

[Logo opdrachtnemer]

[Naam opdrachtnemer]

Gemeente Zaanstad  
t.a.v. dhr. / mevrouw [naam inhurend leidinggevende]  
Postbus 2000  
1500 GA Zaandam

[straatnaam en -nummer]  
[postcode en woonplaats]  
[postbus]  
[postcode en woonplaats]

DATUM [datum]  
ONS KENMERK [kenmerk leverancier/ aanvraag]  
DOORKIESNUMMER [doorkiesnummer]  
Instroom OF wijziging OF uitstroom  
ONDERWERP Nadere Opdracht Externe inhuur/ Opdrachtbevestiging Externe Inhuur

Geachte heer/ mevrouw [naam inhurend leidinggevende],

Hierbij bevestigen wij de Nadere Opdracht conform uw Uitvraag betreffende de inhuur van de in de onderstaande tabel genoemde persoon. Naast de Uitvraag en de nadere Offerte maken de Aanbestedingsdocumenten inclusief de bijbehorende Bijlagen en de Raamovereenkomst integraal onderdeel uit van deze Opdracht.

**Wij hebben de volgende plaatsingsgegevens geregistreerd:**

|                                   |                                                                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Raamovereenkomst</b>           | [Managed Service Provider OF Flexibele Personeelsdiensten]                                                  |
| <b>Betreft</b>                    | [Instroom OF wijziging OF uitstroom] inzake de inzet van uitzendkracht/ detachant/ anders, zijnde geen ZZP] |
| <b>Kenmerk aanvraag</b>           | [kenmerk aanvraag/ vacaturenummer]                                                                          |
| <b>Functienaam</b>                | [werknaam]                                                                                                  |
| <b>Nadere Opdracht</b>            | [functienaam]                                                                                               |
| <b>Naam Externe</b>               | [roep- en achternaam]                                                                                       |
| <b>Persoonsnummer Externe</b>     | [persoonsnummer gemeente Zaanstad]                                                                          |
| <b>Uurtarief (excl. BTW)</b>      | € [uurtarief, inclusief fee] exclusief btw                                                                  |
| <b>Inkoopordernummer</b>          | [inkoopordernummer]                                                                                         |
| <b>Aantal uur per week</b>        | [aantal uur per week]                                                                                       |
| <b>Ingangsdatum t/m Einddatum</b> | [ingangs- t/m einddatum]                                                                                    |
| <b>Organisatie informatie</b>     | [cluster, afdeling en team]                                                                                 |
| <b>Contactpersoon Zaanstad</b>    | [naam inhurend leidinggevende/ andere verantwoordelijke]                                                    |

**[DIGITALE ONDERTEKENING DOOR INHUREND LEIDINGGEVENDE]**