



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

11029 | Directievoering en toezicht voor diverse projecten in het Centrum voor Transculturele Psychiatrie Veldzicht te Balkbrug

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure

Datum 22 juli 2025

Colofon

Contactpersoon Wilco Kalkhoven

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen.....</i>	<i>1</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken van het project</i>	<i>2</i>
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.2	<i>Nadere beschrijving van het project.....</i>	<i>3</i>
2.1.3	<i>Projectlocatie</i>	<i>3</i>
2.2	<i>Algemene kenmerken van de opdracht.....</i>	<i>4</i>
2.2.1	<i>Korte beschrijving directievoering en toezicht van de projecten.....</i>	<i>4</i>
2.2.2	<i>Planning</i>	<i>5</i>
2.2.3	<i>De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:.....</i>	<i>6</i>
2.3	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....</i>	<i>6</i>
2.4	<i>Herzieningsclausule.....</i>	<i>7</i>
2.5	<i>Algemene voorwaarden.....</i>	<i>7</i>
3	Aanbestedingsprocedure.....	8
3.1	<i>Procedure.....</i>	<i>8</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	<i>8</i>
3.3	<i>Planning.....</i>	<i>9</i>
3.4	<i>Inlichtingenbijeenkomst</i>	<i>9</i>
3.5	<i>Nadere inlichtingen</i>	<i>10</i>
3.6	<i>Nadere inlichtingen bij een gerechtvaardigd economisch belang..</i>	<i>10</i>
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>11</i>
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<i>11</i>
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	<i>11</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>12</i>
5	Gunningscriterium en gunningsmethode	16
5.1	<i>Gunningscriterium</i>	<i>16</i>
5.2	<i>Prijscriterium.....</i>	<i>16</i>
5.3	<i>Kwaliteitscriteria.....</i>	<i>16</i>
5.4	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	<i>18</i>

6	Inschrijving	19
6.1	<i>Algemeen</i>	19
6.2	<i>Inschrijving door samenwerkingsverband van ondernemingen</i>	19
6.3	<i>Inschrijving met een beroep op derden</i>	19
6.4	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken</i>	19
6.4.1	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	21
6.4.2	<i>Kwantitatieve documenten</i>	21
6.4.2.1	<i>Inschrijvingsbiljet</i>	21
6.4.2.2	<i>Inschrijvingsbegroting</i>	22
6.4.3	<i>Kwalitatieve documenten</i>	22
6.5	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	22
7	Beoordeling inschrijving	24
7.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i>	24
7.2	<i>Beoordeling kwalitatieve documenten</i>	24
7.3	<i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving</i>	24
7.4	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	24
7.5	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	25
8	Motiveringen en slotbepalingen	26
8.1	<i>Motiveringen</i>	26
8.2	<i>Taal</i>	26
8.3	<i>Precontractuele waarschuwingsplicht</i>	26
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	27
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	27
8.6	<i>Integriteit</i>	27
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	27
8.8	<i>Past Performance</i>	27
8.9	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	27
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	28
8.10.1	<i>Toepasselijk recht</i>	28
8.10.2	<i>Forumkeuze</i>	28
8.10.3	<i>Klachten</i>	28

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "11029 | Directievoering en toezicht voor diverse projecten in het Centrum voor Transculturele Psychiatrie Veldzicht te Balkbrug" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Deze aanbesteding betreft de inkoop van Directievoering en toezicht op 2 projecten. U moet voor deze aanbesteding 2 inschrijvingsbiljetten indienen die tezamen het inschrijvingsbedrag van de aanbesteding vormen.

De aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat de datum van inschrijving in de bouwvakantie van een aantal regio's valt. Indien dit voor een of meerdere inschrijvers een probleem vormt, zal de aanbestedende dienst de planning aanpassen indien de argumenten bij deze bezwaren hiertoe aanleiding vormen.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Inschrijvingsbiljet 11029
- Inschrijvingsbiljet 15722
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Rekenblad uurtarieven en inschrijvingsbedragen
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Concept Basisovereenkomst met bijbehorende stukken,
 1. Bijlage 1, opdrachtomschrijving D&T Transitie Veldzicht
 2. Bijlage 2, STB Kruisjeslijst D&T Transitie Veldzicht
- Locatie planning

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken van het project

2.1.1 *Korte beschrijving*

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de aanbesteding van Directievoering en Toezicht voor een 2-tal projecten namelijk:

- 11029 Transitie Veldzicht
- 15722 vervanging Brandmeldinstallatie

De uitvoering van de projecten is opgedragen aan BAM uit Bunnik en zijn in een onderling verschillend stadium van uitvoering.

