



Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding ten behoefte van Tentoonstellingsbouw en interieurbouw

**Literatuurmuseum /
Kinderboekenmuseum met
kenmerknummer: SNLL25722**

Inhoud

1	Omschrijving van de opdracht	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Over het Literatuurmuseum/Kinderboekenmuseum	2
1.3	Doelstelling en ambities	2
1.4	Omschrijving en scope van de opdracht	3
1.5	Vorm en looptijd van de overeenkomst	5
2	De procedure	6
2.1	Geheel digitaal	6
2.2	Planning aanbestedingsprocedure	6
2.3	Nota van Inlichtingen	7
2.4	Klachtenloket	8
2.5	De inschrijving	8
2.6	Akkoord met procedure en opdracht	9
2.7	Voorwaarden procedure	9
2.8	Eén inschrijving	9
2.9	Minicompetitie en nadere overeenkomst	10
3	Eisen aan de ondernemer	11
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
3.2	Sanctiepakket Rusland	11
3.3	Deelnemen in combinatie of onderaanneming	12
3.4	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	12
3.5	Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht	13
3.6	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	13
4	Gunningscriteria en beoordeling	16
4.1	Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	16
4.2	Het beoordelingsteam	17
4.3	Kwalitatieve gunningscriteria	17
4.4	Kwantitatief gunningscriterium	21
5	Gunningsfase	22
5.1	De gunningsbeslissing	22
5.2	Procedure van verificatie en contractsluiting	22
	Bijlagen	23

1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze aanbestedingsleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgt opdrachtgever de openbare Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze procedure kiest opdrachtgever omdat de geschatte waarde van deze overeenkomst het EU-drempelbedrag voor leveringen en diensten van € 221.000 overschrijdt.

Het gelijkheidsbeginsel eist dat de regels, vermeld in dit document, strikt worden nageleefd. Opdrachtgever zal consequent naar deze regels handelen, opdat u en andere inschrijvers op een gelijkwaardige manier worden behandeld. Zo kan iedere gegadigde kans maken op de opdracht en is de gunningswijze transparant.

1.2 Over het Literatuurmuseum/Kinderboekenmuseum

Het Literatuurmuseum/Kinderboekenmuseum (hierna: museum) valt onder de Stichting Nederlands Literatuurmuseum en Literatuurarchief (Stichting NLL). De organisatie heeft als missie de kracht van literatuur én de rijkdom van het Nederlands literaire erfgoed zichtbaar en voelbaar te maken. Vanuit die positie wil het een zo breed mogelijk publiek literaire verhalen laten ontdekken, beleven en maken. Voor meer informatie over het museum verwijzen wij naar de website <https://literatuurmuseum.nl/>

In november 2023 heeft het museum overeenstemming getroffen over de samenwerking met Gemeente Utrecht inzake het nieuw te betrekken pand 'Magazijn De Zon' op de hoek van de Oudegracht, Stadhuisbrug en de Choorstraat in Utrecht. Na herontwikkeling en restauratie komt 6.465 m² vloeroppervlak beschikbaar voor het museum. Voor meer informatie rondom logistiek / transport verwijzen wij naar deze websites:

- <https://www.utrecht.nl/ondernemen/vergunningen-en-regels/informatie-voor-bouwprofessionals/toolbox-bouwvinder#:~:text=Wilt%20u%20gaan%20bouwen?,bij%20problemen%20waarvoor%20aanspreekbaar%20is.>
- <https://www.utrecht.nl/ondernemen/vergunningen-en-regels/goederenvervoer>

In Magazijn De Zon (hierna MdZ) realiseert het museum een tot de verbeelding sprekend familiemuseum, dat op het moment van opening (gepland in de tweede helft van 2027) een interactief, tweetalig tentoonstellingsportfolio voor alle leeftijden biedt, gestoeld op sterke inhoudelijke concepten en waarin het ontdekken, beleven en zelf maken van literaire verhalen centraal staat. Het museum hoopt en verwacht met de nieuwe tentoonstellingen een breder publiek aan te spreken dan op de huidige locatie en zijn bezoekersaantallen te vergroten. In april 2025 heeft het museum de aanbesteding voor de 'spelontwikkelaars en de tentoonstellingsontwerpers' afgerond en drie consortia voor drie percelen gecontracteerd.

1.3 Doelstelling en ambities

Het museum wil op het moment van opening van het museum in MdZ voor alle doelgroepen een breed scala aan nieuwe, permanente tentoonstellingen realiseren. Tevens

wil het voor de algemene ruimten een robuust interieur verwezenlijken, dat de identiteit en missie van het museum weerspiegelt en bijdraagt aan een optimaal bezoekerscomfort en logistiek. Daarvoor zal het maximaal drie (3) tentoonstellings- en interieurbouwers contracteren onder een meerjarige raamovereenkomst. De nadere opdrachten voor de bouw en realisatie van deze permanente tentoonstellingen en de inbouw van het interieur in de algemene ruimten en het kantoor worden vervolgens successievelijk onder deze drie (3) raamcontractanten in concurrentie uitgezet.

