schriftelijk bevestigt, mag Gegadigde afzien van het aanleveren van het desbetreffende bewijs.

Indien Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen de daarvoor gestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Voorgenomen selectie in te trekken c.q. te wijzigen. In [hoofdstuk 8](#) staat een checklist opgenomen met daarin de verschillende termijnen waarbinnen de bewijsstukken aangeleverd moeten worden. Alle bewijsstukken die bij Aanmelding moeten worden aangeleverd, moeten zijn toegevoegd bij de Aanmelding.

3.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van in te dienen Bijlagen c.q. Standaardformulieren ten behoeve van de Aanmelding dient te geschieden door een (of meer) functionaris(sen) die aantoonbaar rechtsgeldig bevoegd is om de desbetreffende onderneming (Gegadigde, Combinant en Derde, voor zover van toepassing) te vertegenwoordigen.

Doorgaans kan het bewijs van rechtsgeldige ondertekening worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend dan wel moet een volmacht worden overgelegd - daterend van voor het moment van Aanmelding - waaruit de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar volgt. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden en dient uit de bij Aanmelding overgelegde documentatie ondubbelzinnig te blijken dat de beperkingen niet aan de rechtsgeldigheid van de vertegenwoordiging in de weg staan. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger, dan moet deze volmacht bij de Aanmelding worden gevoegd.

Indien ondertekening niet rechtsgeldig geschiedt, althans de rechtsgeldigheid niet met de bij Aanmelding overgelegde documenten wordt aangetoond, kan de Aanmelding terzijde worden gelegd. Aan Gegadigde zal mogelijkheid tot herstel worden geboden voor zover dat aanbestedingsrechtelijk is toegestaan. Het bepaalde in paragraaf 3.15 van de Aanbestedingsleidraad is van overeenkomstige toepassing.

3.13 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze Aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Het ingediende exemplaar van de Aanmelding wordt eigendom van Opdrachtgever en wordt niet geretourneerd. Opdrachtgever zal het ingediende exemplaar van de Aanmelding evenwel uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt en zal alle haar in het kader van de Aanbestedingsprocedure door Gegadigde verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en

zal aan een Gegadigde geen inzage verstrekken (in delen van) de Aanmelding van anderen, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, dan wel behoudens de situatie uit [paragraaf 3.2](#) zich voordoet en andere Gegadigden interveniëren in het aanhangig gemaakte kort geding of wanneer een Gegadigde instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

3.14 Verificatie

EDSN behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Gegadigden verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (laten) onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de Standaardformulieren kan door Opdrachtgever worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.15 Aanvulling

Een Gegadigde kan zijn Aanmelding na het verstrijken van de Sluitingsdatum zoals opgenomen in de planning niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Opdrachtgever daartoe een verzoek heeft gedaan.

Opdrachtgever kan verlangen dat de Gegadigde zijn Aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Aanmelding materieel ongewijzigd blijft en dat de Gegadigde zijn Aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Opdrachtgever een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

Indien Opdrachtgever gebruik maakt van zijn discretionaire bevoegdheid om aanvullingen en/of verduidelijkingen te vragen dan zal hij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle Gegadigden op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun Aanmelding aan te vullen en/of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun Aanmelding nimmer (meer) voor Voorgenomen selectie in aanmerking zal kunnen komen. In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking dient de Gegadigde uiterlijk binnen vijf (5) Werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de Aanmelding.

3.16 Intrekking Aanbestedingsprocedure

EDSN behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure te allen tijde tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of geleden schade die het gevolg is van dat besluit, tenzij EDSN conform het bepaalde in [paragraaf 3.6](#) anders besluit. Hierover zal EDSN Gegadigden in voorkomend geval nader berichten.

3.17 Terugtrekking door Gegadigde/Inschrijver

Een Gegadigde kan zich totdat hij een Aanmelding indient, als zodanig terugtrekken. Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

3.18 Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien EDSN vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Gegadigde in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Gegadigde naar het oordeel van EDSN daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Gegadigde van de verdere Aanbestedingsprocedure.

3.19 Rechtsbescherming

Vervaltermijn kort geding

Opdrachtgever zal gedurende tien (10) kalenderdagen na verzending van de Voorgenomen selectie de uitvoering van de Aanbestedingsprocedure opschorten om Gegadigde gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Voorgenomen selectie (mede omvattende de toelating van de andere Gegadigde(n) dan wel de uitsluiting of ongeldigverklaring van de Aanmelding van Gegadigde).

Indien Opdrachtgever slechts één Aanmelding heeft ontvangen, hoeft de termijn van tien (10) kalenderdagen niet in acht te worden genomen. Indien binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van de Voorgenomen selectie een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever niet eerder overgaan tot het verstekken van de Gunningsleidraad voordat in kort geding vonnis is geweest.

De termijn van tien (10) kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien de voorlopig afgewezen Gegadigde niet, niet binnen die termijn of niet correct – dus op de in de Selectieleidraad voorgeschreven wijze – een kort geding aanhangig maakt, dan vervalt haar recht om de rechtmatigheid van de Voorgenomen selectie door de rechter te laten toetsen. Anhangig maken van een kort geding betekent het laten betekenen van een dagvaarding aan het adres van EDSN, ter attentie van de contactpersoon van EDSN zoals genoemd in deze Selectieleidraad. EDSN verzoekt het voornemen tot betekenen van de dagvaarding per e-mail aan te kondigen aan deze contactpersoon.

Indien Opdrachtgever tussentijds – dus vóór Voorgenomen selectie – zou overgaan tussen uitsluiting of ongeldigverklaring van een (Aanmelding van een) Gegadigde, geldt tevens een vervaltermijn van tien (10) kalenderdagen, maar begint deze te lopen vanaf de dag na dagtekening van de brief tot ongeldigverklaring/uitsluiting.