Op dit moment wordt Directievoering en Toezicht uitgevoerd door een extern adviesbureau. Omdat de periode van uitvoering is uitgelopen en de lopende opdracht niet verlengd mag worden wordt er een nieuwe opdracht voor Directievoering en Toezicht aanbesteed. Omdat de uitvoeringsplanningen van de projecten in elkaar grijpen en door één hoofdaannemer worden uitgevoerd, worden ook de bovengenoemde werkzaamheden, middels deze aanbesteding, bij één partij ondergebracht.

Directievoering en toezicht worden ingekocht op basis van de economisch meest voordelige inschrijving. De prijs zoals door Inschrijvers opgenomen op het Inschrijvingsbiljet wordt bepaald op basis van een vooraf opgegeven aantal uren voor de verschillende functies en de door Inschrijver aangeboden uurtarieven.

Vanwege de geografische ligging is in het opgegeven aantal uren ook een stelpost opgenomen voor reizen. Ook is een stelpost voor aanvullend technisch advies opgenomen wat niet redelijkerwijs tot de opdracht kan behoren.

Verder bevat de opdracht een herzieningsclausule op basis waarvan aanvullende werkzaamheden kunnen worden opgedragen. De herzieningsclausule hoeft niet gebruikt te worden.

De omschrijving van de projecten is als volgt:

11029 Transitie Veldzicht.

Om verschillende patiënten-doelgroepen op de locatie Veldzicht te huisvesten is het terrein opgedeeld in twee beveiligingsniveaus: beveiligingsniveau 3 (BN3) en beveiligingsniveau 4 (BN4). In het verleden is hiertoe het penitentiair hekwerk en de beveiliging aangepast. Daarnaast moeten een aantal voorzieningen worden verplaatst, aangepast of nieuw worden gebouwd. Denk daarbij aan: dagbesteding, ontvangst en vertrek van patiënten en de scheiding van looplijnen.

Het ontwerp, de engineering en het bestek zijn opgesteld door ontwerpteam Van Pelt Architecten uit Cromvoirt. Deze partij heeft een opdracht van beperkte omvang voor: toelichting, beoordeling en ondersteuning van het bouwdirectieteam tijdens de uitvoeringsfase.

De uitvoering van de werkzaamheden is ondergebracht bij BAM uit Bunnik. Een groot deel van deze werkzaamheden is inmiddels uitgevoerd (aanpassingen terreinindeling, aanleg sportvoorzieningen, nieuw gebouw dagbesteding BN4, nieuw gebouw ontvangst en vertrek patiënten). De resterende delen moeten volgens planning in 2025 en 2026 worden afgerond (afdelingskeukens, verbouwing entreegebied, aanbouw corridor entree - BN4).

15722 Vervanging Brandmeld- en ontruimingsinstallatie en glasvezelinfrastructuur.

Vervanging van de bestaande brandmeldinstallatie (BMI) en de aanleg van een glasvezelnetwerk voor de BMI en de binnenbeveiligingsinstallaties.

Het technisch ontwerp, incl. de engineering voor de BMI en het glasvezelnetwerk is opgesteld door Smits van Burgst Beveiliging uit Zoetermeer. Deze partij heeft een opdracht van beperkte omvang voor: toelichting, beoordeling en ondersteuning van het bouwdirectieteam tijdens de uitvoeringsfase.

De uitvoering van de werkzaamheden is ondergebracht bij BAM uit Bunnik.

De werkzaamheden zijn deels uitgevoerd. De realisatie van het glasvezelnetwerk is afgerond. De realisatie van de BMI in alle ondersteunende gebouwen is uitgevoerd. De uitvoering van de BMI in de patiëntenafdelingen is vertraagd door diverse omstandigheden. Voor de uitvoering van de BMI in de patiëntenafdeling is een nieuwe planning opgesteld die uitgaat van een oplevering eind 2026.

2.1.2 *Nadere beschrijving van het project*

Project 11029 Transitie Veldzicht.

1. het realiseren van het project Transitie op basis van het Technisch Ontwerp zoals opgesteld door ontwerpteam Van Pelt Architecten (VPAA) in opdracht van RVB en in nauwe samenwerking met DJI.

