

## Selectieleidraad voor het verwerven van een leverancier voor behuizingen

B&I2025FHVDFBH



# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Algemeen</b>	<b>4</b>
1.1	LVNL en Defensie	4
1.2	Inleiding	4
1.3	Digitale aanbesteding	4
1.4	Aanleiding en doelstelling van de aanbesteding	5
1.5	Scope van de opdracht	5
1.6	Duur en omvang van de overeenkomst	5
1.7	Definities	5
<b>2.</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>6</b>
2.1	Correspondentie	6
2.2	Nota van Inlichtingen	6
2.3	Klachten	6
2.4	Sluitingsdatum Aanmelding	6
2.5	Planning	7
2.6	Optionele informatiebijeenkomst	7
2.7	Beoordeling	7
2.8	Toetsing Aanmelding algemeen	7
2.9	Toets selectiecriteria	8
2.10	Selectiebeslissing	8
2.11	Uitnodiging tot Inschrijving aan de geselecteerde Gegadigden	8
<b>3.</b>	<b>Voorwaarden</b>	<b>9</b>
3.1	Juridisch kader	9
3.2	Aanmelding	9
3.3	Aanmelding door een samenwerkingsverband (Combinatie)	9
3.4	Beroep op kwalificaties van een derde en Onderaanneming	10
3.5	Rechtsbescherming	10
3.6	Vertrouwelijkheid	10
3.7	Onjuistheden	11
3.8	Voorbehoud	11
3.9	Ondertekening Aanmelding	11
3.10	Voorwaardelijke Aanmelding	11
3.11	Gestanddoeningstermijn	12
3.12	Aanvullingen/verduidelijking/verificatie	12
3.13	Eénmaal Aanmelden	12
3.14	Forumkeuze	12
3.15	Aanvullingen en/of wijzigingen	12
3.16	Blijven voldoen aan eisen	13
<b>4.</b>	<b>Uitsluitingsgronden</b>	<b>14</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.2	Combinatie, beroep op derden en onderaanneming	14
4.3	Bewijsstukken	14

<b>5.</b>	<b>Geschiktheidseisen</b>	<b>16</b>
5.1	Minimale geschiktheidseisen	16
5.2	Financiële en economische draagkracht	16
5.3	Verzekering beroeps- c.q. bedrijfsrisico's	16
5.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	17
5.5	Kerncompetentie 1: Ervaring met een politiek gevoelige organisatie.	18
5.6	Kerncompetentie 2: Ervaring met de uitvraag.	18
5.7	Kwaliteitsmanagement	18
5.8	Informatiemanagement	18
5.9	Milieumanagementsysteem	19
<b>6.</b>	<b>Selectiecriteria</b>	<b>20</b>
6.1	Selectie criterium 1: Technische kennis en ervaring	20
6.2	Selectie criterium 2: Instandhouding van kennis en competenties van duurzame oplossingen	21
6.3	Selectie criterium 3: Kennis en ervaring met het werken op het luchthaventerrein	22

© 2025

Niets uit deze publicatie mag worden veelevoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande toestemming van Luchtverkeersleiding Nederland.

# 1. Algemeen

Het verlenen van luchtverkeersdiensten is de kernactiviteit en primaire wettelijke taak van LVNL. In de Wet Luchtvaart zijn ook alle andere taken van LVNL vastgelegd. Daaronder vallen onder meer het verlenen van communicatie-, navigatie en plaatsbepalingsdiensten, het verlenen van luchtvaartinlichtingendiensten en het verzorgen van opleidingen voor luchtverkeersdiensten. Anders gezegd: LVNL is verantwoordelijk voor het beheer van het civiele luchtruim boven Nederland en een deel van de Noordzee en alles wat daarbij komt kijken. LVNL doet dit sinds 1923 en sinds 1993 als Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO). Het hoofdkantoor van LVNL, waar circa 1100 FTE werkzaam zijn, bevindt zich op Schiphol.

Op de site [www.lvnl.nl](http://www.lvnl.nl) kunt u alle relevante informatie over LVNL lezen en downloaden.

## 1.1 LVNL en Defensie

Luchtverkeersleiding Nederland (LVNL) en Defensie hebben in mei 2010 aangegeven te streven naar verdergaande samenwerking met als uiteindelijk doel de militaire en de civiele luchtverkeersleidingsdiensten in één organisatie onder te brengen. Per eind 2017 voeren LVNL en Defensie vanaf dezelfde locatie luchtverkeersleidingstaken uit. Dit is de eerste stap in een civiel militaire samenwerking. De civiele en militaire verkeersleiders maken hierbij voor een groot deel van dezelfde systemen gebruik. Het uiteindelijke doel van deze samenwerking is om één ATM bedrijf te realiseren dat verantwoordelijk zal zijn voor de luchtverkeersdienstverlening in het Nederlandse luchtruim.

In deze aanbesteding dient u derhalve ervan uit te gaan dat LVNL de mogelijkheid heeft de genoemde leveringen, diensten of werken te betrekken voor gebruik door Defensie, ook al staat dit niet expliciet vermeld in de aankondiging of de aanbesteding.

