

**Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding
Verwerken van datadragers**

Centraal Orgaan opvang asielzoekers



Inleiding..... 6

1.	Organisatie en aan te besteden Opdracht.....	7
1.1	Organisatie	7
1.2	Beschrijving van de Opdracht	7
1.3	Perceelindeling.....	8
1.4	Duur Raamovereenkomst en algemene voorwaarden	9
1.5	Omvang van de Opdracht.....	9
1.6	Inkoopbeleidsdoelstellingen.....	11
1.6.1	Speerpunten COA	11
1.6.2	Social Return	12
1.6.3	Toepassing Milieucriteria	12
1.6.4	Beveiligingsniveau	12
2.	Procedure	13
2.1	Aanbestedingsprocedure	13
2.2	Planning Aanbestedingsprocedure	13
2.3	Communicatie	13
2.4	Openingsprocedure.....	14
2.5	Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	15
2.6	Klachten	15
2.7	Uitgangspunten voor het indienen van een Inschrijving.....	15
2.8	Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening.....	17
3.	Wijze van inschrijven, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
3.1	Wijze van inschrijven, organisatievorm van Inschrijver	18
3.1.1	Zelfstandige Inschrijving.....	18
3.1.2	Inschrijven als Samenwerkingsverband.....	18
3.1.3	Onderaannemers.....	19
3.2	Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid	19
3.3	Uitsluitingsgronden	20
3.4	Geschiktheidseisen.....	21
3.4.1	Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	21

3.4.2	Geschiktheidseis inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver	22
3.4.3	Geschiktheidseis t.a.v. kwaliteitsborging.....	23
3.5	Het UEA en de bewijsdocumenten ter verificatie van het UEA	23
4.	Beoordelings- en Gunningsmodel.....	25
4.1	Gunningscriterium	25
4.1.1	Subgunningscriterium prijs	25
5.	Gunning Opdracht.....	28

Begripsbepalingen

In de Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven, wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het COA die voor haar eigen organisatie onderhavige Aanbestedingsprocedure uitvoert.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbestedingsprocedure zijn of worden ingebracht.
Aanbestedingsplatform	Platform waarop de Aanbestedingsdocumenten zijn geplaatst en waarop de communicatie tussen het COA en marktpartijen plaatsvindt, betreffende TenderNed, www.TenderNed.nl .
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige Europese openbare Aanbestedingsprocedure. De openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (o.a. toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen aan de hand van de gestelde eisen en Subgunningscriteria).
Apparatuur	Alle producten die door Aanbestedende dienst worden aangeboden om te worden opgehaald en verwerkt.
Aw	De aanbestedingswet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl .
Beschrijvend document	Onderhavig document inclusief de Bijlagen, waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die benodigd is voor het doen van een Inschrijving.
Bijlage	Een document bijgevoegd bij dit Beschrijvend document. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.
COA	Centraal Orgaan opvang asielzoekers, de Aanbestedende dienst.
Diensten	De door Opdrachtnemer te verlenen werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever voor verwerken van datadragers, zoals nader uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen om te bepalen of de Inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de Opdracht.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan wordt bepaald welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is op basis van de laagste prijs.
Inschrijver	De persoon, rechtspersoon of het Samenwerkingsverband van natuurlijke (rechts)personen die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving indient.

Inschrijving	De offerte die door Inschrijver is ingediend in het kader van onderhavige Aanbestedingsprocedure.
KPI	Kritieke Prestatie Indicator op basis waarvan de prestaties van Opdrachtnemer door Opdrachtgever gemonitord worden.
Locatie	Vestiging van het COA.
Nadere opdracht	Het verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor het aanbieden van Diensten voor de uitvoering van verwerken van datadragers. Een nadere opdracht wordt verstrekt op basis van afroep.
Nota van Inlichtingen	Het totaaloverzicht van de door potentiële Inschrijvers gestelde en door Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen over de Aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst op deze vragen.
Onderaannemer	Een derde die door Opdrachtnemer wordt ingezet voor de uitvoering van de Opdracht en in opdracht van de Opdrachtnemer handelt.
Opdracht	Het verwerkem van datadragers, zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten en waarbij de condities en voorwaarden contractueel worden vastgelegd in de Raamovereenkomst.
Opdrachtgever	Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten.
Programma van Eisen (PvE)	Overzicht van de uitvoeringseisen die van toepassing zijn op de Opdracht.
Raamovereenkomst	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake Nadere opdrachten vast te leggen. .
Samenwerkingsverband	Twee of meer natuurlijke personen of rechtspersonen, die gezamenlijk (als combinatie) een Inschrijving indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.
Sub(sub)-gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen inhoudelijk worden beoordeeld.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.



Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding Verwerken van data dragers ten behoeve van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) dat op 23 juli 2025 is gepubliceerd op TenderNed. Het projectnummer van de aanbesteding is CDR-1118866.

Het Beschrijvend document bevat een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure, alsmede een beschrijving van de voorwaarden voor het indienen van een Inschrijving, Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Subgunningscriteria aan de hand waarvan de 'economisch meest voordelige Inschrijving' (de winnende Inschrijving) wordt geselecteerd.

U wordt verzocht zich te verdiepen in het Beschrijvend document om zo een goed beeld te vormen van de door de Aanbestedende dienst gewenste Diensten alvorens zich door middel van het indienen van een Inschrijving in te schrijven op onderhavige Opdracht.

1. Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Organisatie

Het COA is een zelfstandig bestuursorgaan. Het ministerie van Justitie en Veiligheid fungeert als opdrachtgever én toezichthouder. De politieke verantwoordelijkheid ligt bij de minister van Asiel en Migratie. Het COA organiseert de eerste opvang van sterk wisselende aantallen asielzoekers in Nederland. Tot het moment dat besloten is over de asielaanvraag worden asielzoekers gehuisvest in een van de Asielzoekerscentra van het COA.

