

Aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst Onderhoud Wegen Gemeente Borne

2025-2029

[Versie 28-7-2025](#)



Gemeente **Borne**



Inhoudsopgave

| | | |
|-------|--|---|
| 1. | Inleiding..... | 3 |
| 1.1. | Inleiding..... | 3 |
| 1.2. | Opdrachtgever | 3 |
| 1.3. | Contactpunt | 3 |
| 2. | Opdracht..... | 4 |
| 2.1. | Aanleiding..... | 4 |
| 2.2. | Omschrijving van de opdracht | 4 |
| 2.3. | Percelen..... | 4 |
| 2.4. | Duurzaamheid | 4 |
| 2.5. | CPV-codering..... | 4 |
| 2.6. | Looptijd van de overeenkomst en opdrachtwaarde..... | 5 |
| 2.7. | Contractuele voorwaarden | 5 |
| 3. | Aanbestedingsprocedure | 5 |
| 3.1. | Publicatie en inschrijvingstermijn | 5 |
| 3.2. | Planning..... | 5 |
| 3.3. | Nota van Inlichtingen | 6 |
| 3.4. | Gestanddoeningstermijn van de inschrijving..... | 6 |
| 4 | Voorwaarden inschrijving..... | 6 |
| 4.1. | Ongeldige inschrijving | 6 |
| 4.2. | Rechtsgeldigheid ondertekening | 6 |
| 4.3. | Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming..... | 6 |
| 4.3.1 | Combinatie | 7 |
| 4.3.2 | Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)..... | 7 |
| 4.4. | Herstelbare fouten..... | 7 |
| 4.5. | Taal | 7 |
| 4.6. | Opening inschrijvingen..... | 7 |
| 4.7. | Kosten inschrijving | 8 |
| 4.8. | Vormvereisten inschrijving | 8 |
| 4.9. | Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid Inschrijving | 8 |
| 4.10. | Controlemogelijkheden..... | 8 |
| 4.11. | Blijven(d) voldoen aan alle eisen | 8 |
| 4.12. | Varianten..... | 8 |
| 4.13. | Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden | 9 |
| 4.14. | Vorbehouden opdrachtgever..... | 9 |
| 4.15. | Klachtenprocedure..... | 9 |



| | | |
|--------|--|----|
| 4.16. | Toepasselijk recht en geschillen..... | 10 |
| 4.17. | Social Return on Investment (SROI) | 10 |
| 5 | Selectie-eisen..... | 11 |
| 5.1. | De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA..... | 11 |
| 5.2. | Geschiktheidseisen..... | 11 |
| 5.2.1. | Financiële en economische draagkracht..... | 12 |
| 5.2.2. | Technische bekwaamheid..... | 12 |
| 5.3. | Beroepsbevoegdheid | 13 |
| 5.4. | Beroep op derden | 14 |
| 5.5. | Holding of moedermaatschappij..... | 14 |
| 5.5.1. | Meerdere onderdelen van één holding mogen inschrijven..... | 14 |
| 6. | Controle- en Beoordelingsprocedure..... | 15 |
| 6.1. | Openen inschrijvingen | 15 |
| 6.2. | Gunningscriterium..... | 15 |
| 6.3. | EMVI-plan..... | 15 |
| 6.3.1. | GC1 Plan van aanpak..... | 15 |
| 6.3.2. | GC2 Duurzaamheid | 15 |
| 6.3.3. | GC3 Communicatie..... | 16 |
| 6.3.4. | GC4 Risicomanagement | 16 |
| 6.3.5. | GC5 Prijs | 16 |
| 6.4. | Beoordeling en toekennen van punten op EMVI-criteria | 16 |
| 6.5. | Beoordelingstabel | 17 |
| 6.7. | EMVI-beloften in de uitvoeringsfase..... | 17 |
| 6.8. | Gunning | 17 |
| 6.9. | Verificatiegesprek | 17 |
| 6.10. | Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver | 18 |
| 6.11. | Loting..... | 18 |
| 6.12. | Standstill termijn..... | 18 |

Bijlage 1 Raambestek onderhoud Wegen pdf
Bijlage 1 Raambestek onderhoud Wegen rsx
Bijlage 1a Inschrijvingsstaat
Bijlage 1b Inschrijvingsbiljet
Bijlage 1c SROI
Bijlage 2 UEA
Bijlage 3 Verklaring Sanctiepakket Russische partijen
Bijlage 4 UAV 2012, versie 2025
Bijlage 5 Formulier referenties
Bijlage 6 Verklaring Beschikbaarheid en reactietijd
Bijlage 7 Overzicht uitgevoerde werken regio Twente



1. Inleiding

1.1. Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij u uit om een inschrijving in te dienen voor het onderhoud van de wegen in de gemeente Borne.