Met deze aanbesteding worden de volgende doelstellingen bereikt:

- Het contracteren van allround tentoonstellingsbouwers die beschikken over creativiteit, kennis, ervaring, flexibiliteit en de organisatie om de tentoonstellingsontwerpen van de ontwerpende partijen inclusief het inbouwlicht- en aanvullende specifieke technieken verder uit te werken (uitvoeringsontwerp), te realiseren en gebruiksklaar en onderhoudsvriendelijk op te leveren inclusief uitgebreide instructie en as-built documentatie. Dit in nauwe samenwerking met het museum en het ontwerpteam;
- Het contracteren van tentoonstellingsbouwers die in staat zijn de ontwerpen aan te scherpen qua techniek, materiaalkeuzen en kosteneffectiviteit., waardoor het museum in MdZ optimaal tot zijn recht kan komen qua vorm en uitstraling;
- Het contracteren van tentoonstellingsbouwers die eveneens in staat zijn inbouw- en interieurelementen te bouwen en deze te realiseren binnen de algemene- kantoor- en publieksruimtes (zijnde de niet-tentoonstellingsruimtes).

1.4 Omschrijving en scope van de opdracht

Van de te contracteren tentoonstellings- en interieurbouwers wordt de volgende dienstverlening verwacht:

1. Het specifiek per doelgroep bouwen, realiseren en installeren van meerdere fysieke constructies en installaties ten behoeve van de permanente tentoonstellingen en de daarmee samenhangende (interactieve) spelelementen, inclusief eventueel noodzakelijk inbouwlicht. Voorbeelden hiervan, niet limitatief, betreffen het produceren, leveren en veilig monteren van het meubilair en de inrichtingselementen, zoals projectiewanden, decorwanden, decorplafonds, decorvloeren, tribunes, rekwisieten, vitrines, kasten, grafische panelen en wanden.
Voor het museum zijn inclusiviteit, toegankelijkheid en duurzaamheid belangrijke doelstellingen die terug dienen te komen in de realisatie van zowel de tentoonstellingen als het algemene interieur;
2. Het bouwen, realiseren en installeren van inbouw- en interieurelementen in de algemene-, kantoor- en de publieksruimtes (zijnde de niet-tentoonstellingsruimtes);
3. Het leveren van een gerichte bijdrage vanuit de eigen kennis en expertise aan de vertaling van het voorlopig ontwerp naar definitief ontwerp van de verschillende tentoonstellingen als onderdeel van het ontwerpteam (ontwerper en systemintegrator);
 - Het in nauwe samenwerking met het museum en ontwerpteam opstellen van een uitvoeringsontwerp (UO), de inkoop, levering, installatie, configuratie, adressering, labelling, as-built documentatie en gebruiksklare oplevering van inbouwlicht, op basis van het Definitief Ontwerp (DO);
4. Het coördineren en uitvoeren van transport, logistiek en de installatie van de tentoonstellingscomponenten in de nadere opdracht(en) op de locatie;
5. Optioneel: het onderhoud na de periode van coultance en garantie (zie PvE) van één (1) jaar.

De werkzaamheden voor de tentoonstellingsbouw kunnen als volgt onderverdeeld worden:

- Het bouwen en realiseren van tentoonstelling(en) voor leeftijd 0-6 jaar, inclusief modificaties en garantie voor 1 jaar na oplevering op de tentoonstellingen;
- Het bouwen en realiseren van tentoonstelling(en) voor leeftijd 7-13 jaar, inclusief modificaties en garantie voor 1 jaar na oplevering op de tentoonstellingen;
- Het opnieuw bouwen, installeren en monteren van de bestaande tentoonstelling *Back Street*, voor leeftijd 14-18 jaar van de museum locatie Den Haag naar Utrecht MdZ en het modificeren van deze tentoonstelling volgens ontwerp. Inclusief garantie voor 1 jaar na oplevering op de tentoonstelling;
- Het bouwen en realiseren van interieurelementen in museumwinkel, museumcafé, foyer, auditorium ('Verhalentheater'), garderobe, educatieve ruimten, verkeersruimten en kantoorruimten, inclusief modificaties en garantie voor 1 jaar na oplevering;
- Met betrekking tot de tentoonstelling(en) 18+:
 1. Scenario 1: bouwen: dit betekent het realiseren van geheel nieuwe tentoonstellingen voor de doelgroep 18+ jaar, inclusief modificaties en garantie voor 1 jaar na oplevering op de tentoonstelling(en) of
 2. Scenario 2: verhuizen: dit betekent het installeren, nieuw bouwen en monteren van de bestaande tentoonstelling "de Galerij" voor de doelgroep 18+ van Den Haag naar Utrecht en het modificeren van deze tentoonstelling(en) volgens ontwerp. Inclusief garantie tot 1 jaar na oplevering op de tentoonstelling
- Optioneel de mogelijke onderhoudswerkzaamheden voor na het eerste jaar.

De keuze voor een scenario voor de tentoonstelling voor 18+ is op het moment van schrijven van deze aanbestedingsleidraad nog niet bekend. Deze keuze zal mede afhankelijk zijn van het verloop van de inmiddels gestarte fondsenwerving. Het is dus mogelijk dat het museum de keuze maakt om de huidige tentoonstelling voor 18+ vanuit het huidige museum mee te verhuizen naar Utrecht. Daar zal deze opnieuw gebouwd en aangepast dienen te worden.

Buiten de scope van deze aanbesteding:

- Het ontwerpen van de tentoonstellingen zelf en het ontwikkelen van de interactieve digitale games en het ontwerpen van analoge spelelementen per doelgroep.
- Het bouwen of bijdragen aan de immersive experience in de werkelders van MdZ;
 - De levering en installatie van hard- en software, audiovisuele middelen, aanschaf en montage van verlichting (anders dan het inbouwlicht) die verwerkt worden in de spelelementen, de tentoonstellingen en in bepaalde algemene ruimten.

