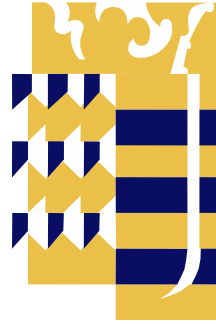


**gemeente Houten**



# **Aanbestedingsdocument**

Voor de Europese Openbare aanbesteding van

**De levering van speel- en sporttoestellen in de  
gemeente Houten 2026-2029**

Zaaknummer: 0875319

Datum: 23 juli 2025 def

## Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	CPV-code .....	4
1.3	Aanbestedende dienst .....	4
1.4	Communicatie en contactpersoon.....	4
1.5	Aanbestedingsdocumenten .....	4
1.6	Juridisch kader .....	5
1.7	Planning.....	5
1.8	Omvang opdracht.....	5
1.9	Percelen.....	5
1.10	Varianten .....	5
2	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1	Inleiding.....	6
2.2	Bestelprocedure .....	6
2.2.1	Procedure P1: Onderhandse gunning.....	6
2.2.2	Procedure P2: Selectie door buurtbewoners – aantal stemmen.....	6
2.2.3	Procedure P3: Minicompetitie – laagste prijs.....	6
2.2.4	Procedure P4: Minicompetitie – Beste Prijs Kwaliteitsverhouding (BPKV).....	7
2.3	Nadere bepalingen.....	7
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	8
3.1	Algemeen .....	8
3.2	Uitsluitingsgronden.....	8
3.3	Geschiktheidseisen .....	8
3.3.1	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA).....	8
3.3.2	Beroepsbevoegdheid .....	8
3.3.3	Financieel economische draagkracht .....	8
3.3.4	Technische bekwaamheid.....	8
3.3.5	Kwaliteitsborging .....	9
3.3.6	Veiligheidsborging.....	9
3.4	Bewijsvoering.....	9
4	Voorwaarden en eisen uitvoering opdracht.....	10
4.1	Opdrachtvoorwaarden.....	10
4.2	Programma van eisen.....	10
4.2.1	Eisen ten aanzien van de overeenkomst en de samenwerking.....	10

4.2.2	Eisen ten aanzien van de kwaliteit.....	10
4.2.3	Eisen ten aanzien van garantie en service .....	11
4.2.4	Eisen ten aanzien van materialen .....	12
4.2.5	Eisen ten aanzien van duurzaamheid .....	12
4.2.6	Eisen ten aanzien van de facturatie .....	12
4.3	Bewijsvoering .....	12
5	Aanbestedingsprocedure.....	13
5.1	Indiening inschrijving .....	13
5.2	Uitgangspunten .....	13
5.3	Nota van inlichtingen .....	14
5.4	Klachtenregeling.....	15
5.5	Beschrijving beoordelingsprocedure .....	15
5.5.1	Beoordelingsteam.....	15
5.5.2	Beoordelingsprocedure .....	15
5.5.2.1	Stap 1: Toetsen op ontvankelijkheid .....	15
5.5.2.2	Stap 2: Toetsen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	16
5.5.2.3	Stap 3: Beoordeling referenties .....	16
5.6	Gunningsbeslissing.....	16
5.7	Definitieve gunning en opdracht.....	16

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

De gemeente Houten (verder genoemd 'de gemeente') wenst raamovereenkomsten af te sluiten voor het leveren van speel- en sporttoestellen. De gemeente sluit met alle inschrijvers die voldoen aan de gestelde voorwaarden in dit aanbestedingsdocument een raamovereenkomst. De raamovereenkomsten worden aangegaan voor de periode van 1 januari 2026 t/m 31 december 2029.

De opbouw van dit aanbestedingsdocument is als volgt:

Hoofdstuk 1	Geeft algemene informatie
Hoofdstuk 2	Beschrijft de opdracht en de wijze van opdracht geven
Hoofdstuk 3	Beschrijft de eisen aan u als inschrijver
Hoofdstuk 4	Beschrijft de eisen aan de opdracht
Hoofdstuk 5	Beschrijft de wijze van beoordeling
Hoofdstuk 6	Beschrijft het aanbestedingsproces

## 1.2 CPV-code

De CPV-codes voor deze opdracht zijn:  
 43325000-7 Uitrusting voor parken en speelplaatsen  
 37535200-9 Speeltuinitrusting.