1.2. Opdrachtgever

Opdrachtgever is de gemeente Borne. Dit is een gemeente met ruim 24.000 inwoners. De gemeente Borne bestaat uit 3 dynamische dorpen: Borne, Hertme en Zenderen. De kracht van Borne zit niet in grootstedelijke allure, maar juist in kwaliteit, korte lijnen en goed contact met onze inwoners.

Gemeente Borne

Bezoekadres:
Rheineplein 1
7622 DG BORNE

De kracht van Borne is kleinschaligheid. Mensen 'kennen' elkaar en voelen onderlinge betrokkenheid. Dat geldt voor zowel de samenleving als voor onze organisatie. Er is écht noaberschap. De [toekomstvisie Mijn Borne 2030](#) heeft niet voor niets de subtitel 'Noaberschap en Gastvrijheid'. Onze ambitie voor de komende jaren is: werken aan het verder verbeteren van een vlotte en deskundige dienstverlening en meedenken met inwoners, organisaties en bedrijven.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar <https://www.borne.nl/>

Hierna wordt gemeente Borne genoemd als 'opdrachtgever'.

1.3. Contactpunt

De opdrachtgever hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Borne
Bezoekadres: Rheineplein 1, Borne
Contactpersoon: mevr. E. Hogenkamp-Velthuis
Telefoon: 14 074
Mobiel: 06-48523722

Alle communicatie verloopt in principe via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan telefonisch contact op worden genomen met de contactpersoon.

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.



2. Opdracht

2.1. Aanleiding

De huidige raamovereenkomst voor het reguliere wegenonderhoud loopt af. Naast het reguliere onderhoud wil de opdrachtgever de komende jaren ook de opdrachten voor achterstallig onderhoud verlenen op basis van deze raamovereenkomst. Conform het inkoopbeleid wordt deze opdracht nationaal openbaar aanbesteed.

2.2. Omschrijving van de opdracht

De werkzaamheden zijn beschreven in het bestek "Raamovereenkomst onderhoud Wegen 2025-2029 met kenmerk 2025-CW471" (bijlage 1).

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Het frezen van asfaltverhardingen
- Het plaatsen van bakfrezen en uitvullen
- Het aanbrengen van asfaltverhardingen
- Het aanbrengen van slijtlagen
- Het opnemen, herstellen en aanbrengen van elementenverhardingen
- Het opnemen, herstellen en aanbrengen van opsluitingen
- Het opnemen en herstellen van kolken
- Het op hoogte brengen van putkoppen
- Het verwijderen en aanbrengen van markeringen
- Bijkomende werkzaamheden
- In overleg met de opdrachtgever en/of samen met de opdrachtgever vooropnames doen van de uit te voeren werkzaamheden per deelopdracht. Deze kosten behoren eveneens tot de uitvoeringskosten.

2.3. Percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. De gevraagde werkzaamheden zijn logisch samenhangende en met elkaar verbonden activiteiten, waardoor het doelmatiger is om de een bestek bij één aannemer onder te brengen, omdat zo een hogere kwaliteit van voorbereiding tot en met de uitvoering van de werkzaamheden wordt bereikt. Bovendien is het uit het oogpunt van coördinatie en planning voor de opdrachtgever wenselijk en proportioneel om de opdracht als één geheel in de markt te zetten. Het samenvoegen van opdrachten en het niet opdelen in percelen heeft geen negatieve effecten voor bedrijven die tot het MKB gerekend worden omdat de mogelijkheid bestaat om onderaannemers in te schakelen of tot het vormen van een aannemerscombinatie.