De opbouwwerkzaamheden voor de tentoonstellingen staan gepland vanaf eind 2026. De oplevering en opening van het museum op de nieuwe locatie staat gepland in de tweede helft van 2027.

1.4.1 Raming

De kosten voor de werkzaamheden worden boven de geldende drempel van Europees aanbesteden geraamd. Voor de gehele opdracht geldt een budget van €3.000.000,- exclusief BTW. Aan deze bedrag kunnen geen rechten ontleend worden.

Om een inzicht in de mogelijkheden van het pand en de te verwachten tentoonstellingsruimten is onderstaand een overzicht van de beschikbare vloeroppervlakte per leeftijdscategorie opgenomen:

Ruimten in MdZ	Vloeroppervlakte
Tentoonstelling(en) 0-6 jaar	900 m2

Tentoonstelling(en) 7-13 jaar	600 m2
Tentoonstelling(en) 14-18 jaar	300 m2
Tentoonstelling(en) 18+ jaar	300 m2
Kantoorruimten	600 m2
Algemene ruimten (zoals museumwinkel, museumcafe, foyer, auditorium, garderobe, educatieve ruimten, verkeersruimten et cetera)	1400 m2

Tabel 1 Indeling ruimten en vloeroppervlakte

1.5 Vorm en looptijd van de overeenkomst

Het museum is voornemens met drie (3) Inschrijvers een raamovereenkomst af te sluiten.

De raamovereenkomst gaat in direct na afloop van de aanbesteding, naar verwachting op 14 november 2025, en zal een initiële looptijd kennen van 2 jaren en een maand tot en met 31 december 2027 met daarbij twee keer de mogelijkheid tot verlenging met één (1) jaar waarbij de raamovereenkomst kan eindigen op 31 oktober 2029.

Deze data zijn indicatief. De looptijd van de overeenkomst is gegarandeerd, maar wordt gekoppeld aan de daadwerkelijke oplevering en opening van het museum.

Nadere overeenkomsten, afgesloten onder deze raamovereenkomst, kunnen langer doorlopen, ook na het einde van de raamovereenkomst.

Het zwaartepunt van de werkzaamheden zal, naar verwachting, in de eerste twee jaar van de looptijd plaatsvinden.

Voor het optionele onderhoud kan een periode van minimaal vier (4) jaren na opening van het 'Magazijn de Zon' gelden.

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- u en andere inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- opdrachtgever de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op de [website](#).

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed.

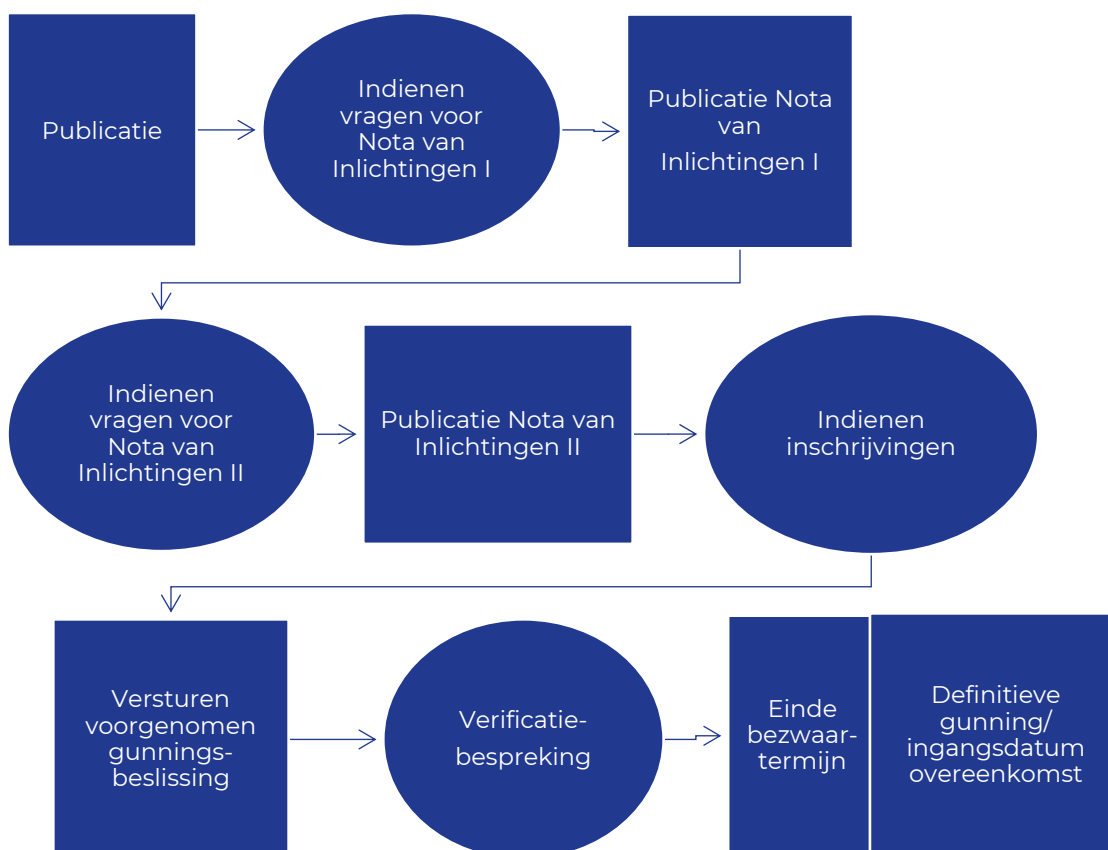
De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op aanbestedingsplatform	22 juli 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	1 september 2025 13:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen eerste vragenronde	8 september 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	15 september 2025 13:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen tweede vragenronde	22 september 2025
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen	3 oktober 2025 13:00 uur
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	24 oktober 2025
Verificatiebespreking	
Einde bezwaartermijn	14 november 2025
Ingangsdatum overeenkomst	17 november 2025

