



Gemeente Maastricht

vidar.



Gemeente Heerlen

Aanbestedingsleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure voor:

Levering brandstoffen via merkonafhankelijke tankpassen

Kenmerk: **I&A 66.100/7651**

CPV-code 30163100-0 Tankkaarten

DEF. 21 juli 2025

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**4**

A.1	DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	4
A.1.1.	IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	4
A.1.2.	OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	4
A.2	MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN PERCELEN	6
A.3	DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	7
A.3.1.	A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	7
A.3.1.1.	CONTACTPERSOON	7
A.3.1.2.	VOORBEHOUDEN OPDRACHT	8
A.3.1.3.	OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	8
A.3.1.4.	WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	8
A.3.2.	B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	8
A.3.3.	C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIEEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	9
A.3.4.	D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	9
A.4	DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	9
A.4.1.	GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	10
A.4.2.	GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	10
A.4.3.	GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	10
A.4.4.	ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	11
A.5	DEEL IV: SELECTIECRITERIA	11
A.5.1.	GESCHIKTHEID	11
A.5.2.	ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	11
A.5.3.	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	12
A.6	DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKwalificeerde GEGADIGDEN	12
A.7	DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	12
A.8	SOCIAL RETURN ON INVESTMENT	12

B. DE OVEREENKOMST**13****C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE****14**

C.1	PLANNING	14
C.2	SPELREGELS	14
C.3	RANGORDE DOCUMENTEN	15
C.4	VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	15
C.5	INLICHTINGEN	16
C.6	INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	16
C.7	INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	16
C.8	GUNNINGSCRITERIA	17
C.9	BEOORDELING	18
C.10	MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	20
C.11	GESTANDDOENINGSTERMIJN	20
C.12	VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	21

D. BIJLAGE:**22**

Inleiding/Leeswijzer

De opdracht die wordt aanbesteed betreft een overeenkomst ten behoeve van de levering van brandstoffen voor voertuigen door middel van merkonafhankelijke tankpassen.

De gemeente Heerlen is de penvoerende Gemeente namens de deelnemende gemeenten Maastricht en Vidar.

Het sluiten van een overeenkomst zal per individuele deelnemende organisatie geschieden.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit de verschillende bijlagen behorende bij deze aanbesteding separaat gepubliceerd op TenderNed.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende diensten, tevens toekomstig opdrachtgever(s) zijn de Gemeenten: Heerlen, Maastricht en Vidar (sociale diensten van de Gemeente Sittard-Geleen). Zij worden hieronder in beginsel in enkelvoud als “aanbesteder” aangeduid.

Tot en met het gunningsvoornemen laat de aanbesteder zich vertegenwoordigen door de gemeente Heerlen .

Het definitieve gunningsbesluit en het contract worden afzonderlijk door de genoemde deelnemende organisaties separaat getekend.

De aanbesteder heeft bepaald dat de gemeente Heerlen bij uitsluiting van anderen, behoudens definitieve gunning, bevoegd is, namens de aanbesteder, alle noodzakelijke handelingen ter zake deze aanbestedingsprocedure te verrichten, als ware de gemeente Heerlen de aanbesteder.

Gezien het voorgaande kunnen inschrijvers zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding alleen wenden tot onderstaande contactpersoon.

Gemeente Heerlen			
Contactpersoon	Vera Hoekstra ev Hoenen	Functie	Adviseur Inkoop & Aanbestedingen
Telefoon	+31 6 10487310		
E-mail	v.hoekstra@heerlen.nl		

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding voor de levering van brandstoffen d.m.v. merkonafhankelijke tankpassen, met referentie 66.100 / I&A 7651.

De aanbesteder kiest ervoor om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de openbare procedure om zo te komen tot de overeenkomsten.

Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van opdracht.

De opdracht bestaat uit het afsluiten van één overeenkomst per organisatie met een en dezelfde opdrachtnemer.

De aantallen en volumes genoemd in de leidraad zijn indicatief. De aanbesteder garandeert niet de juistheid van de aantallen en volumes.

Aard, omvang, scope en duur van de overeenkomst

Huidige situatie

In de huidige situatie hebben de deelnemende organisaties de situatie als volgt geregeld.

