



Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

Openbare Europese Aanbesteding:
Beheer en onderhoud, ontwikkeling en toepassing van
Verkeers- en vervoersmodellen

Beschrijvend document Europese Openbare Aanbesteding	
Type Procedure	Openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012
Opdrachtgever	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat Planbureau voor de Leefomgeving
Aanbestedende Dienst	Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Referentienummer	TN 538971
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	23 juli 2025

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

BEGRIPPENLIJST	5
1 INLEIDING	9
1.1 Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat	9
1.2 Opdrachtgevers	9
1.3 Leeswijzer	10
2 DE OPDRACHT	11
2.1 Omschrijving en omvang van de opdracht	11
2.1.1 Achtergrond van de opdracht	11
2.1.2 Doelstellingen	11
2.1.3 Opdracht op hoofdlijnen	12
2.1.4 Scope	12
2.1.5 Buiten scope	13
2.1.6 Duur van de Raamovereenkomst	13
2.1.7 Herzieningsclausule	14
2.1.8 Varianten	14
2.2 Omvang van de opdracht en Perceelindeling	15
2.2.1 Omvang van de opdracht	15
2.2.2 Perceelindeling	15
2.3 Concept Raamovereenkomst en contractuele voorwaarden	17
2.3.1 Nadere Overeenkomst	17
2.3.2 Verwerkersovereenkomst	17
2.4 Vraagspecificatie	17
2.4.1 (Keur)merknamen	18
2.5 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	18
2.7 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	18
2.8 Verordening (EU) 2022/576 van de Raad betreffende Russische ondernemingen	18
3 EISEN AAN DE INSCHRIJVER	20
3.1 Eenmalig inschrijven – zelfstandig of als een samenwerkingsverband	20
3.1.1 Zelfstandige Inschrijving	20
3.1.2 Samenwerkingsverband	20

3.2	Concernverhoudingen	21
3.3	Onderaanneming.....	22
3.3.1	Beroep op draagkracht van derden	22
3.3.2	Overige onderaannemers.....	22
3.4	Verplichte uitsluitingsgronden	23
3.5	Facultatieve uitsluitingsgronden	23
3.6	Geschiktheidseisen	25
3.7	Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangenverstrengeling	27
3.8	Uitsluiting of afwijzing van een Inschrijver.....	27
4	DE INSCHRIJVING	29
4.1	Knock-out eisen	29
4.2	Gunningscriterium.....	29
4.2.1	Subgunningscriteria Kwaliteit	30
4.2.2	Prijs Perceel BO-S.....	35
4.2.3	Prijs Percelen ONT-S, BO/ONT-T, SOFT-S-T en TOE-P	35
4.3	Beoordeling	36
4.4	Mededeling gunningsbeslissing.....	36
4.5	Aan te leveren stukken bij inschrijving en tijdens de verificatiefase	36
5	ALGEMENE BEPALINGEN	38
5.1	Planning.....	38
5.2	Communicatie.....	39
5.3	Inlichtingen, vragen en bezwaren.....	39
5.3.1	Vragen en bezwaren.....	39
5.4	Beoordeling van u en uw Inschrijving	40
5.5	Taal	41
5.6	Opschorten / afbreken aanbesteding	41
5.7	Kostenvergoeding	41
5.8	Vertrouwelijkheid	42
6	RECHTSBESCHERMING.....	43
6.1	Klachtenmeldpunt / Commissie van Aanbestedingsexperts	43
6.2	Kort geding.....	43

BIJLAGEN:

Bijlage A:	Vraagspecificatie ROK
Bijlage A.1:	Vraagspecificatie Beheer en onderhoud SPARK
Bijlage A.2:	Vraagspecificatie Ontwikkeling SPARK
Bijlage A.3:	Vraagspecificatie Beheer en onderhoud & Ontwikkeling TIGRIS XL
Bijlage A.4:	Softwarebeheer en -ontwikkeling SPARK en TIGRIS XL
Bijlage A.5:	Modeltoepassing en advisering:
Bijlage B:	Concept Raamovereenkomst
Bijlage C:	Algemene voorwaarden (ARVODI-2025)
Bijlage D:	Software-inkoopvoorwaarden verkeers- en vervoermodellen
Bijlage E:	Format uitwerking Subgunningscriteria - Percelen BO-S tm TOE-P
Bijlage F:	Prijzenblad BO-S
Bijlage G:	Model verwerkersovereenkomst
Bijlage H:	Model Referentieopdrachten
Bijlage I:	Model Samenwerkingsverband
Bijlage J:	Vragenformulier
Bijlage K:	Klachtenprotocol
Bijlage L:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument

BEGRIPPENLIJST

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving en het Planbureau voor de Leefomgeving.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht;

Aanbestedingswet 2012 (AW)

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241 (i.w.tr. 01-07-2016);

AVG

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Beheer

Het uitvoeren van reguliere en terugkerende taken, teneinde de beschikbaarheid, tijdigheid en integriteit van de producten voor Opdrachtgever zo veel mogelijk te verzekeren, door de onderliggende componenten te onderhouden.

CI/CD (Continuous Integration/Continuous Delivery)-pijplijn

Er wordt gewerkt met een automatische pijplijn die alle wijzigingen aan de code stapsgewijs controleert.

Correctief onderhoud

Het uitzoeken en herstellen door Opdrachtnemer van storingen aan het product, die een Gebruiker of Opdrachtgever hem heeft gemeld of die Opdrachtnemer anderszins bekend zijn geworden.

DAP (Dossier Afspraken en Procedures)

Document waarin de afspraken en procedures worden vastgelegd die gelden voor de uitvoering van deze opdracht. Het opstellen van de DAP is onderdeel van de opdracht, en wordt door de Opdrachtnemer in afstemming met de Opdrachtgever uitgevoerd.

Diensten

De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden op het gebied van de gevraagde dienstverlening, op basis van een onder de af te sluiten Raamovereenkomst(en) gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever.

Documentatie

Een beschrijving van het product, waarin is weergegeven hoe het product is opgebouwd en gebruikt kan worden.

Eigen Verklaring

Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid AW.

Functiehersteltijd

De periode, uitgedrukt in service-uren, gelegen tussen het moment waarop een storing aan het product bij Opdrachtnemer wordt gemeld of de Opdrachtnemer de storing constateert, en het moment waarop die is verholpen en als zodanig teruggemeld aan de Opdrachtgever.

Gebruiker

Een persoon die gerechtigd is om een product te gebruiken op grond een aanvraag door die persoon en aan wie Opdrachtgever toestemming heeft gegeven het product te gebruiken.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver, om de Opdracht uit te voeren, wordt getoetst.

GitLab

Een DevOps-tool waarin een ontwikkelomgeving voor de modellen door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld wordt. Het wordt gebruik gemaakt van onder andere een git-repository, wiki, issuemanagementsysteem en software-ontwikkelstraat.

Inschrijving

Een door een ondernemer ingediende Inschrijving op basis van de Aanbestedingsstukken zoals gepubliceerd op TenderNed;

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Ondersteuning

Alle diensten en werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht ter ondersteuning van de Opdrachtgever.

Opdrachtgever (OG)

De partij die deze opdracht wenst af te sluiten als afnemer van de beschreven producten.

Opdrachtnemer (ON)

De partij die deze opdracht wenst aan te gaan als leverancier van de beschreven producten.

OTAP

Acroniem voor Ontwikkeling (user story, review, sizing, realisatie), Testen (unit-test, functioneel testen), Acceptatie (goedkeuren door Opdrachtgever), Productie (beschikbaar stellen aan gebruikers) van software.

Preventief onderhoud

Het treffen van maatregelen en het aanbrengen van wijzigingen ten aanzien van de producten ter voorkoming van storingen aan bestaande functionaliteiten.

Prioriteit

Classificatie van de meldingen die door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn doorgegeven in het kader van deze opdracht, en waaraan de gewenste reactietijd en functiehersteltijd gekoppeld kunnen worden.

- **Prioriteit 1 (High, kritiek):** Verstoringen van de werking van het product of 'onverklaarbare' modelresultaten (uitkomsten), waardoor de Gebruiker niet verder kan werken.
- **Prioriteit 2 (Medium: hinderlijk):** Verstoringen van de werking van het product 'onverklaarbare' modelresultaten (uitkomsten), waarbij een workaround voorhanden is of beschikbaar kan worden gemaakt en waardoor de Gebruiker verder kan werken, echter met verlies van enige efficiency.
- **Prioriteit 3 (Low, niet-hinderlijk):** Verstoringen van of onduidelijkheden in de werking van het product of 'onverklaarbare' modelresultaten (uitkomsten), waarbij de Gebruiker verder kan werken, maar met een noodzaak om later het werkproces alsnog te verbeteren.

Product

Het softwareproduct (software), waarop deze opdracht betrekking heeft, in dit geval SPARK en Tigris XL.

PvE

Programma van eisen.

Raamovereenkomst (ROK)

Schriftelijke overeenkomst die met de winnende Inschrijver(s) van deze Europese Aanbesteding wordt gesloten, waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de onderhavige Europese Aanbesteding en waaronder door middel van de Nadere Overeenkomst(en) de afzonderlijke opdracht(en) wordt/worden uitgevoerd.

Reactietijd

De tijd waarbinnen het personeel van Opdrachtnemer op een melding door Opdrachtgever van een storing en andere verzoeken van Opdrachtgever om dienstverlening, moet reageren door ontvangst van de melding c.q. het verzoek te bevestigen aan Opdrachtgever via email of melding in GitLab (blijkend uit een log van de betreffende communicatie).

Request For Change (RFC)

Een GitLab-issue waarin een (wenselijke) wijziging of uitbreiding van het product wordt beschreven. Een RFC kan het resultaat zijn van een probleemanalyse die is uitgevoerd naar aanleiding van een probleemmelding.

Serviceperiode

De tijdsperiodes die door Opdrachtnemer gezien worden als uren waarin prestaties geleverd worden (andere term: 'Venstertijden').

Service-uren

Uren die vallen binnen de overeengekomen serviceperiode.

SIG-toets

De modellen zijn middels de CI/CD-pijplijn op GitLab verbonden met Software Assurance Platform SIGRID¹. De uitkomsten van de periodieke terugkoppeling over de code-kwaliteit en veiligheid vanuit SIGIRD noemen we SIG-toets.

SLA (Service Level Agreement)

Document waarin de prestatie-indicatoren en kwaliteitseisen worden vastgelegd die gelden voor de uitvoering van deze opdracht. Het opstellen van de SLA is onderdeel van de opdracht, en wordt door de Opdrachtnemer in afstemming met de Opdrachtgever uitgevoerd.