Indien een voorlopig afgewezen Gegadigde een kort geding aanhangig maakt, stelt Opdrachtgever de voorlopig geselecteerde Gegadigde(n) hiervan in kennis. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de dagvaarding en eventuele andere processtukken te delen met één of meerdere Gegadigde(n). De voorlopig geselecteerde Gegadigden zullen dan in deze kort gedingprocedure interveniëren of zich voegen aan de zijde van Opdrachtgever, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Voorgenomen selectie. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor – als een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt – de Aanbestedingsprocedure op te schorten in afwachting van de uitkomst van het kort geding.

Vervaltermijn bodemprocedure

Een Gegadigde die een zogenaamde bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank – te weten: rechtbank Midden-Nederland – dient dit niet later dan negentig

(90) kalenderdagen na de datum van de Voorgenomen selectie aanhangig te maken op straffe van verval van recht, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid waarmee Gegadigde eerst na verloop van deze termijn bekend is geworden en waarmee hij ook niet bekend had kunnen zijn. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van negentig (90) kalenderdagen in op de dag dat de Gegadigde van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Het aanhangig maken van een kort geding of een bodemgeschil gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van EDSN: Van Asch van Wijkstraat 55, (3811 LP) Amersfoort, ter attentie van de contactpersoon van EDSN van de Aanbestedingsprocedure.

Klachtenloket

EDSN verzoekt Gegadigde eventuele bezwaren tegen de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken door middel van het stellen van vragen ten bate van een Nota van Inlichtingen. Indien de Gegadigde zich niet kan verenigen met de reactie daarop, staat het de Gegadigde vrij om een klacht in te dienen bij het klachtenmeldpunt van EDSN. Het e-mailadres is tender_klacht@edsn.nl. Op het melden en de afhandeling van klachten is het bepaalde in [Bijlage B - EDSN Klachtenprocedure](#) van toepassing.

Het indienen van een klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op. Het staat EDSN evenwel vrij om eventueel tot opschorting van de Aanbestedingsprocedure te besluiten. Indien EDSN daartoe besluit, worden Gegadigde daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld. Het indienen van een klacht laat de vervaltermijn uit paragraaf 3.19 van de Aanbestedingsleidraad onverlet en is dus onvoldoende om verval van recht tegen te gaan.

3.20 Rechts- en forumkeuze

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De (voorzieningen)rechter van de Rechtbank Midden-Nederland is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

4 Procedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Type procedure

Deze Aanbestedingsprocedure betreft een Europese aanbesteding volgens de Europese onderhandelingsprocedure met aankondiging conform artikel 3.35 jo 3.34 Aw. De Aanbestedingsprocedure bestaat daarmee uit twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase. In de gunningsfase zal sprake zijn van de mogelijkheid tot onderhandeling.

4.1.2 Toepasselijk aanbestedingsregime

Onderhavige Aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd op basis van richtlijn 2014/25/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van opdrachten in de sectoren water- en energievoorziening, vervoer en postdiensten, die in Nederland is geïmplementeerd via de Aw 2012. De delen 1, 3 en 4 van deze wet zijn van toepassing.

4.1.3 Selectie- en gunningsfase

In de selectiefase dienen de Gegadigden hun Aanmelding in, op basis waarvan EDSN de geschiktheid van de Gegadigden beoordeelt. Deze beoordeling vindt plaats op grond van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Indien meer dan 3 Gegadigden voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zal er een nadere selectie plaatsvinden op basis van de Selectiecriteria. Er zullen maximaal 3 Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. In deze Selectieleidraad zijn de regels die van toepassing zijn op de selectiefase opgenomen.

Alle geselecteerde Gegadigden die alle bewijsmiddelen correct indienen in de periode dat aanlevering mogelijk is, gaan verder naar de gunningsfase. De geselecteerde Gegadigden (vanaf dat moment Inschrijvers genoemd) ontvangen een bevestiging van de uitnodiging voor het indienen van een Inschrijving in de gunningsfase, alsmede de Gunningsleidraad op grond waarvan de Inschrijving dient te worden opgesteld en ingediend.

4.1.4 Onderhandeling

Het uitvoeren van een onderhandelingsprocedure houdt in dat Opdrachtgever door middel van onderhandelingen tot gunning van de Opdracht komt. Dit ziet er op hoofdlijnen als volgt uit.

Opdrachtgever:

- houdt eerst een selectiefase waarin alle geïnteresseerde partijen een Aanmelding kunnen indienen en waarin Gegadigden geselecteerd worden die mee gaan naar de gunningsfase;
- stelt aan de geselecteerde Gegadigden een conceptversie van de Gunningsleidraad en het Programma van eisen beschikbaar en biedt Gegadigden de mogelijkheid om vragen te stellen en voorstellen hierop te doen;
- stelt aan de geselecteerde Gegadigden een definitieve versie van de Gunningsleidraad en het Programma van eisen beschikbaar;

- nodigt de geselecteerde Gegadigden (hierna: Inschrijvers) uit voor het indienen van een Inschrijving;
- stelt Inschrijvers in de gelegenheid om vragen te stellen in het kader van de Nota('s) van Inlichtingen;
- stelt Inschrijvers in de gelegenheid om een initiële Inschrijving in te dienen;
- beoordeelt of de Inschrijvingen voldoen aan de gestelde vormvereisten en Minimumeisen en beoordeelt tevens aan de hand van de Gunningscriteria;
- start per Inschrijver (mits deze voldoen aan de Minimumeisen) de onderhandelingen;
- stelt Inschrijver na afronding van de onderhandelingen in de gelegenheid om een definitieve Inschrijving in te dienen;
- beoordeelt de definitieve Inschrijvingen aan de hand van de Gunningscriteria;
- deelt de Voorlopige gunningsbeslissing mee;
- sluit een Overeenkomst.