2.4. Duurzaamheid

Tijdens deze contractperiode wil de opdrachtgever samen met de opdrachtnemer de CO2 uitstoot van de werkzaamheden reduceren naar zero emissie gedurende de looptijd van het contract. De inbreng en expertise van de opdrachtnemer wordt zeer op prijs gesteld om de CO2 uitstoot te reduceren bij het productieproces en verwerken van het asfaltmengsel.

2.5. CPV-codering

De opdracht betreft CPV-code: 45233141-9 Wegenonderhoud



2.6. Looptijd van de overeenkomst en opdrachtwaarde

De opdrachtgever wil een raamovereenkomst afsluiten met 1 opdrachtnemer voor de periode vanaf 1 november 2025 tot en met 31 oktober 2029. De uitvraag vindt plaats op basis van een RAW-bestek (bijlage 1). De opdrachtwaarde van deze raamovereenkomst voor de totale looptijd zal maximaal € 4.000.000 bedragen. Aan dit genoemde bedrag kunnen geen rechten ontleend worden. De opdrachtverlening vindt plaats per deelopdracht.

2.7. Contractuele voorwaarden

Bij de aanbesteding zijn de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012, versie 2025) van toepassing. Zie bijlage 4.

Het is niet toegestaan naast deze voorwaarden ook de eigen algemene voorwaarden van toepassing te verklaren. Wijzigingen of vragen met betrekking tot deze voorwaarden kunt u melden bij de Nota van Inlichtingen. Facturering vindt alleen plaats indien de betreffende (deel) opdracht is geleverd.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze aanbestedingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>).

Uw inschrijving dient uiterlijk op de uiterste termijn vermeld op TenderNed te worden ingediend (geüpload) via TenderNed.nl. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal. Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.3. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2. Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure kunt u terugvinden in onderstaande tabel en in het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

| Omschrijving | Datum |
|--|--|
| Verzenden aanbestedingsdocument | 23-28 juli 2025 |
| Uiterste datum voor het stellen van vragen | 25 augustus <u>8 september 2025, 12:00 uur</u> |
| Verzenden Nota van Inlichtingen | 2-11 september 2025 |
| Ontvangst van de offertes | 15-24 september 2025 voor 12:00 uur |
| Openen digitale kluis | 15-24 september 2025 |
| Beoordelen offertes | 15-24 september 2025- 25 september <u>2025</u> 6 oktober 2025 |
| Voornemen tot gunning | 9 oktober 2025 |
| Bezwaartermijn | 10 oktober 2025 – 30 oktober 2025 |
| Definitieve gunning | 1 november 2025 |
| Ingangsdatum overeenkomst | 1 november 2025 |

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.



3.3. Nota van Inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals genoemd in de planning op TenderNed, via de vragen- en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

3.4. Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 3 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

4 Voorwaarden inschrijving

4.1. Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht o.a. wanneer de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.4).

4.2. Rechtsgeldigheid ondertekening

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving).

4.3. Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Indien de opdrachtgever heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eis, dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.



Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerking kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

4.3.1 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht. Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Terugtrekking van een inschrijver leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

4.3.2 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Als inschrijver inschrijft met onderaannemer(s), dan moet hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Ook moet elke onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.4. Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de opdrachtgever tijdig bij het indienen van een inschrijving uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het aanbestedingsrechtelijk gezien toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

In dat geval kunnen de fouten na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de opdrachtgever binnen twee werkdagen) worden hersteld of documenten worden aangevuld. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5. Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

4.6. Opening inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen vindt plaats direct na het tijdstip waarop de inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via de aanbestedingswebsite TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de inschrijvers. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van



inschrijver. Opdrachtgever adviseert inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt.

4.7. Kosten inschrijving

De opdrachtgever verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

4.8. Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten.

| Omschrijving | Aanleveren in format | Toevoegen TenderNed onder tabblad: |
|--|----------------------|------------------------------------|
| Getekend UEA | UEA (bijlage 2) | Eisen |
| Uittreksel KvK | KvK | Eisen |
| Verklaring Sanctiepakket Russische partijen | Bijlage 3 | Eisen |
| Verklaring Holding inclusief organogram (par. 5.5) (indien van toepassing) | Eigen format | Eisen |
| Antwoorden gunningscriteria GC1 tot en met GC4 | Eigen format | Kwaliteitscriteria |
| Inschrijvingsstaat 2025-CW471 | Bijlage 1a | Kosten/prijscriteria |
| Inschrijvingsbiljet 2025-CW471 | Bijlage 1b | Kosten/prijscriteria |
| Referenties | Bijlage 5 | Eisen |

