

Aanmeldingsleidraad

**Herstel Kromme Nieuwegracht, Drift en Plompetorengracht en calamiteiten
Wervengebied**

24 januari 2025
Aanbestedingsnummer 2024SB373
Versie 1.0
Definitief

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Aanleiding	4
1.2	Kernwaarden en leidende principes	5
1.3	Doel Programma Wervengebied	5
1.4	Doelstellingen Raamovereenkomst	5
1.5	Aard en omvang van de Opgave	6
1.5.1	Samenwerking	7
1.5.2	Omgeving	8
1.5.3	Techniek	9
1.5.4	MVOI	10
1.6	Fysieke en geografische scope	10
1.7	Raamovereenkomst	13
1.7.1	Contractvorm	13
1.7.2	Verantwoordelijkheden en bijkomende werkzaamheden	14
1.7.3	Contractvorm en -voorwaarden	15
1.8	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	17
1.9	Gunningscriteria	18
2	De aanmeldingsprocedure	19
2.1	Wettelijk kader	19
2.2	Planning	19
2.3	Informatiefase	20
2.3.1	Vragen over de opdracht	20
2.3.2	Informatiebijeenkomst	20
2.3.3	Nota van inlichtingen	20
2.4	Uw aanmelding indienen	21
3	De beoordeling en selectie	22
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	22
3.2	Beoordeling op selectiecriteria	22
3.3	Afronden oordeel	22
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	23
3.5	Vervaltermijn	23
3.6	Controle van gegevens	23
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
4.1	Uitsluitingsgronden	24
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	24

4.2	Geschiktheidseisen	24
4.2.1	Kwaliteitsborging	25
4.2.2	Veiligheid	25
4.2.3	Vakbekwaamheid	25
5	Selectiecriteria	27
5.1	Inleiding	27
5.2	Selectie criterium: Ervaring vergelijkbare opgave	27
5.3	Vormvereisten selectie criterium	28
5.4	Selecteren gegadigden	29
6	Voorwaarden	30
7	Overige informatie	31
7.1	Begrippenlijst	31

Bijlagen

- Bijlage 1a: Formulier opgave referentieopdracht 1
- Bijlage 1b: Formulier opgave referentieopdracht 2
- Bijlage 1c: Formulier opgave referentieopdracht 3
- Bijlage 2: Uitvoeringsverklaring derden
- Bijlage 3 Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 4: Programmaplan Wervengebied
- Bijlage 5: Kernwaarden en leidende principes

1 De opdracht

1.1 Aanleiding

Het Wervengebied in de gemeente Utrecht is gelegen in de historische binnenstad en beslaat onder meer Werven, Wal- en Kluismuren en werfkelders die zijn gebouwd vanaf het jaar 1300. In de loop der tijd hebben vele kleine en grote ingrepen invloed gehad op de constructies. Inmiddels is duidelijk dat diverse objecten in aanmerking komen voor herstelwerkzaamheden om de constructieve veiligheid te borgen.

In april 2021 is daartoe het programmaplan Werk aan de Werf vastgesteld door het college. In het programmaplan worden de complexiteit, de belangen en de doelen weergegeven. Ook is er aandacht voor de programmering. Dit programmaplan is een vervanging van het Project Wal- en Kluismuren dat reeds vanaf 2009 actief was en waarbinnen op verschillende delen van de grachten herstelwerkzaamheden zijn uitgevoerd. Het programmaplan Wervengebied is toegevoegd als bijlage 4.

Met het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan het deel Kromme Nieuwegracht, Drift en Plompetorengracht van het Wervengebied is in 2023 aangevangen middels een pilot. Er is een aannemer gecontracteerd die, zowel in de voorbereiding als in de uitvoering van een drietal Blokken, herstelwerkzaamheden heeft uitgevoerd. Inmiddels zijn er veel lessen geleerd uit deze pilot en loopt deze ten einde. Omdat met de pilot slechts een eerste start is gemaakt met dit deel van het Wervengebied, wordt met deze aanbesteding beoogd een Aannemer te contracteren die de komende jaren herstelwerkzaamheden uitvoert. De geleerde lessen zijn vastgelegd in een Wervenhandboek. Dit Wervenhandboek wordt in de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding gedeeld met de geselecteerde gegadigden.

De exacte omvang van de benodigde herstelwerkzaamheden is onbekend; verschillende constructies langs de grachten zijn onvoldoende constructief veilig en moeten op vrij korte termijn hersteld worden, terwijl andere delen nog goed genoeg lijken en er geen fysieke maatregelen nodig zijn. Dit zorgt voor een lappendeken aan verwachte werkzaamheden. Bovendien moet een aanzienlijk deel van de grachten nog nader onderzocht worden om de daadwerkelijke constructieve staat en benodigde herstelwerkzaamheden vast te stellen.

Het uitvoeren van herstelwerkzaamheden op de Kromme Nieuwegracht, Drift en/of Plompetorengracht vormt naar verwachting het overgrote deel van de scope van deze Raamovereenkomst.

Een tweede deel van de scope vormt het (tijdelijk) veiligstellen van calamiteiten in het gehele Wervengebied. Hoewel inmiddels een aanzienlijk deel van het Wervengebied bij de Gemeente bekend is en de constructieve situatie van een groot deel van de objecten bekend is, treedt er met enige regelmaat een calamiteit op waarbij acuut veiligstellen van het betreffende object nodig is. Dit kan gaan om het afsluiten van parkeervakken, maar er kan ook een tijdelijke constructieve maatregel nodig zijn in bijvoorbeeld een particuliere werfkelder. Het betreft ad hoc maatregelen, die vooraf niet altijd te voorspellen of in te plannen zijn en die over het algemeen binnen enkele dagen tot weken en met

prioriteit uitgevoerd moeten worden. Het betreft in de meeste gevallen het stutten van kelders, maar ook andere werkzaamheden in opdracht van het Interventieteam.

1.2 Kernwaarden en leidende principes

De Gemeente is de voorbereiding van deze aanbesteding gestart met het uitwerken van kernwaarden en leidende principes. Deze vormen de basis van de samenwerking die met marktpartijen wordt aangaan en zijn daarom ook van toepassing op deze aanbesteding en de Raamovereenkomst. Het is voor de Gemeente van belang dat zijzelf en haar partners werken volgens deze uitgangspunten.

De kernwaarden betreffen:

- Toegevoegde waarde voor alle betrokkenen (win/win)
- Open, transparant en voorspelbaar
- Doelmatig

De leidende principes betreffen:

- Lange termijn resultaat gaat boven korte termijn
- Continue ontwikkelen van realistische oplossingen
- We werken voortvarend
- Samenwerken in de keten

Een volledig overzicht van de kernwaarden en leidende principes is toegevoegd als separate bijlage, bijlage 5.

1.3 Doel Programma Wervengebied

De centrale opgave van het programma is een samenhangend en gezamenlijk herstel en behoud van het wervengebied. In de komende periode van circa dertig jaar wordt deze opgave gerealiseerd. Hiermee wordt er in balans invulling gegeven aan drie waarden: veiligheid, erfgoed en gebruik. Dit gebeurt onder meer ten aanzien van de belastbaarheid van kelders, de belasting door verkeer, en de aanpak van lekkages van kelders. De waarden vormen een leidraad waarbij goede afwegingen gemaakt moeten worden. Balans tussen de waarden en proportionaliteit staat voorop. Zo kunnen verschillende omstandigheden leiden tot een andere rangschikking.