Het COA streeft ernaar om de asielzoekers tijdens hun verblijf in het centrum zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren en hen zo goed mogelijk voor te bereiden op een eventueel langdurig verblijf in de Nederlandse samenleving. Het COA hecht grote waarde aan samenwerking met partners die bij het asielbeleid betrokken zijn. Samen met deze partners probeert het COA de komst van asielzoekers voor de overheid en samenleving hanteerbaar te houden.

Het COA is per definitie een zogenoemde **groei- en krimporganisatie**. De omvang van de Opdracht kan beïnvloed worden door (soms sterke) fluctuaties in de in- en uitstroom van asielzoekers. Dit stelt extra eisen aan de flexibiliteit aan de organisatie van de Aanbestedende dienst, doch ook aan haar toeleveranciers.

1.2 Beschrijving van de Opdracht

Achtergrond van de aanbesteding

Voor het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden heeft COA de nodige Apparatuur in gebruik. Een groot gedeelte van deze Apparatuur bevat datadragers, bijvoorbeeld laptops, iPhone's, iPad's en diverse netwerkkapparatuur. Op het moment dat de Apparatuur afgeschreven wordt, wordt deze naar het centraal magazijn van COA in Schelluinen gebracht. De huidige raamovereenkomst is geëxpireerd.

Binnen de scope van de Opdracht

Binnen de scope van de Opdracht wordt gesproken over Apparatuur. Voor de verschillende soorten producten wordt door Opdrachtgever om verschillende dienstverlening gevraagd, zoals hieronder nader gespecificeerd. Binnen de Apparatuur wordt onderscheid gemaakt tussen twee productgroepen: Apparatuur die datadragers bevatten en Apparatuur zonder datadragers met serienummers. Binnen Apparatuur die datadragers bevatten wordt onderscheid gemaakt tussen twee categorieën: Apparatuur met restwaarde en Apparatuur zonder restwaarde.

➤ Productgroep 1: Apparatuur die datadragers bevatten

- Met restwaarde: producten die datadragers bevatten en waar restwaarde op zit, dienen door Opdrachtnemer te worden gewist volgens een gecertificeerd proces.
- Zonder restwaarde: producten die datadragers bevatten en waar geen restwaarde op zit, dienen door Opdrachtnemer te worden vernietigd volgens een gecertificeerd proces.

- Productgroep 2: Apparatuur zonder datadragers met serienummer (bijvoorbeeld een beeldscherm of printer)
 - De producten dienen te worden vernietigd volgens een gecertificeerd proces.

De Diensten bestaan uit:

- Ophalen van pallets met Apparatuur op een centrale locatie;
- Vaststellen van restwaarde van een product;
- Wissen van producten met datadragers met restwaarde conform de eisen gesteld in de Opdracht;
- Vernietigen van producten, zowel met als zonder datadragers, zonder conform de eisen gesteld in de Opdracht;
- Overnemen van producten met gewiste datadragers met restwaarde.

Buiten de scope van de Opdracht valt

- Verwerken van niet-digitale datadragers zoals papier, karton, etc.
- Verwerken van datadragers zonder digitale data en zonder serienummer zoals toetsenborden, muizen, etc.

Doelstelling van de Aanbestedingsprocedure

Het doel van deze Aanbestedingsprocedure is om een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer af te sluiten voor het uitvoeren van de Opdracht zoals omschreven en nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten. De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'de economisch meest voordelige inschrijving' vast te stellen op basis van 'de laagste prijs'.

1.3 Perceelindeling

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Deze keuze heeft de Aanbestedende dienst gemaakt op basis van onderstaande overwegingen.

Logische samenhang

Er bestaat een logische samenhang tussen de werkzaamheden die binnen de scope vallen en die daardoor als homogeen van aard beschouwd kunnen worden. De markt is gewend deze werkzaamheden als totaalpakket aan te bieden.

Opdracht is uitvoerbaar voor het MKB

De opdracht is ook uitvoerbaar voor het MKB wanneer deze als één perceel in de markt wordt gezet. Het COA heeft de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de scope op de toegang tot de Opdracht beoordeeld. In het geval marktpartijen niet zelfstandig kunnen inschrijven, kunnen zij een beroep doen op Onderaannemers of inschrijven als Samenwerkingsverband.

Centrale ophaallocatie

Het heeft geen meerwaarde om de dienstverlening in regionale percelen op te delen. Er is sprake van één ophaalpunt, het Centraal Magazijn gelegen in Schelluinen.

1.4 Duur Raamovereenkomst en algemene voorwaarden

De Raamovereenkomst wordt gesloten met de Inschrijver die de definitieve gunning heeft ontvangen. De Raamovereenkomst heeft een beoogde ingangsdatum van 01 november 2025. De looptijd van de beoogde Raamovereenkomst bedraagt twee jaar met voor Opdrachtgever twee opties tot verlengen, elk met maximaal 12 maanden. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt dus 48 maanden [24+12+12].

Diensten die worden afgenomen, worden uitgevoerd binnen de kaders en het gestelde van de Concept Raamovereenkomst, die is bijgevoegd als Bijlage D – Concept Raamovereenkomst. In de Concept Raamovereenkomst zijn de contractuele voorwaarden opgenomen, waaronder de ARVODI- 2025. Geïnteresseerde ondernemers hebben in deze Aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om vragen te stellen en eventuele wijzigingsverzoeken/voorstellen in te dienen over de Concept Raamovereenkomst, inclusief de inkoopvoorwaarden (ARVODI- 2025). Het Programma van Eisen maakt eveneens onderdeel uit van de Concept Raamovereenkomst.