Tabel 2 Planning aanbestedingsprocedure

In figuur 1 is een schematische weergave gegeven van de stappen die doorlopen worden in een aanbesteding. Waar de betreffende stap als een cirkel is weergegeven, betreft dit een actie die door u als inschrijver wordt uitgevoerd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Bij verschil tussen de planning van de aanbestedingsleidraad en TenderNed gaat de planning op TenderNed voor. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.



Figuur 1 Overzicht belangrijke momenten voor inschrijvers

2.3 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op TenderNed. De gestelde vragen kan opdrachtgever doorlopend beantwoorden.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Opdrachtgever kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Met het uitbrengen van de laatste Nota van Inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Opdrachtgever kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen. Dit zal worden aangegeven in de Nota van Inlichtingen.

Let erop dat u, voordat u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw inschrijving wordt afgewezen.

2.4 Klachtenloket

Alle belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij opdrachtgever. Een klacht kunt u indienen via de berichtenmodule in TenderNed. De klacht wordt afgehandeld door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

2.5 De inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend- bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert opdrachtgever niet.

Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken.

U dient uw inschrijving vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd! Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt opdrachtgever de inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Let op! Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van het TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan het museum na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan marc.prins@literatuurmuseum.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding 'tentoonstellingsbouw en interieurbouw' Literatuur museum en kinderboekenmuseum'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van het museum en nadrukkelijk geen plicht. Het staat het museum niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien het museum besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.6 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft opdrachtgever eisen aan de procedure en de opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze opdracht van toepassing zijnde overeenkomst (bijlage 1) en de ARVODI 2025 (bijlage 2) beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de overeenkomst en de ARVODI 2025 akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

2.7 Voorwaarden procedure

Met het uitbrengen van een inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder opgave van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen. Dit kan bijvoorbeeld, maar niet uitputtend, in geval van:
 - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
 - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
 - het naar het oordeel van opdrachtgever ontbreken van een passende inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan opdrachtgever – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

- In beginsel komt opdrachtgever u niet tegemoet in de kosten die aan uw inschrijving verbonden zijn. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Op het moment dat opdrachtgever besluit de aanbesteding in een vergevorderd stadium van de precontractuele fase terug te trekken kan het zijn dat u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten (tenderkostenvergoeding) die aan uw inschrijving verbonden zijn.
- U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw inschrijving worden uitgesloten.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

2.8 Eén inschrijving

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere

ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

2.9 Minicompetitie en nadere overeenkomst

Onder de af te sluiten raamovereenkomst worden verschillende werkzaamheden als opdracht nader uitgevraagd via een minicompetitie onder de raamcontractanten. Het museum heeft te allen tijde de mogelijkheid een minicompetitie te houden. Gunning vindt plaats op basis van BPKV-criteria (beste Prijs-Kwaliteitverhouding).

Tevens kunnen per nadere opdracht aanvullende eisen, gericht op de uit te voeren opdracht, worden gesteld. De nadere uitvraag vindt plaats via een schriftelijke offerteaanvraag (via de e-mail of het inkoopplatform). Hierbij zal naast de planning van het te doorlopen proces ook de uiteindelijke gunningscriteria bekend worden gemaakt. Voorbeelden van te hanteren BPKV-criteria *kunnen* onder meer zijn:

- Prijs
- Plan van Aanpak
- Doorlooptijd van de realisatie van de opdracht

Aan deze voorbeelden kunnen geen rechten ontleend worden. De uiteindelijke keuze voor gunningscriteria wordt per minicompetitie bekend gemaakt. Bij een minicompetitie is geen prijsoverleg/-onderhandeling mogelijk. De afgewezen partijen ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Met de partij die via de minicompetitie een Opdracht gegund krijgt, wordt een Nadere Overeenkomst (NOK) en een Coördinatieovereenkomst voor op de bouw afgesloten.

Het museum garandeert aan de deelnemers aan het raamcontract geen minimum aantal opdrachten of minimum omzet, dat is afhankelijk van de vraag van het museum en van de uitkomsten van de minicompetities.

Het museum kiest ervoor om de coördinatie van de werkzaamheden op de bouw in handen te leggen van de aannemer die de casco verbouwing van MdZ gegund gaat krijgen. Op dit moment is deze aanbesteding nog niet gestart. Het museum verwacht van de Inschrijvers dat deze zich hieraan conformeren door later, bij nadere Opdrachtverstrekking, een coördinatieovereenkomst te ondertekenen. De concept coördinatieovereenkomst is bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten.

3 Eisen aan de ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Opdrachtgever vraagt u om bij uw inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. In het Aanbestedingsplatform is een tool opgenomen voor het UEA. Met behulp van deze tool dient u het UEA te genereren, uit te printen en voorzien van een "natte" handtekening van een vertegenwoordigingsbevoegde bij uw Inschrijving te uploaden. U dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan te kunnen tonen via uw inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister. Het UEA wordt ingediend door de Inschrijvers, alle leden van een Combinatie en eventuele Onderaannemers.