Alle deelnemers hebben een overeenkomst met Travelcard, waarbij voor alle (koop)voertuigen wordt getankt middels een tankpas.

Deze situatie is ingegeven door de toename van de geografische spreiding van de werklocaties bij de diverse gemeenten, waardoor het tanken van een specifiek merk brandstof niet meer toereikend is.

Alle overeenkomsten eindigen per 1 december 2025, waarbij er geen mogelijkheid meer om de lopende overeenkomst te verlengen.

Gewenste situatie

De huidige situatie om merkonafhankelijk te tanken bevalt de deelnemende organisaties goed.

Er ontstaat een toenemende behoefte om biodiesel (HVO100) te tanken, welke in het pakket van eisen en in het in te dienen prijzenblad is opgenomen.

Bovenvermelde ontwikkelingen leiden ertoe dat de verkrijgbaarheid van de brandstoffen het cruciale aspect is bij deze aanbesteding.

Naast het cruciale aspect verkrijgbaarheid is het voor de aanbesteder belangrijk steeds geïnformeerd te worden over het brandstofverbruik van de organisatie om beter te kunnen sturen.

Tot slot is het ook de uitdrukkelijke wens om administratieve lasten te verkleinen door o.a. het aantal facturen en bonnen te reduceren.

Buiten de scope van de opdracht valt de levering van brandstoffen voor klein materieel (brandstoffen in (bulk)verpakkingen) die op locatie geleverd worden van alle deelnemende gemeenten en gelieerde organisaties.

Afname

In onderstaande overzichten staan de afname gedurende het jaar 2023 en 2024 voor de diverse soorten brandstof van de deelnemende organisaties weergegeven.

Locatie	Hoeveelheid in liters in 2023	Hoeveel in liters in 2024	Afname soort
Maastricht	141.000	157.000	Diesel
	377.000	350.000	HVO100
	25.000	32.000	Benzine
	12.500	15.500	Ad Blue
Heerlen	2.000	1.800	Diesel
	38.000	39.500	HVO100
	15.000	14.500	Benzine
	2.000	1.600	Ad Blue
Vidar	Niet voorhanden	3.000	Diesel
	Niet voorhanden	1.000	Benzine
TOTAAL	143.000	161.800	Diesel
	415.000	389.500	HVO100
	40.000	47.500	Benzine
	14.500	17.100	Ad Blue

Locatie	Uitgegeven in € in 2023	Uitgegeven in € in 2024	Afname soort
Maastricht	€ 226.000	€ 202.000	Diesel
	€ 635.000	€ 782.000	HVO100
	€ 51.000	€ 70.000	Benzine
	€ 12.500	€ 9.500	Ad Blue
Heerlen	€ 92.000	€ 96.000	Alle soorten bij elkaar opgeteld
Vidar	Niet voorhanden	€ 4.100,00	Diesel
	Niet voorhanden	€ 150,00	Benzine

Locatie	Aantal tankpassen	Aantal laadpassen/ laadsleutels
Maastricht	200	100
Heerlen	49	10
Vidar	7	0
TOTAAL	256	110

Uitdrukkelijk wordt vermeld dat de dienstverlening en afname in de toekomst kunnen fluctueren om diverse redenen. De verstrekte informatie vormt de basis voor de aanbesteding. Er kunnen echter géén rechten aan ontleend worden.

De looptijd van de overeenkomst bedraagt 4 jaar met ingangsdatum 1 januari 2026. De overeenkomst heeft derhalve de einddatum 1 januari 2030.

Programma van eisen

In **bijlage 4** is het Programma van Eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit eisen met een **knock-out karakter**. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving!

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast. Middels het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) eisen van het Programma van Eisen.

Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2024 van de gemeente Heerlen van toepassing. Deze zijn als **bijlage 6** bijgevoegd. Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt een onderneming volledig en onvoorwaardelijk in met het bepaalde in deze inkoopvoorwaarden.

A.2 Motivering clustering en niet opdelen in percelen

Uit het bovenstaande blijkt dat bepaalde werkzaamheden geclusterd zijn althans dat de aanbesteder ervoor gekozen heeft de opdracht niet op te delen in percelen.