4.2 Planning

De planning van de Selectiefase is als volgt:

Publicatie Aankondiging De datum van aankondiging op TenderNed.	Donderdag 24 juli 2025
Nota van Inlichtingen Termijn indienen van vragen door Inschrijver De uiterlijke datum en tijdstip waarop eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren van Inschrijver dienen te zijn ontvangen (vragendeadline, zie paragraaf 4.9 en 4.5)	Vrijdag 22 augustus 2025 om 12.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen (Nota van Inlichtingen) De uiterlijke datum en tijdstip waarop de antwoorden en reacties op eventueel gestelde vragen, opmerkingen en bezwaren aan alle Inschrijvers die de Aanbestedingsleidraad hebben opgevraagd, verzonden en gepubliceerd worden via TenderNed (antwoordendeadline; zie paragraaf 4.5)	Vrijdag 29 augustus
<u>Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding</u> De uiterlijke datum en tijdstip waarop de Aanmelding van Gegadigde in het bezit dient te zijn van EDSN, in TenderNed (= Sluitingsdatum en -tijdstip Selectiefase, zie paragraaf 5.4).	Maandag 8 Vrijdag 12 september 2025 om 12.00 uur
<u>Uiterste datum en tijdstip indienen uitwerking Selectiecriteria</u> De uiterlijke datum en tijdstip waarop de uitwerking van de Selectiecriteria in het bezit dient te zijn van EDSN.	Vrijdag 12 19 september om 17.00 uur

EDSN maakt uiterlijk dinsdag 9 september bekend of het indienen hiervan gewenst is.	
<u>Mededeling Voorgenomen selectie</u> De uiterlijke datum waarop bekend zal worden gemaakt of Gegadigde al dan niet voorlopig is geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase.	Vrijdag 26 september 2025
<u>Bewijsmiddelen</u> De uiterste datum waarop de voorlopig geselecteerde Gegadigden de vereiste bewijzen kunnen aanleveren (via TenderNed)	Vrijdag 3 oktober 2025
<u>Definitieve selectiebeslissing en uitnodiging tot gunningsfase</u> De datum waarop EDSN voornemens is om of zoveel eerder als mogelijk de Gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden te verzenden. In de Gunningsleidraad wordt de vervolplanning vermeld.	Dinsdag 7 oktober 2025

4.3 Nota van Inlichtingen

De Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de Selectieleidraad, de Bijlagen en Standaardformulieren en de Aanbestedingsprocedure. Dit kan door [Standaardformulier 01 – Vragenformulier Nota van Inlichtingen](#) in te vullen en via de berichten module van TenderNed naar EDSN te versturen.

Vragen en opmerkingen kunnen uiterlijk tot de vragende deadline in TenderNed worden ingediend. Enkel de vragen die tijdig in TenderNed zijn ingediend worden in behandeling genomen. EDSN kan besluiten om hiervan af te wijken. De vragen van de Gegadigden en de antwoorden daarop worden aan alle Gegadigden ter beschikking gesteld via TenderNed. In dat kader worden de vragen geanonimiseerd. Gegadigden dienen daarom hun vragen geanonimiseerd aan EDSN te stellen. De geanonimiseerde vragen en antwoorden zijn zichtbaar in TenderNed uiterlijk op de antwoordendeadline.

In geval een Gegadigde zwaarwegende redenen heeft om een vraag (en het antwoord) niet voor alle potentiële Gegadigden inzichtelijk te maken, dient Gegadigde deze vraag via 'Berichten' in TenderNed te stellen. In de onderwerpregel dient het volgende te worden opgenomen: 'Vertrouwelijke vraag – Niet publiceren'. EDSN bepaalt of er daadwerkelijk sprake is van zwaarwegende redenen voor individuele beantwoording. Is dit het geval, dan zal de informatie slechts worden verstrekt aan de Gegadigde. Mocht EDSN van mening zijn dat er geen zwaarwegende redenen zijn om de vraag en het antwoord daarop niet te publiceren, zal EDSN dit meedelen aan Gegadigde. Gegadigde kan vervolgens zelf besluiten om de vraag al dan niet in te trekken of te herformuleren.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Gegadigde.

EDSN adviseert Gegadigden te wachten met het indienen van hun Aanmelding tot de publicatie van de (laatste) Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen

op en aanpassingen aan de Selectieleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Aanmelding.

Let op: EDSN neemt in beginsel al uw opmerkingen en/of suggesties ten aanzien van de Aanbestedingsstukken in overweging, maar behoudt zich het recht voor deze terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. De eventueel aangepaste Aanbestedingsstukken worden als herziene documentatie als Bijlagen bij de Nota van Inlichtingen gepubliceerd. Daarna, tenzij in de Nota van Inlichtingen uitdrukkelijk anders vermeld, hebben deze Aanbestedingsstukken een definitief karakter: door Aanmelding stemt Gegadigde onvoorwaardelijk in met de inhoud van deze Aanbestedingsstukken.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

4.4 Aanmelding

De Aanmelding dient volledig, op correcte wijze en op tijd te worden aangeleverd via TenderNed. Aanmeldingen die niet tijdig zijn ontvangen zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt bij de Gegadigde. Per e-mail, fax of via de post ingediende Aanmeldingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig, tenzij de contactpersoon van Opdrachtgever Gegadigde conform het bepaalde in deze paragraaf expliciet per e-mail anders heeft bericht.

Om in te dienen, dient Gegadigde na het beantwoorden van alle verplichte vragen en het uploaden van alle Standaardformulieren en overige verklaringen en/of stukken conform de checklist voor Aanmelding (hoofdstuk 7 van deze Selectieleidraad), op de knop “**Indienen**” te klikken. Na indiening ontvangt u altijd een bevestiging per e-mail. De Aanmelding is definitief na het verstrijken van de in [paragraaf 4.2](#) genoemde deadline op voorwaarde dat er juist is ingediend.