Indexering

De tarieven kunnen na 31 oktober 2026 eenmaal per 1 november 2026 voor het eerst worden geïndexeerd. Deze prijswijziging dient uiterlijk 2 maanden van tevoren schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de contractmanager van Opdrachtgever. De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan en dient te gebeuren op basis van de percentuele wijziging van het CBS-prijsindex, CAO Lonen Specialistische Zakelijke Diensten, index 2020=100. De aanpassing vindt plaats op basis van de volgende formule:

$$(\text{Indexcijfer nieuwe maand} - \text{indexcijfer oude maand}) / \text{indexcijfer oude maand} \times 100\%$$

Als nieuwe maand wordt gehanteerd de maand mei van het dan lopende jaar, als oude maand wordt het cijfer van dezelfde maand (mei) van het jaar voorafgaande aan het lopende jaar gehanteerd. De voor indexering gekozen maand, dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd 12 opeenvolgende maanden. De indexatie wordt afgerond op 1 decimaal. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Opdrachtnemer is gerechtigd jaarlijks per 1 november haar tarieven aan te passen, voor het eerst per 1 november 2026 op basis van de CBS-index: CAO Lonen Specialistische Zakelijke Diensten.

1.5 Omvang van de Opdracht

In deze Aanbestedingsprocedure wordt onderscheid gemaakt tussen de geraamde opdrachtwaarde enerzijds en de maximale contractwaarde anderzijds.

LET OP! Aan de onderstaande informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Het COA hecht waarde aan de deelname van marktpartijen aan deze Aanbestedingsprocedure en wil marktpartijen daarom een beeld geven van de omvang van

de gevraagde Diensten. Het COA is een groei- en krimporganisatie. Dit betekent dat de omvang van de gevraagde Diensten per contractjaar sterk kan fluctueren.

De aantallen Apparatuur zijn sterk afhankelijk van het aantal medewerkers van COA. Het aantal medewerkers is weer gerelateerd aan het aantal asielzoekers dat moet worden opgevangen. De afgelopen jaren ging het jaarlijks om 2000 tot 3000 stuks Apparatuur. Ongeveer 80% - 85% van deze Apparatuur bevat datadragers die gewist moesten worden. Deze Apparatuur heeft ook nog restwaarde. In de verwachte aantallen Apparatuur binnen de beoogde Raamovereenkomst is de stijging in het aantal medewerkers van de afgelopen jaren meegenomen.

De omvang van de Opdracht is niet in euro's uit te drukken omdat de restwaarde van Apparatuur op voorhand niet te bepalen is, terwijl deze wel invloed heeft op de opdrachtwaarde. Om deze reden is ervoor gekozen om in tabel 1.2.1 de verwachte aantallen Apparatuur gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst ter indicatie mee te geven. De aantallen zijn dus gebaseerd op een periode van vier (4) jaar.

1.2.1 Omvang van de Opdracht

	Totaal aangeboden aantal	Aantal voor Vernietigen	Aantal voor Wissen
Naam product			
Laptop	8000	1200	6800
iPad - (bewijs van factory default)	600	90	510
iPhone (bewijs van factory default)	8000	1200	6800
CAT Phone	75	0	75
Switches	300	0	300
Palo Alto Firewalls	75	0	75
Wireless lan controller	75	0	75
Accespoint	900	0	900
Printer	500	425	75
Beeldscherm	2000	1700	300
Digiboorden	20	17	3
Poly telefoon	500	425	75

Maximale contractwaarde van de Raamovereenkomst

Naast de geraamde opdrachtwaarde hanteert het COA ook een maximale contractwaarde. Op basis van jurisprudentie van het Hof van Justitie van de Europese Unie moeten aanbestedende diensten, in geval van een raamovereenkomst, de maximale contractwaarde en/of (indien mogelijk) het maximumaantal binnen de Raamovereenkomst af te nemen producten benoemen.

Het maximumaantal aan Apparatuur gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is vastgesteld op 36.400. Dit aantal is vastgesteld op basis van het totaal aan verwachte aantal Apparatuur plus een marge van 25%. Dit aantal geldt voor het totaal van alle onderdelen die binnen de scope van de Opdracht vallen.

LET OP! Uitsluitend de maximale contractwaarde die benoemd wordt in de definitieve versie van de Raamovereenkomst is leidend bij de uitleg van de omvang van de Opdracht.

Omdat het COA een groei- en krimporganisatie is kan een maximale contractwaarde bovendien helpen om af te bakenen wat de maximale omvang is die binnen de scope van de Opdracht valt. Met behulp van de maximale contractwaarde wil het COA daarom ook verduidelijken met welke groei en/of krimp marktpartijen in ieder geval rekening moeten

houden. Hiermee wordt niet bedoeld dat deze groei en/of krimp ook daadwerkelijk zal plaatsvinden. Maar het COA verwacht wel dat marktpartijen die een Inschrijving indienen flexibel genoeg zijn om de groei en/of krimp die in ieder geval binnen de scope van deze Aanbestedingsprocedure valt op te kunnen vangen. Hierbij wijst het COA erop dat zowel groei als krimp kunnen leiden tot een stijging van de uitgaven van het COA.

