

Informatiebijeenkomst Europese Aanbesteding Managed Service Provider (MSP)

24 februari 2025, gemeente Zaanstad



Agenda

- **Doel bijeenkomst en voorstellen sprekers**
- **Aanleiding voor keuze MSP**
- **Informatie over de opdracht**
- **Informatie over aanbesteding**
- **Proces en planning**
- **Vragen?**

Huishoudelijk

- Graag op mute, camera aan.
- Voor zover mogelijk zullen wij ook vragen beantwoorden (bij voorkeur aan het einde van de presentatie).

Doel van deze informatiebijeenkomst

Toelichting op het onderwerp van de opdracht en de aanbestedingsprocedure

- Van de informatiebijeenkomst maken wij géén schriftelijk verslag (en géén stream opname en/ of transcript).
- Wij publiceren deze presentatie bij de aanbestedingsstukken op TenderNed.
- Aan de mondelinge beantwoording van de vragen kunt u geen rechten ontleen.
- Stel uw mondelinge vragen ook schriftelijk tijdens de vragenronde (middels Bijlage E - "Indienen vragen en opmerkingen").
- De antwoorden die wij geven in de Nota van Inlichtingen zijn leidend.

Spreekers (1/2)



Stephanie Onclin
Wethouder

- Economische zaken en arbeidsmarkt
- Toerisme en streekmarketing
- GGD – Jeugdgezondheidszorg
- Externe betrekkingen en internationaal beleid
- **Financiën**
- **Personeel & Organisatie en Inkoop**
- Wijkwethouder van Westzaan, Krommenie en Westerwatering



Lars Westening
Inkoopadviseur a.i.



Elsbeth Oudejans
Projectleider P&O

Vanuit het perspectief van de wethouder

Inkoop is een belangrijke **strategische pijler** in ons **financiële beleid**.

We lopen voorop in de strijd tegen het **ravijnjaar**, dit vraagt van ons dat we **sober** leven en **scherp aan de wind** zeilen.

Deze vorm is voor ons nieuw en we **verwachten** van de partij die dit voor ons gaat verzorgen dat deze partij **ons snapt**, **ons verder helpt** en **meedenkt** waar het nodig.

We zijn gewend om een stap extra te zetten en willen dat onze MSP partner met ons meedoet.

Organisatie gemeente Zaanstad (2/2)

Samenwerken met karakter

Zaanstad is ons thuis. We zijn opgegroeid in, verbonden met of verliefd op Zaanstad. De Zaanse identiteit is ondernemend, eigenwijs, kritisch en trots. Collega's zijn eerlijk, nuchter en zetten een extra stapje. Onze cultuur is informeel. De lijnen zijn kort. Je zit snel aan tafel met de beslissers. Je kunt hier echt iets doen. Als je met een onderwerp aan de slag gaat, is het echt van jou.

Zaanse trots

Trots op ons netwerk, ons werk en ons karakter. Bij de gemeente Zaanstad kun je echt bijdragen aan grootstedelijke en dorpse opgaven. Voor de gemeente. Voor haar inwoners. En voor jezelf. Jouw talent zet je in voor de duurzame groei van onze gemeente. Samen werken we aan een fijne en leefbare stad. Dat maakt ons trots.

Zaans lef

Er is geen gemeente die lijkt op Zaanstad. De omgeving, Zaanse aanpak en cultuur zijn uniek. Onze uitdagingen zijn uniek binnen de Amsterdamse metropool. Je werkt op je eigen manier. Je houdt je aan de regels maar toont ook lef en wilt graag pionieren. Je hebt vandaag al aandacht voor de uitdagingen van morgen. En je behoort tot de onafhankelijke denkers met ambitie en bouwt soms tegen de grenzen van kaders aan.

Aanleiding, huidige situatie en context (1/2)

Onderzoek

Gemeente Zaanstad heeft onderzocht hoe de inhuurbehoefte op een alternatieve wijze kan worden ingevuld, met de focus op recht- en doelmatigheid. De conclusie van dit onderzoek was dat een Managed Service Provider het beste aansluit bij de behoeften en doelstellingen van Zaanstad.