## 1.2 Inleiding

Dit is de Selectieleidraad voor het verwerven van een leverancier van behuizingen. Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij zich als Gegadigde kan aanmelden voor de selectieprocedure. LVNL wil aan de hand van deze Selectieleidraad komen tot een selectie van maximaal 5 (vijf) Gegadigden die in staat zijn en ook bewezen hebben, vergelijkbare opdrachten met succes te kunnen realiseren. Deze geselecteerde Gegadigden komen vervolgens in aanmerking voor een uitnodiging tot Inschrijving.

Het doel van deze Selectieleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde marktpartijen over de opdracht, de procedure, de voorwaarden, de (minimale) geschiktheidseisen gesteld aan marktpartijen en de selectiecriteria.

## 1.3 Digitale aanbesteding

Deze aanbesteding zal plaatsvinden in een digitaal format door middel van een online proces. Aanmelding en (in een latere fase) Inschrijving is alleen mogelijk middels het digitaal platform van TenderNed.



#### **1.4 Aanleiding en doelstelling van de aanbesteding**

Aanleiding van deze aanbesteding is dat LVNL voornemens is een groot aantal behuizingen waar systemen van LVNL in gehuisvest zijn te vervangen. De huidige behuizingen zijn aan het einde van hun levensduur en willen we de komende jaren vervangen. De beoogde winnaar van deze aanbesteding is een partij, die de komende jaren LVNL assisteert in vervangingen hiervan. Gezien de aard van de opdracht waarbij er documenten verstrekt moeten worden welke invloed heeft op de veiligheid van onze organisatie is gekozen voor een Niet-Openbare aanbesteding.

#### **1.5 Scope van de opdracht**

Tot deze opdracht behoren behuizingen met fundatie incl. basisinstallatie t.b.v. het huisvesten van LVNL systemen. Dit gebeurt landelijk en op de Luchthaven terreinen. De verwachting is dat er 1 a 2 behuizingen vervangen worden per jaar in de komende 15 jaar.

#### **1.6 Duur en omvang van de overeenkomst**

De beoogde ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst is 1 februari 2026. De overeenkomst heeft een looptijd van initieel 5 jaar met de optie tot een stapsgewijze verlenging tot maximaal 15 jaar.

#### **1.7 Definities**

De definities uit artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012 zijn van overeenkomstige toepassing. Voor zover in deze Selectieleidraad aanvullende definities worden gebruikt worden deze met een beginhoofdletter gebruikt. In bijlage 1 is een begrippenlijst opgenomen. Hierin kunt u de definities vinden van begrippen die in deze aanbestedingsprocedure worden gebruikt.

## 2. Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Correspondentie

Vragen voor de nota van inlichtingen kunnen ingediend worden door middel van de Vragen en Antwoorden module van TenderNed. Alle andere correspondentie (inclusief ontvangstbevestigingen, andere vermeldingen) dient verzonden te worden via 'Berichten' op TenderNed aan de contactpersoon van deze aanbesteding. Het is niet toegestaan om op een andere wijze contact te zoeken met LVNL over deze Europese aanbesteding, met uitzondering van de situatie waarin u een klacht indient zoals beschreven in paragraaf 2.3 hieronder. Indien u toch op een niet toegestane wijze contact zoekt met LVNL, dan kan LVNL u uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### 2.2 Nota van Inlichtingen

Vragen dient u uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip te stellen. LVNL publiceert vervolgens de antwoorden op de in de planning genoemde datum en tijdstip.

### 2.3 Klachten

Klachten dienen ingediend te worden via CTM gericht aan het volgende e-mailadres: [klachtenmeldpuntaanbestedingen@lvnl.nl](mailto:klachtenmeldpuntaanbestedingen@lvnl.nl)

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. LVNL streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

Klachten over aspecten die u niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de eerste nota van inlichtingen worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt.

Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de eerste nota van inlichtingen mag u zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijzen wij u op de mogelijkheid om over de aanbestedingsprocedure, aanbestedingsdocumenten of over andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank.

### 2.4 Sluitingsdatum Aanmelding

Uw Aanmelding moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van LVNL. Bij de indiening van uw Aanmelding dient u gebruik te maken van TenderNed. U dient uw Aanmelding te uploaden en in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post, e-mail of telefax ingediende Aanmeldingen niet worden geaccepteerd;
- de uploadtijden van de tot uw Aanmelding behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd.

Tip: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw Aanmelding!

- u zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;



- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van Aanmeldingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- indien op genoemde datum/tijdstip geen Aanmelding is ontvangen, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen Aanmelding wenst te doen;
- de Gegadigde verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

## **2.5 Planning**

De in TenderNed onder "planning" weergegeven data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Aanmelding gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden LVNL derhalve niet. LVNL behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

## **2.6 Optionele informatiebijeenkomst**

LVNL organiseert voor deze fase een informatiebijeenkomst.