Motivaties om de opdracht samen te voegen zijn:

De betrokken opdrachtgevers opereren in dezelfde regio, hebben vergelijkbare behoeften en wensen een mogelijkheid om de invulling van die behoeften in toenemende mate te integreren.

De aanbestedende dienst stelt zich op het standpunt dat door het samenvoegen van deze soortgelijke opdrachten de samenstelling van de markt niet verandert;

De aanbestedende dienst stelt geen zwaardere eisen aan de geschiktheid van ondernemers.

Het samenvoegen van de opdrachten heeft de volgende voordelen voor de deelnemende organisaties:

- daling van de transactiekosten per deelnemende organisatie (er hoeft maar één aanbesteding te worden uitgevoerd in plaats van één aanbesteding per deelnemende organisatie)
- de materiedeskundigheid van de verschillende deelnemende organisaties wordt gedeeld.

Het samenvoegen van de opdracht heeft de volgende voordelen voor de markt:

- transactiekosten dalen, aangezien er maar op één aanbesteding ingeschreven dient te worden;
- er is één contactpersoon voor de aanbesteding namens alle deelnemende gemeenten;
- coördinatie van de werkzaamheden is mogelijk.

Om bovenstaande redenen acht de aanbestedende dienst dat het clusteren van deze opdracht wenselijk en is zij van mening dat dit rechtens niet opweegt tegen eventuele nadelen voor de markt(structuur) ten gevolge van de clustering, althans de afwezigheid van meer percelen dan thans het geval is.

A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

A.3.1. A. Gegevens over de ondernemer

A.3.1.1. Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.3.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

A.3.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.3.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;
- d. Indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.3.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.3.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform **bijlage 2** hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform **bijlage 3**, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlage 2 en 3 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.3.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen.

A.4.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

A.4.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

A.4.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a].
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].

- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.5 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

A.5.1. Geschiktheid

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

A.5.2. Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. De minimum eisen staan vermeld in onze Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 16 Aansprakelijkheid en verzekering 16.1 (**bijlage 6**)

Bewijsstuk:

Van de inschrijver met de economische meest voordelige inschrijving (laagste prijs) wordt na het gunningsvoornemen gevraagd een recent bewijs van verzekering en betaling van de premie aan te leveren. Hiertoe volstaat een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

- de dekking;
- de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar en
- de geldigheidsduur van de verzekering

Indien de inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde verzekeringen, dient hij een ondertekend document te overleggen waarin wordt verklaard dat, indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, hij binnen maximaal 2 weken ná het moment van definitieve gunning een bewijs van adequate verzekering kan overleggen.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbesteder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, een verklaring van een accountant te overleggen waaruit blijkt dat aan de minimeis is voldaan.

A.5.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbestede te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselyk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

A.8 Social Return on Investment

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten. Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wsparkstad.nl, 06-11374774.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. Zie verder **bijlage 7**.

B. De overeenkomst

Looptijd

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een jaar met een eenzijdige verlengingsoptie van een maal drie jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst 1 januari 2026. Het is mogelijk dat deze datum door onvoorziene omstandigheden verschoven wordt. De daadwerkelijke ingangsdatum wordt opgenomen in de opdrachtbrief.

De verlengingsoptie wordt gelicht indien:

- Er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening van de betreffende Opdrachtnemer.
- Er geen inhoudelijke, wettelijke, financiële, bestuurlijke, maatschappelijke (duurzaamheid) en/ of organisatorische ontwikkelingen zijn die aanleiding geven om niet te verlengen.
- Markontwikkeling geen aanleiding geeft om opnieuw aan te besteden.

Het is de intentie van de aanbesteder tot genoemde verlengingen te komen wanneer er geen tekortkomingen in de dienstverlening zijn geconstateerd, of wanneer tekortkomingen naar tevredenheid van de opdrachtgever binnen de overeengekomen termijn zijn hersteld, en er voldoende passende maatregelen zijn genomen om herhaling te voorkomen. Verlenging gebeurt stilzwijgend, tenzij de opdrachtgever uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de lopende contractperiode schriftelijk aan de opdrachtnemer bericht geen gebruik te zullen maken van de mogelijkheid tot verlenging.