Software

Een product dat bestaat uit executeerbare code die bedoeld is om bepaalde functionaliteiten aan de gebruiker te bieden, in dit geval SPARK en Tigris XL.

Specificaties

Een beschrijving van de (beoogde) werking en functionaliteit van het product (specificaties zijn onderdeel van de documentatie).

Sprint

Een afgebakende periode van tijd waarin de ON na afstemming met de OG werkt aan opstaande beheertaken.

Storing

Een technisch probleem dat zich voordoet bij het gebruik maken van het product waardoor geen of beperkt gebruik gemaakt kan worden van functionaliteiten.

Systeem

De hard- en software die is opgebouwd om een specifiek doel te dienen. De productie-omgeving is bedoeld voor systemen die in het operationele proces van Opdrachtgever worden ingezet.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken, kan de Aanbestedende dienst de bewijsstukken opvragen bij de winnende Inschrijver(s) in de verificatiefase.

Vernieuwend onderhoud

Het ontwikkelen en beschikbaar stellen van nieuw ontwikkelde onderdelen van producten en/of nieuwe documentatie.

¹ <https://www.softwareimprovementgroup.com/solutions/sigrid-software-assurance-platform/>

1 INLEIDING

Het Ministerie van Infrastructuur nodigt Inschrijvers uit om een Inschrijving te doen voor de openbare Europese aanbesteding ten behoeve van beheer en onderhoud, ontwikkeling en toepassing Verkeers- en vervoersmodellen. In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1 Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat werkt aan een mooier Nederland. Samen zorgen we voor een bereikbaar land met sterke dijken, waarin je veilig van A naar B komt. Voor een land met schone lucht, een schone bodem en schoon water. Een land waar we zuinig zijn op grondstoffen en materialen zoveel mogelijk opnieuw gebruiken. Waar we ons duurzaam verplaatsen. Een land met ruimte voor mogelijkheden. Dat vraagt om een ministerie dat verbindt: niet alleen plaatsen en ideeën, maar vooral mensen. Alles voor een mooier Nederland.

Om dit te bewerkstelligen zijn er aantal organisaties die gelieerd zijn aan IenW, waaronder Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving (hierna RWS WVL) en het Planbureau voor de Leefomgeving (hierna PBL).

Deze genoemde partijen zijn de Opdrachtgevers (hierna OG) voor de aanbesteding.

1.2 Opdrachtgevers

Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving

Rijkswaterstaat WVL (Water, Verkeer en Leefomgeving) ontwikkelt voor Rijkswaterstaat de visie op het hoofdwegennet, het hoofdvaarwegennet en het hoofdwatersysteem en op onze leefomgeving.

WVL geeft met die visie aan:

- Hoe het hoofdwegennet, het hoofdvaarwegennet en het hoofdwatersysteem zich moeten ontwikkelen.
- Welke kwaliteit aan de gebruikers wordt geleverd.
- Welke zorg aan de leefomgeving moet worden besteed.

WVL is ook verantwoordelijk voor het overzicht van de kennisbehoefte bij Rijkswaterstaat, nu en in de toekomst. In dit kader heeft WVL de taak om:

- De inkoop van kennis te organiseren en Opdrachtgever te zijn voor heel Rijkswaterstaat. WVL is het eerste aanspreekpunt bij Rijkswaterstaat voor alle kennisinstituten en -organisaties.
- De beschikbare kennis te delen met collega's en externe partijen. Onder meer door te participeren in samenwerkingsverbanden, het vormen van strategische allianties met partners uit de kenniswereld en het stimuleren van kennisontwikkeling en innovatie met en bij marktpartijen.

RWS WVL ondersteunt tevens IenW bij beleidsvorming door bijvoorbeeld het ontwikkelen en beheren van informatieproducten, modelinstrumenten en indicatoren. Maar ook toepassing van de ontwikkelde producten en aanverwante advisering. De bij deze marktconsultatie betrokken afdeling

van RWS WVL (Afdeling Informatiemanagement Verkeersmodellen en Mobiliteitsdata) richt zich daarbij op verkeer en vervoer, zowel het personenverkeer en goederenvervoer inclusief scheepvaart.

Planbureau voor de Leefomgeving

Het PBL doet onderzoek naar de leefomgeving en het leefomgevingsbeleid in Nederland en daarbuiten, zowel gevraagd als op eigen initiatief. Denk aan milieu, natuur en ruimtelijke inrichting. Met verkenningen, analyses en evaluaties levert het PBL strategische kennis voor beleid, politiek, maatschappelijke organisaties en het bredere publiek.

De kerntaken van het PBL zijn:

- het in beeld brengen van de actuele kwaliteit van milieu, natuur en ruimte en het evalueren van het gevoerde beleid;
- het verkennen van de toekomstige maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op de kwaliteit van milieu, natuur en ruimte, en het ex-ante evalueren van mogelijke beleidsopties;
- het signaleren en agenderen van maatschappelijke vraagstukken die van belang zijn voor milieu, natuur en ruimte;
- het identificeren van mogelijke strategische opties voor het bereiken van overheidsdoelen op het gebied van milieu en natuur en ruimte.

Het PBL is een organisatorisch onderdeel van de Rijksoverheid, namelijk het ministerie van IenW. Deze bijzondere positionering maakt het borgen van zijn onafhankelijkheid essentieel voor het PBL. De bij deze marktconsultatie betrokken sector van PBL is de sector Verstedelijking en Mobiliteit (V&M). De sector V&M heeft een unieke positie binnen het Nederlands onderzoek naar verstedelijking en mobiliteit. De modellen die de sector gebruikt, zijn daar een belangrijke voorwaarde voor.

1.3 Leeswijzer

U leest na deze inleiding (hoofdstuk 1):

- in hoofdstuk 2 alles over de reikwijdte van de Raamovereenkomst;
- in hoofdstuk 3 hoe Aanbestedende dienst bepaalt of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren;
- in hoofdstuk 4 hoe Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt en hoe een Inschrijving correct wordt ingediend;
- in hoofdstuk 5 en 6 alles over de planning en het verloop van de procedure en het indienen van een vraag, bezwaar of klacht.

2 DE OPDRACHT

Deze openbare Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van de opdracht gevende partijen PBL en RWS WVL.

De Europese aanbesteding die in dit document wordt beschreven, is ten behoeve van 'het verrichten van Beheer en Onderhoud, Ontwikkeling en Toepassing van Verkeers- en Vervoersmodellen'. Dit document vormt de basis voor de uitvoering van deze Europese aanbesteding.

Hiervoor wordt de openbare procedure uit de Aanbestedingswet 2012 (AW) gebruikt.

De procedure verloopt volledig elektronisch via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Nadere informatie over het gebruik van TenderNed leest u [hier](#).

2.1 Omschrijving en omvang van de opdracht

2.1.1 Achtergrond van de opdracht

Het Planbureau van de Leefomgeving (PBL) en Rijkswaterstaat (RWS) hebben de structurele behoefte om de modellen SPARK en TIGRIS XL goed te onderhouden, te updaten en verder te ontwikkelen in de komende jaren. Daarnaast heeft het PBL de structurele behoefte om ondersteunt te worden in het toepassen van een breder modelinstrumentarium voor verkeers-en vervoersprognoses. Om aan deze structurele behoeftes op een transparante manier te kunnen voldoen, hebben RWS en PBL besloten om samen deze opdracht te formuleren.

2.1.2 Doelstellingen

Het doel van deze aanbesteding is om tot een Raamovereenkomst met meerdere partijen te komen die samen voldoende kennis en beschikbaarheid hebben (of ontwikkelen) om ervoor te zorgen dat de modellen SPARK en TIGRIS XL goed beheerd worden en doorontwikkeld kunnen worden. Daarnaast is het doel dat het PBL ondersteunt wordt in het toepassen van het modelinstrumentarium voor verkeers-en vervoersprognoses.

Binnen de Raamovereenkomst willen RWS en PBL binnen doelgerichte percelen projecten uitvoeren die vallen onder modelbeheer & onderhoud, modelontwikkeling en modeltoepassing.

Doormiddel van het doen van een Europese aanbesteding willen PBL en RWS de volgende doelen behalen:

- Efficiënte opdrachtverstrekking binnen de Raamovereenkomst;
- Effectieve en efficiënte samenwerking met marktpartijen binnen de Raamovereenkomst;
- Vergroten leereffecten door delen van kennis en ervaring binnen de Raamovereenkomst;
- Borging van continuïteit en verlagen van transactiekosten door in elkaar te investeren binnen de Raamovereenkomst.

2.1.3 Opdracht op hoofdlijnen

De scope betreft 'Beheer en onderhoud, ontwikkeling en toepassing Verkeer en Vervoer modellen'. In deze aanbesteding vragen het PBL en RWS om binnen één Raamovereenkomst met meerdere partijen het uitvoeren van de volgende werkzaamheden:

- **Beheer en -onderhoud** van de strategische modellen SPARK en TIGRIS XL;
- **Modelontwikkeling** van de modellen SPARK en TIGRIS XL;
- **Softwarebeheer en -ontwikkeling** van de strategische modellen SPARK en TIGRIS XL;
- **Aanverwante advisering van het PBL op basis van modeltoepassingen** in de kader van studies en analyseopdrachten, waarbij SPARK, TIGRIS XL en ook andere modellen ingezet worden.

De focus van deze opdracht ligt vooral op de modellen SPARK en TIGRIS XL, waarvan PBL en RWS gezamenlijk eigenaar zijn. Beide partijen beheren/gebruiken apart ook andere modellen, welke onderdeel uitmaken van de scope van de opdracht voor PBL hierbij Opdrachtgever is.

2.1.4 Scope

De scope betreft 'Beheer en onderhoud, ontwikkeling en toepassing Verkeer en Vervoer modellen'. Binnen de scope van de gevraagde werkzaamheden vallen op hoofdlijnen de volgende taken:

Modelbeheer-en onderhoud:

- Opstellen en onderhouden van modeldocumentatie;
- Afhandeling van 2de-lijns hulpvragen;
- Technische Advisering Opdrachtgever;
- Correctief onderhoud;
- Update van bijsturingsjaren;
- Ondersteunen, controleren en in beheer nemen van inhoudelijke doorontwikkelingen, ook als deze door derden zijn uitgevoerd;
- Versiebeheer en releases.

Modelontwikkeling:

- Theoretische modelformulering op het gebied van ruimtelijke vraagstukken (TIGRIS XL) en autobezit (SPARK);
- Ontwikkeling en implementatie van nieuwe modelfunctionaliteiten;
- Dataverzameling;
- Data-analyse en data-bewerking van deels zeer grote bestanden;
- Ontwikkelen van nieuwe methodes voor de data-analyse, databewerking en data-update;
- Functionele omschrijving opstellen voor modelwijzingen.