Het COA houdt in de context van deze opdracht rekening met:

- Verwachte groei
- Verwachte krimp
- Relevante ontwikkelingen

Wijziging van de omvang van de opdracht in geval van een Raamovereenkomst

Omdat het COA een groei- en krimporganisatie is, kan het voorkomen dat de uitgaven van het COA aan de gevraagde Diensten groter zijn dan de geraamde waarde. Doordat het COA uitgaat van een maximale contractwaarde die groter is dan de geraamde waarde kan de invloed van (on)verwachte groei en/of krimp binnen de scope van deze Opdracht opgevangen worden. Maar het COA kan niet uitsluiten dat de maximale contractwaarde al eerder bereikt wordt dan de looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief verlenging daarvan). Daarom behoudt het COA zich het volgende recht voor, dat bovendien opgenomen is in het concept van de Raamovereenkomst:

Herziening van de maximale contractwaarde bij het vroegtijdig bereiken daarvan

Indien de maximale waarde van de Raamovereenkomst eerder bereikt is dan de maximale looptijd van de Raamovereenkomst (initiële looptijd plus alle opties tot verlenging), het COA een verdere behoefte heeft aan de gevraagde dienstverlening en als gevolg daarvan een nieuwe Aanbestedingsprocedure zal uitvoeren, mag het COA, ter overbrugging, de maximale contractwaarde verhogen met een bedrag gelijk aan de gemiddelde maandelijkse uitgaven exclusief btw berekend aan de hand van de uitgaven gedurende de laatste 12 maanden, vermenigvuldigd met negen. Indien de Raamovereenkomst een indexeringsclausule bevat, wordt voor de berekening van het bedrag waarmee de maximale contractwaarde verhoogd mag worden, de geactualiseerde prijs als referentiewaarde gehanteerd. Artikel 2.163d lid 2 tot en met 4 van de Aanbestedingswet zijn van overeenkomstige toepassing.

1.6 Inkoopbeleidsdoelstellingen

1.6.1 Speerpunten COA

Het COA heeft voor deze Opdracht de volgende beleidsdoelstellingen van toepassing verklaard:

- *Een duurzame COA-organisatie*
Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat er bij de inkoop van diensten en goederen in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. Binnen de kaders van de Opdracht is rekening gehouden met duurzaamheid. De betreffende eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen.
- *Vermindering van bureaucratie en vereenvoudiging van regels*
Binnen de Aanbestedingsprocedure is getracht om deze niet onnodig complex te maken.

1.6.2 Social Return

Social return is een aanpak om de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Partijen kunnen in een aanbesteding gestimuleerd of verplicht worden om kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van de opdracht. Social return is binnen deze Aanbestedingsprocedure op de dienstverlening van toepassing verklaard en als zodanig opgenomen in het Programma van Eisen. Tenminste vijf procent van de loonsom dient jaarlijks geïnvesteerd te worden in SROI, of de uitvoering van de opdracht levert een equivalent dit bedrag als meerwaarde voor de maatschappij op.

1.6.3 Toepassing Milieucriteria

Er zijn duurzaamheidscriteria op het gebied van Vervoer door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) opgesteld. In de Aanbestedingsprocedure geeft de Aanbestedende dienst hier invulling aan door eisen op te nemen in het Programma van Eisen.

1.6.4 Beveiligingsniveau

Informatiebeveiliging speelt een cruciale rol in een betrouwbare informatievoorziening en in de samenwerking en gegevensuitwisseling met ketenpartners, leveranciers, overheden, burgers en asielzoekers. Opdrachtnemer is verplicht aan te tonen dat er wordt voldaan aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), ISO/IEC27001 of een soortgelijke normering.

2. Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd onder werking van de Aw 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure.

De hoofd CPV-code is:

- 9512000-3 Archiefdiensten

De aanvullende CPV-code is:

- 9521200-4 Archiefvernietigingsdiensten

2.2 Planning Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Aanbestedingsdocumenten	23 juli 2025
Deadline aanmelden waardevaststelling op locatie Schelluinen	7 augustus 2025, 11:00 uur
Waardevaststelling ophaallocatie Schelluinen*	12 augustus 2025, 09:00 – 13:00
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	19 augustus 2025, 10:00 uur
Publicatie eerste NvI	27 augustus 2025
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	10 september 2025, 10:00 uur
Opening kluis met Inschrijvingen	10 september 2025, 10:15 uur
Mededeling gunningbeslissing en start bezwaartermijn	17 september 2025
Einde bezwaartermijn	7 oktober 2025
Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst	1 november 2025

***Adres ophaallocatie Schelluinen: Griendweg 40, 4209 DB Schelluinen**

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan bovenstaande planning. Aanbestedende dienst is gerechtigd de planning eenzijdig te wijzigen. Aanbestedende dienst zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning. De bezwaartermijn als bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet wordt in de Aanbestedingsprocedure tevens als vervaltermijn aangemerkt.

2.3 Communicatie

Communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via het Aanbestedingsplatform. Inschrijver wordt uitgesloten van deelname indien Inschrijver buiten het Aanbestedingsplatform om contact heeft over de Aanbestedingsprocedure met werknemers van het COA, behalve met de betrokken inkoper. Enkel in geval van calamiteiten in TenderNed is het toegestaan de betrokken inkoper te bereiken via onderstaand e-mailadres.

Gegevens inkoper	
Naam	Zemikel van Kastel
E-mailadres	Zemikelvankastel@coa.nl

Nota's van Inlichtingen

Potentiële inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Aanbestedingsdocumenten voor zover in de Aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die schriftelijk en tijdig zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Ondernemer dient hiervoor Bijlage G - Format Nota van Inlichtingen te gebruiken en dit format in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk conform de datum genoemd in paragraaf 2.2 Planning aanbestedingsprocedure, aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door middel van een Nota van Inlichtingen, die wordt geplaatst in het Aanbestedingsplatform. Na de datum tot het indienen van vragen, heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn door het COA worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden door het COA niet meer in behandeling genomen, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van betreffende vragen noodzakelijk is voor het indienen van een correcte Inschrijving.

De tijdens de Aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Beschrijvend document. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met het Beschrijvend document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. De Inschrijver kan hier echter geen rechten aan ontlelen en het is aan het uitsluitend oordeel van het COA, om te bepalen of sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Inschrijver kan geen rechten ontlelen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

2.4 Openingsprocedure

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt op **10 september 2025, 10:15 uur** digitaal geopend door de Aanbestedende dienst. Het is voor Inschrijvers niet toegestaan om bij de opening aanwezig te zijn. De Aanbestedende dienst doet na opening van de Inschrijvingen aan alle Inschrijvers een proces verbaal van opening toekomen. (Onderdelen van) Inschrijving die ingediend worden na de datum en tijdstip uit de planning worden niet in behandeling genomen en kunnen worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij Inschrijver.