De bevoegdheid tot het al dan niet verlengen van de overeenkomsten berust eenzijdig bij de deelnemende gemeenten. Dit betekent concreet:

- dat opdrachtnemer niet eenzijdig kan besluiten om de overeenkomst te verlengen, indien de betreffende gemeente de overeenkomst niet (meer) wenst te verlengen;
- dat opdrachtnemer niet eenzijdig kan besluiten om de overeenkomst tussen partijen niet te verlengen, indien de betreffende gemeente de overeenkomst wel wenst te verlengen.

Alvorens de verlengingsoptie te lichten, evalueren wij bij noodzaak vóór het aflopen van de overeenkomst de werkzaamheden en berichten wij u of de overeenkomst wordt verlengd.

Overeenkomst

Er is geen sprake van een separate overeenkomst. De overeenkomst bestaat uit de opdrachtbrief (definitieve gunningsbrief) en alle documenten die horen bij deze aanbesteding, te weten:

1. Een (eventueel) Verificatieverslag.
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*).
3. Gegevensuitwisselingsovereenkomst.
4. Programma van eisen.
5. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen die niet separaat benoemd zijn.
6. Algemene Inkoopvoorwaarden 2024 gemeente Heerlen.
7. Uw inschrijving.

Voor zover bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

De schriftelijke opdrachtbrief opgesteld door de aanbestedende dienst, geldt als blijk van de totstandkoming van de overeenkomst.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

22 juli 2025	Publicatie op TenderNed.com
15 augustus 2025 12:00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers</i>
22 augustus 2025	Verzenden Nota van Inlichtingen
3 september 2025 12:00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen</i>
10 september 2025	Beoordeling inschrijvingen
12 september 2025 ?	Verificatiegesprek (optioneel)
15 september 2025	Verzending voornemen tot gunning, incl. verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA
6 oktober 2025	Verzending definitieve gunning
	Tussentijdse periode eventueel te gebruiken voor implementatie
1 januari 2026	Ingangsdatum Overeenkomst

LET OP! De *cursiefgedrukte* data en tijdstippen in bovenstaande planning zijn fatale data. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

LET OP! Bovenstaande planning is ook opgenomen in de TenderNed-omgeving in de module “Termijnen”. De in TenderNed opgenomen planning is te allen tijde leidend. Indien – om welke reden dan ook – de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning op enig moment afwijkt van de in TenderNed opgenomen planning, dan geldt de in TenderNed opgenomen planning. Inschrijvers dienen hier rekening mee te houden.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

C.2 Spelregels

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed¹.

- Alle communicatie verloopt via dit aanbestedingsplatform. TenderNed is webbased, derhalve hoeven inschrijvers geen softwareprogramma te installeren om te werken met TenderNed. Het gebruik van TenderNed is kosteloos voor inschrijvers. De TenderNed-omgeving bestaat uit diverse modules, zoals: ‘Dashboard’, ‘Documenten’, ‘Vraag & Antwoord’ en ‘Berichten’. Zie voor meer informatie **bijlage 9** ‘TenderNed instructie’.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota(s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de conceptovereenkomst met bijlagen.
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, de bijbehorende bijlagen, bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren. De inschrijvingen moeten zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk geschiedt in de Nederlandse taal. Ook tijdens de contractfase verloopt alle communicatie in het Nederlands.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteders.

¹<http://www.TenderNed.nl>

- De aanbesteders gaan ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet vertrouwelijk zijn en de situatie, waarin de aanbesteders informatie openbaren uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver.
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteders kunnen door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding.
- De aanbesteders behouden zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel, waarbij de aanbesteders het recht hebben om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen.
- De gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden (Zie **bijlage 8** 'Klachtenregeling Aanbesteden'). Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.
Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij: klachtenmeldpunt@aanbesteden@heerlen.nl met in CC de contactpersoon van deze aanbesteding.
- Ondernemers kunnen zich ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

C.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De overeenkomst (zijnde de gunningsbrief), inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.4 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen worden ingediend, wordt geén van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.5 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding dienen middels de 'Vraag & antwoord module' in TenderNed te worden gesteld. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (hoofdstuk C.1). De antwoorden op deze vragen zullen op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedingsdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedingsdocumenten.

C.6 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.7 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door de aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande indeling te aan te houden.