Softwarebeheer en -ontwikkeling:

- Opstellen en bijstellen van standaards en werkwijze voor software en mogelijk ook databases;
- Aanpassingen aan de programmatuur en databases conform standaard werkwijze;

- Structurele aanpassingen aan teststraten, dockers en andere elementen die het beheren en ontwikkelen van de modellen binnen de softwarebeheer-en ontwikkelomgeving van de OG ondersteunen;
- Ondersteunen en controleren van softwarematige doorontwikkelingen.

Modeltoepassing en advisering:

- Uitvoeren van modelberekeningen met een verantwoording van de werkzaamheden in de vorm van (achtergrond)rapportages;
- Adviseren over modelberekeningen en modelinvoer.

De werkzaamheden zijn in Percelen ingedeeld (zie ook hoofdstuk 2.2). Per Perceel is een aparte Bijlage opgesteld waarin de opdracht nader toegelicht is. Voor een nadere definitie van de scope van deze opdracht verwijzen we naar de Bijlagen A, A1, A2, A3, A4 en A5.

2.1.5 Buiten scope

Buiten de scope van de opdracht vallen de volgende aanverwante taken:

- Toepassingen van het RWS-modelleninstrumentarium anders dan SPARK en TIGRIS in opdracht van Rijkswaterstaat
- Eerste-lijn gebruikersondersteuning: ontvangen & beheren van aanvragen, distribueren van modelversies of data, direct contact met gebruikers. Dit organiseert OG zelf.
- Hosting van softwareprogrammatuur, data of ontwikkelomgeving van SPARK of TIGRIS XL. Dit doet OG zelf op een eigen GitLab-omgeving.
- Functioneel beheer: verzamelen van gebruikerswensen, opstellen van functionele wijzigingswensen. Dit doet OG zelf.
- Werkzaamheden die onder het RWS-programma "Samenwerking Strategische Modelvernieuwing Personenvervoer" (SMP) vallen. Dit programma wordt parallel aan de "running operation" uitgevoerd en is, in tegenstelling tot deze beoogde Raamovereenkomst gericht op structurele change en de interactie en synergie tussen diverse modellen van het hele modelinstrumentarium van Rijkswaterstaat.
Uit het SMP komen wellicht ontwikkelingen of behoeftes voort waar bij de uitvoering van werkzaamheden binnen deze Raamovereenkomst rekening mee gehouden zal worden. De afstemming en afweging van de mate waarin rekening gehouden wordt met de uitkomsten van SMP ligt bij Rijkswaterstaat als Opdrachtgever van beide Raamovereenkomsten.
- Projecten rondom SPARK en/of Tigris XL die reeds in uitvoering zijn en daaruit volgend meerwerk of waarvan de aanbesteding in een gevorderd stadium is.

2.1.6 Duur van de Raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst heeft een zo zorgvuldige mogelijke schatting van de omvang van de Raamovereenkomst gemaakt, maar de daadwerkelijke afname is niet gegarandeerd.

De Raamovereenkomst wordt gesloten voor een periode van drie (3) jaar, met de mogelijkheid om de overeenkomst met één (1) maal één (1) jaar te verlengen.

Verlenging van Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst wordt stilzwijgend verlengd. Uiterlijk één (1) jaar voor het aflopen van de verlengingstermijn kan door Opdrachtgever aangegeven worden dat er geen gebruik

wordt gemaakt van de verlengingsoptie.

Het besluit tot verlenging van de Raamovereenkomsten na de initiële looptijd dan wel na eerste verlenging, is uitsluitend voorbehouden aan Opdrachtgever.

Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer. De prestaties van de Opdrachtnemer worden ten tijde van de uitvoering van de Raamovereenkomst geëvalueerd. Mede op basis hiervan beslist Opdrachtgever of gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging van de Raamovereenkomst op het moment dat de mogelijkheid tot verlenging aanwezig is.

Daarnaast kan eventuele politieke beleidsvorming welke de opdracht raakt reden geven om de Raamovereenkomsten niet te verlengen.

Tijdens de gehele looptijd van de Raamovereenkomst worden de prestaties gemonitord en geëvalueerd. In het algemeen richt de monitoring en evaluatie zich op levering van de Diensten conform de Raamovereenkomst, waaronder het Programma van Eisen en de Inschrijving van Inschrijver.

2.1.7 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan de waarde van de opdrachten boven de oorspronkelijk geraamde bedrag als genoemd in par. 2.2.1 uitstijgen. Dit kan komen door een onvoorziene stijging van het aantal uit te voeren werkzaamheden, waardoor de Aanbestedende dienst meer gebruik dient te maken van de te leveren diensten dan geraamd. De stijging kan bijvoorbeeld te maken hebben met de invoering van nieuwe beleidsregels met grote maatschappelijke impact. Maar ook situaties zoals bijvoorbeeld een verhoogde frequentie van verkiezen, veel meer interesse in betreffende thema's (politiek bestuurlijke ontwikkelingen) en onverwacht hoge kosten in de aanschaf van data.

Om bovengenoemde redenen wenst de Aanbestedende dienst zich binnen de looptijd van de Raamovereenkomst te kunnen beroepen op de in de Raamovereenkomst geformuleerde herzieningsclausule, conform artikel 2.163c van de Aanbestedingswet, teneinde de maximale waarde van de Raamovereenkomst te kunnen verhogen zonder dat er sprake is van een zogenaamde 'wezenlijke wijziging'. Het betreft een opschaling van de maximale waarde van de Raamovereenkomst met maximaal 30% in verband met meer benodigde inzet van de in dit Beschrijvend document genoemde diensten.

De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever eenzijdig worden opgezegd met een opzegtermijn van een maand indien de maximale opdrachtwaarde (zie paragraaf 2.2.1) is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat. Ingeval van voortijdige uitputting van de Raamovereenkomst, zonder dat een gerechtvaardigd beroep op artikel 2.163a — 2.163g Aanbestedingswet 2012 kan worden gedaan, kan deze bepaling worden ingeroepen.

In de Concept Raamovereenkomst (Bijlage B) is hierover een bepaling opgenomen (zie art. 9).

2.1.8 Varianten

Het indienen van varianten op deze opdracht is niet toegestaan.

2.2 Omvang van de opdracht en Perceelindeling

2.2.1 Omvang van de opdracht

De totale waarde van opdrachten voor de komende vier (4) jaar zal naar verwachting maximaal € 2.059.000,- (exclusief btw) bedragen. Deze maximale opdrachtwaarde is gebaseerd op basis van historische gegevens (uitgaven) en opgedane marktkennis.

Bovengenoemde opdrachtwaarde is slechts ter indicatie. Aan de geraamde totale opdrachtwaarde kan dan ook geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst heeft geen verplichting om een bepaald volume van Diensten af te nemen van Raamcontractanten.

2.2.2 Perceelindeling

De opdracht wordt onderverdeeld in vijf (5) percelen. Het schema hieronder geeft deze percelen weer.

BO-S

Beheer en onderhoud van SPARK

Omvang: € 194.000,00

ONT-S

Ontwikkeling van SPARK

Omvang: € 560.000,00

BO/ONT-T

Beheer, onderhoud en ontwikkeling van TIGRIS XL

Omvang: € 700.000,00

SOFT-S-T

Softwareondersteuning en -ontwikkeling van SPARK en TIGRIS XL

Omvang: € 120.000,00

TOE-P

Toepassingen van modelinstrumentarium voor verkeers- en vervoersprognoses

Omvang: € 485.000,00

De werkzaamheden, specifieke eisen en afspraken per Perceel zijn per perceel apart beschreven in de volgende Bijlagen bij dit document:

- A. Algemene eisen
- A1. Beheer & Onderhoud SPARK (BO-S)
- A2. Ontwikkeling SPARK (ONT-S)
- A3. Beheer & onderhoud & ontwikkeling TIGRIS XL (BOONT-T)
- A4. Software SPARK en TIGRIS XL (SOFT-S-T)
- A5. Modeltoepassing (TOE-P)

Bovengenoemde opdrachtwaarde per perceel is slechts ter indicatie. Aan de geraamde omvang per perceel kan dan ook geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst heeft geen verplichting om een bepaald volume van Diensten af te nemen van Raamcontractanten.

Per perceel wenst de aanbestedende dienst de volgende verdeling van Opdrachtgevers te hanteren en de hieronder benoemde aantal leveranciers te contracteren:

Perceel	Taak	Model	Opdrachtgever binnen perceel	Max. aantal Opdrachtnemers
BO-S	Beheer en onderhoud (B&O) - inhoud	SPARK	RWS	1
ONT-S	Doorontwikkeling - inhoud	SPARK	RWS of PBL	3
BO/ONT-T	B&O + Doorontwikkeling - inhoud	TIGRIS XL	RWS of PBL	3
SOFT-S-T	Softwareondersteuning en -ontwikkeling	SPARK+TIGRIS XL	RWS of PBL	3
TOE	Modeltoepassingen	SPARK, TIGRIS XL, LMS, BasGoed, AEOLUS, toekomstige bestel-/ vrachtautomodellen	PBL	5

De perceelindeling is tot stand gekomen op basis van de wensen van de twee opdracht gevende partijen en terugkoppelingen vanuit de markt die zijn opgehaald tijdens een marktconsultatie² in april 2025. Hierbij hebben de volgende overwegingen een rol gespeeld:

- De perceelindeling past bij structuur waarin Opdrachtgevers de huidige werkzaamheden op dit moment aanstuurt;
- De perceelindeling geeft partijen de kans om eerst kennis te maken met SPARK en/of TIGRIS XL, en in geval van het perceel TOE ook andere modellen (vorm van kennis delen). Dit ondersteunt de wens van Opdrachtgever om de kennis over betreffende modellen te verbreden bij marktpartijen;
- De inhoudelijke partijen (BO-S, ONT-S en BO/ONT-T) kunnen ondersteuning vragen bij software-partijen (SOFT-S-T), hierdoor wordt de kennis bij marktpartijen optimaal benut en kunnen ook partijen zonder software-expertise meewerken aan de doorontwikkeling van de modellen. Hiermee geven we gehoor aan de wensen geuit op de marktconsultatie;
- Aandacht voor softwarekwaliteit: door software expliciet in een eigen perceel te beleggen met meerdere partijen, is er voldoende expertise in de Raamovereenkomst rondom softwarevraagstellingen;
- Effectieve en efficiënte samenwerking, kennisontwikkeling en kennisuitwisseling: door meerdere partijen voor de percelen rondom modelontwikkeling en modeltoepassing binnen een perceel te contracteren, kunnen opgedane kennis en ervaring gedeeld worden. Dit draagt bij aan het behalen van de beschreven doelstellingen.