1.4 Doelstellingen Raamovereenkomst

De Gemeente heeft voor deze Raamovereenkomst de volgende doelstellingen opgesteld:

1. Benodigde capaciteit, kennis, kwaliteit en continuïteit bieden om invulling te geven aan de herstelopgave en het veiligstellen van calamiteiten
 - Capaciteit van de Aannemer steeds passend bij de behoefte van de Gemeente op dat moment

- Innovativiteit, omgevingsbewustzijn en technische kennis van de Aannemer passend bij de opgave
 - Gezamenlijk kennis opbouwen, behouden en doorontwikkelen
 - Historisch erfgoed en monumentaal karakter is geborgd bij alle uit te voeren werkzaamheden
2. Optimale samenwerking tussen Gemeente en Aannemer volgens de geest van de Raamovereenkomst
- Samenwerking volgens de kernwaarden en leidende principes
 - Samenwerking gericht op de programmadoelen
 - Binnen de in de Raamovereenkomst vastgelegde kaders en processen
3. Invulling geven aan specifieke uitdagingen in én rondom de werkzaamheden
- Betrekken, informeren en samenwerken met Keldereigenaren
 - Gezamenlijk kansen signaleren, uitwerken en invullen ten bate van maatschappelijke en ecologische impact door Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven & Inkopen (MVOI)
 - Op pragmatische, maar robuuste wijze invulling geven aan contractadministratie, verantwoordingsvereisten en subsidieverplichtingen

1.5 Aard en omvang van de Opgave

Het aanzicht van de historische Walmuren, Werfmuren, Kademuren en Kluismuren en kelders in de binnenstad van Utrecht is rijksmonumentaal en moeten behouden worden. De stadsbinnengrachten en werven zijn aangemerkt als Rijksmonument, hier vallen zowel de grachten, Walmuren, werven als werfmuren onder. De huidige staat is zodanig dat restauratie nodig is om het erfgoed veilig te kunnen blijven gebruiken. Vanuit de beheerder wordt er bij restauratie een restlevensduur van 30 jaar geëist.

Het werkgebied voor de herstelwerkzaamheden is onderverdeeld in verschillende Blokken. Reden hiervoor is onder meer om de uitdagingen op het gebied van bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie tijdens de uitvoering te beheersen. Daarnaast zijn er ook afspraken nodig met de Keldereigenaren waar de Wal- en Kluismuren tegenaan liggen (zie paragraaf 1.5.2) en waar in een aanzienlijk deel van de gevallen ook herstelwerkzaamheden aan verricht worden. Daarnaast is er vanuit constructieve veiligheid niet bij alle Wal- en Kluismuren de noodzaak om onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit te voeren (zie paragraaf 1.5.3). Er wordt daarom gewerkt met kleinere Blokken (20 tot 50 meter), waarbij ieder Rak uit één of meerdere Blokken bestaat.

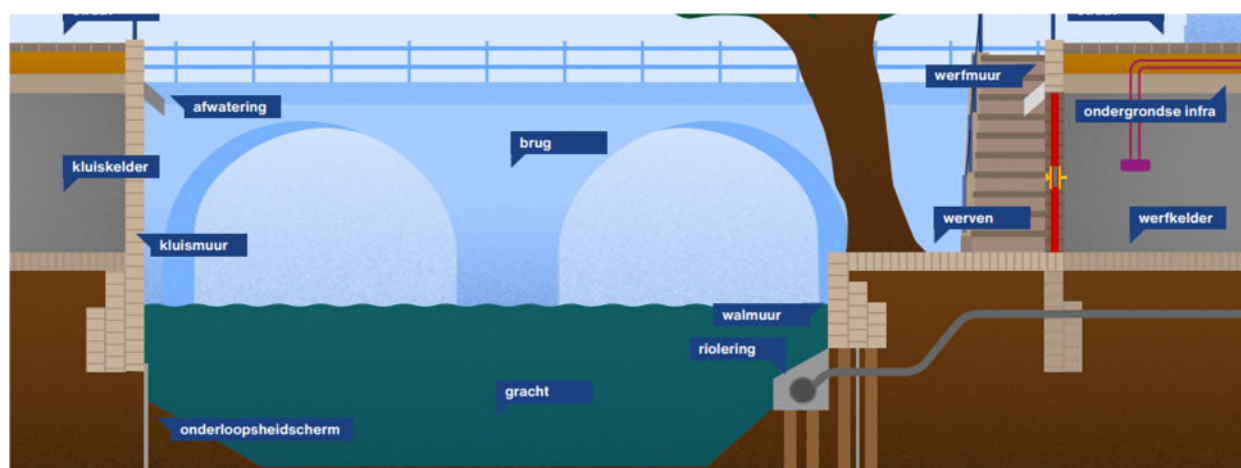
De eerste herstelwerkzaamheden aan de Kromme Nieuwegracht zijn inmiddels uitgevoerd (te weten Blok 22.6). Ook de Drift wordt inmiddels gewerkt aan een eerste Blok, dit is Blok 24.1. Op korte termijn wordt ook gestart met de benodigde herstelwerkzaamheden aan Blok 22.1. Herstelwerkzaamheden (inclusief de daarbij behorende voorbereiding, zie paragraaf 1.7) aan de overige Blokken in het werkgebied (zie paragraaf 1.6) maakt onderdeel uit van de beoogde Raamovereenkomst.

1.5.1 Samenwerking

De uit te voeren herstelwerkzaamheden aan de Wal-/ Werf- en Kluismuren en kelders zijn complex. Het behouden van het historisch erfgoed is een belangrijke doelstelling en bepaalt voor een groot deel de scope.

De Gemeente is eigenaar van de Wal-/ Kluismuren, de werven en Werfmuren en de openbare ruimte op straatniveau.

Achter de Wal- Werf- en Kluismuren en onder de straat liggen de kelders, die in de meeste gevallen geen eigendom zijn van de Gemeente, maar van een Keldereigenaar. De Gemeente is zelf ook eigenaar van een deel van de kelders, net als de Universiteit Utrecht. Daarnaast zijn verschillende kelders in eigendom van bedrijven. De kelders zijn in veel gevallen verbonden met de pand en heeft derhalve dezelfde eigenaar. Sommige panden hebben één kelder, sommige panden hebben er meerdere.



Figuur 1: visualisatie situatie Kromme Nieuwegracht, Drift en Plompetorengracht (m.n. linkerdeel) en Oudegracht (rechterdeel)

In deze paragraaf worden verschillende uitdagingen toegelicht. De Gemeente is ervan overtuigd dat deze uitdagingen het best beheerst kunnen worden in samenwerking met de te contracteren Aannemer. Een goede samenwerking komt volgens de Gemeente onder andere tot stand wanneer partijen zich verdiepen in elkaars belangen en deze wederzijds respecteren, transparant en open met elkaar communiceren en wanneer beide partijen doen waar ze goed in zijn. Door samen te werken, ook op een gezamenlijk locatie, beide vanuit de eigen kennis en expertise, kunnen verschillende varianten en mogelijkheden het best worden afgewogen. Het maken van duidelijk afspraken vooraf en het nakomen hiervan is daarin van groot belang. Hiertoe zijn onder meer de kernwaarden en leidende principes opgesteld, zoals benoemd in paragraaf 1.2. Van de Aannemer wordt verwacht dat hij deze herkent, erkent en onderschrijft.

Hoewel het bovenstaande vrij 'zachte' uitgangspunten zijn, vormt deze filosofie de basis van de samenwerking die de Gemeente beoogt. Ook beoogt de Gemeente door de gekozen aanbestedingsprocedure, selectie- en gunningscriteria een Aannemer te contracteren die in staat is om op een eerlijke en samenwerkingsgerichte manier te opereren en om een uitstekende kwaliteit te leveren. Daarbij beoogt de Gemeente om een langdurige samenwerking aan te gaan, waarbij geleerde

lessen bij het voorbereiden en uitvoeren van eerdere Blokken worden toegepast bij toekomstige te herstellen Blokken (zie ook paragraaf 1.7)

1.5.2 Omgeving

De omgeving waarin de herstelwerkzaamheden en het veiligstellen van calamiteiten plaatsvinden is complex.

Keldereigenaren en omwonenden

In het Wervengebied bevinden zich ca. 900 kelders die onderdeel uitmaken van de scope van het programma Wervengebied.