## **2.7 Beoordeling**

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de Aanmeldingen. De opening van de Aanmeldingen is niet openbaar;
2. Controle van Aanmeldingen op de vormvereisten en volledigheid; De Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de tijdige en volledige indiening van de Aanmelding als gesteld in deze Selectieleidraad; Indien Gegadigde (delen van) de Aanmelding - waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet, niet juist of niet volledig heeft verstrekt, kan LVNL dit aanmerken als een "valse verklaring" en Gegadigde op die grond uitsluiten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject;
3. Beoordeling van de Aanmelding op basis van uitsluitingsgronden en minimale geschiktheidseisen;
4. Beoordeling van de Aanmeldingen op basis van de vooraf gestelde selectiecriteria om te komen tot een shortlist.

## **2.8 Toetsing Aanmelding algemeen**

De Aanmelding wordt eerst op vormvereisten en volledigheid gecontroleerd. Vervolgens wordt de Aanmelding getoetst aan de uitsluitingsgronden en de minimale geschiktheidseisen. Tenslotte wordt er een ranking opgemaakt aan de hand van de selectiecriteria. Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de Gegadigde aan de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening. 8 van 24 LVNL stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om - indien er sprake is van een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 - te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook heeft voldaan aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde 'zelfreinigende maatregelen' genomen zijn. LVNL zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

## 2.9 Toets selectiecriteria

Als het aantal Gegadigden dat voldoet aan de uitsluitingsgronden en minimale geschiktheidseisen hoger is dan 5 (vijf), dan vindt er tussen de Gegadigden een ranking plaats op basis van de selectiecriteria. Alleen de 5 (vijf) hoogst scorende Aanmeldingen komen in aanmerking voor de uitnodiging tot inschrijving. Indien na beoordeling van de selectiecriteria twee of meerdere Gegadigden precies dezelfde score behalen waardoor het voor LVNL niet mogelijk is om tot een rangschikking van de nummers 1 t/m 5 te komen, dan zal loting via de notaris plaatsvinden.

## 2.10 Selectiebeslissing

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Aanmeldingen, bericht LVNL elke Gegadigde gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de selectie. De (voorlopig) geselecteerde Gegadigden ontvangen van LVNL een schriftelijk verzoek om binnen 10 kalenderdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen. De overige Gegadigden ontvangen middels de berichtenmodule een gemotiveerd bericht van afwijzing.

LVNL verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

Afgewezen Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing hebben de mogelijkheid om binnen een termijn van 10 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan LVNL in beroep te gaan tegen de selectiebeslissing bij de bevoegde rechter. Overschrijding van deze termijn van 10 kalenderdagen heeft tot gevolg dat een eventuele aanspraak op uitnodiging voor de inschrijvingsfase vervalst.

Tot definitieve selectie zal pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 10 kalenderdagen en als de voorlopig geselecteerde Gegadigde(n) binnen deze termijn de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen stelt LVNL de betreffende Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Gegadigde(n) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Eigen Verklaring" aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Gegadigde (nummer 6) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan LVNL ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Gegadigde te laten herstellen, voor zover dit volgens LVNL niet in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

## 2.11 Uitnodiging tot Inschrijving aan de geselecteerde Gegadigden

De geselecteerde Gegadigden die (tijdig) aan de hand van de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Eigen Verklaring" hebben aangetoond, ontvangen van LVNL de uitnodiging tot inschrijving, inclusief alle beschikbare specificaties. In de uitnodiging tot inschrijving staan de eisen en (sub)gunningscriteria vermeld op basis waarvan de gunning van de Opdracht zal plaatsvinden.



## 3. Voorwaarden

### 3.1 Juridisch kader

Op deze Niet-Openbare Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

### 3.2 Aanmelding

Aan uw Aanmelding verbindt LVNL de volgende voorwaarden:

- De Aanmelding kan alleen plaatsvinden door de complete vragenlijst in te dienen, inclusief de verplichte en rechtsgeldig ondertekende bijlagen. Wanneer één van de bijlagen of vragenlijsten incorrect is ingediend als onderdeel van uw Aanmelding, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- De Aanmelding en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, via TenderNed. Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal of niet via TenderNed zijn ingediend, zal LVNL niet in behandeling nemen.

De informatie in de Aanmelding moet compleet zijn, wat wil zeggen dat het een antwoord moet bieden op alle vragen die gesteld zijn en gevraagde informatie in deze Selectieleidraad en relevante bijlagen. Om de Aanmelding geldig te maken, dient de Gegadigde uitsluitend documenten toe te voegen die benoemd zijn in deze Selectieleidraad voorafgaand aan het verstrijken van de deadline zoals benoemd in de planning.

Houd u er alstublieft rekening mee dat extra toegevoegde documenten niet worden meegenomen in de beoordeling door LVNL.

### 3.3 Aanmelding door een samenwerkingsverband (Combinatie)

Een Combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk aanmelden. Een Combinatie geldt als één Gegadigde. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overgelegd door de Combinatie, waaruit dient te blijken dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze overeenkomst. LVNL verlangt in het geval van een Combinatie bij Aanmelding duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure. In de uiteindelijk te sluiten overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle leden van de Combinatie.

