



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Programma van Wensen

Bijlage 2

Groenvoorziening binnen

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)

Kenmerk : DJI-GROENBINNEN-24
Datum : 9-10-2024
Versienummer : 1.1

Inleiding

Voor u ligt het Programma van Wensen. Het bevat een aantal vragen die wij u verzoeken te beantwoorden. Deze vragen noemen wij de 'wensen'. Graag ontvangen wij enerzijds meer informatie over hoe u de beschreven opdracht zou invullen. Anderzijds bieden wij u de mogelijkheid om u te onderscheiden en te presenteren als mogelijke partner van de Aanbestedende dienst.

Het gunningscriterium

Aanbestedende dienst gunt de opdracht aan de Inschrijver op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De prijs-kwaliteitverhouding in deze aanbesteding is 60% kwaliteit en 40% prijs, oftewel de beste kwaliteit voor een vastgestelde prijs.

De verhouding

Bij de gunning wordt de volgende weging gehanteerd:

Wens	Onderwerp wens	Punten
1	Plan van uitvoering voor de dienstverlening	40
2	Duurzaamheid	20
Prijs		40
Totaal		100

Beoordeling en berekening score van de wensen

Het beoordelingsteam beoordeelt de wensen zoals beschreven in paragraaf 6.5.3. van het Beschrijvend document. Hierbij wordt de volgende beoordelingstabel gebruikt:

Beoordeling	Uitgangspunt	Score
Uitstekend	Alle vragen zoals in de wens opgenomen zijn uitgewerkt, de uitwerking is zeer goed onderbouwd, is zeer realistisch en sluit feilloos en daardoor uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening.	100%
Goed	Alle vragen zoals in de wens opgenomen zijn uitgewerkt, de uitwerking is goed onderbouwd, is realistisch en sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening.	80%
Voldoende	Alle vragen zoals in de wens opgenomen zijn uitgewerkt, de uitwerking is niet (op alle onderdelen) onderbouwd en/of niet (op alle onderdelen) realistisch en de uitwerking sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening.	60%
Onvoldoende	Niet alle vragen zoals in de wens opgenomen zijn uitgewerkt en/of de vragen zijn onvoldoende uitgewerkt door Inschrijver en/of er wordt geen inhoudelijk antwoord op de vragen gegeven.	Ter zijde / ongeldige inschrijving

Instructie voor het beantwoorden van de wensen

- De uitwerking van de wensen dient uitgewerkt te zijn op het maximaal bij de betreffende wens aangegeven aantal A4's (inclusief eventuele afbeeldingen, tabellen, schema's, figuren en bijlagen etc.) in lettertype Arial of Verdana met puntgrootte 9, enkele regelafstand. Bij overschrijding van het maximumaantal pagina's wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft terzijde gelegd en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal A4's;
- Om gelijkheid in beoordeling te kunnen waarborgen worden toegevoegde linken niet beoordeeld;
- Binnen de wensuitwerking dient Inschrijver de eventuele subvragen te onderscheiden van elkaar door duidelijk aan te geven (met kopjes) op welke subvraag de uitwerking betrekking heeft;
- Let op dat uw beschrijving niet in tegenspraak is met de gestelde eisen in het Programma van Eisen;
- De beantwoording van de wensen wordt opgenomen in de Overeenkomst, hetgeen betekent dat Opdrachtnemer in de uitvoering van de Overeenkomst gehouden wordt aan hetgeen hij in de wensuitwerking heeft opgenomen.