De tegen de kelder aanliggende Wal- Werf- of Kluismuur is eigendom van de Gemeente. Herstel van de muur is niet mogelijk zonder toestemming van de Keldereigenaar. Daarnaast is herstel van de muur niet altijd mogelijk zonder ook een deel van de kelder mee te nemen. In veel gevallen is ook herstel van de kelder noodzakelijk en onderdeel van de werkzaamheden. In alle gevallen is de Gemeente de opdrachtgever richting de Aannemer.

In het verleden (periode voor 2021) is er veel wantrouwen ontstaan tussen Gemeente en Keldereigenaren, onder meer vanwege het vermeend niet nakomen van afspraken. Inmiddels is de onderlinge relatie in veel gevallen verbeterd en zijn veel eigenaren van een pand met kluis- of werfkelder al nauw betrokken bij het programma. Al deze Keldereigenaren worden sinds 2021 actief benaderd en betrokken bij het programma en sommige Keldereigenaren zijn al meerdere jaren in gesprek met de Gemeente. Een deel van de Keldereigenaren heeft zicht verenigd in DUW, vereniging De Utrechtse Werfkelders waarmee de Gemeente intensief samenwerkt. De Aannemer zal niet de regie krijgen rond het omgevingsmanagement van de Keldereigenaren, maar dient zich wel representatief, aanspreekbaar en professioneel richting de Keldereigenaren te gedragen. Ook wordt van de Aannemer een proactieve houding ten aanzien van de omgeving verwacht en dient de Aannemer conform de in kaart gebrachte eisen ten aanzien van BLVC te handelen.

Overige belanghebbenden

Naast de Keldereigenaren zijn er nog diverse (professionele) belanghebbenden actief in het gebied. Het betreft onder meer nutspartijen, bedrijven en de gemeentelijke (beheer) organisatie. De benodigde (herstel)werkzaamheden worden door de Gemeente vooraf met deze belanghebbenden afgestemd, maar kunnen van invloed zijn op de werkzaamheden van de Aannemer. Zo kan het uitvoeren van herstel- of vervangingswerkzaamheden aan andere gemeentelijke eigendommen (zoals riolering, trappen etc.) onderdeel uitmaken van de werkzaamheden (zie ook paragraaf 1.6). Indien nutspartijen wensen hebben in het betreffende gebied, zal een vorm van coördinatie van belang zijn. Dit alles wordt per Nadere opdracht (zie paragraaf 1.7) bepaald.

Logistiek

De omgeving waarin de Rakken zijn gelegen, is kwetsbaar en monumentaal. Er is daardoor een grote logistieke uitdaging op en rond het werk en het (zoveel mogelijk) bereikbaar en leefbaar houden van de omgeving. De straten waaraan de herstelwerkzaamheden plaatsvinden zijn smal, er zijn geen trottoirs en parkeren gebeurt langs de gracht. Daarnaast geldt voor een groot deel van de binnenstad een aslastbeperking van 2 ton en sinds maart 2022 een vrachtwagenverbod. Om deze reden is aan- en afvoer over water in veel gevallen de enige mogelijkheid, maar dient de Aannemer ook innovatief te zijn

rond het in te zetten materieel. De werkruimte is in veel gevallen beperkt, net als de mogelijkheden voor aan en afvoer van het materieel.

1.5.3 Techniek

Monumentale waarde en behoud

De kelders en aanliggende Wal- en/of Kluismuren kennen een hoge monumentale waarde. Om deze reden worden ontwerp- en uitvoeringsmethodieken gericht op behoud toegepast. Onderdeel hiervan is het zoveel mogelijk hergebruiken van materiaal.

Constructieve veiligheid

Aanleiding voor het oprichten van het Programma Wervengebied was de constructieve toestand en complexiteit van de diverse objecten in het Wervengebied. Om hier meer inzicht in te krijgen, wordt er sinds 2021 intensief geïnspecteerd en gemonitord, hierdoor worden er met enige regelmaat constructief onveilige situaties ontdekt. Het betreft dan onder meer werfkelders of aanliggende Wal- / Kluis- en/of Werfmuren. Hiervoor is het Interventieteam Wervengebied in het leven geroepen dat in overleg met betrokkenen maatregelen neemt om calamiteiten te voorkomen.

Diverse Blokken aan de Kromme Nieuwegracht en Drift zijn inmiddels geïnspecteerd en hiervan is een redelijk beeld van onder meer de constructieve veiligheid. Deze Blokken zijn geprioriteerd, waarbij de conditionering voor een groot deel van de Blokken is opgestart, evenals gesprekken met Keldereigenaren. Andere delen worden nog nader onderzocht; de benodigde herstelwerkzaamheden zijn vooralsnog (grotendeels) onbekend.

Op de Plompetorengracht is de Gemeente inmiddels ook gestart met een inventarisatie van mogelijk benodigd herstelwerk, maar de uitkomsten hiervan zijn nog onzeker. Ook met de omgeving en Keldereigenaren is contact, maar deze gesprekken bevinden zich in een verkennende fase. De verwachting is dat ook op dit deel van het Wervengebied herstelwerkzaamheden nodig zijn, maar hoe groot die zijn is ongewis. Op de Plompetorengracht zijn inmiddels bij een vijftal werfkelders maatregelen genomen door het Interventieteam. Herstel van deze kelders is op korte termijn noodzakelijk.

Onvoorziene omstandigheden tijdens de uitvoering van herstelwerkzaamheden

Veel informatie over de Rakken, zoals de aanwezige constructies, de onderhoudsgeschiedenis en eerder uitgevoerd onderzoek, is onbekend en is niet altijd op een centrale plek te vinden. In de Voorbereidingsfase worden diverse onderzoeken aan de objecten uitgevoerd, maar de ervaring leert ook dat een deel van de gebreken pas tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden ontdekt kan worden.

Van belang is daarom niet alleen een zorgvuldige voorbereiding, waarbij de Aannemer expertise over haalbaarheid en maakbaarheid van de beoogde eindsituatie inbrengt, maar ook oplossend vermogen tijdens de Realisatiefase. Gebreken die worden ontdekt na bijvoorbeeld het verwijderen van het straatwerk over de kelders of zelfs een waterdichte vlijlaag moeten in samenwerking tussen Gemeente en Aannemer snel en vakkundig worden opgelost. Expertise en oplossend vermogen van de Aannemer is hierin essentieel. De Gemeente zoekt dus niet een Aannemer die 'de oplossing' heeft, maar een Aannemer die het vermogen heeft om tot een oplossing te komen.

1.5.4 MVOI

De Gemeente is ambitieus op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI). De Gemeente onderscheidt hierin vijf beleidsthema's, welke allen in meer of mindere mate onderdeel uitmaken van de opgave. Het betreft:

1. Klimaat: we willen dat organisaties waarbij we inkopen maatregelen nemen tegen klimaatverandering. Denk aan minder CO2 in zowel de productie als de gebruiksfase de energietransitie versnellen en duurzaam vervoer.
2. Circulaire economie: we willen in Utrecht in 2050 volledig circulair zijn. Dat betekent dat we slimmer en zorgvuldiger met grondstoffen omgaan, en opnieuw gebruiken. Dit vragen we ook aan de organisaties waarbij we inkopen.
3. Gezonde leefomgeving: we willen het milieu minder vervuilen en de leefomgeving verbeteren voor mensen, planten en dieren. Dat betekent schone lucht, water en grond, meer groen en ruimte om te sporten en te bewegen. Organisaties waarbij we inkopen werken hieraan mee.
4. Sociale en gezonde stad: we willen dat alle Utrechters kunnen meedoen. En dat iedereen gezond is en vrij om zichzelf te zijn. Dat betekent werk voor iedereen, bestaanszekerheid en kleinere verschillen in gezondheid. Ook stimuleren we ondernemers die werken aan maatschappelijke doelen, de zogenaamde impactondernemers
5. Ketenverantwoordelijkheid: veel van wat wij inkopen wordt gemaakt in landen waar mensenrechten, arbeidsomstandigheden en milieu niet altijd beschermd zijn. En dit komt zeker ook voor in Nederland. Wij vragen organisaties waarbij we inkopen om te controleren en zorgen dat producten op eerlijke en schone manier worden gemaakt en vervoerd.