Bij een Aanmelding als Combinatie dienen de aanmeldingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de Combinatie. Uitzondering op dit uitgangspunt vormt het UEA. Hiervoor geldt namelijk dat bij een Aanmelding als Combinatie, alle leden van de Combinatie ieder afzonderlijk het UEA dienen in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde Combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van LVNL. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens LVNL in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

### **3.4 Beroep op kwalificaties van een derde en Onderaanneming**

Voor zowel de Gegadigde die zich aanmeldt als individuele ondernemer als de Gegadigde die zich aanmeldt als Combinatie, geldt dat het mogelijk is dat de Gegadigde zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroept op kwalificaties van derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet u dit expliciet in de Aanmelding vermelden, onder deel II, afdeling C van het UEA. U dient voor elk van deze derden een afzonderlijk UEA met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij uw Aanmelding.

Indien u zich - als individuele ondernemer of als Combinatie - beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 10 kalenderdagen na de voorgenomen selectiebeslissing een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat - ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde - deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die LVNL lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Gegadigde van de verplichtingen uit de overeenkomst met LVNL.

Indien u geen beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) derde(n) in te schakelen bij de feitelijke uitvoering van de opdracht - dient u in uw Aanmelding te vermelden welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) u voorstelt. U dient op verzoek van LVNL voor deze derde(n) een afzonderlijk UEA met de informatie die wordt gevraagd in deel II, Afdelingen A en B en deel III te overleggen of de gegevens zoals bedoeld in artikel 2.79 lid 2 sub a t/m c Aanbestedingswet 2016 te overleggen.

### **3.5 Rechtsbescherming**

Wanneer Gegadigde bezwaar heeft tegen de (voorlopige)selectiebeslissing dan dient Gegadigde binnen 10 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de (voorlopige) selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken. Wordt door Gegadigde geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaat LVNL ervan uit dat Gegadigde geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of het ongeldig c.q. ongeschikt verklaren van de Aanmelding, en vervalt het recht van Gegadigde hiertegen in rechte op te komen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om LVNL zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept) dagvaarding.

Gedurende de genoemde periode van 10 dagen zal LVNL geen definitie selectiebeslissing versturen.

### **3.6 Vertrouwelijkheid**

De informatie uit de Selectieleidraad moet vertrouwelijk behandeld worden en is uitsluitend bedoeld voor deze aanbesteding. Daarnaast zullen de door u verstrekte gegevens eveneens vertrouwelijk worden behandeld.



### **3.7 Onjuistheden**

De onderhavige Selectieleidraad, met alle bijbehorende bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u LVNL hier onverwijld schriftelijk van op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die de Gegadigde redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Gegadigde zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de Gegadigde.

LET OP:

Wanneer Gegadigde bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en/of de gevolgde procedure tot en met het uitbrengen van de (laatste) nota van inlichtingen dan dient Gegadigde dit kenbaar te maken door uiterlijk de dag voor de datum waarop de Aanmeldingen ingediend moeten zijn een kort geding aanhangig te maken en de kort gedingdagvaarding te (laten) betekenen op het volgende adres:

Luchtverkeersleiding Nederland  
Stationsplein Zuid-West 1001  
1117 CV Schiphol

Wordt door Gegadigde binnen deze termijn geen kort geding aanhangig gemaakt en/of geen kort gedingdagvaarding betekend op de wijze zoals beschreven, dan gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat Gegadigde geen bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en het verloop van de procedure tot dan toe en heeft Gegadigde zijn recht verwerkt hiertegen in rechte op te komen.

### **3.8 Voorbehoud**

Uit de Selectieleidraad vloeien geen verplichtingen voort voor LVNL, uitgezonderd de verplichting zich aan de aanbestedingsprocedure te houden, onverminderd het recht de procedure voortijdig stop te zetten en niet tot gunning over te gaan. In geval van opschorting en/of beëindiging van de aanbesteding hebben Gegadigden geen recht op enigerlei vergoeding ter zake hun deelname en/of het niet gunnen van de opdracht(en).

### **3.9 Ondertekening Aanmelding**

De Aanmelding bestaat uit verschillende documenten. Alle relevante documenten dienen ondertekend te zijn door een persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel of een volmacht.

De persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij de Aanmelding te worden ingediend. De Gegadigde die LVNL voornemens is om te selecteren voor de gunningsfase, dient deze bewijsstukken binnen 10 kalenderdagen na de voorgenomen selectiebeslissing te overleggen.

### **3.10 Voorwaardelijke Aanmelding**

Door middel van het doen van een Aanmelding geeft Gegadigde aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals in de Selectieleidraad opgenomen. Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een Aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze Selectieleidraad gestelde en maakt de Aanmelding ongeldig. Een dergelijke

Aanmelding zal niet voor selectie in aanmerking komen. Indien u bij de beantwoording van een minimale geschiktheidseis aangeeft te voldoen aan een eis maar hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit tevens als een voorwaardelijke Aanmelding die tot uitsluiting van uw Aanmelding van de procedure leidt.