## 1.3 Aanbestedende dienst

De gemeente is onderdeel van de stadsregio Utrecht en de laatste decennia volop in ontwikkeling. Van een dorp van 7.000 inwoners in 1975 groeide Houten uit tot een middelgrote stad van ruim 50.000 inwoners. De vier kernen Houten, 't Goy, Schalkwijk en Tull en 't Waal hebben een dorps karakter. In de omgeving van de treinstations Houten en Houten Castellum vinden we een aantal stedelijke voorzieningen. Inwoners waarderen de rust, veiligheid en kindvriendelijkheid. De combinatie van groen en landelijk bepaalt samen met de vele sociale, culturele en economische activiteiten in de gemeente de kracht en kwaliteit van Houten.

De gemeente heeft als doelstelling rechtmatig en doelmatig in te kopen. Het inkoopbeleid en verdere informatie van de gemeente kunt u nalezen op de website van de gemeente ([Aanbestedingen \(houten.nl\)](http://houten.nl)).

## 1.4 Communicatie en contactpersoon

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) (hierna: TenderNed).

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk. Website: [www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact), telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

De contactpersoon van deze aanbesteding is: Hanneke Knijf, senior inkoopadviseur, [aanbesteding@houten.nl](mailto:aanbesteding@houten.nl).

## 1.5 Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten bestaan uit dit aanbestedingsdocument inclusief volgende bijlagen:

- Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (invulbaar pdf)
- Bijlage 3: Volmacht
- Bijlage 4: Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 5: Referentie kerncompetentie 1: Speeltoestellen
- Bijlage 6: Referentie kerncompetentie 2: Sporttoestellen
- Bijlage 7: Conceptovereenkomst

## 1.6 Juridisch kader

De gemeente volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht een Europese Openbare procedure.

## 1.7 Planning

In onderstaande tabel is de globale planning weergegeven.

Omschrijving	Datum	Tijd
Publiceren aanbesteding op <a href="http://www.Tenderned.nl">www.Tenderned.nl</a>	24 juli 2025	
Indienen van vragen tbv eerste nota van inlichtingen uiterlijk tot:	8 september 2025	12.00 uur
Publiceren eerste nota van inlichtingen *) De gemeente zal waar mogelijk de vragen zo spoedig mogelijk na het stellen beantwoorden. Zie ook paragraaf 6.3.	15 september 2025	
Indienen vragen tbv tweede nota van inlichtingen uiterlijk tot:	2 oktober 2025	12:00 uur
Publiceren <u>laatste</u> nota van inlichtingen	9 oktober 2025	
Indienen inschrijving via TenderNed uiterlijk tot (fatale termijn)	21 oktober 2025	12:00 uur
Opening van de kluis	21 oktober 2025	12.10 uur/13.00 uur
Verzending voornemen tot gunning en afwijzingen	30 oktober 2025	
Definitieve gunning	20 november 2025	
Geplande startdatum opdracht	1 januari 2026	

Bovengenoemde data en tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De planning zoals gepubliceerd op TenderNed leidend.

## 1.8 Omvang opdracht

De gemeente verwacht circa totaal € 50.000 per jaar uit te gaan geven aan sport- en speeltoestellen. Een en ander is afhankelijk van financiële ruimte van de gemeente en behoefte.

## 1.9 Percelen

Er is bij deze opdracht sprake van één perceel waarop ingeschreven kan worden. Gezien de onderlinge samenhang heeft de gemeente de opdracht niet in percelen verdeeld

## 1.10 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

## 2 Omschrijving van de opdracht

### 2.1 Inleiding

De opdracht bestaat uit het leveren van speel- en sporttoestellen aan de gemeente. Hieronder valt niet: plaatsing (uitzonderingen daargelaten), onderhoud, inspectie, valondergronden, hekwerk. Verder behoudt de gemeente zich het recht voor bijzondere speeltoestellen (voor zover niet leverbaar door één van de gecontracteerde partijen) buiten de raamcontracten te betrekken.

### 2.2 Bestelprocedure

Tijdens de opdrachtperiode vindt de bestelling plaats volgens één van onderstaande procedures. Deze keuze voor een bepaalde procedure is afhankelijk van de locatie van het speeltoestel en de grootte van de opdracht.

#### 2.2.1 Procedure P1: Onderhandse gunning

Bij de aanschaf van een bijplaatsing of vervanging van één of een set toestellen selecteert de gemeente (rekening houdend met de doelgroep, de omgeving en de bestaande toestellen) één opdrachtnemer uit de gecontracteerde leveranciers.