² Voor de aankondiging van de marktconsultatie en de verslaglegging, zie:

<https://www.TenderNed.nl/aankondigingen/overzicht/264560>

U mag voor één of meerdere Percelen een Inschrijving indienen. Er wordt geen maximum gesteld aan het aantal percelen dat u kunt winnen. Inschrijvingen worden per Perceel afzonderlijk beoordeeld en er wordt per perceel tot gunning overgegaan en een overeenkomst gesloten.

2.3 Concept Raamovereenkomst en contractuele voorwaarden

De opdracht wordt uitgevoerd volgens de (Concept) Raamovereenkomst zoals gevoegd bij dit Beschrijvend document als Bijlage B. Op de Raamovereenkomst zijn uitsluitend de [ARVODI-2025](#) als algemene voorwaarden van toepassing. Zie Bijlage C. In aanvulling zijn de Software-inkoopvoorwaarden verkeers- en vervoermodellen (Bijlage D) van toepassing.

Eigen (verkoop)voorwaarden van de Inschrijvers worden niet geaccepteerd en hiermee nadrukkelijk van de hand gewezen. Wanneer Inschrijver zijn eigen (verkoop-) voorwaarden van toepassing verklaart, leidt dat tot ongeldigheid en terzijdelegging van de Inschrijving.

2.3.1 Nadere Overeenkomst

Bij de Nadere Offerteaanvragen wordt duidelijk aangegeven of de opdracht op nacalculatie of vaste prijs wordt uitgezet.

Nadere Overeenkomsten voor de percelen ONT-S, BO/ONT-T, SOFT-S-T en TOE-P komen tot stand op projectbasis. Hiervoor worden door de projectleiders van RWS en PBL een Nadere Offerteaanvraag met bijbehorende vraagspecificaties opgesteld, die met één of meerdere partijen gedeeld worden. Hierbij worden de volgende systemen toegepast:

- Project met geraamde omvang < 50.000 Euro ex. BTW: in de regel wordt dit enkelvoudig uitgevraagd. Dit kan op basis van vaste prijs of op basis van nacalculatie, of als een combinatie van beiden.
- Project met geraamde omvang > 50.000 Euro ex. BTW: grote projecten worden meervoudig uitgevraagd in "mini-competitie". Hiervoor worden alle partijen in het desbetreffende perceel benaderd. De OG zal naast de vraagspecificatie ook gunningscriteria formuleren, die duidelijk maken op basis van welke criteria beoordeeld wordt. Offertes worden door de OG beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Voor het perceel BO-S wordt al bij de gunning van de ROK één partij geselecteerd en gecontracteerd. Voor dit perceel wordt een DAP en SLA opgesteld die alle afspraken tussen OG en ON vastleggen. Hiervoor wordt al een eerste versie van de DAP en SLA als bijlage van de vraagspecificatie gepubliceerd (zie Bijlage A.1), het afronden samen met de contracteerde marktpartij valt nog in de fase van contractsluiting van de ROK (DAP en SLA worden onderdeel van contract).

2.3.2 Verwerkersovereenkomst

Opdrachtnemers die persoonsgegevens verwerken, moeten volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een verwerkersovereenkomst opstellen. Verwerkersovereenkomsten worden op Raamovereenkomst niveau opgesteld. Aanbestedende dienst heeft een Model Verwerkersovereenkomst toegevoegd in Bijlage E.

2.4 Vraagspecificatie

De eisen voor de uitvoering van de opdracht zijn omschreven in de vraagspecificaties (Bijlage A tot en met Bijlage A.5) bij dit Beschrijvend document.

Door het indienen van een offerte geeft u aan dat uw Inschrijving voldoet aan de gestelde eisen in de Vraagspecificatie.

Tijdens de gehele uitvoering van de opdracht dient u te blijven voldoen aan het Programma van eisen.

2.4.1 (Keur)merknamen

Als in het programma van eisen over een bepaald (keur)merk wordt gesproken, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dat geval bedoelt de Aanbestedende dienst dit (keur)merk of gelijkwaardig.

2.5 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Rijksoverheid stimuleert het maatschappelijk verantwoord ondernemen. Dit is een beleidslijn waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. In deze aanbesteding zijn geen eisen of criteria opgenomen op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen. OG acht de criteria niet evenredig aan de te behalen doelen zoals genoemd in paragraaf 2.1.2. Tevens schat OG de invloed van deze criteria op de gevraagde dienstverlening als beperkt in. Desalniettemin streeft OG naar een samenwerking met opdrachtnemers die deze criteria hebben verwerkt in hun bedrijfsvoering. Uit de marktconsultatie is gebleken dat de markt hieraan voldoet.

2.7 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Economische Zaken;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een Inschrijving garandeert Inschrijver aan alle verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

2.8 Verordening (EU) 2022/576 van de Raad betreffende Russische ondernemingen

Uit het vijfde sanctiepakket van de Raad van de EU volgt dat Russische partijen niet meer mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen. Deze maatregel is ingevoerd bij [Verordening \(EU\) 2022/576 VAN DE RAAD](#) d.d. 8 april 2022 en is rechtstreeks toepasselijk in de lidstaten.

Dit betekent ook dat u zeer beperkt een beroep kunt doen op de draagkracht van een derde of gebruik kunt maken van een derde uit Rusland.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

RWS WVL en PBL

Europese openbare aanbesteding: TN 538971

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u niet in strijd te handelen met de Verordening.

3 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventuele selectiecriteria weergegeven, waar u als Inschrijver aan moet voldoen om u te kwalificeren voor de aanbesteding. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daarbij moet meesturen als onderdeel van uw Inschrijving.

3.1 Eenmalig inschrijven – zelfstandig of als een samenwerkingsverband

Een onderneming mag maar één keer een Inschrijving indienen. Dat kan zelfstandig, als individuele onderneming of in een samenwerkingsverband, dus met één of meer andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver.

Als een onderneming zelfstandig én als lid van een samenwerkingsverband een Inschrijving indient, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van het samenwerkingsverband. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Uit een concern of groep mag er één (1) Inschrijving gedaan worden tenzij de verschillende Inschrijvers kunnen aantonen dat zij hun Inschrijvingen voor deze opdracht onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld. Kan dit niet, of niet voldoende, worden aangetoond, dan worden alle Inschrijvingen van leden van dit concern of deze groep uitgesloten.

3.1.1 *Zelfstandige Inschrijving*

Indien u kiest om zelfstandig een Inschrijving in te dienen, dan moet u een Eigen Verklaring (ook wel UEA genoemd, zie bijlage K) invullen en indienen. U vult dan de afdelingen A en B van Deel II, Deel III, Deel IV en Deel VI van deze verklaring in. Ook moet u – na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst – de gevraagde bewijsstukken indienen.

3.1.2 *Samenwerkingsverband*

Aanmelden in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren:

- A. Als Combinatie, waarbij elke deelnemer van de Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit de Europese Aanbesteding, (raam)Overeenkomst en eventuele Nadere Overeenkomsten.
 - a. Aangegeven dient te worden wie de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden (Penvoerder).
 - b. Indien wordt aangemeld als Combinatie dienen de Combinatieleden ieder afzonderlijk het UEA/de eigen verklaring in te dienen.
 - c. In geval van financiële gegevens/minimale omzet/ referenties, kunnen de gegevens van de afzonderlijke Combinatieleden in de berekening van de totale bedrijfsomzet en beschrijving van de referenties worden betrokken.

- B. Als hoofdaannemer/onderaannemer-constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en hoofdelijk aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen alsook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De Inschrijver dient aan te geven welk deel hij in onderaanneming uitgeeft en dient tevens de contactgegevens van de onderaannemer te over leggen.

Nota bene: Nadere Overeenkomsten zullen alleen met de penvoerder gesloten worden, en alleen de penvoerder mag factureren voor geleverde diensten. Van deze regel zal niet worden afgeweken.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder ook kan behoren een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure (ná indiening van de Inschrijving en vóór het sluiten van de Raamovereenkomst) wordt gewijzigd. Een wijziging van de samenstelling van het samenwerkingsverband gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Toestemming wordt niet verleend indien het samenwerkingsverband na wijziging niet langer voldoet aan de bij deze Europese aanbesteding gehanteerde geschiktheidseisen. Evenmin wordt toestemming gegeven indien de samenstelling zodanig wijzigt dat er sprake is van een nieuwe contractpartij en dit – binnen de kaders van het aanbestedingsrecht – is aan te merken als een wezenlijke wijziging.

Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Combinatie met één of meer ondernemingen aanmelden. Een aanmelding van een Combinatie geldt als één Inschrijving.

Een onderneming die zich óf zelfstandig heeft aangemeld óf als lid van een Combinatie kan niet als onderaannemer in een andere Inschrijving figureren. Als dit wel het geval is, dan beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving waarin de onderneming (legitiem) als onderaannemer is aangemeld. De Inschrijving waarin de onderneming als Combinant is aangemeld, of de zelfstandige aanmelding, wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Inschrijver dient Bijlage I in te vullen indien als samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

3.2 Concernverhoudingen

Rechtspersonen en vennootschappen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één Inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun Inschrijving opstellen en dat de Inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een Overeenkomst, besluit of gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese Mededingingsrecht. Voor de toepassing van dit voorschrift wordt onder rechtspersonen en vennootschappen verstaan (i) rechtspersonen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2.24a BW of (ii) die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW of (iii) aan elkaar zijn gelieerd in aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht en/of (iv) als één rechtspersoon of één vennootschap worden beschouwd.

Indien de Aanbestedende dienst na navraag niet of onvoldoende aangetoond acht dat sprake is van zelfstandige en onafhankelijk van elkaar tot stand gekomen Inschrijvingen, zullen alle

Inschrijvingen van de betrokken entiteiten terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Onderaanneming

3.3.1 Beroep op draagkracht van derden

Wanneer u, om aan de geschiktheidseisen te voldoen, een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde (de holding waar u deel van uitmaakt, een andere rechtspersoon of een natuurlijke persoon), dan geeft u dat aan in de Eigen Verklaring (UEA). Uit uw Inschrijving moet ook blijken met betrekking tot welke geschiktheidseis u een beroep doet op een derde.

Deze onderaannemer (derde) op wie een beroep wordt gedaan moet ook een Eigen Verklaring (UEA) invullen en indienen. Deze onderaannemer vult de afdelingen A en B van Deel II, Deel III en Deel VI van de Eigen Verklaring (UEA) in. Hieruit blijkt dat de derde voor de opdracht kan worden ingezet en er geen grond voor uitsluiting, als bedoeld in deel III van de Eigen Verklaring (UEA), van toepassing is.