Huidige situatie en context van de aanbesteding

- Zaanstad beschikt op dit moment over een **eigen Inhuurdesk** die behoeftestellers (inhurende managers) ondersteunt bij het vinden van de juiste procedure voor het uitzetten van inhuuraanvragen.
- In 2023 gaf Zaanstad ruim € 33 miljoen uit aan inhuurkrachten, wat in **2024 verder steeg naar ruim € 35 miljoen**.
- Het toenemende aantal inhuurkrachten leidt tot beheersingsproblemen in het inhuurproces en het contract- en leveranciersmanagement is **zeer arbeidsintensief**. Hierdoor is er beperkt inzicht en grip op de inhuur binnen de gemeente.
- Zaanstad werkt momenteel met veel raampartijen en nog meer niet raampartijen. Het inhuren via niet-raampartners brengt aanzienlijk meer administratief werk met zich mee, zoals het uitvoeren van inkoopprocedures, extra rechtmatigheidscontroles en aanvullende administratie. Dit verhoogt de complexiteit en de **werklast van het inhuurproces**.

Aanleiding, huidige situatie en context (2/2)

- De huidige **bezetting en inrichting van de Inhuurdesk** zijn niet toereikend, te kwetsbaar en niet afgestemd op de omvang en complexiteit van het inhuurproces. Het **gebrek aan capaciteit en specialistische kennis** maakt het beheer arbeidsintensief en foutgevoelig. Daarbij is de **software** die momenteel wordt gebruikt niet geschikt voor het efficiënte beheer van deze processen en de inhuurpopulatie.
- Tegelijkertijd hebben inhurende managers behoefte aan **meer flexibiliteit en ontzorging** bij capaciteitsaanvragen. In het huidige proces worden aanvragen eerst bij raampartijen uitgezet, waarna ze pas na een overeengekomen termijn naar niet-raampartners kunnen gaan. Deze contractuele beperkingen remmen de flexibiliteit en efficiëntie in het uitzetten van aanvragen. Er is behoefte aan een **meer op maat gemaakte aanpak** waarbij managers beter worden ondersteund en ontzorgd, bijvoorbeeld door aanvragen direct markt-breed uit te zetten of door gebruik te maken van voorkeursleveranciers.
- Zoals hierboven wordt beschreven kent het huidige inhuurmodel meerdere uitdagingen. Hierdoor ziet gemeente Zaanstad dringend de **noodzaak** om dit model te professionaliseren door middel van het contracteren van een passende MSP. De te contracteren MSP zal de huidige Inhuurdesk op termijn vervangen.

Doelstellingen aanbesteding

Gemeente Zaanstad wil met de aanbesteding de volgende doelstellingen realiseren:

1. Alle inhuur is compliant met wet- en regelgeving en beleid (-doelstellingen) van Zaanstad
2. Ondersteuning inhurende managers bij het inhuurproces
3. Maximale flexibiliteit in het inhuurproces en de marktbenadering
4. Hogere leveringszekerheid
5. Besparing op de inhuurkosten
6. Grip en inzicht in de inhuurpopulatie

Wat voor partij zoekt gemeente Zaanstad?

- Gemeente Zaanstad zoekt een stabiele, kwalitatieve en langdurige samenwerkingspartner als onderdeel en verlengstuk van de eigen organisatie.
- Een partij die van aanpakken weet en hierin naadloos aansluit bij Zaanstad
- Een MSP die dienstverlenend is en, ook ongevraagd, adviseert op basis van ervaring en deskundigheid.
- Een partij die weet wat er speelt binnen onze organisatie, die dit proactief ophaalt en omzet in raad en daad.
- De MSP draagt zorg voor vertrouwen, zodat onze inhurend leidinggevenden het gevoel hebben dat ze ontzorgd worden.
- Een partij die transparant en eerlijk is en inzicht geeft in wat ze doen, hoe ze dit doen en wat dit oplevert en kost.
- De MSP-consultants passen binnen de cultuur en de kenmerken van de ambtelijke organisatie, en dragen dit intern en extern uit.
- Een organisatie die resultaatsverantwoordelijk is en zich maximaal inspant om kwantitatief en kwalitatief te leveren.

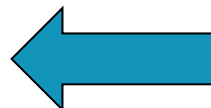
De hoeveelheid en omvang van de opdracht

Historisch overzicht gecontracteerde uren inhuur



	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal aanvragen externe inhuur	293	361	451	364	426
Aantal wijzigingsaanvragen (excl. indexeringen)	262	281	300	377	586
Aantal aanvragen uitstroom externe inhuur	86	97	147	121	108

Jaar	Aantal uren
2020	311.707
2021	384.515
2022	428.701
2023	432.116
2024	440.537



Historisch overzicht nieuwe aanvragen, wijzigingen en uitstroom.