De keuze voor de opdrachtnemer wordt bepaald door de situatie ter plaatse (aansluiting bestaande toestellen, beschikbare ruimte, wensen bewoners ed.). De prijs voor de levering betreft de ontvangen prijsopgave.

#### 2.2.2 Procedure P2: Selectie door buurtbewoners – aantal stemmen

Bij de aanschaf van één of een set van toestellen nodigt de gemeente (rekening houdend met de doelgroep, de omgeving en de bestaande speeltoestellen) een selectie van minimaal twee, maximaal vijf contractanten uit voor een minicompetitie. De gemeente bepaalt hoeveel raamcontractanten mogen deelnemen aan de betreffende procedure.

De uitvraag en indiening offerte geschiedt per mail. In de uitvraag wordt specifieke informatie meegegeven over de gewenste toestellen, wijze van beoordelen, moment van eventueel vragen stellen en moment van inleveren van de offerte. In de offerte is inbegrepen:

- De prijs voor het speeltoestel/set van toestellen
- Eventuele bijkomende kosten als transportkosten.
- Het aanleveren van een logboek en een geldig, in Nederland erkend, certificaat.

De buurt danwel een afvaardiging van de buurt zal de ingediende offertes beoordelen. De selectie zal geschieden op basis van het aantal stemmen dat een toestel heeft ontvangen van de buurt danwel een afvaardiging van de buurt. De stemprocedure wordt begeleid door de gemeente. Van deze stemprocedure wordt een proces verbaal opgemaakt met daarin opgenomen het totaal aantal stemmen en de hoeveelheid stemmen die iedere offerte heeft behaald. Dit proces verbaal wordt gecommuniceerd aan de partijen die een offerte hebben uitgebracht tijdens deze procedure. Het toestel met het meeste aantal stemmen wordt vervolgens besteld. Bij een gelijk aantal stemmen is de prijs inclusief alle eventueel bijkomende kosten leidend voor de gunning.

#### 2.2.3 Procedure P3: Minicompetitie – laagste prijs

Bij de aanschaf van één of een set van toestellen nodigt de gemeente (rekening houdend met de doelgroep, de omgeving en de bestaande speeltoestellen) een selectie van minimaal twee, maximaal vijf contractanten uit voor een minicompetitie. De gemeente bepaalt hoeveel raamcontractanten mogen deelnemen aan de betreffende procedure.

De uitvraag en indiening offerte geschiedt per mail. In de uitvraag wordt specifieke informatie meegegeven over de gewenste toestellen, wijze van beoordelen, moment van eventueel vragen stellen en moment van inleveren van de offerte. In de offerte is inbegrepen:

- De prijs voor het speeltoestel/set van toestellen
- Eventuele bijkomende kosten als transportkosten.
- Het aanleveren van een logboek en een geldig, in Nederland erkend, certificaat.

De aanbieder met de laagste integrale kostprijs krijgt de opdracht.

#### **2.2.4 Procedure P4: Minicompetitie – Beste Prijs Kwaliteitsverhouding (BPKV)**

Bij de aanschaf van één of een set van toestellen nodigt de gemeente (rekening houdend met de doelgroep, de omgeving en de bestaande speeltoestellen) een selectie van minimaal twee, maximaal vijf contractanten uit voor een minicompetitie. De gemeente bepaalt hoeveel raamcontractanten mogen deelnemen aan de betreffende procedure.

De uitvraag en indiening offerte geschiedt per mail. In de uitvraag wordt specifieke informatie meegegeven over de gewenste toestellen, wijze van beoordelen, moment van eventueel vragen stellen en moment van inleveren van de offerte. In de offerte is inbegrepen:

- De prijs voor het speeltoestel/set van toestellen
- Een plan van aanpak
- Eventuele bijkomende kosten als transportkosten
- Het aanleveren van een logboek en een geldig, in Nederland erkend, certificaat.

De aanbieder met de hoogste score voor het onderdeel kwaliteit en prijs krijgt de opdracht gegund.