De hoofdaannemer (Inschrijver) levert – na verzoek van de Aanbestedende dienst – de gevraagde bewijsstukken aan, ook namens de onderaannemer (derde).

De samenwerking met een onderaannemer laat de aansprakelijkheid van de Inschrijver, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

3.3.2 Overige onderaannemers

Naast de hierboven genoemde derde(n) mogen tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst, na toestemming van de Aanbestedende dienst, ook andere ondernemingen worden ingezet om delen van de opdracht uit te voeren. Dit zijn onderaannemers op wie u geen beroep hoeft te doen om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Als u bij uw Inschrijving al weet dat u een deel van de opdracht laat uitvoeren door een of meer onderaannemers, dan kunt u dit aangeven in de Eigen Verklaring (UEA) in Deel II D. Daarbij moet u aangeven welke onderdelen van de opdracht het betreft en, voor zover bekend, welke onderaannemers u voorstelt.

U hoeft van de in uw Eigen Verklaring genoemde onderaannemers, zoals hiervoor bedoeld, eerst op verzoek van de Aanbestedende dienst een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen. Dit verzoek zal na Inschrijving worden gedaan. Deze onderaannemer vult in dit geval de afdelingen A en B van Deel II, Deel III en Deel VI van de Eigen Verklaring in. De hoofdaannemer (Inschrijver) levert namens de onderaannemer – na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst – de Eigen Verklaring (UEA) en de eventuele nader opgevraagde bewijsstukken aan.

De opdracht kan uitsluitend door de betrokken onderaannemer(s) worden uitgevoerd, wanneer er geen grond voor uitsluiting, als bedoeld in deel III van de Eigen Verklaring (UEA), van toepassing is en de Aanbestedende dienst toestemming hiervoor heeft gegeven.

De samenwerking met een onderaannemer laat de aansprakelijkheid van de Inschrijver, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

3.4 Verplichte uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring verklaart u dat de uitsluitingsgronden zoals genoemd in Deel III van de Eigen Verklaring (artikel 2.86 AW) niet op uw onderneming van toepassing zijn. Hiervoor moet u de afdelingen A en B van Deel III van de Eigen Verklaring invullen.

Als u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, moet u binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat op u en – indien van toepassing – uw onderaannemer, de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Voor Nederlandse ondernemers bestaan de wettelijke bewijsstukken uit:

Uitsluitingsgrond	Bewijsmiddel
Een verklaring van de Belastingdienst (art. 2.89 lid 3 AW)	Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden (art. 2.89 lid 2 AW)	Deze mag niet ouder zijn dan 2 jaar te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving

Let op! De aanvraag- en verwerkingstijd voor deze documenten kan enige tijd duren. Vraag ze daarom tijdig aan.

Bewijzen kunnen per land verschillen. In [e-Certis](#) (een databank van de Europese Commissie) vindt u een overzicht van de bewijsstukken uit Europese lidstaten.

Indien er echter in het land van vestiging geen gelijkwaardig document bestaat, kan ook een verklaring onder ede of een schriftelijke verklaring van een bevoegde instantie worden ingediend.

3.5 Facultatieve uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring verklaart u ook dat de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden zoals genoemd in Deel III C van de Eigen Verklaring (artikel 2.87 AW) niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Let op! In Deel III C van de Eigen Verklaring moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de uitsluitingsgrond op u als Inschrijver van toepassing is. Afhankelijk van het antwoord daarop dienen de aanvullende vragen in dit deel van de Eigen Verklaring beantwoord te worden.

Als u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, moet u binnen 10 werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst ook deze wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat de facultatieve uitsluitingsgronden niet op u, en uw eventuele onderaannemer, van toepassing zijn.

Indien de betreffende facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is verklaard bestaan deze bewijsstukken voor Nederlandse ondernemers onder andere uit:

Uitsluitingsgrond	Bewijsstuk	Toelichting
Faillissement of liquidatie (artikel 2.87, lid 1, sub b AW)	Een uittreksel uit het handelsregister	Deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Facultatieve uitsluitingsgrond: Ernstige beroepsfout en vervalsing van de mededinging (art. 2.87, lid 1, sub c en d AW)	Gedragsverklaring aanbesteden (ook in paragraaf 2.3 genoemd)	De gedragsverklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Facultatieve uitsluitingsgrond: Betaling van belastingen of sociale premies (artikel 2.87, lid 1, sub j AW)	Een verklaring van de Belastingdienst (art. 2.89 lid 3 AW) (ook in paragraaf 2.3 genoemd)	Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Overige facultatieve uitsluitingsgronden: schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht, ³ belangenconflict, betrokkenheid bij de voorbereiding, past performance en/of valse verklaringen, beïnvloeding besluitvormingsproces (artikel 2.87, lid 1, sub a, e, f, g, h en/of i AW)	Indien van toepassing dient u bewijsstukken in die betrekking hebben op de betreffende facultatieve uitsluitingsgrond. Deze bewijsstukken zijn vormvrij.	

Bewijzen kunnen per land verschillen, zie hiervoor [e-Certis](#). Indien er echter in het land van vestiging geen gelijkwaardig document bestaat, kan ook een verklaring onder ede of een schriftelijke verklaring van een daartoe bevoegde instantie worden ingediend.

³ U kunt informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl>

3.6 Geschiktheidseisen

U verklaart in de Eigen Verklaring (UEA) of u wel of niet aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet.

Een Geschiktheidseis is een knock-out criterium. Het niet voldoen aan een Geschiktheidseis leidt tot uitsluiting.

De Opdrachtnemer dient te voldoen aan volgende geschiktheidseisen:

Omschrijving	
	Beroepsbevoegdheid
GE 1	U moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister. In Nederland is dit een uittreksel van de Kamer van Koophandel. Andere landen hebben vergelijkbare registers. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van uw Inschrijving.⁴ Ingeval de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband de Aanbestedende dienst bij Inschrijving het betreffende uittreksel te overleggen. Let op! Een elektronisch ingediend digitaal gewaarmerkt uittreksel geldt als een rechtsgeldig bewijsstuk.
GE 2	Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's Inschrijver beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000,- per jaar en een verzekerde som van € 3.000.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat. <u>Verificatiedocument(en):</u> Een kopie van een recente, geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie polis mag niet ouder zijn dan twaalf maanden vanaf de sluitingsdatum Inschrijvingen.
GE 3	Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's Inschrijver beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor beroepsaansprakelijkheid. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000,- per jaar en een verzekerde som van € 3.000.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat. <u>Verificatiedocument(en):</u> Een kopie van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.
	Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid (art. 2.87, 2.93, 2.94, 2.95 Aw 2012)

⁴ Een elektronisch ingediend digitaal gewaarmerkt uittreksel geldt als een rechtsgeldig bewijsstuk. Een geprinte c.q. gescande versie van een digitaal gewaarmerkt uittreksel wordt ook geaccepteerd, mits de originele elektronische versie op verzoek kan worden getoond.

GE 4	Referenties Het leveren van minimaal één (1) referentie of zoveel 'deelreferenties' als nodig per gevraagde kerncompetentie, om aan te tonen aan deze kerncompetentie te voldoen. Uitvoeringstermijn: de einddatum van de referentieopdracht mag niet eerder zijn dan 23 juli 2022. Een Opdracht mag dus eerder zijn gestart. Inschrijver dient hierbij gebruik te maken van het bijgevoegde model referentieopdrachten (Bijlage H).
-------------	--

Opdrachtgever stelt voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kerncompetenties vast die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht.

Perceel	Kerncompetenties
BO-S	Inschrijver dient ervaring/kennis te hebben met/van: - dataverwerking van data gelijk of vergelijkbaar met de data die voor B&O van SPARK wordt ingezet; - de programmeertaal PYTHON; - werken met een CI/CD-omgeving zoals GitLab; - bugfixing en troubleshooting van code in complexe programmatuur; - afhandelen van 2^{de}-lijns gebruikersvragen; - werken in een beleidsgevoelige context.
ONT-S	Inschrijver dient ervaring/kennis te hebben met/van: - strategisch gerichte gedragsmodellen, vooral met keuzemodellen en diffusiemodellen; - kennis van het autodomein waarover het personenautoparkmodel uitspraken doet (beleidsveld & ontwikkelingen wagenpark); - de programmeertaal PYTHON; - dataverwerking van data gelijk of vergelijkbaar met de data die voor de doorontwikkeling van SPARK wordt ingezet, waaronder enquête-data, CBS-microdata, data van de RAI en brancheverenigingen; - opstellen van documentatie die voldoet aan de publicatie-eisen van de overheid; - werken in een beleidsgevoelige context.
BO/ONT-T	Inschrijver dient ervaring/kennis te hebben met/van: - strategisch gerichte gedragsmodellen, vooral met keuzemodellen en evenwichtsmodellen; - kennis van het ruimtelijke domein waarover het grondgebruik-transport interactiemodel uitspraken doet (beleidsveld & ontwikkelingen woningmarkt, arbeidsmarkt, transportmarkt). - de programmeertaal PYTHON en Delphi; - dataverwerking van data gelijk of vergelijkbaar met de data die voor de doorontwikkeling van TIGRIS XL wordt ingezet, waaronder enquête-data, WoON-data en LISA-data; - opstellen van documentatie die voldoet aan de publicatie-eisen van de overheid.
SOFT-S-T	Inschrijver dient ervaring/kennis te hebben met/van: - Inrichten en onderhouden van pijplines; - Inrichten, onderhouden en werken met dockers; - de programmeertalen PYTHON en Delphi; - het opstellen en beheren van softwaredocumentatie

	- het opstellen en beheren van codekwaliteitseisen; - herontwerp van code die door anderen is ontwikkelt in onderzoeksprojecten/als prototype; - het ondersteunen van inhoudelijke ontwikkelaars; - automatiseren van bewerkingsscripts/bewerkingsstappen die worden toegepast om in-of uitvoer van modellen aan te passen; - codereview; - samenvoegen van ontwikkelbranches.
TOE-P	Inschrijver dient ervaring/kennis te hebben met/van: - kennis van ten minsten een van de domeinen waarover de verschillende modellen gaan (automarkt, woningmarkt, arbeidsmarkt, transportmarkt, goederenvervoer, personenvervoer, luchtvaart); - Uitvoeren van modelanalyses met mogelijke voor- en nabewerkingen op modelinvoer en -uitvoer; - Beschrijven van de modelresultaten en achterliggende uitgangspunten in de vorm van achtergrondrapportages; - opstellen van beleidsstudies of andere politiek gevoelige vraagstukken; - werken in een beleidsgevoelige context.