2.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver het COA zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk met de eerste of tweede Nota van inlichtingen conform de data genoemd in paragraaf 2.2 Planning aanbestedingsprocedure, schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.6 Klachten

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsprocedure dienen bij de Aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt via de berichtenservice van het Aanbestedingsplatform en kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht.

Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert of niet naar tevredenheid van de klager afhandelt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het COA. Klachten moeten per e-mail worden ingediend onder vermelding van:

- ☐ Datum van indiening;
- ☐ Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- ☐ Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- ☐ Titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- ☐ Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- ☐ Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden gericht aan: Klachtenmeldpuntaanbesteding@coa.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard kan de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen treffen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie voor meer informatie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.7 Uitgangspunten voor het indienen van een Inschrijving

Een Inschrijving die niet aan één van onderstaande uitgangspunten voldoet, wordt door Aanbestedende dienst als ongeldig terzijde gelegd.

- a) Alleen digitale Inschrijvingen ingediend via het Aanbestedingsplatform worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via het Aanbestedingsplatform dient te geschieden;

- b) Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
- c) Inschrijver dient akkoord te gaan met het aanleveren van de gevraagde documenten en informatie zoals opgenomen is in Bijlage A – Checklist Inschrijving.
- d) Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurd) teksten van Standaardformulieren die als onderdeel van de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen anders dan bij de daarvoor bestemde velden. Het is evenmin toegestaan om voorbehouden of voorwaarden te stellen aan de Inschrijving;
- e) Een Inschrijver mag slechts één Inschrijving indienen. Een onderneming kan voor slechts éénmaal inschrijven: of zelfstandig of als onderdeel van een Samenwerkingsverband. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving doen, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.
- f) Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 AW 2012) is niet toegestaan.
- g) De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. De Aanbestedende dienst zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van de Aanbestedende dienst anders verlangen.
- h) De Inschrijving en alle communicatie in deze Aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- i) De Inschrijving dient alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen te bevatten. Het risico op ontbreken van informatie berust bij Inschrijver.
- j) Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'best bid' doet.
- k) Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd.
- l) Door de Aanbestedende dienst wordt geen kostenvergoeding voor het indienen van de Inschrijving verstrekt.
- m) De in dit Beschrijvend document genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.
- n) De Locaties en organisatieonderdelen van de Aanbestedende dienst kunnen aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties. Inschrijver kan derhalve geen rechten ontleen aan het in het Beschrijvend document genoemde aantal organisatieonderdelen/Locaties.
- o) De Inschrijving heeft een geldigheid van minimaal 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn vijfendertig (35) kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- p) Indien Inschrijver gedurende de Aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de Aanbestedingsprocedure relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor de

- Inschrijving van deze Inschrijver om die reden terzijde te leggen en niet verder in de Aanbestedingsprocedure mee te nemen.
- q) De Aanbestedende dienst kan te allen tijde, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk staken zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
 - r) De Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden die niet paritair zijn opgesteld, maar wel zodanig zijn opgesteld dat rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
 - s) Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
 - t) Met het indienen van een Inschrijving verklaren Inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun Inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

2.8 Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle gevraagde in te dienen documenten conform Bijlage A - Checklist Inschrijving.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, kunnen door Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd worden niet in behandeling genomen. De Inschrijvingen worden na afloop van de Aanbestedingsprocedure niet geretourneerd.

De ondertekening van documenten die onderdeel zijn van de Inschrijving, dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in de Aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een document moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van documenten behorend tot de Inschrijving afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

3. Wijze van inschrijven, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de wijze waarop Inschrijver een Inschrijving kan doen en welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

3.1 Wijze van inschrijven, organisatievorm van Inschrijver

Marktpartijen kunnen zelfstandig of in een Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen. Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding:

- Zelfstandige Inschrijver, zonder Onderaannemer(s);
- Zelfstandige Inschrijver, met Onderaannemer(s);
- Samenwerkingsverband als Inschrijver, zonder Onderaannemer(s);
- Samenwerkingsverband als Inschrijver, met Onderaannemer(s).

3.1.1 Zelfstandige Inschrijving

Een ondernemer kan als zelfstandige Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van één of meerdere Onderaannemers, een Inschrijving indienen. De zelfstandige Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

3.1.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven als Samenwerkingsverband. Van een Samenwerkingsverband is sprake wanneer een ondernemer met andere ondernemingen een Inschrijving indient. Het Samenwerkingsverband dient gezamenlijk als één Inschrijver één Inschrijving in. Elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband verklaart door Inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. Bij Inschrijving als een Samenwerkingsverband dient één van de deelnemers als penvoerder op te treden. Alle communicatie in het kader van de Aanbestedingsprocedure zal via deze penvoerder plaatsvinden.

Derhalve worden eisen gesteld aan de penvoerder en worden daarbij minimaal de volgende taken en verantwoordelijkheden belegd:

1. De penvoerder treedt als contactpunt namens het Samenwerkingsverband op ten tijde van de Aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst;
2. De penvoerder treedt op als strategisch aanspreekpunt namens het Samenwerkingsverband richting Aanbestedende dienst inzake de nakoming van verplichtingen rondom de uitvoering van de Raamovereenkomst;
3. Facturering verloopt uitsluitend via de penvoerder.

Het Samenwerkingsverband is vrij om uit zijn midden zelf een penvoerder te kiezen. De penvoerder is bevoegd het Samenwerkingsverband (in rechte) te verbinden voor verplichtingen inzake de Aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van het Samenwerkingsverband gemachtigd te worden. Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het Samenwerkingsverband individueel een eigen UEA volledig ingevuld en rechtsgeldig te ondertekenen te dienen, waarbij ieder lid door inschrijving de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Raamovereenkomst.