4.9. Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid Inschrijving

De inschrijving dient onherroepelijk en zonder voorwaarden te zijn. Een Inschrijving die niet onherroepelijk is, danwel waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

4.10. Controlemogelijkheden

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Op verzoek van de opdrachtgever kunnen besprekingen en/of schriftelijke verzoeken tot verduidelijking met inschrijvers plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van de inschrijving. De besprekingen hebben uitdrukkelijk niet tot doel inschrijvers de mogelijkheid te bieden de inschrijving te laten aanpassen of wijzigen, of op enige wijze te handelen op een manier die de mededinging zou kunnen vervalsen. Blijkt een inschrijver bij het verzoek om verduidelijking (alsnog) niet te kunnen voldoen aan hetgeen op straffe van uitsluiting gesteld is in de aanbestedingsleidraad, dan wordt de inschrijving (alsnog) ongeldig verklaard.

4.11. Blijven(d) voldoen aan alle eisen

Voor de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen (waaronder meer specifiek de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).

4.12. Varianten

Varianten worden niet toegestaan.



4.13. Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.14. Voorbehouden opdrachtgever

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht voor de opdrachtgever om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure;
- d) indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen of geen geschikte inschrijvingen zijn ingediend, is de opdrachtgever gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen of een andere procedure indien dit aanbestedingsrechtelijk bezien is toegestaan;
- e) de opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend;
- f) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de opdrachtgever. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.15. Klachtenprocedure

In het kader van de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen opdrachtgever en ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt.



Dit kan leiden tot een klacht. Opdrachtgever handelt in een dergelijk geval in lijn met het Twents Reglement Klachtafhandeling bij Aanbesteden 2013 (herzien 2022), zoals te raadplegen onder: <https://www.borne.nl/twentse-klachtenregeling-bij-aanbesteden-2013-actualisatie-2023>

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: info@samentwente.nl. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan info@samentwente.nl.

Wellicht ten overvloede vermeldt de opdrachtgever de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Twentse klachtencommissie en/of Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

4.16. Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt in eerste aanleg beslecht door de Rechtbank Overijssel.

4.17. Social Return on Investment (SROI)

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat bedrijven zich inzetten voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. Om deze reden heeft opdrachtgever eisen voor social return opgenomen in hun aanbestedingen. Voor deze opdracht geldt een SROI verplichting van 2% van de opdrachtsom. Uw bedrijf moet 2% van de waarde van deze opdracht inzetten op social return. Deze social return verplichting wordt berekend door het percentage met de opdrachtwaarde te vermenigvuldigen. Dit betekent niet dat uw inschrijving daardoor 2% duurder wordt. Deze 2% is een fictieve waarde in EURO'S.

Als u de opdracht wint dan moet u bewijzen dat u zich inspant om mensen mee te laten doen aan het arbeidsproces. Dit kan op verschillende manieren. Bijvoorbeeld door vacatures in te vullen met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of jonge mensen op te leiden. Al deze mogelijkheden vertegenwoordigen een fictieve waarde die wordt afgetrokken van de vastgestelde fictieve waarde van 2% voor deze opdracht. Hoe het allemaal precies werkt en welke activiteiten u kunt ondernemen kunt u lezen in de Bijlage 1c.

SROI Plan

Nadat u de opdracht heeft gewonnen moet u een SROI plan inleveren. Als u wordt toegelaten tot de verificatiefase, dan dient u een 'SROI plan' te uploaden van maximaal 2 pagina's A4. Dit 'SROI plan' geldt als startpunt tijdens het eerste gesprek tussen u en de SROI coördinator over de invulling van de social return verplichting. Hierin benoemt u de volgende dingen:

1. Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de te verwachten opdrachtsom.
2. Keuze welke activiteiten u bijvoorbeeld gaat doen om aan de verplichting te voldoen.



Wij doen dit om de volgende redenen:

- Creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- Verbeteren van de (regionale) leefbaarheid;
- Bevorderen en versterken van de strategische samenwerking tussen overheden, regionale werkgevers; en
- Stimuleren bedrijven om mensen op te (laten) leiden.
- Lastenverlichting op het uitkeringsbestand en de reïntegratiemiddelen.