Het is de eigen verantwoordelijkheid van Gegadigde om zich tijdig te bekwamen in TenderNed. Gegadigden wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Aanmeldingen en Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis.

Gegadigden wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Gegadigde problemen ondervindt met het systeem dient **direct** contact opgenomen te worden met de contactpersoon van Opdrachtgever. Ook dient de Gegadigde direct contact op te nemen met TenderNed.

4.5 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Aanmeldingen geschiedt door Opdrachtgever.

De beoordeling van uw Aanmelding vindt als volgt plaats:

1. Allereerst vindt controle op volledigheid, correcte wijze van aanlevering en tijdigheid plaats (zie [hoofdstuk 3](#)).
2. Ten tweede wordt de Aanmelding getoetst op de Uitsluitingsgronden (zie [hoofdstuk 5](#)).
3. Vervolgens wordt beoordeeld of de Aanmelding voldoet aan de Geschiktheidseisen (zie [hoofdstuk 5](#)).

4. Tot slot worden als er na stappen 1,2 en 3 meer dan 3 Gegadigden resteren de Selectiecriteria beoordeeld en wordt hier een score aan toegekend (zie [hoofdstuk 6](#)).

Wanneer Gegadigde niet voldoet aan punt 1 en/of 2 en/of 3 zal het resultaat van de beoordeling zijn dat de Aanmelding terzijde wordt gelegd (tenzij EDSN, ten aanzien van punt 2 en onder toepassing van artikel 3.65 lid 4 en 5 Aw besluit niet over te gaan tot uitsluiting).

Wanneer Gegadigde voldoet aan punt 1, 2 en 3 én er meer dan drie Gegadigden resteren na de toets op punt 1,2 en 3 zal zijn Aanmelding vervolgens worden beoordeeld aan de hand van de Selectiecriteria. Deze Selectiecriteria, hetgeen Gegadigde moet aanleveren bij en na Aanmelding én de wijze van beoordeling staan vermeld in [hoofdstuk 6](#).

Maximaal drie (3) Gegadigden worden uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving (oftewel de gunningsfase). De Gegadigden die zullen worden uitgenodigd zijn de drie Gegadigden waarop geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn (althans niet worden uitgesloten op één van de Uitsluitingsgronden), die voldoen aan de Geschiktheidseisen en die op grond van de beoordeling door Opdrachtgever het beste scoren op de Selectiecriteria.

De beoordeling op de Selectiecriteria blijft achterwege in het geval niet meer dan het hiervoor genoemde maximum aantal Gegadigden zich heeft aangemeld en/of op basis van de toets als bedoeld in punt 1, 2 en 3 niet meer dan drie Gegadigden in aanmerking komen om een Inschrijving te doen.

Indien meerdere Gegadigden dezelfde score hebben, waardoor het maximum aantal van drie (3) voor de gunningsfase uit te nodigen Gegadigden wordt overschreden, zal EDSN het aantal uit te nodigen Gegadigden zodanig uitbreiden dat de desbetreffende Gegadigden met dezelfde score allen worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen.

4.6 Voorgenomen selectie

De Voorgenomen selectie wordt uiterlijk op de geplande datum volgens de planning verzonden (waarbij het recht wordt voorbehouden om de planning te wijzigen).

Alle Gegadigden zullen gelijktijdig van de Voorgenomen selectie in kennis worden gesteld. Opdrachtgever zal de afgewezen Gegadigden de reden van afwijzing nader motiveren. Aan de Voorgenomen selectie kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever kan derhalve terugkomen op de Voorgenomen selectie, zonder dat de Gegadigde aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Opdrachtgever zelf gebreken in de Aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel naar aanleiding van bezwaar van een Gegadigde.

Indien een Gegadigde aan wie Opdrachtgever de Voorgenomen selectie bekend heeft gemaakt door nader gebleken ongeldigheid (of welke andere omstandigheid dan ook) alsnog afvalt, zal Opdrachtgever, zónder een herberekening uit te voeren, de als volgende in rangorde geëindigde Gegadigde benaderen.

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen nader uitgewerkt. Of een Uitsluitingsgrond van toepassing is dan wel of aan de Geschiktheidseisen is voldaan, zal in de eerste instantie worden beoordeeld aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Overall waar in dit hoofdstuk wordt gesproken over ‘Gegadigde’ moet hetgeen in paragraaf 3.10 staat opgenomen in acht worden genomen indien wordt samengewerkt met andere ondernemingen.

5.2 Uitsluitingsgronden

EDSN hecht er groot belang aan dat zij zaken doet met leveranciers die betrouwbaar en van onbesproken gedrag zijn. In deze aanbesteding past EDSN daarom de Uitsluitingsgronden toe die zijn opgenomen in het [Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#). De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in artikel 3.65 lid 3 juncto 2.86 en 2.87 Aw zijn allemaal van toepassing verklaard, behalve de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.87 lid 1 sub c Aw (*ernstige beroepsfout*) en lid 1 sub g (*prestaties uit het verleden*).

Het niet naar waarheid invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Bewijsmiddelen die bewijzen dat de verklaringen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument juist zijn, behoeven niet bij Aanmelding te worden overgelegd, maar binnen tien (10) Werkdagen na de Voorgenomen selectie. De Gegadigde wordt verzocht om op dat moment de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

Bewijsmiddel	Eisen
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	De GVA mag maximaal 2 jaar oud zijn op het moment van indiening van de Aanmelding. Indien Gegadigde niet over een (geschikt) GVA beschikt, wordt Gegadigde geadviseerd deze direct aan te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Deze aanvraag kan een doorlooptijd van 8 – 16 weken hebben.
Verklaring Belastingdienst	Uit de Verklaring Belastingdienst dient te blijken dat de sociale zekerheidspremies en belastingen zijn betaald. De Verklaring Belastingdienst mag maximaal 6 maanden oud zijn op het moment van indiening van de Aanmelding. Indien Gegadigde een dergelijke Verklaring nog niet heeft wordt geadviseerd deze zo spoedig mogelijk aan te vragen vanwege de verwachte doorlooptijd van deze aanvraag.

Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing is op Gegadigde of, in geval van een Combinatie, op één of meer van de Combinanten, zal Gegadigde of de Combinatie van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Indien op een Derde een verplichte of van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing blijkt, wordt aan de Gegadigde of Combinatie de mogelijkheid geboden deze Derde te vervangen mits deze vervanging niet in strijd is met het gelijkheidsbeginsel.

Op grond van artikel 3.65 Aw kan EDSN onder bepaalde omstandigheden besluiten niet tot uitsluiting van een Gegadigde over te gaan. Als één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing is op de Gegadigde, dient de Gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven waarom zij niet zou moeten worden uitgesloten en welke zelfreinigende maatregelen zij heeft genomen. Bij het besluit tot al dan niet uitsluiting zal EDSN acht slaan op die toelichting.

In het geval Gegadigde een onderneming is die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie (dan Nederland), aanvaardt EDSN ook gegevens en bescheiden uit die lidstaat die eenzelfde doel dienen als de hierboven genoemde bewijsmiddelen. Gegadigde kan per lidstaat de equivalenten van de hierboven genoemde bewijsmiddelen opzoeken op de website van eCertis <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>.

5.3 Verklaring geen Rusland

Gegadigde wordt verzocht [Standaardformulier 02 Verklaring geen Russische betrokkenheid](#) rechtsgeldig ondertekend bij de Aanmelding te voegen.

5.4 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf zijn de Geschiktheidseisen opgenomen die EDSN hanteert in deze Aanbestedingsprocedure. Indien een Gegadigde niet voldoet aan één of meer van de Geschiktheidseisen dan zal Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Bij iedere Geschiktheidseis is aangegeven welke bewijsstukken dienen te worden overlegd en wanneer deze dienen te worden overgelegd.

Gegadigde dient in het [Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel IV, afdeling α](#) met "ja" aan te geven dat voldaan wordt aan de voorgeschreven Geschiktheidseisen.

5.4.1 Financiële en economische draagkracht

Er worden binnen deze Aanbestedingsprocedure geen eisen gesteld aan de financiële en economische draagkracht van Gegadigden.

5.4.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Referenties

Gegadigde dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Gegadigde dient voldoende recente ervaring te hebben met het uitvoeren van soortgelijke Overeenkomsten. De gevraagde ervaring is vertaald naar de volgende kerncompetenties:

1. De Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van Security monitoring.
2. De Gegadigde heeft ervaring met het leveren van geïntegreerde Security monitoring van een multi cloud omgeving minimaal opgebouwd uit:
 - (1) werkplekbeheer op basis van Microsoft 365
 - (2) Microsoft Azure-elementen en
 - (3) AWS-elementen.

Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over de gevraagde kerncompetenties door relevante referentie(s) te overleggen. Gegadigde gebruikt hiervoor het [Standaardformulier 02 – verklaring](#), welk formulier bij de Aanmelding van Gegadigde ingediend dient te worden. Per kerncompetentie mag maximaal 1 referentie worden overgelegd. Door middel van één referentie mogen ook meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Indien Gegadigde meer referenties overlegt dan het aantal dat is gevraagd (in totaal maximaal twee referenties), dan zullen uitsluitend de eerste referenties (in volgorde van nummering) worden beoordeeld.

Voor elke referentie geldt dat deze aan de volgende eisen dient te voldoen:

1. De opdracht is tot tevredenheid van de opdrachtgever (referent) uitgevoerd in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een verzoek tot Aanmelding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd;
2. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Gegadigde of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

Door indiening van de Aanmelding door Gegadigde verkrijgt Opdrachtgever toestemming om de referentie(s) en/of Tevredenheidsverklaring(en) te verifiëren. Gegadigde wordt gevraagd om dit vooraf te melden bij de betreffende referenten. Indien door Opdrachtgever geen toegang wordt verkregen tot de referent of indien blijkt dat referenties niet naar waarheid zijn ingevuld, zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling, waardoor Gegadigde - tenzij met de resterende referentie aangetoond wordt dat Gegadigde aan beide Geschiktheidseisen voldoet - zal worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De Gegadigde dient de werkzaamheden waarmee de gevraagde ervaring wordt aangetoond middels een relevante referentie zelf feitelijk te hebben verricht, tenzij hij daarvoor een beroep doet op een Derde en de referent van deze Derde. In dat geval moet deze Derde de werkzaamheden zelf feitelijk hebben verricht en dient de Gegadigde aan te tonen op de in de Aanbestedingsstukken beschreven wijze dat hij bij de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over deze kennis en kunde van de Derde. Daarnaast dienen de werkzaamheden waarop de relevante referentie betrekking heeft, in geval van gunning aan de desbetreffende Gegadigde, uitgevoerd te worden door de Derde waarop beroep werd gedaan in het kader van de desbetreffende relevante referentie. Hiertoe dient [Standaardformulier 03](#) – te worden ingediend. EDSN verwijst voorts naar [paragraaf 3.10.2](#).

Indien een Combinatie zich aanmeldt als Gegadigde en de relevante referentie is uitgevoerd door één of meerdere (maar niet alle) Combinanten, dan dienen de werkzaamheden waarop het relevante referentie betrekking heeft, in geval van gunning aan deze Combinatie, te worden uitgevoerd door de Combinant die de desbetreffende relevante referentie heeft ingebracht.