Project 15722 Vervanging brandmeldinstallatie.

2. Het realiseren van het project vervanging van de brandmeld- en ontruimingsinstallatie en de aanleg van een glasvezelnetwerk, zoals opgesteld door Smits van Burgst (SVBB) in opdracht van RVB en in nauwe samenwerking met DJI.

2.1.3 *Projectlocatie*

CTP Veldzicht is een centrum voor transculturele psychiatrie en richt zich op patiënten bij wie sprake is van complexe psychiatrische problematiek voor wie, naast een intensieve behandeling, een (zeer) beveiligde omgeving noodzakelijk is. Dit kan zowel op basis van vrijwilligheid zijn als binnen een gedwongen (juridisch) kader. Het merendeel van de psychiatrische patiënten bezit een andere dan de Nederlandse nationaliteit en heeft een veelal niet westerse culturele achtergrond.

Het complex Veldzicht bestaat uit meerdere gebouwen en bouwdelen, uit verschillende bouwjaren en met een diversiteit aan functies. Het complex is onder te verdelen in een aantal verschillende zones, aangeduid als 4 kwadranten. Het complex is onderdeel van het beschermd dorpsgezicht van Balkbrug. Monumentaal zijn de bewaard gebleven (resten van) oude gebouwen op het omgrachte terrein (gebouw 1), de toegangsbrug en de nog in rijkseigendom zijnde oude gebouwen daaromheen (gebouw 10). Voorts zijn van grote waarde de landschappelijke en stedenbouwkundige elementen (zoals waterlopen, wegen en beplantingen) gerekend, voor zover deze zijn gelegen op het gedeelte van het gebied dat nog in rijkseigendom is.



Tabel 1 Luchtfoto van Veldzicht

2.2 Algemene kenmerken van de opdracht

2.2.1 *Korte beschrijving directievoering en toezicht van de projecten* 11029 Transitie Veldzicht 15722 Vervanging Brandmeldinstallatie.

U dient op basis van de verstrekte stukken, de ABAA DNR 2011 en het ARW2016, 2 separate aanbiedingen op te stellen. Door de opdrachtgever is per project een urenberekening opgesteld die door de aanbieder moet worden aangevuld met de eigen uurtarieven. Daarbij wordt gevraagd om één plan van aanpak waarin de aanbieder beschrijft hoe wordt voldaan aan de gewenste kwaliteit van dienstverlening en een correcte invulling van de uitgevraagde Directievoering & Toezicht.

De werkzaamheden bestaan (overigens niet uitputtend) op hoofdlijnen uit:

- Een inwerkperiode van circa 4 weken waarbinnen de opdrachtnemer de volgende onderdelen uitvoert:
 - Het op risico gestuurde wijze toetsen van de Technisch Ontwerpen op uitvoerbaarheid, interne consistentie, omissies en andere zaken, die anders zouden kunnen leiden tot meerwerk, resulterend in voorstellen tot bijsturing en verbetering.
 - Het opstellen van een risicoanalyse, waarbij de risico's worden gekwantificeerd en van relevante beheersmaatregelen worden voorzien.
 - Het opstellen van een D&T-beheersplan.
 - Deelname aan alle relevante vergaderingen (o.a. directievergadering, bouwvergadering, werkvergaderingen) samen met de huidige directievoerende partij; met als resultaat een volledige overdracht van alle overleggen binnen de inwerkperiode.
 - Het inventariseren en bestuderen van alle relevante dossiers en stukken zoals: verslagen, overdracht en revisiedossiers, werkplannen en faseringsplannen, uitvoeringsplanningen, enzovoort, samen met de huidige directievoerende partij; met als resultaat een volledig begrip en overdracht van alle dossiers en het beheer hiervan, binnen de inwerkperiode.

- Het opnemen van alle werkzaamheden in uitvoering samen met de huidige directievoerende partij; met als resultaat een volledige begrip van de: werkzaamheden, werkplannen, werkoverleggen, meer- en minderwerken, geldende faseringen, veiligheidsvoorschriften en procedures en overige zaken die betrekking hebben op een correct verloop van de uitvoering.
- Directievoering en Toezicht voor de duur van de uitvoeringsfase voor de periode zoals weergegeven in de planning (zie bijlage).
- Directievoering en Toezicht voor de duur van de nazorgfase voor de periode zoals weer gegeven in de planning (zie bijlage).