### **2.3 Nadere bepalingen**

Op alle opdrachten tijdens de looptijd zijn onderstaande bepalingen van toepassing:

- De gemeente tracht zo breed mogelijk af te nemen binnen de raamovereenkomst en daarmee zoveel mogelijk raamcontractanten een (kans op een) opdracht gunnen. De gemeente kan hier echter geen enkele garantie voor geven. Afwegingen zullen worden gemaakt op basis van de doelgroep, de materiaalkeuze, de omgeving, buurtbewoners, aanwezigheid bestaande speeltoestellen, noodzakelijke degelijkheid, gewenste uitstraling en speelwaarde.
- De gemeente heeft tegenover de raamcontractanten geen minimale afnameverplichting. De mogelijkheid kan dus bestaan dat een raamcontractant gedurende de looptijd van het raamcontract geen enkel verzoek ontvangt tot het doen van een aanbieding.
- Per procedure wordt gekeken naar de meerwaarde van duurzaamheid. Als bewoners en/of de gemeente bij een procedure veel waarde hechten aan duurzaamheid dan zal een raamcontractant met aantoonbaar duurzamere toestellen eerder in aanmerking komen voor deelname aan de procedure.

## 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen op deze aanbesteding van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

### 3.2 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) (bijlage 2) in. Hierin geeft u aan of al dan niet de aangevinkte uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

### 3.3 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van het UEA verklaart u aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen te voldoen.

#### 3.3.1 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Op het moment van inschrijven en tijdens de inschrijving beschikt u over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

#### 3.3.2 Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, volgens de regels die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd. Dit bewijs stuurt u reeds mee bij uw inschrijving.

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

#### 3.3.3 Financieel economische draagkracht

U dient een stabiele onderneming te zijn, die de continuïteit garandeert. Indien u controleplichtig bent, bevat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u niet controleplichtig bent, is de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

U bent verder voldoende verzekerd tegen bedrijfsrisico's. Geëist wordt een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een bedrijfsfout met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.000.000 per verzekeringsjaar.

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

#### 3.3.4 Technische bekwaamheid

U beschikt over voldoende deskundigheid en ervaring op het gebied van leveren sport- en speeltoestellen.

Om te bepalen of u technisch bekwaam bent om de opdracht naar behoren uit te voeren, dient u per onderstaande kerncompetentie te beschikken over 1 referentie.

1. Leveren van speeltoestellen met een minimale omvang van € 15.000. Dit bedrag is exclusief valondergronden en aankleding van de speeltuin. Voor deze referentie vult u bijlage 5 'Referentie kerncompetentie 1: Speeltoestellen' in.

2. Levering van sporttoestellen met een minimale omvang van € 20.000. Dit bedrag is exclusief valondergronden en aankleding van de speeltuin. Voor deze referentie vult u bijlage 6 'Referentie kerncompetentie 2: sporttoestellen' in.

De referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van indienen van uw inschrijving.

De gemeente kan actief de opgegeven referenties verifiëren bij de door u opgegeven partijen. Hierbij wordt gecontroleerd of de door u uitgevoerde levering daadwerkelijk door u is uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen. Blijkt bij controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.

### 3.3.5 *Kwaliteitsborging*

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving en tijdens de looptijd van de overeenkomst over een geldig certificaat conform ISO-9001; 2015 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. In geval van een combinatie dient iedere combinant die belast is met de uitvoering van de opdracht, aan deze geschiktheidseis te voldoen.

### 3.3.6 *Veiligheidsborging*

U dient gecertificeerd te zijn volgens VCA\*, dan wel kan u de opdracht uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA\* of daarmee gelijkwaardig. Het OHSAS-certificaat wordt geacht gelijkwaardig te zijn. In het geval van een combinatie dienen enkel de combinanten die belast zullen zijn met de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden, aan deze geschiktheidseis te voldoen.

## 3.4 **Bewijsvoering**

Voorafgaand aan een definitieve gunning kan de gemeente overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Door inschrijving geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken na eventueel ontvangst van een voorlopige gunning aan te leveren binnen een termijn van vijf kalenderdagen.

- Gedragsverklaring aanbesteden; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de inschrijving.
- Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid waaruit duidelijk blijkt welke totaaldekking de verzekering heeft, wat de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar is en de geldigheidsduur van de verzekering.
- Bewijs van ISO certificering of gelijkwaardig. Indien u geen ISO heeft, maar wel een gelijkwaardige vorm van kwaliteitsborging, verzoeken wij u de inhoudsopgave van uw kwaliteitshandboek als bewijsvoering aan te leveren.
- Bewijs van vca-certificering

De te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin u zich op moment van inschrijven bevond. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.