Vanwege de looptijd van de Raamovereenkomst en de werkwijze rond de Nadere opdracht (zie paragraaf 1.7), liggen er veel kansen rond MVOI. Deze kansen zijn echter vooraf niet volledig vast te stellen, maar zijn afhankelijk van onder meer de exacte werkzaamheden in een Nadere opdracht. Van de Aannemer wordt op dit aspect een open en meewerkende houding verwacht. De Gemeente zal, samen met de Aannemer, kansen rond de MVOI-thema's signaleren en inbrengen, de Aannemer dient deze te concretiseren in de Nadere opdracht.

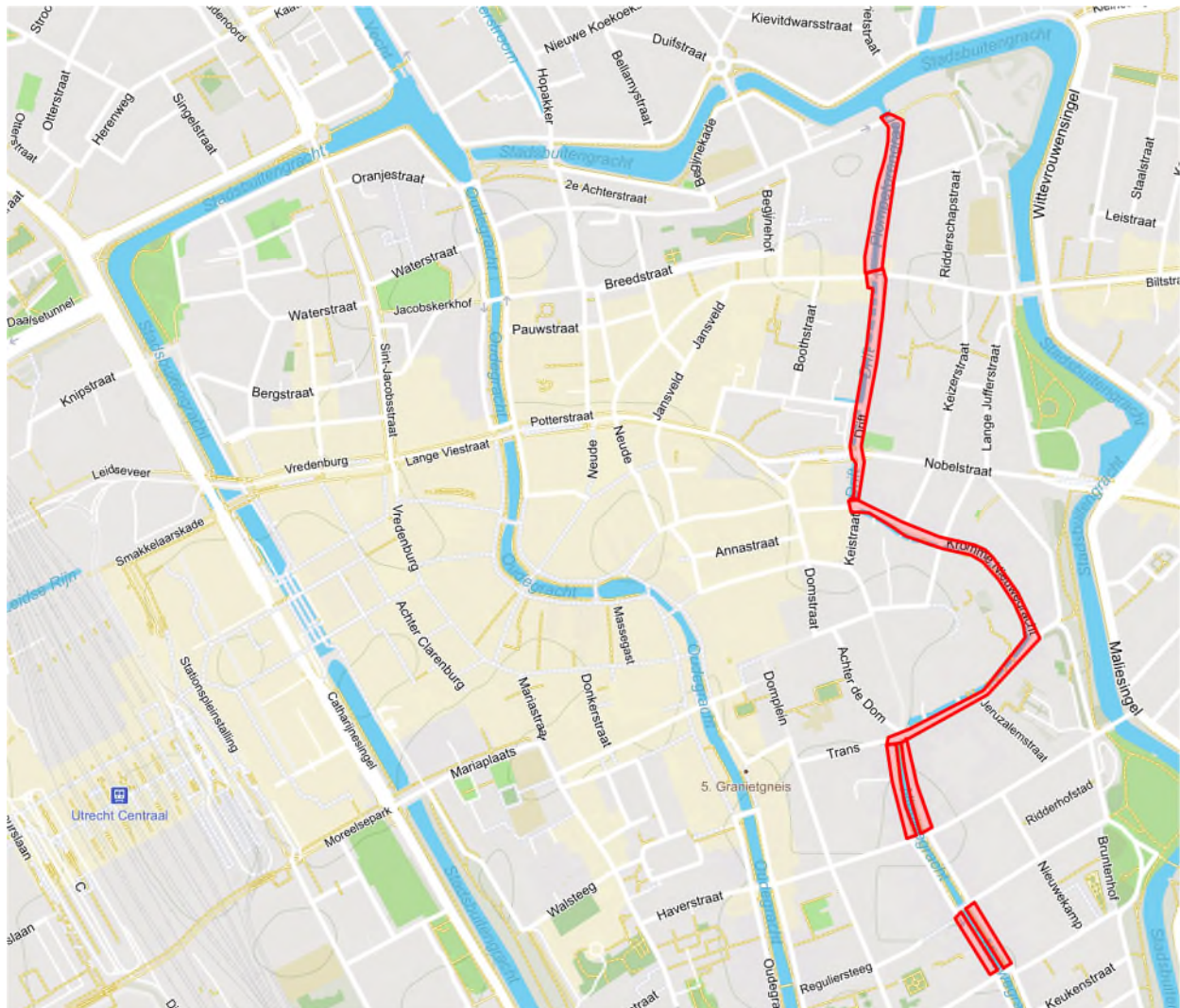
Voor het instrument social return zal voor deze Raamovereenkomst een percentage van 3% gelden van de opdrachtwaarde. Deze eis, eventueel nog verder uitgewerkt, neemt de Gemeente op in aanbestedingsdocumenten die in het vervolg van deze aanbestedingsprocedure worden verstrekt.

1.6 Fysieke en geografische scope

In deze paragraaf wordt het werkgebied weergegeven..

Herstelwerkzaamheden Kromme Nieuwegracht, Drift en Plompstorengracht

Als eerste een visualisatie van het werkgebied waarin de beoogde herstelwerkzaamheden zullen plaatsvinden:



Figuur 2: fysieke scope herstelwerkzaamheden Kromme Nieuwegracht, Drift en Plompetorengracht

Het werkgebied betreft daarmee:

- De Kromme Nieuwegracht, Drift en Plompetorengracht
- Nieuwegracht – Rak 18 en 20

Herstelwerkzaamheden buiten dit werkgebied aan objecten die vallen binnen het Programma Wervengebied maken geen onderdeel uit van de beoogde Raamovereenkomst. Eventuele herstelwerkzaamheden aan dergelijk objecten is/wordt separaat ingekocht.

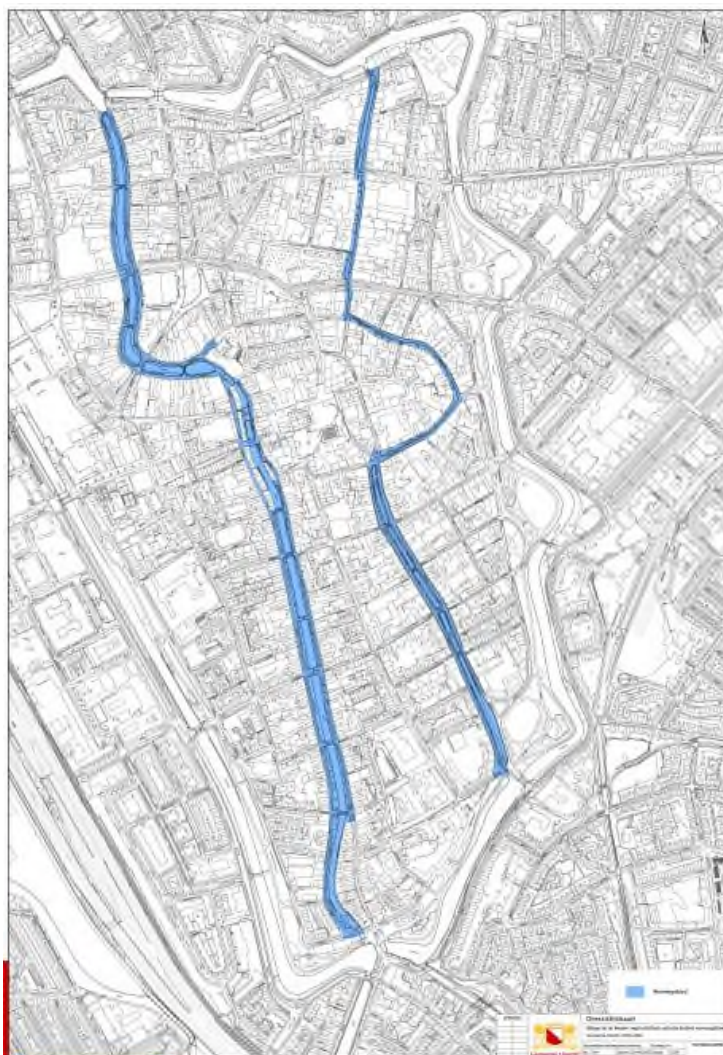
Ten aanzien van de herstelwerkzaamheden geldt dat het uitgangspunt een gevel-tot-gevel aanpak is. Dit betekent dat alle objecten tussen de twee gevels, inclusief objecten in de gracht zelf, onderdeel uit kunnen maken van de herstelwerkzaamheden. Of dit ook het geval is, wordt per geval bekeken en is afhankelijk van onder meer noodzaak tot herstel. De mogelijke herstelwerkzaamheden zijn daarmee als volgt samen te vatten:

- Kromme Nieuwegracht – Drift – Plompetorengracht:
 - o Kluismuur

- o Toegangsbrug
- o Kluiskeider/ werfkelder Keldereigenaren
- o Werfmuren
- o Walmuren
- Nieuwegracht:
 - o Restwerkzaamheden Rak 18 en 20
- Aanvullende werkzaamheden in het kader van gevel-tot-gevel aanpak:
 - o Kelders in eigendom van de Gemeente
 - o Overige gemeentelijke assets, waaronder: Verkeersbruggen, trappen, vervangen riolering, straatwerk, bomen, leuning (balies), openbare verlichting etc. Deze worden in basis alleen meegenomen in het kader van werk-met-werk maken

Werkgebied calamiteiten

Hieronder een overzicht van het volledige Wervengebied, daarmee de scope ten aanzien van de calamiteiten. Het betreft:



Figuur 3: Fysieke scope calamiteiten Wervengebied

Ten aanzien van de calamiteiten zijn de werkzaamheden afgebakend tot de volgende fysieke objecten:

- Kelders (zowel in particulier als gemeentelijk eigendom)
- Muren (Walmuren, Kluismuren en Werfmuren)
- Bruggen

1.7 Raamovereenkomst

1.7.1 Contractvorm

Ten aanzien van de overeenkomst is gekozen voor een Raamovereenkomst waarin verschillende Nadere opdrachten kunnen worden gegeven.

Het is de bedoeling om een Raamovereenkomst te sluiten, waaronder Nadere opdrachten worden verstrekt die zien op de Voorbereidingsfase of Realisatiefase van een specifiek Blok. Nadere opdrachten worden op basis van regie afgerekend, dat wil zeggen dat daadwerkelijk gemaakte uren (arbeid en materieel) en daadwerkelijk gebruikt materiaal worden vergoed. In de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt een tarievenlijst uitgevraagd op basis waarvan de inzet wordt vergoed. Het uitvoeren van de werkzaamheden op regie sluit naar verwachting het beste aan op de onzekerheden ten aanzien van scope en omvang van de uit te voeren werkzaamheden. Per Nadere opdracht zal de Aannemer gevraagd worden om een richtprijs af te geven.

Daarbij maakt de Gemeente onderscheid tussen Nadere opdrachten die toezien op de voorbereiding van de werkzaamheden (Voorbereidingsfase) en Nadere opdrachten die zien op het uitvoeren van de werkzaamheden (Realisatiefase). Beide vormen van Nadere opdrachten maken onderdeel uit van de Raamovereenkomst en in het meest gunstige geval volgt na de Voorbereidingsfase direct de Realisatiefase van het betreffende Blok. Echter, vanwege de complexiteit c.q. mogelijke niet uitvoerbaarheid van het werk, kan het ook voorkomen dat een Blok wel gezamenlijk wordt voorbereid (Voorbereidingsfase), maar niet wordt uitgevoerd (Realisatiefase).

De Nadere opdrachten kunnen gelijktijdig of opvolgend worden opgedragen, waarmee de benodigde flexibiliteit ten aanzien van de uitvoeringsperiode ontstaat. Daarnaast biedt deze manier van werken de ruimte om gezamenlijk (Gemeente en Aannemer) de Realisatiefase voor te bereiden, een werkplan op te stellen, de risico's in kaart te brengen en taken te verdelen. Dit zijn naar verwachting belangrijke voordelen van deze aanpak voor dit werk.

De Gemeente zal de voorbereiding van de Blokken steeds opstarten en is ook verantwoordelijk voor het ontwerp, oftewel het antwoord op de vraag wat er wordt uitgevoerd. De Aannemer zal in deze fase expertise en advies leveren, met name vanuit haar uitvoeringsexpertise.

Vanaf het begin van de voorbereiding kan de Aannemer worden betrokken, bijvoorbeeld bij de afweging van verschillende varianten. Gedurende de Voorbereidingsfase wordt in de regel de rol van de Aannemer steeds groter en wordt de inzet van de Aannemer daarmee steeds intensiever.

1.7.2 Verantwoordelijkheden en bijkomende werkzaamheden

Herstelwerkzaamheden

Naast het uitvoeren van de herstelwerkzaamheden wordt van de gecontracteerde Aannemer ook verwacht dat hij een rol speelt in de voorbereiding en de herstelwerkzaamheden op gecontroleerde wijze en met oog voor de omgeving uitvoert. De Gemeente maakt het volgende onderscheid in werkzaamheden/verantwoordelijkheden voor de herstelwerkzaamheden:

Werkzaamheden/Verantwoordelijkheden Gemeente:

Fase 1 Voorbereidingsfase

- Uitvoeren conditionerende onderzoeken
- Opstellen ontwerp (t/m DO)
- Omgevingsmanagement en opstellen BLVC-kader

Fase 2 Realisatiefase

- Directievoering en toezicht
- Voorspoedige besluitvorming
- Betaling
- Omgevingsmanagement

Werkzaamheden/Verantwoordelijkheden Aannemer:

Fase 1 Voorbereidingsfase

- Advisering tijdens voorbereiding (o.a. optimalisaties op door Gemeente op te stellen ontwerp, zowel VO als DO)
- Toetsen DO op uitvoerbaarheid
- Opstellen uitvoeringsontwerp (incl. verificatie uitvoerbaarheid)
- Opstellen werkplan incl. kosteninschatting en planning
- Opstellen BLVC-plan o.b.v. vastgestelde kaders
- Verificatie van eisen UO en opstellen keuringsplannen
- Advisering integratie en implicaties MVOI's thema's (denk aan MKI-berekeningen en invulling Social Return inspanning)

Fase 2 Realisatiefase

- Uitvoeren conform werkplan (en informeren Gemeente bij afwijkingen werkplan)
- Realtime/ dagelijks inzichtelijk maken stand van het werk, incl. inzet materiaal, materieel en arbeid (werkadministratie, tot op niveau per onderdeel (kelder, muur, straat etc)).
- Uitvoeren keuringen
- Uitvoeren en monitoring MVOI maatregelen (denk aan inzet en monitoring secundair materiaal gebruik en uitvoering social return kansen)
- Opstellen revisiedossier/ oplevering werk
- Ondersteunen omgevingsmanagement en uitvoeren omgevingsmanagementmaatregelen.