3.1.3 Onderaannemers

Indien Inschrijver werkzaamheden en/of activiteiten in onderaanneming geeft of voornemens is te geven verklaart hij door Inschrijving, inclusief het vereiste UEA in te dienen dat hij te allen tijde volledig verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende resultaten.

De Onderaannemers dienen geen separate UEA in te dienen maar dienen wel door Inschrijver te worden opgenomen in het eigen UEA van Inschrijver. Het is niet toegestaan om na Inschrijving zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst van Onderaannemer te wisselen, extra Onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien. Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer betreft waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze Onderaannemer wordt vervangen.

Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van het Samenwerkingsverband en de inzet en samenstelling van Onderaannemers niet wijzigen.

3.2 Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en zich met het oog op het voldoen aan de Geschiktheidseisen beroept op prestaties van concern/holdingmaatschappij, dan dient Inschrijver dit in de UEA deel IIC aan te geven.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dient door Inschrijver en de holding, een holdingverklaring te worden overlegd, waaruit blijkt dat het concern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien.

Indien wordt ingeschreven met een of meerdere derde(n), dan dient van elke derde het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toegevoegd te worden bij Inschrijving.

Elke derde dient in het UEA onder meer te verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en de UEA rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- Deel VI (ondertekening).

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien er een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor Inschrijver. Hiervoor dient Bijlage H – Verklaring garantstelling derden gehanteerd te worden en toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

Uit deze garantstelling dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de Opdracht, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen

die voortvloeien uit de Raamovereenkomst. Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in mededeling gunningsbeslissing deze garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen vijf kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst verstrekken.

Indien in het kader van de Geschiktheidseisen aangaande de technische- en de beroepsbekwaamheid, een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als Onderaannemer worden ingezet.

3.3 Uitsluitingsgronden

In de Aw staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In het UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals van toepassing verklaard op Inschrijver voor deze Aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Facultatieve uitsluitingsgronden

De facultatieve Uitsluitingsgronden die Opdrachtgever van toepassing heeft verklaard zijn:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal-, of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict in de zin van artikel 1.10b van de Aanbestedingswet 2012
- Vervalsing van de mededinging wegens betrokkenheid bij de voorbereiding (art. 2.51)
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding van de besluitvorming
- Niet voldaan aan het betalen van belastingen en/of sociale verzekeringspremies (zonder onherroepelijke uitspraak)

De facultatieve Uitsluitingsgronden die Opdrachtgever **niet** van toepassing verklaard zijn:

- Ernstige beroepsfout waardoor de integriteit van ondernemer in twijfel kan worden getrokken;
- Prestaties uit het verleden.

Hiermee volgt Aanbestedende dienst zowel de richtlijnen uit de Gids Proportionaliteit als het eigen inkoopbeleid.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van definitieve gunning een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is of kan zijn op het van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van deze verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op iedere deelnemer van Inschrijver of een derde.

De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van het UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA ten aanzien van de Uitsluitingsgronden van de winnende Inschrijver geverifieerd door het opvragen van de bewijsstukken. De winnende Inschrijver dient binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na

dagtekening van het daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken en overige informatie te verstrekken. Het niet tijdig kunnen verstrekken van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het is Inschrijver daarom toegestaan om de hierna te noemen gevraagde bewijsstukken al in te dienen bij Inschrijving.

De winnende Inschrijver, beoogd Opdrachtnemer, (alle leden van een Samenwerkingsverband en derden) wordt verzocht de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). De GVA dient op het tijdstip van indienen niet ouder dan twee (2) jaar te zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst dat de fiscale verplichtingen en belastingen betaald zijn (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen). De verklaring dient op het tijdstip van indienen niet ouder dan zes (6) maanden te zijn.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de:

- beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de volgende paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige Aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Zie voor de Geschiktheidseisen die in de onderhavige Aanbestedingsprocedure van toepassing zijn de paragrafen hieronder.

3.4.1 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is.

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is. Dit geldt zowel ten tijde van indiening van de Inschrijving als tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst. Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in, waarmee Inschrijver verklaart ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden (combinanten) van het Samenwerkingsverband bij de Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende UEA in, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen en deze Derde als Onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, dan dient de Inschrijver voor ieder van deze Onderaannemers het UEA te overleggen, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 1.

De winnende inschrijver dient **binnen vijf dagen** na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst de gewaarmerkte kopieën van het uittreksel handelsregister te overleggen van alle deelnemers die onderdeel zijn van het Samenwerkingsverband.

Geschiktheidseis 1	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Beroepsbevoegdheid	Gewaarmerkt actueel uittreksel Kamer van Koophandel, of van het register van de lidstaat waar het bedrijf ingeschreven staat	Niet ouder dan zes maanden.

3.4.2 *Geschiktheidseis inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver*

Geschiktheidseis 2: Kerncompetentie inzake technische en beroepsbekwaamheid

Aanbestedende dienst acht het van belang dat Inschrijver over de juiste kerncompetentie beschikt om de Opdracht op goede wijze te kunnen uitvoeren.

Ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht is de volgende kerncompetentie relevant.

- Ervaring met het vernietigen van digitale datadragers.

Inschrijver is in staat om de vernietiging van digitale datadragers uit te voeren conform de ISO/IEC 21964-1:2018-norm of vergelijkbaar.

Inschrijver dient aantoonbaar te maken over de gevraagde kerncompetentie te beschikken door middel van het overleggen van minimaal één referentieopdracht waaruit blijkt dat Inschrijver over de gevraagde kerncompetentie beschikt. Inschrijver dient hiervoor per referentie Bijlage F – Standaardformulier referentieopdrachten te gebruiken. Bij Inschrijving dient dit formulier door Inschrijver te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan.