### **3.11 Gestanddoeningstermijn**

De door Gegadigde ingediende Aanmelding dient minimaal 90 (negentig) dagen vanaf de opening van de Aanmelding geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de (voorlopige) selectiebeslissing bij de daartoe bevoegde rechter binnen het Arrondissement Noord-Holland een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen Gegadigden hun Aanmelding in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

### **3.12 Aanvullingen/verduidelijking/verificatie**

LVNL behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de Aanmelding op te vragen voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht dit toelaat. Verschillende bewijsstukken/documenten vraagt LVNL eventueel pas op na de voorlopige selectiebeslissing bij de geselecteerde Gegadigde. Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen. Als na controle van deze documenten blijkt dat deze Gegadigde toch niet voldoet, dan kan dat invloed hebben op de voorlopige selectiebeslissing. Indien dit het geval is, ontvangen alle Gegadigden hiervan bericht en zal er een nieuwe voorlopige selectiebeslissing worden genomen die aan alle Gegadigden zal worden medegedeeld. De rechtsbeschermingstermijn start op dat moment opnieuw.

Daarnaast behoudt LVNL zich het recht voor om de door Gegadigde direct bij Aanmelding overgelegde documenten, alsmede de antwoorden op de selectiecriteria te verifiëren en te verlangen dat u de noodzakelijke bewijsmiddelen kunt overleggen ten bewijze van de juistheid van uw verklaringen inzake de geschiktheidseisen en de door uw gegeven antwoorden. De Gegadigde wordt geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de Aanmelding binnen twee werkdagen antwoord te geven.

### **3.13 Eénmaal Aanmelden**

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) voor deze aanbesteding aanmelden.

### **3.14 Forumkeuze**

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het Arrondissement Noord-Holland.

### **3.15 Aanvullingen en/of wijzigingen**

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Aanmelding dient, door LVNL via CTM gericht aan de contactpersoon van deze aanbesteding, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals in de planning is genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door LVNL worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door LVNL.



### **3.16 Blijven voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in de Selectieleidraad gestelde eisen, kan LVNL de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 4. Uitsluitingsgronden

### 4.1 Uitsluitingsgronden

LVNL hanteert de volgende Uitsluitingsgronden bij de onderhavige aanbesteding:

- Verplichte Uitsluitingsgronden zoals genoemd in het UEA;
- De facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het UEA voor zover de LVNL deze Uitsluitingsgronden heeft aangekruist.

### 4.2 Combinatie, beroep op derden en onderaanneming

Indien u in combinatie aanmeldt, dienen alle leden van de Combinatie afzonderlijk het UEA in te dienen.

Indien u een beroep doet op een derde (onderaannemer) voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient u voor elke derde (onderaannemer) een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij uw Aanmelding.

Indien u geen beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n) (onderaannemer) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) derde(n) (onderaannemer) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht - dient u in uw Aanmelding te vermelden welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent in onderaanneming aan deze derde te geven en welke derde(n) (onderaannemer) u voorstelt.

### 4.3 Bewijsstukken

De Gegadigde die LVNL voornemens is te selecteren voor de gunningsfase, dient de bewijsstukken ter zake de niet toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden binnen 10 kalenderdagen na de voorgenomen selectie te overleggen.

Indien een Gegadigde die van LVNL een voorlopig selectiebesluit heeft ontvangen een Combinatie is, dan dienen alle leden van de Combinatie ter zake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen binnen 10 kalenderdagen na het voorgenomen selectiebesluit.

Indien de Gegadigde die van LVNL een voorlopig selectiebesluit heeft ontvangen een beroep heeft gedaan op een derde (onderaannemer) voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient Gegadigde tevens de betreffende bewijsstukken ter zake de uitsluitingsgronden van deze derde (onderaannemer) te overleggen binnen 10 kalenderdagen na het voorgenomen selectiebesluit.

Indien u geen beroep doet op de draagkracht van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) onderaannemer(s) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht dient u tevens op verzoek van LVNL de betreffende bewijsstukken ter zake de uitsluitingsgronden van de derde (onderaannemer(s)) te overleggen.

Blijkt Gegadigde bij verificatie hier niet aan te kunnen voldoen, dan wordt de Aanmelding (alsnog) ongeldig verklaard.



Het gaat om de volgende bewijsstukken:

**Verplichte Uitsluitingsgronden:**

- Bewijsstuk: Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), welke verklaring vanaf het tijdstip van Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar;

**Facultatieve Uitsluitingsgronden:**

- Faillissement: Uittreksel Handelsregister, dat vanaf het tijdstip van Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
- Overtreding beroepsgedragsregels: GVA, welke verklaring vanaf het tijdstip van Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
- Belasting/sociale premies: Verklaring belastingdienst, welke verklaring vanaf het tijdstip van Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede - of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring - die door Gegadigde is afgelegd ten overstaande van een notaris.

U kunt de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) aanvragen via de website [www.justis.nl](http://www.justis.nl).

N.B. Houd alstublieft rekening met de periode die ligt tussen het moment van de aanvraag van de GVA en het moment van de beslissing op de aanvraag.

## 5. Geschiktheidseisen

### 5.1 Minimale geschiktheidseisen

De Gegadigde voldoet aan de in dit hoofdstuk van de Selectieleidraad opgenomen minimale geschiktheidseisen en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA.