## 4 Voorwaarden en eisen uitvoering opdracht

In dit hoofdstuk zijn de opdrachtvoorwaarden en per onderwerp de eisen opgenomen die worden gesteld ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

### 4.1 Opdrachtvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing in afnemende rechtskracht:

- De algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente. Deze zijn te downloaden vanaf [Aanbestedingen \(houten.nl\)](https://aanbestedingen.houten.nl). Uw algemene voorwaarden wijzen wij uitdrukkelijk van de hand.
- Van toepassing zijnde wet- en regelgeving naar Nederlands recht.
- Van toepassing zijnde ARBO en milieu wet- en regelgeving.

### 4.2 Programma van eisen

#### 4.2.1 Eisen ten aanzien van de overeenkomst en de samenwerking

Eis	Omschrijving
E1	Door in te schrijven, stemt u in met de gehele inhoud van de aanbestedingsdocumenten en verklaart u tevens bekend te zijn met de in dit document gehanteerde begrippen en vaktermen.
E2	U stemt in met de rechten en verplichtingen in de bijgevoegde conceptovereenkomst, bijlage 7. Indien u zich niet (geheel) conformeert aan de conceptovereenkomst, kunt u ten tijde van de vragenronde dit kenbaar maken. In de nota van inlichtingen wordt aangegeven of dit voor ons acceptabel is.
E3	De gemeente wil op de hoogte blijven van wijzigingen, die van belang zijn in het kader van deze opdracht. Het gaat om algemene wijzigingen binnen uw organisatie en/of wijzigingen in het personeelsbestand. U zult de gemeente binnen 1 week informeren over deze wijzigingen. In het geval van fusies en overnames behoudt de gemeente zich het recht voor, het contract, met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.
E4	Indien u niet naar behoren functioneert, behoudt de gemeente zich het recht voor, om na twee schriftelijke waarschuwingen de overeenkomst/opdracht, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.
E5	U beschikt over een website met een digitale productcatalogus waarbij tevens de actuele prijzen van de toestellen zijn vermeld.
E6	De hoofdactiviteit / kernactiviteit van uw onderneming is het leveren van speel- en sporttoestellen.
E7	Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, in het kader van de overeenkomst en samenwerking vindt plaats in de Nederlandse taal.

#### 4.2.2 Eisen ten aanzien van de kwaliteit

Eis	Omschrijving
E8	U levert sport- en speeltoestellen conform het gestelde in hoofdstuk 2 van dit aanbestedingsdocument.
E9	Alle te leveren toestellen voldoen aantoonbaar aan de Europese norm NEN-EN 1176 of NEN-EN16630, of aan aantoonbaar gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.
E10	Alle te leveren toestellen voldoen aantoonbaar aan de relevante wettelijke verplichtingen, waaronder aan de meest recente versie van het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS) d.d. 03-09-1996, gewijzigd <del>25 mei 2016</del> 1 juli 2023.
E11	Alle te leveren toestellen zijn voorzien van een keuringscertificaat van een AKI (Aangewezen Keurende Instantie). Dit certificaat wordt digitaal verstrekt aan de gemeente.
E12	Per geleverd toestel levert u een digitaal logboek aan de gemeente.
E13	Per geleverd toestel levert u een duidelijke digitale Nederlandstalige technische beschrijving.
E14	Per geleverd toestel levert u een digitale tekening (in DGN of DXF formaat) met de bij het speeltoestel behorende obstakelvrije zones, valzones en valhoogtes.

E15	Per geleverd toestel levert u een duidelijke digitale Nederlandstalige gebruiksaanwijzing, veiligheidsinstructies en bouwtekeningen aan de gemeente.
E16	U garandeert dat alle door u aangeboden toestellen gedurende de gehele contractperiode geleverd kunnen worden of in elk geval een gelijkwaardig alternatief.
E17	De toestellen worden geleverd inclusief alle voor een correcte plaatsing benodigde materialen zoals, fundering, bouten en moeren, voor zover van toepassing maar niet uitputtend. De prijs van deze materialen is altijd verwerkt in de prijs van het toestel.
E18	Te leveren duikelrekken en turnbruggen zijn niet voorzien van aluminium staanders.
E19	De te leveren schommels zijn niet voorzien van onderling, aan de zijkant, verbonden staanders. Dit om opklimmogelijkheden te voorkomen.
E20	De constructie van de geleverde toestellen vervaardigd uit RVS, staal, aluminium en/of kunststof heeft, bij normaal gebruik, een technische levensduur van minimaal 25 jaar.
E21	De constructie van de geleverde toestellen vervaardigd uit hout heeft, bij normaal gebruik, een technische levensduur van minimaal 15 jaar.