De betreffende referentieopdracht heeft een minimale looptijd van één jaar en dient binnen de afgelopen drie jaar te zijn gerealiseerd of dient nog in uitvoering te zijn. Wanneer de referentieopdracht nog in uitvoering is dient minimaal één jaar gerealiseerd te zijn.

De Inschrijver dient voor de referentieopdracht een korte omschrijving te geven van de referentieopdracht en de verrichte werkzaamheden waaruit duidelijk blijkt dat Inschrijver over de gevraagde kerncompetentie beschikt. Het is Inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren. Voor de referentieopdracht geldt dat Inschrijver - dan wel een derde als bedoeld onder paragraaf 3.2.3, op wiens technische bekwaamheid Gegadigde zich in het kader van de Inschrijving beroept - als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Gegadigde verstrekte referenties te toetsen door per mail navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentieopdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Bewijsstukken die de Inschrijver **direct** bij de Inschrijving dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 2	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
1. Ervaring met het vernietigen van datadragers.	Referentieopdracht inzake kerncompetentie middels de daartoe ontwikkelde Bijlage F - Standaardformulier Referentieopdrachten	Uitvoering heeft plaatsgevonden in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijving, 10 september 2025 , of van de referentieopdracht die nog in uitvoering is al minimaal één jaar gerealiseerd.

Let op: essentieel is dat de referent **geen** belanghebbende partij is bij de Inschrijving (dus geen rol vervult zoals lid van het Samenwerkingsverband, dochter/moedermaatschappij of Onderaannemer en daarmee een belang heeft bij gunning aan de betreffende Inschrijving).

3.4.3 Geschiktheidseis t.a.v. kwaliteitsborging

Geschiktheidseis 3: Kwaliteitsborging – Informatiebeveiliging: ISO/IEC 27001:2022 of gelijkwaardig certificaat

Inschrijver dient op het moment van indienen van de Inschrijving te beschikken over een ISO/IEC 27001-certificaat of een ander vergelijkbaar certificaat dat is verstrekt door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering.

Ten bewijze dat de inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA-deel IV. Van de inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de mededeling gunningsbeslissing het gevraagde bewijsmiddel opgevraagd.

Geschiktheidseis 3	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
1. Kwaliteitsborging	ISO/IEC27001-certificaat of vergelijkbaar	Geldig op het moment van indienen van de Inschrijving

3.5 Het UEA en de bewijsdocumenten ter verificatie van het UEA

In TenderNed is het UEA als Bijlage E opgenomen. Dit document dient ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving te worden toegevoegd door de Inschrijver. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor nadere informatie over het UEA en het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo, het Expertisecentrum Aanbesteden van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat:

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/aanbestedingswet/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf-uniform>

Bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver (alle leden van een Samenwerkingsverband en derden) aan wie het gunningsvoornemen wordt uitgebracht. Bewijsstukken ten aanzien van de Geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver (en alle leden van een



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Samenwerkingsverband en derde(n)) aan wie het gunningsvoornemen wordt uitgebracht. Hierop geldt echter een uitzondering voor Geschiktheidseis 2. Inschrijver dient Bijlage F – Standaardformulier referentieopdrachten in direct bij de Inschrijving.

In Bijlage A - Checklist Inschrijver, treft Inschrijver een volledig overzicht aan alle documenten die bij Inschrijving moeten worden ingediend en welke documenten slechts door de beoogd Opdrachtnemer moeten worden ingediend binnen een termijn van vijf werkdagen na het verstrekken van het voornemen tot gunnen.

4. Beoordelings- en Gunningsmodel

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria en beoordelingsprocedure beschreven die de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding aanhoudt.

4.1 Gunningscriterium

Het Gunningscriterium betreft de voor de Aanbestedende dienst 'de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI)' en dit wordt vastgesteld op basis van 'de laagste prijs'. De economisch meest voordelige inschrijving is de Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs.

Er zijn niet of nauwelijks verschillen in kwaliteit te verwachten, waardoor kwaliteitscriteria geen onderscheidend element zijn. De kwaliteit is in grote mate te voorgeschreven in de uitvoeringseisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Om deze reden kiest Aanbestedende dienst ervoor om de opdracht te gunnen op basis van laagste prijs.

4.1.1 Subgunningscriterium prijs

Het criterium prijs bestaat uit vier componenten. Inschrijver dient gebruikt te maken van Bijlage C – Prijzenblad verwerken van datadragers voor het opgeven van de gevraagde tarieven. Bij inschrijving dient Inschrijver deze bijlage datadragers in via TenderNed.

De inschrijfprijs is opgebouwd uit de volgende componenten:

- 1.1 Tarieven die Opdrachtnemer gedurende de Raamovereenkomst aan Opdrachtgever rekent voor wissen van Apparatuur;
- 1.2 Tarieven die Opdrachtnemer gedurende de Raamovereenkomst aan Opdrachtgever rekent voor vernietigen van Apparatuur;
- 1.3 Tarief dat Opdrachtnemer gedurende de Raamovereenkomst aan Opdrachtgever rekent voor transportkosten per batch;
- 1.4 Tarieven die Opdrachtnemer eenmalig aan Opdrachtgever betaalt voor de overname van de eerste batch.

De fictieve inschrijfprijs wordt als volgt berekend: fictieve inschrijfprijs = 1.1 + 1.2 + 1.3 – 1.4

Instructie invullen Bijlage C – Prijzenblad verwerken van datadragers

Het prijzenblad bestaat uit twee tabbladen die door Inschrijver ingevuld dienen te worden. Op het eerste tabblad 'Tarieven gedurende ROK' dient Inschrijver in de gele cellen in kolom F de tarieven in die gedurende de Raamovereenkomst aan Opdrachtgever worden gerekend voor het Verwerken (wissen en vernietigen) van Apparatuur. Inschrijver vult in cel G32 de transportkosten in, die aan Opdrachtgever worden gerekend voor het transport van een batch van 10 pallets met Apparatuur. In cel G34 wordt de de totaalprijs voor Verwerken weergegeven.