Geraamde opdrachtwaarde

Sturing op terugdringen van de externe inhuur en de inhuurkosten

Zaanstad stuurt al sinds enkele jaren op het terugdringen van de externe inhuur en de inhuurkosten. Desondanks zijn de inhuurkosten vanaf 2020 jaarlijks gestegen. Dat is onder meer het gevolg van inflatie, marktwerking, de groei van de organisatie en extra taken vanuit het Rijk. **Het streven om externe inhuur en de inhuurkosten te beperken geldt onverminderd voor de komende jaren.** Daarbij is de doelstelling om de inhuur (blijvend) te beperken en daarbij de uitgaven over 2024 niet te overschrijden. Om die reden is het lastig in te schatten welke toekomstige effecten dit heeft op de inhuurbehoeften en de daaruit voortvloeiende inhuurkosten. Aan deze raming en de genoemde aantallen kunt u mede daarom geen rechten ontleen

Geraamde opdrachtwaarde

Bij een totale looptijd van de raamovereenkomst van maximaal zeven (7) jaar (zie 2.6.1) is de verwachting, gebaseerd op historische gegevens, dat de **geraamde opdrachtwaarde komt op € 306.348.000,- exclusief btw.** Gemeente Zaanstad zal zich blijvend inspannen om de **stijgende curve van de afgelopen jaren naar beneden af te buigen**, dan wel gelijk te houden aan het voorgaande jaar (2024). De **maximale opdrachtwaarde is € 375.000.000,- exclusief btw.**

Gunningscriteria aanbesteding

Gunningscriterium		Gewicht	Max. score (gewogen)
Kwaliteit		90%	900
G1	Leveringszekerheid, netwerk en kwaliteit van kandidaten	26%	260
G2	Dienstverlening aan de organisatie van gemeente Zaanstad	25%	250
G3	Het Vendor Management Systeem (VMS)	16%	160
G4	Onderdeel en verlengstuk van de organisatie van gemeente Zaanstad	12%	120
G5	Bijdrage aan beheersing inhuurkosten	11%	110
Prijs		10%	100
P1	Nominale fee per gewerkt uur voor MSP-dienstverlening inclusief Contractbeheer	9%	90
P2	Nominale fee per gewerkt uur voor Contractbeheer (bij transitie).	1%	10
Totaal		100%	1000

Looptijd van de opdracht

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf (5) jaar.

- De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is 9 juli 2025 en eindigt van rechtswege op 9 juli 2030, zonder verlenging.
- De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities twee (2) keer te verlengen met één (1) jaar.
- De totale looptijd kan derhalve zeven (7) jaar betreffen.

Planning

Activiteit	Datum
Sluiting vragenronde 1: indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Maandag 10 maart 2025
Publicatie eerste nota van inlichtingen	Woensdag 19 maart 2025
Sluiting vragenronde 2: indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Donderdag 27 maart 2025
Publicatie tweede nota van inlichtingen	Vrijdag 4 april 2025
Sluiting termijn indienen inschrijvingen (deadline)	Dinsdag 15 april 2025
Openen van inschrijvingen	Woensdag 16 april 2025
Presentaties	Maandag 12 mei 2025
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Maandag 16 juni 2025
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk vijf werkdagen na verzending gunningsbeslissing
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	Woensdag 9 juli 2025
Ingangsdatum implementatie	Juli 2025
Afronding implementatie	September 2025

Beantwoording van vragen

Door aanwezigen bij de informatiebijeenkomst zijn de volgende vragen gesteld:

Vraag: Opmerking over de uitbreiding van het aantal pagina's voor de gunningscriteria.

Antwoord: Verzocht wordt om een eventuele uitbreiding van het aantal pagina's via de Nota van Inlichtingen aan te vragen.

Vraag: Verzoek om gunningscriterium 3 mondeling te presenteren in plaats van schriftelijk.

Antwoord: Deze keuze is zorgvuldig overwogen. Naar onze mening kunnen de processen helder op papier worden beschreven. Daarom is er bewust voor gekozen om gunningscriterium 3 gedeeltelijk mondeling te laten presenteren (zie hiervoor ook § 7.2.3 in de offerteleidraad).

Vraag: Vraag of het inhuren van uitzendkrachten ook onder de MSP komt te vallen.

Antwoord: Voor deze vraag is een toelichting gegeven in lijn met de uitgebreide toelichting in de offerteleidraad (zie: § 2.1, § 2.7.1 en § 2.7.2) en de hierbij behorende gestelde eisen uit Bijlage A – Programma van Eisen.