#### 4.2.3 Eisen ten aanzien van garantie en service

Eis	Omschrijving
E22	U geeft een garantie van minimaal 8 jaar op de te leveren toestellen, m.u.v. bewegende delen. Deze garantie geldt op de gehele constructie van het toestel, inclusief montage-uren en transport. De garantie gaat in op het moment van ingebruikname van het gebruiksklaar opgeleverde toestel. De garantie betreft een niet aflopende garantie. Onoordeelkundig gebruik en vandalisme vallen buiten deze garantieverplichting.
E23	U geeft een garantie van minimaal één (1) jaar op de bewegende onderdelen van de toestellen. Deze garantie is inclusief montage-uren en transport. De garantie gaat in op het moment van ingebruikname van het gebruiksklaar opgeleverde toestel. De garantie betreft een niet aflopende garantie. Onoordeelkundig gebruik en vandalisme vallen buiten deze garantieverplichting.
E24	Tijdens de garantieperiode worden alle gebreken aan de toestellen en bewegende onderdelen die niet toe te schrijven zijn aan vandalisme en normale gebruiksslijtage kosteloos door de opdrachtnemer vervangen.
E25	Onderdelen die onder garantie worden vervangen krijgen opnieuw de garantie zoals oorspronkelijk aangeboden.
E26	Indien het toegepaste hout splijt en er binnen 1 jaar een kier van groter dan 8 millimeter ontstaat, dient dit onderdeel zo aangepast te worden dat enig risico voor de veiligheid van de kinderen of de constructieve sterkte van het toestel voorkomen wordt. De oplossing hiervoor dient ter goedkeuring aan de gemeente voorgelegd te worden. Indien geen overeenstemming bereikt wordt en er veiligheidsrisico's zijn, dient het onderdeel vervangen te worden.
E27	Voor door de gemeente of in opdracht van de gemeente geplaatste toestellen blijven de bepalingen met betrekking tot garantie onverkort van toepassing.
E28	U garandeert dat alle onderdelen van de door u geleverde toestellen minimaal 10 jaar leverbaar zijn vanaf het moment van leveren van het toestel.
E29	Onderdelen die ter vervanging worden besteld, dan wel onder garantie worden geleverd, worden door u in de oorspronkelijk geleverde kleur afgeleverd.
E30	De te leveren toestellen worden op een nader te bepalen locatie binnen de gemeente Houten geleverd en gelost met eigen middelen van de leverancier.
E31	Bij toestellen zoals opgenomen in uw catalogus garandeert u een maximale levertijd van 8 weken na bestelling. De levertijd gaat in vanaf het moment van opdrachtbevestiging.
E32	Bij speciale toestellen garandeert u een maximale levertijd van 12 weken na bestelling. In die gevallen waarin de levertijd langer is dan de hiergenoemde maximale levertijd dient hierover vooraf overleg plaats te vinden met de gemeente.
E33	Bij bestelling van onderdelen van toestellen garandeert u een maximale levertijd van 2 weken na bestelling.

#### 4.2.4 Eisen ten aanzien van materialen

Eis	Omschrijving
E34	De toegepaste coating is minimaal 5 jaar kleurvast.
E35	Alle toegepaste materialen hebben een hoge slagvastheid en duurzaamheid.
E36	Toegepast kunststof is minimaal 5 jaar kleur- en vormvast.
E37	Toegepast kanthout is hartvrij.
E38	Toegepast hout is spint- en splintervrij.

#### 4.2.5 Eisen ten aanzien van duurzaamheid

Eis	Omschrijving
E39	Het door u toe te passen hout (te leveren hout) is duurzaam geproduceerd. Onder "duurzaam geproduceerd hout" wordt verstaan: hout dat voldoet aan het volgende uitgangspunt: - toegepast hout is afkomstig uit duurzaam beheerde bossen en is gecertificeerd volgens een door TPAC als duurzaam beoordeeld bosbeheersysteem of Robinia hout. Zie ook <a href="http://www.tpac.smk.nl/">http://www.tpac.smk.nl/</a>
E40	Toegepast staal of aluminium is verduurzaamd door verzinken, poedercoating of een anderszins voldoende hechtende laklaag.
E41	U toont aan dat u producten gebruikt die beschikken over het Europees Ecolabel voor verven en vernissen en/of zijn toegelaten en een vos-waarde kennen zoals opgenomen in de Duurzaamheidscriteria Straatmeubilair.
E42	Bij toestellen die voor meer dan 5% uit kunststof bestaan dient het toegepaste kunststof aantoonbaar uit minimaal 50% gerecycled kunststof te bestaan.
E43	De voertuigen van de leverancier en/of zijn onderaannemers die voor de uitvoering van deze raamovereenkomst worden ingezet dienen aantoonbaar te voldoen aan minimaal de Europese emissienorm "EURO 5" of "EURO V"