De Gegadigde die van LVNL een voorlopig selectiebesluit heeft ontvangen, dient de bij de navolgende minimale geschiktheidseisen de genoemde bijbehorende originele bewijsstukken binnen 10 kalenderdagen na de voorgenomen selectiebeslissing te overleggen.

Voldoet u niet aan een of meer van deze minimale geschiktheidseisen, dan komt u niet voor selectie in aanmerking en kan LVNL de eerstvolgende Gegadigde in de gelegenheid stellen om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Indien u een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van genoemde minimale geschiktheidseisen, dan dient u aan te tonen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door middel van de Verklaringen genoemd in paragraaf 3.4.

### 5.2 Financiële en economische draagkracht

Uw financiële en economische draagkracht zoals vereist in deel IV van de UEA dient u aan te tonen door het overleggen van een goedgekeurde accountantsverklaring over de meest recente jaarrekening zonder continuïteitsparagraaf.

Indien Gegadigde niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn UEA aan te tonen, komt deze Gegadigde niet meer in aanmerking voor gunning van onderhavige opdracht en zal de Aanmelding terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Gegadigde die in aanmerking komt voor selectie voor de Gunningsfase in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

### 5.3 Verzekering beroeps- c.q. bedrijfsrisico's

Gegadigde dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of Gegadigde is bereid deze verzekeringspolis na gunning van de opdracht onverwijld af te sluiten.

U kunt bij de Aanmelding volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. De Gegadigde die van LVNL een voorlopig selectiebesluit heeft ontvangen, dient een kopie van een geldig polisblad te overleggen van: - een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 5.000.000, - excl. BTW per jaar en met een dekking van minimaal € 1.000.000, - per gebeurtenis.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, kunt u een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor de genoemde bedragen. Indien Gegadigde op het moment van het selectiebesluit nog niet beschikt over deze verzekeringspolis volstaat de verklaring van Gegadigde dat deze bereid is de gewenste verzekering af te sluiten



## 5.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid hebben betrekking op een aantal specifieke onderwerpen die gelden voor de betreffende opdracht. Deze specifieke onderwerpen zijn vertaald naar kerncompetenties.

Voor gevraagde kerncompetenties dient Gegadigde bij de Aanmelding per kerncompetentie een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat uw organisatie over voldoende kennis, vaardigheden, ervaring en organisatievermogen beschikt en specifiek voldoet aan de beschreven kerncompetentie om de opdracht zoals bedoeld in deze Selectieleidraad succesvol uit te kunnen voeren. Met één referentieopdracht kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Alle contactpersonen van referenties moeten zonder tussenkomst van Gegadigde benaderbaar zijn door LVNL. Afschermen van contactpersonen van klanten in verband met mogelijke geheimhoudingsplicht of aangeven dat alleen contact via Gegadigde mogelijk is, zal ertoe leiden dat de betreffende referentieopdracht niet in de beoordeling meegenomen zal worden. LVNL zal geen 'non disclosure agreements' ondertekenen als voorwaarde voor het verkrijgen van een referentie.

LVNL behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst contact op te nemen met de referenten om de verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie blijkt dat niet wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden, dan wordt de Aanmelding terzijde geschoven.

Bij de opgave van de referentieopdracht moet vermeld worden wat de opdracht was, of deze rechtstreeks aan Gegadigde is toegekend, welk(e) onderdeel(e)n(en) door Gegadigde zijn uitgevoerd en of het project is naar tevredenheid van de referent uitgevoerd.

Een referentieopdracht die nog niet geheel is opgeleverd/afgerond door Gegadigde op het moment van indienen van de Aanmelding wordt geaccepteerd voor zover het delen van de dienstverlening betreft die door de klant aantoonbaar geaccepteerd zijn. Als een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, zal het aandeel dat door organisatie van Gegadigde is uitgevoerd er duidelijk uit moeten blijken.

Indien u een referentieopdracht opgeeft die u tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt voor het beoordelen van geschiktheidseisen en selectiecriteria alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat u zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover u in combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat u tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over die ervaring zal beschikken; dan kunt u de gehele opdracht/waarde opvoeren).

Als generieke eis voor alle te overleggen referenties geldt het volgende:

1. Gegadigde dient gebruik te maken van het referentieformulier in het door LVNL verstrekte format.
2. De einddatum van een referentieopdracht mag maximaal 5 jaar in het verleden liggen, gerekend vanaf de datum van publicatie van deze Selectieleidraad.
3. Een referentieopdracht wordt alleen door LVNL als zodanig beschouwd indien de activiteiten waarop de referentie betrekking heeft aan de volgende eisen voldoet:
  - a. De referentieopdracht bevat de naam van de klant aan wie de Gegadigde de dienst heeft geleverd, of soortgelijke producten of diensten.
  - b. De referentieopdracht bevat de naam van een contactpersoon van de klant, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres waarop deze persoon kan worden bereikt.