Programma van Wensen

Wens 1 Plan van uitvoering voor de dienstverlening	40 punten
<i>Inleiding</i> Het facilitair bedrijf DJI serviced ongeveer 60 Locaties door het land. Van kantoorlocaties tot de inrichtingen van DJI. Het verschil in deze Locaties maakt het uitvoeren van de opdracht complex. Zo is er een verschil in toegangsbeleid tussen kantoorlocaties en inrichtingen, tevens geldt binnen elke inrichting weer een specifiek beleid. Om de kwaliteit te kunnen leveren is het plannen van de werkzaamheden van groot belang. Bij de inrichtingen van DJI dient rekening te worden gehouden met de toegang en de begeleiding die geregeld dient te worden tijdens de werkzaamheden. Voor de kantoorlocaties geldt dat er in de meeste gevallen geen begeleiding hoeft te worden geregeld en gaat de toegang meestal sneller dan bij de inrichtingen. Om deze reden organiseert Opdrachtgever een schouw (zie paragraaf 6.3.1 van het Beschrijvend document), zodat Inschrijver een betere indruk krijgt van het verschil tussen kantoorlocaties en inrichtingen van DJI. De implementatieperiode (zie paragraaf 3.2 van het Beschrijvend document) voor het inrichten van de dienstverlening betreft maximaal anderhalfjaar, het overhevelen van alle decentrale overeenkomsten naar één centrale overeenkomst neemt enige tijd in beslag. <i>De vraag</i> De vraag van Opdrachtgever is een Opdrachtnemer die de dienstverlening van het Groenvoorziening binnen volledig op zich gaat nemen. Opdrachtgever wil daarom een plan van uitvoering voor de dienstverlening zien waarin minimaal de volgende onderdelen aan de orde komen: ▪ Beschrijf zo concreet mogelijk hoe u invulling gaat geven aan de implementatie middels een implementatieplan, waarin u ook beschrijft wanneer de implementatieperiode is afgerond; ▪ Beschrijf zo concreet mogelijk hoe u borgt dat u over voldoende personeel beschikt gedurende de uitvoering van de opdracht; ▪ Beschrijf zo concreet mogelijk wat de Jaarplanning gaat zijn voor de uitvoering van de opdracht; ▪ Beschrijf zo concreet mogelijk hoe u invulling gaat geven aan het groenplan. <i>Beoordelingsaspecten</i> ▪ De wijze waarop Inschrijver zorg draagt voor een goede implementatie en hier een concreet plan voor schrijft; ▪ De mate waarin Inschrijver borgt dat het over voldoende personeel beschikt; ▪ De mate waarin er invulling wordt gegeven aan de jaarplanning; ▪ De wijze waarop er concreet wordt ingegaan op het groenplan. <i>Format</i> Voor uw uitwerking gebruikt u maximaal 5 pagina's A4 enkelzijdig, hierbij mag u één extra pagina op maximaal A3 formaat toevoegen waarop de (concept) implementatieplanning staat.	

Wens 2 Duurzaamheid	20 punten
<i>Inleiding</i> Het FB DJI wil, als facilitaire organisatie van - en voor het Rijk, met haar producten en diensten, als ook haar bedrijfsvoering, optimaal invulling geven aan de transitie naar een zo'n duurzaam en circulair mogelijke (facilitaire) dienstverlening waarbij zij, daar waar mogelijk, innovatie als instrument zal hanteren. Hiermee beoogt zij een bijdrage te leveren aan de rijks doelstellingen aangaande het terugdringen van CO2-reductie en het nastreven van circulariteit. Wereldwijd werken landen aan de Sustainable Development Goals. In Nederland hebben we doelen vastgelegd in onder andere het Klimaatakkoord, het Regeerakkoord en de Banenafspraken. Daaraan wil de Rijksoverheid, met haar eigen bedrijfsvoering, ook maximaal bijdragen. De vijf leidende doelen voor het verduurzamen van de Rijksbedrijfsvoering zijn: ▪ Klimaat neutrale bedrijfsvoering in 2030 (thema's klimaat, energie, mobiliteit); ▪ 50% minder primair grondstoffengebruik realiseren in 2030 en volledig circulair zijn in 2050 (thema circulair); ▪ Arbeidsparticipatie stimuleren, onder meer door het creëren van 5000 participatiebanen (thema social return); ▪ Internationale productieketens verduurzamen door middel van het voorkomen of aanpakken van misstanden op het gebied van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en milieu (thema internationale sociale voorwaarden); ▪ Innovaties stimuleren onder meer door op te treden als launching customer (thema innovatie). Het FB DJI wil graag haar bijdrage doen aan het behalen van deze doelstelling. Met betrekking tot deze aanbesteding wil het FB DJI graag weten hoe u gaat bijdragen aan het behalen van de eerste twee doelstellingen, namelijk: ▪ Klimaat neutrale bedrijfsvoering in 2030 (thema's klimaat, energie, mobiliteit); ▪ 50% minder primair grondstoffengebruik realiseren in 2030 en volledig circulair zijn in 2050 (thema circulair). <i>De vraag</i> ▪ Geef aan wat u als Inschrijver al doet of kunt doen om in de dienstverlening aan DJI de CO2-uitstoot jaarlijks te verminderen; ▪ Beschrijf wat u als Inschrijver kunt doen om het aantal vervoersbewegingen van het personeel in de dienstverlening te verminderen, bijvoorbeeld via optimalisatie van de jaarplanning; ▪ Beschrijf op welke manier u als Inschrijver denkt bij te dragen aan de verspilling van grondstoffen en hoe gaat u om met planten die niet meer gebruikt kunnen worden? Hoe zorgt u gedurende de loop van de Opdracht dat u het circulair grondstoffengebruik stimuleert of de verspilling van planten reduceert? <i>Beoordelingsaspecten</i> ▪ De mate waarin Inschrijver een bijdrage doet ten aanzien van de twee doelen, zoals hierboven genoemd, van de Rijksoverheid; ▪ De wijze waarop Inschrijver concreet in gaat op het verminderen van het aantal vervoersbewegingen; ▪ De mate waarin Inschrijver concreet beschrijft wat ze doet ten aanzien van grondstoffen en planten verspilling. <i>Format</i> Voor uw uitwerking gebruikt u maximaal 3 pagina's A4 enkelzijdig.	