



Nota van Inlichtingen bij: sociaal beheer opvang Oekraïners 2de ronde
Gepubliceerd onder nummer: DUO OA 202504 PRJ-2500099
Datum: 14 augustus 2025

nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	NvI1, antwoord op vraag 2	Dank voor uw toelichting op de gewenste flexibiliteit in de aanwezigheid van het team. Om tot een realistische planning en prijsbepaling te komen, vernemen wij graag of de gemeente instemt met het uitgangspunt dat de locatiemanager in beginsel fysiek aanwezig is tijdens reguliere kantoordagen (maandag t/m vrijdag), waarbij begeleiders de inzet tijdens avonden en weekenden verzorgen. Dit sluit aan bij de rol van de locatiemanager als eerste aanspreekpunt voor opdrachtgever en team, en stelt ons in staat om de benodigde managementcapaciteit efficiënt en effectief in te richten.	De opdrachtnemer heeft de vrijheid om hierin een eigen afweging te maken. De gemaakte analyse is begrijpelijk en dus akkoord. Hoewel de aanwezigheid van de locatiemanager niet verplicht is, wordt er wel verwacht dat er aanwezigheid is buiten de reguliere werktijden, maar zoals u aangeeft mag dit ook een ander teamlid zijn.

nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
2	NvI1, antwoord op vraag 20	Dank voor uw uitnodiging om onze werkwijze rondom teamcommunicatie en overdracht toe te lichten. In aanvulling hierop vernemen wij graag hoe de gemeente de afstemming en overdracht ziet tussen het sociaal beheerteam en andere betrokken partijen zoals beveiliging, schoonmaakdiensten, vrijwilligers, en eventueel DUO+. Kunt u aangeven wie volgens u verantwoordelijk is voor de borging van juiste en tijdige overdracht tussen deze verschillende partijen? Indien dit volledig onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer valt, hoe verhoudt zich dit volgens de gemeente tot de gewenste flexibele fysieke aanwezigheid van het team, waarbij er logischerwijs ook momenten zijn waarop niemand van het team aanwezig is op locatie? In dat kader vragen wij ook of de gemeente bepaalde randvoorwaarden of verwachtingen heeft ten aanzien van: – gebruik van digitale overdrachts- of logsystemen; – communicatie met externe partijen buiten reguliere werktijden; – verantwoordelijkheden rond coördinatie van vrijwilligers (bijv. planning, training, aansturing); – hoe informatie-uitwisseling met DUO+ en gemeentelijke partners georganiseerd is of moet worden. Uw toelichting helpt ons om onze aanpak goed aan te laten sluiten op uw verwachtingen en een realistisch, werkbaar voorstel te formuleren en of zelfs aanwezigheid van beveiliging?	Bullet 7 van SGC 1 betreft de communicatie tussen collega's binnen de organisatie die verantwoordelijk is voor het sociaal beheer. In het antwoord op vraag 20 in NvI1 wordt verwezen naar de wisselende diensten van de begeleiders en de manager op locatie. Een goede (digitale) overdracht tussen teamleden is essentieel, aangezien er momenten zijn waarop niemand van het team fysiek aanwezig is. De partij die het sociaal beheer verzorgt, is niet verantwoordelijk voor de overdracht naar schoonmaakpersoneel, vrijwilligers, beveiliging of andere externe partijen. Deze partijen bezoeken de locatie op vooraf afgesproken tijdstippen, die ook bekend zijn bij de sociaal beheerorganisatie. De gemeente is hun opdrachtgever; de sociaal beheerpartij vervult hierin een faciliterende rol. De rest van het antwoord op vraag 20 gaat dus niet over externe partijen (zoals vrijwilligers, en DUO+).
3	NvI1, antwoord op vraag 21	Kan de gemeente bevestigen dat, ondanks het feit dat de geselecteerde partij na gunning geacht wordt de input van de participatiebijeenkomst van 3 september te verwerken in de uitvoering van de opdracht, dit niet zal leiden tot aanpassingen in de door inschrijver ingediende tarieven, urenomvang of andere prijsgerelateerde voorwaarden, tenzij sprake is van een schriftelijke overeenkomst tot wijziging conform artikel 5 van de conceptovereenkomst, waarbij expliciet getoetst wordt op het criterium van 'geen wezenlijke wijziging' zoals bedoeld in artikel 2.163b van de Aanbestedingswet?	Dat kan de gemeente bevestigen. De mogelijke aanpassingen zullen de algemene aard van de opdracht niet wijzigen. Zie ook art 2.163b lid1 onder b (AW 2012).

nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
4	referentie Bijlage C	In verband met het aantal 100 voeren wij bij voorkeur als vergelijkbare opdracht de huisvesting en begeleiding van AMV'ers op. Valt deze in uw ogen onder vergelijkbaar. De bewoners zijn doorgaans jong volwassen.	Dit is akkoord, de gemeente ziet AMV'ers inderdaad als een vergelijkbare groep.
5	Afstemming DUO+	NvI1 afstemming met DUO+ (vragen 12, 43 en 44): is er een vaste contactstructuur, aanspreekpunt of escalatielijn?	De opdrachtgever is de escalatielijn en afspraken over deze afstemming worden in samenspraak gemaakt. DUO+ heeft verschillende rollen en de contactstructuur verschilt hierbinnen.
6	Afstemming DUO+	NvI1 afstemming met DUO+ (vragen 12, 43 en 44): wordt de opdrachtgever actief betrokken bij de afstemming of ligt de regie bij de opdrachtnemer?	De opdrachtgever heeft de volledige regie over de werkzaamheden van DUO+.
7	Afstemming DUO+	Afstemming met DUO+ (vragen 12, 43 en 44): kan bij de start van de opdracht een routekaart/werkproces beschikbaar worden gesteld voor een efficiënt en doelgericht contact met DUO+?	Dit is ook een wens van de gemeente, op dit moment is de gemeente nog in gesprek met DUO+ hierover.
8	Professionele krachten vs. vrijwilligers	In vraag 13 van de eerste Nota van Inlichtingen staat dat alleen professionele krachten de opdracht mogen uitvoeren. In vraag 22 wordt echter verwacht dat de inschrijver samenwerkt met vrijwilligersorganisaties. Kunt u toelichten hoe deze twee uitspraken zich tot elkaar verhouden? Betreft de samenwerking enkel afstemming met vrijwilligersorganisaties, zonder inzet van vrijwilligers in de uitvoering? Zijn er onderdelen of nevenactiviteiten binnen de opdracht waarvoor vrijwillige inzet wél mogelijk is, mits dit buiten de kerntaken valt?	Van de sociale beheerpartij wordt verwacht dat zij vrijwilligers faciliteert en begeleidt in hun werkzaamheden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan, het beantwoorden van vragen van vrijwilligers, het actief meedenken over ideeën en initiatieven, het beschikbaar stellen van ruimtes, voor zover dit past binnen de mogelijkheden en planning van de sociale beheerpartij. Van de gecontracteerde partij wordt verwacht dat zij betrokkenheid en initiatief vanuit de gemeenschap stimuleert. In het kader van objectieve en controleerbare prijsvorming en gelijkheid tussen inschrijvers, is inzet van vrijwilligers uitgesloten binnen de kerntaken van de partij.

nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
9	Activiteitenprogramma	In de vorige opdracht was sprake van een activiteitenprogramma. In de huidige aanbesteding lijkt dit niet het geval. Kunt u bevestigen dat het organiseren van groepsactiviteiten, dagbesteding of bewonersinitiatieven geen onderdeel is van deze opdracht en dat hier geen resultaatverplichting voor geldt? Als het stimuleren van gemeenschapsvorming of bewonersinitiatieven wél wordt verwacht, is er dan een apart budget of subsidiemogelijkheid beschikbaar? Is er een andere partij die momenteel verantwoordelijk is voor het aanbieden van dergelijke activiteiten op de betreffende locaties?	Het creëren van een saamhorigheidsgevoel valt onder de kerntaken van de opdracht. De gemeente ziet groepsactiviteiten en initiatieven hiervoor als belangrijk. De partij heeft geen drempel of maximale verplichting hiervoor. Er is flexibiliteit in hoe u activiteiten invult, uw visie hierbij is interessant voor ons. De sociaal beheer partij heeft een activiteiten budget dat kan worden ingezet voor de niet-personele kosten hierin (zie hiervoor ook meer verduidelijking bij vraag 11). Er zijn andere vrijwilligerspartijen betrokken die ook activiteiten uitvoeren en begeleiden, zij mogen ook initiatieven voorstellen en of ingeschakeld worden in samenspraak met de gecontracteerde partij.
10	Psychosociale ondersteuning	Uit NvI vraag 57 blijkt dat psychosociale ondersteuning geen expliciet onderdeel is van deze opdracht maar binnen de standaard werkzaamheden valt. In onze ogen kan dit niet door sociaal beheer worden uitgevoerd. Kunt u bevestigen dat lopende of nieuwe trajecten op het gebied van psychosociale ondersteuning daardoor buiten de opdracht vallen?	Psychosociale ondersteuning is een breed begrip. Ter verduidelijking: de gecontracteerde partij wordt gevraagd om preventieve, groepsgerichte psychosociale initiatieven te organiseren, zoals creatieve activiteiten en dagbesteding. De gemeente verwacht niet dat deze partij reactieve, persoonsgebonden ondersteuning biedt met complexe casuïstiek. De regie hiervoor ligt bij het sociale team van de gemeente en de betrokken specialistische organisaties. Wel wordt van de gecontracteerde partij verwacht dat zij vroegtijdige signalen oppikt en hierover helder communiceert, aangezien zij dicht bij de gemeenschap staan en deze goed kennen. Lopende of nieuwe specialistische of persoonsgebonden zorg trajecten vallen inderdaad niet in de opdracht, denk hierbij aan situaties waar individuele of vertrouwelijke ondersteuning nodig is.

nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
11	Activiteitenbudget	In NvI vraag 52 geeft u aan dat er een gemeentelijk activiteitenbudget beschikbaar is voor bewonersinitiatieven, groepsactiviteiten, vrijwilligers en gemeenschapsvorming, en dat deze middelen niet in het tarievenblad hoeven te worden opgenomen. Kunt u toelichten hoe dit budget werkt? Welke inhoudelijke en administratieve voorwaarden gelden voor aanvragen? Hoe groot is het budget (globaal of per jaar)? Is vooraf toestemming nodig, of kunnen kosten ook achteraf gedeclareerd worden (bij kleinschalige activiteiten)? Wie beheert het budget: de gemeente of een andere partij?	Er is een activiteitenbudget voor de sociaal beheer partij, dit budget is bedoelt voor extra niet-personele kosten, extra salaris of uren van de gecontracteerde partij kunnen hiermee niet gedekt worden. Dit budget kan gebruikt worden voor bijvoorbeeld het kopen van tickets voor de bewoners, het organiseren van een activiteit op of buiten de locatie, wat te eten en drinken etc. Als de sociaal beheer partij een idee heeft geeft zij een korte uitleg van de activiteit, geschatte verwachte aantal aanwezigen en een schatting van de kosten. De gemeente geeft een akkoord op de geschatte kosten en dan worden de kosten op factuurbasis vergoed. De gemeente beheert dit budget en de bedoeling van dit budget is dat het een flexibele manier is voor de sociaal beheerder om te reageren op bewonersinitiatieven of ideeën van omwonenden, vrijwilligers of haar eigen werknemers. Dit budget voor beide locaties is 35.000 euro voor 2026.
12	Looptijd van de overeenkomst	NVI1: in de beantwoording van vraag 62 geeft u aan dat er in 2026 duidelijkheid komt over een eventuele verlenging van de opdracht. Wij begrijpen dat dit afhankelijk is van externe factoren. Toch ontvangen wij graag wat meer specificatie van het moment waarop duidelijkheid over verlenging te verwachten is.	Helaas is dit op dit moment niet mogelijk, aangezien wij afhankelijk zijn van externe factoren. In de algemene bepalingen staat duidelijk vermeld dat de gemeente, indien zij gebruik wil maken van de verlengingsoptie, dit uiterlijk drie maanden vóór de expiratedatum schriftelijk zal kenbaar maken. Uiteraard zal de gemeente de gecontracteerde partij informeren zodra hier duidelijkheid over is, en zij hoopt dit op een eerder moment te kunnen doen.

nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
13	Uitvoering klein onderhoud	In de beantwoording van vraag 12 geeft u aan dat klein onderhoud via DUO+ of een externe partij kan worden uitgevoerd, in overleg met de gemeente. • Zijn er vaste contactpersonen voor het melden of afstemmen van klein onderhoud? • Is vooraf toestemming van de gemeente nodig of kan melding direct bij deze partijen worden gedaan? • Wie draagt deze kosten?	De gemeente heeft afspraken gemaakt met DUO+ over deze inzet, de kosten voor deze opdracht worden gedekt binnen deze afspraken en worden niet gedragen door de sociaal beheer partij. Meldingen kunnen gedaan worden direct aan DUO+ en de gemeente tegelijkertijd zodat het zo efficiënt mogelijk kan worden opgepakt en beide partijen hiervan op de hoogte zijn. Er is geen toestemming nodig, zolang beiden partijen zich bewust zijn van de melding. Er is een vast contactpersoon van DUO+ voor klein onderhoud.
14	Indexatieverzoeken	In de beantwoording van vraag 50 en 53 verwijst u naar artikel 8.3 van de conceptovereenkomst, waarin staat dat indexatieverzoeken onderbouwd moeten worden en ter goedkeuring aan de gemeente worden voorgelegd. Onze vraag ging uit van een correct berekende indexatie volgens de afgesproken systematiek. • Onder welke omstandigheden kan de gemeente zo'n verzoek toch afwijzen? • Zijn er inhoudelijke of beleidsmatige gronden voor het weigeren van een gegronde indexatie? • En als die er niet zijn, waarom wordt dan toch een voorbehoud gemaakt bij de acceptatie?	Als de gemeente een indexatieverzoek ontvangt dat goed is onderbouwd met de correcte cijfers dan is er geen reden om een verzoek af te wijzen. Zeker niet op inhoudelijke of beleidsmatige gronden. Als het voorbehoud niet gemaakt wordt biedt dat mogelijk ruimte om met andere indexcijfers te werken. En dat leidt dan mogelijk tot een discussie die we liever niet willen voeren. Zie ook vraag 50 in de eerste nota van inlichtingen.
15	Multifunctionele ruimte	NvI vraag 47: u geeft aan dat de multifunctionele ruimte ook beschikbaar is voor externe partijen, mits dit geen belemmering vormt voor het sociaal beheer en in afstemming met de gemeente plaatsvindt. Kunt u toelichten welk type externe partijen hierbij worden bedoeld?	Er is meer dan 1 multifunctionele ruimte. Bijvoorbeeld de huisarts, vluchtelingenwerk, vrijwilligers en de beveiligers. De gemeente kan een ruimte voor hen verzoeken. De ruimte mag vanuit de gemeente ook Oekraïners zelf worden gebruikt. Bijvoorbeeld als zij een rustig plekje zoeken of bij elkaar willen komen in een formelere setting, maar dat is aan de sociaal beheer partij of zij dat wensen.
16	Bereikbaarheidsdienst	NvI vraag 45: kunt u aangeven of het is toegestaan om deze bereikbaarheidsdienst extern te beleggen?	Nee de bereikbaarheidsdienst kan niet extern worden belegd.

nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
17	Bereikbaarheidsdienst	NvI vraag 45: kunt u een toelichting geven op wat er onder "calamiteiten" wordt verstaan in de context van de bereikbaarheidsdienst. Gaat het daarbij uitsluitend om acute veiligheids- of zorgsituaties of ook om sociaal-maatschappelijke signalen of beheerkwesties?	Calamiteiten zijn inderdaad voornamelijk acute veiligheids- of zorgsituaties, denk hierbij aan situaties die de veiligheid in het geding brengen en of acute hulp nodig hebben van externe partijen/veiligheidsinstanties (politie, gezondheidszorg). Daarnaast kan een calamiteit ook gezien worden als een situatie die potentieel direct media aandacht kan krijgen, in sommige gevallen dus wel een sociaal-maatschappelijk signaal dat mogelijk op het korte termijn uit de hand kan lopen. In het algemeen betreft dit situaties die direct ernstige gevolgen voor mensen kunnen hebben. Beheersituaties, zoals technische problemen in het gebouw vallen hier niet onder, aangezien deze doorgaans niet als acuut worden beschouwd en op een later tijdstip kunnen worden opgepakt.
18	Ureninzet	NvI vraag 9: u spreekt over meer/minder inzet gedurende een bepaalde maand of periode. Wat als blijkt dat de gestelde maximale uren structureel niet voldoende zijn? Mag een mogelijk tekort aan uren bij de ene locatie worden gecompenseerd met een mogelijk overschot bij de andere locatie?	Mocht er een structureel tekort zijn gaat de partij in gesprek met de gemeente, een goede oplossing kan inderdaad zijn dat uren bij de ene locatie worden gecompenseerd door de andere, als de kwaliteit gewaarborgd wordt. De gemeente denkt hier graag aan mee en is hier flexibel in zolang dit in goed overleg plaatsvindt.
19	Activiteitenprogramma	Kan er een aparte subsidie worden aangevraagd voor de uitvoering van een activiteitenprogramma of is dit al belegd bij een organisatie?	Zie hiervoor vraag 11
20	Verzorging basisvoorzieningen	Kunt u bevestigen dat de gemeente (of de verhuurder) zorgt voor het tijdig realiseren en behouden van essentiële basisvoorzieningen in de locaties, zoals brandveiligheid, (brandmeld)installaties en andere voorzieningen die nodig zijn voor een veilige en verantwoorde uitvoering van het sociaal beheer? Wij beschouwen dit als een randvoorwaarde om de opdracht goed te kunnen uitvoeren.	De locaties voldoen aan veiligheidsnormen van de veiligheidsregio en brandweer. De verhuurder is hier verantwoordelijk voor en afspraken zijn hierover tussen de gemeente en de verhuurder gemaakt. De gemeente is het eens dat dit een basis is, voor de sociaal beheer partij, maar ook voor de bewoners waar de gemeente haar verantwoordelijkheid voor draagt.
21	Bijlagen	Op welk moment moeten we bijlage E 'Verklaring Russische betrokkenheid' moeten inleveren/indienen. We kunnen dit niet vinden in de Leidraad. Op moment van inschrijving? Of op verzoek?	Bij indiening van uw inschrijving. Dit is inderdaad niet duidelijk gecommuniceerd in de stukken