2.2.2 *Planning*

In de bijlage is de locatieplanning toegevoegd. Op deze planning staan alle op de locatie lopende projecten, inclusief 11029 Transitie en 15722 Vervanging BMI.

11029 Transitie

Voor dit project geldt dat op dit moment wordt gewerkt aan de afronding van fase 3 (verbouwing gebouw 4, eerste verdieping).

Daarnaast wordt gewerkt aan fase 7 (verbouwing entreegebied). De entree blijft in bedrijf tijdens deze verbouwing en hiertoe is een draaiboek ontwikkeld met deelfases (deelfase 7.1 tot en met 7.10). De uitvoering van deze deelfases loopt achter op de planning.

Gelijktijdig wordt op dit moment ook gewerkt aan fase 11 (vernieuwen afdelingskeukens). Dit gebeurt in een afgezet bouwgebied op de patiëntenafdeling die in gebruik is.

Na afronding fase 7 moet fase 8 (gangzone) starten. In deze fase moet een gang/corridor gebouwd worden van de entree, door beveiligingsniveau 3 naar het achter terrein, beveiligingsniveau 4. Om het werkgebied vrij te maken wordt tijdelijk de grootkeuken buiten gebruik gesteld en worden looproutes tijdelijk verlegd.

Verder moet fase 9 (verbouwing gebouw 11) opnieuw worden ingepland. Deze is eerder *on hold* gezet wegens technisch inhoudelijke discussies en een tekort aan begeleiding.

De resterende werkzaamheden van fase 10 (asfalt werk en verwijderen poort en duiker tussen BN3 en BN4) kunnen worden uitgevoerd nadat de stroomkabels vanuit een ander project 17759 in de grond zijn gelegd. Om die reden zijn deze werkzaamheden ingepland voor september 2026.

15722 Vervanging Brandmeldinstallatie

Het aanbrengen van een nieuw glasvezelnetwerk is gereed en een deeloplevering heeft plaatsgevonden.

De vervanging van de brandmeldinstallatie in de niet-patiënten gebouwen is afgerond.

De uitvoering op de patiëntenafdelingen heeft vertraging opgelopen. Aannemer BAM heeft inmiddels een plan van aanpak en planning aangeleverd voor de separate uitvoering van de BMI op een eigen lege afdeling. Dit is de planning die op de locatieplanning is weergegeven. Deze planning is op dit moment onderwerp van gesprek en nog niet definitief vastgesteld maar geldt als uitgangspunt voor de aanbesteding.

2.2.3

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

KSF1.1: Het primaire proces van Veldzicht blijft altijd operationeel

KSF1.2: Goede samenwerking in de keten (aannemer, derden, DJI, projectteam)

KSF2.1: Geplande en ongeplande noodzakelijke werkzaamheden in het kader van (vervangings)onderhoud moeten uitvoerbaar zijn tijdens de realisatieperiode binnen een vooraf met de gebruiker afgestemd tijdspad

KSF3.1: Betrouwbare aannemersplanning (inclusief voorbereidingsfase) KSF3.2
Geen budgetoverschrijdingen

KSF4.1: De verwachtingen m.b.t. kwaliteit van de gebruiker, het projectteam, de architect en de aannemer komen overeen

KSF5.1: Werkzaamheden moeten altijd op een prettige en veilige manier kunnen worden uitgevoerd (o.a. patiëntenbegeleiding)

KSF5.2: Duidelijke spelregels (m.b.t. samenwerking, communicatie en veiligheid) vanuit Veldzicht die tijdens de uitvoeringsfase worden nageleefd

2.3

Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Bij de opdracht wordt uitgegaan van een vooraf opgegeven maximum aantal uren van 1.040 uur Directievoering (inclusief ontwerptoetsing) en 3.280 uur Toezicht. Dit is weergegeven in het bijgevoegde rekenblad en is verdeeld in 496 uur Directie en 1680 uur toezicht voor project 11029 en 544 uur directie en 1600 uur toezicht voor project 15722.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 26 maanden met een optie tot verlenging van 2x 6 maanden (zie ook paragraaf 2.4 Herzieningsclausule). De optie tot verlenging betreft een eenzijdige optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de contractdocumenten zijn leidend.