Door het indienen van het rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart u:

1. Dat de gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op u en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. Dat u aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. Dat u volledig voldoet, dan wel gaat voldoen en blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de Aanbestedingstukken;
4. Dat u akkoord gaat met al het gestelde in de Aanbestedingsstukken;
5. Dat alle bijlagen, verklaringen en Bewijsstukken juist en naar waarheid zijn ingevuld, dan wel worden ingevuld.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw inschrijving uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt opdrachtgever uw inschrijving terzijde.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na verzoek aan te leveren.

Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de winnende inschrijving.

Voor de gedragsverklaring aanbesteden, geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan twee (2) jaar. Voor het uittreksel van het handelsregister geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes (6) maanden. Voor de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes (6) maanden.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;

- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 4.

3.3 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, of in combinatie of in onderaanneming. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u, voor zover bekend, hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

3.4 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA, dat u bij uw inschrijving voegt, aan te geven voor welke geschiktheidseisen u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde UEA door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie aan uw inschrijving toe te voegen. De combinant/onderaannemer/moederorganisatie hoeft het UEA niet te ondertekenen. Het rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring onderaannemer geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht. Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

Voor de geschiktheidseisen inzake onderwijs- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie wanneer deze de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren waarvoor deze draagkracht vereist is.

Indien u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Hierbij voegt u ook het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-

/zusterrelaties. Vermeld hierbij de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter/zusterondernemingen.

3.5 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

3.5.1 Bankverklaring

Bij het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u financieel voldoende gezond bent de opdracht uit te voeren. Dat doet u door een kopie te verstrekken van een recente bankverklaring waaruit blijkt dat uw onderneming financieel in staat is de werkzaamheden, beschreven in deze aanbestedingsleidraad, naar behoren uit te voeren. Deze verklaring moet afkomstig zijn van een EU gerenommeerde bank met een vestiging in Nederland.

In de verificatiefase dient u binnen 10 werkdagen uw bankverklaring te overleggen waaruit blijkt dat u voldoet aan deze eis.

3.5.2 Verzekering (indien van toepassing)

U beschikt over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal €1.800.000,- per gebeurtenis met een maximum van €3.000.000,- per jaar.

In de verificatiefase dient u binnen 10 werkdagen uw verzekeringspolis te overleggen waaruit blijkt dat u voldoet aan deze eis.

3.5.3 Accountantsverklaring

Bij een voorgenomen gunning kan Opdrachtgever een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens vragen. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren.

In de verificatiefase dient u binnen 10 werkdagen het meest recente jaarverslag met accountantsverklaring te overleggen

3.6 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.6.1 Kerncompetenties

Het museum vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft gedurende de gehele contractperiode de opdracht goed uit te kunnen voeren. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over een aantal kerncompetenties beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referenties het 'Referentieformulier' (bijlage 5);
- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan een, meerdere of alle kerncompetenties.
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan zeven (7) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u

daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (Bijlage 6).

- Het staat opdrachtgever vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).
- Een permanente tentoonstelling wordt gezien als een tentoonstelling die in de basis minstens tien (10) jaar of langer getoond wordt.

U moet over alle aspecten van de onderstaande kerncompetenties beschikken. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het bouwen en realiseren van 'permanente' tentoonstellingen voor een museum.

U toont met behulp van één referentie uw kennis en ervaring aan met betrekking tot de bouw en realisatie van één of meerdere permanente (familie)tentoonstellingen voor een museum. In uw referentie komen de volgende aspecten naar voren:

- Ervaring met de bouw en realisatie, voor een museum, van één of meerdere tentoonstellingen met daarin een focus op interactieve, zowel digitale als analoge, spelelementen.

Hieronder wordt verstaan de (pre)productie tot en met Installatie en het geïntegreerd afmonteren van tentoonstellingsmeubels en interactieve exhibits;
- De minimale oppervlakte bedraagt 600 m².

Kerncompetentie 2: Ervaring met advisering van opdrachtgever(s) en ontwerpers om te komen tot een optimaal ontwerp van een tentoonstelling.

U toont met behulp van één referentie uw kennis en ervaring aan met betrekking tot het meedenken met en bijdragen aan een voorlopig tot definitief ontwerp. In uw referentie komen de volgende aspecten naar voren:

- De ervaring met het adviseren over ontwerpkeuzes die leiden tot aanscherping van ontwerpen op het gebied van techniek, materiaalkeuzes en kosteneffectiviteit;
- De materiaalkennis die ingebracht werd. Dat wil zeggen de mate waarin wordt aangetoond met materiaalkennis geadviseerd te hebben op het uiteindelijke ontwerp of de ontwerpen ten behoeve van museale tentoonstellingen.

Kerncompetentie 3: Ervaring met het bouwen, realiseren en installeren van inbouw- en interieurelementen.

U toont met behulp van één referentie uw kennis en ervaring aan met betrekking tot het bouwen (of fabriceren) van inbouw- en interieurelementen Hieronder worden verstaan (niet uitputtend), balies, tribunes, kasten, banken, buffetten et cetera. In uw referentie komen de volgende aspecten naar voren:

- De ervaring met bouw of fabricage en installatie van inbouw- en interieur(elementen) ten behoeve van algemene- en publieke ruimten.

- De ervaring om robuuste bouwen in de zin dat de opgeleverde interieur(elementen) lang meegaan (de levensduur) en relatief weinig onderhoud vergen.