Gegadigde wordt verzocht, op straffe van uitsluiting, om de hierboven genoemde bewijsstukken gelijktijdig met de Aanmelding te overleggen.

Certificering

Door Aanmelding verklaart Gegadigde ten tijde van de Aanmelding te voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseis.

Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
Gegadigde dient over een ISO-27001 certificering te beschikken of gelijkwaardig.	Een op het moment van Aanmelding geldige ISO 27001 certificering, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur (zoals de Europese normenreeks EN 45000), of een bewijsmiddel waaruit blijkt dat aan de eisen van bovengenoemde certificering wordt voldaan. Dit ter beoordeling aan EDSN.

Gegadigde wordt verzocht, op straffe van uitsluiting, om de hierboven genoemde bewijsstukken binnen tien (10) Werkdagen na de Voorgenomen selectie te overleggen.

5.4.3 Beroepsbevoegdheid

Door Aanmelding verklaart Gegadigde ten tijde van de Aanmelding te voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseis.

Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
Gegadigde dient ingeschreven te staan in het geldende beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.	Een uittreksel uit het nationale handels- of beroepsregister dat op het moment van Aanmelding niet ouder dan 6 maanden is.

Gegadigde wordt verzocht, op straffe van uitsluiting, om het hierboven genoemde bewijsstuk binnen tien (10) Werkdagen na de Voorgenomen selectie te overleggen.

6 Selectie: Selectiecriteria

In dit hoofdstuk zijn de Selectiecriteria opgenomen en de wijze van beoordeling daarvan. Er zal – zoals beschreven in paragraaf 4.5 - alleen beoordeling op de selectiecriteria plaatsvinden indien er meer dan drie Aanmeldingen zijn, van partijen waarop geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Na ontvangst van de Aanmeldingen zal daarom eerst een toetsing plaatsvinden op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Indien daarna meer dan drie partijen in aanmerking komen voor deelname aan de gunningsfase worden die partijen uitgenodigd om – binnen 5 dagen – een uitwerking van de Selectiecriteria in te dienen. Alle tijdig ingediende uitwerkingen van Selectiecriteria zullen vervolgens beoordeeld worden conform het in dit hoofdstuk bepaalde. Indien een Gegadigde niet of niet op tijd een uitwerking van de Selectiecriteria indient zal deze partij ter zijde worden gelegd en komt deze niet meer voor Voorgenomen selectie (en daarmee het doorgaan naar de gunningsfase) in aanmerking.

6.1 Beoordeling Selectiecriteria

De beoordeling van de Selectiecriteria geschiedt door een ter zake kundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bevat deskundigen vanuit Opdrachtgever.

Het beoordelingsteam verricht de beoordeling van de Aanmeldingen aan de hand van de Selectiecriteria. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt elke Aanmelding en kent per Selectie criterium voor de genoemde onderdelen een aantal punten toe.

Voor de beoordeling worden de volgende stappen gevolgd:

- De Aanmeldingen worden afzonderlijk van elkaar beoordeeld. Elke beoordelaar beoordeelt iedere Aanmelding;
- De Selectiecriteria worden per (sub)criterium en per Aanmelding absoluut, en daarmee niet ten opzichte van elkaar, beoordeeld;
- De leden van het beoordelingsteam beoordelen de (sub)criteria individueel aan de hand van de beoordelingsaspecten die per (sub)criterium zijn beschreven. Hierbij wordt per (sub)criterium een aantal punten toegekend conform de beoordelingstabel in paragraaf 6.2;
- De punten van alle beoordelaars worden vervolgens naast elkaar gehouden. Afwijkingen worden besproken en het beoordelingsteam komt in consensus tot één puntentoekenning per Selectie criterium per Aanmelding;
- Gegadigde heeft geen recht op inzage in de individuele beoordelingen of de beoordeling in consensus;
- De eindscore op de selectiecriteria bestaat uit de optelsom van de toegekende punten per selectie criterium.

Het beoordelingsproces wordt begeleid door een senior inkoper van Opdrachtgever.

6.2 Selectiecriteria

In deze aanbesteding worden een vijftal selectiecriteria gehanteerd. Het beoordelingsteam beoordeelt de criteria aan de hand van het hieronder opgenomen beoordelingskader. Gegadigde dient, indien zij wordt uitgenodigd om een uitwerking van de Selectiecriteria in te dienen, op het selectieformulier (Standaardformulier 02 –) een uitwerking van de selectiecriteria op te nemen.

Deze omschrijving dient zo concreet mogelijk te zijn en dient gericht te zijn op de uitvoering van de Opdracht en de behoeft van EDSN zoals in deze Aanbestedingsleidraad met bijlagen is beschreven. Per Selectie criterium is maximaal 10 punten te behalen.

Selectie criterium 1: Voldoende gekwalificeerd en beschikbaar personeel (max. 10 punten)

Voor Opdrachtgever is van groot belang dat Opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst voldoende, adequaat opgeleid en gecertificeerd personeel beschikbaar heeft om de Managed SOC dienstverlening conform het in deze Selectie leidraad beschrevene 24/7 uit te voeren. Daarnaast is voor Opdrachtgever van belang dat Opdrachtnemer bij blijft en mee gaat met belangrijke ontwikkelingen in de markt en ook vanuit die marktkennis bij kan dragen aan de ontwikkeling en optimale inzet van Security monitoring binnen EDSN.