#### 4.2.6 Eisen ten aanzien van de facturatie

Eis	Omschrijving
E44	Per maand kan er slechts één factuur aan de gemeente worden gestuurd. De factuur dient, bij voorkeur door middel van e-facturatie te worden ingediend of anders per e-mail op het adres: <a href="mailto:facturen@houten.nl">facturen@houten.nl</a> .
E45	De factuur omvat volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factuurdatum en factuurnummer;</li> <li>• BTW nummer;</li> <li>• Naam, adres, woonplaats en land van opdrachtnemer;</li> <li>• Naam bank, rekeningnummer bank en vestigingsplaats bank;</li> <li>• Specificatie van de dienstverlening/levering;</li> <li>• Verplichtingensnummer (deze volgt bij opdracht). Facturen zonder verplichtingensnummer lopen vertraging op tijdens de verwerking en betaling.</li> </ul>

### 4.3 Bewijsvoering

Door in te schrijven verklaart u onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud akkoord te gaan en tevens volledig te voldoen aan de voorwaarden en minimumeisen gesteld in dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de nota ('s) van inlichtingen.

## 5 Aanbestedingsprocedure

### 5.1 Indiening inschrijving

Uw inschrijving bestaat uit volgende onderdelen:

- Een UEA (bijlage 2);
- Indien van toepassing een volmacht (bijlage 3);
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 4);
- Referentie kerncompetentie 1: speeltoestellen (bijlage 5);
- Referentie kerncompetentie 2: sporttoestellen (bijlage 6);
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister;

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

*Let op:*

*Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden, dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.*

Plaats uw inschrijving uiterlijk voor de aangegeven tijd en sluitingsdatum in de digitale kluis op TenderNed. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Wanneer uw inschrijving niet voldoet aan de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat, kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 5.2 Uitgangspunten

#### Algemeen

- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.
- De gemeente kan ervoor kiezen:
  - om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
  - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
  - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren
  - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, irreëel, manipulatief of abnormaal laag aanbieden.
  - de aanbestedingsprocedure te staken als er onvoldoende mededinging heeft plaatsgevonden.

#### Combinatie

- Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onderaanneming (beroep op derden) in te schrijven op deze aanbesteding. Zowel combinanten als onderaannemers vullen ieder een UEA in. Bij een combinatie is iedere combinant hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen binnen de opdracht. Bij beroep op een derde is de hoofdaannemer volledig aansprakelijk. U vermeldt op het UEA wie de penvoerder is.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dat niet aangetoond? Dan wijst de

gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen

#### **Vertrouwelijkheid**

- De gemeente zal uw inschrijving vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de gemeente die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) (van voornemen) tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de gemeente.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- U mag de gegevens die de gemeente in dit aanbestedingsdocument ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

#### **Oorsprong**

- Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) (*Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr 833/2014*) kan niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen inschrijvers – ongeacht hun herkomst - niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Russische inschrijvers en inschrijvers die meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier, worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten. U verklaart dit door bijlage 4 van dit aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

#### **Communicatie**

- Alle communicatie tijdens de aanbesteding gebeurt in de Nederlandse taal. Er wordt een uitzondering gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de inschrijver binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

#### **Gestanddoeningstermijn**

- U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal twee maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.

#### **Non-discriminatiebeginsel**

- Daar waar in de aanbestedingsstukken gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. moet u lezen 'of daarmee gelijkwaardig'.

#### **Vergoeding**

- U heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

### **5.3 Nota van inlichtingen**

U kunt via TenderNed tot het daarop uiterste aangegeven tijdstip, doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. U dient hiervoor de vragenstelmodule binnen TenderNed te gebruiken. Vragen die gesteld worden in een word, Excel, pdf format etc. via de berichtenmodule worden niet in behandeling genomen.