De inzet op de projecten 11029 (transitie) en 15722 (BMI en glasvezelnetwerk) hebben een looptijd tot respectievelijk medio 2026 en eind 2026. Uw gemiddelde inzet per week zal dus in de loop van de tijd afnemen.

In de opdracht zijn 4 stelposten opgenomen, stelposten van:

- € 33.600, maximaal 448 uren reisen a € 75,- per uur, op project 11029
- € 45.600, maximaal 608 uren reisen a € 75,- per uur, op project 15722
- € 50.000 voor de eventuele inhuur van technische expertise op project 11029
- € 50.000 voor de eventuele inhuur van technische expertise op project 15722

2.4 Herzieningsclausule

Indien de looptijd van de overeenkomst wordt overschreden of de urenbesteding is, in afstemming met de opdrachtgever, hoger gebleken dan vooraf door de opdrachtgever ingeschat, bijvoorbeeld door uitloop van het realisatieproject of meer benodigde inzet, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de overeenkomst eenzijdig te verlengen. De Opdrachtgever kan de overeenkomst maximaal tweemaal verlengen met maximaal 6 maanden, waarbij de ureninzet wordt bij elke verhoging van 6 maanden wordt verhoogd met:

- Directievoering 300 uur
- Toezicht diverse disciplines 600 uur
- Reiskosten die vergoed worden 100 uur

onder dezelfde voorwaarde als de oorspronkelijke overeengekomen overeenkomst. Het daadwerkelijk aantal uren wordt verrekend op basis van bestede tijd, en conform het uurtarief van de oorspronkelijk overeengekomen overeenkomst.

Indien de looptijd van het project niet wijzigt, maar de benodigde inzet van Directie, toezicht hoger is dan vooraf was ingeschat door de opdrachtgever, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de overeenkomst eenzijdig uit te breiden. De Opdrachtgever kan de overeenkomst maximaal tweemaal uitbreiden, zonder de looptijd aan te passen, met:

- Directievoering 300 uur
- Toezicht diverse disciplines 600 uur
- Reiskosten die vergoed worden 100 uur

onder dezelfde voorwaarde als de oorspronkelijke overeengekomen overeenkomst. Het daadwerkelijk aantal uren wordt verrekend op basis van bestede tijd, en conform het uurtarief van de oorspronkelijk overeengekomen overeenkomst.

De uurtarieven worden per 1 januari van ieder jaar geïndexeerd met de CBS-index: cao lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; M-N Zakelijke Dienstverlening. De eerste indexatie vindt plaats op 1 januari 2026.

2.5 Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een basisovereenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "11029 | Directievoering en toezicht voor diverse projecten in het Centrum voor Transculturele Psychiatrie Veldzicht te Balkbrug".

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3

Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Inlichtingenbijeenkomst	21 augustus 2025, 10.00 uur, Balkbrug
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	5 september 2025
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	11 september 2025
Sluitingsdatum indienen inschrijving	23 september 2025
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	17 oktober 2025
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	7 november 2025

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4

Inlichtingenbijeenkomst

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk voor 18 augustus 2025 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal 2 personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op de in tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* vermelde datum en tijdstip. De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats in Balkbrug in de nabijheid van het CTP Veldzicht. De exacte locatie waar de inlichtingenbijeenkomst plaatsvindt, zal uiterlijk op 19 augustus 2025 bekend worden gemaakt via TenderNed.

3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.6 Nadere inlichtingen bij een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN

TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
5. Ervaring met directievoeren op een multidisciplinair project	<p><u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft kennis en ervaring met directievoering onder de UAV over een multidisciplinair project met een STABU-bestek.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ervaring met het directievoeren over een multidisciplinair project op basis van de UAV en een STABU-bestek, waarbij tenminste op de disciplines bouwkunde, beveiliging, elektrotechnische installaties, werktuigkundige installaties en bmi-installaties toezichhouders zijn aangestuurd. - De looptijd van de opdracht voor directievoering was tenminste 1 jaar. - De inzet van de directievoerder is gemiddeld ten minste 12 uur per week geweest. - De oplevering is onderdeel geweest van de opdracht en is ook uitgevoerd. <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een directievoerder met ruime ervaring conform een STABU-bestek op een omvangrijk project met beveiliging en technische gebouwinstallaties.</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5 <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 5
6. Ervaring met directievoeren op een project in een in bedrijf zijnde gesloten psychiatrische instelling	<p><u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft kennis en ervaring met directievoering op een project in een in bedrijf zijnde gesloten psychiatrische instelling.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ervaring met het directievoeren op een project in een inbedrijf zijnde gesloten psychiatrische instelling. - De looptijd van de opdracht voor directievoering was tenminste 1 jaar. - De inzet van de directievoerder is gemiddeld ten minste 12 uur per week geweest. <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een directievoerder die kennis heeft en kan handelen naar de bijzondere situatie in een in gebruik zijnde gesloten psychiatrische instelling en weet en hoe hij/zij, het team van toezichhouders, het team van adviseurs en de aannemer(s) zich moeten gedragen binnen deze instelling en hij/zij is in staat om deze adviseurs en aannemers aan te sturen op hun houding, gedrag en werkwijze.</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6