Daarnaast zijn er nog activiteiten die uitgevoerd moeten worden, maar waarvan in gezamenlijk overleg bepaald wordt wie deze het best kan uitvoeren. Vastlegging hiervan vindt plaats in de betreffende Nadere opdracht. Het betreft hoofdzakelijk:

- Vergunningen en toestemmingen
- Archeologische begeleiding
- Monitoring (trilling, deformatiemeting en nulopname)
- Coördinatie nutspartijen t.a.v. aanwezige kabels en leidingen

Calamiteiten

Ten aanzien van calamiteiten wordt in hoofdzaak dezelfde verantwoordelijkheidsverdeling aangehouden als bij de herstelwerkzaamheden, met het verschil dat de Voorbereidingsfase (en Realisatiefase) in een veel kortere doorlooptijd wordt doorlopen. Als gevolg hiervan worden er minder activiteiten verricht. Dit laat zich als volgt samenvatten:

Werkzaamheden/Verantwoordelijkheden Gemeente:

Fase 1 Voorbereidingsfase

- Opstellen ontwerp (t/m DO)
- Omgevingsmanagement

Fase 2 Realisatiefase

- Directievoering en toezicht
- Voorspoedige besluitvorming
- Betaling
- Omgevingsmanagement

Werkzaamheden/Verantwoordelijkheden Aannemer:

Fase 1 Voorbereidingsfase

- Advisering tijdens voorbereiding
- Toetsen ontwerp op uitvoerbaarheid
- Opstellen werkplan incl. kosteninschatting en planning

Fase 2 Realisatiefase

- Uitvoeren conform ontwerp
- Realtime/ dagelijks inzichtelijk maken stand van het werk, incl. inzet materiaal, materieel en arbeid (werkadministratie, tot op niveau per onderdeel (kelder, muur, straat etc).
- Opstellen revisiedossier/ oplevering werk
- Ondersteunen omgevingsmanagement en uitvoeren omgevingsmanagementmaatregelen

1.7.3 Contractvorm en -voorwaarden

Looptijd

De Gemeente is voornemens om met één (1) partij een Raamovereenkomst af te sluiten voor de onderhavige opdracht voor een initiële duur van drie jaar. Het betreft de periode van 1 juli 2025 tot

en met 30 juni 2028. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Raamovereenkomst door de Gemeente optioneel met driemaal twee jaar, worden verlengd. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is daarmee 9 jaar.

De Gemeente heeft voor deze (relatief lange) looptijd gekozen vanwege:

- Een langdurige samenwerking is lijn met de kernwaarden en leidende principes, zoals zijn vastgesteld door het programma Wervengebied.
- Doelstellingen ten aanzien van leren en verbeteren kunnen pas behaald worden nadat enige ervaring is opgedaan. De aanpak wordt dan steeds verder aangescherpt, efficiënter en risico's worden beter beheerst.
- Er zijn naar verwachting investeringen nodig in materieel, om deze inzetbaar te maken in de nauwe grachten. Deze investering is het meest interessant wanneer deze op verschillende Blokken ingezet kan worden.
- De herstelopgave is langjarig, het programma Wervengebied heeft een looptijd van ca. 30 jaar. De verwachting is dat ook de herstelwerkzaamheden op het deel dat valt binnen deze Raamovereenkomst langere tijd doorgaan. Calamiteiten nemen naar verwachting over een aantal jaar af

Verlenging vindt stilzwijgend en onder gelijkblijvende voorwaarden plaats. Indien de Gemeente geen gebruik wenst te maken van een optie tot verlenging, zal zij dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van de reguliere of verlengde looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de opdrachtnemer.

Omvang

De Raamovereenkomst, inclusief de verlengingsopties, heeft een maximale waarde van € 50.000.000, -. Deze maximale waarde is bepaald op basis van een scenario waarbij 1) er sprake is van meer calamiteiten dan voorzien en 2) er meer herstelwerkzaamheden nodig zijn dan voorzien die bovendien in een sneller tempo dan het huidige tempo worden uitgevoerd.

De verwachte omvang van de Raamovereenkomst, inclusief verlengingsopties ligt lager, te weten tussen de € 20.000.000, - en € 40.000.000, -. Deze verwachting kent een grote bandbreedte, vanwege onzekerheden ten aanzien van onder meer tempo en omvang van herstelwerkzaamheden. Deze bedragen zijn indicatief, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Op dit moment vinden herstelwerkzaamheden plaats aan één Blok tegelijk, maar opschaling naar twee Blokken parallel in uitvoering is mogelijk op basis van de logistieke situatie. Grofweg duurt het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan een Blok één jaar en kent een financiële omvang van grofweg € 2.000.000, -. Naast de daadwerkelijke uitvoeringskosten van de herstelwerkzaamheden, zijn er ook kosten voor de voorbereiding en voor het veiligstellen in geval van calamiteiten en is rekening gehouden met kostenstijging en indexering. Daarmee komt de verwachte omvang in dit scenario uit op ca. € 20.000.000, - voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief verlengingsopties.

In een meer positief scenario lukt het om het tempo te versnellen en te komen tot het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan twee Blokken per jaar. In dat geval ligt de omvang van de Raamovereenkomst rond de € 40.000.000, -, inclusief verlengingsopties.

Voor de calamiteiten geldt dat omvang, frequentie of moment van optreden zeer moeilijk vooraf is in te schatten. De huidige omvang van werkzaamheden rond calamiteiten ligt op ca. € 75.000, - per jaar. De verwachting is dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst deze omvang zal afnemen, daar de constructieve staat van een steeds groter deel van het Wervengebied inzichtelijk wordt gemaakt. Echter, het zou kunnen dat voor het zover is er eerst nog een piek volgt.

Indien de maximale omvang van de Raamovereenkomst, zoals hierboven is benoemd, wordt bereikt, is het voor de Gemeente niet mogelijk om nieuwe Nadere opdrachten binnen de Raamovereenkomst te verstrekken. Hieruit volgt dat er ook geen verlenging van de Raamovereenkomst meer plaatsvindt na het bereiken van de maximale waarde. Op het moment dat de Raamovereenkomst de maximale waarde bereikt heeft, wordt deze van rechtswege beëindigd.

Voorwaarden

In de Raamovereenkomst zal worden opgenomen dat de Voorbereidingsfase onder voorwaarden van de DNR2011 wordt uitgevoerd, waarbij het document "Afwijkingen op de DNR2011 Gemeente Utrecht" van toepassing is. De Realisatiefase zal onder voorwaarde van de UAV2012 plaatsvinden. De (concept) Raamovereenkomst zelf, evenals de genoemde voorwaarden, maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten die in de Inschrijvingsfase worden verstuurd aan de geselecteerde gegadigden. Op dat moment kunnen er ook vragen worden gesteld of tekstsuggesties worden gedaan ten aanzien van de Raamovereenkomst en bijbehorende voorwaarden.

De Gemeente is voornemens om binnen deze Raamovereenkomst Nadere opdrachten te verstrekken, maar is daartoe niet verplicht. De Gemeente biedt binnen deze Raamovereenkomst wel een omzetgarantie van € 5.000.000,- exclusief btw. Deze garantie geldt voor de initiële looptijd van 3 jaar van de Raamovereenkomst als genoemd aan het begin van deze paragraaf.

1.8 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze Raamovereenkomst worden verstrekt. Binnen de Gemeente worden opdrachten geïnitieerd door het organisatieonderdeel Programma Wervengebied. De aansturing vanuit de Gemeente wordt eveneens verzorgd door het Programma Wervengebied.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de Gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de Gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht Circulair](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De Gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de Gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.9 Gunningscriteria

De Gemeente zal de gunningscriteria uitwerken in de aanbestedingsdocumenten. De geselecteerde gegadigden ontvangen deze documenten bij de uitnodiging tot Inschrijving.

De Gemeente hanteert de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als gunningscriterium. Daarbij zal de nadruk voor de Gemeente liggen op de kwalitatieve subgunningscriteria, die naar verwachting een gezamenlijke weging hebben van 90%. De prijs zal naar verwachting daarmee een weging hebben van 10%. De Gemeente behoudt zich het recht voor om in de verdere uitwerking van de gunningscriteria deze weging op onderdelen aan te passen.

De verwachte subgunningscriteria betreffen:

1. Samenwerkingsaanpak;
2. Inrichting organisatie;
3. Interview met sleutelfunctionarissen;
4. Prijs (in de vorm van eenheidsprijzen op basis van fictieve hoeveelheden).