In Bijlage 1c vindt u de nadere invulling en toelichting met betrekking tot SROI.

5 Selectie-eisen

5.1. De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, zoals aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA (bijlage 2)

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht zal voorafgaand aan dat voornemen worden gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de inschrijver niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe zal de opdrachtgever deze inschrijver schriftelijk verzoeken binnen zeven kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

Als een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerking, als bedoeld in dit hoofdstuk, dient iedere deelnemer van een samenwerking het UEA te ondertekenen waarbij alle tot deze samenwerking behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in de samenwerking is/zijn, wie de leiding van de samenwerking heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover de opdrachtgever mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan de samenwerking.

5.2. Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen. De opdrachtgever vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.



Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.1. Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) zoals nader beschreven in paragraaf 01 16 van bijgaand bestek, nummer 2025-CW471 (bijlage 1). Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend.

5.2.2. Technische bekwaamheid

Referentieprojecten

U toont aan dat u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de opdracht uit te kunnen voeren. Hiervoor levert u één referentieproject per kerncompetentie aan (bijlage 5). Dit referentieproject moet in aard vergelijkbaar zijn met deze opdracht. Het project mag maximaal vijf jaar oud zijn, gerekend vanaf de datum van inschrijving.

Dezelfde referenties mogen door u voor meerdere kerncompetenties in worden gediend.

De inschrijver dient het referentieproject zelfstandig te hebben uitgevoerd als hoofdaannemer. De opdrachtwaarde van het referentieproject bedraagt minimaal € 150.000 exclusief btw.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie bijlage 5) **bij de inschrijving** te worden ingediend. Opdrachtgever benut de mogelijkheid indien daar aanleiding voor is, om de referenties na te trekken of het project daadwerkelijk is uitgevoerd.

Kerncompetentie 1: De inschrijver toont aan over voldoende relevante ervaring te beschikken voor het doen van onderhoud aan /of kleinschalige rioleringswerken, vergelijkbaar met de scope van onderhavige opdracht in een bebouwde omgeving met verhoogde complexiteit, bijvoorbeeld vanwege verkeersafwikkeling of beperkte ruimte.

Ervaring in de regio Twente

Kerncompetentie 2: De inschrijver toont aan over aantoonbare ervaring en operationele organisatie te beschikken in de [regio Twente](#), ten behoeve van een efficiënte en effectieve uitvoering van onderhoudswerkzaamheden in de gemeente Borne.

Duurzaamheid

Inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN ISO 14001 gecertificeerd milieumanagementsysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd milieumanagementsysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. In Nederland is dat de Raad van Accreditatie. Na een verzoek daartoe, dient inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 14001-certificaat is, dient inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.



Kwaliteitsborging

Inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Veiligheid

De inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA** -certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Bij combinaties:

De combinant of combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren dienen over het een geldig VCA** bedrijfs-certificaat of gelijkwaardig te beschikken.

Na een verzoek daartoe dient de inschrijver een kopie/kopieën van een geldig certificaat/ geldige certificaten als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat /deze diploma's geen VCA-certificaat/diploma is/zijn, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Verklaring Russische betrokkenheid

Inschrijver verklaart door middel van het ondertekenen van Bijlage 3 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de voorbereiding van de inschrijving en de uitvoering van de Opdracht. Dit formulier dit **bij inschrijving** te worden ingediend.

Beschikbaarheid en reactietijd

De inschrijver is in staat om werkzaamheden binnen de gemeentegrenzen van Borne op korte termijn uit te kunnen voeren, door middel van:

- Een verklaring (bijlage 6) dat personeel en materieel gedurende een deelopdracht binnen een straal van 30 kilometer van het gemeentehuis Borne (adres: Rheineplein 1, 7622 DG Borne) operationeel beschikbaar zijn.
- Bij spoedeisende meldingen en calamiteiten, inclusief reactietijd, inzetcapaciteit, op de calamiteitslocatie, binnen twee (2) uur na melding aanwezig te zijn.

Deze verklaring (bijlage 6) dient bij **inschrijving** te worden ingediend.

5.3. Beroepsbevoegdheid

Uittreksel KvK

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het KvK uittreksel **bij inschrijving** in te dienen. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.



Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het geldige (niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving) KvK uittreksel **bij inschrijving** in te dienen.

5.4. Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd bij inschrijving een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

5.5. Holding of moedermaatschappij

Bij de inschrijving door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij te worden ingediend, dat de holding of moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming of werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2:403 BW).

Indien de inschrijver/dochteronderneming bij de uitvoering van de werkzaamheden geen gebruik van de holding of moedermaatschappij maakt (en dus geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW) en zelfstandig voldoet aan alle aan de inschrijving gestelde eisen, dient inschrijver dit eveneens te verklaren.

In beide hierboven beschreven gevallen dient bij de inschrijving een organogram te worden gevoegd.

5.5.1. Meerdere onderdelen van één holding mogen inschrijven

Meerdere onderdelen van één holding mogen inschrijven op de opdracht. Zij doen dit onafhankelijk van elkaar. Onafhankelijk wil hier zeggen dat zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijver(s) die van dezelfde holding deel uitmaken hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van de inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met deze voorwaarde.



6. Controle- en Beoordelingsprocedure

6.1. Openen inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

6.2. Gunningscriterium

Gunning geschiedt op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving waarbij een beoordeling plaats vindt op prijs en kwaliteitverhouding.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom.

6.3. EMVI-plan

De documenten dienen SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgeboden) te zijn. Het EMVI plan bestaat uit de volgende hoofdstukken (gunningscriteria):

GC1 Plan van Aanpak

GC2 Duurzaamheid

GC3 Communicatie

GC4 Risicomanagement

6.3.1. GC1 Plan van aanpak

Inschrijver kan maximaal € 200.000,- fictieve korting verdienen door het beschrijven van een Plan van aanpak voor de uit te voeren werkzaamheden. De beschrijving mag maximaal 2 pagina's A4 bedragen, in Arial, tekengrootte 10.

Beoordelingsaspecten:

- Hoe gaat Inschrijver de werkzaamheden organiseren, voorbereiding deelopdrachten, plannen, managen en organiseren? In samenwerking met de opdrachtgever (inclusief verwachtingen en de inspanningen van de opdrachtgever)
- Hoe wordt de logistiek georganiseerd?
- Hoe denkt Inschrijver zich te kunnen onderscheiden van andere Inschrijvers, waarbij eigen initiatief hogelijk wordt gewaardeerd. Dit onderbouwen met concrete voorbeelden.
- Welke flexibiliteit kan Inschrijver bieden? Hoe snel is capaciteit toe te voegen in geval van calamiteiten?

6.3.2. GC2 Duurzaamheid

De aanbieder wordt beoordeeld op zijn vermogen om duurzaamheidsprincipes in de asfaltwerkzaamheden te integreren en meetbare resultaten te behalen. In dit hoofdstuk dient de inschrijving minimaal het volgende te beschrijven:

Hoe denkt de inschrijver een bijdrage te kunnen leveren aan de uitvoering van de lokale invulling van het Klimaatakkoord en de ambities uit het Raadsakkoord van opdrachtgever: In 2050 een klimaatneutrale gemeenschap. Borne is CO₂-neutraal in 2050, in 2030 is daarvan 40% (t.o.v. 1990) bereikt. Specifieke onderwerpen die in deze beschrijving aan bod moeten komen, zijn:

- CO₂-uitstootreductie
- afvalvermindering
- gebruik van gerecyclede materialen

De inschrijver kan maximaal € 100.000,- fictieve korting verdienen door het beschrijven van de maatregelen die hij reeds genomen heeft of gaat nemen tijdens de looptijd van het bestek inclusief verlengingen. De beschrijving mag maximaal 1 pagina A4 bedragen, in Arial, tekengrootte 10.



6.3.3. GC3 Communicatie

Hoe gaat de inschrijver haar communicatie organiseren bij de uitvoering van de Opdracht? Beschrijf het communicatieproces:

- Intern tussen de inschrijver en de gemeente;
- Extern met derden en de inschrijver;

Inschrijver kan maximaal € 150.000,- fictieve korting verdienen door het beschrijven van het communicatieproces tijdens de uitvoering van de opdracht om de opdrachtgever te ontzorgen. De beschrijving mag maximaal 1 pagina A4 bedragen, in Arial, tekengrootte 10.