3.6.2 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

In het kader van duurzaam ondernemen vindt het museum het belangrijk dat u bij de uitoefening van uw beroep of bedrijf rekening houdt met economische, sociale en milieubelangen. U dient aan te tonen dat duurzaam ondernemen in uw organisatie geborgd is. Dit kunt u aantonen met bijvoorbeeld:

- De sociale en milieuparagraaf uit uw jaarverslag;
- Een beschrijving van hoe u hier in dagelijkse praktijk invulling aangeeft. Hier volstaat een referentie van een gebouwde en gerealiseerde tentoonstelling waarbij duurzaamheid en of verduurzaming centraal stond als randvoorwaarde;
- Een beleidsdocument duurzaamheid.

Het aantoonbaar voldoen aan minimaal één of meerdere criteria door het kunnen overleggen van een of meer van bovengenoemde documenten is voldoende om aan MVOI eis te voldoen.

U beschikt op de uiterste datum van het indienen van de inschrijving over één of meerdere bewijsstukken waaruit blijkt dat duurzaam ondernemen in uw onderneming is geborgd. Het is aan het museum om te bepalen of de aangevoerde bewijsstukken voldoende zijn om uw ervaring met dit criterium vast te kunnen stellen.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Het museum gunt de opdracht voorlopig aan de drie (3) inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend met de beste prijs/kwaliteit verhouding (BPKV). Ter bepaling hiervan wordt gebruik gemaakt van de gunningsmethodiek value for money. Dit bepaalt het museum aan de hand van de kwalitatieve en kwantitatieve gunningscriteria met de daarbij horende maximale kwaliteitspunten.

Een beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria. Dat gaat als volgt: allereerst beoordeelt elk teamlid de inschrijvingen zelfstandig en kennen de leden ieder afzonderlijk per kwalitatief gunningscriterium *een even geheel rapportcijfer* toe variërend van 0 (geen antwoord) tot en met 5 (uitmuntend/maximale meerwaarde) (zie ook de tabel hieronder). In de tabel staat ook tot welk aantal kwaliteitspunten een cijfer leidt. Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen om, op basis van consensus en per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel te komen. Dit leidt tot de kwaliteitspunten per gunningscriterium (zie tabel 3). De leden van het beoordelingsteam baseren hun waarderingen op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria.

De berekening van de economisch meest voordelige inschrijving gaat als volgt: de drie (3) inschrijvers die na deze beoordeling de hoogste puntenaantallen verdienen, hebben de economisch meest voordelige inschrijving ingediend. Deze drie hoogst beoordeelde inschrijvingen komen in aanmerking voor gunning.

In het geval dat inschrijvingen een gelijk puntenaantal verdienen, dan geldt het volgende: het gunningscriterium waaraan de meeste kwaliteitspunten zijn toegekend, volgens onderstaand schema, geeft de doorslag. Dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat criterium (in dit geval GC 1) zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het criterium met de daaropvolgende meeste kwaliteitspunten de doorslag geven, bijvoorbeeld eerst GC 2 en daarna verder. Het museum gunt aan niet meer dan drie inschrijvers. Een gelijke score is geen reden voor een extra gunning.

Gunningscriteria (GC)		Maximale kwaliteitspunten
Kwaliteit		Totaal 1.000
GC 1	Plan van aanpak	400
GC 2	Logistieke uitdaging	250
GC 3	Kritische succesfactoren en risicodossier in de aanpak	200
GC 4	Voorraadvorming en onderhoud	150
Prijs		
GC 5	Inschrijfprijs kwantitatief	

Tabel 3 Punten per gunningscriterium

Beoordelings-cijfer	Waardering	% maximale kwaliteitspunten
5	Uitmuntend	100 %
4	Goed	75 %
3	Voldoende	50 %
2	Matig	25 %
1	Onvoldoende	0 %
0	Geen antwoord	Uitsluiting van verdere deelname.

Tabel 3 Cijfers en kwaliteitswaarde

4.2 Het beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

Beoordelaars	Functie
Beoordelaar 1	Projectleider
Beoordelaar 2	Deskundige - management
Beoordelaar 3	Deskundige - adviseur
Beoordelaar 4	Deskundige - adviseur

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft opdrachtgever naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt opdrachtgever ervoor dat inschrijvers op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

4.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve gunningscriteria.

Bij een gunningscriterium kan opdrachtgever een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien opdrachtgever bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag tellen, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

4.3.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak

Het museum is op zoek naar tentoonstellings- en interieurbouwers die werken vanuit passie, creativiteit en ambachtelijkheid aan tentoonstellingen. Hiervoor vraagt het museum

u een voorbeeld van een plan van aanpak op te leveren. Dit kan voor een fictieve interactieve tentoonstelling met een vloeroppervlakte van ca. 600 m² zijn.

Doelstelling:

Het doel van dit gunningscriterium is de inschrijvers uit te dagen op de aanpak die gehanteerd wordt. Aan de hand hiervan wil het museum de inschrijvers beoordelen op hun aanpak, visie en expertise.