3.7 Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangenverstrengeling

De Aanbestedende dienst heeft de plicht om partijdigheid, voorkennis bij Gegadigden en/of belangenconflicten te voorkomen en in voorkomende gevallen passende maatregelen te treffen. In dit verband is iedere Gegadigde verplicht om de Aanbestedende dienst terstond te informeren over voorkennis of een belangenconflict, dat zich in verband met deze Aanbesteding voordoet.

Onder voorkennis wordt in ieder geval verstaan de verkrijging door het management of personeel van een Gegadigde, van niet-publieke en niet-legitiem (officieel door de Aanbestedende dienst) verstrekte informatie over deze Aanbesteding.

Onder een belangenconflict wordt in ieder geval de situatie verstaan waarin het management, personeelsleden of (ingehuurde) medewerkers van de Aanbestedende dienst of van de Gegadigde, die betrokken zijn bij de uitvoering van de aanbestedingsprocedure of invloed kunnen hebben op het resultaat van deze procedure, direct of indirect, financiële, economische of andere persoonlijke belangen hebben die geacht kunnen worden hun onpartijdigheid of onafhankelijkheid bij deze procedure in het gedrang te brengen.

In het geval van voorkennis of een belangenconflict stelt de Aanbestedende dienst Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende dienst, aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet is en/of wordt geschaad.

3.8 Uitsluiting of afwijzing van een Inschrijver

Wanneer één of meer van de uitsluitingsgronden op u, een lid van uw samenwerkingsverband of op uw onderaannemer van toepassing zijn, wordt u in beginsel uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

Indien u van mening bent dat u voldoende maatregelen hebt genomen en de bedrijfsvoering heeft aangepast ten aanzien van deze uitsluitingsgrond, dan dient u dit onderbouwd aan te geven op het UEA. Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of de genomen maatregelen en/of het bewijs toereikend zijn. De Aanbestedende dienst kan ook om andere redenen afzien van toepassing van de uitsluitingsgrond, bijvoorbeeld indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn.

De mogelijkheid om de betrouwbaarheid aan te tonen (ook wel proportionaliteitstoets genoemd) geldt niet voor de uitsluitingsgrond 'Valse verklaring'. In dat geval heeft de Aanbestedende dienst het recht om de Inschrijving direct terzijde te leggen.

Ook als u niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt u uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Het niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken kan eveneens leiden tot uitsluiting en/of afwijzing van uw Inschrijving. In paragraaf 3.6 staat een tabel die aangeeft wat wanneer moet worden aangeleverd.

4 DE INSCHRIJVING

In dit hoofdstuk staan de methodiek en de criteria beschreven die voor de beoordeling van de Inschrijvingen zullen worden gehanteerd, ter bepaling welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen eisen die leiden tot een directe knock-out van een Inschrijving indien de Inschrijving daar niet aan voldoet, en de nadere (subgunnings)criteria waarmee de uiteindelijke rangorde tussen Inschrijvingen wordt bepaald.

4.1 Knock-out eisen

Er zijn knock-out eisen die de inhoud van de Inschrijving betreffen, en die hieronder worden uiteengezet bij K1 tot en met K2:

- K1: U stemt met uw Inschrijving onvoorwaardelijk in met de conceptovereenkomst – inclusief eventuele rectificaties die voortvloeien uit de nota van inlichtingen;
- K2: Uw Inschrijving voldoet aan de vraagspecificatie als bedoeld in bijlage A (voor het desbetreffende Perceel waarop u een Inschrijving doet) – inclusief eventuele rectificaties die voortvloeien uit de Nota van inlichtingen;

4.2 Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst gunt de Raamovereenkomst aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt bepaald op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BKPV). De Subgunningscriteria zijn te vinden in 4.2.1 en Bijlage E – Format uitwerking Subgunningscriteria.

De BKPV wordt bepaald aan de hand van de methodiek “Gewogen Factor Methode”. Dit betekent het volgende:

Bij de gewogen factor methode wordt voor elk criterium een bepaald aantal punten toegekend en heeft elk criterium een bepaald gewicht.

Aan de hand van de gegeven waardering kan vervolgens de score van een Inschrijver berekend worden, nadat per criterium is bepaald hoeveel punten hij op dat criterium scoort. De winnende Inschrijving heeft met alle Subgunningscriteria tezamen het hoogste totaal aantal punten behaald.

Wanneer twee of meer Inschrijvingen gelijk eindigen op de laatste plaats in de rangorde voor gunning, dan is de Inschrijving met de hoogste score op Subgunningscriterium EMVI 2.2 degene die de opdracht gegund krijgt. Als ook op dit nadere subgunningscriterium de score gelijk is, dan wordt er gekeken wie de hoogste score op Subgunningscriterium EMVI 2.1 heeft. De Inschrijving met de hoogste score krijgt de opdracht gegund. Indien ook hier de score gelijk is dan wordt voor de percelen BO-S, ONT-S, BO/ONT-T en SOFT-S-T aan de Inschrijving met de hoogste score van Subgunningscriterium EMVI 1.1 de opdracht gegund. Voor perceel TOE-P geldt dat aan de Inschrijving met de hoogste score van Subgunningscriterium EMVI 1.3 de opdracht gegund krijgt.

Indien de score op de Subgunningscriteria niet tot een onderscheid leidt, zal middels loting bepaald worden welke Inschrijver op de laatste plaats voor gunning eindigt.

4.2.1 Subgunningscriteria Kwaliteit

Onderstaande tabel geeft de Subgunningscriteria weer. Voor ieder Perceel gelden dezelfde subgunningscriteria. Per Perceel kennen de Subgunningscriteria een andere onderlinge weging.

Criterium	Sub-criterium	Doelstelling Opdrachtgever	Aandachtspunten waarop wordt beoordeeld
1. Kwaliteit van de dienstverlening	EMVI 1.1 Wijze van samenwerken binnen deze opdracht	• De Inschrijver moet in staat zijn om goed af te stemmen met zowel de Opdrachtgever als ook andere partijen binnen de Raamovereenkomst. • Hiervoor moet de Inschrijver in staat zijn om met het GitLab issuemanagement systeem te werken. • Verder moet de Inschrijver duidelijk en doelgericht kunnen communiceren, zich open en proactief opstellen en ervoor zorgen dat de samenwerking van alle partijen binnen de Raamovereenkomst professioneel en prettig verloopt.	• Mate waarin de inschrijvende partij ingaat op de wensen voor de samenwerkingen tussen Inschrijver met Opdrachtgever en met de andere partijen binnen de Raamovereenkomst. • Mate waarin openheid in de samenwerking met andere partijen vorm wordt gegeven. • Mate waarin de inschrijvende partij zich kritisch maar wel constructief durft op te stellen.
	EMVI 1.2 Wijze van kennisdeling binnen deze opdracht	• Relevante kennis die binnen of buiten de Raamovereenkomst wordt opgedaan wordt binnen de Raamovereenkomst gedeeld. • Hiervoor moet de Inschrijver zich inbrengen in de kennisdeelsessies. • Verder moeten werkzaamheden, uitzoekacties en afstemming goed gedocumenteerd worden. • Partijen zijn intrinsiek geïnteresseerd de domeinen waar de modellen over gaan, en in	• Mate waarin de inschrijvende partij ingaat op de wensen voor de kennisdeling binnen de Raamovereenkomst. • Mate waarin de inschrijvende partij kennis wil overdragen, maar ook wil leren van anderen.

		de modellen zelf.	
	EMVI 1.3 Flexibiliteit en mogelijkheid tot inzet voor deelprojecten	• De Opdrachtnemer moet in staat zijn om binnen de Raamovereenkomst aan projecten deel te nemen. • De Inschrijver moet in staat zijn om flexibel te ageren als nodig. eigen inzet” gekeken.	• Mate waarin de inschrijvende partij flexibel genoeg is om actief bij te dragen aan projecten die binnen het raamcontract worden uitgevoerd. • Mate waarin inschrijvende partij betrouwbaar kan deelnemen aan vooraf geplande werkzaamheden, met vooraf aangegeven beschikbare capaciteit. • Mate waarin inschrijvende partij kan meewerken aan onverwachte opdrachten of spoedwerkzaamheden.
2. Voor dit project in te zetten kennis en ervaring	EMVI 2.1 Unieke kennis en specifieke vaardigheid	Voor een efficiënte en effectieve uitvoering binnen de Raamovereenkomst is het belangrijk dat zo veel als mogelijk kennis aanwezig is die voor het bereiken van de doelen nodig is. De Inschrijver moet kennis inbrengen die hier aan bijdraagt.	• Mate waarin inschrijvende partij unieke kennis of vaardigheid inbrengt die het perceel positief aanvult.
	EMVI 2.2 Relevante ervaring en kennis van inschrijvende partij met werkzaamheden binnen eigen perceel	Voor de deelname aan een perceel is het belangrijk dat de Inschrijver de nodige kennis en ervaring heeft en op het gevraagde profiel past.	• Mate waarin de inschrijvende partij relevante vaardigheden, ervaringen en kennis kan inzetten binnen het eigen perceel.

De Subgunningscriteria per perceel zijn weergegeven in onderstaande tabellen, evenals de maximaal te behalen punten per Subgunningscriterium (en daarmee de onderlinge weging).