Nr.	Bijlage	Omschrijving
1.	UEA	De in te dienen UEA inclusief, indien van toepassing, daarbij horende ingevulde verklaringen conform de modellen (Rechtsgeldig ondertekend)
2.	Verklaring beroep financiële draagkracht derde	Verklaring (<i>Indien van toepassing</i> , rechtsgeldig ondertekend)
3.	Verklaring beroep technische bekwaamheid derde	Verklaring (<i>Indien van toepassing</i> , rechtsgeldig ondertekend)
4.	Programma van Eisen	Lijst van Eisen (Rechtsgeldig ondertekend)
5.	Prijzenblad	Prijzenblad (Rechtsgeldig ondertekend)

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend.

Dit dient te gebeuren door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht.

Dit kan middels een:

- Elektronische handtekening
- Gekwalificeerde digitale handtekening met beveiligingsniveau 4 (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat)

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

Digitale inschrijving

LET OP: het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de Algemene voorwaarden van TenderNed.

Proces Verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.8 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

Het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving.

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving: op basis van **laagste prijs**.

De reden voor deze keuze is dat brandstof een homogeen product betreft, waarbij elk merk brandstof dezelfde kwaliteit levert: het voertuig functioneert, ongeacht het merk brandstof.

Met een merkonafhankelijke pas kan op elk gewenst tankstation getankt worden. Met betrekking tot de te gebruiken software voor de te ontvangen managementinformatie hebben alle marktpartijen functionerende geoutilleerde systemen.

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de economische meest voordelige inschrijving (laagste prijs) worden bepaald.

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Gunningcriteria	weging
1.	Prijs	100%
	TOTAAL	100%

Toelichting ten aanzien van het prijzenblad.

- Alle door inschrijver verstrekte tarieven en prijzen zijn marktconform en realistisch. Indien blijkt dat er niet marktconform of realistisch wordt aangeboden, is opdrachtgever gerechtigd de inschrijving ongeldig te verklaren.
- De prijzen zoals ingevuld op het prijs invulformulier zijn inclusief alle kosten voortkomend uit het programma van eisen.
- De genoemde aantallen zijn fictief over de gehele looptijd van het contract en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.
- Inschrijver is verplicht alle geel gearceerde velden te vullen en het formulier rechtsgeldig ondertekend te versturen.
- De te vergelijken prijs wordt vastgesteld aan de hand van de in E7 (totale vergelijkingsprijs) opgegeven prijs.
- Kosten die niet door ons vermeld/gevraagd zijn, moeten van tevoren worden aangegeven.

C.9 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragraaf **A.4** en **A.5** genoemde uitsluitingsgronden en selectiecriteria én de gestelde eisen uit het programma van Eisen.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Bepalen meest economisch voordelige inschrijving (laagste prijs)

Nadat is gebleken dat er aan de inschrijving geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en aan de eisen die zijn opgenomen in dit aanbestedingsdocument, wordt de economisch meest voordelige inschrijving (laagste prijs) bepaald aan de hand van de ingediende inschrijfprijs. De inschrijving met de laagste inschrijfprijs, zoals opgegeven in Cel E7 van **bijlage 5**, wordt vervolgens aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijving (laagste prijs).

Loting bij gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen wordt tussen hen geloot.

C.10 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn (uiterlijk **10** kalenderdagen) de bewijsmiddelen als bedoeld in *paragraaf A.4* en **A.5** aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving (laagste prijs) heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltijd van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltijd waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie [Optioneel]

Voor gunning van de opdracht kan de aanbesteder met de best scorende inschrijver een verificatie uitvoeren. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen.

Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver(s) ook werkelijk in staat is /zijn om volledig aan de eisen voortvloeiende uit de overeenkomst, te kunnen voldoen.

De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de acceptatietest of verificatie stop te zetten en af te breken.

C.11 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal drie (3) maanden na de inschrijvingsdatum.

C.12 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

D. Bijlage:

Alle bijlagen zijn op TenderNed sepeeraat meegepubliceerd!

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Verklaring beroep financiële draagkracht derde
3. Verklaring beroep technische bekwaamheid derde
4. Programma van Eisen
5. Prijzenblad
6. Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Heerlen
7. Social Return
8. Klachtenregeling Aanbesteden
9. TenderNed instructie