U voegt bij uw inschrijving een plan van aanpak toe waarin u ingaat op de volgende onderdelen:

- Beschrijf uw aanpak:
 - Ga in op de specifieke stappen en faseringen die u onderneemt en aanbrengt om tot een succesvol eindresultaat te komen;
 - Geef aan waarom uw aanpak succesvol is en net zo belangrijk, hoe gaat u om met bouwkundige tegenslagen?
 - Ga in op de samenwerking met derden waarbij o.a. de integratie van de techniek in de tentoonstellingsbouw belangrijk is.
- Het adviseren om te komen tot een definitief ontwerp wat uit zal monden in het uitvoeringsontwerp (UO). Beschrijf wat uw rol daarin is, hoe brengt u de samenwerking met het museum tot stand en wat zijn de randvoorwaarden, hoe maakt u dit tot een succes?
- Voeg een beschrijving toe van het projectteam (organisatie en personen):
 - Wat is de samenstelling van een gemiddeld projectteam, geef een beschrijving en vermeld wie het eerste aanspreekpunt is voor het museum en wie de uitvoerder op de wekvloer is;
 - Ga in op het voorkomen van capaciteitsproblemen en hoe u de continuïteit van de dienstverlening kunt borgen, denk na over back-up van sleutelfiguren.
- Ga in op kostenefficiëntie en de gemiddelde m² prijs voor een gemiddeld, nieuw, te bouwen tentoonstelling:
 - Uit welke componenten bestaat uw gemiddelde m² prijs en wat zijn de belangrijkste kostendrijvers?
 - Licht toe hoe u voor een efficiënte inzet van het aantal uren zorgt.
- Duurzaamheid en milieu staan hoog in het vaandel van het museum. Op welke wijze zou u duurzaamheid en milieu meenemen in uw aanpak en wat is uw visie op dit onderwerp voor MdZ?

Beoordelingsaspecten:

Uw inschrijving wordt beoordeeld op:

- De mate van volledigheid en concreetheid in uw beantwoording;
- De mate waarin uw aanpak praktisch uitvoerbaar is en daarmee de mate waarin het door het museum als realistisch wordt ervaren;
- De mate waarin uit uw beantwoording blijkt dat uw voorgestelde aanpak aansluit bij de doelstellingen van deze opdracht (§ 1.3) en/of dit criterium;
- De mate waarin u inzichtelijk heeft gemaakt dat uw aanpak succesvol zal zijn;

- De mate waarin de beantwoording elementen van meerwaarde biedt voor het museum.

Uw plan bestaat uit **maximaal 5 pagina's A4** met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte van deze leidraad. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt het museum uitsluitend de eerste 5 pagina's A4.

4.3.2 Gunningscriterium 2: Logistieke uitdaging

Het museum zoekt partijen die op een verstandige manier met de omstandigheden in het pand en de ligging van MdZ, in het hart van het oude stadscentrum Utrecht kunnen omgaan.

Doelstelling:

Het doel van dit gunningscriterium is te achterhalen of de inschrijvers in voldoende mate inzicht hebben in en kunnen omgaan met de logistieke uitdagingen rondom het nieuwe pand, MdZ, zowel binnen als buiten.

U voegt bij uw inschrijving een aanpak toe waarin u ingaat op de volgende onderdelen:

- Welke gevolgen heeft de monumentale status van MdZ voor uw aanpak?
- Hoe gaat u om met de opslag en aanvoer van bouwelementen gelet op de specifieke geografische ligging van MdZ?
- Hoe gaat u om met de interne logistiek binnen het monumentale pand MdZ?

Beoordelingsaspecten:

Uw inschrijving wordt beoordeeld op:

- De mate van volledigheid en concreetheid in uw beantwoording;
- De mate waarin uw aanpak praktisch uitvoerbaar is en daarmee de mate waarin het door het museum als realistisch wordt ervaren;
- De mate waarin uit uw beantwoording blijkt dat uw voorgestelde aanpak aansluit bij de doelstellingen van deze opdracht (§ 1.3) en/of dit criterium;
- De mate waarin u inzichtelijk heeft gemaakt dat uw aanpak succesvol zal zijn;
- De mate waarin de beantwoording elementen van meerwaarde biedt voor het museum.

Uw plan bestaat uit **maximaal 2 pagina's A4** met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte van deze leidraad. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt het museum uitsluitend de eerste 2 pagina's A4.

4.3.3 Gunningscriterium 3: Kritische succesfactoren en risicodossier

Het museum is benieuwd hoe de inschrijvers, op hoofdlijnen, naar de doelstellingen van deze aanbesteding en de daaronder vallende nadere opdrachten kijken.

Doelstelling:

Het doel van dit gunningscriterium is vast te stellen of inschrijvers inzicht hebben in de risico's, in de werkprocessen en in hun aanpak van tentoonstellingsbouwprojecten.

U voegt bij uw inschrijving een aanpak toe waarin u ingaat op de volgende onderdelen:

- Wat zijn in uw ervaring de drie (3) belangrijkste risico's die zich voor kunnen doen gegeven de omstandigheden van het museum, de locatie en het pand? Geef hierbij eveneens mogelijke mitigerende maatregelen aan en plaats de risico's in volgorde van belangrijkheid waarbij het eerst genoemde risico het meest belangrijk is enz.;
- Wat zijn volgens u de belangrijkste drie (3) kritische succesfactoren (ksf) om in en voor de permanente tentoonstellingen in MdZ de scope van de opdracht te realiseren zoals het produceren, leveren en veilig monteren van het meubilair en de inrichtingselementen, zoals projectiewanden, decorwanden, decorplafonds, decorvloeren, tribune, rekwisieten, vitrines, kasten, grafische panelen en wandenmeerdere fysieke constructies en installaties.