6.3.4. GC4 Risicomanagement

Welke kansen en risico's ziet Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht?

Graag aangeven hoe de kansen kunnen worden benut en welke maatregelen u treft om de risico's te voorkomen dan wel te beperken.

Inschrijver kan maximaal € 50.000,- fictieve korting verdienen door het beschrijven van de risico's en beheersmaatregelen die hij gaat nemen om tijdens de uitvoering van de opdracht de risico's te beperken.

De beschrijving mag maximaal 2 pagina's A4 bedragen, in Arial, tekengrootte 10.

6.3.5. GC5 Prijs

De inschrijfsom voor deze aanbesteding conform de inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet (resp. bijlage 1a en 1b van het raambestek 2025-471) De in de inschrijvingsstaat genoemde bedragen dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

6.4. Beoordeling en toekennen van punten op EMVI-criteria

Het EMVI-plan wordt door drie personen van het team Samen Bouwen beoordeeld. Nadat individueel de aanbiedingen zijn beoordeeld, zal onder leiding van een voorzitter (inkoopadviseur) in consensus het eindoordeel worden geformuleerd. De voorzitter zal inhoudelijk geen stem hebben en draagt zorg voor een goed besluitvormingsproces.

Per EMVI-criterium wordt een oordeel gegeven van 0 (niet of nauwelijks meerwaarde) tot 10 (veel meerwaarde). Om in het oordeel een verschil te kunnen maken, is er voor gekozen om met twee tussenstappen te werken: 3 (beperkte meerwaarde) en 7 (voldoende meerwaarde). In tabel 1 is inzicht gegeven hoe de beoordeling plaats vindt.

tabel 1: Waardering EMVI

| # | Oordeel | Toelichting |
|---|-------------------------------|--|
| 0 | Niet of nauwelijks meerwaarde | (onderdeel van) aanbieding en is <i>de facto</i> conform bestek |
| 3 | Beperkte meerwaarde | <ul style="list-style-type: none">- Uit de aanbieding blijkt dat de essentie van de EMVI-criteria beperkt wordt begrepen.- De aangeboden maatregelen/beloften zijn algemeen en niet project specifiek- Er is beperkte samenhang tussen de verschillende maatregelen- Controle door de opdrachtgever van de maatregelen en beloften is complex en arbeidsintensief waardoor de kans op onduidelijkheid tijdens de uitvoering aanzienlijk is. |



| | | |
|----|----------------------|--|
| 7 | Voldoende meerwaarde | <ul style="list-style-type: none">- De inschrijver laat zien dat hij zich in het werk heeft verdiept en dat daardoor de essentie van de EMVI-criteria wordt begrepen- De maatregelen/beloften zijn grotendeels SMART- Er is samenhang tussen de verschillende beloften binnen de verschillende sub criteria- Controle door de opdrachtgever van de maatregelen en beloften is binnen de reguliere directievoering uit te voeren. |
| 10 | Veel meerwaarde | <ul style="list-style-type: none">- De inschrijver heeft zich volledig verdiept in het werk, de (belangen van de) omgeving en de opdrachtgever. De essentie van de EMVI-criteria worden volledig omvat.- De maatregelen/beloften zijn vrijwel geheel SMART- Er is sprake van een integrale aanpak doordat er een volledige samenhang is tussen de verschillende maatregelen/beloften binnen de verschillende de sub criteria.- Controle door de opdrachtgever van de maatregelen en beloften is binnen de reguliere directievoering uit te voeren. De directievoerder wordt hierbij ontzorgd door de aannemer.- In de documenten worden risico's aantoonbaar beheerst die op eerste hand niet bekend waren bij de Opdrachtgever. |

6.5 Beoordelingstabel

De EMVI-criteria worden beoordeeld conform de bovenstaande criteria. De score wordt verwerkt in de beoordelingstabel. Aan de inschrijver met de met de laagste fictieve prijs wordt de opdracht gegund.

Indien de inschrijver unaniem een tien krijgt voor een onderdeel, dan krijgt hij 100% van de fictieve korting op dat onderdeel. Een nul (0) levert daarentegen 0% van de fictieve korting op. De overige percentages worden lineair bepaald (een drie levert dus 30% en een zeven levert 70% van de fictieve korting op).