- c. De referentieopdracht bevat een uitgebreide en gedetailleerde omschrijving van het product/de dienst, of soortgelijke producten of diensten, zoals gevraagd in de betreffende eis.
  - d. In de referentieopdracht wordt de waarde van het product/de dienst aan de klant vermeld.
  - e. In de referentieopdracht wordt vermeld of de Gegadigde de overeenkomst op zichzelf als een Combinatie en/of met de hulp van een onderaannemer(s) heeft uitgevoerd.
  - f. In voorkomend geval bevat de verwijzing de naam (en) van de combinatieleden en/of onderaannemer(s) en de naam van een contactpersoon bij de combinatieleden en/of onderaannemers en adres en telefoonnummer en/of e-mailadres waarop deze persoon kan worden bereikt.
4. Indien de informatie zoals hierboven omschreven onder 1-3 niet wordt verstrekt, kan dit leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **5.5 Kerncompetentie 1: Ervaring met een politiek gevoelige organisatie.**

U dient een referentie aan te bieden waarbij u kunt aantonen dat u ervaring heeft met een organisatie die politiek gevoelig is.

U heeft een pre als u een referent opgeeft welke binnen de veiligheidsorganisaties vallen of een opdracht heeft gedaan op luchthaventerreinen.

### **5.6 Kerncompetentie 2: Ervaring met de uitvraag.**

U dient een referentie aan te bieden waarbij u over diverse jaren een aantal behuizingen heeft geleverd. U dient de tevredenheid aan te tonen door kwaliteit in materialen, planning en punctueel werken.

### **5.7 Kwaliteitsmanagement**

Gegadigde beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van haar organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001 (of gelijkwaardig). U kunt bij de Aanmelding volstaan met het invullen en bijvoegen van het UEA.

Binnen 10 kalenderdagen na het voorlopige selectiebesluit dient de Gegadigde die van LVNL een voorlopig selectiebesluit heeft ontvangen het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 9001- certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

### **5.8 Informatiemanagement**

Gegadigde beschikt over een informatiebeveiligingssysteem van haar organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 27001 (of gelijkwaardig). U kunt bij de Aanmelding volstaan met het invullen en bijvoegen van het UEA.

Binnen 10 kalenderdagen na het voorlopige selectiebesluit dient de Gegadigde die van LVNL een voorlopig selectiebesluit heeft ontvangen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 27001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.



## 5.9 Milieumanagementsysteem

Gegadigde beschikt over een milieumanagementsysteem van haar organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001 (of gelijkwaardig). U kunt bij de Aanmelding volstaan met het invullen en bijvoegen van het UEA.

Binnen 10 kalenderdagen na het voorlopige selectiebesluit dient de Gegadigde die van LVNL een voorlopig selectiebesluit heeft ontvangen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 14001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

## 6. Selectiecriteria

In dit hoofdstuk treft u de selectiecriteria die LVNL gebruikt om het maximaal aantal van 5 (vijf) Gegadigden te selecteren voor deelname aan de Offertefase van deze aanbestedingsprocedure.

De 5 (vijf) Gegadigden die het hoogst aantal punten scoren zullen worden uitgenodigd voor de Offertefase. In het geval dat Gegadigden een gelijk aantal punten behalen zal door loting bij een notaris de rangschikking worden bepaald.

De beoordeling van de selectiecriteria wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam. De beoordeling van de selectiecriteria vindt eerst individueel plaats door alle leden van het beoordelingsteam. Vervolgens bepaalt het beoordelingsteam in consensus de score per onderdeel en de bijbehorende motivatie. In totaal, voor alle selectiecriteria gezamenlijk, kan LVNL maximaal 80 punten toekennen

### 6.1 Selectie criterium 1: Technische kennis en ervaring

Voor het leveren en plaatsen van behuizingen is kennis nodig van veel verschillende facetten als bijvoorbeeld prefab, klimaatbestendigheid, ruimtebenutting, toegankelijkheid, veiligheid, aarding e.d.

Gegadigde dient daarom het volgende te beschrijven:

- Welke kennis en ervaring Gegadigde heeft op het gebied van benodigde facetten, zoals onder andere hier boven is beschreven;
- Op welke wijze zorgt Gegadigde voor de borging van een tijdige inzet van relevante kennis en ervaring ten aanzien van de genoemde facetten zoals onder andere hierboven beschreven.

Gegadigde dient deze vraag te beantwoorden als bijlage 1 bij uw Aanmelding.

U dient uw beschrijving op maximaal 2 pagina's A4, lettertype Calibri 10, inclusief illustraties, tabellen etc. in te dienen. Alle pagina's na de eerste twee pagina's A4 zullen terzijde worden geschoven en niet meegenomen in de beoordeling.

Bij het beoordelen van dit selectie criterium worden onderstaande punten toegekend.