Uitwerking Selectie criterium 1

De Gegadigde toont aan op welke wijze hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal zorgen voor de beschikbaarheid van voldoende en gekwalificeerd personeel voor de uitvoering van de opdracht. De Gegadigde gaat hierbij ten minste in op:

- De wijze waarop werving, selectie en inzet van personeel plaatsvindt;
- Hoe behoud van kennis en continuïteit binnen het team geborgd wordt;
- De borging van kennis en ervaring die specifiek voor deze Opdracht vereist is;
- Maatregelen die worden getroffen bij uitval of schaarste van personeel;
- De manier waarop wordt ingespeeld op relevante marktontwikkelingen, zoals krapte op de arbeidsmarkt, veranderende functie-eisen of technologische ontwikkelingen die invloed hebben op personeelsbehoefte en kwalificaties.
- De wijze waarop nieuwe technologische ontwikkelingen worden geïntegreerd in de security monitoring en hoe de Opdrachtgever hiervan op de hoogte wordt gehouden.

Selectie criterium 2: Dienstverlening & samenwerken (max. 10 punten)

Voor Opdrachtgever is van groot belang dat de Gegadigde bij de uitvoering van de Managed SOC dienstverlening alle relevante interne en externe stakeholders betreft en in staat is tot succesvolle samenwerking met deze stakeholders om uiteindelijk het resultaat van de Security monitoring zo positief mogelijk te maken.

Relevante interne stakeholders zijn: de afdeling KA, Security en meer specifiek het Computer Security Incident Response Team (CSIRT) binnen de afdeling Security. Externe stakeholders zijn in ieder geval de externe partijen die Opdrachtgever gecontracteerd heeft voor incident respons en forensisch onderzoek.

Uitwerking Selectie criterium 2:

De Gegadigde beschrijft in welke mate hij in staat is om effectief samen te werken met zowel interne als externe stakeholders van Opdrachtgever tijdens de uitvoering van de Overeenkomst. De Gegadigde gaat hierbij ten minste in op:

- Visie van Gegadigde op samenwerking bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- Ervaring met en aanpak van:
 - samenwerking met meerdere interne stakeholders in multidisciplinaire ICT-teams binnen Security monitoring.
 - samenwerking in ketenverband of binnen complexe ICT-landschappen met meerdere externe stakeholders met betrekking tot Security monitoring.
- De wijze waarop afstemming en communicatie met verschillende stakeholders plaatsvindt, inclusief borging van eigenaarschap en verantwoordelijkheden.

- Manier waarop knelpunten in de samenwerking worden voorkomen, gesignaleerd en opgelost.

Selectie criterium 3: Ervaring met uitvoering Security monitoring in multi cloud omgeving (max. 10 punten)

Voor Opdrachtgever is van belang dat Gegadigde in staat is tot Security monitoring in een multi cloud omgeving die bestaat uit een combinatie van werkplekbeheer op grond van Microsoft 365, Microsoft Azure en AWS.

Met Geschiktheidseis 2 is gecontroleerd of Gegadigde hier ervaring mee heeft, dit selectie criterium dient om duidelijker te krijgen hoeveel ervaring Gegadigde heeft (denk aantal en omvang van projecten) en waar die ervaring uit bestaat. Opdrachtgever wil beoordelen in welke mate de ervaring relevant is voor de Opdracht die Opdrachtgever in de markt zet. In dat kader is voor Opdrachtgever in ieder geval van belang of de ervaring in een vergelijkbare omgeving is opgedaan. Opdrachtgever denkt hierbij onder meer aan de aard van de organisatie (IT, kritieke infrastructuur, publieke sector), de omvang van de Security monitoring werkzaamheden (aantal nodes) en de mate van security dreiging waar de organisatie aan bloot staat.

Uitwerking selectie criterium 3:

De Gegadigde beschrijft haar ervaring met het uitvoeren van Security monitoring in een multi cloud omgeving bestaande uit in ieder geval Microsoft 365 werkplekbeheer, AWS en Azure platformen. De Gegadigde gaat hierbij ten minste in op:

- De aard en omvang van de uitgevoerde monitoringsactiviteiten in multi cloud omgevingen.
- De gebruikte tooling en technieken (zoals SIEM, SOAR, logmanagement, threat intelligence feeds etc).
- Ervaring met detectie en opvolging van beveiligingsincidenten over verschillende platformen heen (bijvoorbeeld Azure, AWS, VMware, on-premises servers).
- Inbedding van monitoring in bredere securitymaatregelen, zoals zero trust, vulnerability management en compliance.

Selectie criterium 4: Ervaring met integratie van Microsoft Sentinel met AWS-native security tooling (max. 10 punten)

Binnen EDSN wordt gewerkt met een Microsoft Sentinel SIEM-oplossing die ook wordt aangesloten op niet Microsoft producten en waarbij ook Security monitoring op die niet Microsoft producten plaats vindt. Dit selectie criterium zoomt specifiek in op de ervaring van Gegadigde met integratie van Microsoft Sentinel met AWS-native security tooling. Opdrachtgever wil een beeld krijgen van de omvang van de ervaring van Gegadigde hiermee (denk aantal en omvang projecten) en waar die ervaring uit bestaat. Net als bij Selectie criterium 3 wil Opdrachtgever beoordelen in welke mate de ervaring relevant is voor de Opdracht die Opdrachtgever in de markt zet, we verwijzen naar de voor Opdrachtgever in ieder geval relevante parameters zoals beschreven bij Selectie criterium 3.

Uitwerking selectie criterium 4

De Gegadigde beschrijft haar ervaring met integratie van Microsoft Sentinel met AWS-native security tooling zoals AWS Identity en Access Management (IAM), AWS Key Management Service (KMS), Amazon GuardDuty, AWS Security Hub, AWS Shield.

De Gegadigde gaat hierbij ten minste in op:

- Ervaring met ophalen en verwerken van AWS-logging en AWS-events in Microsoft Sentinel.
- Inrichting en toepassing van Microsoft Sentinel- diensten zoals KQL-query's, incident rules en connectors gericht op AWS-omgevingen.
- Ervaring met het realiseren van security use cases of incidentdetectie over meerdere cloudplatforms heen (Azure en AWS).
- Inzicht in het oplossen van technische en functionele integratievraagstukken.