6.7. EMVI-beloften in de uitvoeringsfase

Opdrachtgever is ervan overtuigd dat een goede samenwerking tussen de aannemer en de opdrachtgever het beste resultaat oplevert. Een goede samenwerking begint bij het nakomen van afspraken en overeenstemming hebben over het doel van het project. De beschrijvingen van de 4 kwaliteitscriteria is dan ook onderdeel van de afspraken die Opdrachtgever met de aannemer maakt.

6.8. Gunning

De opdracht van het werk zal worden gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, op basis van prijs - kwaliteit. De aanbesteder bericht elke inschrijver over de voorgenomen gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

Ter bescherming van bedrijfsvertrouwelijke informatie zal de Opdrachtgever daarbij geen informatie verstrekken over details van de Inschrijvingen van de andere Inschrijvers.

6.9. Verificatiegesprek

De Inschrijver aan wie de opdrachtgever voornemens is te gunnen, kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek op de locatie van opdrachtgever. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat wordt opgenomen als bijlage in de opdracht.



Blijkt tijdens dit verificatiegesprek dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan valt de betrokken Inschrijver alsnog af. In gevallen als deze zal de opdrachtgever tot herbeoordeling van de overgebleven inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde Inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een standstill termijn overeenkomstig het bedoelde in 6.12 gaat lopen. Ook kan met de nieuwe nummer één een verificatiegesprek gehouden worden, als hierboven beschreven.

6.10. Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver

De winnende inschrijver dient de bewijsmiddelen ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden aan te leveren.

Bij het opvragen vermeldt de opdrachtgever een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Tabel 2: Bewijsstukken

| | | |
|------------------------|-----------------------------|---|
| Par. 5.1 UEA | Uitsluitingsgrond | Gedragsverklaring aanbesteden |
| Par. 5.1 UEA | Uitsluitingsgrond | Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst |
| Par. 5.2.1. | Geschiktheidseis | Polis aansprakelijkheidsverzekering |
| Par. 5.2.2. | Geschiktheidseis | ISO-14001-certificaat of gelijkwaardig |
| Par. 5.2.2. | Geschiktheidseis | ISO-9001 certificaat of gelijkwaardig |
| Par. 5.2.2. | Geschiktheidseis | VCA** bedrijfscertificaat of gelijkwaardig |
| Par. 4.17. | Uitvoeringseis | SROI plan |

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

6.11. Loting

Indien meer dan één Inschrijver een gelijke inschrijvingssom halen vindt loting plaats. De inschrijvers worden in een voorkomend geval per brief uitgenodigd. De details van organisatie m.b.t. de loting zal in deze brief worden bekendgemaakt.

Na de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt. De opdrachtgever zendt dat proces-verbaal aan de betreffende inschrijvers.

6.12. Standstill termijn

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal de opdrachtgever met de winnende inschrijver in contact treden om tot gunning over te gaan. Voor de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan het gestelde in het inschrijvingsdocument.

Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van wederzijdse verplichtingen in welke vorm dan ook.

De aanbestedingswetgeving vereist een minimale bezwaartermijn aanbestedingen van 20 kalenderdagen in acht te nemen alvorens een definitieve overeenkomst kan worden afgesloten. Gedurende deze termijn kan door één of meerdere inschrijvers bezwaar worden gemaakt tegen deze gunningsbeslissing bij de Rechtbank Overijssel, locatie Almelo.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de afwijzing van de inschrijving bedraagt twintig (20) kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de afwijzing. De termijn van twintig (20) kalenderdagen geldt als een vervaltermijn. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Opdrachtgever.



Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een gerechtelijke procedure bij rechtbank Overijssel te Almelo is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een inschrijver gaat ermee akkoord dat ingeval hij een dagvaarding aanhangig heeft gemaakt, de opdrachtgever deze dagvaarding doorzendt aan de inschrijver in wiens voordeel de gunningsbeslissing is genomen in verband met een verzoek aan deze inschrijver om zich te voegen aan de kant van de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever een dergelijk verzoek doet, is die inschrijver verplicht tot voeging/tussenkoms over te gaan, op straffe van verval van recht om op een later moment tegen het oordeel van de voorzieningenrechter op te komen.