<p>7. Ervaring met het coördineren van technisch adviseurs.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft kennis en ervaring het aansturen of coördineren van technisch adviseurs die hem/haar ondersteunen bij zijn/haar werkzaamheden als Directie UAV. De adviseurs hebben dus niet de rol van toezichthouder.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ervaring met het aansturen of coördineren van technisch adviseurs gedurende de realisatiefase van een project. - De technisch adviseurs hebben een ontwerpende of uitwerkende taak <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een directievoerder met ervaring in het aansturen van technisch adviseurs gedurende de realisatiefase van een project.</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7 <p>Documenten als bewijs van de vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het coördineren van derden adviseurs kan waarschijnlijk niet aangetoond worden middels documenten zoals opdrachtbrieven etc. Een eigen opgesteld document van maximaal 1 A4 enkelzijdig met projectomschrijving en aan te sturen partijen volstaat. - Zie dashboard TenderNed eis 7
<p>8. Ervaring met toezicht op een BMI project in een beveiligde omgeving zoals een gesloten inrichting.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft ervaring met Toezicht van een BMI project in een complex zoals een gesloten inrichting.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ervaring met het begeleiden van een BMI project in een beveiligde omgeving zoals een gesloten inrichting, waarbij de toezichthouder in staat is rekening te houden met de complexiteit en toestand van de ingesloten bewoners tijdens montage en testfase. - Ervaring met het houden van toezicht en controleren van deze specifieke brandmeld- en ontruimingsinstallaties. - Ervaring met het bijwonen van inspecties door inspectie-instelling en beoordeling van hieruit volgende rapportages. - Ervaring met het beoordelen en bewaken van alle benodigde tijdelijke voorzieningen welke benodigd zijn in het kader van doorgaande bedrijfsvoering. <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van partij die voldoende ervaring heeft met het begeleiden van een BMI project in een complex zoals een gesloten inrichting.</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 8 <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 8

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- De Opleverdatum of einddatum van de referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

5.2 **Prijscriterium**

Het prijscriterium bestaat uit de som van de twee inschrijvingsommen zoals ingevuld op de twee inschrijvingsbiljetten.