BO-S

Criterium	Sub-gunningscriterium	Maximaal te behalen punten	Weging
Kwaliteit van de dienstverlening	Wijze van samenwerken binnen deze opdracht	140	14%
	Wijze van kennisdeling binnen deze opdracht	35	3,5%
	Flexibiliteit en mogelijkheid tot inzet voor Deelprojecten	35	3,5%
Voor dit project in te zetten kennis en ervaring	Unieke kennis/vaardigheid	140	14%
	Relevante ervaring en kennis van inschrijvende partij met werkzaamheden binnen eigen perceel	350	35%
Prijs		300	30%

ONT-S

Criterium	Sub-gunningscriterium	Maximaal te behalen punten	Weging
Kwaliteit van de dienstverlening	Wijze van samenwerken binnen deze opdracht	100	10%
	Wijze van kennisdeling binnen deze opdracht	100	10%
	Flexibiliteit en mogelijkheid tot inzet voor Deelprojecten	50	5%
Voor dit project in te zetten kennis en ervaring	Unieke kennis/vaardigheid	300	30%
	Relevante ervaring en kennis van inschrijvende partij met werkzaamheden binnen eigen perceel	450	45%

BO/ONT-T

Criterium	Sub-gunningscriterium	Maximaal te behalen punten	Weging
Kwaliteit van de dienstverlening	Wijze van samenwerken binnen deze opdracht	150	15%
	Wijze van kennisdeling binnen deze opdracht	100	10%
	Flexibiliteit en mogelijkheid tot inzet voor Deelprojecten	50	5%
Voor dit project in te zetten	Unieke kennis/vaardigheid	250	25%
	Relevante ervaring en kennis van inschrijvende partij met	450	45%

kennis en ervaring	werkzaamheden binnen eigen perceel		
--------------------	------------------------------------	--	--

SOFT-S-T

Criterium	Sub-gunningscriterium	Maximaal te behalen punten	Weging
Kwaliteit van de dienstverlening	Wijze van samenwerken binnen deze opdracht	300	30%
	Wijze van kennisdeling binnen deze opdracht	100	10%
	Flexibiliteit en mogelijkheid tot inzet voor Deelprojecten	100	10%
Voor dit project in te zetten kennis en ervaring	Unieke kennis/vaardigheid	100	10%
	Relevante ervaring en kennis van inschrijvende partij met werkzaamheden binnen eigen perceel	400	40%

TOE-P

Criterium	Sub-gunningscriterium	Maximaal te behalen punten	Weging
Kwaliteit van de dienstverlening	Wijze van samenwerken binnen deze opdracht	100	10%
	Wijze van kennisdeling binnen deze opdracht	100	10%
	Flexibiliteit en mogelijkheid tot inzet voor Deelprojecten	200	20%
Voor dit project in te zetten kennis en ervaring	Unieke kennis/vaardigheid	300	30%
	Relevante ervaring en kennis van inschrijvende partij met werkzaamheden binnen eigen perceel	300	30%

De beoordeling van de Subgunningscriteria vindt conform deze meetschaal plaats:

Waardering	Omschrijving	Score
Uitstekend	Het antwoord van Inschrijver sluit uitstekend aan bij de vraagstelling, alle aspecten en details worden uitstekend beschreven. De beantwoording biedt duidelijk extra meerwaarde voor OG en wordt onderbouwd middels concrete voorbeelden waar Opdrachtgever een voordeel aan heeft. Het antwoord overtreft alle verwachtingen.	100% van maximaal te behalen score

	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10.	
Zeer goed	Het antwoord van Inschrijver sluit zeer goed aan bij de vraagstelling, alle aspecten en details worden zeer goed beschreven. De beantwoording biedt duidelijk extra meerwaarde voor OG en wordt onderbouwd middels concrete voorbeelden waar Opdrachtgever een voordeel aan heeft. De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9.	90% van maximaal te behalen score
Goed	Het antwoord van Inschrijver sluit goed aan bij de vraagstelling. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag en er wordt goed in detail getreden. Alle aspecten worden goed beschreven maar bieden geringe meerwaarde. De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8.	60% van maximaal te behalen score
Ruim voldoende	Het antwoord van Inschrijver voldoet aan de vraagstelling. In de beantwoording is ruim voldoende ingegaan op de genoemde aspecten, maar sluit minimaal aan bij de behoefte en wensen van OG. Er is nipt in gewenste mate van detail getreden, er is een realistisch beeld geschetst. De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7.	30% van maximaal te behalen score
Voldoende	Inschrijver geeft antwoord op de vraagstelling. In de beantwoording is ingegaan op de genoemde aspecten, maar is niet helder en duidelijk, er is niet in gewenste mate van detail getreden, er is geen realistisch beeld geschetst. De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.	10% van maximaal te behalen score
Onvoldoende	De vraag is niet beantwoord of het antwoord is niet relevant, dan wel sluit niet aan bij de vraagstelling. Alles lager dan 'voldoende'	0% van maximaal te behalen score

Bij uw Inschrijving dient u een de uitwerking van de Subgunningscriteria aan te leveren. Indien uw uitwerking niet voldoet aan de gestelde eisen zoals hieronder benoemd wordt uw Inschrijving terzijde gelegd:

- Een uitwerking mag maximaal 10 pagina's A4 (maximaal twee A4 per subgunningscriterium) lang zijn per perceel (exclusief een voorpagina). Dit in een leesbare regelafstand en lettergrootte, niet kleiner dan 9 punt. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de

Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

- Een Inschrijver kan op meerdere percelen Inschrijven. Echter moet per perceel een aparte uitwerking ingediend worden. Dit ten behoeve van de beoordeling per perceel.
- Elke Inschrijving moet compleet zijn: het is niet voldoende om van de Inschrijving voor één perceel naar de Inschrijving (uitwerking) voor een andere perceel te verwijzen. De teksten voor de algemene aspecten (EMVI-BPKV 1.1 – 1.3) mogen echter wel hetzelfde zijn voor de diverse percelen waarop Inschrijver een Inschrijving doet, als dat van toepassing is.
- Elke Inschrijving moet ingaan op de vraag waarom de Inschrijver geschikt is voor deelname aan een perceel en welke kennis wordt ingebracht.
- Als een Inschrijver voor meerdere percelen inschrijft, moet per perceel apart worden toegelicht hoe flexibel de Inschrijver is (inclusief hoeveel capaciteit kan worden ingebracht voor de projecten binnen de percelen).

Per perceel is een format ter beschikking gesteld voor het uitwerken van de Subgunningscriteria (Bijlage E). Elke Inschrijver staat het vrij om van dit format gebruik te maken, of een offerte in geheel een ander (eigen) format in te dienen. Er moet wel altijd aan bovengenoemde richtlijnen voldaan worden.

4.2.2 Prijs Perceel BO-S

De score voor het Subgunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat bij dit Subgunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:

De Inschrijver krijgt 300 punten als de prijs € 174.600,- exclusief BTW bedraagt of lager. Als de prijs € 203.700,- exclusief BTW of hoger is ontvangt Inschrijver 0 punten.

Als de prijs ligt tussen € 184.300,- en € 203.700,- exclusief BTW dan wordt het aantal punten als volgt berekend:

$$\text{Score} = ((P_{\text{max}} - \text{inschrijfprijs}) / \text{bandbreedte}) * \text{maximaal aantal punten prijs}.$$

Voor het Perceel BO-S wordt gevraagd om het Prijzenblad (Bijlage F) volledig en zonder voorbehoud in te vullen.

Dit betekent ook dat de ingediende prijzen na sluitingsdatum niet gewijzigd kunnen worden, tenzij een wijziging van prijzen is toegestaan volgens de overeenkomst (bijvoorbeeld indien er een prijsherziening is opgenomen).

Tevens wordt Inschrijvers gevraagd om bij hun Inschrijving op Perceel BO-S een overzicht van hun functiegebouw met bijbehorende tarieven in te dienen.

De geoffreerde prijzen zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transportkosten, reiskosten en reistijd, overheadkosten, ICT-kosten, kosten voor rapportages, kosten voor verzekering, etc. Er zijn dus geen additionele kosten meer voor de Aanbestedende dienst.

4.2.3 Prijs Percelen ONT-S, BO/ONT-T, SOFT-S-T en TOE-P

Inschrijvers wordt gevraagd om bij hun Inschrijving een overzicht van hun functiegebouw met bijbehorende tarieven in te dienen. Deze tarieven worden niet in de beoordeling meegenomen, maar gelden wel gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Tarieven kunnen conform artikel 4.4 van de Concept Raamovereenkomst (Bijlage B) worden geïndexeerd.

4.3 Beoordeling

Eerst worden de inschrijvingen op de formele eisen en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld. Ongeldige of ongeschikte inschrijvingen worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Vervolgens is er een beoordelingsteam voor het beoordelen van de Inschrijvingen.

Bij de beoordeling van de Inschrijvingen worden de ontvangen Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de beschreven methodiek bij paragraaf 4.2. Hiervoor is een beoordelingsteam samengesteld met voornamelijk inhouds-/materiedeskundigen; het team wordt ondersteund door inkoopadviseurs. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt allereerst de ontvangen Inschrijvingen individueel aan de hand van de opgestelde Subgunningscriteria (Bijlage E).

Na de individuele beoordeling van alle Inschrijvingen vindt een plenaire sessie plaats met de beoordelaars. In deze plenaire sessie worden de scoreresultaten besproken en geëvalueerd. Er wordt consensus bereikt over de scores op de Subgunningscriteria. De eindscore per Subgunningscriterium vindt (derhalve) plaats op basis van consensus.

4.4 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig bericht van de Aanbestedende dienst over de gunningsbeslissing. Dit bericht bevat de naam van de winnende Inschrijver, de relevante redenen voor de gunningsbeslissing en informatie over de opschortende termijn. De mededeling van de gunningsbeslissing wordt in ieder geval via TenderNed verzonden.

De Aanbestedende dienst kan altijd besluiten de gunningsbeslissing in te trekken of te herzien.

4.5 Aan te leveren stukken bij inschrijving en tijdens de verificatiefase

Bij Inschrijving maar ook na voorlopige gunning dient u een aantal stukken aan te leveren. In onderstaande tabel staat samengevat welke documenten wanneer moeten worden aangeleverd.

Wanneer u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, vraagt de Aanbestedende dienst u een aantal bewijsstukken aan te leveren. Welke stukken dat zijn staat in onderstaande tabel.

Doet u dit niet binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst, of voldoen uw stukken niet, dan kan de Aanbestedende dienst u alsnog uitsluiten of afwijzen en de volgende Inschrijver in de rangorde benaderen.

Wat	Wanneer	Wie		
		Zelfstandige Inschrijver	Samenwerkingsverband	Derde(n) (paragraaf 3.1.2) (Samenwerkingsverband/zelfstandige Inschrijver dient de documenten namens derde in)

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

RWS WVL en PBL

Europese openbare aanbesteding: TN 538971

Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister (GE 1)	Inschrijving	X	X	X (indien UEA is ingediend)
Gedragverklaring aanbesteden (GVA)	Inschrijving	X	X	X (indien UEA is ingediend)
Verklaring nakoming belastingverplichtingen	Inschrijving	X	X	X
Bijlage Eigen Verklaring (UEA, zie TenderNed) Ingevuld en ondertekend	Inschrijving	X	X	X (indien beroep wordt gedaan op Derde(n))
Bijlage Eigen Verklaring (UEA, zie TenderNed) ingevuld en ondertekend van overige derden (paragraaf 2.2.2)	(indien van toepassing) Na verzoek	X	X	X
Holding verklaring (bij beroep op derden, Bijlage I)	Na verzoek	X	X	
Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's (GE 2)	Na verzoek	X	X	
Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's (GE 3)	Na verzoek	X	X	
Bijlage Model referentieopdrachten (GE 4)	Inschrijving	X	X	
Uitwerking Subgunningscriteria (Bijlage E of vormvrij)	Inschrijving	X	X	
Prijzenblad BO-S (Bijlage F) (indien Inschrijving op perceel BO-S)	Inschrijving	X	X	
Eventuele bewijsstukken betreffende overige facultatieve uitsluitingsgronden	Na verzoek (en indien van toepassing)	X	X	X

5 ALGEMENE BEPALINGEN

In dit hoofdstuk staan relevante voorwaarden en bepalingen die de Aanbestedende dienst stelt aan uw Inschrijving. De procedure verloopt volledig elektronisch via het online aanbestedingsplatform TenderNed.