Beoordeling	Toelichting	Punten
Onderscheidend	<ul style="list-style-type: none"><li>- Het antwoord voldoet aan de vraagstelling zoals LVNL deze heeft beschreven; en</li><li>- Het antwoord is volledig voorzien van SMART referentiebeschrijvingen; en</li><li>- Het antwoord toont aan dat Gegadigde beschikt over kennis en ervaring zoals hierboven beschreven</li><li>- Het antwoord toont op één of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak die meerwaarde biedt aan LVNL.</li></ul>	40
Overeenstemmend	<ul style="list-style-type: none"><li>- Het antwoord voldoet aan de vraagstelling zoals LVNL deze heeft beschreven; en</li><li>- Het antwoord is grotendeels voorzien van SMART referentiebeschrijvingen; en</li></ul>	30



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het antwoord toont aan dat Gegadigde beschikt over kennis en ervaring zoals hierboven beschreven.</li> </ul>	
Niet volledig overeenstemmend	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het antwoord voldoet niet volledig aan de vraagstelling de vraagstelling zoals LVNL deze heeft beschreven bij het betreffende Selectiecriteria; en/of</li> <li>- Het antwoord is niet of slechts beperkt voorzien van SMART referentiebeschrijvingen.</li> </ul>	15
Volstaat niet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is geen antwoord gegeven op de vraag; of</li> <li>- Het antwoord heeft geen relatie met de vraagstelling zoals LVNL deze heeft beschreven bij het betreffende Selectiecriteria.</li> </ul>	0

## 6.2 Selectiecriteria 2: Instandhouding van kennis en competenties van duurzame oplossingen

LVNL streeft naar een optimale continuïteit van de dienstverlening. Dit betekent dat de Gegadigde dient te zorgen voor de juiste voorwaarden voor een duurzame inzet van medewerkers en borging van de kennis en kunde binnen de organisatie. Gegadigde dient daarom te beschrijven op welke wijze zij invulling geeft aan de volgende aspecten:

- Hoe zorgt Gegadigde voor een duurzame inzet van medewerkers?
- Hoe gaat Gegadigde om met de wijzigingen binnen wet- en regelgeving op het duurzaamheidsvlak?
- Hoe borgt Gegadigde dat ze blijft met de laatste duurzaamheidsontwikkelingen en op welke wijze worden deze doorgevoerd?

Gegadigde dient deze vraag te beantwoorden als bijlage 2 bij uw Aanmelding.

U dient uw beschrijving op maximaal 2 pagina's A4, lettertype Calibri 10, inclusief illustraties, tabellen etc. in te dienen. Alle pagina's na de eerste twee pagina's A4 zullen terzijde worden geschoven en niet meegenomen in de beoordeling.

Bij het beoordelen van dit selectiecriteria worden onderstaande punten toegekend.

Beoordeling	Toelichting	Punten
Onderscheidend	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het antwoord voldoet aan de vraagstelling zoals LVNL deze heeft beschreven; en</li> <li>- Het antwoord is volledig voorzien van SMART beschrijvingen; en</li> <li>- Het antwoord toont op één of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak die meerwaarde biedt aan LVNL.</li> </ul>	16
Overeenstemmend	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het antwoord voldoet aan de vraagstelling zoals LVNL deze heeft beschreven; en</li> <li>- Het antwoord is grotendeels voorzien van SMART beschrijvingen.</li> </ul>	12
Niet volledig overeenstemmend	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het antwoord voldoet niet volledig aan de vraagstelling de vraagstelling zoals LVNL deze heeft beschreven; en/of</li> <li>- Het antwoord is niet of slechts beperkt voorzien van SMART beschrijvingen.</li> </ul>	5

Volstaat niet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is geen antwoord gegeven op de vraag; of</li> <li>- Het antwoord heeft geen relatie met de vraagstelling.</li> </ul>	0
---------------	--	---

### 6.3 Selectiecriterium 3: Kennis en ervaring met het werken op het luchthaventerrein

De mate waarin Gegadigde heeft met het werken op het luchthaventerrein is van meerwaarde voor LVNL, met name vanwege de bekendheid met de protocollen en toegang.

Gegadigde dient een beschrijving te geven of, en zo ja in welke mate, zij ervaring heeft met het werken op het luchthaventerrein. Indien u een referent opgeeft welke gelijkwaardig is met het werken op een luchthaventerrein dient u de gelijkwaardigheid aan te tonen middels een omschrijving.

Gegadigde dient deze vraag te beantwoorden als bijlage 3 bij uw Aanmelding.

U dient uw beschrijving op maximaal 1 pagina A4, lettertype Calibri 10, inclusief illustraties, tabellen etc. in te dienen. Alle pagina's meer dan één pagina A4 zullen terzijde worden geschoven en niet meegenomen in de beoordeling.

Bij het beoordelen van dit selectiecriterium worden onderstaande punten toegekend.

Beoordeling	Toelichting	Punten
Onderscheidend	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het antwoord voldoet aan de vraagstelling zoals LVNL deze heeft beschreven; en</li> <li>- De referentieopdracht is SMART beschreven.</li> </ul>	24
Overeenstemmend	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het antwoord voldoet aan de vraagstelling zoals LVNL deze heeft beschreven; en</li> <li>- De referentieopdracht is grotendeels voorzien van SMART beschrijvingen.</li> </ul>	14
Volstaat niet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is geen antwoord gegeven op de vraag; of</li> <li>- Het antwoord heeft geen relatie met de vraagstelling, of</li> <li>- Er is geen ervaring met het werken op het luchthaventerrein.</li> </ul>	0

**Luchtverkeersleiding Nederland**

Stationsplein Zuid-West 1001  
1117 CV Schiphol

Postbus 75200  
1117 ZT Schiphol

T 020 406 2000

[www.lvn.nl](http://www.lvn.nl)