5.3 **Kwaliteitscriteria**

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
<p>2. Directievoering en toezicht in een dynamische projectomgeving. <u>Beschrijving:</u> De wijze waarop u een opdracht voor Directievoering en toezicht gaat uitvoeren binnen een projectomgeving waarbij de doorgaande complexe exploitatie te allen tijde prioriteit heeft.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organisatie van risico gestuurd toezicht (sturen op continu risico bewustzijn); - Werkwijze m.b.t. beheersing en toezicht op de risico's die het primaire bedrijfsproces van de gebruiker (DJI en Veldzicht) beïnvloeden m.b.t. verstoring, veiligheid en beveiliging. - Waarborgen van de continuïteit van de kritieke functies van de gebruiker; 	<p>Plan van aanpak Directievoering en toezicht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschrijving van de wijze waarop u Directie voert in de dynamische omgeving van de CTP Veldzicht. - Maximaal 2 A4 enkelzijdig, inclusief de 5 top risico's inclusief mogelijke beheersmaatregelen voor het succesvol realiseren van het project
<p>3. Samenwerking en communicatie <u>Beschrijving:</u> De wijze waarop u de samenwerking goed houdt en verbetert tussen Opdrachtgever (RVB), de gebruiker (CTP Veldzicht), de klant (DJI), de aannemer en derden op het terrein van de CTP Veldzicht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Visie op waarborging en continue verbetering van de samenwerking (afspraken) en de naleving ervan tussen opdrachtgever, de gebruiker (CTP Veldzicht) en opdrachtnemer en andere stakeholders. - Werkwijze waarop faseringen en plannings in samenwerking met gebruikers, aannemer(s), derden en opdrachtgever worden opgesteld en afgestemd; - Wijze waarop u voorziet in de informatiebehoefte van de gebruiker, de opdrachtgever, aannemer(s) en ander stakeholders (rapporteren, informeren). 	<p>Plan van aanpak samenwerking en communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschrijving van de wijze waarop u de goede samenwerking realiseert, borgt en verbetert in de dynamische omgeving van de CTP Veldzicht alsmede de wijze waarop u de communicatie m.b.t. plannings, rapportages en informatieverstrekking verzorgt tussen alle stakeholders - Maximaal 1 A4 enkelzijdig
<p>4. Kennis en ervaring Directievoerder <u>Beschrijving:</u> Waarom is de beoogde Directievoerder de beste man/vrouw voor deze specifieke projecten in deze complexe omgeving.</p>	<p>Ervaring van de beoogde directievoerder met betrekking tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het realiseren van een project in een omgeving zoals die van een CTP Veldzicht - Het vervullen van de rol van Directie UAV - Het begrip van de belangen van DJI, het CTP Veldzicht, het RVB - Het begrip van de belangen van de aannemer en onderaannemers; 	<p>Omschrijving kennis en ervaring Directievoerder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naam en beschrijving van beoogde Directievoerder, zijn/haar kennis en ervaring als Directie UAV en zijn/haar kennis en ervaring met een complex project in een CTP of een vergelijkbare omgeving - Maximaal 1 A4 enkelzijdig

Tabel kwaliteitscriteria

5.4

Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterion	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totale Euro
1. Inschrijvingsom 11029				€[XX]
1. Inschrijvingsom 15722				€[XX]
2. Directievoering in een dynamische projectomgeving.	€ 75.000,-	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3. Samenwerking en communicatie	€ 75.000,-	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
4. Kennis en ervaring Directievoerder	€ 100.000,-	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde criterium 2, 3 en 4:				€[XX]
Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom 11029 + inschrijvingsom 15722 - totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingsom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingsom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend	100%
4	Heel goed	80%
3	Goed	60%
2	Ruim voldoende	40%
1	Voldoende	20%
0	Neutraal	0%

Tabel scores en waardering

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) inschrijft, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.2 Inschrijving door samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5 t/m 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5 t/m 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet 11029	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Inschrijvingsbiljet 15722	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Ingevuld format advieskostenberekening	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Kwalitatieve documenten				
Plan van aanpak Directievoering en toezicht in dynamische projectomgeving	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Plan van aanpak samenwerking en communicatie	Criterium 3	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Omschrijving kennis en ervaring Directievoerder	Criterium 4	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

6.4.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient het UEA van de derde(n) bij zijn inschrijver in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van de twee modellen zoals opgenomen in de bijlagen "Inschrijvingsbiljet <projectnummer>" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

De inschrijvingsbiljetten dienen volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dienen de inschrijvingsbiljetten door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van een of meer inschrijvingsbiljetten of het ontbreken van een of meer van de op de inschrijvingsbiljetten in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat een of meer inschrijvingsbiljetten ontbreken en de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

6.4.2.2

Inschrijvingsbegroting

Voor de inschrijvingsbegroting moet gebruik gemaakt worden van het aangeleverde format "11029 - Rekenblad uurtarieven en inschrijvingsbedragen".

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.4.3

Kwalitatieve documenten

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

6.5

Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder het UEA – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. Door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. Door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectmanager RVB
Lid 3	Technisch manager RVB
Lid 4	Vertegenwoordiger CTP Veldzicht
Lid 5	Vertegenwoordiger DJI

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.5 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 **Motiveringen**

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

De Opdrachtgever heeft besloten om de opdracht voor Directievoering, Toezicht en technisch advies samen te voegen tot één opdracht omdat de Directie UAV de macht en mogelijkheid moet hebben om het toezicht en het technisch advies aan te sturen. Contracteren in nevenaanneming maakt het voor de Directie UAV onmogelijk om, indien nodig, enige vorm van druk uit te oefenen op de nevenaannemers.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 **Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 **Precontractuele waarschuwingsplicht**

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van de inlichtingenbijeenkomst moeten verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).