Beoordelingsaspecten:

Uw inschrijving wordt beoordeeld op:

- De mate van volledigheid en concreetheid in uw beantwoording;
- De mate waarin uit uw beantwoording blijkt dat uw voorgestelde aanpak aansluit bij de beoogde doelstellingen van deze opdracht (§ 1.3) en/of dit criterium;
- De mate waarin de beantwoording elementen van meerwaarde biedt voor het museum;
- De mate waarin uw kritische succesfactoren door het museum als realistisch worden gezien.

Uw plan bestaat uit **maximaal 2 pagina's A4** met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte van deze leidraad. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt het museum uitsluitend de eerste 2 pagina's A4.

4.3.4 Gunningscriterium 4: Voorraadvorming en onderhoud op de permanente tentoonstellingen

Het onderhoud van de tentoonstellingen, na afloop van de coullance en garantieperiode van een jaar, is in deze aanbesteding optioneel. Het museum denkt na over de toewijzing en invulling van het onderhoud en wil hierbij mede gebruik maken van de kennis en expertise van de tentoonstellingsbouwer(s).

Doelstelling:

Het doel van dit gunningscriterium is vast te stellen of de Inschrijvers in voldoende mate kunnen bijdragen aan de gewenste kwaliteitsstandaarden en kostenefficiëncy van het museum met betrekking tot onderhoud van permanente tentoonstellingen, waarbij voorraadbeheer ook als onderdeel van onderhoud wordt gezien.

U voegt bij uw inschrijving een aanpak toe waarin u ingaat op de volgende onderdelen:

- Wat is uw visie op onderhoud voor de permanente tentoonstellingen van het museum?
- Welke vormen van onderhoud kunt u aanbieden?
- Welke mogelijkheden ziet u ten aanzien van voorraadvorming voor het bijdragen aan een langjarige instandhouding van de tentoonstellingen? Neem hierbij het kostenaspect mee.

Beoordelingsaspecten:

Uw inschrijving wordt beoordeeld op:

- De mate van volledigheid en concreetheid in uw beantwoording De mate waarin uit uw beantwoording blijkt dat u voorgestelde aanpak aansluit bij de beoogde doelstellingen van deze opdracht (§ 1.3) en/of dit criterium;
- De mate waarin de beantwoording elementen van meerwaarde biedt voor het museum.

Uw plan bestaat uit **maximaal 2 pagina's A4** met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte van deze leidraad. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt het museum uitsluitend de eerste 2 pagina's A4.

4.4 Kwantitatief gunningscriterium

Voor het beoordelen van de inschrijfprijs dient u het prijzenblad, dat als **bijlage 7** bij deze aanbesteding is bijgevoegd, volledig in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving.

Het prijzenblad is opgebouwd aan de hand van drie (3) verschillende onderdelen:

- De functies van medewerkers met hun uurtarieven
- De kosten van transport inclusief vervoer en chauffeur per uur
- De kosten van opslag per m³.

Per onderdeel vult u in welke tarieven u hanteert. Het museum heeft, ten behoeve van de calculatie, een fictief aantal uren vooraf ingevuld die voor iedere inschrijver gelijk zijn. Dit leidt tot een totaalprijs die uw initiële inschrijfprijs vormt.

De totaalprijs exclusief btw volgens samengevoegde **cel M39** van tabblad "Prijzenblad TTbouwers" wordt toegepast in de berekening voor de Value for money gunningsmethodiek op basis van BPKV. Alle geoffreerde prijzen zijn maximumprijzen, inclusief alle kosten (salariskosten, overhead, ondersteuning, reiskosten, parkeerkosten, alle verdere bijkomende kosten etc).

Als de Opdrachtgever vermoedt dat sprake is van een manipulatieve prijsofferte (met niet-marktconforme prijs (-onderdelen)), kan een nader onderzoek worden uitgevoerd. Een combinatie van zeer lage prijzen en zeer hoge prijzen kan bijvoorbeeld reden zijn voor nader onderzoek.

EMVI-berekening = Totaalprijs Inschrijving/Totaal punten kwalitatieve Gunningscriteria = Prijs per kwaliteitspunt. De Inschrijver met de laagste 'Prijs per kwaliteitspunt' heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving gedaan en eindigt daarmee als 1e in de rangorde. Dit wordt gedaan volgende deze formule: $S(\text{core}) = P(\text{rijs}) / (K(\text{waliteit}))$ met afronding op 2 decimalen.

Fictief voorbeeld: Uitslag

$S = P \text{€}35.000 / K865 = 40,46$ (2)

$S = P \text{€}29.000 / K795 = 36,47$ (1)

$S = P \text{€}42.000 / K900 = 46,67$ (3)

5 Gunningsfase

5.1 De gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe opdrachtgever tot het oordeel is gekomen en aan welke drie (3) inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Opdrachtgever is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Utrecht. De termijn hiervoor is twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat opdrachtgever de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat het museum u hierover heeft geïnformeerd via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt opdrachtgever u zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te versturen via de berichtenmodule in TenderNed. Dit om ervoor te zorgen dat opdrachtgever tijdig op de hoogte is.

5.2 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende inschrijvingen geverifieerd moeten worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking met de winnende inschrijvers blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten overeenkomst.

Bijlagen

Bijlage 1	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 2	ARVODI 2025
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 4	Verklaring sanctiepakket Russische partijen
Bijlage 5	Opgave referentieprojecten
Bijlage 6	Uitvoeringsverklaring onderaanneming
Bijlage 7	Prijzenblad
Bijlage 8	Programma van Eisen
Bijlage 9	Plattegronden (7 x)
Bijlage 10	Bijlage van Masterplan
Bijlage 11	Concept coördinatieovereenkomst