Selectie criterium 5: Ervaring met integratie van Microsoft Sentinel met (niet AWS) cloud native tooling en CI CD tooling (max. 10 punten)

Binnen EDSN wordt gewerkt met een Microsoft Sentinel SIEM-oplossing die ook wordt aangesloten op niet Microsoft producten en waarbij ook Security monitoring op die niet Microsoft producten plaats vindt. Dit selectie criterium zoomt specifiek in op de ervaring van Gegadigde met integratie van Microsoft Sentinel met (niet AWS) cloud native tooling en CICD tooling. Opdrachtgever wil een beeld krijgen van de omvang van de ervaring van Gegadigde hiermee (denk aantal en omvang projecten) en waar die ervaring uit bestaat. Net als bij Selectie criterium 3 wil Opdrachtgever beoordelen in welke mate de ervaring relevant is voor de Opdracht die Opdrachtgever in de markt zet, we verwijzen naar de voor Opdrachtgever in ieder geval relevante parameters zoals beschreven bij Selectie criterium 3.

Uitwerking selectie criterium 5

De Gegadigde beschrijft haar ervaring met integratie van Microsoft Sentinel met (niet AWS) cloud native tooling zoals Cloudflare en GitLab.

De Gegadigde gaat hierbij ten minste in op:

- Ervaring die zij heeft met integratie van Microsoft Sentinel met (niet AWS) cloud native tooling;
- Ervaring met het realiseren van security use cases of incidentdetectie;
- Inzicht in het oplossen van technische en functionele integratievraagstukken.

In totaal is er maximaal 50 punten te verdienen. Punten worden toegekend op basis van het volgende beoordelingskader:

Beoordeling	Toelichting	Score
Uitstekend	De Gegadigde geeft een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat zeer goed aansluit op de behoefte van EDSN zoals in deze Selectie leidraad (met bijlagen) geformuleerd. De ervaring is zeer uitgebreid en zeer relevant. De beschrijving is concreet, goed gestructureerd en laat een zeer diepgaand begrip van de materie zien. De uitwerking bevat positief verrassende elementen.	10 punten
Goed	De Gegadigde geeft een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat goed aansluit op de behoefte van EDSN zoals in deze Selectie leidraad (met bijlagen) geformuleerd. De ervaring is uitgebreid en relevant. De beschrijving is concreet, goed gestructureerd en laat een zeer diepgaand begrip van de materie zien.	7 punten
Voldoende	Gegadigde geeft een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat grotendeels aansluit op de behoefte van EDSN zoals in deze Selectie leidraad (met bijlagen) geformuleerd. De ervaring is beperkt uitgebreid en beperkt	4 punten

	relevant. De beschrijving is concreet, goed gestructureerd en laat een diepgaand begrip van de materie zien.	
Matig	Gegadigde geeft een inhoudelijk beperkt relevant en beperkt toepasselijk antwoord dat beperkt aansluit op de behoefte van EDSN zoals in deze Selectieleidraad (met bijlagen) geformuleerd. De ervaring is niet uitgebreid en beperkt relevant. De beschrijving is weinig concreet, beperkt gestructureerd en laat beperkt begrip van de materie zien.	1
Onvoldoende	Het criterium is niet beantwoord of sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam geheel niet aan op het gevraagde in deze Aanbesteding.	K.O.

Indien sprake is van een K.O. (Knock Out) score op een criterium dan wordt de Aanmelding terzijde gelegd en Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

7 Lijst van Bijlagen/checklist

Voor de kolommen Gegadigde, Combinant, Derde, onderaannemer (indien van toepassing) geldt de volgende legenda:

- X : verplicht aan te leveren
- o : verplicht aan te leveren indien sprake is van inzet van een Combinatie of inzet van een Derde/Onderaanneming
- : niet aanleveren

Bijlage/ Standaardformulier	Paragraaf	Vast format aangeleverd	Gegadigde	Combinant	Derde/ Onderaannemer	Toelichting c.q. te verkrijgen c.q. bijgevoegd als Standaardformulier
Aanleveren gelijktijdig met de Aanmelding						
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Paragraaf 5.2	Ja	X	o	o	Via TenderNed: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Combinatieverklaring (indien van toepassing)	Paragraaf 3.10.1	Ja	X	-	-	Standaardformulier 03 Combinatieverklaring
Beroep technische en beroepsbekwaamheid Derde (indien van toepassing)	Paragraaf 3.10.2	Ja	X	-	-	Standaardformulier 04 Beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde
Referenties	Paragraaf 5.4.2	Ja	X	-	-	Standaardformulier 05 Referentieformulier
Inschrijving handelsregister	Paragraaf 5.4.3		X	X		Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel. Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken

						afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties.
Verklaring geen Rusland	Paragraaf 5.3		X	o	o	
Selectieformulier						
Aanleveren binnen 10 Werkdagen na Voorgenomen selectie						
Gedragsverklaring Aanbesteden	Paragraaf 5.2	Nee	X	o	o	Officiële instantie in Nederland: namens de Minister van Justitie afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Het aanvraagformulier is te downloaden op http://www.justis.nl . Voor het verkrijgen van de GVA: het aanvraagformulier en Bijlagen versturen naar: Ministerie van Veiligheid en Justitie / Dienst Justis / COVOG Postbus 16115 2500 BC Den Haag.
Verklaring Belastingdienst: Betaling belasting en sociale premies	Paragraaf 5.2	Nee	X	o	o	Officiële instantie in Nederland: de Belastingdienst. Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties.
ISO-27001 certificering (of gelijkwaardig)	Paragraaf 5.4.2	Nee	X	-	-	
Combinatieovereenkomst	Paragraaf 3.10.1	Nee	X	-	-	
Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid, een 403-verklaring of een concerngarantie.	Paragraaf 3.10.2	Nee	o	o	o	