5.1 Planning

Voor de Inschrijvingen gebruikt de Aanbestedende dienst het platform TenderNed. Uw hele Inschrijving inclusief alle gevraagde informatie en stukken moet dus worden ingediend c.q. geüpload in TenderNed.

U mag de gebruikte formats van de Aanbestedende dienst niet wijzigen en uw Inschrijving moet minimaal 90 dagen geldig zijn na de sluitingsdatum.

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de termijnen volgens onderstaande planning aan te houden maar behoudt zich het recht voor om deze planning tussentijds aan te passen. Uitgezonderd de wettelijk opgelegde minimale termijnen kunnen aan deze planning geen rechten worden ontleend. Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

Activiteit	Datum
Verzending van de Publicatie van de aanbesteding via www.TenderNed.nl	Woensdag 23 juli 2025
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen via www.TenderNed.nl (eerste ronde).	Dinsdag 26 augustus 2025, 17:00 uur
Publiceren van de nota van inlichtingen via www.TenderNed.nl .	Dinsdag 16 september 2025
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen via www.TenderNed.nl (tweede ronde).	Dinsdag 30 september 2025, 17:00 uur
Publiceren van de (laatste) nota van inlichtingen via www.TenderNed.nl .	Dinsdag 21 oktober 2025
Sluitingsdatum en uiterlijke ontvangst Inschrijvingen via www.TenderNed.nl .	Dinsdag 4 november 2025, 12:00 uur
Opening Inschrijvingen via digitale kluis TenderNed.	Dinsdag 4 november 2025, 12:01 uur
Beoordeling van de Inschrijvingen	Woensdag 5 november 2025 – Vrijdag 21 november 2025
Mededeling van het voornemen tot gunning via TenderNed, dit onder de voorwaarden als genoemd in paragraaf 3.5 van dit Beschrijvend document.	Dinsdag 23 december 2025
Opschortende termijn (vervaltermijn)	Dinsdag 13 januari 2026
Voorziene datum ondertekening van de Overeenkomst, datum van gunning.	Woensdag 14 januari 2026

Inwerkingtreding Overeenkomst	Maandag 19 januari 2026
-------------------------------	-------------------------

Als sluitingsdatum en uiterste tijdstip voor ontvangst van uw Inschrijving door de Aanbestedende dienst geldt de datum **dinsdag 4 november 2025** (sluitingsdatum en uiterlijke ontvangst Inschrijvingen). De opening van de digitale Inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. U kunt niet bij de opening aanwezig zijn.

Let op! De sluitingsdatum en -tijd is een fatale datum. Na het verstrijken van de deadline kunnen geen Inschrijvingen meer worden ingediend. Eventuele vertraging in het uploaden is voor uw rekening.

5.2 Communicatie

Alle communicatie verloopt via TenderNed. De contactpersoon voor deze aanbesteding is ook in TenderNed opgenomen. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed mag op een andere manier contact worden opgenomen met de contactpersonen:

- Dave van der Kroft – dave.vander.kroft@minienw.nl;
- Niels Louwers – niels.louwers@miniew.nl.

Let op! Het is tijdens de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van Aanbestedende dienst dan de genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit Beschrijvend document. U kunt hiervoor worden uitgesloten.

5.3 Inlichtingen, vragen en bezwaren

5.3.1 Vragen en bezwaren

Heeft u vragen over de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden signaleerd of wilt u bezwaar maken tegen (delen van) de aanbestedingsprocedure, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in de planning opgenomen datum via middels gebruikmaking van het vragenformulier bijgevoegd als Bijlage J kenbaar te maken.

Alleen vragen en opmerkingen die tijdig en op de juiste manier worden ingediend, worden beantwoord. Beantwoording gebeurt door een geanonimiseerde nota van inlichtingen die uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de Inschrijving wordt gepubliceerd.

In het geval u een commerciële of vertrouwelijke vraag wilt stellen, mag u een verzoek doen om uw vraag individueel te stellen. De Aanbestedende dienst beoordeelt dit verzoek. Als de Aanbestedende dienst het verzoek honoreert zal het antwoord niet worden gepubliceerd en alleen aan u worden gestuurd. Als de Aanbestedende dienst de vraag niet individueel kan of mag beantwoorden, wordt u verzocht de vraag alsnog via middels gebruikmaking van het vragenformulier bijgevoegd als Bijlage J te stellen en zal de vraag worden beantwoord in de nota van inlichtingen.

Let op: Tijdens de daarvoor gestelde termijn heeft u het recht om bezwaar te maken tegen eventuele gebreken of onduidelijkheden. Als u dat tijdens deze termijn niet doet, kunt u daar in principe niet meer op terug komen.

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de ondernemer dat zo spoedig mogelijk te melden - in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Opdrachtgever verwacht van ondernemers een proactieve houding, zodat Opdrachtgever de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de ondernemer niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten. Indien de ondernemer na kennisneming van de Nota('s) van Inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, dient hij/zij een klacht in te dienen bij Opdrachtgever. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 6.1. Indien de ondernemer vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij/zij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever.

Door het indienen van een Inschrijving stemt u in met alle voorwaarden en bepalingen van de aanbestedingsprocedure en de bijbehorende stukken.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en dit Beschrijvend document (inclusief bijlagen), gaat de meest recente nota van inlichtingen voor.

5.4 Beoordeling van u en uw Inschrijving

Beoordeling van de Inschrijver en de door Inschrijver ingediende informatie/documenten vindt in stappen plaats.

1. In de eerste stap toetst de Aanbestedende dienst of zich één of meer van de volgende situaties voordoen:

- De Inschrijving is niet via het online aanbestedingsplatform TenderNed of niet tijdig ingediend;
- De gevraagde informatie en documenten zijn niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
- De Inschrijving is niet ingediend met de juiste documenten of de Inschrijver heeft de verstrekte documenten gewijzigd;
- De Inschrijving (de Eigen Verklaring en/of indien gevraagd het prijzenblad) zijn niet ondertekend door de daartoe bevoegde persoon;
- De gevraagde informatie is niet in de voorgeschreven taal ingediend.

Indien zich één of meer van de hiervoor aangegeven situaties voordoen, wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard. Voor een ongeldige Inschrijving geldt dat deze niet wordt beoordeeld en terzijde wordt gelegd.

Rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring/UEA houdt in dat de persoon (of personen!) die de Eigen verklaring ondertekent in het handelsregister moet zijn

ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming.

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Als u de Eigen Verklaring niet rechtsgeldig heeft ondertekend, maar een ander document zoals een aanbiedingsbrief wél, dan is dat geen reden om de Inschrijving ongeldig te verklaren. De handtekening onder de aanbiedingsbrief geldt dan ook als ondertekening van de Eigen Verklaring.

2. In de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 2.

3. In de derde stap gelden er formele (knock-out) Eisen, deze staan in paragraaf 3.6 en 4.1 van dit Beschrijvend document. Wanneer uw Inschrijving niet aan de genoemde Eisen voldoet, wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

4. Tenslotte wordt in stap 4 uw Inschrijving inhoudelijk getoetst aan de gunningscriteria.

De Aanbestedende dienst kan u vragen uw Inschrijving te verduidelijken of u de gelegenheid geven kleine gebreken in de Inschrijving te herstellen. U krijgt hiervoor meestal een termijn van maximaal vijf (5) werkdagen.

5.5 Taal

De voertaal in de Aanbestedingsstukken, de aanbestedingsprocedure zelf én de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Door u in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld. Als de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet naast het originele document een Nederlandse of Engelse vertaling worden bijgevoegd.

5.6 Opschorten / afbreken aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten of af te breken. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financiering komt te vervallen. U ontvangt een bericht van de Aanbestedende dienst over het opschorten of beëindigen van de aanbestedingsprocedure. In uitzonderlijke gevallen kan er bij beëindiging sprake zijn van een tenderkostenvergoeding. De Aanbestedende dienst neemt in dat geval contact met u op.

5.7 Kostenvergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving.

5.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie die u van de Aanbestedende dienst ontvangt tijdens deze procedure moet u vertrouwelijk behandelen en mag niet aan derden worden verstrekt. Dit geldt niet voor informatie die al openbaar verkrijgbaar is of voor informatie die vanwege een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt. Uiteraard mag u vertrouwelijke informatie wel verstrekken aan uw werknemers, adviseurs of Opdrachtnemers, eventueel onder oplegging van een vertrouwelijkheidsbeding.

Omgekeerd geldt dat de Aanbestedende dienst uw Inschrijving vertrouwelijk zal behandelen, tenzij de informatie op basis van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt.

De vertrouwelijkheid zoals bedoeld in deze paragraaf zal ook worden bewaard wanneer de aanbestedingsprocedure niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Uitwisseling en gegevensverwerking van persoonsgegevens tijdens de aanbesteding gebeurt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst.

6 RECHTSBESCHERMING

U kunt tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure een klacht indienen wanneer u bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing of de aanbestedingsprocedure.

6.1 Klachtenmeldpunt / Commissie van Aanbestedingsexperts

Tijdens de procedure kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt, e-mailadres: klachten.inkoop@minienw.nl met in cc een bericht aan dave.vander.kroft@miniew.nl en niels.louwers@minienw.nl. U dient hierbij duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. Wij verzoeken u om in uw klacht het volgende aan te geven:

- naam en contactgegevens van uw onderneming;
- naam en kenmerk van de onderhavige aanbesteding;
- een beschrijving van de klacht en uw verzoek (voorstel voor een oplossing);
- evt. aanvullende bijlagen.

De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Voordat u bezwaar maakt, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure om uw klacht kenbaar te maken. Als de reactie van de Aanbestedende dienst naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

6.2 Kort geding

Heeft u bezwaar tegen de gunningbeslissing, dan moet u binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort gedingprocedure aanhangig maken bij de rechtbank te Den Haag. Dit moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding aan de contactpersoon van deze aanbesteding. In dat geval zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dit betekent dat als u in deze periode geen kort geding aanhangig maakt, uw rechten om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing komen te vervallen. Indien geen enkele Inschrijver binnen de hiervoor genoemde termijn een kort geding heeft aangespannen, staat het de Aanbestedende dienst vrij om een overeenkomst te sluiten met de winnende Inschrijver(s).