2 De aanmeldingsprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de Gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016, hoofdstuk 3. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een Inschrijvingsfase. Deze Aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

De Gemeente wil de opdracht gunnen aan een (1) Inschrijver. De Gemeente gunt de opdracht aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De beoogde gunningscriteria zijn benoemd in paragraaf 1.9.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat:

- Er wordt beoogd om nauw samen te werken met één Aannemer in het gebied. Een perceelindeling zou dit niet mogelijk maken;
- Er zijn andere deelgebieden waar in de toekomst (raam)overeenkomsten voor worden beoogd. Hier maken inschrijvers (opnieuw) kans om in het Wervengebied aan de slag te gaan;
- De beoogde samenwerking intensief contact en afstemming vraagt. Het aangaan van een dergelijke samenwerking loont alleen als de scope van de werkzaamheden voldoende groot is. Bovendien beschikt de Gemeente niet over de capaciteit om twee van dergelijke contracten te managen;
- De totale maximale omvang van de Raamovereenkomst is weliswaar groot, maar de werkzaamheden worden over een lange looptijd uitgevoerd. Per jaar is de verwachte omvang van de werkzaamheden goed te behappen voor MKB-ondernemers.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De Gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen die genoemd worden in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
Aanmeldingsfase	
24 januari 2025	Publicatie aanbesteding
6 februari 2025, 10.30 uur	Informatiebijeenkomst aanmeldingsfase
10 februari 2025	Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van aanmelding
13 februari 2025	Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase
24 februari 2025	Uiterste datum/tijd indienen aanmelding
14 maart 2025	Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen, start opschortende termijn selectiebesluit

24 maart 2025	Einde opschortende termijn selectiebesluit
Inschrijvingsfase	
25 maart 2025	Versturen uitnodiging tot inschrijven
1 april 2025	Informatiebijeenkomst Inschrijvingsfase
9 mei 2025	Uiterste datum/tijd indienen Inschrijving
6 juni 2025	Bekendmaken voorgenomen gunning
30 juni 2025	Einde bezwaartermijn (20 dagen)
1 juli 2025	Start Raamovereenkomst

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De Gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de Gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de Inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

2.3.2 Informatiebijeenkomst

De Gemeente organiseert op 6 februari 2025 om 10.30 uur een digitale informatiebijeenkomst. U kunt zich hiervoor aanmelden door uiterlijk 5 februari 2025 om 12:00 uur een bericht te sturen via TenderNed. Vermeld hierin wie deze informatiebijeenkomst bijwonen en hun emailadres. U ontvangt daarna een uitnodiging voor de digitale omgeving op de doorgegeven emailadressen.

U kunt tijdens deze informatiebijeenkomst vragen stellen ter verduidelijking. Om ervoor te zorgen dat alle geïnteresseerde partijen over dezelfde informatie beschikken, dient u uw vraag na afloop ook via TenderNed te stellen. De Gemeente beantwoordt de vragen zo snel mogelijk.

2.3.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de Gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

2.4 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de Gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De Gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Invulformulier Opgave referentieopdracht 1 – conform bijlage 1a
- Invulformulier Opgave referentieopdracht 2 – conform bijlage 1b
- Invulformulier Opgave referentieopdracht 3 – conform bijlage 1c
- Verklaring geen Russische betrokkenheid – conform bijlage 2
- Invulling selectie criterium – eigen format

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring derde – conform bijlage 3

3 De beoordeling en selectie

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de Gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voor de uitsluitingsgronden wordt verwezen naar par. 3.13 van het ARW 2016. De geschiktheidseisen zien toe op 1) beroepsbekwaamheid en 2) technische bekwaamheid.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de Gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De Gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de Gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de Gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de Gemeente aan de hand van het selectie criterium een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden. Zie hiervoor hoofdstuk 5.

3.3 Afronden oordeel

De vijf gegadigden die het hoogst in rangorde op het selectie criterium eindigen, worden geselecteerd voor deelname aan de Inschrijvingsfase. Zijn er aanmeldingen die na de beoordeling gelijk in rangorde eindigen? Dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

De loting is in dat geval openbaar. De partijen waartussen wordt geloot ontvangen een uitnodiging om bij de loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De Gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een Inschrijving te doen. De Gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de vervaltermijn.

Als u nadat u geselecteerd bent besluit om geen Inschrijving te doen dan wordt u verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de Gemeente bekend te maken. De Gemeente kan dan besluiten om de eerstvolgende niet-geselecteerde gegadigde alsnog uit te nodigen om een Inschrijving te doen.

3.5 Vervaltermijn

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de Inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 10 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de Gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Controle van gegevens

De Gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de Gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de Gemeente de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieopdracht (x)' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de Gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig.

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de Gemeente de volgende aanmelder uit de vastgestelde rangorde toe aan de geselecteerde gegadigden die de Gemeente uitnodigt een Inschrijving te doen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 3) in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De Gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 2 bij de Aanbestedingsdocumenten).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De Gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het veiligheidszorgcertificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in maximaal de laatste vijf jaar, voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van uw aanmelding voor deze aanbesteding, heeft uitgevoerd en afgerond. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u de formulieren 'Opgave referentieopdracht 1' en 'Opgave referentieopdracht 2' toe (bijlage 1a en bijlage 1b bij de aanbestedingsdocumenten). Vul deze documenten volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is dan kan de Gemeente uw aanmelding ongeldig verklaren.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd. In dat geval is de referentieopdracht alleen geldig voor het deel van de werkzaamheden dat u zelf heeft uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de Gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Monumentaal object

U dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het uitvoeren van behoud/herstelwerkzaamheden aan een Monumentaal object met minimale uitvoeringskosten van EUR 250.000,-

Geschiktheidseis

Het bezit van deze kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentieopdracht waaruit blijkt dat gegadigde (een) opdracht heeft uitgevoerd met betrekking tot behoud/ herstelwerkzaamheden conform bovengenoemde kerncompetentie.

Kerncompetentie 2: Wal- Kluis- of Kademuur of gemetselde boogconstructie

U dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het uitvoeren van behoud/ herstelwerkzaamheden aan Wal- Kluis- en/of Kademuren en/of gemetselde boogconstructies/kelders in een Binnenstad met minimale uitvoeringskosten van EUR 250.000,-

Geschiktheidseis

Het bezit van deze kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentieopdracht waaruit blijkt dat gegadigde (een) opdracht heeft uitgevoerd met betrekking tot behoud/ herstelwerkzaamheden conform bovengenoemde kerncompetentie

5 Selectiecriteria

5.1 Inleiding

Als er meer dan vijf aanmeldingen zijn, dan maakt de Gemeente een selectie. De Gemeente selecteert vijf gegadigden op basis van het in dit hoofdstuk genoemde selectie criterium.

5.2 Selectie criterium: Ervaring vergelijkbare opgave

De Gemeente is voornemens om gegadigden te selecteren voor de Inschrijvingsfase die ervaring hebben met een vergelijkbare opgave. Om gegadigden een goed beeld te geven van de opgave, en om de vergelijkbaarheid van de ervaring van de gegadigden te kunnen beoordelen, heeft de Gemeente in paragraaf 1.5 van deze Aanmeldingsleidraad een aantal aspecten van de opgave beschreven, te weten:

- Paragraaf 1.5.1 Samenwerking
- Paragraaf 1.5.2 Omgeving
- Paragraaf 1.5.3 Techniek
- Paragraaf 1.5.4 MVOI

Met dit selectie criterium zoekt de Gemeente naar de gegadigden die een referentieopdracht hebben uitgevoerd die vergelijkbaar is met de opgave die is omschreven in deze paragrafen. De referentieopdracht wordt dan ook beoordeeld op de volgende aspecten:

- Samenwerking: de mate waarin er een vergelijkbare manier van samenwerking heeft plaatsgevonden, waarbij specifiek wordt beoordeeld:
 - De mate waarin de werkzaamheden in samenwerking in twee fases zijn voorbereid en uitgevoerd
 - De mate waarin er sprake is geweest van repeterende werkzaamheden in een langdurige samenwerking en het implementeren van geleerde lessen
- Omgeving: de mate waarin herstelwerkzaamheden zijn uitgevoerd aan objecten die zijn gelegen in een vergelijkbare omgeving, waarbij specifiek wordt beoordeeld:
 - De mate waarin eigendommen van andere eigenaren dan de betreffende opdrachtgever onderdeel zijn geweest van de scope
 - De mate waarin logistieke uitdagingen vergelijkbaar zijn geweest
 - De mate waarin er sprake is geweest van de inzet van innovatie/ non-conventioneel materieel bij het uitvoeren van de werkzaamheden
- Techniek: de mate waarin er sprake is geweest van vergelijkbare technische uitdagingen, waarbij specifiek wordt beoordeeld:
 - De mate waarin er sprake is geweest van behoud/ herstelwerkzaamheden aan vergelijkbare monumentale objecten
 - De mate waarin er sprake is geweest van een grote kans op onvoorziene omstandigheden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden
- MVOI: De mate waarin invulling is gegeven aan een vergelijkbare ambitie op het gebied van MVOI doelstellingen;

Let op: de hierboven benoemde aspecten staan niet op volgorde van belangrijkheid en worden altijd in samenhang beoordeeld.