In het tweede tabblad 'Tarieven eenmalige overname' dient Inschrijver in de gele cellen de tarieven in die eenmalig aan Opdrachtgever worden betaald voor de overname van de eerste batch. De som van deze tarieven geeft in cel F53 de totaalprijs voor de eenmalige overname van deze batch.

Het totaal van 'cel G34 Tarieven gedurende ROK' – 'cel F53 Tarieven eenmalige overname' = 'cel G37 Tarieven gedurende ROK' de fictieve inschrijfprijs van Inschrijver die wordt beoordeeld.

Instructie waardevaststelling van de eerste batch op locatie Schelluinen

1.4 Tarieven die Opdrachtnemer eenmalig aan Opdrachtgever betaalt voor de overname van de eerste batch.

De Aanbestedende dienst publiceert met de aanbestedingsstukken een lijst (Bijlage C – Prijzenblad verwerken van datadragers) met Apparatuur die als onderdeel van de Opdracht worden aangeboden voor overname. Gegadigde heeft de mogelijkheid om de Apparatuur op de ophaallocatie in Schelluinen te bekijken en te beoordelen. De datum waarop dit mogelijk is, is opgenomen in paragraaf 2.2 Planning Aanbestedingsprocedure. Inschrijver dient tarieven op te geven voor de overname van de Apparatuur en neemt de apparatuur na definitieve gunning over voor deze ingediende tarieven.

Voorwaarden waardevaststelling van de eerste batch

- Gegadigde komt met maximaal twee personen;
- Gegadigde laat via TenderNed voor **donderdag 7 augustus 2025, 11:00 uur** aan Aanbestedende dienst weten welke personen aanwezig zijn bij de waardevaststelling.
- Gegadigde meldt zicht **donderdag 12 augustus 2025** uiterlijk om **08:45 uur** bij Aanbestedende dienst op locatie, zodat alle partijen om 09:00 uur kunnen starten. Het is niet toegestaan om op later moment aan te sluiten.
- De personen dienen zich bij aankomst op de locatie te kunnen legitimeren door middel van een geldig legitimatiebewijs.
- Gegadigde krijgt een blok van vier uur de tijd om de batch te bekijken en te beoordelen. Indien door het aantal aanmeldingen meer gegadigden aanwezig zijn, wordt op dezelfde dag nog een blok van vier uur beschikbaar gesteld en wordt het aantal gegadigden in twee groepen verdeeld;
- Het is niet toegestaan om (onderdelen van) de Apparatuur uit elkaar te halen.

Opdrachtgever voorziet alle gegadigden van een stroompunt en twee tafels.

Bij het opgeven van de verschillende tarieven en indexeringspercentages dient de Inschrijver zich te houden aan de volgende voorwaarden:

- De tarieven voldoen aan hetgeen is opgenomen in de Raamovereenkomst;
- De tarieven dienen zodanig van aard te zijn dat, de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst geen extra kosten in rekening kan/zal brengen. Alle met de Diensten gemoeide kosten dienen verwerkt te zijn in de geoffreerde prijsstelling van de Inschrijver, tenzij anders vermeld in de Aanbestedingsdocumenten. Wanneer deze kosten niet zijn verdisconteerd in de geoffreerde prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de Diensten, conform de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen, zijn deze voor rekening en risico van Opdrachtnemer;
- De tarieven voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen de aanbestedingsdocumenten. Indien deze instructies niet worden gehanteerd of Bijlage C – Prijzenblad verwerken van datadragers niet correct wordt ingevuld, wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd;
- In het Programma van Eisen worden nadere eisen gesteld aan onder meer de prijs en de onderliggende prijscomponenten. Indien de Inschrijving van Inschrijver hier niet aan voldoet, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure;

- De Inschrijver dient bij alle onderdelen tarieven op te geven die binnen de kaders van de Raamovereenkomst en het Programma van Eisen reëel zijn, daarnaast dienen de tarieven in relatie tot de door Inschrijver opgegeven werkwijze reëel te zijn.

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennen door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief en/of irreëel als:

- Opgegeven tarieven bewust fout wordt/worden aangeboden en die dus niet als realistisch wordt/worden beschouwd;
- Een abnormaal lage inschrijfprijs wordt ingediend;
- De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;

Bijlage C – Prijzenblad verwerken van datadragers is een bijlage van de Raamovereenkomst.

5. Gunning Opdracht

De inschrijver die de Inschrijving indient met de laagste fictieve inschrijfprijs op het subgunningscriterium Prijs eindigt op nummer 1 in de ranking van de Aanbestedingsprocedure. De nummer 1 in de ranking komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Indien er meerdere Inschrijvingen met dezelfde fictieve inschrijfprijs op de eerste plaats eindigen, dan zal de winnende Inschrijving door middel van loting worden bepaald. De kosten van de loting komen voor rekening van de Aanbestedende dienst. De desbetreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld dat er een loting zal plaatsvinden. Ook wordt medegedeeld waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Bijlagen

Bijlage A	Checklist Inschrijving
Bijlage B	Programma van Eisen
Bijlage C	Prijzenblad verwerken van datadragers
Bijlage D	Concept Raamovereenkomst
Bijlage E	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage F	Standaardformulier Referentieopdrachten
Bijlage G	Format Nota van Inlichtingen
Bijlage H	Verklaring garantiestelling derden
Bijlage I	Bezoekersreglement COA
Bijlage J	Facturatievereisten COA
Bijlage K	ARVODI 2025