Geef bij uw vraag helder aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. De vragen kunnen zowel over de inhoud van de opdracht gaan als over tegenstrijdigheden, onjuistheden e.d. in de aanbestedingsdocument(en). Wij verwachten hierin een proactieve houding van de inschrijver. De gemeente heeft in ieder geval twee vaste momenten voor het beantwoorden van de gestelde vragen, maar indien mogelijk zal de gemeente ook de tussendoor gestelde vragen beantwoorden. Dit geeft u de gelegenheid om over de gegeven antwoorden indien nodig, verduidelijkende vragen te stellen. Het uiterste moment van indienen van vragen, kunt u vinden bij de planning op TenderNed.

Helaas is het technisch niet mogelijk om bij twee vragenrondes op TenderNed de vragenstelmodule tussen twee rondes open te laten staan. De gemeente zal daarom voor sluiting van de eerste ronde een aanpassing doen op de termijn van stellen van vragen. Deze actie maakt het mogelijk om doorlopend vragen te blijven stellen.

U kunt verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen als openbaarmaking van deze informatie schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming (art. 2.53 lid 3 Aw). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsdocumenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

## 5.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een klachtenregeling. Zie in deze ook het inkoopbeleid ([aanbestedingen \(houten.nl\)](http://aanbestedingen(houten.nl))) van de gemeente.

U kunt uw klacht kenbaar maken door een mail te sturen naar [aanbesteding@houten.nl](mailto:aanbesteding@houten.nl) met als onderwerp: klacht aanbesteding aangevuld met het aanbestedingsonderwerp en zaaknummer. De gemeente neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

Indien u het niet eens bent met de door de gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aw). Indien u hiervan gebruik maakt, ontvangt de gemeente graag een afschrift. Een ingediende klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

## 5.5 Beschrijving beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis.

### 5.5.1 Beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit materie- en inkoopdeskundigen.

### 5.5.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat een aantal stappen, welke hieronder beschreven staan.

#### 5.5.2.1 Stap 1: Toetsen op ontvankelijkheid

In de eerste plaats wordt beoordeeld of alle gegevens die u moet overleggen, aanwezig en geldig zijn. Bij het ontbreken van één van de gevraagde stukken (zie overzicht hoofdstuk 5.1 van dit aanbestedingsdocument) of ongeldigheid zal de gemeente uw inschrijving ter zijde leggen.

#### 5.5.2.2 Stap 2: Toetsen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In de tweede plaats worden de inschrijvingen beoordeeld op de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen of is één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

#### 5.5.2.3 Stap 3: Beoordeling referenties

Indien de gemeente het nodig acht, worden tijdens deze stap de opgegeven referenties na gebeld.

### 5.6 Gunningsbeslissing

De gemeente gaat met alle inschrijvers die stap 1, 2 en 3 goed zijn doorgekomen een raamovereenkomst aan. Aanbieders die deze stappen niet goed zijn doorgekomen worden afgewezen.

Alle inschrijvers worden tegelijkertijd geïnformeerd over een eventueel voornemen tot gunning. Dit is echter nog geen aanvaarding van het aanbod en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. In deze periode zal de gemeente de gevraagde bewijsstukken als aangegeven in hoofdstuk 3.4 van dit aanbestedingsdocument opvragen.

Bent u het niet eens met de gunningsbeslissing, dan kunt u dit kenbaar maken aan de in paragraaf 1.3 genoemde contactpersoon of door een klacht in te dienen. Daarnaast staat de mogelijkheid open om een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (standstill-termijn) Deze termijn is tevens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat het sluiten van raamovereenkomsten overgegaan wordt, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om de gemeente zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via [aanbesteding@houten.nl](mailto:aanbesteding@houten.nl)

### 5.7 Definitieve gunning en opdracht

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- Geen van eventueel afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen;
- Alle later opgevraagde bewijsstukken (zie hoofdstuk 3.4) correct zijn.
- Er geen onverwachte (politieke) ontwikkelingen definitieve gunning tegenhouden

De inschrijvers met wie de gemeente een raamovereenkomst wenst aan te gaan, krijgen de raamovereenkomst conform bijlage 8 voorgelegd. Mocht er aanleiding voor zijn, worden partijen uitgenodigd voor een gesprek over de ingediende inschrijving. Mocht de afgesloten raamovereenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, kunnen de kosten niet verhaald worden op de gemeente.