5.3 Vormvereisten selectiecriterium

Ten aanzien van het selectiecriterium gelden de volgende randvoorwaarden, uitgangspunten en vormvereisten:

- Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over de in het selectiecriterium gevraagde ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, één referentieopdracht overleggen.
- Deze referentieopdracht dient in een periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor indienen van aanmeldingen te zijn afgerond. De werkzaamheden die worden beschreven als onderdeel van het selectiecriterium dienen te zijn uitgevoerd en afgerond.
- Voor het overleggen van deze referentieopdracht moet u het invulformulier 'Opgave referentieopdracht 3 (bijlage 1c)' invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. Een referentieopdracht dat u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieopdracht voor het selectiecriterium. U dient wel de drie verschillende ingevulde formulieren in. NB. In totaal moeten, voor de kerncompetenties en het selectiecriterium gezamenlijk dus drie referentieopdrachten worden ingediend.
- Naast de feitelijke informatie in het invulformulier 'Opgave referentieopdracht 3' dient gegadigde een toelichting op het referentieproject in relatie tot het selectiecriterium en de daarin gevraagde aspecten in te dienen. Deze toelichting:
 - o beschrijft duidelijk en SMART in welke mate gegadigde met het ingediende referentieproject voldoet aan het selectiecriterium. Gegadigde gaat hiervoor in op de in het selectiecriterium benoemde aspecten en dient de relevantie van het referentieproject in het licht van deze aspecten te onderbouwen;
 - o bedraagt maximaal 2 enkelvoudige pagina's A4.

Deze toelichting is het enige document dat Gemeente beoordeelt voor het selectiecriterium. Verwijzen in deze beschrijving mag alleen naar feitelijke gegevens in het invulformulier 'Opgave referentieopdracht 3', niet naar enige andere informatie of al dan niet bekend veronderstelde informatie.

- De in het selectiecriterium benoemde aspecten staan niet op volgorde van belangrijkheid en worden altijd in samenhang beoordeeld.
- In paragraaf 1.5 van deze Aanmeldingsleidraad is een uitgebreide omschrijving van het project opgenomen. Gegadigde dient van deze informatie uit te gaan om de vergelijkbaarheid van het referentieproject te bepalen en toe te lichten.
- Als u gebruik maakt van een derde (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016 om te voldoen aan een selectiecriterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en deze derde ondertekende 'Uitvoeringsverklaring Derde' aan.
- De Gemeente behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

5.4 Selecteren gegadigden

De beoordeling van het selectiecriterium vindt als volgt plaats:

- De Gemeente stelt een beoordelingscommissie aan die het selectiecriterium beoordeelt. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van het projectteam, waaronder een of meerdere leden van het Integraal Projectmanagement-team (IPM-team).
- De beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende referentieopdracht op de in paragraaf 5.2 benoemde aspecten en ten opzichte van de referentieopdrachten van de andere gegadigden.
- De beoordelingscommissie beoordeelt op basis van consensus. Dit wil zeggen dat zij, op basis van onderling overleg en het over en weer uitwisselen van argumenten, tot een gezamenlijk eindresultaat komen.
- Er worden geen punten toegekend. De gegadigde die op basis van consensus het beste uit de bus komt en derhalve de meest vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd, eindigt op plek 1. Alle overige gegadigden worden vergeleken met c.q. gerelateerd aan de nummer 1.
- Het eindresultaat van de beoordeling is een rangschikking van de voor het selectiecriterium ingediende referentieopdrachten.
- De vijf gegadigden die het hoogst in rangorde eindigen komen voor aanmerking voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase.
- Alle gegadigden ontvangen, naast een vermelding van hun plek in de rangorde, een met redenen omklede toelichting op de totstandkoming van deze plek in rangorde. Daarin zal eveneens toegelicht worden waarom de vijf gegadigden die voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase in aanmerking komen een beter passende referentieopdracht hebben ingediend.

6 Voorwaarden

- Er zijn voor de Gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of Inschrijving. De Gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de Gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De Gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen zonder enige verplichting tot schadevergoeding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de Gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De Gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de Gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

7 Overige informatie

7.1 Begrippenlijst

In deze Aanmeldingsleidraad hebben met hoofdletters gebruikte begrippen de volgende betekenis. Definities kunnen in enkelvoud en meervoud worden gebruikt.

Aanmeldingsleidraad	Onderhavig document ten behoeve van de aanmeldingsfase
Aannemer	De natuurlijke of rechtspersoon met wie de Raamovereenkomst wordt gesloten.
ARW 2016	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Binnenstad	Betreft een stadskern
Blok	Een deel van een Rak, meestal 20 – 50 meter. Doel van deze opdeling is om de uitvoerbaarheid te bevorderen.
Gemeente	De publiekrechtelijke rechtspersoon die een Raamovereenkomst aangaat met de Aannemer.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving heeft ingediend in de Inschrijvingsfase van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	De schriftelijk uitgebrachte aanbidding van de Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Inschrijvingsfase	De fase waarin (geselecteerde) gegadigden zich in kunnen schrijven op de aanbesteding.
Kademuur	Gemetselde constructie die de begrenzing vormt tussen land en water
Keldereigenaar	Verzamelbegrip voor niet-gemeentelijke eigenaren. Het betreft onder meer individuele burgers, projectontwikkelaars, stichtingen, bedrijven en de Universiteit Utrecht.
Kluismuur	Muur met muuropening(en)(deuren/ramen) direct aan het water welke de scheiding vormt tussen kelder en gracht
Monumentaal object	Betreft een gemeentelijk- of Rijksmonument
Nadere opdracht	Een afzonderlijke overeenkomst (opdracht) die voortvloeit uit de Raamovereenkomst en tussen Gemeente en Aannemer wordt gesloten met betrekking tot levering van de onder de Raamovereenkomst overeengekomen werkzaamheden.
Opdracht	De overheidsopdracht zoals gedefinieerd in de Aanbestedingswet 2012.

Rak	Deel van een gracht, gelegen tussen twee bruggen
Raamovereenkomst	Het document dat in de Inschrijvingsfase wordt verstrekt en waarin juridisch bindende afspraken worden vastgelegd.
Realisatiefase	De tweede fase van de werkzaamheden, waarin de Aannemer de werkzaamheden uitvoert.
Referentieopdracht	Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar, aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig en op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de betreffende opdrachtgever heeft uitgevoerd en afgerond.
U.A.V. 2012	De uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.
Vorbereidingsfase	De eerste fase van de werkzaamheden waarin de Gemeente en de Aannemer gezamenlijk de voorbereiding (ontwerp) van de werkzaamheden uitvoeren.
Walmuur	Lage kademuur welke de scheiding vormt tussen werf en gracht.
Wervengebied	Het gebied aangemerkt als het rijksmonument 'Stadsbinnengrachten en Werven', met de kelders in de nabijheid van de grachten met arcering weergegeven op de door burgemeester en wethouders vastgestelde overzichtskaart 'Kelders in het Wervengebied' als opgenomen op pagina 13 van deze Aanmeldingsleidraad.
Wervenhandboek	Handboek waarin geleerde lessen in de Vorbereidings- en Realisatiefase worden vastgelegd.